A

ZÁHONYI ÁRPÁD VEZÉR ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

Záhony, József Attila út 48.

OM 033446

BELSŐ ADATKEZELÉSI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZATA

Jelen szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) a Záhonyi Árpád Vezér Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (a továbbiakban: Intézmény) adatkezelési tevékenységének belső szabályait tartalmazza AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETÉNEK - (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: GDPR vagy Rendelet) – való megfelelés céljából.

A Szabályzat megállapítása és módosítása a törvényes képviselő hatáskörébe tartozik.
Szabályzat felülvizsgálata: 2025. október 10.

Kelt, Záhony 2025. október hó 10. napján

Urr Ildikó
főigazgató

Árpád Vezér Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
4625 Záhony, József Attila út 48.

TARTALOMJEGYZÉK

I. FEJEZET - ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.§ A Szabályzat célja és hatálya
2. § Fogalom-meghatározások
3. § Az adatkezelés alapelvei

II. FEJEZET - AZ ADATKEZELÉS JOGSZERŰSÉGÉNEK BIZTOSÍTÁSA

4. § Az adatkezelés jogalapjai
5. § Adatkezelés az érintett hozzájárulása alapján
6. § Jogi kötelezettség teljesítésén alapuló adatkezelés
7. § Szerződéses kötelezettségen alapuló adatkezelés

III. FEJEZET – KÖZNEVELÉSI FOGLALKOZTATOTTI JOGVISZONNYAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSEK

8. § Munkaügyi, személyzeti nyilvántartás
9. § Alkalmassági vizsgálatokkal kapcsolatos adatkezelés
10. § Felvételre jelentkező köznevelési foglalkoztatottak adatainak kezelése, pályázatok, önéletrajzok
11. § Számítógép, laptop, tablet, notebook ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés
12. § A munkahelyi internethasználat ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés
13. § Munkavédelemmel és tűzvédelemmel kapcsolatos adatkezelés
14. § A munkáltató által biztosított mobiltelefon használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés
15.§ Kamerás megfigyeléssel kapcsolatos adatkezelés
16.§ A teljesítményértékelés és a pedagógus-továbbképzés során használt adatok kezelése

IV. FEJEZET – A TANULÓI JOGVISZONYHOZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSEK

17.§ A tanulói jogviszonyból eredő adatkezelés a KIR rendszerben
18. § A tanulói jogviszonyból eredő adatkezelés a KRÉTA rendszerben
19. § A tanuló hiányzásaival kapcsolatos hatósági bejelentéssel összefüggő adatkezelés
20. § A tanulókról az oktatással összefüggésben készített fénykép- és videofelvételekkel kapcsolatos adatkezelés

V. FEJEZET - SZERZŐDÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSEK

21. § Pályázatokban történő részvétellel összefüggő adatkezelés
22. § Látogatói adatkezelés a Társaság honlapján - Tájékoztatás sütik (cookie) alkalmazásáról

VI. FEJEZET - JOGI KÖTELEZETTSÉGEN ALAPULÓ ADATKEZELÉSEK

23. § Adatkezelés bér- járulékfizetési kötelezettségek teljesítése céljából
24. § Statisztikai adatszolgáltatással összefüggő adatkezelés
25. § A Levéltári törvény szerint maradandó értékű iratokra vonatkozó adatkezelés

VII. FEJEZET - ADATBIZONSÁGI INTÉZKEDÉSEK

26. § Adatbiztonsági intézkedések

VIII. FEJEZET - ADATVÉDELMI INCIDENSEK KEZELÉSE

27. § Az adatvédelmi incidens fogalma
28. § Adatvédelmi incidensek kezelés, orvoslása
29. § Adatvédelmi incidensek nyilvántartása

IX. FEJEZET - ADATVÉDELMI HATÁSVIZSGÁLAT ÉS ELŐZETES KONZULTÁCIÓ

30. § Adatvédelmi hatásvizsgálat és előzetes konzultáció

X. FEJEZET - AZ ÉRINTETT SZEMÉLY JOGAI

31.§ Tájékoztatás az érintett jogairól

XI. FEJEZET – ADATFELDOLGOZÓRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

XII. FEJEZET – ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

32. § A Szabályzat megállapítása és módosítása
33. § Intézkedések a szabályzat megismertetése

I. FEJEZET
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. § A Szabályzat célja és hatálya

(1) Jelen Szabályzat célja azon belső szabályok megállapítása és intézkedések megalapozása, amelyek biztosítják, hogy az Intézmény adatkezelő és adatfeldolgozó tevékenysége megfeleljen a Rendeletnek – továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) rendelkezéseinek.

(2) Jelen Szabályzat hatálya természetes személyekre vonatkozó személyes adatok Intézmény általi kezelésére terjed ki.

(3) Egyéni vállalkozó, egyéni cég, őstermelő ügyfeleket, vevőket, szállítókat e Szabályzat alkalmazásában természetes személynek kell tekinteni.

(4) A Szabályzat hatálya nem terjed ki az olyan személyes adatkezelésre, amely jogi személyekre vonatkozik, beleértve a jogi személy nevét és formáját, valamint a jogi személy elérhetőségére vonatkozó adatokat. {GDPR (14)}

(5) Az adatkezelés során figyelembe kell venni a jelen szabályzat mellékletét képező „GDPR Tudnivalók – Segédlet" elnevezésű dokumentumot is.

2. § Fogalom-meghatározások

E Szabályzat alkalmazásában irányadó fogalom-meghatározásokat a Rendelet 4. cikke tartalmazza. Ennek megfelelően emeljük ki a főbb fogalmakat:

1. **személyes adat:** azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett") vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

2. **adatkezelés:** a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

3. **az adatkezelés korlátozása:** a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;

4. **profilalkotás:** személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzethez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják;

5. **álnevesítés:** a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;

6. **nyilvántartási rendszer:** a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;

7. **adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;

8. **adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;

9. **címzett:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;

10. **harmadik fél:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;

11. **az érintett hozzájárulása:** az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

12. **adatvédelmi incidens:** a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

13. **képviselő:** az az Európai Unióban tevékenységi hellyel, illetve lakóhellyel rendelkező és az adatkezelő vagy adatfeldolgozó által a 27. cikk alapján írásban megjelölt természetes vagy jogi személy, aki, illetve amely az adatkezelőt vagy adatfeldolgozót képviseli az adatkezelőre vagy adatfeldolgozóra az e rendelet értelmében háruló kötelezettségek vonatkozásában.

14. **vállalkozás:** gazdasági tevékenységet folytató természetes vagy jogi személy, függetlenül a jogi formájától, ideértve a rendszeres gazdasági tevékenységet folytató személyegyesítő társaságokat és egyesületeket is.

3. § Az adatkezelés alapelvei

1. Az Intézmény az adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon végzi (jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság).

2. Az Intézmény a személyes adatok gyűjtését csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból végzi, és azokat nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon (célhoz kötöttség).

3. Az Intézmény az adatkezelést annak célja(i) szempontjából megfelelően és relevánsan, és a szükségesre korlátozva végzi (adattakarékosság). Ennek megfelelően az Intézmény nem gyűjt és nem tárol több adatot, mint amennyi az adatkezelés céljának a megvalósulásához feltétlenül szükséges.

4. Az Intézmény adatkezelése pontos és naprakész. Az Intézmény minden ésszerű intézkedést megtesz annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul törlésre vagy helyesbítésre kerüljenek (pontosság).

5. Az Intézmény a személyes adatokat olyan formában tárolja, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé, figyelemmel a vonatkozó jogszabályokban meghatározott tárolási kötelezettségre (korlátozott tárolhatóság).

6. Az Intézmény megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítja a személyes adatok megfelelő biztonságát, ideértve a személyes adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet (integritás és bizalmas jelleg).

7. Az Intézmény felelős a fentiekben részletezett alapelveknek való megfelelésért, továbbá az Intézmény igazolja ezen megfelelést (elszámoltathatóság). Ennek értelmében az Intézmény gondoskodik a jelen Szabályzatban foglaltak folyamatos érvényesüléséről, az adatkezelésének folyamatos felülvizsgálatáról és szükség esetén az adatkezelési eljárások módosításáról, kiegészítéséről. Az Intézmény a jogszabályi kötelezettségeknek való megfelelés igazolására dokumentációt készít.

II. FEJEZET
AZ ADATKEZELÉS JOGSZERŰSÉGÉNEK BIZTOSÍTÁSA

4. § Az adatkezelés jogalapjai:

A személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az 1-6. pontban meghatározott jogalapok egyike teljesül:

1. Az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez (hozzájáruláson alapuló adatkezelés).

2. Az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges (szerződésen alapuló adatkezelés).

3. Az adatkezelés az Intézményre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges (jogi kötelezettségen alapuló adatkezelés).

4. Az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges (létfontosságú érdeken alapuló adatkezelés).

5. Az adatkezelés közérdekű vagy az Intézményre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges (közhatalmi jogosítványon alapuló adatkezelés).

6. Az adatkezelés az Intézmény vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek (jogos érdeken alapuló adatkezelés).

Az Intézmény egy adott személyes adatkör kezelése vonatkozásában mindig csak egy jogalap alapján végzi az adatkezelést. Az adatkezelés jogalapja az adatkezelés során változhat.

5. § Adatkezelés az érintett hozzájárulása alapján

(1) Amennyiben az Intézmény hozzájáruláson alapuló adatkezelést kíván végezni, az érintett hozzájárulását személyes adatai kezeléséhez az Intézmény által használt adatkérő lap (**1. sz. melléklet**) szerinti tartalommal és tájékoztatással kell kérni.

(2) Hozzájárulásnak minősül az is, ha az érintett az Intézmény internetes honlapjának megtekintése során bejelöl egy erre vonatkozó négyzetet, az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások igénybevétele során erre vonatkozó technikai beállításokat hajt végre, valamint bármely egyéb olyan nyilatkozat vagy cselekedet is, amely az adott összefüggésben az érintett hozzájárulását személyes adatainak tervezett kezeléséhez egyértelműen jelzi. A hallgatás, az előre bejelölt négyzet vagy a nem cselekvés ezért nem minősül hozzájárulásnak.

(3) A hozzájárulás az ugyanazon cél vagy célok érdekében végzett összes adatkezelési tevékenységre kiterjed. Ha az adatkezelés egyszerre több célt is szolgál, akkor a hozzájárulást az összes adatkezelési célra vonatkozóan meg kell adni.

(4) Ha az érintett hozzájárulását olyan írásbeli nyilatkozat keretében adja meg, amely más ügyekre is vonatkozik – pl. értékesítési, szolgáltatási szerződés megkötése - a hozzájárulás iránti kérelmet ezektől a más ügyektől egyértelműen megkülönböztethető módon kell előadni, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világos és egyszerű nyelvezettel. Az érintett hozzájárulását tartalmazó ilyen nyilatkozat bármely olyan része, amely sérti a Rendeletet, kötelező erővel nem bír.

(5) Az Intézmény nem kötheti szerződés megkötését, teljesítését olyan személyes adatok kezeléséhez való hozzájárulás megadásához, amelyek nem szükségesek a szerződés teljesítéséhez.

(6) A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tenni, mint annak megadását.

(7) Ha a személyes adat felvételére az érintett hozzájárulásával került sor, az adatkezelő a felvett adatokat törvény eltérő rendelkezésének hiányában a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából további külön hozzájárulás nélkül, valamint az érintett hozzájárulásának visszavonását követően is kezelheti.

6. § Jogi kötelezettség teljesítésén alapuló adatkezelés

(1) A jogi kötelezettségen alapuló adatkezelés esetén a kezelhető adatok körére, az adatkezelés céljára, az adatok tárolásának időtartamára, a címzettekre az alapul szolgáló jogszabály rendelkezései irányadók.

(2) A jogi kötelezettség teljesítése jogcímén alapuló adatkezelés az érintett hozzájárulásától független, mivel az adatkezelést jogszabály határozza meg. Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt ez esetben közölni kell, hogy az adatkezelés kötelező, továbbá az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, arról, ha az érintett személyes adatait az adatkezelő a rá vonatkozó jogi kötelezettség alapján kezeli, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is. Kötelező adatkezelés esetén a tájékoztatás megtörténhet az előbbi információkat tartalmazó jogszabályi rendelkezésekre való utalás nyilvánosságra hozatalával is.

7. § Szerződéses kötelezettségen alapuló adatkezelés

(1) Az adatkezelés jogszerűnek minősül, ha az olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.

(2) A szerződés teljesítéséhez nem szükséges személyes adatok kezeléséhez való érintetti hozzájárulás nem lehet feltétele a szerződéskötésnek.

III. FEJEZET
KÖZNEVELÉSI FOGLALKOZTATOTTI JOGVISZONNYAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSEK

8. § Munkaügyi, személyzeti nyilvántartás

(1) Az Intézmény munkatársainak személyi anyagai és a foglalkoztatással kapcsolatos dokumentumainak adatkezelése. A munkatársak személyi anyagaiban megjelenő adatokat döntő többségében a munkába lépést megelőző munkanapon veszik fel, valamint azokat a foglalkoztatás során esetenként bővítik/aktualizálják. Az adatokat az főigazgató jelenlétében az iskolatitkár veszi fel. Az igazoló dokumentumokról másolat készül. Az adatok tárolása elektronikusan, és papír alapon is történik.

(2) A köznevelési foglalkoztatottaktól kizárólag olyan adatok kérhetők és tarthatók nyilván, valamint olyan munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatok végezhetők, amelyek a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony létesítéséhez, fenntartásához és megszüntetéséhez, illetve a szociális-jóléti juttatások biztosításához szükségesek és a köznevelési foglalkoztatott személyhez fűződő jogait nem sértik.

(3) Az Intézmény szerződés teljesítése (Rendelet 6. cikk (1) bekezdése b) pont) jogcímén A köznevelési foglalkoztatotti jogviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése céljából kezeli a köznevelési foglalkoztatott alábbi adatait:
1. név,
2. születési név,
3. születési ideje,
4. anyja neve,
5. lakcíme/levelezési címe,
6. állampolgársága,
7. adóazonosító jele,
8. TAJ száma,
9. nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas esetén),
10. telefonszám,
11. bankszámlaszáma,
12. munkába lépésének kezdő és befejező időpontja,
13. munkakör,
14. iskolai végzettségét, szakképzettségét igazoló okmány másolata,
15. illetményének összege, a bérfizetéssel, egyéb juttatásaival kapcsolatos adatok,
16. a köznevelési foglalkoztatott munkabéréből jogerős határozat vagy jogszabály, illetve írásbeli hozzájárulása alapján levonandó tartozást, illetve ennek jogosultságát,
17. a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony megszűnésének módja, indokai,
18. a munkaköri alkalmassági vizsgálatok összegzése,
19. a köznevelési foglalkoztatottat ért balesetek jegyzőkönyveiben rögzített adatokat;
20. tanfolyamok, képzések bizonyítványai, amiket kötelező elvégeznie a köznevelési foglalkoztatottnak,
21. jegyzőkönyvek munkáltatói ellenőrzés kapcsán,
22. erkölcsi bizonyítvány
23. oktatási azonosító
24. pedagógus igazolvány szám
25. pedagógus-továbbképzési kötelezettség teljesítésével kapcsolatos adatok közül: a szakmai gyakorlat idejét, esetleges akadémiai tagságát, munkaidő-kedvezményének tényét, minősítő vizsgájának kinevezési okmányban, szerződésben rögzített határidejét, minősítő vizsgájának, minősítő eljárásra történő jelentkezésének időpontját, a minősítő vizsga és a minősítési eljárás időpontját és eredményét

(4) Betegségre és szakszervezeti tagságára vonatkozó adatokat a munkáltató csak a Munka Törvénykönyvben meghatározott jog, vagy kötelezettség teljesítése céljából kezel (szakszervezeti tisztségviselő munkaidő-kedvezményének megállapítása, védelem).

(5) A személyes adatok címzettjei: az Intézmény munkáltatói jogok gyakorlására jogosult vezetője, irodai munkatársak (főigazgató, főigazgató- helyettesek, iskolatitkár).

(6) A személyes adatok tárolásának időtartama: a (2) bekezdésben foglalt 1-8., 12-16., 19., pontok tekintetében 50 év, a többi pont esetében a jogviszony megszűnését követő 3 év.

(7) Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés a köznevelési foglalkoztatottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényen (Kjt.) és a Munka törvénykönyvén, továbbá a munkáltató jogos érdekeinek érvényesítésén alapul.

(9) A munkáltató a kinevezés elfogadásával egyidejűleg a jelen szabályzat **2. számú melléklete** szerinti Tájékoztató átadásával tájékoztatja a köznevelési foglalkoztatottat a jogviszony során felmerülő folyamatok szerinti személyes adatainak kezeléséről és személyhez fűződő jogokról.

(10) A köznevelési foglalkoztatott nyilatkozatát, amely szerint az adatkezelésre vonatkozó szabályokat és tájékoztatást megismerte, jelen szabályzat **3. sz. melléklete** tartalmazza.

(11) Az új köznevelési foglalkoztatott részére kialakított adatkérő lap jelen szabályzat **4. sz. mellékletét** képezi.

9. § Alkalmassági vizsgálatokkal kapcsolatos adatkezelés

(1) Az alkalmassági vizsgálatokkal kapcsolatos adatkezelési folyamat során a köznevelési foglalkoztatott/közfoglalkoztatott felkeresi a megbízott üzemorvost az Intézmény orvosi szobájában és az orvosi alkalmassági vizsgálatot követően az üzemorvos kiállítja az igazolást az Intézmény számára, hogy a köznevelési foglalkoztatott/közfoglalkoztatott megfelelt vagy nem felelt meg.

(2) A köznevelési foglalkoztatottal szemben csak olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges. A vizsgálat előtt részletesen tájékoztatni kell a köznevelési foglalkoztatottakat többek között arról, hogy az alkalmassági vizsgálat milyen készség, képesség felmérésére irányul, a vizsgálat milyen eszközzel, módszerrel történik. Amennyiben jogszabály írja elő a vizsgálat elvégzését, akkor tájékoztatni kell a köznevelési foglalkoztatottakat a jogszabály címéről és a pontos jogszabályhelyről is.

(3) A munkaalkalmasságra, felkészültségre irányuló tesztlapok a munkáltató mind a jogviszony létesítése előtt, mind pedig a jogviszony fennállása alatt kitölttetheti a köznevelési foglalkoztatottakkal.

(4) Az egyértelműen a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonnyal kapcsolatos, a munkafolyamatok hatékonyabb ellátása, megszervezése érdekében csak akkor tölthető ki a köznevelési foglalkoztatottak nagyobb csoportjával pszichológiai, vagy személyiségjegyek kutatására alkalmas tesztlap, ha az elemzés során felszínre került adatok nem köthetők az egyes konkrét köznevelési foglalkoztatottakhoz, vagyis anonim módon történik az adatok feldolgozása.

(5) A kezelt személyes adatok köre: név, lakcím, születési dátum, születési hely, lakcím, TAJ szám, munkakör, orvosi alkalmassági igazolás eredménye (alkalmas, nem alkalmas).

(6) Az adatkezelés jogalapja: a munkáltató jogos érdeke, valamint jogi kötelezettség teljesítése.

(7) A személyes adatok kezelésének célja: köznevelési foglalkoztatotti jogviszony létesítése, fenntartása, munkakör betöltése, a köznevelési foglalkoztatott alkalmasságának igazolása.

(8) A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: A vizsgálat eredményt a vizsgált köznevelési foglalkoztatottak, illetve a vizsgálatot végző szakember ismerhetik meg.

A munkáltató csak azt az információt kaphatja meg, hogy a vizsgált személy a munkára alkalmas-e vagy sem, illetve milyen feltételek biztosítandók ehhez. A vizsgálat részleteit, illetve annak teljes dokumentációját azonban a munkáltató nem ismerheti meg.

(9) A személyes adatok kezelésének időtartama: a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony megszűnését követő 3 év, megváltozott munkaképességű köznevelési foglalkoztatott esetén 5 év (Mmvt. 23. § 7. bekezdés).

10. § Felvételre jelentkező köznevelési foglalkoztatottak adatainak kezelése, pályázatok, önéletrajzok

(1) Az Intézménynél lévő megüresedett vagy új munkahelyek betöltésére irányuló álláspályázatokat az Intézmény fenntartója, a Kisvárdai Tankerületi Központ (továbbiakban: Fenntartó) írja ki. A felvételre jelentkezők a pályázataikat a Fenntartóhoz küldik meg, azonban gyakran az Intézményhez is eljuttatják postai úton vagy személyesen. Az Intézmény bonyolítja le az álláskeresési folyamatot, az Intézmény vezetője találkozik a jelentkezőkkel.

(2) A kezelhető személyes adatok köre: a természetes személy neve, születési ideje és helye, anyja neve, lakcíme, képesítési adatok, erkölcsi bizonyítvány.

(3) A személyes adatok kezelésének célja: jelentkezés, pályázat elbírálása, a kiválasztottal köznevelési foglalkoztatotti jogviszony létesítése.

(4) Az adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása és szerződés teljesítése.

(5) A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: az Intézménynél munkáltatói jogok gyakorlására jogosult vezető (és helyettese).

(6) A személyes adatok tárolásának időtartama: A pályázat elbírálásáig, a kinevezés elfogadásáig. A ki nem választott jelentkezők személyes adatait törölni kell. Törölni kell annak adatait is, aki pályázatát visszavonta.

(7) Az érintettet tájékoztatni kell arról, ha a munkáltató nem őt választotta az adott állásra.

(8) A meghirdetett állásra jelentkezők hozzájáruló nyilatkozata, valamint az adatkezelési tájékoztató jelen szabályzat **5. sz. mellékletét** képezi.

11. § Számítógép, laptop, tablet, notebook ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

(1) Az Intézmény által a köznevelési foglalkoztatott részére munkavégzés céljára rendelkezésre bocsátott számítógépet, laptopot, tabletet a köznevelési foglalkoztatott nem kizárólag munkaköri feladata ellátására használhatja, ezek magáncélú használatát az Intézmény engedi, ezen eszközökön a köznevelési foglalkoztatott személyes adatot, levelezést kezelheti és tárolhatja. A munkáltató ezen eszközökön tárolt adatokat ellenőrizheti. Ezen eszközök munkáltató általi ellenőrzésére és jogkövetkezményire egyebekben a 11. § rendelkezései irányadók.

(2) A munkáltató jogosult az eszközök használatát rendszeresen – 3 havonta - ellenőrizni, ennek során az adatkezelés jogalapja a munkáltató jogos érdeke. Az ellenőrzés célja az

eszközök használatára vonatkozó munkáltatói rendelkezés betartásának ellenőrzése, továbbá a munkavállalói kötelezettségek (Mt. 8. §, 52. §) ellenőrzése.

(3) Az ellenőrzésre és adatkezelésre jogosult az főigazgató, az ellenőrzés adataihoz hozzáférhet rajta kívül a helyettese.

(4) Amennyiben az ellenőrzés körülményei nem zárják ki ennek lehetőségét, biztosítani kell, hogy a köznevelési foglalkoztatott jelen lehessen az ellenőrzés során. Az ellenőrzésről az Intézmény papír alapú jegyzőkönyvet vesz fel, amelyet a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony megszűnését követő 3 évig tárol.

(5) Az ellenőrzés előtt tájékoztatni kell a köznevelési foglalkoztatottat arról, hogy milyen munkáltatói érdek miatt kerül sor az ellenőrzésre, munkáltató részéről ki végezheti az ellenőrzést, - milyen szabályok szerint kerülhet sor ellenőrzésre (fokozatosság elvének betartása) és mi az eljárás menete, - milyen jogai és jogorvoslati lehetőségei vannak az e-mail fiók ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban.

(6) Az ellenőrzés során a fokozatosság elvét kell alkalmazni, így elsődlegesen azt kell megállapítani, hogy a tárolt adat a köznevelési foglalkoztatott munkaköri feladatával kapcsolatos, és nem személyes célú. Nem személyes célú adatok tartalmát a munkáltató korlátozás nélkül vizsgálhatja.

(7) A köznevelési foglalkoztatott az e-mail fiók ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban e szabályzatnak az érintett jogairól szóló fejezetében írt jogokkal élhet.

(8) Az adatkezelés időtartama: a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony megszűnését követő 3 év.

12. § A munkahelyi internethasználat ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

(1) A köznevelési foglalkoztatott nem kizárólag a munkaköri feladatával kapcsolatos honlapokat tekintheti meg, a munkáltató a személyes célú munkahelyi internethasználatot engedélyezi.

(2) A munkaköri feladatként az Intézmény nevében elvégzett internetes regisztrációk jogosultja az Intézmény, a regisztráció során az Intézményre utaló azonosítót, jelszót kell alkalmazni. Amennyiben a személyes adatok megadása is szükséges a regisztrációhoz, a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony megszűnésekor azok törlését köteles kezdeményezni az Intézmény.

(3) A köznevelési foglalkoztatott munkahelyi internethasználat a munkáltató ellenőrizheti, amelyre és jogkövetkezményire a 11. § rendelkezései irányadók.

13. § Munkavédelemmel és tűzvédelemmel kapcsolatos adatkezelés

(1) Az Intézmény a köznevelési foglalkoztatottak számára a munkába lépést megelőzően megtartja a munkavédelmi és tűzvédelmi oktatást, valamint kockázatértékelési lapot készít. Az Intézmény az adott folyamat kapcsán minden köznevelési foglalkoztatottra a jogszabálynak megfelelően folyamatosan érvényes kockázatértékelés és dokumentáció készít.

(2) Az adatkezelés célja: munkavédelmi és kockázatelemzési, tűzvédelmi dokumentumok adatkezelése, esetleges hatósági vizsgálaton történő bemutatás, igazolás céljából.

(3) Az adatkezelés jogalapja: A munkáltató jogos érdeke, valamint jogi kötelezettség teljesítése, egyrészt az Mt. 51. § (3) és (4) bekezdése alapján, továbbá a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény a 42. § alapján.

(4) Az Intézmény az adatokat külön munkavédelmi, tűzvédelmi nyilvántartásban tárolja, papír alapon. Az adatkezelés időtartama: a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony megszűnését követő 3 év.

(5) A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: a munkáltatói jogok gyakorlására jogosult vezető (és helyettese, iskolatitkár).

14. § A munkáltató által biztosított mobiltelefon használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés
Az intézmény NEM biztosít mobiltelefont az alkalmazottak részére.
A kisvárdai Tankerületi Központ az főigazgató számára biztosít mobiltelefont.

(1) A munkáltató engedélyezi az Intézmény által a köznevelési foglalkoztatott rendelkezésére bocsátott mobiltelefon magáncélú használatát. A munkáltató valamennyi kimenő hívás hívószámát és adatait, továbbá a mobiltelefonon tárolt adatokat ellenőrizheti.

(2) A munkáltató előírhatja, hogy a magáncélú hívások költségeit a köznevelési foglalkoztatott viselje, és ellenőrizheti a magáncélú használatot. Ez esetben az ellenőrzés akként folytatható le, hogy a munkáltató hívásrészletezőt kér a telefonszolgáltatótól és felhívja a köznevelési foglalkoztatottat arra, hogy a dokumentumon a magáncélú hívások esetében a hívott számokat tegye felismerhetetlenné.

(3) Egyebekben az ellenőrzésre és jogkövetkezményire a 11.§ rendelkezései irányadók.

15. § Kamerás megfigyeléssel kapcsolatos adatkezelés

(1) Az Intézmény udvarán az emberi élet, testi épség, személyi szabadság, és a vagyonvédelem céljából elektronikus megfigyelőrendszer működik, amely közvetlen megfigyelést, képrögzítést és tárolást is lehetővé tesz, ez alapján személyes adatnak tekinthető az érintett magatartása is, amit a kamera rögzít. Az Intézmény üzemelteti a kamerarendszert.

(2) Ezen adatkezelés jogalapja a munkáltató jogos érdekeinek érvényesítése, és az érintett hozzájárulása. Az adatkezelési folyamat elsőszámú célja a vagyonbiztosítás, vagyonvédelmet célzó kamerahasználat a 2005. évi CXXXIII. törvény alapján, továbbá a kamerarendszer jellegéből fakadóan alkalmas a köznevelési foglalkoztatotti kötelezettségek ellenőrzése is (Mt. 8. §, 52. §).

(3) Az elektronikus megfigyelőrendszer adott területen történő alkalmazásának tényéről jól látható helyen, jól olvashatóan, a területen megjelenni kívánó harmadik személyek tájékozódását elősegítő módon figyelemfelhívó jelzést, tájékoztatást kell elhelyezni. A tájékoztatást minden egyes kamera vonatkozásában meg kell adni. Ez a tájékoztatás

tartalmazza az elektronikai vagyonvédelmi rendszer által folytatott megfigyelés tényéről, valamint a rendszer által rögzített, személyes adatokat tartalmazó kép- és hangfelvétel készítésének, tárolásának céljáról, az adatkezelés jogalapjáról, a felvétel tárolásának helyéről, a tárolás időtartamáról, a rendszert alkalmazó (üzemeltető) személyéről, az adatok megismerésére jogosult személyek köréről, a felvétel tárolásával kapcsolatos adatbiztonsági intézkedésekről, továbbá az érintettek jogaira és érvényesítésük rendjére vonatkozó tájékoztatást is. Az Intézmény területére belépő nem köznevelési foglalkoztatott személyeknek szóló tájékoztatás a Szabályzat **6. számú melléklete**. A kamerák használatára vonatkozó érdekmérlegelési teszt a **7. számú melléklet.**

(4) A megfigyelt területre belépő harmadik személyekről (szülők, látogatók, vendégek) kép- és hangfelvétel a hozzájárulásukkal készíthető és kezelhető. A hozzájárulás ráutaló magatartással is megadható. Ráutaló magatartás különösen, ha az ott tartózkodó természetes személy a megfigyelt területre az oda kihelyezett elektronikus megfigyelő-rendszer alkalmazásáról tájékoztató jelzés, ismertetés ellenére a területre bemegy.

(5) A rögzített felvételeket felhasználás hiányában maximum 3 (három) munkanapig őrizhetők meg. Azon felvételeket, amelyeket rendőrségi vagy bírósági vagy egyéb hatósági eljárás keretében akarnak felhasználni. az adatkezelő zárolhatja és megtarthatja az eljárás lezárásának időpontjáig a Szvtv. 31. § 2. bekezdése alapján. Felhasználásnak az minősül, ha a rögzített kép-, hang-, vagy kép- és hangfelvételt, valamint más személyes adatot bírósági vagy más hatósági eljárásban bizonyítékként kívánják felhasználni.

(6) Adatbiztonsági intézkedések:
a) a képfelvételek megtekintésére és visszanézésére szolgáló monitor úgy kell elhelyezni, hogy a képfelvételek sugárzása alatt azokat a jogosultsági körön kívül más személy ne láthassa.
b) A megfigyelés és a tárolt képfelvételek visszanézése kizárólag a jogsértő cselekmények kiszűrése, az azok megszüntetéséhez szükséges intézkedések kezdeményezése céljából végezhető.
c) A kamerák által sugárzott képekről a központi felvevő egységen kívül más eszközzel felvételt készíteni nem lehet.
d) A felvétel hordozó eszközeit elzárt helyen kell tárolni.
e) A tárolt képfelvételekhez hozzáférés csak biztonságos módon, és akként történhet, hogy az adatkezelő személye azonosítható legyen.
f) A tárolt képfelvételek visszanézését és a képfelvételekről készített mentést dokumentálni kell.
g) A jogosultság indokának megszűnése esetén a tárolt képfelvételekhez a hozzáférést haladéktalanul meg kell szüntetni.
h) A rögzítő készülékben elkülönített merevlemezről fut az operációs rendszer és a rögzítésre került felvételek. A felvételekről külön biztonsági másolat nem készül.
i) Jogsértő cselekmény észlelését követően a cselekményről készült felvétel tarolása és a szükséges hatósági eljárás haladéktalan kezdeményezése felől intézkedni kell, egyben tájékoztatni kell a hatóságot, hogy a cselekményről képfelvétel készült.

(7) Az, akinek jogát vagy jogos érdekét a kép-, hang-, vagy a kép- és hangfelvétel adatának rögzítése érinti, a kép-, hang-, valamint kép- és hangfelvétel rögzítésétől számított három munkanapon belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy az adatot annak kezelője ne semmisítse meg, illetve ne törölje.

(8) Nem lehet elektronikus megfigyelőrendszert alkalmazni olyan helyiségben, amelyben a megfigyelés az emberi méltóságot sértheti, így különösen az öltözőkben, zuhanyzókban, az illemhelyiségekben vagy például orvosi szobában, illetve az ahhoz tartozó váróban, továbbá az olyan helyiségben sem, amely a munkavállalók munkaközi szünetének eltöltése céljából lett kijelölve.

(9) Az elektronikus megfigyelőrendszerrel rögzített adatok megtekintésére a törvényben erre feljogosítottakon kívül a jogsértések feltárása és a rendszer működésének ellenőrzés céljából a kezelő személyzet, a munkáltató vezetője és helyettese, továbbá a megfigyelt terület munkahelyi vezetője jogosult.

16. § A teljesítményértékelés és a pedagógus-továbbképzés során használt adatok kezelése

Az intézmény a pedagógusok teljesítményértékelésével, valamint továbbképzésével kapcsolatos adatokat az adatkezelésre vonatkozó jogszabályoknak (különösen a GDPR és a köznevelési törvény előírásainak) megfelelően kezeli.

1. Az adatkezelés célja:
   - a pedagógusok szakmai fejlődésének nyomon követése,
   - a teljesítményértékelési folyamat dokumentálása,
   - a továbbképzési kötelezettségek teljesítésének igazolása,
   - a humánerőforrás-gazdálkodás tervezése és az intézményi minőségfejlesztés támogatása.
2. A kezelt adatok köre:
   - a pedagógus neve, beosztása, munkaköre,
   - értékelési és visszajelzési dokumentumok,
   - továbbképzési adatok (részvétel, pontszámok, igazolások),
   - a szakmai fejlődéssel és teljesítménnyel összefüggő megállapítások, reflektálások.
3. Az adatok kezelésének módja:
   - az adatok kezelése elektronikus úton, biztonságos intézményi rendszerben történik,
   - hozzáféréssel kizárólag az intézményvezető, az értékelésben közreműködő vezetők, valamint az adminisztrációt végző kijelölt munkatársak rendelkeznek,
   - az adatokhoz való hozzáférés naplózott és korlátozott.
4. Az adatok megőrzése:
   - a teljesítményértékeléshez kapcsolódó dokumentumokat az intézmény a jogszabályban meghatározott ideig, de legfeljebb az adott minősítési ciklus lezárultáig őrzi meg,
   - a továbbképzési adatok megőrzése a pedagógus pályafutásának végéig, illetve a jogszabályban meghatározott határidőig történik.
5. Az adatok továbbítása és megismerése:
   - az adatok kizárólag jogosult szervek vagy hatóságok (pl. Oktatási Hivatal, fenntartó) részére továbbíthatók,
   - harmadik fél számára az adatok nem adhatók át, kivéve törvényi kötelezettség esetén.
6. Adatbiztonság:
   - az intézmény minden szükséges technikai és szervezési intézkedést megtesz az adatok védelme érdekében,
   - a pedagógusok bármikor jogosultak megismerni, javíttatni vagy helyesbíttetni saját adataikat.

IV. FEJEZET
A TANULÓI JOGVISZONYHOZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSEK

17. § A tanulói jogviszonyból eredő adatkezelés a KIR rendszerben

(1) Az Intézmény közoktatási feladatokat lát, amelynek keretében a tanulók személyes adatait kezeli, amely közül bizonyos személyes adatokat a KIR rendszerben rögzít és tárol.

(2) Az Intézmény által kezelt személyes adatok köre:
a tanuló
a) nevét,
b) nemét,
c) születési helyét és idejét,
d) társadalombiztosítási azonosító jelét,
e) oktatási azonosító számát,
f) anyja nevét,
g) lakóhelyét, tartózkodási helyét,
h) állampolgárságát,
i) sajátos nevelési igénye, beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézsége tényét,
j) diákigazolványának számát,
k) jogviszonyával kapcsolatban azt, hogy magántanuló-e, tanköteles-e, jogviszonya szünetelésének kezdetét és befejezésének idejét,
l) jogviszonya keletkezésének, megszűnésének jogcímét és idejét,
m) nevelési-oktatási intézményének nevét, címét, OM azonosítóját,
n) jogviszonyát megalapozó köznevelési alapfeladatot,
o) nevelésének, oktatásának helyét,
p) tanulmányai várható befejezésének idejét,
q) szülője, törvényes képviselője nevét, lakóhelyét, tartózkodási helyét, telefonszámát,
r) évfolyamát.
a tanuló tanulói jogviszonyával kapcsolatos adatok
a) felvételivel kapcsolatos adatok,
b) az a köznevelési alapfeladat, amelyre a jogviszony irányul,
c) jogviszony szünetelésével, megszűnésével kapcsolatos adatok,
d) a gyermek, tanuló mulasztásával kapcsolatos adatok,
e) kiemelt figyelmet igénylő gyermekre, tanulóra vonatkozó adatok,
f) a tanuló- és gyermekbalesetre vonatkozó adatok,
g) a gyermek, tanuló oktatási azonosító száma,
h) mérési azonosító,
a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos további adatok:
a) a magántanulói jogállással kapcsolatos adatok,
b) a tanuló magatartásának, szorgalmának és tudásának értékelése és minősítése,
c) vizsgaadatok,
d) a tanulói fegyelmi és kártérítési ügyekkel kapcsolatos adatok,
e) a tanuló diákigazolványának sorszáma,
f) a tankönyvellátással kapcsolatos adatok,
g) évfolyamismétlésre vonatkozó adatok,
h) a tanulói jogviszony megszűnésének időpontja és oka.

(2) Az adatkezelés jogalapja: a köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 41. §, valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet.

(3) A személyes adatok tárolásának időtartama: a tanulói jogviszony megszűnéséig, illetve a tanulói jogviszony során keletkezett dokumentumokat az Intézmény az EMMI Rendelet 1. számú mellékletében előírt ideig tárolja: törzslapok, póttörzslapok és beírási naplók – nem selejtezhetők; naplók – 5 év; vizsgajegyzőkönyvek - 5 év; tanulók dolgozatai, vizsgadolgozatai, témazárói – 1 év.

(4) Az érintett természetes személlyel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés jogi kötelezettség teljesítése jogcímén alapul, a tájékoztatás írásban történik a **8. sz. melléklet**ben foglaltak szerint. Az érintettet személyes adatai adatfeldolgozó részére történő átadásáról tájékoztatni kell.

(5) A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: az Intézmény vezetője, helyettese, iskolatitkár, részfeladatok engedélyezése jogosultság kiosztásával célzottan az érintett pedagógusoknak.

18. § A tanulói jogviszonyból eredő adatkezelés a KRÉTA rendszerben

(1) Az Intézmény közoktatási feladatokat lát, amelynek keretében a tanulók személyes adatait kezeli, amely közül bizonyos személyes adatokat a KRÉTA rendszerben rögzít és tárol.

(2) A kezelt személyes adatok köre:

a) név,
b) lakcím
c) anyja születési neve
d) születési hely, idő
e) állampolgárság
f) anyanyelv
g) állandó lakcím/tartózkodási hely
h) telefonszám
i) e-mail cím
j) oktatási azonosító
k) diákigazolvány száma
l) lakcímkártya száma
m) TAJ szám
n) gondviselő(k) neve, címe, e-mail címe, telefonszáma
o) tankötelezettségre vonatkozó adatok
p) tankönyvellátás jogosultsága
q) hátrányos helyzetre vonatkozó adatok
r) veszélyeztetettségre vonatkozó adatok
s) gyermekvédelmi kedvezményre vonatkozó adatok
t) testnevelésre vonatkozó adatok
u) Diákolimpiára vonatkozó adatok
v) étkezési kedvezmény
w) SNI/BTMN adatok
x) értékelések(szöveges, érdemjegy, osztályzat)

y) felmentések

(3) Az adatkezelés jogalapja: a köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 41. §, valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet.

(4) Az adatkezelés időtartama: a tanulói jogviszony megszűnéséig, illetve a tanulói jogviszony során keletkezett dokumentumokat az Intézmény az EMMI Rendelet 1. számú mellékletében előírt ideig tárolja: törzslapok, póttörzslapok és beírási naplók – nem selejtezhetők; naplók – 5 év; vizsgajegyzőkönyvek - 5 év; tanulók dolgozatai, vizsgadolgozatai, témazárói 1 év.

(5) A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: az Intézmény vezetősége, iskolatitkár, korlátozott jogosultsággal osztályfőnök, szaktanár.

19. § A tanuló hiányzásaival kapcsolatos hatósági bejelentéssel összefüggő adatkezelés

(1) Az Intézmény kötelezettsége, hogy a tanulói jogviszonyban álló tanuló jogszabályban meghatározott hiányzása esetén személyes adatokat továbbítson a hiányzással összefüggésben az illetékes szabálysértési hatóság és az illetékes kormányhivatal felé.

(2) Az adatkezelés célja: a hatóságok felé történő bejelentési kötelezettség teljesítése.

(3) Az adatkezelés időtartama: a jogi kötelezettség teljesítéséig.

(4) Az adatkezelés jogalapja: jogi kötelezettség teljesítése a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. § alapján.

(5) A kezelt személyes adatok köre:

1. név,
2. születési név,
3. születési ideje,
4. anyja neve,
5. lakcíme/levelezési címe,
6. TAJ száma.

(6) Az adattovábbítás címzettjei: az illetékes szabálysértési hatóság, továbbá az illetékes kormányhivatal családi pótlékkal foglalkozó osztálya.

20. § A tanulókról az oktatással összefüggésben készített fénykép- és videofelvételekkel kapcsolatos adatkezelés

(1)Az Intézmény az oktatás, a foglalkozások, ünnepségek, rendezvények, versenyek alkalmával fénykép- és videofelvételeket készít a tanulókról, amelyeket esetenként az Intézmény által üzemeltetett honlapon vagy az osztályok részére létrehozott zárt Facebook csoportokban közzétesznek.

(2) Az adatkezelés célja: a tanulók iskolai életének népszerűsítése, közösségépítés.

(3) Az adatkezelés időtartama: a tanulói jogviszony megszűnéséig.

(4) Az adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása a **8. sz. melléklet** alapján.

(5) A kezelt személyes adatok köre: a tanulók képmása.

(6) Az adatkezelés címzettjei: az Intézmény összes köznevelési foglalkoztatottja.

V. FEJEZET
SZERZŐDÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSEK

21. § Pályázatokban történő részvétellel összefüggő adatkezelés

(1) Az Intézmény pályázatok megvalósításában vesz részt, amely pályázatok kedvezményezettje a Fenntartó. Ezen pályázat(ok)kal kapcsolatosan személyes adatok kezelése történik.

(2) Az adatkezelés célja: támogatói szerződésben vállalt kötelezettség teljesítése.

(3) Az adatkezelés időtartama: a pályázati kiírásnak megfelelő időtartamig, de egyébként legkésőbb a pályázat lezárultát követő 5 évig.

(4) Az adatkezelés jogalapja: szerződéses kötelezettség teljesítése.

(5) A kezelt személyes adatok köre:

- tanuló esetében jelen szabályzat 17. § (5) és 18. § (5) bekezdésében rögzített adatok,
- alkalmazott esetében jelen szabályzat 8. § (3) bekezdésében rögzített adatok.

22. § Látogatói adatkezelés az Intézmény honlapján - Tájékoztatás sütik (cookie) alkalmazásáról

(1) A süti (angolul cookie) egy olyan adat, amit a meglátogatott weboldal küld a látogató böngészőjének (változónév-érték formában), hogy az eltárolja és később ugyanaz a weboldal be is tudja tölteni a tartalmát.

(2) Egy felhasználónak az elektronikus hírközlő végberendezésén csak az érintett felhasználó világos és teljes körű – az adatkezelés céljára is kiterjedő – tájékoztatását követő hozzájárulása alapján lehet adatot tárolni, vagy az ott tárolt adathoz hozzáférni (2003. évi C. törvény 155.§ /4/ bek.). Ez alapján az Intézmény honlapján az első látogatáskor egy rövid összefoglalót kell adni a látogató számára a sütik alkalmazásáról, és egy linken keresztül utalni kell a teljes körű tájékoztató elérhetőségére. E tájékoztatóval az Intézmény biztosítja, hogy a látogató a honlap információs társadalommal összefüggő szolgáltatásainak igénybevétele előtt és az igénybevétel során bármikor megismerhesse, hogy az Intézmény mely adatkezelési célokból mely adatfajtákat kezel, ideértve az igénybe vevővel közvetlenül kapcsolatba nem hozható adatok kezelését is.

(3) Az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalmi szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. CVIII. törvény (Elkertv.) 13/A. § (3) bekezdése szerint a szolgáltató a szolgáltatás nyújtása céljából kezelheti azon személyes adatokat, amelyek a szolgáltatás nyújtásához technikailag elengedhetetlenül szükségesek. A szolgáltatónak az egyéb feltételek azonossága esetén úgy kell megválasztania és minden esetben oly módon kell üzemeltetnie az információs társadalommal összefüggő szolgáltatás nyújtása során alkalmazott eszközöket, hogy személyes adatok kezelésére csak akkor kerüljön sor, ha ez a szolgáltatás nyújtásához és az e törvényben meghatározott egyéb célok teljesüléséhez feltétlenül szükséges, azonban ebben az esetben is csak a szükséges mértékben és ideig.

(4) Ezen adatkezelési folyamattal kapcsolatos adatvédelmi tájékoztató a **9. sz. mellékletben** található.

VI. FEJEZET
JOGI KÖTELEZETTSÉGEN ALAPULÓ ADATKEZELÉSEK

23. § Adatkezelés bér-és járulékfizetési kötelezettségek teljesítése céljából

(1) Az Intézmény jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben előírt adó és járulékkötelezettségek teljesítése (adó-, adóelőleg, járulékok megállapítása, bérszámfejtés, társadalombiztosítási, nyugdíj ügyintézés) céljából kezeli azon érintettek – munkavállalók, családtagjaik, foglalkoztatottak, egyéb juttatásban részesülők – adótörvényekben előírt személyes adatait, akikkel kifizetői (2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről 7.§ 31.) kapcsolatban áll.

(2) A kezelt adatok körét az Art. 50.§-a határozza meg, külön is kiemelve ebből: a természetes személy természetes személyazonosító adatait (ideértve az előző nevet és a titulust is), nemét, állampolgárságát, a természetes személy adóazonosító jelét, társadalombiztosítási azonosító jelét (TAJ szám). Amennyiben az adótörvények ehhez jogkövetkezményt fűznek, az Intézmény kezelheti a köznevelési foglalkoztatottak egészségügyi (Szja tv. 40.§) és szakszervezeti (Szja tv. 47.§ (2) b./ pont) tagságra vonatkozó adatokat adó- és járulékkötelezettségek teljesítése (bérszámfejtés, társadalombiztosítási ügyintézés) céljából.

(2) A személyes adatok tárolásának időtartama a jogalapot adó jogviszony megszűnését követő 8 év.

(3) A személyes adatok címzettjei: az Intézménynél a munkáltatói jogok gyakorlására jogosult vezető (és helyettese, iskolatitkár).

24. § Statisztikai adatszolgáltatással összefüggő adatkezelés

(1) Az Intézmény köteles statisztikai adatszolgáltatást teljesíteni a Fenntartó felé.

(2) A kezelt személyes adatok köre:

1. név,
2. születési név,
3. születési ideje,
4. anyja neve,

5. lakcíme/levelezési címe,
6. állampolgársága,
7. adóazonosító jele,
8. TAJ száma,
9. nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas esetén),
10. telefonszám,
11. bankszámlaszáma,
12. munkába lépésének kezdő és befejező időpontja,
13. munkakör,
14. iskolai végzettségét, szakképzettségét igazoló okmány másolata,
15. illetményének összege, a bérfizetéssel, egyéb juttatásaival kapcsolatos adatok,
16. a köznevelési foglalkoztatott munkabéréből jogerős határozat vagy jogszabály, illetve írásbeli hozzájárulása alapján levonandó tartozást, illetve ennek jogosultságát,
17. a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony megszűnésének módja, indokai,
18. a munkaköri alkalmassági vizsgálatok összegzése,
19. a köznevelési foglalkoztatottat ért balesetek jegyzőkönyveiben rögzített adatokat;
20. tanfolyamok, képzések bizonyítványai, amiket kötelező elvégeznie a köznevelési foglalkoztatottnak,
21. jegyzőkönyvek munkáltatói ellenőrzés kapcsán,
22. erkölcsi bizonyítvány
23. oktatási azonosító
24. pedagógus igazolvány szám
25. pedagógus-továbbképzési kötelezettség teljesítésével kapcsolatos adatok közül: a szakmai gyakorlat idejét, esetleges akadémiai tagságát, munkaidő-kedvezményének tényét, minősítő vizsgájának kinevezési okmányban, szerződésben rögzített határidejét, minősítő vizsgájának, minősítő eljárásra történő jelentkezésének időpontját, a minősítő vizsga és a minősítési eljárás időpontját és eredményét

(3) Az adatkezelés jogalapja: a köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet.

(4) Az adatkezelés időtartama: az adatszolgáltatás teljesítéséig.

25. § A Levéltári törvény szerint maradandó értékű iratokra vonatkozó adatkezelés

(1) Az Intézmény jogi kötelezettsége teljesítése jogcímén kezeli a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (Levéltári törvény) szerint maradandó értékűnek minősülő iratait abból a célból, hogy az Intézmény irattári anyagának maradandó értékű része épségben és használható állapotban a jövő nemzedékei számára is fennmaradjon. Az adattárolás ideje: a közlevéltár részére történő átadásig.

(2) A személyes adatok címzettjei: az Intézménynél munkáltatói jogok gyakorlására jogosult vezető (és helyettese, iskolatitkár).

VII. FEJEZET
ADATBIZONSÁGI INTÉZKEDÉSEK

26. § Adatbiztonsági intézkedések

(1) Az Intézmény valamennyi célú és jogalapú adatkezelése vonatkozásában a személyes adatok biztonsága érdekében köteles megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek a Rendelet és az Infotv., érvényre juttatásához szükségesek.

(2) Az Adatkezelő az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a véletlen vagy jogellenes megsemmisítés, elvesztés, megváltoztatás, sérülés, jogosulatlan nyilvánosságra hozatal vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférés ellen.

(3) Az Intézmény a személyes adatokat bizalmas adatként minősíti és kezeli. A köznevelési foglalkoztatottakkal a személyes adatok kezelésére vonatkozóan titoktartási kötelezettséget ír elő. A személyes adatokhoz való hozzáférést az Intézmény jogosultsági szintek megadásával korlátozza.

(4) Az Intézmény az informatikai rendszereket tűzfallal védi, és vírusvédelemmel látja el.

(5) Az Intézmény alkalmazottai a munkahelyi gépekhez csatlakoztathatják saját számítástechnikai eszközeiket, adattároló és rögzítő eszközeiket.

(6) Az Intézmény az elektronikus adatfeldolgozást, nyilvántartást számítógépes program útján végzi, amely megfelel az adatbiztonság követelményeinek. A program biztosítja, hogy az adatokhoz csak célhoz kötötten, ellenőrzött körülmények között csak azon személyek férjenek hozzá, akiknek a feladataik ellátása érdekében erre szükségük van.

(7) A személyes adatok automatizált feldolgozása során az adatkezelő és az adatfeldolgozó további intézkedésekkel biztosítja:
a) a jogosulatlan adatbevitel megakadályozását;
b) az automatikus adatfeldolgozó rendszerek jogosulatlan személyek általi, adatátviteli berendezés segítségével történő használatának megakadályozását;
c) annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy a személyes adatokat adatátviteli berendezés alkalmazásával mely szerveknek továbbították vagy továbbíthatják;
d) annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy mely személyes adatokat, mikor és ki vitte be az automatikus adatfeldolgozó rendszerekbe;
e) a telepített rendszerek üzemzavar esetén történő helyreállíthatóságát és
f) azt, hogy az automatizált feldolgozás során fellépő hibákról jelentés készüljön.

(8) Az Intézmény a személyes adatok védelme érdekében gondoskodik az elektronikus úton folytatott bejövő és kimenő kommunikáció ellenőrzéséről.

(9) Az Intézmény által kezelt személyes adatok interneten történő megosztása tilos!

(10) A munkahelyen és az Intézmény eszközein fájl letöltő-, játék-, csevegő-, szexuális szolgáltatásokat kínáló oldalak látogatása szigorúan tilos!

(11) Külső forrásból kapott vagy letöltött, nem engedélyezett programok használata tilos!

(12) A folyamatban levő munkavégzés, feldolgozás alatt levő iratokhoz csak az illetékes ügyintézők férhetnek hozzá, a személyzeti, a bér- és munkaügyi és egyéb személyes adatokat tartalmazó iratokat biztonságosan elzárva kell tartani.

(13) Biztosítani kell az adatok és az azokat hordozó eszközök, iratok megfelelő fizikai védelmét.

VIII. FEJEZET
ADATVÉDELMI INCIDENSEK KEZELÉSE

27. § Az adatvédelmi incidens fogalma

(1) Adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi; (Rendelet 4. cikk 12.)

(2) A leggyakoribb jelentett incidensek lehetnek például: a laptop vagy mobil telefon elvesztése, személyes adatok nem biztonságos tárolása (pl. szemetesbe dobott fizetési papírok); adatok nem biztonságos továbbítása, ügyfél- és vevő- partnerlisták illetéktelen másolása, továbbítása, szerver elleni támadások, honlap feltörése.

28. § Adatvédelmi incidensek kezelés, orvoslása

(1) Adatvédelmi incidensek megelőzése, kezelése, a vonatkozó jogi előírások betartása az Intézmény vezetőjének feladata.

(2) Az informatikai rendszereken naplózni kell a hozzáféréseket és hozzáférési kísérleteket, és ezeket folyamatosan elemezni kell.

(3) Amennyiben az Intézmény ellenőrzésre jogosult köznevelési foglalkoztatottai a feladataik ellátása során adatvédelmi incidenst észlelnek, haladéktalanul értesíteniük kell az Intézmény vezetőjét.

(4) Az Intézmény köznevelési foglalkoztatottai kötelesek jelenteni az Intézmény vezetőjének, vagy a munkáltatói jogok gyakorlójának, ha adatvédelmi incidenst, vagy arra utaló eseményt észlelnek.

(5) Adatvédelmi incidens bejelenthető az Intézmény központi e-mail címén, telefonszámán, amelyen a köznevelési foglalkoztatottak, szerződő partnerek, érintettek jelenteni tudják az alapul szolgáló eseményeket, biztonsági gyengeségeket.

(6) Adatvédelmi incidens bejelentése esetén az Intézmény vezetője – az informatikai, pénzügyi és működési vezető bevonásával – haladéktalanul megvizsgálja a bejelentést, ennek során azonosítani kell az incidenst, el kell dönteni, hogy valódi incidensről, vagy téves riasztásról van szó. Meg kell vizsgálni és meg kell állapítani:
a. az incidens bekövetkezésének időpontját és helyét,
b. az incidens leírását, körülményeit, hatásait,
c. az incidens során kompromittálódott adatok körét, számosságát,

d. a kompromittálódott adatokkal érintett személyek körét,
e. az incidens elhárítása érdekében tett intézkedések leírását,
f. a kár megelőzése, elhárítása, csökkentése érdekében tett intézkedések leírását.

(7) Adatvédelmi incidens bekövetkezése esetén az érintett rendszereket, személyeket, adatokat be kell határolni és el kell különíteni és gondoskodni kell az incidens bekövetkezését alátámasztó bizonyítékok begyűjtéséről és megőrzéséről. Ezt követően lehet megkezdeni a károk helyreállítását és a jogszerű működés visszaállítását.

29. § Adatvédelmi incidensek nyilvántartása

(1) Az adatvédelmi incidensekről nyilvántartást kell vezetni, amely tartalmazza:
a) az érintett személyes adatok körét,
b) az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát,
c) az adatvédelmi incidens időpontját,
d) az adatvédelmi incidens körülményeit, hatásait,
e) az adatvédelmi incidens orvoslására megtett intézkedéseket,
f) az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

(2) A nyilvántartásban szereplő adatvédelmi incidensekre vonatkozó adatokat 5 évig meg kell őrizni.

(3) Az adatvédelmi incidensek nyilvántartása jelen szabályzat **11. sz. mellékletét** képezi.

IX. FEJEZET
ADATVÉDELMI HATÁSVIZSGÁLAT ÉS ELŐZETES KONZULTÁCIÓ

30. § Adatvédelmi hatásvizsgálat és előzetes konzultáció

(1) Ha az adatkezelés valamely – különösen új technológiákat alkalmazó – típusa –, figyelemmel annak jellegére, hatókörére, körülményére és céljaira, valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, akkor az adatkezelő az adatkezelést megelőzően hatásvizsgálatot végez arra vonatkozóan, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a személyes adatok védelmét hogyan érintik. Olyan egymáshoz hasonló típusú adatkezelési műveletek, amelyek egymáshoz hasonló magas kockázatokat jelentenek, egyetlen hatásvizsgálat keretei között is értékelhetőek.

(2) Ha az adatvédelmi hatásvizsgálat megállapítja, hogy az adatkezelés az adatkezelő által a kockázat mérséklése céljából tett intézkedések hiányában valószínűsíthetően magas kockázattal jár, a személyes adatok kezelését megelőzően az adatkezelő konzultál a felügyeleti hatósággal.

(3) Az adatvédelmi hatásvizsgálat és előzetes konzultáció részletes szabályaira a rendelet 35-36. cikkei és az Infotv. rendelkezései irányadók.

X. FEJEZET
AZ ÉRINTETT SZEMÉLY JOGAI

31.§ Tájékoztatás az érintett jogairól

(1) Az érintett jogai röviden összefoglalva:
1. Átlátható tájékoztatás, kommunikáció és az érintett joggyakorlásának elősegítése

2. Előzetes tájékozódáshoz való jog – ha a személyes adatokat az érintettől gyűjtik
3. Az érintett tájékoztatása és a rendelkezésére bocsátandó információk, ha a személyes adatokat az adatkezelő nem tőle szerezte meg
4. Az érintett hozzáférési joga
5. A helyesbítéshez való jog
6. A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog")
7. Az adatkezelés korlátozásához való jog
8. A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség
9. Az adathordozhatósághoz való jog
10. A tiltakozáshoz való jog
11. Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást
12. Korlátozások
13. Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről
14. A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog (hatósági jogorvoslathoz való jog)
15. A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog
16. Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

(2) Az érintett jogai részletesen:

1. Átlátható tájékoztatás, kommunikáció és az érintett joggyakorlásának elősegítése

1.1. Az adatkezelőnek az érintett részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó valamennyi információt és minden egyes tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva kell nyújtania, különösen a gyermekeknek címzett bármely információ esetében. Az információkat írásban vagy más módon – ideértve adott esetben az elektronikus utat is – kell megadni. Az érintett kérésére szóbeli tájékoztatás is adható, feltéve, hogy más módon igazolták az érintett személyazonosságát.

1.2. Az adatkezelőnek elő kell segítenie az érintett jogainak a gyakorlását. Az adatvédelemmel kapcsolatos kérelmekről szóló nyilvántartás jelen szabályzat **10. sz. mellékletét** képezi.

1.3. Az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a jogai gyakorlására irányuló kérelme nyomán hozott intézkedésekről. E határidő a Rendeletben írt feltételekkel további két hónappal meghosszabbítható. amelyről az érintettet tájékoztatni kell.

1.4. Ha az adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

1.5. Az adatkezelő az információkat és az érintett jogairól szóló tájékoztatást és intézkedést díjmentesen biztosítja, azonban a Rendeletben írt esetekben díj számítható fel.

A részletes szabályok a Rendelet 12. cikke alatt találhatók.

2. Előzetes tájékozódáshoz való jog – ha a személyes adatokat az érintettől gyűjtik

2.1. Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről és információkról az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon. Ennek keretében az érintettet tájékoztatni kell:
a) az adatkezelő és képviselője kilétéről és elérhetőségeiről,
b) az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségeiről (ha van ilyen),
c) a személyes adatok tervezett kezelésének céljáról, valamint az adatkezelés jogalapjáról,
d) jogos érdek érvényesítésén alapuló adatkezelés esetén, az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekeiről,
e) a személyes adatok címzettjeiről – akikkel a személyes adatot közlik -, illetve a címzettek kategóriáiról, ha van ilyen;
e) adott esetben annak tényéről, hogy az adatkezelő harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat.

2.2. A tisztességes és átlátható adatkezelés biztosítsa érdekében az adatkezelőnek az érintettet a következő kiegészítő információkról kell tájékoztatnia:
a) a személyes adatok tárolásának időtartamáról, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól;
b) az érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való jogáról;
c) az érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelés esetén arról, hogy a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
d) a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról;
e) arról, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint, hogy az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá, hogy milyen lehetséges következményeikkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása;
f) az automatizált döntéshozatal tényéről, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikáról, és arra vonatkozóan érthető információkról, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

2.3. Ha az adatkezelő a személyes adatokon a gyűjtésük céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni, a további adatkezelést megelőzően tájékoztatnia kell az érintettet erről az eltérő célról és minden releváns kiegészítő információról.

Az előzetes tájékozódáshoz való jog részletes szabályait a Rendelet 13. cikke tartalmazza.

3. Az érintett tájékoztatása és a rendelkezésére bocsátandó információk, ha a személyes adatokat az adatkezelő nem tőle szerezte meg

3.1. Ha az adatkezelő a személyes adatokat nem az érintettől szerezte meg, az érintettet az adatkezelőnek a személyes adatok megszerzésétől számított legkésőbb egy hónapon belül; ha a személyes adatokat az érintettel való kapcsolattartás céljára használják, legalább az érintettel való első kapcsolatfelvétel alkalmával; vagy ha várhatóan más címzettel is közlik az adatokat, legkésőbb a személyes adatok első alkalommal való közlésekor tájékoztatnia kell az előbbi 2.

pontban írt tényekről és információkról, továbbá az érintett személyes adatok kategóriáiról, valamint a személyes adatok forrásáról és adott esetben arról, hogy az adatok nyilvánosan hozzáférhető forrásokból származnak-e.

3.2. A további szabályokra az előbbi 2. pontban (Előzetes tájékozódáshoz való jog) írtak irányadók.

E tájékoztatás részletes szabályait a Rendelet 14. cikke tartalmazza.

4. Az érintett hozzáférési joga

4.1. Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és az előbbi 2-3. pontban írt kapcsolódó információkhoz hozzáférést kapjon. (Rendelet 15. cikk).

4.2. Ha személyes adatoknak harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy tájékoztatást kapjon a továbbításra vonatkozóan a Rendelet 46. cikk szerinti megfelelő garanciákról.

4.3. Az adatkezelőnek az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére kell bocsátania. Az érintett által kért további másolatokért az adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel.

Az érintett hozzáférési jogára vonatkozó részletes szabályokat a Rendelt 15. cikke tartalmazza.

5. A helyesbítéshez való jog

5.1. Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat.

5.2. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését is.

Ezen szabályokat a Rendelet 16. cikke tartalmazza.

6. A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog")

6.1. Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha
a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
b) az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
c) az érintett tiltakozik az adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre,
d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;

e) a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
f) a személyes adatok gyűjtésére közvetlenül gyermeknek kínált, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

6.2. A törléshez való jog nem érvényesíthető, ha az adatkezelés szükséges
a) a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
b) az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;
c) a népegészségügy területét érintő közérdek alapján;
d) a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben a törléshez való jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy
e) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

A törléshez való jogra vonatkozó részletes szabályokat a Rendelet 17. cikke tartalmazza.

7. Az adatkezelés korlátozásához való jog

7.1. Az adatkezelés korlátozása esetén az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

7.2. Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:
a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
c) az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
d) az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

7.3. Az adatkezelés korlátozásának feloldásáról az érintettet előzetesen tájékoztatni kell.

A vonatkozó szabályokat a Rendelet 18. cikke tartalmazza.

8. A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség

Az adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.

E szabályok a Rendelet 19. cikke alatt találhatók.

9. Az adathordozhatósághoz való jog

9.1. A Rendeletben írt feltételekkel az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha
a) az adatkezelés hozzájáruláson, vagy szerződésen alapul; és
b) az adatkezelés automatizált módon történik.

9.2. Az érintett kérheti a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását is.

9.3. Az adathordozhatósághoz való jog gyakorlása nem sértheti a Rendelet 17. cikkét (A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog"). Az adtahordozhatósághoz való jog nem alkalmazandó abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. E jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

A részletes szabályokat a Rendelet 20. cikke tartalmazza.

10. A tiltakozáshoz való jog

10.1. Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak közérdeken, közfeladat végrehajtásán (6. cikk (1) e) pont), vagy jogos érdeken (6. cikk f)) alapuló kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

10.2. Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik. Ha az érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

10.3. Ezen jogokra legkésőbb az érintettel való első kapcsolatfelvétel során kifejezetten fel kell hívni annak figyelmét, és az erre vonatkozó tájékoztatást egyértelműen és minden más információtól elkülönítve kell megjeleníteni.

10.4. Az érintett a tiltakozáshoz való jogot műszaki előírásokon alapuló automatizált eszközökkel is gyakorolhatja.

10.5. Ha a személyes adatok kezelésére tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozhasson a rá vonatkozó személyes adatok kezelése ellen, kivéve, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség.

A vonatkozó szabályokat a Rendelet 21. cikke tartalmazza.

11. Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást

11.1. Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.

11.2. Ez a jogosultság nem alkalmazandó abban az esetben, ha a döntés:
a) az érintett és az adatkezelő közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges;
b) meghozatalát az adatkezelőre alkalmazandó olyan uniós vagy tagállami jog teszi lehetővé, amely az érintett jogainak és szabadságainak, valamint jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedéseket is megállapít; vagy
c) az érintett kifejezett hozzájárulásán alapul.

11.3. Az előbbi a) és c) pontjában említett esetekben az adatkezelő köteles megfelelő intézkedéseket tenni az érintett jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelme érdekében, ideértve az érintettnek legalább azt a jogát, hogy az adatkezelő részéről emberi beavatkozást kérjen, álláspontját kifejezze, és a döntéssel szemben kifogást nyújtson be.

A további szabályokat a Rendelet 22. cikke tartalmazza.

12. Korlátozások

Az adatkezelőre vagy adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog jogalkotási intézkedésekkel korlátozhatja jogok és kötelezettségek (Rendelet 12-22. cikk, 34. cikk, 5. cikk) hatályát, ha a korlátozás tiszteletben tartja az alapvető jogok és szabadságok lényeges tartalmát.

E korlátozás feltételeit a Rendelet 23. cikke tartalmazza.

13. Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

13.1. Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelőnek indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatnia kell az érintettet az adatvédelmi incidensről. E tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell legalább a következőket:

a) az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
c) ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
d) ismertetni kell az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

13.2. Az érintettet nem kell az tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:
a) az adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –,

amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat;
b) az adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett, magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
c) a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

A további szabályokat a Rendelet 34. cikke tartalmazza.

14. A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog (hatósági jogorvoslathoz való jog)

Az érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen egy felügyeleti hatóságnál – különösen a szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállamban –, ha az érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti a Rendeletet. Az a felügyeleti hatóság, amelyhez a panaszt benyújtották, köteles tájékoztatni az ügyfelet a panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről és annak eredményéről, ideértve azt is, hogy az ügyfél jogosult bírósági jogorvoslattal élni.

E szabályokat a Rendelet 77. cikke tartalmazza.

15. A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

15.1. Az egyéb közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok sérelme nélkül, minden természetes és jogi személy jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra a felügyeleti hatóság rá vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben.

15.2. Az egyéb közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok sérelme nélkül, minden érintett jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra, ha az illetékes felügyeleti hatóság nem foglalkozik a panasszal, vagy három hónapon belül nem tájékoztatja az érintettet a benyújtott panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről vagy annak eredményéről.

15.3. A felügyeleti hatósággal szembeni eljárást a felügyeleti hatóság székhelye szerinti tagállam bírósága előtt kell megindítani.

15.4. Ha a felügyeleti hatóság olyan döntése ellen indítanak eljárást, amellyel kapcsolatban az egységességi mechanizmus keretében a Testület előzőleg véleményt bocsátott ki vagy döntést hozott, a felügyeleti hatóság köteles ezt a véleményt vagy döntést a bíróságnak megküldeni.

E szabályokat a Rendelet 78. cikke tartalmazza.

16. Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

16.1. A rendelkezésre álló közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok – köztük a felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog – sérelme nélkül, minden érintett hatékony bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatainak

e rendeletnek nem megfelelő kezelése következtében megsértették az e rendelet szerinti jogait.

16.2. Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni eljárást az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó tevékenységi helye szerinti tagállam bírósága előtt kell megindítani. Az ilyen eljárás megindítható az érintett szokásos tartózkodási helye szerinti tagállam bírósága előtt is, kivéve, ha az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó valamely tagállamnak a közhatalmi jogkörében eljáró közhatalmi szerve.

E szabályokat a Rendelet 79. cikke tartalmazza.

XI. FEJEZET
ADATFELDOLGOZÓRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

(1) Ha az adatkezelést az adatkezelő nevében más végzi, az adatkezelő kizárólag olyan adatfeldolgozókat vehet igénybe, akik, vagy amelyek megfelelő garanciákat nyújtanak az adatkezelés GDPR rendelet követelményeinek való megfelelését és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására.

(2) Az adatfeldolgozó az adatkezelő előzetesen írásban tett eseti vagy általános felhatalmazása nélkül további adatfeldolgozót nem vehet igénybe. Az általános írásbeli felhatalmazás esetén az adatfeldolgozó tájékoztatja az adatkezelőt minden olyan tervezett változásról, amely további adatfeldolgozók igénybevételét vagy azok cseréjét érinti, ezzel biztosítva lehetőséget az adatkezelőnek arra, hogy ezekkel a változtatásokkal szemben kifogást emeljen.

(3) Az adatfeldolgozó által végzett adatkezelést az uniós jog vagy tagállami jog alapján létrejött olyan – az adatkezelés tárgyát, időtartamát, jellegét és célját, a személyes adatok típusát, az érintettek kategóriáit, valamint az adatkezelő kötelezettségeit és jogait meghatározó –szerződésnek vagy más jogi aktusnak kell szabályoznia, amely köti az adatfeldolgozót az adatkezelővel szemben. A szerződés vagy más jogi aktus különösen előírja, hogy az adatfeldolgozó:

a) a személyes adatokat kizárólag az adatkezelő írásbeli utasításai alapján kezeli – beleértve a személyes adatoknak valamely harmadik ország vagy nemzetközi szervezet számára való továbbítását is –, kivéve akkor, ha az adatkezelést az adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog írja elő; ebben az esetben erről a jogi előírásról az adatfeldolgozó az adatkezelőt az adatkezelést megelőzően értesíti, kivéve, ha az adatkezelő értesítését az adott jogszabály fontos közérdekből tiltja;
b) biztosítja azt, hogy a személyes adatok kezelésére feljogosított személyek titoktartási kötelezettséget vállalnak vagy jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt állnak;
c) meghozza a GDPR rendelet 32. cikkében előírt adatbiztonsági intézkedéseket;
d) tiszteletben tartja a további adatfeldolgozó igénybevételére vonatkozó rendelkezéseket;
e) az adatkezelés jellegének figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel a lehetséges mértékben segíti az adatkezelőt abban, hogy teljesíteni tudja kötelezettségét az érintett jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszolása tekintetében;

f) segíti az adatkezelőt a GDPR rendelet 32–36. cikke szerinti kötelezettségek teljesítésében, figyelembe véve az adatkezelés jellegét és az adatfeldolgozó rendelkezésére álló információkat;
g) az adatkezelési szolgáltatás nyújtásának befejezését követően az adatkezelő döntése alapján minden személyes adatot töröl vagy visszajuttat az adatkezelőnek, és törli a meglévő másolatokat, kivéve, ha az uniós vagy a tagállami jog az személyes adatok tárolását írja elő;
h) az adatkezelő rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely az fejezetben meghatározott kötelezettségek teljesítésének igazolásához szükséges, továbbá amely lehetővé teszi és elősegíti az adatkezelő által vagy az általa megbízott más ellenőr által végzett auditokat, beleértve a helyszíni vizsgálatokat is.

(5) Az adatfeldolgozóval kötött, kötendő szerződés rendelkezéseit tartalmazó megállapodás jelen szabályzat **12. sz. mellékletét** képezi.

XII. FEJEZET
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

32. § A Szabályzat megállapítása és módosítása

A Szabályzat megállapítására és módosítására az Intézmény vezetője jogosult.

33. § Intézkedések a szabályzat megismertetése

E Szabályzat rendelkezéseit meg kell ismertetni az Intézmény valamennyi köznevelési foglalkoztatottjával (foglalkoztatottjával), és a munkavégzésre irányuló szerződésekben elő kell írni, hogy betartása és érvényesítése minden köznevelési foglalkoztatott (foglalkoztatott) lényeges munkaköri kötelezettsége.

1. SZ. MELLÉKLET - ADATKÉRŐ LAP ÉS ELŐZETES TÁJÉKOZTATÓ SZEMÉLYES ADATOK HOZZÁJÁRULÁSON ALAPULÓ KEZELÉSÉHEZ

Záhonyi Árpád Vezér Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

4625 Záhony, József Attila út 48. sz.

ADATKÉRŐ LAP
HOZZÁJÁRULÁSON ALAPULÓ SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉHEZ

AZ ÉRINTETT ADATAI	
Név	
Anyja neve	
Születési hely, időpont	
Lakcím	
Telefonszám	
E-mail cím	
Egyéb személyes adatok *(pl. személyazonosság igazolására használt okmány típusa és száma, gépjármű rendszám, stb.)*	*(az adattakarékosság elvének megfelelően kizárólag csak az adatkezelés szempontjából elengedhetetlenül szükséges adatok szerepeltethetők az adatlapon)*
AZ INTÉZMÉNY ADATAI	
Az adatkezelő neve, címe (postai cím is)	Záhonyi Árpád Vezér Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 4625 Záhony, József Attila út 48. sz.
Az adatkezelő képviselője (név, elérhetőség)	Urr Ildikó főigazgató arpadvezerzahony@gmail.com
Az adatkezelő elérhetősége	06-45-425-145
Az adatkezelés jogalapja	hozzájárulás (GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont)
Az adatkezelés célja	*kiválasztani a megfelelő célt a belső adatkezelési szabályzatból (pl. vevők, szállítók term. szem. képviselői)*
A személyes adatok címzettje(i)	
Adatfeldolgozó igénybevétele (név, cím)	
Adattovábbítás ténye, címzettje	
A személyes adatok tárolásának időtartama	*a hozzájárulás visszavonásáig*
További információ	*a hozzájárulás tárgyától függően*

Tájékoztatás az érintett jogairól

Önnek, mint az Intézménynél személyes adatok kezelésében érintett személynek joga van

a. kérelmezni Intézményünktől az Önre vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, személyes adatainak kiegészítését, helyesbítését, törlését vagy korlátozását,

b. jogszabályban meghatározott feltételek fennállása esetén Önnek joga van az adathordozhatósághoz, továbbá

c. tiltakozhat az Ön személyes adatainak kezelése ellen (amennyiben erre jogszabály lehetőséget ad), illetve

d. **Önnek joga van az adatkezelési hozzájárulását bármely időpontban ingyenesen visszavonni**. A visszavonás nem érinti – a hozzájárulás visszavonása előtt – végrehajtott adatkezelés jogszerűségét. A visszavonást Ön postai vagy elektronikus úton is kezdeményezheti a arpadvezerzahony@gmail.com e-mail címen. A hozzájárulás visszavonása alapján az adatkezelés megszüntetésének technikai átfutási ideje 2 nap.

e. Önnek joga van a felügyeleti hatósághoz panaszt benyújtani (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, http://naih.hu, telefonszám: +36 (1) 391-1400, postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5., e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu). Amennyiben Ön külföldi állampolgár, úgy a szokásos tartózkodási helye illetve munkahelye szerinti felügyeleti hatóságnál is panaszt tehet.

f. Jogai megsértése esetén Ön bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik, a per – az Ön választása szerint – az Ön lakhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

Kérjük Önt, hogy mielőtt a felügyeleti hatósághoz vagy bírósághoz fordulna panaszával – egyeztetés és a felmerült probléma minél gyorsabb megoldása érdekében – keresse meg Intézményünket.

További információ az adatkezelési tájékoztatónkban olvasható, amely az Intézmény székhelyén található.

A személyes adatok kezelése tekintetében a főbb irányadó jogszabályok a természetes személyeknek a személyes adatok kezeléséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR), illetve az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.).

****

Kijelentem, hogy az általam fentiekben megadott személyes adataim a valóságnak megfelelnek és a jelen dokumentumban megjelölt célú és időtartamú adatkezeléséhez előzetes tájékoztatás után önkéntesen, minden külső befolyás nélkül járulok hozzá.

....., 20....., ... hó .....

.....

(az érintett aláírása)

2. SZ. MELLÉKLET - ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ KÖZNEVELÉSI FOGLALKOZTATOTTAK RÉSZÉRE

Záhonyi Árpád Vezér Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

4625 Záhony, József Attila út 48. sz.

Az adatkezelő adatai

Neve: **Záhonyi Árpád Vezér Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola**

Székhelye és postacíme: 4625 Záhony, József Attila út 48. sz.

Telefonszám: 06-45-425-145

1. Tájékoztatás a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonnyal kapcsolatban történő adatkezelésről, személyügyi nyilvántartásról

A munkatársak személyi anyagaiban megjelenő adatokat döntő többségében a kinevezés előkészítésének időszakában veszik fel, valamint azokat a foglalkoztatás során esetenként bővítik/aktualizálják. Az új köznevelési foglalkoztatott adatait a kinevezés előkészítésével megbízott munkatárs veszi fel.

Az Intézmény szerződés teljesítése (Rendelet 6. cikk (1) bekezdése b) pont), továbbá jogi kötelezettség teljesítése (pl. NAV felé történő adatbejelentés) jogcímén köznevelési foglalkoztatotti jogviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése céljából kezeli a köznevelési foglalkoztatott alábbi adatait:

1. név,
2. születési név,
3. születési ideje,
4. anyja neve,
5. lakcíme/levelezési címe,
6. állampolgársága,
7. adóazonosító jele,
8. TAJ száma,
9. nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas esetén), nyugdíj megállapításával kapcsolatos adatok,
10. telefonszám,
11. bankszámlaszáma,
12. munkába lépésének kezdő és befejező időpontja,
13. munkakör,
14. iskolai végzettségét, szakképzettségét igazoló okmány másolata,
15. illetményének összege, a bérfizetéssel, egyéb juttatásaival kapcsolatos adatok,
16. a köznevelési foglalkoztatott munkabéréből jogerős határozat vagy jogszabály, illetve írásbeli hozzájárulása alapján levonandó tartozást, illetve ennek jogosultságát,
17. a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony megszűnésének módja, indokai,
18. a munkaköri alkalmassági vizsgálatok összegzése,
19. a köznevelési foglalkoztatottat ért balesetek jegyzőkönyveiben rögzített adatokat;
20. tanfolyamok, képzések bizonyítványai, amiket kötelező elvégeznie a köznevelési foglalkoztatottnak,
21. jegyzőkönyvek munkáltatói ellenőrzés kapcsán,
22. erkölcsi bizonyítvány
23. oktatási azonosító
24. pedagógus igazolvány szám
25. pedagógus-továbbképzési kötelezettség teljesítésével kapcsolatos adatok közül: a szakmai gyakorlat idejét, esetleges akadémiai tagságát, munkaidő-kedvezményének tényét, minősítő vizsgájának kinevezési okmányban, szerződésben rögzített határidejét, minősítő vizsgájának, minősítő eljárásra történő jelentkezésének időpontját, a minősítő vizsga és a minősítési eljárás időpontját és eredményét

26. a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban töltött idő számításához szükséges adatok (korábbi jogviszonyokra vonatkozó adatok)

A személyes adatok címzettjei: az Intézmény munkáltatói jogok gyakorlására jogosult vezetője, irodai munkatársak (főigazgató, főigazgató- helyettesek, iskolatitkár).

A személyes adatok tárolásának időtartama: a (2) bekezdésben foglalt 1-9., 12-16., 19., pontok tekintetében 50 év, a többi pont esetében a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony megszűnését követő 3 év.

2. Tájékoztatás alkalmassági vizsgával kapcsolatban

Intézményünk a köznevelési foglalkoztatottal szemben csak olyan alkalmassági vizsgálatot alkalmazhat, amelyet foglalkoztatási jogviszonyra vonatkozó jogszabály ír elő, vagy amely foglalkoztatási jogviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, illetve kötelezettség teljesítése érdekében szükséges.

Intézményünk az alkalmassági vizsgával kapcsolatban csak azt az információt kaphatja meg, hogy a vizsgált személy alkalmas-e az adott munkakörre vagy sem, illetve milyen feltételek biztosítandók a munkakörből adódó feladatok ellátásához. A vizsgálat részleteit, illetve annak dokumentációját nem ismerhetjük meg, vizsgálatra vonatkozó személyes adatot az alkalmasság tényén kívül („igen", „nem", „igen, az alábbi feltételekkel") nem kezelünk.

Az adatkezelés jogalapja jogi kötelezettség teljesítése, a személyes adat kezelésének célja pedig a munkakör betöltése, munkaviszony létesítése, illetve fenntartása. A személyes adat kezelésének időtartama a munkaviszony megszűnését követő három év. A személyes adatok címzettjei: az Intézmény munkáltatói jogok gyakorlására jogosult vezetője, irodai munkatársak (főigazgató, főigazgató- helyettesek, iskolatitkár).

A munkakör betöltéséhez szükséges alkalmassági vizsgálat rövid leírása:

Az alkalmassági vizsgálatokkal kapcsolatos adatkezelési folyamat során a köznevelési foglalkoztatott felkeresi a megbízott üzemorvost az Intézmény orvosi szobájában és az orvosi alkalmassági vizsgálatot követően az üzemorvos kiállítja az igazolást az Intézmény számára, hogy a köznevelési foglalkoztatott megfelelt vagy nem felelt meg.
A közfoglalkoztatott felkeresi a Fenntartó által megjelölt időben és helyen az üzemorvost.

Intézményünk az alábbiakban hivatkozott jogszabály alapján alábbi vizsgálatokat kéri: Vonatkozó jogszabály **a szakmai alkalmassági vizsgálatra vonatkozó jogszabály a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet**. E rendelet alkalmazásában:

a. **munkaköri alkalmassági vizsgálat**: annak megállapítása, hogy egy meghatározott munkakörben és munkahelyen végzett tevékenység által okozott megterhelés a vizsgált személy számára milyen igénybevételt jelent és annak képes-e megfelelni,

A rendelet 3. § (1) bekezdése alapján az alkalmasság véleményezése:

a) a munkaköri alkalmasság esetében a munkáltató által megjelölt munkakörre,

b) a szakmai alkalmasság esetében az adott szakmára, illetve szakmai jellegű képzésre, az álláskereső esetében szakmai jellegű képzésre, átképzésre, az adott személy számára ellátható foglalkozási csoportokra vagy szakmák megjelölésére,

c) a személyi higiénés alkalmasság esetében a járványügyi szempontból kiemelt jelentőségű munkaterületen folytatott tevékenységre

történik.

A rendelet 3. § (2)-(7) bekezdési szerint:

A munkaköri és a szakmai alkalmasság orvosi vizsgálata lehet előzetes, időszakos és soron kívüli. A munkaköri alkalmasság vizsgálata és véleményezése a 8. §-ban meghatározott esetekben záróvizsgálattal egészül ki. (Pl. idült foglalkozási betegség veszélyével járó munkavégzés, illetve munkakörnyezet megszűnésekor)

A munkaköri és a szakmai alkalmasság vizsgálatának célja annak elbírálása, hogy a munkavállaló, illetve a tanuló vagy a hallgató, az álláskereső:

a) a munkavégzésből és a munkakörnyezetből eredő megterhelés által okozott igénybevétele

aa) egészségét, testi, illetve lelki épségét nem veszélyezteti-e,

ab) nem befolyásolja-e egészségi állapotát kedvezőtlenül,

ac) nem okozhatja-e utódai testi, szellemi, pszichés fejlődésének károsodását,

b) esetleges idült betegsége vagy fogyatékossága a munkakör ellátása, illetőleg a szakma elsajátítása és gyakorlása során nem idéz-e elő baleseti veszélyt,

c) a járványügyi szempontból kiemelt jelentőségű munkakörökben, illetve szakmákban történő munkavégzés esetén személyi higiénés és egészségi állapota nem veszélyezteti-e mások egészségét, foglalkoztatható-e az adott munkakörben,

d) milyen munkakörben, illetve szakmában és milyen feltételek mellett foglalkoztatható állapotrosszabbodás veszélye nélkül, amennyiben átmenetileg vagy véglegesen megváltozott munkaképességű,

e) foglalkoztatható-e tovább jelenlegi munkakörében, illetve folytathatja-e tanulmányait a választott szakmában,

f) szenved-e olyan betegségben, amely miatt munkaköre ellátása során rendszeres foglalkozás-egészségügyi ellenőrzést igényel,

g) külföldön történő munkavégzés esetén egészségi szempontból várhatóan alkalmas-e az adott országban a megjelölt szakmai feladat ellátására.

A személyi higiénés alkalmassági vizsgálat lehet előzetes, időszakos és soron kívüli.

A személyi higiénés alkalmasság vizsgálatának célja annak elbírálása, hogy a munkát végző személy egészségi állapota - a tevékenység gyakorlása esetén - a járványügyi szempontból kiemelt jelentőségű munkaterületeken nem veszélyezteti-e mások egészségét, folytathat-e tevékenységet az adott munkaterületen.

A munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság vizsgálata, valamint a foglalkoztathatóság szakvéleményezése nem terjed ki a munkaképesség változás mértékének, a rokkantság fokának meghatározására, valamint a szellemi képesség és az elmeállapot véleményezésére.

A soron kívüli munkaköri, illetve személyi higiénés alkalmasság vizsgálata keretében végzett, HIV fertőzés megállapítására irányuló szűrővizsgálati kötelezettségkörét, a szűrővizsgálatok elvégzésének rendjét külön jogszabály állapítja meg.

Az alkalmassággal kapcsolatos vélemény:

A rendelet 13. § (1) szerint a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmassági véleményben meg kell határozni, hogy a vizsgált személy az adott munkakörre, tevékenységre, a tanuló és hallgató esetében az adott szakmára, az álláskereső esetében az adott szakmára, ellátható foglalkozási csoportokra alkalmas, ideiglenesen nem alkalmas vagy nem alkalmas.

3. Adattárolásra alkalmas eszközökkel kapcsolatos eljárási rend

Amennyiben Intézményünk munkavégzés céljából számítógépet, laptopot, tabletet, okostelefont, fényképezőgépet, kamerát vagy egyéb, adattárolásra alkalmas eszközt (továbbiak eszközök) bocsát a

köznevelési foglalkoztatott rendelkezésre, azt a köznevelési foglalkoztatott nem kizárólag munkaköri feladata ellátása érdekében használhatja, az Intézmény ezen készülékek magáncélú használatát engedélyezi. Ezeken az eszközökön a köznevelési foglalkoztatott az internetet magáncélra is használhatja, személyes adatot, levelezést, fotót, videót kezelhet és tárolhat, a munkavégzéssel összefüggő adatoktól elkülönítetten.

A köznevelési foglalkoztatott tudomásul veszi, hogy az Intézmény a saját tulajdonú eszközöket és az azokon tárolt adatokat rendszeresen ellenőrizheti.

Az adatbiztonság, illetve az informatikai rendszer védelme miatt az Intézmény informatikai hálózatát üzemeltető rendszergazda a számítógép tartalmába jogosult betekinteni, de az ily módon megismert adatokat harmadik személy számára - így az Intézmény részére - sem továbbíthatja.

A munkáltató által biztosított eszközök ellenőrzése során az adatkezelés jogalapja a munkáltató jogos érdeke (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont), az ellenőrzés célja ezen készülékek használatára vonatkozó munkáltatói rendelkezések betartásának ellenőrzése, illetve a köznevelési foglalkoztatotti kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése. Az adatkezelés megkezdése előtt Intézményünk érdekmérlegelési tesztet végzett, melynek eredményéről jelen tájékoztató átadásával egyidejűleg a köznevelési foglalkoztatottat tájékoztatjuk.

Az ellenőrzés végrehajtására Intézményünk vezetője, jogosult, az adatok címzettje a munkáltatói jogok gyakorlója. Az adatok megőrzési ideje 3 év.

Amennyiben az ellenőrzés körülményei lehetővé teszik, biztosítjuk az ellenőrzés időtartama alatt a köznevelési foglalkoztatott jelenlétét.

Az ellenőrzés előtt Intézményünk tájékoztatja a köznevelési foglalkoztatottat arról, hogy

a. milyen munkáltatói érdek alapján történik az ellenőrzés,
b. a munkáltató részéről ki végezheti az ellenőrzést,
c. milyen szabályok szerint kerülhet sor ellenőrzésre,
d. mi az eljárás menete, valamint
e. milyen jogai és jogorvoslati lehetőségei vannak a köznevelési foglalkoztatottnak a készülékek ellenőrzés kapcsán.

Az ellenőrzés során Intézményünk köteles betartani a fokozatosság elvét és a szükségesség-arányosság követelményét, ennek megfelelően elsődlegesen a tárolt fájlok és levelek megnevezéséről, illetve címzettjéből és tárgyából állapítjuk meg azt, hogy azok a köznevelési foglalkoztatott munkaköri feladatával kapcsolatosak-e vagy személyesek. A nem személyes célú fájlok és e-mailek tartalmát korlátozás nélkül vizsgálhatjuk, a személyes fájlok tartalmának megismerésére azonban nem vagyunk jogosultak annak ellenére sem, hogy a készülékek személyes használata az Adatkezelési Szabályzat szerint megengedett.

Amennyiben az ellenőrzés során az ellenőrzést végző személy megállapítja az internethasználattal kapcsolatos szabályok megszegését, akkor sem jogosult vizsgálni, hogy a nem engedélyezett weblapok meglátogatása során milyen tevékenységet végzett azokon a köznevelési foglalkoztatott (például milyen aloldalakat nyitott meg, milyen video fájlokat tekintett meg, stb.)

Felhívjuk a köznevelési foglalkoztatottak figyelmét, hogy a munkavégzés céljáról rendelkezésére bocsátott eszközök elvesztését, a köznevelési foglalkoztatott birtokából egyéb módon kikerülését (lopást), az eszköz megsérülését vagy bármi módon működésképtelenné válását – további intézkedés céljából – haladéktalanul jelenteni kötelesek a munkáltatói jogokat gyakorló vezetőnek. A köznevelési foglalkoztatott tudomásul veszi, hogy az adatvédelmi incidens kivizsgálásában, illetve a kárenyhítésben tevékenyen köteles részt venni.

4. Internethasználattal kapcsolatos eljárási rend

A köznevelési foglalkoztatottak kötelesek gondos mérlegelés alapján dönteni arról, hogy mennyire indokolt a magáncélú felhasználás. Az Intézmény informatikai rendszere blokkolhatja egyes honlapok megtekintését.

Intézményünk a vonatkozó jogszabályok, valamint az Adatkezelési Szabályzatban foglaltak alapján a köznevelési foglalkoztatottak internethasználatát ellenőrizheti, mellyel kapcsolatos adatkezelés jogalapja a munkáltatói jogos érdek. Az ellenőrzés végrehajtására az Intézmény vezetője jogosult, az adatok címzettje a munkáltatói jogok gyakorlója.

Az adatbiztonság, illetve az informatikai rendszer védelme miatt az informatikai hálózatot üzemeltető rendszergazda a számítógép tartalmába jogosult betekinteni, de az így megismert adatokat harmadik személy számára - így az Intézmény részére - nem továbbíthatja.

A munkahelyi internethasználat ellenőrzése során az adatkezelés jogalapja a munkáltató jogos érdeke (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont), az ellenőrzés célja a munkahelyi internet használatára vonatkozó munkáltatói rendelkezések betartásának ellenőrzése, illetve a köznevelési foglalkoztatotti kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése. Az ellenőrzéssel kapcsolatos adatok tárolási időtartama 3 év.

Az internethasználat konkrét ellenőrzéséről Intézményünk tájékoztatja a köznevelési foglalkoztatottakat. A tájékoztatóban kitér többek között az alábbiakra:

a. milyen célból, milyen munkáltatói érdekek miatt kerül sor az internethasználat ellenőrzésére,
b. az Intézmény részéről ki végezheti az ellenőrzést,
c. milyen szabályok szerint kerülhet sor ellenőrzésre (fokozatosság elvének betartása) és mi az eljárás menete, valamint
d. milyen jogai és jogorvoslati lehetőségeik vannak a köznevelési foglalkoztatottnak az internet használatának ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban.

Az ellenőrzés során Intézményünk betartja a fokozatosság elvét, illetve fokozottan ügyel a magánszféra sérülésének elkerülésére. Amennyiben az ellenőrzés során az ellenőrzést végző személy megállapítja az internethasználattal kapcsolatos szabályok megszegését (például az internetes előzmények átvizsgálása eredményeképpen), akkor sem jogosult vizsgálni, hogy az esetlegesen nem engedélyezett weblapok meglátogatása során milyen tevékenységet végzett azokon a köznevelési foglalkoztatott (például milyen aloldalakat nyitott meg, milyen video fájlokat tekintett meg, stb.)

Amennyiben az Intézmény köznevelési foglalkoztatottja munkakörében eljárva az Intézmény nevében regisztrál, abban az esetben az internetes regisztrációk jogosultja az Intézmény és a regisztráció során az Intézményre utaló azonosítót kell alkalmazni. A regisztrációkról a regisztrációhoz kapcsolódó szakterület vezetője nyilvántartást vezet, a regisztrációval kapcsolatos adatokat a köznevelési foglalkoztatott neki köteles nyilvántartás céljából átadni. Amennyiben a regisztrációt végrehajtó köznevelési foglalkoztatott jogviszonya megszűnik és a regisztrációhoz szükség volt személyes adatok megadására, az Intézmény a regisztrációt a személyes adatok tekintetében módosítja (amennyiben ez lehetséges az adatkezelési szabályok figyelembe vételével), illetve törli (törölteti).

5. Tájékoztatás elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazásáról

Intézményünk székhelyén

a. emberi élet, testi épség, személyi szabadság védelme, valamint
b. vagyonvédelem

céljából elektronikus megfigyelőrendszer működik, amely képrögzítést és tárolást is lehetővé tesz (továbbiakban felvétel). A megfigyelőrendszert az Intézmény működteti.

Felhívjuk a köznevelési foglalkoztatottak figyelmét arra, hogy az elektronikus eszköz által rögzített felvételen az azon szereplő személy magatartása személyes adatnak tekintendő.

Amennyiben az adott területen elektronikus megfigyelőrendszert alkalmazunk, abban az esetben jól látható helyen és jól olvashatóan, a területen megjelenni kívánó harmadik személyek számára a tájékozódását elősegítő módon figyelemfelhívó tájékoztatást (jelzést) helyezünk el. Ezt a tájékoztatást minden egyes kamera kapcsán megadjuk.

A felvételek őrzésének helye: Informatika szaktanterem

Az elektronikus megfigyelőrendszerrel kapcsolatban illetékes személy:

Urr Ildikó Kornélia főigazgató +36-30/139-7550

urr.ildiko@gmail.com

Az Intézményünk által 4625 Záhony, József Attila út 48. sz. alatti székhely területén felszerelt kamerák listája

3 db az intézmény tetőszerkezetén. Megfigyelt terület az intézmény belső udvara, rekortán pályája, játszótere. Felvétel megőrzésének időtartama 3 nap.

6. Tájékoztatás pályázatokkal összefüggő adatkezelésről

Az Intézmény pályázatok megvalósításában vesz részt, amely pályázatok kedvezményezettje a Fenntartó. Ezen pályázat(ok)kal kapcsolatosan személyes adatok kezelése történik.

Az adatkezelés célja: támogatói szerződésben vállalt kötelezettség teljesítése.

Az adatkezelés időtartama: a pályázati kiírásnak megfelelő időtartamig, de egyébként legkésőbb a pályázat lezárultát követő 5 évig.

Az adatkezelés jogalapja: szerződéses kötelezettség teljesítése.

A kezelt személyes adatok köre:

1. név,
2. születési név,
3. születési ideje,
4. anyja neve,
5. lakcíme/levelezési címe,
6. állampolgársága,
7. adóazonosító jele,
8. TAJ száma,
9. nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas esetén),
10. telefonszám,
11. bankszámlaszáma,
12. munkába lépésének kezdő és befejező időpontja,
13. munkakör,
14. iskolai végzettségét, szakképzettségét igazoló okmány másolata,
15. illetményének összege, a bérfizetéssel, egyéb juttatásaival kapcsolatos adatok,
16. a köznevelési foglalkoztatott munkabéréből jogerős határozat vagy jogszabály, illetve írásbeli hozzájárulása alapján levonandó tartozást, illetve ennek jogosultságát,
17. a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony megszűnésének módja, indokai,
18. a munkaköri alkalmassági vizsgálatok összegzése,
19. a köznevelési foglalkoztatottat ért balesetek jegyzőkönyveiben rögzített adatokat;
20. tanfolyamok, képzések bizonyítványai, amiket kötelező elvégeznie a köznevelési foglalkoztatottnak,
21. jegyzőkönyvek munkáltatói ellenőrzés kapcsán,
22. erkölcsi bizonyítvány
23. oktatási azonosító
24. pedagógus igazolvány szám
25. pedagógus-továbbképzési kötelezettség teljesítésével kapcsolatos adatok közül: a szakmai gyakorlat idejét, esetleges akadémiai tagságát, munkaidő-kedvezményének tényét, minősítő vizsgájának kinevezési okmányban, szerződésben rögzített határidejét, minősítő vizsgájának, minősítő

eljárásra történő jelentkezésének időpontját, a minősítő vizsga és a minősítési eljárás időpontját és eredményét

7. Tájékoztatás statisztikai adatszolgáltatással összefüggő adatkezelésről

Az Intézmény köteles statisztikai adatszolgáltatást teljesíteni a Fenntartó, a Kisvárdai Tankerületi Központ felé.

A kezelt és továbbított személyes adatok köre:

1. név,
2. születési név,
3. születési ideje,
4. anyja neve,
5. lakcíme/levelezési címe,
6. állampolgársága,
7. adóazonosító jele,
8. TAJ száma,
9. nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas esetén),
10. telefonszám,
11. bankszámlaszáma,
12. munkába lépésének kezdő és befejező időpontja,
13. munkakör,
14. iskolai végzettségét, szakképzettségét igazoló okmány másolata,
15. illetményének összege, a bérfizetéssel, egyéb juttatásaival kapcsolatos adatok,
16. a köznevelési foglalkoztatott munkabéréből jogerős határozat vagy jogszabály, illetve írásbeli hozzájárulása alapján levonandó tartozást, illetve ennek jogosultságát,
17. a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony megszűnésének módja, indokai,
18. a munkaköri alkalmassági vizsgálatok összegzése,
19. a köznevelési foglalkoztatottat ért balesetek jegyzőkönyveiben rögzített adatokat;
20. tanfolyamok, képzések bizonyítványai, amiket kötelező elvégeznie a köznevelési foglalkoztatottnak,
21. jegyzőkönyvek munkáltatói ellenőrzés kapcsán,
22. erkölcsi bizonyítvány
23. oktatási azonosító
24. pedagógus igazolvány szám
25. pedagógus-továbbképzési kötelezettség teljesítésével kapcsolatos adatok közül: a szakmai gyakorlat idejét, esetleges akadémiai tagságát, munkaidő-kedvezményének tényét, minősítő vizsgájának kinevezési okmányban, szerződésben rögzített határidejét, minősítő vizsgájának, minősítő eljárásra történő jelentkezésének időpontját, a minősítő vizsga és a minősítési eljárás időpontját és eredményét

Az adatkezelés jogalapja: a köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet.

Az adatkezelés időtartama: az adatszolgáltatás teljesítéséig.

Tájékoztatás az érintett jogairól

Önnek, mint az Intézménynél személyes adatok kezelésében érintett személynek joga van

g. kérelmezni Intézményünktől az Önre vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, személyes adatainak kiegészítését, helyesbítését, törlését vagy korlátozását,

h. jogszabályban meghatározott feltételek fennállása esetén Önnek joga van az adathordozhatósághoz, továbbá

i. tiltakozhat az Ön személyes adatainak kezelése ellen (amennyiben erre jogszabály lehetőséget ad), illetve

j. **Önnek joga van az adatkezelési hozzájárulását bármely időpontban ingyenesen visszavonni.** A visszavonás nem érinti – a hozzájárulás visszavonása előtt – végrehajtott adatkezelés jogszerűségét. A visszavonást Ön postai vagy elektronikus úton is kezdeményezheti a arpadvezerzahony@gmail.com mail címen. A hozzájárulás visszavonása alapján az adatkezelés megszüntetésének technikai átfutási ideje 2 nap.

k. Önnek joga van a felügyeleti hatósághoz panaszt benyújtani (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, http://naih.hu, telefonszám: +36 (1) 391-1400, postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5., e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu). Amennyiben Ön külföldi állampolgár, úgy a szokásos tartózkodási helye illetve munkahelye szerinti felügyeleti hatóságnál is panaszt tehet.

l. Jogai megsértése esetén Ön bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik, a per – az Ön választása szerint – az Ön lakhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

Kérjük Önt, hogy mielőtt a felügyeleti hatósághoz vagy bírósághoz fordulna panaszával – egyeztetés és a felmerült probléma minél gyorsabb megoldása érdekében – keresse meg Intézményünket.

További információ az adatkezelési tájékoztatónkban olvasható, amely az Intézmény székhelyén található.

A személyes adatok kezelése tekintetében a főbb irányadó jogszabályok a természetes személyeknek a személyes adatok kezeléséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR), illetve az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.).

A felügyeleti hatóság témában kiadott tájékoztatója: A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság tájékoztatója a munkahelyi adatkezelések alapvető követelményeiről (2016. 11. 15)

A tájékoztatás egy példányát átvettem, az abban foglaltakat tudomásul vettem.

....., 20..., ... hó .....

.....

(a köznevelési foglalkoztatott aláírása)

Készült 2 példányban:

1. sz. pld. Köznevelési foglalkoztatott
2. sz. pld. Intézmény (a köznevelési foglalkoztatott személyi anyaga)

3. SZ. MELLÉKLET - NYILATKOZAT ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT, ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ MEGISMERÉSÉRŐL
(már köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló köznevelési foglalkoztatottak részére)

Alulírott kijelentem, hogy a **Záhonyi Árpád Vezér Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola** köznevelési foglalkoztatottjaként megismertem az adatvédelmi és adatkezelési szabályzatot, továbbá a köznevelési foglalkoztatottaknak szóló adatvédelmi tájékoztatót; azok tartalmát megértettem és tudomásul vettem; a munkavégzés során a szabályzat tartalmát követem.
Kijelentem továbbá, hogy az Intézmény a hatályban lévő Adatkezelési Szabályzatát a rendelkezésemre bocsátotta, annak tartalmát megismertem.
Tudomásul veszem, hogy amennyiben az Adatkezelési Szabályzat rendelkezéseit szándékosan vagy súlyos gondatlansággal jelentős mértékben megszegem, azzal a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyból származó lényeges kötelezettségemet szegem meg, ez a cselekményem munkajogi, illetve büntetőjogi következményeket vonhat maga után.

Kötelezettséget vállalok arra, hogy
a. munkavégzésem során maradéktalanul betartom és betartatom az Adatkezelési Szabályzat rendelkezéseit figyelembe veszem,
b. a munkáltatónál tudomásomra jutott személyes adatokat kizárólag az Adatkezelési Szabályzatban foglaltaknak megfelelően, csakis munkaköri feladataim teljesítése céljából kezelem és továbbítom, valamint az általam kezelt személyes adatokat az adatok kezelésére jogosultsággal nem rendelkező személy(ek)nek nem hozom tudomására és nem adom tovább,
c. a kezelt adatokat az előre meghatározott célon kívül más célra nem használom és nem használtatom fel, valamint a tudomásomra jutott személyes adatokat nem hozom nyilvánosságra,
d. az Intézménynél rendszeresített biztonsági előírások betartásával és betartatásával megakadályozom az adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést,
e. amennyiben az Adatkezelési Szabályzatban foglaltak megsértését észlelem, úgy azt haladéktalanul jelentem az Intézmény vezetőjének, valamint
f. adatvédelmi incidens esetében az Adatkezelési Szabályzatban foglaltak szerint járok el.
4. Tudomásul veszem, hogy a titoktartási kötelezettségem megszegése kimerítheti a Btk. 223.§-a szerinti magántitok megsértése bűncselekmény törvényi tényállását, amely szerint, aki a foglalkozásánál fogva tudomására jutott magántitkot alapos ok nélkül felfedi, vétség miatt elzárással büntetendő. A büntetés egy évig terjedő szabadságvesztés, amennyiben a bűncselekmény jelentős érdeksérelmet okoz.
5. Tudomásul veszem, hogy jelen titoktartási kötelezettségem a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyom megszűnését követően is terhel.

Köznevelési foglalkoztatott neve	Aláírás	Dátum

.....
főigazgató aláírása

4. SZ. MELLÉKLET - ADATKÉRŐ LAP ÚJ KÖZNEVELÉSI FOGLALKOZTATOTTAK RÉSZÉRE

Záhonyi Árpád Vezér Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

4625 Záhony, József Attila út 48. sz.

ADATKÉRŐ LAP
SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉHEZ

AZ ÉRINTETT ADATAI	
Név	
Születési név	
Anyja neve	
Születési hely, idő	
Lakcím	
Állampolgárság	
Adóazonosító jel	
TAJ szám	
Telefonszám	
E-mail cím	
Bankszámlaszám	
Egyéb személyes adatok oktatási azonosító, előző munkahelyekre vonatkozó adatok, amennyiben releváns *(pl. nyugdíjas törzsszám)*	*(az adattakarékosság elvének megfelelően kizárólag csak az adatkezelés szempontjából elengedhetetlenül szükséges adatok szerepeltethetők az adatlapon)*
AZ INTÉZMÉNY ADATAI	
Az adatkezelő neve, címe (postai cím is)	Záhonyi Árpád Vezér Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 4625 Záhony, József Attila út 48. sz.
Az adatkezelő képviselője (név, elérhetőség)	Urr Ildikó főigazgató arpadvezerzahony@gmail.com
Az adatkezelő elérhetősége	06-45-425-145
Az adatkezelés jogalapja	szerződéses kötelezettség, jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bek. b) és c) pont)
Az adatkezelés célja	köznevelési foglalkoztatotti jogviszony létesítése
A személyes adatok címzettje(i)	az Intézmény munkáltatói jogok gyakorlására jogosult vezetője, irodai munkatársak (főigazgató, főigazgató- helyettesek, iskolatitkár)
Adatfeldolgozó igénybevétele (név, cím)	
Adattovábbítás ténye, címzettje	-
A személyes adatok tárolásának időtartama	a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony megszűnését követő 50 év
További információ	

Tájékoztatás az érintett jogairól

Önnek, mint az Intézménynél személyes adatok kezelésében érintett személynek joga van

m. kérelmezni Intézményünktől az Önre vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, személyes adatainak kiegészítését, helyesbítését, törlését vagy korlátozását,

n. jogszabályban meghatározott feltételek fennállása esetén Önnek joga van az adathordozhatósághoz, továbbá

o. tiltakozhat az Ön személyes adatainak kezelése ellen (amennyiben erre jogszabály lehetőséget ad), illetve

p. **Önnek joga van az adatkezelési hozzájárulását bármely időpontban ingyenesen visszavonni**. A visszavonás nem érinti – a hozzájárulás visszavonása előtt – végrehajtott adatkezelés jogszerűségét. A visszavonást Ön postai vagy elektronikus úton is kezdeményezheti a arpadvezerzahony@gmail.com e-mail címen. A hozzájárulás visszavonása alapján az adatkezelés megszüntetésének technikai átfutási ideje 2 nap.

q. Önnek joga van a felügyeleti hatósághoz panaszt benyújtani (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, http://naih.hu, telefonszám: +36 (1) 391-1400, postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5., e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu). Amennyiben Ön külföldi állampolgár, úgy a szokásos tartózkodási helye, illetve munkahelye szerinti felügyeleti hatóságnál is panaszt tehet.

r. Jogai megsértése esetén Ön bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik, a per – az Ön választása szerint – az Ön lakhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

Kérjük Önt, hogy mielőtt a felügyeleti hatósághoz vagy bírósághoz fordulna panaszával – egyeztetés és a felmerült probléma minél gyorsabb megoldása érdekében – keresse meg Intézményünket.

További információ az adatkezelési tájékoztatónkban olvasható, amely az Intézmény székhelyén található.

A személyes adatok kezelése tekintetében a főbb irányadó jogszabályok a természetes személyeknek a személyes adatok kezeléséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR), illetve az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.).

****

Kijelentem, hogy az általam fentiekben megadott személyes adataim a valóságnak megfelelnek és a jelen dokumentumban megjelölt célú és időtartamú adatkezeléséhez előzetes tájékoztatás után önkéntesen, minden külső befolyás nélkül járulok hozzá.

....., 20..., ... hó .....

.....

(az érintett aláírása)

5. SZ. MELLÉKLET - ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

a Záhonyi Árpád Vezér Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolánál meghirdetett állásra pályázók részére

1. Általános jogi közlemény

A jelen adatvédelmi tájékoztató a **Záhonyi Árpád Vezér Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola** (mint Adatkezelő) által meghirdetett állásokkal és az azokra történő jelentkezéssel kapcsolatos személyes adatok kezelésére vonatkozó szabályokat, valamint adatkezelésre vonatkozó tájékoztatást tartalmazza.

Azon természetes személyek adatait kezeljük, akik az általunk meghirdetett álláshelyre jelentkeznek köznevelési foglalkoztatotti jogviszony létesítése céljából.

Tájékoztatjuk, hogy személyes adatait az érintett hozzájárulása jogalapon tároljuk. Az adatkezeléssel kapcsolatos kéréseit az alábbi elérhetőségeinken jelezheti felénk.

2. Az adatkezelő megnevezése:

Neve: **Záhonyi Árpád Vezér Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola**

Székhelye és postacíme: 4625 Záhony, József Attila út 48. sz.

Telefonszám: 06-45-425-145

3. Az adatkezelés jogalapja:

Tájékoztatjuk, hogy az álláspályázattal kapcsolatos adatkezelés az érintett hozzájárulása jogalapon valósul meg.

A fentiek alapján az adatkezelés az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Info tv.) illetve az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (GDPR) 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja szerint az adatkezelés szerződés teljesítéséhez szükséges.

4. Adatkezelés célja:

A meghirdetett álláshely betöltése.

5. Személyes adatok köre:

a természetes személy neve, születési ideje és helye, anyja neve, lakcíme, képesítési adatok, erkölcsi bizonyítvány.

Kérjük, hogy minden esetben valós adatokat adjon meg.

A fentieken kívül azonban nem kérünk és nem is fogadunk el más adat megadását, így kérjük, hogy más személyes adatot, vagy különleges adatot (így pl. etnikai, politikai vagy vallási hovatartozására vonatkozó adatot) ne küldjön, ne adjon meg és ne osszon meg velünk.

A kezelt személyes adatokat kizárólag az álláshely betöltéséhez szükséges mértékig, az ehhez szükséges terjedelemben kezeljük.

6. Adatfeldolgozás, adattovábbítás

Az álláshely betöltése céljából kezelt személyes adatokat nem kizárólag Intézményünk kezeli, főszabályként ezen adatokat az Intézmény fenntartójához, a Kisvárdai Tankerületi Központhoz kell megküldeni.

7. Adatkezelés időtartama:

Az álláspályázat elbírálásáig. A megfelelő jelölt kiválasztását és a kinevezés elfogadását követően a többi pályázó adatait, önéletrajzát megsemmisítjük.

8. Adatok tárolása

Az Ön által megadott adatokat papír alapon és digitálisan tároljuk.

9. Az Ön jogai, jogorvoslati lehetőségei

Személyes adatai kezelése esetén Önt számos jog megilleti, amely jogokat a 2. pontban meghatározott valamely elérhetőségre küldött kérelem útján gyakorolhatja.

A személyes adatokhoz való hozzáférés és azok helyesbítésének joga

Személyes adataihoz bármikor jogosult hozzáférni, másolatot kérni, továbbá azokat helyesbíteni vagy frissíteni.

A hozzáférési jog alapján Ön jogosult arra, hogy az alábbiakról információt kapjon:

a) az adatkezelés céljai;

b) az érintett személyes adatok kategóriái;

c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;

d) adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama;

e) az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;

f) a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga.

Értjük ennek fontosságát, ezért amennyiben élni kíván ezen jogaival, vegye fel velünk a kapcsolatot 2. pontban meghatározott valamely elérhetőségen keresztül.

Adathordozhatósághoz való jog

Személyes adatai hordozhatóak, így Ön jogosult arra, hogy tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja azokat. Ez azt jelenti, hogy Ön az általunk kezelt személyes adatait számítógép által olvasható és Ön által más személynek elektronikus úton átadható formátumban kapja meg.

Amennyiben gyakorolni kívánja az adathordozhatósághoz való jogát, vegye fel az Adatkezelővel a kapcsolatot a 2. pontban meghatározott valamely elérhetőségén keresztül.

A személyes adatok törlésének joga

Ön jogosult adatai törlését kérni, amennyiben

a) személyes adataira már nincs szükség azon cél(ok)hoz, amely(ek)re tekintettel azokat begyűjtöttük; vagy

b) visszavonja a személyes adatai kezeléséhez adott korábbi hozzájárulását, és nincs egyéb jogalapja az adatkezelésnek; vagy

c) tiltakozik személyes adatai kezelése ellen;

d) a személyes adatok kezelése nem jogszerűen történik; vagy

e) személyes adatainak törlését a jogszabályoknak való megfelelés indokolja.

Amennyiben törölni kívánja az általunk tárolt személyes adatait, vegye fel velünk a kapcsolatot a 2. pontban meghatározott valamely elérhetőségen keresztül.

Az adatkezelés korlátozásának joga

Ön abban az esetben korlátozhatja személyes adatainak kezelését, amennyiben

a) úgy véli, hogy az Önnel kapcsolatban tárolt személyes adatok nem pontosak; vagy

b) a személyes adatok kezelése nem jogszerűen történik, de ahelyett, hogy a törlésüket kérné, inkább korlátozni szeretné a kezelésüket; vagy

c) személyes adataira nincs többé szükségünk azon cél(ok)hoz, amely(ek) miatt eredetileg begyűjtöttük azokat, Ön azonban igény tart ezen adatokra valamely peres követelés benyújtása, érvényesítése vagy a követeléssel szembeni védekezés céljából vagy

d) Ön tiltakozott személyes adatai kezelése ellen és várja az arra vonatkozó visszaigazolást, hogy az Ön tiltakozással kapcsolatos érdekei felülírják-e az adatkezelés jogalapját.

Amennyiben korlátozni kívánja személyes adatai kezelését, kérjük vegye fel velünk a kapcsolatot 2. pontban meghatározott valamely elérhetőségen keresztül.

A tiltakozás joga

Ön személyes adatainak kezelése ellen bármikor tiltakozhat. Ilyen szándék esetén vegye fel velünk a kapcsolatot a 2. pontban meghatározott valamely elérhetőségen keresztül.

Valamely jog gyakorlásának megtagadása esetén, vagy ha Ön nem elégedett a tőlünk kapott válasszal, akkor személyes adatai védelméhez való jogát polgári bíróság előtt érvényesítheti, továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.; postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5.; telefonszám: +36 (1) 391-1400; email cím: ugyfelszolgalat@naih.hu) fordulhat.

Jelen nyilatkozat aláírásával elfogadom és kijelentem, hogy az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) alapján készült Adatkezelési Tájékoztatót elolvastam, megértettem és tudomásul vettem. Hozzájárulok, hogy a fentiekben megjelölt személyes adataimat az Adatkezelő, a fentiekben megjelölt adatkezelési céllal kezelje, és felhatalmazást adok az Adatkezelőnek a közölt adatok helyességének ellenőrzésére. Kijelentem továbbá, hogy a jelen nyilatkozat és a nyilatkozatban foglalt hozzájárulások megadása önkéntesen és a megfelelő tájékoztatás birtokában történt.

Kelt: ....

.....

(név)

8. SZ. MELLÉKLET - TÁJÉKOZTATÓ TANULÓK ÉS TÖRVÉNYES KÉPVISELŐIK SZEMÉLYES ADATKEZELÉSÉHEZ

Záhonyi Árpád Vezér Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

4625 Záhony, József Attila út 48. sz.

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

AZ ADATKEZELŐ ADATAI	
Az adatkezelő neve	Záhonyi Árpád Vezér Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 4625 Záhony, József Attila út 48. sz.
A Társaság képviselője	Urr Ildikó főigazgató arpadvezerzahony@gmail.com
A Társaság elérhetősége	06-45-425-145
Az adatkezelés jogalapja	jogi kötelezettség teljesítése a köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 41. §, valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet alapján (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont)
Az adatkezelés célja	jogi kötelezettség teljesítése
A személyes adatok címzettje(i)	az Intézmény összes pedagógus munkakörű köznevelési foglalkoztatottja és az iskolatitkár
További információ	

1. A tanulói jogviszonyból eredő adatkezelés a KIR rendszerben

Az Intézmény közoktatási feladatokat lát, amelynek keretében a tanulók személyes adatait kezeli, amely közül bizonyos személyes adatokat a KIR rendszerben rögzít és tárol.

Az Intézmény által kezelt személyes adatok köre:
a tanuló
a) nevét,
b) nemét,
c) születési helyét és idejét,
d) társadalombiztosítási azonosító jelét,
e) oktatási azonosító számát,
f) anyja nevét,
g) lakóhelyét, tartózkodási helyét,
h) állampolgárságát,
i) sajátos nevelési igénye, beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézsége tényét,
j) diákigazolványának számát,
k) jogviszonyával kapcsolatban azt, hogy magántanuló-e, tanköteles-e, jogviszonya szünetelésének kezdetét és befejezésének idejét,

l) jogviszonya keletkezésének, megszűnésének jogcímét és idejét,
m) nevelési-oktatási intézményének nevét, címét, OM azonosítóját,
n) jogviszonyát megalapozó köznevelési alapfeladatot,
o) nevelésének, oktatásának helyét,
p) tanulmányai várható befejezésének idejét,
r) évfolyamát.

a tanuló tanulói jogviszonyával kapcsolatos adatok

a) felvételivel kapcsolatos adatok,
b) az a köznevelési alapfeladat, amelyre a jogviszony irányul,
c) jogviszony szünetelésével, megszűnésével kapcsolatos adatok,
d) kiemelt figyelmet igénylő gyermekre, tanulóra vonatkozó adatok,
g) a gyermek, tanuló oktatási azonosító száma,
h) mérési azonosító, - generálás után

a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos további adatok:

a) a magántanulói jogállással kapcsolatos adatok,
b) a tanuló magatartásának, szorgalmának és tudásának értékelése és minősítése,
f) a tankönyvellátással kapcsolatos adatok,
g) évfolyamismétlésre vonatkozó adatok,
h) a tanulói jogviszony megszűnésének időpontja és oka.

Az adatkezelés jogalapja: a köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 41. §, valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet.

A személyes adatok tárolásának időtartama: a tanulói jogviszony megszűnéséig, illetve a tanulói jogviszony során keletkezett dokumentumokat az Intézmény az EMMI Rendelet 1. számú mellékletében előírt ideig tárolja: törzslapok, póttörzslapok és beírási naplók – nem selejtezhetők; naplók – 5 év; gyakorlati képzés szervezése - 5 év; vizsgajegyzőkönyvek - 5 év; tanulók dolgozatai, vizsgadolgozatai, témazárói – 1 év; érettségi vizsga, szakmai vizsga – 1 év.

A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: az intézmény vezetője, főigazgató- helyettes, iskolatitkár.

2. A tanulói jogviszonyból eredő adatkezelés a KRÉTA rendszerben

Az Intézmény közoktatási feladatokat lát, amelynek keretében a tanulók személyes adatait kezeli, amely közül bizonyos személyes adatokat a KRÉTA rendszerben rögzít és tárol.

A kezelt személyes adatok köre:

z) név,
aa) lakcím
bb) anyja születési neve
cc) születési hely, idő
dd) állampolgárság
ee) anyanyelv
ff) állandó lakcím/tartózkodási hely
gg) telefonszám
hh) e-mail cím
ii) oktatási azonosító

jj) diákigazolvány száma
kk) lakcímkártya száma
ll) TAJ szám
mm) gondviselő(k) neve, címe, e-mail címe, telefonszáma
nn) tankötelezettségre vonatkozó adatok
oo) tankönyvellátás jogosultsága
pp) hátrányos helyzetre vonatkozó adatok
qq) veszélyeztetettségre vonatkozó adatok
rr) gyermekvédelmi kedvezményre vonatkozó adatok
ss) testnevelésre vonatkozó adatok
tt) Diákolimpiára vonatkozó adatok
uu) étkezési kedvezmény
vv) SNI/BTMN adatok
ww) értékelések(szöveges, érdemjegy, osztályzat)
xx) felmentések

Az adatkezelés jogalapja: a köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 41. §, valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet.

Az adatkezelés időtartama: a tanulói jogviszony megszűnéséig.

A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: az Intézmény összes köznevelési foglalkoztatottja.

3. A tanuló hiányzásaival kapcsolatos hatósági bejelentéssel összefüggő adatkezelés

Az Intézmény kötelezettsége, hogy a tanulói jogviszonyban álló tanuló jogszabályban meghatározott hiányzása esetén személyes adatokat továbbítson a hiányzással összefüggésben az illetékes szabálysértési hatóság és az illetékes kormányhivatal felé.

Az adatkezelés célja: a hatóságok felé történő bejelentési kötelezettség teljesítése.

Az adatkezelés időtartama: a jogi kötelezettség teljesítéséig.

Az adatkezelés jogalapja: jogi kötelezettség teljesítése a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. § alapján.

A kezelt személyes adatok köre:

1. név,
2. születési név,
3. születési ideje,
4. anyja neve,
5. lakcíme/levelezési címe,
6. TAJ száma.

Az adattovábbítás címzettjei: az illetékes szabálysértési hatóság, továbbá az illetékes kormányhivatal családi pótlékkal foglalkozó osztálya.

4. A tanulókról az oktatással összefüggésben készített fénykép- és videofelvételekkel kapcsolatos adatkezelés

Az Intézmény az oktatás, a foglalkozások, ünnepségek, rendezvények, versenyek alkalmával fénykép- és videofelvételeket készít a tanulókról, amelyeket esetenként az Intézmény által üzemeltetett honlapon vagy az osztályok részére létrehozott zárt Facebook csoportokban közzétesznek.

Az adatkezelés célja: a tanulók iskolai életének népszerűsítése, közösségépítés.

Az adatkezelés időtartama: a tanulói jogviszony megszűnéséig.

Az adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása.

A kezelt személyes adatok köre: a tanulók képmása.

Az adatkezelés címzettjei: az Intézmény összes köznevelési foglalkoztatottja.

5. Tájékoztatás pályázatokkal összefüggő adatkezelésről

Az Intézmény pályázatok megvalósításában vesz részt, amely pályázatok kedvezményezettje a Fenntartó. Ezen pályázat(ok)kal kapcsolatosan személyes adatok kezelése történik.

Az adatkezelés célja: támogatói szerződésben vállalt kötelezettség teljesítése.

Az adatkezelés időtartama: a pályázati kiírásnak megfelelő időtartamig, de egyébként legkésőbb a pályázat lezárultát követő 5 évig.

Az adatkezelés jogalapja: szerződéses kötelezettség teljesítése.

A kezelt személyes adatok köre:

Tájékoztatás az érintett jogairól

Önnek, mint az Intézménynél személyes adatok kezelésében érintett személynek joga van

s. kérelmezni Intézményünktől az Önre vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, személyes adatainak kiegészítését, helyesbítését, törlését vagy korlátozását,

t. jogszabályban meghatározott feltételek fennállása esetén Önnek joga van az adathordozhatósághoz, továbbá

u. tiltakozhat az Ön személyes adatainak kezelése ellen (amennyiben erre jogszabály lehetőséget ad), illetve

v. **Önnek joga van az adatkezelési hozzájárulását bármely időpontban ingyenesen visszavonni.** A visszavonás nem érinti – a hozzájárulás visszavonása előtt – végrehajtott adatkezelés jogszerűségét. A visszavonást Ön postai vagy elektronikus úton is kezdeményezheti a arpadvezerzahony@gmail.com e-mail címen. A hozzájárulás visszavonása alapján az adatkezelés megszüntetésének technikai átfutási ideje 2 nap.

w. Önnek joga van a felügyeleti hatósághoz panaszt benyújtani (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, http://naih.hu, telefonszám: +36 (1) 391-1400, postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5., e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu). Amennyiben Ön külföldi állampolgár, úgy a szokásos tartózkodási helye illetve munkahelye szerinti felügyeleti hatóságnál is panaszt tehet.

x. Jogai megsértése esetén Ön bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik, a per – az Ön választása szerint – az Ön lakhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

Kérjük Önt, hogy mielőtt a felügyeleti hatósághoz vagy bírósághoz fordulna panaszával – egyeztetés és a felmerült probléma minél gyorsabb megoldása érdekében – keresse meg Intézményünket.

További információ az adatkezelési tájékoztatónkban olvasható, amely az Intézmény székhelyén található.

A személyes adatok kezelése tekintetében a főbb irányadó jogszabályok a természetes személyeknek a személyes adatok kezeléséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR), illetve az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.).

A tájékoztatásban foglaltakat tudomásul vettem.

Kelt: ....., ... hó .....

.....

aláírás

9. SZ. MELLÉKLET – SÜTIK – ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

FONTOS:

Sütikre vonatkozólag technikai megvalósítás kapcsán fontos leírás, a NAIH tájékoztatója. Ezt a kivitelező fejlesztőnek javasoljuk, hogy olvassa át.

https://www.naih.hu/files/2017-02-17-webaruhaz-tajekoztato-NAIH-2017-1060-V.pdf

A tájékoztató 16. oldalán ezt kell átolvasniuk és ennek figyelembevételével elkészíteni: 3.1. A sütikre vonatkozó követelmények jogi háttere

Süti ablak javasolt szövege:

A weboldal felhasználói élmény fokozása, célzott hirdetések kiszolgálása, valamint kényelmi és statisztikai célból tárol adatokat (Sütik) készülékeden, web szervereken az oldal látogatóiról. Ezen adatok tárolásának módját a "Részletek megjelenítése"-re kattintva tudod módosítani. Ha hozzájárulsz a sütik használatához, kattints az "Elfogadom" gombra. Részletesebb információt a Süti tájékoztató (link) oldalunkon találsz.

Megjegyzés:

A Részletek megjelenítése résznél kellene a cookiebot által feltérképezhető, az oldalon használt sütiket megmutatni. A cookiebot azért jó, mert lefuttatva ingyenesen összegyűjti a cookiekat és csak be kell másolni.

Így fog kinézni: https://www.cookiebot.com/en/

alul a süti sávon kattints a show details tab-ra! Ez egy jó példa, de amúgy az információk alapján több jó megoldás is van!

Süti tájékoztató

Mi az a Süti? - Általános tájékoztató a sütikről

A weblap bizonyos funkcióinak működéséhez (pl. beállítások, dobozok becsukása, megnövelése, stb.) és a célzott hirdetésekhez sütikkel (cookie-kal) gyűjt névtelen információkat.

A weboldal cookie-kat, azaz sütiket helyezhet el a látogató böngészésre használt eszközén, amennyiben ezt Ön kifejezetten jóváhagyja a weboldalra való első belépéskor. Fontos, hogy ezek a cookie-k nem az Intézménynél, hanem a látogató böngészésre használt saját eszközén kerülnek elhelyezésre, így a felhasználó az, aki teljes mértékben rendelkezik felettük.

Ha nem engedélyezi őket, számítógépe böngészőjében bármikor beállíthatja a tiltásukat és eltávolításukat:

Cookie kezelés beállítása a Chrome böngészőben

Cookie kezelés beállítása a Firefox böngészőben

Cookie kezelés beállítása az Internet Explorer böngészőben

A cookie egy rövid szöveg, amelyet a felkeresett webhely küld el böngészőjébe. Segítségével a webhely megjegyzi a látogatásával kapcsolatos információkat, például az Ön által használt nyelvet és egyéb beállításokat. Ezáltal gördülékenyebbé válhat a következő látogatás, és könnyebb lesz a webhely használata. A cookie-k fontos szerepet játszanak. Nélkülük az internet használata sokkal nehézkesebb lenne.

Többféle célra használjuk fel a cookie-kat. Használatukkal például megjegyezzük a biztonságos keresésre vonatkozó beállításait, hogy ezáltal releváns hirdetéseket jelenítsünk meg Önnek, számláljuk, hogy hány látogató érkezett az adott oldalra, megkönnyítjük a szolgáltatásainkra való regisztrációt, és megvédjük az adatait.

Láthatja a Google által használt cookie-k listáját, és megtudhatja, hogy a Google és partnerei miként használnak cookie-kat a hirdetésekben. Azt, hogy miként védjük az Ön adatait a cookie-k és egyéb információk használata közben, adatvédelmi irányelveink ismertetik.

Még több: https://www.google.com/policies/technologies/cookies/

Adatkezelési tájékoztató

- Látogatói adatok (sütik) kezelésére -

1. Általános jogi közlemény

A jelen adatkezelési tájékoztató a **Záhonyi Árpád Vezér Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola** (mint Adatkezelő) által üzemeltetett **http://altiskzahony.honlapepito.hu/** (továbbiakban: weboldal) által kezelt látogatói adatokkal kapcsolatos adatkezelésre vonatkozó tájékoztatást tartalmazza.

2. Az adatkezelő megnevezése:

Neve: **Záhonyi Árpád Vezér Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola**

Székhelye és postacíme: 4625 Záhony, József Attila út 48. sz.

Telefonszám: 06-45-425-145

Weboldal: http://altiskzahony.honlapepito.hu/

3. A sütik kapcsán kezelt adatok köre

A weboldal megtekintése során a látogató gépén elhelyezett sütik/cookie-k használata segítségével automatikusan rögzítésre kerülhet a látogató látogatásának kezdő és befejező időpontja, IP-címe, illetve egyes esetekben – a látogató számítógépének beállításától függően – a böngésző, az operációs rendszer típusa, nyelve, a látogató eszközének paraméterei, a látogató által a weboldalon megadott beállítások, a meglátogatott aloldalak és az azokon eltöltött idő.

Az Adatkezelő ezen adatokat nem kapcsolja össze és nem is tudja összekapcsolni személyes adatokkal, ezek megosztásáról Ön dönt a részünkre adott kifejezett felhatalmazás, valamint a böngészőjében megadott cookie-beállításaival.

4. Az adatkezelés célja

A cookie-k a felhasználói élmény javítását szolgálják. A cookie-k használata révén a rendszer automatikusan statisztikai adatokat generál a látogatás időtartamáról, a meglátogatott oldalakról annak érdekében, hogy a weboldal szolgáltatásait az Adatkezelő tovább tudja fejleszteni, optimalizálni, még inkább a látogató igényeire szabni. Az Adatkezelő a sütiket arra is felhasználja, hogy a következő látogatás során a látogató korábbi tevékenységével összhangban lévő tartalmat nyújtson a látogató számára, automatikusan be tudja tölteni annak saját beállításait, így kényelmesebbé téve a weboldal használatát.

Az Adatkezelő a látogatókra vonatkozó valamennyi adatot és tényt bizalmasan kezel, azokat kizárólag a szolgáltatásai fejlesztéséhez és saját statisztika készítéséhez használja fel. Az ezekről készült kimutatások publikálása csak olyan formában történik, amely nem alkalmas az egyes látogatók egyedi beazonosítására.

Személyes adatait hozzájárulása nélkül az Adatkezelő nem továbbítja, nem teszi közzé, nem adja el, illetve nem adja bérbe és harmadik személy részére nem teszi hozzáférhetővé, ha csak ezen adatvédelmi tájékoztatóban foglalt célok miatt szükséges, vagy azt jogszabály írja elő.

5. Az adatkezelés időtartama

A session ID-k a weboldal elhagyásakor automatikusan törlődnek, ugyanakkor a cookie-k egy másik része abban nyújt segítséget az Adatkezelő számára, hogy használatuk révén az Adatkezelő tisztában legyen a látogató korábbi beállításaival, az általa megadott adatokkal, információkkal, weboldal használatának egyéb jellemzőivel, hogy azokat a következő látogatáskor ne kelljen ismét megadnia, valamint beállításai automatikusan betöltődjenek egy kellemesebb felhasználói élmény elérése érdekében. Ezeknek a sütiknek a lejárati ideje változó, de jellemzően addig vannak jelen a látogató eszközén, ameddig azokat a látogató nem törli.

Az Adatkezelő nem vállal felelősséget a már törölt, de az internetes keresőprogramok közreműködésével mégis archiválásra került, korábbi oldalaiért. Ezek eltávolításáról a keresőoldal működtetőjének kell gondoskodni.

6. Az adatokhoz hozzáférők köre, adatfeldolgozók

Adatait az Adatkezelő illetékes munkatársai ismerhetik meg.

Továbbá az alábbi adatfeldolgozók férhetnek hozzá:

Adatkezelő IT szolgáltatója

Adatkezelő a weboldal napi üzemeltetéshez adatfeldolgozókat vesz igénybe, akik az IT szolgáltatásokat (szerverműködtetés, fejlesztési és üzemeltetési feladatok ellátása, rendszergazda- és tárhelyszolgáltatás) biztosítja, és ennek keretében – a vele fennálló szerződés tartamáig – tárolja a weboldalon megadott személyes adatokat a weboldal kiszolgáló szerveren.

IT (weboldal) szolgáltatója és fejlesztője, adatfeldolgozó partner:

Adatfeldolgozó neve: ***Art Design Media Kft.***

Székhely: ***Veszprém***

Postacím: ***Bajcsy-Zsilinszky Endre u. 15. 8200***

Telefonszám: ***+36 88 443 427***

E-mail cím ***info@lapunk.hu***

Weboldal: ***https://lapunk.hu/***

7. Adatok tárolása

Az Ön által megadott adatokat digitálisan tároljuk.

8. Az Ön jogai, jogorvoslati lehetőségei

Személyes adatai kezelése esetén Önt számos jog megilleti, amely jogokat a 2. pontban meghatározott valamely elérhetőségre küldött kérelem útján gyakorolhatja.

A személyes adatokhoz való hozzáférés és azok helyesbítésének joga

Személyes adataihoz bármikor jogosult hozzáférni, másolatot kérni, továbbá azokat helyesbíteni vagy frissíteni.

A hozzáférési jog alapján Ön jogosult arra, hogy az alábbiakról információt kapjon:

a) az adatkezelés céljai;

b) az érintett személyes adatok kategóriái;

c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;

d) adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama;

e) az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;

f) a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga.

Értjük ennek fontosságát, ezért amennyiben élni kíván ezen jogaival, vegye fel velünk a kapcsolatot 2. pontban meghatározott valamely elérhetőségen keresztül.

Adathordozhatósághoz való jog

Személyes adatai hordozhatóak, így Ön jogosult arra, hogy tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja azokat. Ez azt jelenti, hogy Ön az általunk kezelt személyes adatait számítógép által olvasható és Ön által más személynek elektronikus úton átadható formátumban kapja meg.

Amennyiben gyakorolni kívánja az adathordozhatósághoz való jogát, vegye fel az Adatkezelővel a kapcsolatot a 2. pontban meghatározott valamely elérhetőségén keresztül.

A személyes adatok törlésének joga

Ön jogosult adatai törlését kérni, amennyiben

a) személyes adataira már nincs szükség azon cél(ok)hoz, amely(ek)re tekintettel azokat begyűjtöttük; vagy

b) visszavonja a személyes adatai kezeléséhez adott korábbi hozzájárulását, és nincs egyéb jogalapja az adatkezelésnek; vagy

c) tiltakozik személyes adatai kezelése ellen;

d) a személyes adatok kezelése nem jogszerűen történik; vagy

e) személyes adatainak törlését a jogszabályoknak való megfelelés indokolja.

Amennyiben törölni kívánja az általunk tárolt személyes adatait, vegye fel velünk a kapcsolatot a 2. pontban meghatározott valamely elérhetőségen keresztül.

Az adatkezelés korlátozásának joga

Ön abban az esetben korlátozhatja személyes adatainak kezelését, amennyiben

a) úgy véli, hogy az Önnel kapcsolatban tárolt személyes adatok nem pontosak; vagy

b) a személyes adatok kezelése nem jogszerűen történik, de ahelyett, hogy a törlésüket kérné, inkább korlátozni szeretné a kezelésüket; vagy

c) személyes adataira nincs többé szükségünk azon cél(ok)hoz, amely(ek) miatt eredetileg begyűjtöttük azokat, Ön azonban igény tart ezen adatokra valamely peres követelés benyújtása, érvényesítése vagy a követeléssel szembeni védekezés céljából vagy

d) Ön tiltakozott személyes adatai kezelése ellen és várja az arra vonatkozó visszaigazolást, hogy az Ön tiltakozással kapcsolatos érdekei felülírják-e az adatkezelés jogalapját.

Amennyiben korlátozni kívánja személyes adatai kezelését, kérjük vegye fel velünk a kapcsolatot 2. pontban meghatározott valamely elérhetőségen keresztül.

A tiltakozás joga

Ön személyes adatainak kezelése ellen bármikor tiltakozhat. Ilyen szándék esetén vegye fel velünk a kapcsolatot a 2. pontban meghatározott valamely elérhetőségen keresztül.

Valamely jog gyakorlásának megtagadása esetén, vagy ha Ön nem elégedett a tőlünk kapott válasszal, akkor személyes adatai védelméhez való jogát polgári bíróság előtt érvényesítheti, továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.; postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5.; telefonszám: +36 (1) 391-1400; email cím: ugyfelszolgalat@naih.hu) fordulhat.

Kelt: .....

10. SZ. MELLÉKLET - ADATKEZELÉSI KÉRELMEK NYILVÁNTARTÁSA

JEGYZŐKÖNYV ADATKEZELÉSI KÉRELEMRŐL

a Záhonyi Árpád Vezér Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolánál

Az adatkezelési kérelem bekövetkeztének időpontja és helye:

Az adatkezelési kérelem leírása:

Az érintett személyes adatok köre és számossága:

Az adatkezelési kérelem megválaszolására megtett intézkedés:

Az adatkezelési kérelemmel kapcsolatos egyéb adat/információ:

Kelt:

Aláírás:

11. SZ. MELLÉKLET - ADATVÉDELMI INCIDENS NYILVÁNTARTÁSA

JEGYZŐKÖNYV ADATVÉDELMI INCIDENSRŐL

a Záhonyi Árpád Vezér Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolánál

Az érintett személyes adatok köre:

Az adatvédelmi incidenssel érintettek köre és száma:

Az adatvédelmi incidens időpontja:

Az adatvédelmi incidens körülményei és hatásai:

Az adatvédelmi incidens elhárítására megtett intézkedések:

Az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos egyéb adatok:

Kelt:

Aláírás:

12. SZ. MELLÉKLET - ADATFELDOLGOZÓI SZERZŐDÉS
(kiegészítés)

Az adatfeldolgozó adatai:
Cégnév:
Székhely:
Adószám:
Képviselő neve:
Telefonszám:
E-mail cím:
Honlap:
továbbiakban: Adatfeldolgozó

Az adatkezelő adatai:
Cégnév:
Székhely:
Adószám:
Képviselő neve:
Telefonszám:
E-mail cím:
Honlap:
továbbiakban: Adatkezelő

I. Általános rendelkezések

1. Felek rögzítik, hogy közöttük ..... napján ..... szerződés jött létre (továbbiakban: Alapszerződés), amely alapján az Adatfeldolgozó .....tevékenységet végez/.....feladatokat lát el az Adatkezelő részére.

2. Megbízó a kiegészítő szerződés értelmében a GDPR fogalmai szerint adatkezelőnek, megbízott Társaságunk pedig adatfeldolgozónak minősül.

3. Jelen szerződés az Alapszerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi. Az itt foglalt feltételeket akkor kell alkalmazni, amikor Társaságunk az adatkezelőtől természetes személyek adatait veszi át és azokat a megbízó adatkezelő érdekében és nevében kezeli és feldolgozza.

II. Adatfeldolgozás tárgya

Az Alapszerződés jogszerű teljesítéséhez feltétlenül szükséges, a megbízóval meghatározott jogviszonyban lévő, érintett természetes személyek átvett adatainak kezelése, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Számviteli törvény) 166. §-a szerint számviteli bizonylatnak minősülő okmányok (számla, szerződés, megállapodás, kimutatás, hitelintézeti bizonylat, bankkivonat, jogszabályi rendelkezés, egyéb ilyennek minősíthető irat) feldolgozásával.

III. Adatkezelés- és feldolgozás időtartama

Az Alapszerződés hatályával azonos, figyelemmel a Számviteli törvény 169. §-a szerinti 8 éves iratmegőrzési időre.

IV. Adatkezelés- és feldolgozás jellege és célja

Adatfeldolgozó Társaságunk garantálja, hogy az általa az Alapszerződés keretében megkapott és kezelt személyes adatokat más célból nem használja fel. Célhoz kötötten csak a Megbízót terhelő adó-, járulék-, és számviteli kötelezettségek teljesítését, valamint a kapcsolódó munkajogi és bérszámfejtési feladatokat végzi el.

V. Személyes adatok típusai

1. Természetes személyek személyes adatai:

- név (születési név, előző név, titulusok)
- születési adatok (hely, idő, szülők neve)
- nem
- állampolgárság
- családi állapot
- adóazonosító jel
- társadalombiztosítási azonosító jel
- lakcím
- bankszámlaszám
- egyéni vállalkozó igazolványszáma, adószáma, őstermelő azonosító száma
- .....
- .....

2. Különleges adatok, amennyiben azokhoz törvény adójogi vagy munkajogi következményeket rendel

- egészségügyi adatok (pl. adókedvezményre jogosító betegség)
- szakszervezeti tagság
- .....
- .....

VI. Érintett személyek kategóriái

Az adatfeldolgozó igénybevételéhez nem kell az érintettek beleegyezését kérni. Az adatkezelő feladata az érintettek kapcsolódó tájékoztatása.

- munkavállalók
- munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban állók
- megbízótól egyéb jogcímen juttatásban részesülő személyek (pl. megajándékozottak)
- munkavállalók családtagjai (törvényi felhatalmazás alapján)
- szerződő partnerek (beszállítók, vevők)
- .....
- .....

VII. Megbízó adatkezelő jogai és kötelezettségei

1. Az adatkezeléssel érintett természetes személyek tájékoztatása, ha hozzájárulásuk jogszabályi előírás, akkor azok beszerzése.
2. Szerződésben meghatározott feladatokkal kapcsolatos utasításai jog.
3. Szerződésben meghatározott feladatokkal kapcsolatos ellenőrzési jog, beleértve az adatfeldolgozónál való helyszíni ellenőrzést is.
4. Felelősség az adatfeldolgozónak adott utasítások jogszerűségéért.

5. Jelen szerződés aláírásával általános felhatalmazást ad adatfeldolgozó Társaságunknak további adatfeldolgozó (alvállalkozó) igénybevételére a későbbiekben részletezett eljárás betartása mellett.

VIII. Adatfeldolgozó Társaságunk jogai és kötelezettségei

1. Tevékenysége során kizárólag a Megbízó adatkezelő írásbeli utasítása alapján jár el. Köteles ugyanakkor haladéktalanul jelezni, ha a Megbízó adatkezelő utasítása vagy annak végrehajtása jogszabályba ütközne.
2. Biztosítja, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférésre feljogosított képviselői az általuk megismert személyes adatok vonatkozásában titoktartási kötelezettséggel tartoznak, törvény alapján vagy egyéni külön megállapodás alapján.
3. Megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja. A megfelelő szint meghatározásához figyelembe veszi

- a tudomány és technológia állását,
- a megvalósítás költségeit,
- az adatkezelés jellegét, hatókörét, körülményeit és célját,
- a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat.

4. Gondoskodik arról, hogy a tárolt adatokhoz belső rendszeren keresztül vagy közvetlen hozzáférés útján kizárólag az arra feljogosított személyek, és kizárólag az adatkezelés céljával összefüggésben férjenek hozzá.
5. Intézkedéseket hoz annak biztosítására, hogy az irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező képviselői kizárólag a Megbízó adatkezelő utasításának megfelelően kezelhessék az adatokat, kivéve, ha az ettől való eltérésre uniós vagy tagállami jog kötelezi őket.
6. Gondoskodik a felhasznált eszközök szükséges, rendszeres karbantartásáról, fejlesztéséről.
7. Az adatokat tároló eszközt megfelelő fizikai védelemmel ellátott zárt helyiségben helyezi el, gondoskodik annak fizikai védelméről is.
8. Megfelelő ismerettel és gyakorlattal rendelkező személyeket köteles igénybe venni a feladatok ellátása érdekében. Köteles gondoskodni az általa igénybe vett személyek felkészítéséről a betartandó adatvédelmi jogszabályi rendelkezések, a szerződésben foglalt kötelezettségek, valamint az adatfelvétel célja és módja tekintetében.
9. Együttműködik a Megbízó adatkezelővel, segíti a GDPR 32–36. cikk (Adatbiztonság, Adatvédelmi hatásvizsgálat és előzetes konzultáció) szerinti kötelezettségek teljesítésében. Rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely a GDPR 28. cikkében (Az adatfeldolgozó) meghatározott kötelezettségek teljesítésének igazolásához szükséges, továbbá amely lehetővé teszi és elősegíti a végzendő auditokat, beleértve a helyszíni vizsgálatokat is.

IX. Adatok visszaszolgáltatása és megőrzése

Társaságunk a feldolgozott számviteli bizonylatokat legkésőbb a tárgyévet követő év május 31-ig visszaszolgáltatja. Az elektronikusan kezelt adatokat, listákat, nyilvántartásokat az Alapszerződés megszűnéséig, de legkésőbb a Számviteli törvényben előírt bizonylat-megőrzési ideig (8 évig) tárolja.

X. További adatfeldolgozó igénybevétele

1. Adatfeldolgozó Társaságunk további adatfeldolgozót csak a jogszabályokban meghatározott feltételek teljesítése mellett vesz igénybe.

2. Az ilyenkor követendő eljárás a következő: előzetesen tájékoztatja a Megbízó adatkezelőt a további adatfeldolgozó személyéről, valamint az általa végzendő feladatokról. Ha ezen tájékoztatás alapján a Megbízó kifogást emel, a további adatfeldolgozó igénybevételére az adatfeldolgozó Társaságunk kizárólag a kifogásban megjelölt feltételek teljesítése esetén jogosult. A további adatfeldolgozó szolgáltatás igénybevételére Társaságunk köteles írásba foglalt szerződést kötni, és abban a további adatfeldolgozóra is ugyanazokat az adatvédelmi kötelezettségeket előírni, mint a jelen szerződésben. Ha a további adatfeldolgozó nem teljesíti ezen kötelezettségeit, Társaságunk teljes felelősséggel tartozik a Megbízó adatkezelő felé.

XI. Szerződés megszűnése

1. A jelen szerződés felmondására, megszűnésére a felek között létrejött Alapszerződés rendelkezései az irányadók.
2. Az Alapszerződés megszűnése jelen adatfeldolgozási szerződés megszűnését is eredményezi.
3. A megszűnést követően a Társaságunk minden birtokában levő számviteli bizonylatot, nyilvántartást az Alapszerződésben írtak szerint visszaszolgáltat a Megbízó adatkezelőnek. Az elektronikusan kezelt adatokat, listákat, nyilvántartásokat ilyen módon továbbítja. Amennyiben ezek elektronikus fogadására a Megbízó adatkezelő nem képes, az adatokat papíralapon (kinyomtatva) adja át, ezzel egyidejűleg a Megbízó adatkezelőtől származó minden személyes adatot és ezeket tartalmazó másolatot töröl saját nyilvántartásából és eszközeiről. Az adatok, nyilvántartások, számviteli bizonylatok (papíralapú és elektronikus is) törvényben előírt megőrzéséről ezt követően a Megbízó Adatkezelő köteles gondoskodni.

XII. Záró rendelkezések

1. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló. 2013. évi V. törvény, valamint a GDPR és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései az irányadók.
2. A Megbízó adatkezelő, illetve egyedi szerződés kiegészítése esetén mindkét szerződő fél cégszerű aláírásával igazolja, hogy a szerződésben foglaltakat megismerte, megértette és azokat elfogadja.

Kelt: _____ 20____. _____ hó ____ nap

_____	_____
Adatfeldolgozó	Adatkezelő

13. SZ. MELLÉKLET - GDPR TUDNIVALÓK

SEGÉDLET

Tartalomjegyzék:

(1) Mi az a GDPR?

(2) Mi az új a GDPR-ban?

(3) Kikre vonatkozik a GDPR?

(4) Mit kell tenni?

(5) Mi a személyes adat?

(6) Mit jelent a személyes adatok álnevesítése?

(7) Mik az adatvédelmi alapelvek?

(8) Hogyan kezelhetünk személyes adatokat?

(9) Mi jelent érvényes hozzájárulást a személyes adatok gyűjtéséhez?

(10) Lehet-e adatokat kezelni marketing céllal a szervezet jogos érdeke alapján (leiratkozás, opt-out)?

(11) Milyen tájékoztatást kell adni az érintett számára?

(12) Mi az adattörléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog")?

(13) Mi az adathordozhatósághoz való jog?

(14) Mi a tiltakozáshoz való jog (a leiratkozáshoz való jog / opt-out)?

(15) Mik a profilalkotásra vonatkozó új szabályok?

(16) Mit mond a Rendelet az adatvédelmi hatásvizsgálatról?

(17) Mik az adatvédelmi tisztviselőre vonatkozó követelmények?

(18) Mi az az „Egyablakos Ügyintézés"?

(19) Milyen új szabályok vonatkoznak a nemzetközi adattovábbításokra?

(20) Mik az új adatbiztonsági kötelezettségek?

(21) Mik az új szabályok adatvédelmi incidens esetén?

(22) Mit jelent az elszámoltathatóság alapelve?

(23) A munkahelyi adatkezelések alapvető követelményei - Bevezető (NAIH tájékoztató)

(24) A munkahelyi adatkezelés során érvényesülő munkahelyi alapelvek

(25) Adatkezelés jogalapjai munkahelyi adatkezelés során

(26) Az előzetes tájékoztatás követelménye a munkahelyi adatkezelés során

(27) Adattovábbítás külföldre munkahelyi adatkezelés kapcsán

(28) Anoním álláshírdetések

(29) Az álláspályázatra jelentkező munkavállaló valamely közösségi oldalon létrehozott profiljának megtekintése

(30) A pályázatok, önéletrajzok megőrzése

(31) A pályázati anyagok kezelésével kapcsolatos egyéb adatvédelmi követelmények

(32) A magán-munkaközvetítő által kezelhető adatok

(33) Alkalmassági vizsgálatok

(34) A munkáltató által előírt alkalmassági vizsgálatok követelményei

(35) A munkaviszony fennállta alatt végzett munkahelyi tréningek adatvédelmi követelményei

(36) A munkavállalók feddhetetlen előéletének igazolása

(37) Munkahelyi kamerás megfigyelés

(38) A munkáltató által a munkavállaló rendelkezésére bocsátott e-mail fiók használatának ellenőrzése

(39) A munkáltató által a munkavállaló rendelkezésére bocsátott laptop, számítógép, tablet ellenőrzése

(40) Az internethasználat ellenőrizhetősége

(41) A „céges mobiltelefon" használatának ellenőrizhetősége

(42) GPS navigációs rendszer alkalmazhatósága

(43) Biometrikus rendszerek alkalmazhatósága

(44) A belső visszaélés-bejelentési rendszer (whistleblowing) adatvédelmi követelményei

(45) Adatfeldolgozói szerződés tartalma a GDPR rendelet szerint

(46) Érintett hozzáférési joga

(47) Helyesbítéshez való jog

(48) Törléshez való jog "elfeledtetéshez való jog"

(49) Az adatkezelés korlátozásához való jog

(50) Adathordozhatósághoz való jog

(51) Tiltakozáshoz való jog

(52) Adatkezelő feladatai

(53) Adatkezelés biztonsága

(54) Fotó, képfelvétel felhasználása

(55) Webáruházak adatvédelme

(56) E-DM tájékoztató

(1) Mi az a GDPR?

Az általános adatvédelmi rendelet („a Rendelet") egy új EU-s rendelet, amelyet 2016 második negyedévében fogadtak el, és felváltja a személyes adatok feldolgozása vonatkozásában az egyének védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló 95/46 Irányelvet („az Irányelv"). A cégek/szervezetek számára lényeges, hogy megértsék és betartsák a Rendeletet, mivel ez határozza meg a személyes adatok kezelésének szabályait, valamint az érintett személyek adatvédelmi jogait.

(2) Mi az új a GDPR-ban?

A Rendelet a jelenleg is hatályos adatvédelmi alapelveken alapul, de sokkal részletesebb, mint az Irányelv:

- A Rendelet tárgyi és földrajzi hatálya szélesebb. A személyes adatok meghatározása is bővült. Így több adatkezelési művelet tartozik a Rendelet hatálya alá. A szélesebb földrajzi hatálynak köszönhetően a Rendelet több EU-n kívüli szervezetre alkalmazandó.

- A Rendelet új jogokat biztosít az érintett személyeknek, például szolgáltatóváltás esetén jogot a személyes adatok továbbvitelére (az adathordozhatósághoz való jog), valamint új kötelezettségeket határoz meg az adatkezeléshez kapcsolódóan, például:

  - az adatvédelmi incidensek bejelentése;

  - az adatvédelem beépítése a projektekbe már az induláskor (beépített adatvédelem);

  - annak biztosítása, hogy már a kiindulási adatvédelmi beállítások blokkolják a kapcsolatfelvételt (alapértelmezett adatvédelem);

  - az új termékeknek és szolgáltatásoknak az érintett személyek adatvédelmi jogaira gyakorolt hatásának vizsgálata (adatvédelmi hatásvizsgálat).

- A Rendelet nagyon részletesen kiterjeszti és pontosítja a szervezetek és az egyének adatvédelmi jogaira vonatkozó jelenlegi kötelezettségeket,

például:

- a hozzájárulás egyértelmű kell, hogy legyen, a szervezetek szélesebb körű tájékoztatást kell, hogy adjanak az érintett személyeknek;

- az érintettek „elfeledtetéshez" való joga, ami azt jelenti, hogy szélesebb körben jogosultak személyes adataikat töröltetni).

Az Irányelvvel ellentétben, amely csak elérendő célokat fogalmaz meg a tagállamok számára, így a jogszabály szövegét a tagállamok helyi törvények formájában kellett, hogy átültessék a nemzeti jogba, a Rendelet közvetlenül alkalmazandó az EU minden tagállamában (azaz nincs szükség külön helyi törvényekre az alkalmazásához).

(3) Kikre vonatkozik a GDPR?

A Rendelet az alábbi szervezetekre vonatkozik:

- Az Európai Unióban tevékenységi hellyel rendelkező szervezetekre. Abban az esetben is, ha az adatkezelés az Európai Unión kívül történik, vagy ha a személyes adat nem az Európai Unióban élő személyhez kapcsolódik.

- Az Európai Unióban tevékenységi hellyel nem rendelkező szervezetre akkor is, ha az adatkezelés áruknak vagy szolgáltatásoknak az Európai Unióban való nyújtásához kapcsolódik (ideértve az ingyenes árukat és szolgáltatásokat is), vagy ha ezek a szervezetek egyének viselkedését figyelik meg.

Ennek következtében bármely, az Európai Unióban tevékenységi hellyel rendelkező, vagy az EU-ban árukat vagy szolgáltatásokat kínáló, vagy az EU-ban egyének viselkedését megfigyelő direkt és interaktív marketing tevékenységet folytató cég a GDPR hatálya alá tartozik.

(4) Mit kell tenni?

A Rendelet által bevezetett új jogi kötelezettségeknek meg kell felelni, és azok általános gyakorlattá kell, hogy váljanak.

A megfelelési folyamat lépései:

- Az személyes adatokat tartalmazó folyamatokat fel kell térképezni, adatvagyonleltárt kell készíteni.

- Az adatvédelmi szabályzatok és adatvédelmi tájékoztatók, valamint a szerződéses feltételek felülvizsgálata és frissítése;

- Új technikai és szervezési folyamatok bevezetése (pl. adatvédelmi incidensek kötelező bejelentéséhez); - A meglévő adatbiztonsági intézkedések felülvizsgálata;

- Az adatkezelési szerződések, valamint az adatfeldolgozókkal, partnerekkel és ügyfelekkel való egyéb megállapodások felülvizsgálata;

- Az Európai Unión kívüli országokba történő nemzetközi adattovábbítások jogalapjának felülvizsgálata.

Az új Rendelet bevezeti ezen kívül az elszámoltathatóság fogalmát is. Ennek alapján a szervezeteknek képeseknek kell lenniük arra, hogy a nemzeti adatvédelmi hatóságoknak bizonyítsák a jogszabályi előírásoknak való megfelelést. A megfelelés az alapelvnek több kötelezettséggel is jár, úgymint:

- A szervezet tevékenysége során az adatvédelem beépítése a projektekbe már az induláskor (beépített adatvédelem);

- Annak biztosítása, hogy már a kiindulási adatvédelmi beállítások blokkolják a kapcsolatfelvételt (alapértelmezett adatvédelem);

- Az adatvédelmi szabályzatok és eljárások dokumentálásának kötelezettsége.

(5) Mi a személyes adat?

A Rendelet úgy határozza meg a személyes adatot, mint „azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett") vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi,

fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható".

A Rendelet megállapítja, hogy egyes „online" adatok személyes adatnak minősülhetnek, például az online azonosítók, helymeghatározó adatok, azonosító számok (pl. eszközazonosítók, süti azonosítók, IP-címek és rádiófrekvenciás azonosító címkék). Az új Rendelet szövegének fényében jogi szempontból először azt kell megvizsgálni, hogy a digitális formában kezelt adatok személyes adatnak minősülnek-e. Egyértelmű például, hogy az internetszolgáltatók által tárolt statikus IP-cím személyes adat, mert alkalmas az érintett azonosítására. Az 8 azonban csak a későbbi joggyakorlatból derül majd ki, hogy a böngészők vagy eszközök által használt azonosítók személyes adatnak minősülnek-e, ha egy azonos érdeklődési körrel rendelkező csoport tagjaként azonosítanak egy érintett személyt, de őt magát egyértelműen nem.

(6) Mit jelent a személyes adatok álnevesítése?

A Rendelet új koncepcióként vezeti be az álnevesítést. Az adatok álnevesítése csökkenti az egyének számára az adatvédelmi kockázatot, mivel ennek során a személyes adatokat adatbiztonságot fokozó technikákkal kezelik (pl. egy irányú kivonatolás), így az egyén többé már nem azonosítható kizárólag a létrejött adathalmazból. Az álnevesített adat kiegészítő információ – mint például egy kulcs – segítségével újra azonosíthatóvá válik. Bár még mindig a személyes adat egyik formájaként, de a Rendelet rugalmasabban kezeli az álnevesített adatot. Álnevesített adatok használatával a direkt és interaktív marketing tevékenységet folytató cégek például könnyebben végezhetnek profilalkotást, valamint rugalmasabban határozhatják meg, használható-e az adat az adatgyűjtés céljától eltérő célra. Az adatvédelemnek a projektbe már az induláskor való beépítésével (beépített adatvédelem), továbbá már a kiindulási adatvédelmi beállítások kapcsolatfelvétel blokkolása céljából való meghatározásával (alapértelmezett adatvédelem) kapcsolatos kötelezettségeknek történő megfelelés során az álnevesítést figyelembe kell venni. Ahol ez megvalósítható, vizsgálják meg, tudják-e álnevesíteni az általuk kezelt személyes adatokat, és ha igen, használják ki a Rendelet által az álnevesített személyes adatok kezelésével kapcsolatban biztosított előnyöket.

(7) Mik az adatvédelmi alapelvek?

A Rendelet a személyes adatok kezeléséhez kapcsolódóan alapelveket határoz meg, amelyek nagyon hasonlóak az Irányelvben foglaltakhoz.

Ezek szerint:

(1) a személyes adatok kezelését jogszerűen, tisztességesen és az egyének számára átlátható módon kell végezni (jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság);

(2) a személyes adatok gyűjtése meghatározott egyértelmű és jogszerű célból kell, hogy történjen, és nem kezelhetők ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon (célhoz kötöttség);

(3) a személyes adatok az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódniuk (adattakarékosság);

(4) a személyes adatoknak pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük (pontosság);

(5) a személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé (korlátozott tárolhatóság);

(6) a személyes adatok kezelését úgy kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítani lehessen a személyes adatok megfelelő biztonságát (integritás és bizalmas jelleg).

(8) Hogyan kezelhetünk személyes adatokat?

A cégek akkor gyűjthetnek és kezelhetnek személyes adatokat, ha az adatkezelést a Rendeletben leírt jogalapok valamelyike alapján végzik. A Rendelet ugyanazt a 6 jogalapot határozza meg, mint az Irányelv.

Ezek a jogalapok a következők:

- az érintett hozzájárulása,

- az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél,

- az adatkezelés a szervezetre vonatkozó Európai Uniós jogból vagy tagállami jogból származó kötelezettség teljesítéséhez szükséges,

- az adatkezelés az érintett létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges,

- az adatkezelés közérdek vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges,

- az adatkezelés az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges.

A marketingtevékenységek során a személyes adatok kezelésére a leginkább alkalmazható és a legtöbbet használt jogalap az érintett személy hozzájárulása, illetve az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítése.

Különleges személyes adatok (faji, etnikai származás, politikai vélemény, vallási- illetve világnézeti meggyőződés, szakszervezeti tagságra utaló személyes adat, genetikai vagy biometrikus adatok, egészségügyi adatok,

szexuális életre vagy szexuális irányultságra utaló adatok,) kezelése fő szabály szerint tilos.

A GDPR rendelet 9. cikkében találhatóak bizonyos kivételek. Abban az esetben ha a szervezet kezel, vagy kezelni kíván az iméntiekben felsorolt különleges személyes adatokat ezeket a kezelési kivételeket el kell olvasni: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0679&from=HU

(9) Mi jelent érvényes hozzájárulást a személyes adatok gyűjtéséhez?

A Rendelet alapján a hozzájárulásnak:

- önkéntesnek,
- konkrétnak,
- megfelelő tájékoztatáson alapulónak
- és egyértelműnek

kell lennie.

A hozzájárulás fogalma majdnem teljesen azonos alapelvekre épül, mint az Irányelvben, a Rendelet azonban tisztázza, hogy mi számít érvényes hozzájárulásnak. Az egyéneknek nyilatkozattal vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján kell kifejezniük akaratukat.

A cégeknek nem szabad szem elől téveszteniük azt a jogszabályi követelményt, hogy adatkezelési tevékenységükről már az adatok gyűjtése során elegendő információt kell, hogy biztosítsanak az érintettek számára. A tájékoztatási követelmények a Rendelet III. fejezetének 2. szakaszában kerültek meghatározásra, és attól függően változnak, hogy a személyes adatot az érintett személytől közvetlenül vagy nem közvetlenül gyűjtötték-e. A tájékoztatást tömör, átlátható és érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva kell nyújtani.

Az elszámoltathatóság alapelvének részeként a cégeknek bármikor képeseknek kell lenniük a Rendeletnek való megfelelés igazolására a nemzeti adatvédelmi hatóságok felé. A bizonyítási terhet a szervezetek

viselik, és ha a személyes adatok kezelésének jogalapja a hozzájárulás, akkor megfelelő bizonyítékot kell szolgáltatniuk a hozzájárulás megszerzésére.

A Rendelet megerősíti a gyermekek jogainak védelmét. A cégeknek igazolniuk kell, hogy ésszerű erőfeszítéseket tettek annak ellenőrzése érdekében, hogy a hozzájárulást a 13 és 16 év közötti gyermek esetében a felettes szülői felügyeleti jogot gyakorló adta meg. Az egyes tagállamok az erre vonatkozó szabályozásban 16 évnél alacsonyabb, de 13 évnél nem alacsonyabb életkort is meghatározhatnak.

Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A visszavonás jogáról az érintettet előzetesen tájékoztatni kell, valamint a visszavonás módját ugyan olyan egyszerűen kell lehetővé tenni mint ahogyan a hozzájárulás megadása megtörtént.

(10) Lehet-e adatokat kezelni marketing céllal a szervezet jogos érdeke alapján (leiratkozás, opt-out)?

A személyes adatok kezeléséhez a cégek számára a Rendelet alapján rendelkezésre áll egy másik jogalap is: a jogos érdek. Az Irányelv alapján ezt a jogalapot a cégek a postai úton történő direkt marketing céljából alkalmazzák. A Rendelet egyértelművé teszi azt, hogy a „személyes adatok közvetlen üzletszerzési célú kezelése szintén jogos érdeken alapulónak tekinthető". A direkt és interaktív marketing tevékenységet folytató cégeknek mérlegelniük kell a személyes adatok kezeléséhez kapcsolódó érdekeiket és az érintett személyeknek a Rendelet alapján fennálló jogait. Az érdekmérlegelési teszt eredménye határozza meg, hogy kezelhető-e a személyes adat hozzájárulás nélkül. A jelenlegi Irányelv alapján fennálló gyakorlat azt valószínűsíti, hogy az érintett személyek jogai biztosíthatók a direkt marketing küldeményekről történő – az adat gyűjtésének időpontjában gyakorolható – leiratkozási (opt-out) jogaik postai úton történő lehetővé tételével, valamint annak ellenőrzésével, hogy az érintett korábban megtiltotta-e adatai kezelését, vagy szerepel-e valamilyen Robinson listán. A direkt és interaktív marketing tevékenységet folytató cégeknek más csatornákon keresztül történő marketingtevékenység megkezdése előtt egyéb jogszabályok általános rendelkezései – például az Elektronikus Hírközlési Adatvédelmi Irányelv – szerint is be kell szerezniük az érintett személy hozzájárulását. Az Elektronikus Hírközlési Adatvédelmi Irányelv például általánosságban

megköveteli a direkt és interaktív marketing tevékenységet folytató cégektől, hogy direkt marketing célú email kiküldése előtt szerezzék meg az érintett hozzájárulását. A Rendelet ezeken a specifikus szabályokon nem változtat. A fentieken túlmenően a direkt és interaktív marketing tevékenységet folytató cégek a személyes adatoknak a Rendeletben meghatározott különleges kategóriáit, melyeket az Irányelv különleges adatnak nevez (például politikai véleményekre, faji vagy etnikai hovatartozásra és egészségi állapotra vonatkozó adatok) kizárólag az egyén kifejezett hozzájárulásával kezelhetik.

(11) Milyen tájékoztatást kell adni az érintett számára?

Az érintett személyek adatai kezelésével kapcsolatos átláthatóság növelése érdekében a GDPR előírja, hogy a szervezetek személyes adatok gyűjtésekor milyen információkról kötelesek az érintett személyeket tájékoztatni. A szervezeteknek tájékoztatniuk kell az érintett személyeket a Rendelet III. fejezetének 2. szakaszában meghatározott információkról. Az érintett személyek számára rendelkezésre bocsátott információkkal kapcsolatos követelmények attól függően változnak, hogy a személyes adatokat közvetlenül az érintettől gyűjtötték-e vagy nem. A tájékoztatást az adatgyűjtés időpontjában vagy az első adattovábbításkor kell megadni az érintett részére. A GDPR megállapítja, hogy a tájékoztatásnak könnyen hozzáférhetőnek és közérthetőnek kell lennie, de nem tér ki arra, hogy milyen formában kell az információt rendelkezésre bocsátani.

Az adatvédelmi értesítésnek az alábbi információkat kell tartalmaznia:
- az adatkezelő kiléte, elérhetőségi adatokkal és az adatkezelés céljával és jogalapjával,
- információt az érintett jogairól (tájékoztatáshoz való jog, helyesbítéshez való jog, törléshez való jog, tiltakozáshoz való jog, adathordozhatósághoz való jog, korlátozáshoz való jog, valamint hozzájárulás jogalap esetén visszavonáshoz való jog),
- azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közölték,

- ha az adatkezelés a szervezet jogos érdekein alapszik, melyek ezek a jogos érdekek,

- ha az adatkezelés kifejezett hozzájáruláson alapszik, az egyének azon joga, hogy visszavonhatják a hozzájárulást,

- információ a nemzetközi adattovábbításról, ideértve a megfelelően nyújtott garanciákat,

- a személyes adatok tárolásának időtartama,

- a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga,

- automatizált döntéshozatal ténye (profilalkotás),

- a személyes adatok gyűjtésének eredeti céljától eltérő célból történő további adatkezelés szándéka.

Ha egy szervezet nem közvetlenül az érintettől szerzi meg a személyes adatot, a fenti információkon túl az érintettet tájékoztatni kell a kezelt adatok kategóriájáról és az adatok forrásáról – ésszerű határidőn belül vagy legalább az érintettel való első kapcsolatfelvétel alkalmával.

Fontos, hogy az adatvédelmi tájékoztató naprakész és könnyen hozzáférhető legyen. Az online adatvédelmi tájékoztatóra mutató linknek mindenhol elérhetőnek kell lennie, ahol az adatkezelő adatot gyűjt, például belépő oldalakon, online regisztrációs nyomtatványokon, stb.

Az érintettek tájékoztatásával kapcsolatosan a NAIH is kiadott egy tájékloztatót aminek javasoljuk az elolvasását: http://naih.hu/files/tajekoztato-ajanlas-v-2015-10-09.pdf

(12) Mi az adattörléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog")?

A Rendelet lehetővé teszi az érintett személyek számára, hogy meghatározott esetekben kérjék adataik törlését. Az adattörléshez való jog, más néven az elfeledtetéshez való jog a Rendelet III. fejezetének 3. szakaszában felsorolt helyzetekben és korlátozásokkal alkalmazandó. A cégeknek nem kell törölniük a személyes adatokat, ha azokat nyilvántartási célokból meg kell őrizniük, például könyvviteli, adózási vagy más külső szabályozási követelmények miatt. A direkt és interaktív marketing tevékenységet folytató cégeknek alaposan meg kell fontolniuk, hogy a személyes adatot törlik, vagy megőrzik saját belső Robinson-listájukon. Ha az érintett személy kéri a személyes adatainak törlését, mert a továbbiakban nem szeretne direkt marketing üzenetet kapni a szervezettől, a személyes adatok törlése helyett a szervezetnek inkább hozzá kell adnia az érintett személy kapcsolattartási adatait a saját belső Robinsonlistájához. Ha a szervezet teljesen törli az érintett személy személyes adatait, akkor fennáll annak a veszélye, hogy a jövőben újabb

direkt marketing üzenetet küld, pedig az érintett éppen ezt nem szerette volna.

Ha azonban az érintett személyek adatai a szervezet saját belső Robinson listájára kerülnek, akkor a szervezet a jövőben nem fog semmilyen egyéb direkt marketing üzenetet küldeni az érintett személyek számára. A Rendelet szerint a szervezetek jogosultak a fentiek szerint eljárni. A szervezetek meg kell, hogy tegyék az ésszerűen elvárható lépéseket annak érdekében, hogy tájékoztassák azokat a harmadik feleket, amelyeknek a személyes adatok átadásra kerültek. A cégeknek csak akkor kell tájékoztatniuk a harmadik feleket az érintett személyek adattörlési kérelméről, ha ez az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével ésszerűen elvárható, és a cég nem felelős azért, hogy a harmadik fél szervezet törli-e az adatokat vagy sem. Ha a személyes adatokat anonimizálták, az érintett személy nem jogosult kérni a korábban hozzá kapcsolt adatok törlését.

(13) Mi az adathordozhatósághoz való jog?

A Rendelet új jogot biztosít az érintett személyek számára: az adathordozhatósághoz való jogot. Eszerint az érintett személy jogosult megkapni azokat az adatait, amelyek szolgáltatóváltásához szükségesek, különösen az online világban. A szervezetnek az érintett kérésére át kell adnia az érintett számára „a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat". A személyes adatokat „tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban" kell átadni. Ezért az érintett személy kérheti, hogy személyes adatai közvetlenül egy másik szervezetnek kerüljenek továbbításra. Az adathordozhatósághoz való joghoz két korlátozás kapcsolódik: - csak olyan személyes adatra vonatkozik, amelyet automatizált módon kezelnek, - csak akkor alkalmazandó, ha a személyes adatok kezelése a felhasználó hozzájárulásán vagy a szerződés teljesítése érdekében történik. Ennek következtében az adathordozhatósághoz való jog nem vonatkozik a „jogos érdek" alapján személyes adatokat kezelő direkt és interaktív marketing tevékenységet folytató cégekre.

(14) Mi a tiltakozáshoz való jog (a leiratkozáshoz való jog / opt-out)?

A Rendelet biztosítja az érintett személyek számára a jogot, hogy tiltakozzanak a személyes adataik kezelése ellen, vagyis hogy leiratkozási (opt-out) jogaikat gyakorolják adataik felhasználásával kapcsolatban. Ez a jog már a jelenlegi Irányelv alapján is létezik. A Rendelet azonban az érintett személyek számára megkönnyíti a tiltakozáshoz való jog gyakorlását. Ha a személyes adatot direkt marketing célokra használják, az érintett személyeknek joguk van tiltakozni a személyes adataik ilyen célú kezelése ellen. A Rendelet kifejezetten rögzíti, hogy a tiltakozáshoz való jog direkt marketing tevékenységekhez kapcsolódó profilalkotási tevékenységekre is vonatkozik. Ha az érintett személyek leiratkoznak (opt-out jogaikat gyakorolják) a direkt marketinggel kapcsolatban, a direkt és interaktív marketing tevékenységet folytató cégnek abba kell hagynia a direkt marketing célokra történő adatkezelést, és az egyén elérhetőségeit hozzá kell adnia saját, belső Robinson-listájához. A cégeknek tájékoztatniuk kell az érintetteket a személyes adataik kezeléséhez kapcsolódó tiltakozási jogukról. A tiltakozási jogra vonatkozó tájékoztatásnak egyértelműnek és a szervezetek által az érintett személyeknek nyújtott más információktól elkülönültnek kell lennie.

(15) Mik a profilalkotásra vonatkozó új szabályok?

A Rendelet bevezet néhány újdonságot a profilalkotással kapcsolatosan, miközben megtartja a korábbi alapelvet: az érintett személyek számára meg kell adni a lehetőséget, hogy tiltakozzanak a profilalkotással szemben, azaz az erről való leiratkozással (opt-outtal). A Rendelet a profilalkotást személyes adatok automatizált kezeléseként határozza meg, amely személyes jellemzők kiértékelésére szolgál, különösen, ha az érintett személy személyes jellemzőinek elemzésére vagy előrejelzésére kerül sor. Adatvezérelt marketing során minden bizonnyal profilalkotásnak minősül egy algoritmus adatelemzési célú használata, ha célja annak megállapítása, hogy egy érintett személy vagy érintett személyek kategóriája egyes terméktípusok vagy szolgáltatástípusok iránt érdeklődik-e, hajlandó-e egy bizonyos terméket megvásárolni, bizonyos módon viselkedik-e, vagy meghatározott helyeken tartózkodik-e. Adatvezérelt marketing során az érintett személynek joga van kérni a direkt marketing célokból történő profilalkotás megszüntetését. Amikor egy szervezet a direkt marketing célú profilalkotási tevékenységen túlmenően profilalkotási tevékenységet végez, figyelembe kell vennie a

profilalkotás alapján hozott döntésének az egyénre kifejtett hatását. Ha a profilalkotás alapján hozott döntés „joghatással bír", vagy „jelentős mértékben érint" egyes személyeket, az érintett személynek joga van a profilalkotás megszüntetését kérni (opt-out jogait gyakorolni). Az érintett személyek nem jogosultak erre, ha:

- a profilalkotás az érintett és a szervezet közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges,

- a profilalkotást Európai Uniós jog vagy tagállami jog lehetővé teszi,

- a profilalkotás az érintett kifejezett hozzájárulásán alapul.

A Rendelet az érintett személyekre joghatással bíró vagy jelentős mértékben érintő tevékenységekre példaként egy online hitelkérelem automatikus elutasítását vagy emberi beavatkozás nélkül folytatott online munkaerő-toborzást említi. A profilalkotás szabályainak véglegesítésére a Rendelet elfogadásának egyik utolsó lépéseként került sor, ezért a „joghatással bír" és „jelentős mértékben érint" kifejezések jelentésének értelmezéséhez a nemzeti adatvédelmi hatóságok iránymutatására lesz szükség.

(16) Mit mond a Rendelet az adatvédelmi hatásvizsgálatról?

Személyes adatok kezelésének megkezdése előtt az adatkezelő szervezetnek meg kell határoznia, hogy az adatkezelés az érintett személyek számára mikor járhat valószínűsíthetően magas kockázattal. Ha a szervezet az adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzését követően úgy véli, hogy az adatkezelés magas kockázattal jár, akkor az adatkezelés megkezdését megelőzően egyeztetnie kell a nemzeti adatvédelmi hatósággal. A nemzeti adatvédelmi hatóság az adatkezeléssel kapcsolatban konzultál az adatkezelővel.

A Rendelet tisztázza, hogy az érintett személyekre joghatással járó profilalkotás, valamint a személyes adatok különleges kategóriáinak (melyeket az Irányelv különleges adatnak nevez) nagy számban történő kezelése nagy kockázattal járó adatkezelésnek tekintendők, és ilyenkor az adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzése kötelező. A nemzeti adatvédelmi

hatóságok listát készítenek a magas kockázatúnak minősülő adatkezelési tevékenységekről.

A Rendelet az adatvédelmi hatásvizsgálat elemeit az alábbiak szerint határozza meg:

- a tervezett adatkezelési műveletek módszeres leírása és az adatkezelés céljainak ismertetése;

- az adatkezelés céljait figyelembe véve az adatkezelési műveletek szükségességének és arányosságának vizsgálata;

- az érintett személyeket érintő kockázatok vizsgálata;

- a szervezetnek az érintett személyeket érintő adatkezelési tevékenységgel okozott adatvédelmi kockázatok csökkentésére vonatkozó javaslata (pl. további adatbiztonsági intézkedések a kezelt személyes adatok védelme érdekében).

(17) Mik az adatvédelmi tisztviselőre vonatkozó követelmények?

A Rendelet egyes szervezetek számára kötelezően előírja az adatvédelmi tisztviselő (Data Protection Officer – „DPO") kinevezését.

A szervezetnek adatvédelmi tisztviselőt kell kineveznie, ha fő tevékenységei „érintettek rendszeres és szisztematikus, nagymértékű megfigyelését" vagy „adatok különleges kategóriáinak nagy számban történő kezelését" foglalják magukban. Az Irányelv az utóbbiakat különleges adatnak nevezi (faji, etnikai hovatartozásra, politikai véleményre, vallási vagy lelkiismereti meggyőződésre, szakszervezeti tagságra vonatkozó adatok, valamint genetikai adatok stb.). A DPO lehet az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó alkalmazottja, illetve szolgáltatási szerződés keretében is elláthatja a feladatait. Az „érintettek rendszeres és szisztematikus, nagymérték megfigyelésének" fogalom értelmezéséhez várhatóan a nemzeti adatvédelmi hatóságok adnak iránymutatást. „Az adatvédelmi jog és gyakorlat szakértői szintű ismeretével" rendelkező DPO mind európai, mind nemzeti szinten felelős a Rendeletnek való

megfelelésért, tájékoztatja a szervezetet a Rendelet szerinti kötelezettségeiről, tájékoztatást ad az adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzésének időpontjáról és módjáról, valamint a nemzeti adatvédelmi hatóságoktól érkező megkeresések, illetve az érintett személyektől érkező megkeresések és adathozzáférési kérések esetén a szervezet kapcsolattartójaként szolgál. A DPO vagy a szervezet alkalmazottja (két évre kell kinevezni és ez alatt az idő alatt felmondási tilalom védi) vagy külső szolgáltató (tanácsadó, ügyvédi iroda). A DPO rendelkezik „a feladat végrehajtásához szükséges forrásokkal" és „közvetlenül az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó legfelső vezetésének tartozik felelősséggel". Ha a szervezetnek a Rendelet szerint nem kötelező DPO-t kineveznie, a Rendeletnek való megfelelési kötelezettség teljesítésének segítése érdekében önkéntesen is kinevezhet egyet.

(18) Mi az az „Egyablakos Ügyintézés"?

Az „Egyablakos Ügyintézés" koncepciója lehetővé teszi az egy vagy több tagállamban létrehozott szervezetek számára, hogy legyen egy fő felügyeleti hatóságuk, amely elsődlegesen eljár velük kapcsolatosan. A fő felügyeleti hatóság azon ország adatvédelmi hatósága, ahol a szervezet marketing tevékenységét végzi. A többi ország nemzeti adatvédelmi hatóságaival való egyeztetést, az Európai Adatvédelmi Testülethez fordulást, valamint az egyes nemzeti adatvédelmi hatóságok közötti véleménykülönbség feloldását összetett eljárásrend szabályozza. Ez a Rendelet VII. fejezetében részletezett ún. egységességi mechanizmus.

(19) Milyen új szabályok vonatkoznak a nemzetközi adattovábbításokra?

A személyes adatok Európai Unión belüli továbbításával szemben a Rendelet nem támaszt többletfeltételt. Az Irányelvhez hasonlóan a Rendelet lehetővé teszi az adatok az Európai Unión kívüli harmadik országokba történő továbbítását is, feltéve, hogy a személyes adatokat megkapó országban biztosítják a személyes adatok védelmének megfelelő szintjét.

Az Európai Bizottság jogosult eldönteni, hogy egy Európai Unión kívüli harmadik ország mikor biztosítja a személyes adatok védelmének megfelelő szintjét. A Bizottság azt is eldöntheti, hogy „a harmadik ország valamely területe, illetve egy vagy több meghatározott ágazata" megfelelő

adatvédelmi szintet biztosít-e. Az Irányelv szerint a Bizottság jelenleg 11 országban minősítette az adatvédelmet valamilyen módon megfelelőnek. A Bizottság megfelelőségi döntése hiányában a Rendelet megfelelő garanciák ellenében engedélyezi az adatok nemzetközi továbbítását, „de csak azzal a feltétellel, hogy az érintettek számára érvényesíthető jogok és hatékony jogorvoslati lehetőségek állnak rendelkezésre" az Európai Unión kívüli harmadik országban.

A Rendelet számos megoldást elismer az Európai Unión kívüli nemzetközi adattovábbítások esetében, például:

- Nemzeti adatvédelmi hatóságok jóváhagyásához kötött, kötelező erejű vállalati szabályok. Ezek csak nagy szervezetek részére megfelelőek, mivel a jóváhagyási folyamatuk jogi és adminisztrációs szempontból egyaránt összetett, és akár 2 évig is eltarthat.

- Általános adatvédelmi klauzulák, más néven általános szerződési feltételek / adattovábbítási modellszerződések (SCCk). Ezek váltják fel az Irányelv szerinti Adattovábbítási Modellszerződéseket (Model Contract Clauses). Annak ellenére, hogy a Bizottság korábbi határozataiban már engedélyezte az Adattovábbítási Modellszerződések használatát, az Irányelv alapján néhány nemzeti adatvédelmi hatóság ragaszkodott az Adattovábbítási Modellszerződések jóváhagyásához, mielőtt az adott cég azokat az EU-n kívüli harmadik országokba való adattovábbítás alapjaként használta volna. A Rendelet szerint azonban az SCCk használatához nem szükséges a nemzeti adatvédelmi hatóságok előzetes jóváhagyása.

- Jóváhagyott magatartási kódex vagy jóváhagyott tanúsítási mechanizmus – a személyes adatokat az EU-n kívüli harmadik országokban megkapó szervezet kötelező és kikényszeríthető kötelezettségvállalásával.

A Bizottság megfelelőségi döntésének vagy megfelelő garanciák hiányában egy szervezet továbbra is továbbíthat személyes adatot egy harmadik országban lévő szervezet részére az alábbi feltételek szerint:

- Az érintett kifejezetten hozzájárulását adta a tervezett továbbításhoz azt követően, hogy tájékoztatták az adattovábbításból eredő esetleges kockázatokról.

- Az adattovábbítás az érintett és az adatkezelő közötti szerződés teljesítéséhez vagy az érintett kérésére hozott, szerződést megelőző intézkedések végrehajtásához szükséges.

- Az adattovábbítás az adatkezelő és valamely más természetes vagy jogi személy közötti, az érintett érdekét szolgáló szerződés megkötéséhez vagy teljesítéséhez szükséges.

- Egyszeri vagy nem rendszeres adattovábbítás történhet az EU-ban letelepedett szervezet jogos érdeke alapján, amíg az adattovábbítás nem ismétlődő, csak korlátozott számú érintettre vonatkozik és megfelelő garanciák kerültek alkalmazásra. Ilyen jellegű adattovábbítás esetén az EU-ban letelepedett szervezetnek tájékoztatnia kell a saját nemzeti adatvédelmi hatóságát az adattovábbításról.

(20) Mik az új adatbiztonsági kötelezettségek?

A Rendelet a jelenlegi Irányelvhez hasonló adatbiztonsági követelményeket tartalmaz. „A szervezeteknek és a kiszervezett szolgáltatást nyújtóknak a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonság biztosítása érdekében megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket kell végrehajtaniuk."

A Rendelet lehetővé teszi a szervezetek számára, hogy a szükséges biztonsági intézkedések előzetes felmérése során figyelembe vegyék „a tudomány és technológia állását és a megvalósítás költségeit", valamint a kockázat alapú megközelítés részeként az adatkezeléshez kapcsolódó szempontokat. Az Irányelvben előírtakhoz hasonlóan a direkt és interaktív marketing tevékenységet folytató cégeknek biztosítaniuk kell a személyes adatok kezelésének védelme érdekében megfelelő adatbiztonsági intézkedéseket. Az adatbiztonsági intézkedéseknek az adatkezelés során az érintett személyekkel kapcsolatban esetlegesen felmerülő kockázat szintjével arányosnak kell lenniük.

A Rendelet számos adatbiztonsági intézkedés foganatosítását javasolja:

- a személyes adatok álnevesítését és titkosítását;

- a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenállóképességét;

- fizikai vagy műszaki incidens esetén a képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehessen állítani;

- az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárások alkalmazását.

A Rendelet adatbiztonsági megközelítése összekapcsolódik az új kötelezettségekkel, melyek célja az adatvédelem beépítése a projektekbe már az induláskor (beépített adatvédelem), továbbá annak biztosítása, hogy a kiindulási adatvédelmi beállítások blokkolják a kapcsolatfelvételt (alapértelmezett adatvédelem), valamint annak biztosítása, hogy új projektek az érintett személyek adatvédelmi jogaira gyakorolt hatásának felmérésére hatásvizsgálatokat végezzenek (adatvédelmi hatásvizsgálat).

Az adatkezelési tevékenységekkel kapcsolatban mind a szervezeteket, mind a kiszervezett szolgáltatást nyújtókat adatbiztonsági kötelezettségek terhelik. A Rendelet egyértelművé teszi, hogy a „az adatkezelő kizárólag olyan adatfeldolgozókat vehet igénybe, akik vagy amelyek megfelelő garanciákat nyújtanak megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására". Ezek a jelenlegi Irányelvhez hasonló követelmények.

(21) Mik az új szabályok adatvédelmi incidens esetén?

A Rendelet az adatvédelmi incidens fogalmát meglehetősen széles körűen határozza meg („a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi").

Az incidens meghatározása nem veszi figyelembe, hogy az incidens maga kárt okozott-e az egyénnek vagy nem. Adatvédelmi incidens esetén a szervezeteknek tájékoztatniuk kell saját nemzeti adatvédelmi hatóságukat indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens ténye a tudomásukra jutott. Ha a szervezet a megadott határidőn belül nem jelenti be az adatvédelmi incidenst a nemzeti adatvédelmi hatóságnak, akkor az esetleges bejelentés alkalmával a bejelentéshez mellékelni kell a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.

A Rendelet meghatározza, hogy a szervezeteknek milyen tájékoztatást kell adniuk a nemzeti adatvédelmi hatóságok számára adatvédelmi incidens esetén. A szervezeteknek „indokolatlan késedelem nélkül" tájékoztatniuk kell az adatvédelmi incidenssel érintett személyeket az incidensről, „ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve". A tájékoztatásban „világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét" és tartalmaznia kell az alábbi információkat:

(1) közölni kell az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit, ahol az érintett további információkat tud szerezni az incidensről;

(2) ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredően valószínűsíthető következményeket;

(3) ismertetni kell az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő, az érintett egyénekre hatással lévő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

A szervezetnek nem kell tájékoztatnia az érintett személyeket, ha:

- a szervezet megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében, mint például titkosítás alkalmazása;

- a szervezet az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az említett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően ne valósuljon meg;

- a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosság útján kell tájékoztatni, például hirdetés formájában.

(22) Mit jelent az elszámoltathatóság alapelve?

Az új Rendelet bevezeti az elszámoltathatóság alapelvét, ami elvárja a szervezetektől, hogy a nemzeti adatvédelmi hatóságok felé bármikor képesek legyenek igazolni a Rendeletnek való megfelelésüket. Például a Rendelet eltörli az Adatvédelmi Nyilvántartásba való bejelentkezés kötelezettségét, de a szervezeteknek a Rendelet értelmében továbbra is meg kell őrizniük az Adatvédelmi Nyilvántartásba való bejelentkezési kötelezettségek teljesítése során a nemzeti adatvédelmi hatóságoknak korábban elküldött dokumentumok másolatait. A nemzeti adatvédelmi hatóság bármikor betekintést kérhet ezekbe a dokumentumokba.

(23) A munkahelyi adatkezelések alapvető követelményei - Bevezető (NAIH tájékoztató)

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadsághoz (a továbbiakban: Hatóság) számos olyan panasz, illetve konzultációs beadvány érkezik, mely a munkahelyi adatkezelések területét érinti. A munkahelyi adatkezelések több csoportba sorolhatóak. Egyrészt különbség tehető abban a tekintetben, hogy létező munkaviszonyról beszélünk-e, vagy sem. A munkaviszony létesítése előtt megvalósuló adatkezelés alapvetően az azt megelőző pályáztatási eljárással, valamint a munkakörre való alkalmasság vizsgálatával összefüggésben valósul meg. A munkaviszony

megszűnését követően szintén történik adatkezelés, amikor is például a munkáltató jogszabályi kötelezettség alapján nyilvántartja a volt munkavállalója személyes adatait. A munkaviszony fennállása alatti adatkezelések között is differenciálhatunk. Egyrészt például társadalombiztosítási, adózási okokból szükséges személyes adatok kezelése, de ekkor is felmerülhet az alkalmassággal kapcsolatban adatkezelés. Szintén gyakori adatkezelésként jelenik meg az egyre

jobban elterjedő visszaélés-bejelentési rendszerekkel összefüggő adatkezelés. További adatkezelés a munkavégzéssel összefüggésben keletkezik: minősítési, fegyelmi vétségekkel és büntetésekkel kapcsolatos eljárások során. Ezen túlmenően a munkavállaló ellenőrzésével kapcsolatban is felmerül személyes adatok kezelése. Ez utóbbi esettel kapcsolatban elmondható, hogy a technika fejlődésével egyre gyakoribb a munkavállalók technikai eszközökkel történő ellenőrzése. Ebbe a körbe tartozik többek között a munkavállalók kamerás megfigyelése, elektronikus levelezésük, valamint internethasználatuk ellenőrzése, a rendelkezésükre bocsátott úgynevezett „céges mobiltelefon" használatának ellenőrzése, a GPS navigációs rendszer alkalmazása során történő ellenőrzés, illetve a biometrikus rendszerek alkalmazásával

megvalósuló ellenőrzés.

A Hatósághoz érkező beadványok nagy számban a munkavállalók technikai ellenőrzésével együtt járó adatkezeléseket érintik. Jelen állásfoglalás célja, hogy útmutatóul szolgáljon mind a munkavállalók, mind a munkáltatók számára, és megismerjék, hogy a munkavégzést érintő adatkezelések, különösen a munkáltatói

ellenőrzéssel összefüggő adatkezelések esetében milyen követelményeknek kell érvényesülniük.

A Hatóság a tájékoztatóban szereplő alapvető szempontokkal kívánja segíteni az adatkezelőket a jogszerű adatkezelés kialakításában. A 2018. május 25-étől Magyarországon is alkalmazandó új adatvédelmi rendelet a Hatóság előzetes elemzése alapján jelentős változásokat nem fog eredményezni az ügyek tartalmi megítélésében.

(24) A munkahelyi adatkezelés során érvényesülő munkahelyi alapelvek

A munkahelyi adatkezelés során érvényesülő adatvédelmi alapelvek

Az Infotv.1 és az Mt. egyaránt tartalmazza az adatvédelem alapelveit, amelyek kiemelten fontosak ahhoz, hogy bizonyos, a munkáltató rendelkezései szerint kialakított adatkezelések jogszerűek legyenek. A munkáltatóknak ezen alapelvekre figyelemmel kell kialakítaniuk az adatkezelési körülményeket. Ezért érdemes áttekinteni, hogy az egyes alapelvekből milyen gyakorlati követelmények származnak a munkahelyi adatkezelésekkel kapcsolatban.

A célhoz kötött adatkezelés elve

Infotv. 4. § (1) bekezdés:

Személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie.

Mt. 10. § (1) bekezdés:

A munkavállalótól csak olyan (...) adat közlése kérhető, amely személyiségi jogát nem sérti, és a munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése szempontjából lényeges. A munkavállalóval szemben csak olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges.

Ezen alapelvből fakadó gyakorlati követelmények:

- Az adatkezelés célját az adatok rögzítését megelőzően, világosan és egyértelműen meg kell határozni. A célnak kellően részletesnek kell lennie annak érdekében, hogy azonosíthatóak legyenek a szükséges adatkezelési műveletek és az alkalmazandó további garanciális szabályok. A cél meghatározásának részletezettsége alapvetően az adatkezelés körülményeitől és a kezelt személyes adatok fajtáitól függ. Általánosságban elmondható, hogy a túl tág, általános fogalmakkal körülírt cél nem felel meg e követelménynek.

- A munkáltatónak minden egyes adatkezelés esetében adatkezelési célonként külön-külön meg kell határoznia azt a jogot, amelynek gyakorlásához szükséges valamely személyes adat kezelése, vagy azt a kötelezettséget, amelynek teljesítése szükségessé teszi az adatkezelést.

1 A tájékoztató III. pontjában („Jogszabályjegyzék") megtalálható valamennyi, a tájékoztatóban hivatkozott magyar jogszabály pontos megjelölése. A tájékoztató szövegében a jogszabályok rövidített elnevezései szerepelnek.

- A célhoz kötött adatkezelés elve a hivatkozott Mt. 10. § (1) bekezdésben is megjelenik. Ez azt jelenti, hogy a munkáltatónak minden adatkezeléséhez célt kell rendelnie. Azaz személyes adat csak akkor kezelhető, ha az lényeges, ha az adat kezelése nélkül a munkaviszony létesítése, fenntartása, megszűnése nem lenne lehetséges. A munkáltatónak az adatkezelései jogszerűségét elsősorban azzal kell alátámasztania, hogy minden adatkezelése vonatkozásában igazolni tudja az adatkezelés célját, és azt, hogy az adatkezelés a cél eléréséhez szükséges.

- Mindezek alapján a munkáltató köteles a munkavállalóktól kért adatok körét előre oly módon meghatározni, hogy az adatok csakis a munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához, megszűnéséhez kapcsolódjanak. A munkavállalókat tájékoztatni kell arról, hogy a tőlük kért adatok, velük szemben alkalmazott vizsgálatok milyen információként szolgálhatnak a munkáltató számára. Minden olyan adat kérése, mely nem ad lényeges tájékoztatást a munkaviszony létesítése, fenntartása, megszüntetése szempontjából, indokolatlanul korlátozza a munkavállalók magánszféráját, személyes adataikkal való rendelkezés jogukat – különösen akkor, ha a munkáltató az adatszolgáltatás megtagadása esetén kilátásba helyezi például a munkaviszony létesítésének megtagadását.

- Amennyiben az adatokon eltérő célokból végeznek műveleteket, akkor a célokat egyenként definiálni kell. Továbbá az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adott adatkezelési célnak, és tilos adatokat kezelni olyan újabb célból, amely összeegyeztethetetlen az eredetivel. Így például, ha a munkáltató a munkaszerződés alapján rendelkezésére álló adatokat fel akarja használni belső képzésszervezésére (így különösen a munkavállalók nevét, munkakörét, végzettségét), akkor ez a munkajogviszonyból fakadó, korábbi adatkezelésekhez képest új adatkezelési cél, amelyet külön definiálnia kell.

- Bizonyos munkakörök esetén munkaviszonyra vonatkozó szabály2 alkalmassági vizsgálatot írhat elő. Ebben a körben különösen fontos szerepe van a tisztességes adatkezelés követelményének, ugyanis a munkáltató – például a munkahelyi felvételi eljárás során – kizárólag olyan kérdést intézhet a munkavállalók felé, amely a munkaviszony, alkalmassági vizsgálat szempontjából releváns, és az érintettek személyiségi jogait – így a személyes adatok védelméhez való jogukat – nem sérti. Az adatkezelés tisztességes volta az emberi méltóság védelmével áll szoros kapcsolatban, a tisztességtelen adatkezelési

gyakorlat az érintetteket nem csak személyes adataikhoz fűződő jogában, de emberi méltóságukban is súlyosan sértheti.

A szükségeség-arányosság elve

Infotv. 4. § (2) bekezdés:

Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának

megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.

Mt. 9. § (2) bekezdés:

A munkavállaló személyiségi joga akkor korlátozható, ha a korlátozás a

munkaviszony rendeltetésével közvetlenül összefüggő okból feltétlenül szükséges és a cél elérésével arányos

Mt. 11. § (1) bekezdés:

A munkáltató a munkavállalót csak a munkaviszonnyal összefüggő magatartása körében ellenőrizheti. A munkáltató ellenőrzése és az annak során alkalmazott eszközök, módszerek nem járhatnak az emberi méltóság megsértésével. A munkavállaló magánélete nem ellenőrizhető.

Ezen alapelvnek elsődlegesen a munkáltatói ellenőrzéseknél van jelentősége. Az alapelvből fakadó gyakorlati követelmények:

- Az alkalmazott eszköznek alkalmasnak kell lennie a cél elérésére, vagyis csak akkor lehet ellenőrzést folytatni, ha egyértelmű, hogy az alkalmazni kívánt eszköz, módszer által az ellenőrzés útján a védeni kívánt munkáltatói érdekek, jogok sérelme megelőzhető.

- Az ellenőrzés csak a szükséges mértékű adatkezeléssel járhat. Ez egyszerre jelenti az adatkezelés időbeni korlátozottságát, és azt is, hogy a személyes adatokat csak a szükséges esetben, és csak az arra feljogosított személyek használhatják fel.

- Az ellenőrzés csak a munkával összefüggésben történhet, a munkavállalók magánélete nem ellenőrizhető. Ezzel kapcsolatban fontos kiemelni, hogy a munkavállalókat a munkahelyen is megilleti a magánélethez való jog, és ezt a munkáltatónak tiszteletben kell tartania. A „munkahelyi magánélet" tipikus színterei az ebédlő, az öltöző, a pihenőhelyiség, a mosdók.

- Az ellenőrzésnek minden esetben a munkavállalók emberi méltóságának tiszteletben tartásával kell történnie. Az ellenőrzés nem irányulhat a munkavállalók megfélemlítésére, megalázására, zaklatására, zavarására, és ezeket nem is eredményezheti.

(25) Adatkezelés jogalapjai munkahelyi adatkezelés során

A magyar és az uniós jogszabályi rendelkezések alapján különböző jogalapok alkalmazhatóak annak érdekében, hogy az adatkezelés jogszerű legyen3 , amelyek közül a munkahelyi adatkezelés során alapvetően három jogalap jöhet szóba: az érintett hozzájárulása, törvényi felhatalmazás, illetve a munkáltató jogos érdekén alapuló adatkezelés.

Az érintett hozzájárulása

A hozzájárulás jogalapjának legfontosabb feltétele, hogy annak önkéntesnek, azaz mindenfajta külső befolyástól mentesnek kell lennie. Az Adatvédelmi Munkacsoport több dokumentumában6 kifejtett álláspontjára támaszkodva a Hatóság gyakorlata szerint is a hozzájárulás jogalapként csak akkor jöhet szóba, ha valódi választási lehetőség áll az érintett rendelkezésére, és nem áll fenn a megtévesztés, a megfélemlítés, a kényszerítés vagy más jelentős negatív következmény veszélye a hozzájárulás megtagadása esetén.
Az önkéntesség hiányában az adatkezelő nem rendelkezik megfelelő jogalappal az adatkezeléshez. A munkavégzésre irányuló jogviszonyokban azonban nem értelmezhető a hozzájárulás önkéntessége: a munkáltató és a munkavállaló közötti alá-fölérendeltségi viszonyban, ha az alkalmazott a hozzájárulását megtagadja, ez anyagi vagy nem anyagi természetű hátrányt okozhat neki. Az érintett hozzájárulására, mint jogalapra, a munkahelyi adatkezelések esetében tehát csak kivételesen lehet hivatkozni, alapvetően akkor, amikor egyértelmű, hogy az adatkezelés során feltétel nélküli „előnyöket" szerez a munkavállaló, és nem érheti őt semmilyen hátrány az adatkezelés megtagadása esetén. A hozzájárulás megfelelő jogalap lehet, ha az adatkezelésre nem a munkaviszonnyal

összefüggésben kerül sor, vagyis ha az adatkezelés a munkáltatói jogok gyakorlásával nem áll kapcsolatban. Például egy munkáltató egy futóversenyre csapatot szervez, amelyhez a munkáltatónak továbbítania kell a szervezők részére azon munkavállalóinak az adatait, akik részt vennének a versenyen, mivel a munkáltató állja a nevezés költségeit. Emellett a munkáltató pólókat is biztosít a versenyre, ezért a munkavállalók pólóméretét továbbítania kell a pólót készítő vállalkozás részére. Ez két különböző adattovábbítást jelent, és mindkettőhöz egymástól függetlenül önkéntes hozzájárulást tud adni a munkavállaló anélkül, hogy ennek bármilyen következménye lenne a munkaviszonyára nézve.

A hozzájárulás jogalapjának egyik speciális esete az Infotv. 6. § (3) bekezdésében megfogalmazott kivétel, amelynek alapján 16 éven aluli kiskorúakat érintő adatkezelések jogszerűségéhez szükséges a szülő beleegyezése. Az Mt. ezzel szemben más szabályokat tartalmaz a kiskorúak munkavállalásával kapcsolatban. A munkahelyi adatkezelések során párhuzamosan figyelemmel kell lenni mind az Infotv., mind az Mt. sajátos szabályaira. Így például az Mt. 34. § (3) bekezdése alapján nem csak a szülő beleegyezése szükséges a munkaszerződés megkötéséhez, hanem a gyámhatóság engedélye is. A fent kifejtettek alapján elmondható tehát, hogy a munkáltatói adatkezelések esetében a hozzájárulás mint jogalap csak szűk körben jelenik meg, amikor is ténylegesen fennállhat az önkéntesség.

Törvényen alapuló adatkezelés

A munkahelyi adatkezelések egy jelentős része törvényi rendelkezésen alapul: vagy olyan törvényi előíráson, amely kötelezővé teszi az adatkezelést, vagy olyan jogszabályon, amely csupán lehetővé teszi az adatkezelést. Mindkét esetben előfordul, hogy az adott törvény az adatkezelés valamennyi körülményét szabályozza, de olyan jogszabály által nevesített adatkezelés is létezik, amelynél a törvény az adatkezelés részleteit, körülményeit nem határozza meg, azokat az adatkezelőre bízza.

Törvényen alapuló, kötelező adatkezelést széles körben rendelnek el az adókötelezettségre, társadalombiztosításra vonatkozó jogszabályok. Ezen jogszabályok rendelkezései a munkáltatók és a munkavállalók számára kötelezettségként jelennek meg, vagyis ezek ténylegesen kötelező adatkezelések. Ezen túlmenően a munkaviszonyra is irányadóak lehetnek olyan törvények, amelyek az adatkezelést a munkáltató számára lehetővé teszik. Ebbe a körbe tartozik például a munkáltatói visszaélés-bejelentési

rendszerrel, illetve a munkáltató ellenőrzési jogosultságával összefüggő adatkezelés a munkavégzés tekintetében. Azonban ezek nem tekinthetőek klasszikusan törvényi felhatalmazáson alapuló adatkezeléseknek, hanem közelebb állnak a munkáltató jogos érdekén alapuló adatkezelések csoportjához, hiszen a munkáltatók több-kevesebb mozgástérrel rendelkeznek az adatkezelési körülmények meghatározásában.

A munkáltató jogos érdekén alapuló adatkezelés

A munka világában az érintett hozzájárulása helyett – a fenti szűk esetkört leszámítva – más jogalapok alkalmazása indokolt. Az Adatvédelmi Munkacsoport kifejtette, hogy a jogszerű

adatkezelésnek nem csak a hozzájárulás lehet az egyetlen jogalapja, hanem az Adatvédelmi Irányelv 7. cikkében szereplő többi jogalap is alkalmazható az adatkezelők számára. Az Európai Bíróság a C-468/10. és C-469/10. sz. egyesített ügyekben hozott ítéletére11 tekintettel ezen jogalapok közül kiemelt szereppel rendelkezik az Adatvédelmi Irányelv 7. cikk f) pontja. Ezen rendelkezés értelmében személyes adat kezelhető abban az esetben is, ha a munkahelyi adatkezelés a munkáltató – kivételesen harmadik fél – jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ennél az érdekeknél magasabb rendűek a munkavállalók személyes adatai védelméhez és a magánéletük tiszteletben tartásához való joguk.

A 7. cikk f) pontjában szereplő jogalap egyik fő jellemzője az, hogy ez a munkavállalók hozzájárulásától függetlenül jogszerűvé teheti a munkáltató adatkezelését, feltéve, ha a munkáltató jogos érdeke arányosan korlátozza a munkavállalók személyes adatok védelméhez való jogát, magánszféráját. A munkáltatóra hárul azon kötelezettség, hogy belső szabályzatban vagy más írásbeli dokumentumban kidolgozza ezen jogalap alkalmazásával végzett adatkezeléseit. Fontos garanciális szempont, hogy a munkáltató írásban rögzítse ezen az jogalap alkalmazásával együtt járó adatkezelési körülményeket, hiszen a munkavállalók így tudnak meggyőződni arról, hogy a szóban forgó munkahelyi adatkezelés valóban arányosan korlátozza a jogaikat. Emellett a Hatóság vagy a bíróság is így tudja ellenőrizni, vizsgálni azt, hogy a munkáltató adatkezelése megfelelt-e az adatvédelmi követelményeknek. A jogalap alkalmazása során a munkáltatónak két követelményre kell figyelemmel lennie. Egyrészt ezen jogalap alkalmazásakor a magyar jogszabályi előírásokat, így különösen az Mt. és az Infotv. rendelkezéseit kell alapul vennie. Másrészt ezzel egyidejűleg el kell végeznie az

érdekmérlegelési tesztet. Az Adatvédelmi Munkacsoport véleménye támpontot jelenthet ahhoz, hogy

- milyen szempontok alapján lehet meghatározni a munkáltatói jogos érdeket,

- mire kell a munkáltatónak figyelemmel lennie az érintteti érdekek, jogok meghatározása során,

- melyek az érdekmérlegelési teszt elvégzése során megfontolandó kulcsfontosságú tényezők,

- melyek lehetnek például az adatkezelők által alkalmazott olyan intézkedések, amelyek biztosítják az érintettek magánszférájának és személyes adatainak védelmét.

Az érdekmérlegelési teszt elvégzése során a munkáltatónak számos szempontra figyelemmel kell lennie, ezért a Hatóság egy lehetséges forgatókönyvet javasol, amely mellett természetesen elfogad más módszereket is ennek a tesztnek az elvégzésére.

1. lépés: a munkáltatónak a tervezett adatkezelés megkezdése előtt át kell tekintetnie, hogy a célja elérése érdekében feltétlenül szükséges-e személyes adat kezelése: rendelkezésre állnak-e olyan alternatív megoldások, amelyek alkalmazásával személyes adatok kezelése nélkül megvalósítható a tervezett cél.

2. lépés: a munkáltatói jogos érdek lehető legpontosabb meghatározása (így különösen az Mt. 10. § (1) bekezdésének figyelembe vételével).

3. lépés: annak meghatározása, hogy mi az adatkezelés célja, milyen személyes adatok, meddig tartó adatkezelését igényli a jogos érdek.

4. lépés: annak meghatározása, hogy a munkavállalóknak mik lehetnek az érdekeik az adott adatkezelés vonatkozásában (például azok a

szempontok, amelyeket a munkavállalók felhozhatnának az adatkezeléssel szemben).

5. lépés: annak meghatározása, hogy miért korlátozza arányosan a munkáltatói jogos érdek – és az ennek alapján végzett adatkezelés – a 4. lépésben meghatározott munkavállalói jogokat, várakozásokat. A munkáltatónak az érdekmérlegelés során segítséget nyújthatnak azok az alapelvek, amelyeket a tájékoztató 2. pontjában a Hatóság már kifejtett. Az érdekmérlegelésen alapuló munkahelyi adatkezelések esetében többek között az alábbi garanciák biztosíthatják az adatkezelés szükségesség-arányosságát (természetesen más garanciális intézkedések is szóba jöhetnek):

A fokozatosság elvének érvényesülése. Ennek a garanciának elsődlegesen a munkáltatói ellenőrzésekkel együtt járó adatkezelések esetén van jelentősége. A munkáltatónak a munkavállalók munkaviszonnyal összefüggő magatartásának ellenőrzése körében lehetőleg olyan módszert kell választania, amely nem jár együtt személyes adat kezelésével. Ha nincs ilyen, akkor a magánszférát legkevésbé korlátozó módszert kell alkalmaznia, amelynek nyomán korlátozott körben ismer meg személyes adatokat.

A munkavállaló jelenlétének biztosítása. Ugyancsak a munkáltatói ellenőrzések keretében van szerepe ezen garanciának. Amennyiben az ellenőrzés körülményei nem zárják ki ennek lehetőségét, akkor biztosítani kell, hogy a munkavállaló jelen lehessen az ellenőrzés során (így például a felvételek visszanézésekor vagy az e-mail elolvasásakor).

(26) Az előzetes tájékoztatás követelménye a munkahelyi adatkezelés során

Infotv. 20. § (1)-(2) bekezdés Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés hozzájáruláson alapul vagy kötelező. Az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, arról, ha az érintett személyes adatait az adatkezelő a 6. § (5) bekezdése alapján kezeli, illetve arról, hogy kik

ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is

Mt. 9. § (2) bekezdés A személyiségi jog korlátozásának módjáról, feltételeiről és várható tartamáról a munkavállalót előzetesen tájékoztatni kell.

Mt. 10. § (2) bekezdés A munkáltató köteles a munkavállalót tájékoztatni személyes adatainak kezeléséről.

Mt. 11. § (2) bekezdés A munkáltató előzetesen tájékoztatja a munkavállalót azoknak a technikai eszközöknek az alkalmazásáról, amelyek a munkavállaló ellenőrzésére szolgálnak.

Ezen rendelkezésekből fakadó gyakorlati követelmények:

- Az érintett az előzetes, megfelelő tájékoztatás alapján képes felismerni azt, hogy az adott adatkezelés milyen hatással van az információs önrendelkezési jogára és a magánszférájára.

- Az előzetes tájékoztatásra vonatkozó követelményeket a jogalkotó az Infotv. 20. §-ában fogalmazta meg. Az előzetes, megfelelő tájékoztatás kötelezettségének központi eleme az Infotv. 20. § (2) bekezdése, amely felsorolja azokat az alapvető adatkezelési körülményeket, amelyekről az adatkezelőnek tájékoztatást kell nyújtania. Az előzetes tájékoztatás adatvédelmi követelményeiről szóló ajánlás14 részletesen foglalkozik az előzetes tájékoztatási kötelezettséggel.

- Amennyiben a munkáltató technikai eszközzel kíván ellenőrzést végezni – tekintve, hogy az ellenőrzés személyes adatok kezelésével jár együtt – úgy az nem lehet titkos, arról a munkavállalókat előzetesen tájékoztatni kell, így például a munkavállalóknak tisztában kell lenniük az ellenőrzés módjával, céljával.

- A munkahelyi adatkezelésekkel összefüggésben kiemelten fontos arról tájékoztatást nyújtani, hogy a munkáltató szervezetrendszerén belül ki

férhet hozzá a személyes adatokhoz. Azt a személyi kört, akik hozzáférhetnek a személyes adatokhoz, adatkezelési célonként külön-külön kell meghatározni.

(27) Adattovábbítás külföldre munkahelyi adatkezelés kapcsán

A Hatósághoz gyakran fordulnak több országban is képviselettel rendelkező, multinacionális társaságok azzal a kérdéssel, hogy van-e lehetőség a cégen belül munkavállalók személyes adatainak továbbítására, és amennyiben igen, milyen szabályok is vonatkoznak az adattovábbításra. A kérdés megválaszolásához az Mt. és az Infotv. nyújt segítséget.

Adattovábbítás az EGT-n belül

Az Infotv. 8. § (4) bekezdése szerint az EGT-államba irányuló adattovábbítást úgy kell tekinteni, mintha Magyarország területén belüli adattovábbításra kerülne sor. Az Infotv. rendelkezése természetesen irányadó a munkáltatók adattovábbításaira is, azokkal a korlátozásokkal, amelyeket az Mt. tartalmaz.

Az Mt. 10. § (2) bekezdés alapján a munkáltató a munkavállalóra vonatkozó adatot harmadik személlyel csak törvényben meghatározott esetben vagy a munkavállaló hozzájárulásával közölhet. Ennek megfelelően tehát az általános szabályok az irányadóak, figyelembe véve a jogalapoknál kifejtetteket, vagyis, hogy az érintett hozzájárulása a munkavégzésre irányuló jogviszonyokban az önkéntessége miatt nehezen értelmezhető, ezért az adattovábbítás során más jogalapok alkalmazása lehet indokolt.

Adattovábbítás az EGT-n kívülre

Amennyiben nem EGT-államban, azaz harmadik országban honos adatkezelő vagy adatfeldolgozó részére történik az adatok továbbítása, akkor arra elsődlegesen az Infotv. 8. § (1)- (2) bekezdésében megjelölt esetekben kerülhet sor. Ez alapján – a munkahelyi adatkezelések sajátosságaira is figyelemmel – két esetkör alapján lehet harmadik országban honos munkáltató (adatkezelő, adatfeldolgozó) számára adatot továbbítani:

1. Az első esetkör az érintett kifejezett hozzájárulásán alapuló adattovábbítás. Mint már szó volt róla ezen jogalap esetében figyelemmel kell lenni arra, hogy a hozzájárulás mint az adatkezelés vagy az adattovábbítás jogalapja, kivételesen alkalmazható csak. A munkáltatótól elvárható, hogy a munkavállalók személyes adatait csak megfelelő védelmet nyújtó harmadik országokba továbbítsa, vagy az Infotv. és az uniós jogszabályok által rögzített más módon biztosítsa a megfelelő szintű védelmet az adattovábbítással összefüggésben.

2. A második esetkör az érintett kifejezett hozzájárulásának hiányában, ha az alábbi konjunktív feltételek teljesülnek:

a. az Infotv. hatálya alá tartozó adatkezelő (az adattovábbító szervezet) az Infotv. vagy az Adatvédelmi Irányelv által elismert jogalappal rendelkezik az adatkezeléshez, és

b. a harmadik országban a személyes adatok megfelelő szintű védelme biztosított, mivel:

i. az adattovábbítással összefüggésben az Európai Unió kötelező erejű jogi aktust fogadott el, vagy

ii. az adattovábbításra vonatkozó kötelező szervezeti szabályozást (angol nyelvű elnevezéssel: binding corporate rules; a továbbiakban: BCR) a Hatóság jóváhagyta. A BCR lehetővé teszi, hogy egy multinacionális vállalat Infotv. hatálya alá tartozó tagja személyes adatokat továbbítson az EGT-térségen kívüli országokban található tagjai részére oly módon, hogy az adattovábbítás megfeleljen mind az uniós, mind a magyar adatvédelmi követelményeknek.

Az Infotv. 8. § (2) bekezdés a) pontja szerinti uniós kötelező erejű jogi aktusok köre tovább bővült. Az Európai Bizottság 2016. július 12-én ugyanis elfogadta az EU-USA adatvédelmi pajzsot (Privacy Shield határozat). Ez az új keretrendszer védelmezi minden olyan uniós polgár alapvető jogait, akinek a személyes adatait az Egyesült Államokba továbbították, valamint egyértelmű jogi helyzetet teremt azoknak a vállalkozásoknak a számára, amelyek igénybe veszik az Egyesült Államokba irányuló adattovábbításokat. A Privacy Shield határozat – melynek jelenleg felülvizsgálata zajlik – az Európai Unió kötelező erejű

jogi aktusának tekinthető, ezért megfelelő szintű védelmet biztosíthat a külföldi adattovábbítások esetén.

(28) Anoním álláshírdetések

Anonim álláshirdetések alatt azok az álláshirdetések értendőek, amelyekben a munkáltató nem tünteti fel a cégnevet, ezért az álláspályázat elküldésének időpontjában a jelentkezők nem lehetnek tisztában azzal, hogy mely munkáltatónak az állására jelentkeznek. A Hatóság gyakorlata szerint az álláshirdetésre jelentkezők információs önrendelkezési jogának szerves része az, hogy az érintettek az adatkezelő kilétére kiterjedő megfelelő tájékoztatást kapjanak már az adatkezeléshez való hozzájárulás megadása előtt, valamint hogy tudomással rendelkezzenek arról, hogy kikkel szemben tudnak élni az Infotv.-ben szereplő jogaikkal. Bizonyos esetekben ezzel szemben állnak a munkáltató gazdasági vagy egyéb érdekei, hogy kiléte rejtve maradjon a pályázat során mindaddig, amíg ez indokolt (például egy cég nem szeretné, ha idő előtt kiderülne, hogy „belép a piacra", ezt szeretné a konkurencia előtt titokban tartani). Ebben a gyakorlatban rendkívül egyenlőtlen helyzetben vannak a felek, hiszen míg az érintettek jelentkezésük elküldésével azonnal „kiadják magukat", minden személyes adatukat megismeri az álláshirdetést feladó munkáltató, addig a munkáltató egyáltalán nem ad semmilyen tájékoztatást a személyéről, ezáltal is fokozva a munkavállalók kiszolgáltatottságát, és a munkáltató információs fölényét. Alapvetően nem fogadható el a munkáltatók részéről az anonim álláshirdetések feladása, mivel az esetek túlnyomó többségében ezzel aránytalanul sérül a jelentkezők információs önrendelkezési joga, így különösen az a joga, hogy a jelentkezők az adatkezelés megkezdése előtt (a pályázati anyag elküldése előtt) valamennyi lényeges adatkezelési körülményéről tájékoztatást kapjanak. A munkáltatók érdekei csak különösen indokolt, rendkívüli esetben, és akkor is legfeljebb korlátozott mértékben (például egy rövid, átmeneti időtartamig) írhatják felül a jelentkezők információs önrendelkezési jogát. A Hatóság emellett az álláshirdetéseket kínáló honlapok adatkezelésével kapcsolatban is több követelményt állapított meg egy 2015-ös határozatában20, amelyekkel biztosítható a megfelelő egyensúly az érintettek információs önrendelkezési joga és a munkáltatói érdekek között.

(29) Az álláspályázatra jelentkező munkavállaló valamely közösségi oldalon létrehozott profiljának megtekintése

Egy munkáltató igyekszik a lehető legtöbbet megtudni az álláshirdetésre jelentkezőkről, minden lehetséges forrásból szeretne információt gyűjteni róluk, hogy azok alapján közülük a legmegfelelőbb személyt válassza ki. Ennek egyik kézenfekvő megoldása az, ha a munkáltató megnézi a jelentkezőnek a közösségi oldalon található profiloldalát.

A közösségi oldalakon mindenki maga állítja be, hogy az általa megosztott tartalmat ki láthatja, ki férhet hozzá. Az érintett kontroll alatt tudja tartani azt, hogy milyen, mindenki számára nyilvános információk érhetőek el róla a közösségi oldalon keresztül. A Hatóság álláspontja szerint továbbá életszerűtlen elvárni a munkáltató oldaláról, hogy ne tekinthesse meg azokat a bárki számára elérhető, nyilvános információkat, amelyeket az álláshirdetésre jelentkező személy osztott meg magáról.

A közösségi oldalak megtekintésével összefüggésben azonban a munkáltatónak az alábbi adatvédelmi követelményekre kell tekintettel lennie:

- Előzetes tájékoztatást kell biztosítani a jelentkezők számára. Így például ismertetni kell a jelentkezőkkel, hogy a felvételi eljárás folyamata kiterjed arra is, hogy a munkáltató is megtekinti a jelentkező közösségi oldalon létrehozott, bárki számára nyilvános információit. Azaz a munkáltató nem „rejtheti el" ezen gyakorlatát a jelentkezők elől, fel kell fednie a kiválasztási folyamat minden lényeges részét.

- Nem fogadható el az, ha a munkáltató a korlátozottan nyilvános adatokat ismeri meg. Ilyen például az az eset, amikor az álláshirdetésre jelentkező személy tagja valamely zárt csoportnak egy közösségi oldalon belül, és ennek ismeretében a munkáltató megkér valakit, aki szintén tagja ennek a zárt csoportnak, hogy nézze meg, mit is csinál a jelentkező ezen személy a zárt csoporton belül. Ezen információk már nem teljesen nyilvánosak, ezért ezek megismerése már korlátozza a jelentkező magánszférájához való jogát.

- Fontos továbbá az is, hogy – az Mt. 10. § (1) bekezdésében foglaltakkal összhangban – csak azok az információk ismerhetőek meg, amelyek lényegesek az álláspályázattal vagy a munkakörrel kapcsolatban. A munkaviszony létesítése szempontjából így például nem lényeges adat a magánéletre, párkapcsolatra, családi életre, vallásra vonatkozó adat.

- Az érintett közösségi oldalon végzett, nyilvános tevékenysége megismerhető, következtetést vonható le arról, de a további adatkezelési műveletek már jogellenesnek minősülnek. Vagyis arra nincs lehetőség, hogy a jelentkező profiloldalát a munkáltató lementse, tárolja vagy más számára továbbítsa.

(30) A pályázatok, önéletrajzok megőrzése

Az Infotv. 4. § (1)-(2) bekezdése alapján az önéletrajzok, pályázatok esetében az adatkezelés célja az, hogy a meghirdetett munkakört betöltsék. Ennek megfelelően, ha a munkáltató a jelentkezők közül kiválasztott egy személyt a meghirdetett állásra, akkor megszűnt az adatkezelés célja, és – az Infotv. 17. § (2) bekezdés d) pontja alapján – a ki nem választott jelentkezők személyes adatait törölni kell. Ezzel egyidejűleg fennáll a törlési kötelezettség abban az esetben is, ha az érintett még a jelentkezés során meggondolja magát, visszavonja pályázatát.

Emellett a pályázati anyagok kezelésével kapcsolatban figyelembe kell venni a speciális jogszabályi rendelkezéseket is. A munkáltató alapvetően csak az érintett kifejezett, egyértelmű és önkéntes hozzájárulása alapján őrizheti meg a pályázatokat, feltéve, ha azok megőrzésére az Infotv. 4. § (1)-(2) bekezdésével összhangban álló adatkezelési célja elérése érdekében szükség van. A Hatóság ezzel kapcsolatban kiemeli, hogy ha az érintett elküldi a pályázati anyagát a munkáltató számára, akkor ez nem jelenti azt, hogy hozzá is járul ahhoz, hogy a pályázati anyagát a munkáltató megőrizze, mivel ebben az esetben megkérdőjelezhető a munkavállaló hozzájárulásának önkéntessége. Erre tekintettel a Hatóság álláspontja szerint az a jó gyakorlat a munkáltató részéről, ha a hozzájárulást a felvételi eljárás lezárását követően kéri a jelentkezőktől. Emellett a munkáltatónak a pályázati anyagok megőrzése esetében is egy konkrét, az adatkezelés céljához és az adatkezelés pontosságának, naprakészségének elvéhez igazodó időtartamot kell meghatároznia.

(31) A pályázati anyagok kezelésével kapcsolatos egyéb adatvédelmi követelmények

A jelentkezők információs önrendelkezési jogát az biztosítja a legmagasabb szinten, ha tájékoztatást kapnak arról is, ha a munkáltató nem őt választotta az adott állásra. Ennek megfelelően a munkáltató részéről nem fogadható el az a gyakorlat, ha például az álláshirdetésben kiköti, hogy amennyiben az adott jelentkező nem kap külön értesítést, akkor a munkáltató nem vette fel a jelentkezőt az adott állásra.

Az Infotv. szabályozása alapján személyes adatnak minősül az adatból levont, az érintettre vonatkozó következtetés is. Ennek megfelelően, ha a munkáltató bármilyen feljegyzést készít a pályázóról, akkor az is a pályázó személyes adatának minősül.

Ezzel kapcsolatban két adatvédelmi követelményt szükséges tisztázni:

- Egyrészt erre is kiterjed az érintettet tájékoztatáshoz való joga, vagyis, hogy megismerje, a munkáltató milyen következtetéseket vont le a pályázati anyagával összefüggésben.

- Másrészt a munkáltatónak törölnie kell az ilyen természetű, az érintettre levont következtetéseket tartalmazó feljegyzéseket is.

(32) A magán-munkaközvetítő által kezelhető adatok

A 118/2001. (VI. 30.) Korm. rendelet 10. § (1) bekezdés e) pontja meghatározza, hogy milyen adatokat nem lehet kezelni magán-munkaközvetítés során. A jogszabály értelmében tilos olyan személyes adatokat kezelni, amelyekre a munkát keresők alkalmasságának a megítéléséhez nincs szükség, illetve amelyek a keresett munkával nincsenek közvetlen összefüggésben.

Erre tekintettel a magán-munkaközvetítő a képesítésre, szakmai tapasztalatra vonatkozó adatokat és az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatokat kezelheti.

Ha a munkát kereső munkavállaló azt tapasztalja, hogy a magán-munkaközvetítő mégis olyan adatot kér tőle, amely adat kezelésének célja nem egyértelmű, akkor az érintett magyarázatot, tájékoztatást kérhet a magán-munkaközvetítőtől.

(33) Alkalmassági vizsgálatok

Általános adatvédelmi követelmények

Az Mt. 10. § (1) bekezdése23 alapján a munkavállalókkal szemben kizárólag két típusú alkalmassági vizsgálat alkalmazható:

- Egyrészt vannak olyan alkalmassági vizsgálatok, amelyeket munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő.

- Másrészt vannak olyanok is, amelyeket nem ír ugyan elő munkaviszonyra vonatkozó szabály, de amelyre a munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükség van.

Az alábbi adatvédelmi követelmények az alkalmassági vizsgált mindkét esetkörére egyaránt vonatkoznak:

- Részletesen tájékoztatni kell a munkavállalókat többek között arról, hogy az alkalmassági vizsgálat milyen készség, képesség felmérésére irányul, a vizsgálat milyen eszközzel, módszerrel történik. Amennyiben jogszabály írja elő a vizsgálat elvégzését, akkor tájékoztatni kell a munkavállalókat a jogszabály címéről és a pontos jogszabályhelyről is.

- A vizsgált munkavállalók, illetve a vizsgálatot végző szakember ismerhetik meg az eredményeket. Ezt azért is fontos hangsúlyozni, mert a tesztből akár olyan következtetés is levonható, amely maga az érintettek, a munkavállalók számára sem volt ismert. A munkáltató csak azt az információt kaphatja meg, hogy a vizsgált személy a munkára alkalmas-e vagy sem, illetve milyen feltételek biztosítandók ehhez. A vizsgálat részleteit, illetve annak teljes dokumentációját azonban nem ismerheti meg.

(34) A munkáltató által előírt alkalmassági vizsgálatok követelményei

Ebben az esetben a munkáltatónak el kell végeznie a már korában ismertetett érdekmérlegelési tesztet, hiszen az alkalmassági vizsgálatok elvégzésével együtt járó adatkezelés esetében is az adatkezelés jogalapja a munkáltató jogos érdeke lehet. Az érdekmérlegelési teszt során a munkáltatónak számos szempontra kell figyelemmel lennie. Így például a munkáltató által választott módszernek alkalmasnak kell lennie a cél elérésére, a munkaviszonnyal kapcsolatos, releváns adatot kell a teszteredményből kapni. Másfelől az alkalmassági vizsgálat szükségességét a munkáltatónak meg kell indokolnia. Az adatkezelésnek természetesen célhoz kötöttnek kell lennie, azaz csak akkor lehet jogszerű, ha annak a vizsgálatnak az elvégzése szükséges a munkaviszony létesítése, fenntartása szempontjából.

Ezen túlmenően az alkalmassági vizsgálatokkal kapcsolatban a munkáltatónak további sajátosságokra kell figyelemmel lennie. Így példaként említhető a munkáltatók által gyakran alkalmazott, a különböző kompetenciák, személyiségjegyek felmérésére alkalmas tesztek kitöltetése. A tesztek eredménye azonban túlmutathat az alkalmasság megítélésén, és a munkavállalók személyes – és bizonyos esetekben különleges – adataira világít rá. A tesztek két fő típusát lehet elhatárolni: léteznek munkaalkalmasságra, felkészültségre irányuló tesztlapok, illetve pszichológiai vagy személyiségjegyeket kutató tesztlapok. Az előbbieket a munkáltató mind a munkaviszony létesítése előtt, mind pedig a munkaviszony fennállása alatt kitöltetheti a munkavállalókkal. Más megítélés alá esnek a pszichológiai vagy személyiségjegyeket kutató tesztlapok. Az egyértelműen munkaviszonnyal kapcsolatos, a munkafolyamatok hatékonyabb ellátása, megszervezése érdekében kitöltethető a munkavállalók nagyobb csoportjával a személyiségjegyek kutatására alkalmas tesztlap, de csak akkor, ha az elemzés során felszínre került adatok nem köthetők az egyes konkrét munkavállalókhoz, vagyis anonim módon történik az adatok feldolgozása.

(35) A munkaviszony fennállta alatt végzett munkahelyi tréningek adatvédelmi követelményei

Általában a tréningek, különböző alkalmassági vizsgálatok keretén belül elvégzett tesztek komoly személyiségjellemzést adnak a munkavállalókról, amelyek megismerése, tárolása, nyilvántartása nem fogadható el a munkáltatók részéről. A tesztek kitöltése a trénernek (szakembernek) ad iránymutatást a tréningen résztvevő munkavállalókról: kinek milyen

képességét szükséges fejleszteni, milyen módszerrel lehet eredményesebb munkavégzést elérni. Azaz a teszteredményeket a szakértő kezeli a tréning során, és ennek átadása a munkáltató részére nem elfogadható. Továbbá a tréninget követően a tréner vagy a trénercég arra alapvetően nem jogosult, hogy egy tréningen résztvevő személy eredményeit névhez köthetően a jövőben is kezelje, ehelyett javasolt a kitöltött tesztlapok, dokumentumok kitöltő részére való átadása.

(36) A munkavállalók feddhetetlen előéletének igazolása

Egyes panaszbeadványok szerint a munkáltatók a munkavállalók feddhetetlen előéletének igazolását hatósági erkölcsi bizonyítvánnyal vagy a bűnügyi nyilvántartásból, az érintett kérelmére kiállított tájékoztatás benyújtásával kérik igazolni. A hatósági erkölcsi bizonyítvány mint jogintézmény célja többek között az, hogy a munkavállaló a munkáltató előtt erkölcsi alkalmasságát az adott munkakörrel kapcsolatosan igazolja.

Erre az érintettet a munkaviszony létesítése előtt, a felvételi eljárás során, illetőleg a munkaviszony fennállása alatt is felszólíthatja a munkáltató, amennyiben az erkölcsi alkalmasság igazolása valamely ágazati jogszabályban meghatározottak szerint, az adott munkakör betöltéséhez valóban elengedhetetlen. Ilyen, jogszabály által előírt adatkezelés található például az Mt. 44/A. §-ában, amelynek alapján nem létesíthető munkajogviszony azzal a személlyel, akivel szemben az Mt. 44/A. §-ában szereplő kizáró feltételek fennállnak. A Bnytv., illetve a vonatkozó törvények rendelkezései értelmében a hatósági erkölcsi bizonyítvány közokirat, melynek tartalmát mindenki – a munkáltató is – köteles a kiállításától számított kilencven napig valósnak elfogadni. A munkavállalók egyes munkaviszonyokra való erkölcsi alkalmasságát tehát ezen okirat megkérésével lehet igazolni.

Számos esetben a munkáltatók arra kérik a munkavállalókat, hogy a hatósági erkölcsi bizonyítvány helyett a bűnügyi nyilvántartó szervtől igényeljék a bűnügyi nyilvántartási rendszerben kezelt adataikra vonatkozó tájékoztatást. Jóllehet, a Bnytv. lehetővé teszi azt, hogy az érintett személy a bűnügyi nyilvántartásban szereplő személyes adatairól tájékoztatást kérjen, ennek célja azonban az, hogy az érintett átláthassa személyes adatainak kezelését és nem az, hogy az érintett személyt – a büntetett előélet alóli mentesüléstől függetlenül – ilyen formán beszerzett adatokkal a munkáltató átvilágítsa.

Azon munkáltatói szándék, miszerint a munkavállaló erkölcsi alkalmasságát az érintett kérelmére a bűnügyi nyilvántartási rendszerben kezelt adatairól kiállított tájékoztatással kívánja megállapítani, súlyosan sérti az érintett személyes adatai védelméhez való jogát, jogellenesen diszkriminálhatja és ellentétes a hátrányos jogkövetkezmények alóli mentesüléshez fűződő közérdekkel.

A munkáltatók azon gyakorlatát, hogy a hatósági erkölcsi bizonyítvány helyett a munkavállalótól a bűnügyi nyilvántartási rendszerben kezelt adataira vonatkozó tájékoztatást – annak díj- és illetékmentes kiállítása miatt – is elfogadják az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 2016. január 1-jét követő módosítása sem indokolja, hiszen a hatályos jogi szabályozás szerint a hatósági erkölcsi bizonyítvány kiállítása iránti eljárás évente négy alkalommal illetékmentes.

(37) Munkahelyi kamerás megfigyelés

A Hatóság 2013 januárjában egy ajánlást bocsátott ki a munkahelyen alkalmazott elektronikus megfigyelőrendszerekkel összefüggésben. Az ajánlásban foglaltak továbbra is iránymutatást jelentenek a munkáltatók számára a kamerák alkalmazásával kapcsolatban.

Az alábbi adatvédelmi követelményeket érdemes kiemelni a munkahelyi kamerás megfigyeléssel összefüggésben:

- Külön jogszabály nem rendelkezik a munkahelyen alkalmazott elektronikus megfigyelőrendszerek alkalmazásáról.

- Az Mt. rendelkezései önmagukban nem adnak felhatalmazást a munkáltatónak elektronikus megfigyelőrendszerek alkalmazására, ahhoz a munkáltatónak minden esetben el kell végeznie a jelen tájékoztató jogalapjainál részletesen ismertetett érdekmérlegelési tesztet.

- Kamerákat a munkavállalók és az általuk végzett tevékenység elsődleges, kifejezett megfigyelése céljából működtetni nem lehet. Jogellenesnek tekinthető az olyan elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazása, amelynek – akár nem deklaratív – célja a munkavállalók munkahelyi viselkedésének a befolyásolása.

- Az Mt. mellett az Szvtv. mint mögöttes jogszabály rendelkezéseit is figyelembe kell venni. Az Szvtv. négy esetben teszi lehetővé az elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazását:

- az emberi élet, testi épség, személyi szabadság védelme,
- a veszélyes anyagok őrzése,
- az üzleti, fizetési, bank- és értékpapírtitok védelme,
- vagyonvédelem.

A célhoz kötött adatkezelés elvéből fakadóan tehát munkahelyen elektronikus megfigyelőrendszert alkalmazni elsődlegesen az Szvtv.-ben elismert ezen célokból lehet, illetve a rögzített felvételek is ezen célokból használhatóak fel. Amennyiben a munkáltatók más célból szeretnék alkalmazni a kamerás megfigyelést, akkor ott igazolniuk kell azt a jogos érdeket, amely – a tájékoztató I. pontjában kifejtettekkel összhangban – szükségessé teszi a kamera alkalmazását.

- Az elektronikus megfigyelőrendszerek alkalmazhatóságának fontos feltétele, hogy semmiképp sem lehet kamerát elhelyezni olyan helyiségben, amelyben a megfigyelés az emberi méltóságot sértheti, így különösen az öltözőkben, zuhanyzókban, az illemhelyiségekben vagy például orvosi szobában, váróban. Emellett alapvetően szintén nem lehet elektronikus megfigyelőrendszert alkalmazni az olyan helyiségben sem, amely a munkavállalók munkaközi szünetének eltöltése céljából lett kijelölve, mint például a munkavállalók számára biztosított ebédlő. Ez alól kivételt jelenthet az az esetkör, ha ebben a helyiségben valamilyen védendő vagyontárgy található (így például étel-ital automata), amellyel összefüggésben igazolható valamilyen munkáltatói érdek (például a munkavállalók többször megrongálták a berendezést és a károkat a munkáltatónak kellett állnia). Ebben az esetben e konkrét cél érdekében kamera helyezhető el a helyiségben, azonban ekkor a munkáltatónak különös figyelemmel kell lennie arra, hogy a kamera látószöge kizárólag a védendő vagyontárgyra irányulhat.

- A kamerák látószögével kapcsolatban fontos megjegyezni, hogy a munkáltató elektronikus megfigyelőrendszert kizárólag a saját tulajdonában (vagy a használatában) álló épületrészek, helyiségek és területek, illetőleg az ott történt események megfigyelésére alkalmazhat, közterület megfigyelésére azonban nem.

- Az elektronikus megfigyelőrendszer által rögzített felvételek tárolásának időtartamára – más törvényi rendelkezés hiányában – alkalmazni kell az Szvtv. 31. § (2)-(4) bekezdésében szereplő szabályokat. Ennek megfelelően a munkáltató a rögzített felvételeket főszabályként 3 munkanapig tárolhatja, kivéve, ha a megfigyelt helyiséggel kapcsolatban fennállnak az Szvtv. 31. § (3)-(4) bekezdésének feltételei. Ezen túlmenően – a célhoz kötött adatkezelés elvével és az érdekmérlegelés tesztjével összhangban – a munkáltatónak kell igazolni azt, hogyha valamely kamera által rögzített felvételeket három munkanapnál hosszabb időtartamig szükséges megőrizni.

- A munkáltatónak az elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazására vonatkozó tájékoztatójában ki kell térnie többek között

• az adatkezelés jogalapjára, illetve annak sajátosságára (munkáltatói jogos érdeken alapuló adatkezelés),

• a felvétel tárolásának helyére és időtartamára,

• a felvételek tárolásával kapcsolatos adatbiztonsági intézkedésekre,

• az adatok megismerésére jogosult személyek körére, illetőleg arra, hogy a felvételeket mely személyek, szervek részére, milyen esetben továbbíthatja,

• a felvételek visszanézésére vonatkozó szabályokra, illetőleg arra, hogy a felvételeket milyen célból használhatja fel a munkáltató,

• arra, hogy a munkavállalókat milyen jogok illetik meg az elektronikus megfigyelőrendszerrel összefüggésben és milyen módon tudják gyakorolni a jogaikat, illetve jogaik megsértése esetén a munkavállalók milyen jogérvényesítési eszközöket vehetnek igénybe.

- A tájékoztatási kötelezettséggel kapcsolatban szükséges kiemelni, hogy a munkáltatónak minden egyes kamera vonatkozásában pontosan meg kell jelölnie, hogy az adott kamerát milyen célból helyezte el az adott területen és milyen területre, berendezésre irányul a kamera látószöge. A munkáltató ezzel igazolni tudja a munkavállalók számára azt, hogy miért tekinthető szükségesnek az adott terület megfigyelése. Nem fogadható el az a gyakorlat, amikor a munkáltató általánosságban tájékoztatja a munkavállalókat arról, hogy elektronikus megfigyelőrendszert alkalmaz a munkahely területén. Tilos továbbá a rejtett kamera használata.

(38) A munkáltató által a munkavállaló rendelkezésére bocsátott e-mail fiók használatának ellenőrzése

Előzetes intézkedések

Napjainkban a legtöbb munkahelyen a munkáltató „céges e-mail fiókot" bocsát a munkavállalók rendelkezésére (leggyakrabban név@cégnév.hu felépítésű e-mail címeket) annak érdekében, hogy a munkavállalók ezen keresztül tartsák egymással a kapcsolatot, vagy a munkáltató képviseletében levelezzenek az ügyfelekkel, más személyekkel, szervezetekkel.

A „céges e-mail fiók" használatával kapcsolatban gyakori probléma, hogy a levelezőrendszert a munkavállalók saját, személyes céljaikra is használják. Ez visszás helyzetet teremthet abban az esetben, ha a munkáltató – az Mt. 11. §-ában foglalt jogával élve – ellenőrizni kívánja a „céges email fiók" tartalmát és a munkavállalók által folytatott levelezést.

E probléma megelőzéseként a munkáltatónak mindenekelőtt egy belső szabályzatot kell megalkotnia a „céges e-mail fiók" használatának, ellenőrzésének szabályairól. Ezzel ugyanis hatékonyan meg lehet előzni azt, hogy a munkavállalók (és adott esetben más, a magánjellegű levelezésben szereplő érintettek) személyes adatait is kezelje a munkáltató. A belső szabályzatban többek között az alábbiakra szükséges kitérni:

- használható-e magáncélokra a „céges e-mai fiók",

- az e-mail fiókról biztonsági másolat készítésének és megőrzésének a szabályozására, illetve arra, hogy mikor kerül sor az e-mailek végleges törlésére,

- az e-mail fiók használata ellenőrzésének részletes szabályaira.

Jó gyakorlat lehet a munkáltató részéről továbbá az is, ha bizonyos időközönként emlékezteti a munkavállalókat arra, hogy milyen előírások vonatkoznak a „céges e-mail fiók" használatára (például félévente a levelezőrendszerben megjelenik egy olyan tájékoztatás, hogy a munkavállaló az e-mail fiók használata során magáncélból ne küldjön levelet). Ezzel ugyanis biztosítható az, hogy a munkavállalók kiemelt

figyelmet fordítsanak arra, hogy a „céges e-mail fiókot" a munkáltató rendelkezései szerint használják.

A munkáltató megelőző intézkedései ellenére is (például a munkáltató a szabályzatban megtiltja a „céges levelezőrendszer" személyes célú használatát) a munkavállalók sokszor magáncélra is használják az e-mail fiókot. Ebben az esetben – függetlenül attól, hogy a munkáltató egyébként belső szabályzatában megtiltotta az e-mail fiók magáncélú használatát –, a munkáltató a levelezőrendszerben személyes adatokat is kezel, és a munkáltatónak a további intézkedései (például a „céges e-mail fiók" használatának ellenőrzése) során be kell tartania az adatvédelmi követelményeket.

Adatvédelmi követelmények

A „céges e-mail fiók" ellenőrzése esetében a munkáltatói jogos érdek lesz az adatkezelés jogalapja, ezért a munkáltatónak az adatkezelés megkezdése előtt el kell végeznie az érdekmérlegelés tesztjét. Ezen ellenőrzés esetében kiemelt figyelmet kell fordítani az célhoz kötött adatkezelés elvén és a szükségesség-arányosság követelményén túl az érintettek magánszférájára is, hiszen adott esetben különféle, a munkaviszonyhoz nem kapcsolódó személyes adat is a munkáltató tudomására juthat, illetve vele munkaviszonyban nem álló személyek (az e-mailek küldői vagy címzettjei) adatait is megismerheti.

Ennek megfelelően a munkáltatónak már előzetesen, a szabályzat megalkotása során meg kell határoznia azt, hogy milyen céljai, érdekei miatt kerülhet sor az e-mail fiók ellenőrzésére. Ezen érdekeknek ténylegesnek és valósnak, a munkáltató tevékenységéhez, piaci helyzetéhez és a munkavállalók munkaköréhez igazodóaknak kell lenniük. Ezen túlmenően a munkáltatónak az email fiók használatának ellenőrzése előtt közölnie kell a munkavállalókkal, hogy milyen érdeke miatt kerül sor a munkáltatói intézkedésre.

Másrészt a munkáltatónak a fokozatosság elvére figyelemmel lépcsőzetes ellenőrzési rendszert kell kidolgoznia, amelyben megfelelően érvényesülhet a személyes adatok védelme, illetve hogy az ellenőrzés minél kisebb mértékben érintse a munkavállalók magánszféráját.

- Így például az ellenőrzés első lépéseként az e-mail cím és a levél tárgyának az ellenőrzése is elegendő lehet, hiszen bizonyos esetekben már pusztán az e-mail cím felépítéséből és az e-mail tárgyából is lehet látni azt, hogy az magáncélú e-mail cím lesz, és ezért nem szükséges megismerni az e-mail tartalmát. Különösen fontos ez abban az esetben, ha a munkáltató a belső szabályzatban engedélyezi, hogy a munkavállalók a „céges e-mail fiókot" személyes célból is használják, hiszen ekkor a munkavállalók a szabályzattal összhangban magánjellegű leveleket küldhetnek mások számára, vagy fogadhatnak másoktól. Emellett, ha például a munkáltató nem engedélyezi az e-mail fiók magáncélú használatát, és az ellenőrzés pusztán arra terjed ki, hogy megállapítsa azt, hogy a munkavállalók betartották-e ezt a munkáltatói rendelkezést, akkor szintén elegendő az e-mail címének és tárgyának megtekintése, és nem szükséges a levél tartalmának megismerése, hiszen munkajogi jogkövetkezményeket már ezen tény megállapítása alapján is alkalmazhat a munkavállalókkal szemben.

A magánjellegű levelekkel kapcsolatban szükséges kiemelni azt is, hogy az ilyen e-mailek tartalmát a munkáltató nem jogosult megismerni. A kialakult adatvédelmi gyakorlat szerint a munkáltató nem jogosult az e-mail fiókban tárolt magánjellegű e-mailek tartalmát ellenőrizni még akkor sem, ha az ellenőrzés tényéről előzetesen a munkavállalókat tájékoztatta. Az ellenőrzést ekkor a munkavállalók személyes adataik védelméhez való joga, illetve azoknak a nem munkavállaló harmadik személyeknek a személyes adataik védelméhez való joga – továbbá más személyiségi joga, így elsősorban a magántitokhoz és a levéltitokhoz való joga – korlátozza, akik az e-mailt a munkavállalóknak küldték vagy tőlük azt kapták.

- Ezt követően kerülhet sor az e-mail fiók használatának magasabb szintű, részletekbe menő ellenőrzésére, azonban itt is ügyelni kell a fokozatosságra, illetve arra, hogy milyen információk állnak a munkáltató rendelkezésére a konkrét jogsértéssel kapcsolatban. Ugyanis ezek az információk befolyásolhatják az ellenőrzés fókuszát, menetét. Így például a munkáltató rendelkezésére állhat az az információ, hogy az e-mailhez csatolt nagy méretű mellékletben továbbítottak egy, az üzleti érdeke szempontjából fontos dokumentumot, és ekkor a forgalmi adatok elemezése útján megállapítható, hogy a levelezőrendszeren keresztül történt-e nagy méretű mellékletet tartalmazó e-mail kiküldése. Ha pedig meghatározott időintervallumban történt jogsértő e-mail kiküldése, akkor nyilvánvalóan elegendő ezen e-mailek áttekintése is. Az e-mailek tartalmának ellenőrzésére is ebben az esetben van lehetősége a

munkáltatónak, hiszen ezekkel kapcsolatban már nagy valószínűség szerint kizárható, hogy munkavállaló magánszféráját érintő e-mail tartalmát ismerhetné meg.

Az e-mail fiók használatánál főszabályként biztosítani kell a munkavállaló jelenlétét. A munkáltatói ellenőrzés e formájánál ugyanis a munkavállaló és harmadik személyek különböző személyes adatai lehetnek benne a levelezőrendszerben, amelyek megismerésére a munkáltató nem jogosult. Ha ez ellenőrzésnél a munkavállaló jelen van, és jelezheti valamely email tartalmának megtekintése előtt, hogy azok személyes adatokat tartalmaznak, akkor ezzel biztosítható, hogy a munkáltató ne sértse meg ezt a tilalmat.

Ahhoz, hogy az e-mail fiók ellenőrzése jogszerű legyen, a munkáltatónak előzetesen részletes tájékoztatást kell biztosítania a munkavállalók számára. A tájékoztatóban a munkáltatónak ki kell térnie többek között arra, hogy:

- milyen célból, milyen munkáltatói érdekek miatt kerülhet sor az e-mail fiók ellenőrzésére (illetve természetesen a konkrét ellenőrzés előtt tájékoztatni kell a munkavállalót arról, hogy milyen munkáltatói érdek miatt kerül sor az ellenőrzésre),

- a munkáltató részéről ki végezheti az ellenőrzést,

- milyen szabályok szerint kerülhet sor ellenőrzésre (fokozatosság elvének betartása) és mi az eljárás menete,

- milyen jogai és jogorvoslati lehetőségei vannak a munkavállalóknak az e-mail fiók ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban.

A munkahelyi e-mailfiók használatának ellenőrzésével kapcsolatban az Emberi Jogok Európai Bírósága (a továbbiakban: EJEB) a Barbulescu contra Románia-ügyben 2016. január 12. napján hozott ítéletében31 megállapította, hogy nem jogsértő, ha a munkáltató megfigyeli egy alkalmazott munkahelyi levelezését. A Hatóság az EJEB döntésének áttekintését követően a fent kifejtett álláspontot tartja irányadónak a munkahelyi e-mail fiók használatával kapcsolatban.

(39) A munkáltató által a munkavállaló rendelkezésére bocsátott laptop, számítógép, tablet ellenőrzése

Előzetes intézkedések

A munkáltató bizonyos munkakörben dolgozó munkavállalók számára „céges laptopot" biztosíthat a munkájuk elvégzéséhez. Ezzel összefüggésben is felmerülhet az a probléma, hogy a laptopot a munkavállalók saját, személyes céljaira is használhatják, amely visszás helyzetet teremthet abban az esetben, ha a munkáltató a laptop tartalmáról biztonsági mentést kíván készíteni vagy – az Mt. 11. §-ában foglalt jogával élve – ellenőrizni kívánja a laptopon tárolt adatokat.

A munkáltatónak ezért mindenekelőtt egy belső szabályzatot kell megalkotnia a „céges laptop" használatának, ellenőrzésének szabályairól. Ezzel ugyanis hatékonyan meg lehet előzni azt, hogy a munkavállalók (és adott esetben más érintettek) személyes adatait is kezelje a munkáltató. A belső szabályzatban többek között az alábbiakra szükséges kitérni:
- használható-e magáncélokra a „céges laptop",
- a laptopról biztonsági mentés készítésének és megőrzésének a szabályozására, illetve arra, hogy mikor kerül sor az e-mailek végleges törlésére,
- a laptopon tárolt adatok ellenőrzésének részletes szabályaira.

Amennyiben a munkáltató engedélyezi a laptop magáncélú használatát, akkor erre vonatkozóan plusz intézkedéseket szükséges meghoznia, így például a laptop merevlemezén több partíciót létrehozni, amellyel biztosítható, hogy a merevlemez egyik részén találhatók a munkavégzéssel összefüggő adatok, míg a másik részén pedig a munkavállaló személyes adatai. Ugyanis mind a laptopról készített biztonsági mentés során, mind a laptop ellenőrzése során a munkáltatónak kiemelt figyelmet kell fordítania arra, hogy a munkavállalók magánélettel kapcsolatos személyes adatait nem kezelheti. Ennek megfelelően úgy kell kialakítani a biztonsági mentés szabályait, hogy az ne terjedjen ki a laptopon tárolt személyes adatokra. Ezen túlmenően a munkáltatói ellenőrzést is úgy kell a munkáltatónak végrehajtania, hogy az ellenőrzés ne érintse a laptopon található személyes adatokat, azokat az ellenőrzéssel összefüggésben nem tárolhatja.

Adatvédelmi követelmények

A „céges laptop" tartalmának ellenőrzése esetében a munkáltatói jogos érdek lesz az adatkezelés jogalapja, ezért a munkáltatónak az adatkezelés megkezdése előtt el kell végeznie az érdekmérlegelés tesztjét. Ezen

ellenőrzés esetében kiemelt figyelmet kell fordítani az célhoz kötött adatkezelés elvén és a szükségesség-arányosság követelményén túl az érintettek magánszférájára is, hiszen adott esetben különféle, a munkaviszonyhoz nem kapcsolódó személyes adat is a munkáltató tudomására juthat, illetve vele munkaviszonyban nem álló személyek adatait is megismerheti.

Ennek megfelelően a munkáltatónak már előzetesen, a szabályzat megalkotása során meg kell határoznia azt, hogy milyen céljai, érdekei miatt kerülhet sor a „céges laptop" tartalmának ellenőrzésére. Ezen érdekeknek ténylegesnek és valósnak, a munkáltató tevékenységéhez, piaci helyzetéhez és a munkavállaló munkaköréhez igazodóaknak kell lenniük. Ezen túlmenően a munkáltatónak a laptop tartalmának ellenőrzése előtt közölnie kell a munkavállalóval, hogy pontosan milyen érdeke miatt kerül sor a munkáltatói intézkedésre.

Másrészt a munkáltatónak a fokozatosság elvére figyelemmel lépcsőzetes ellenőrzési rendszert kell kidolgoznia, amelyben megfelelően érvényesülhet a személyes adatok védelme, illetve hogy az ellenőrzés minél kisebb mértékben érintse a munkavállalók magánszféráját. A laptop tartalmának az ellenőrzése során ezért főszabályként biztosítani kell a munkavállalók jelenlétét. A munkáltatói ellenőrzés e formájánál ugyanis a munkavállalók és harmadik személyek különböző személyes adatai lehetnek a laptopon, amelyek megismerésére a munkáltató nem jogosult. Ha az ellenőrzésnél a munkavállaló jelen van, és jelezheti valamely email tartalmának megtekintése előtt, hogy azok személyes adatokat tartalmaznak, akkor ezzel biztosítható, hogy a munkáltató ne sértse meg ezt a tilalmat.

Speciális követelmények, ha a laptop magáncélú használatát nem engedélyezi a munkáltató

Amennyiben a szabályzatban a munkáltató nem engedélyezi a „céges laptop" magáncélú használatát, akkor ebben a munkáltató kifejezetten hívja fel a munkavállalók figyelmét arra, hogy a laptop csak munkavégzéssel összefüggő célokra használható, és a munkáltató valamennyi, a laptopon tárolt adatait ellenőrizheti.

Ebben az esetben a munkavállalók tisztában vannak azzal, hogy személyes adatokat nem tárolhatnak a laptopon, vagy ha ezt mégis megteszik, a munkáltató velük szemben munkajogi jogkövetkezményeket alkalmazhat.

Mint már korábban szó volt róla, a munkáltató ebben az esetben is pusztán azt a tényt rögzítheti, hogy a munkavállalók a laptopon – a belső szabályzat előírásai ellenére – személyes adatokat tároltak, azonban ezen túlmenően a munkáltató nem kezelhet személyes adatokat, tehát azt már nem rögzítheti, hogy a munkavállalók pontosan milyen adatokat is tároltak a gépen (például milyen fényképeket, videókat, dokumentumokat).

Egyéb adatvédelmi követelmények

Ahhoz, hogy a laptop tartalmának az ellenőrzése jogszerű legyen, a munkáltatónak előzetesen részletes tájékoztatást kell biztosítania a munkavállalók számára. A tájékoztatóban a munkáltatónak ki kell térnie többek között arra, hogy:

- hogy milyen célból, milyen munkáltatói érdekek miatt kerülhet sor az laptop ellenőrzésére (illetve természetesen a konkrét ellenőrzés előtt tájékoztatni kell a munkavállalót arról, hogy milyen munkáltatói érdek miatt kerül sor az ellenőrzésre),

- a munkáltató részéről ki végezheti az ellenőrzést,

- milyen szabályok szerint kerülhet sor ellenőrzésre (fokozatosság elvének betartása) és mi az eljárás menete,

- milyen jogai és jogorvoslati lehetőségei vannak a munkavállalóknak a „céges laptop" ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban.

(40) Az internethasználat ellenőrizhetősége

Az ellenőrzés e formájával összefüggésben előzetesen érdemes kiemelni, hogy a munkavállaló által meglátogatott weboldal vagy az internethasználatával kapcsolatban a számítógépen rögzített, lementett információk (például az elmentett felhasználónév, jelszó) a munkavállaló személyes adatainak tekinthetők. Ebből fakadóan a munkáltatónak a munkavállalók internethasználatával összefüggésben is tekintettel kell lenniük az adatvédelmi követelményekre.

Az ellenőrzést megelőzően a munkáltatónak célszerű egy belső szabályzatot készítenie, amelyben ki kell térnie többek között:

- arra, hogy mely honlapok megtekintését tiltja (blokkolja) a munkahelyi számítógépeken,

- az ellenőrzés lefolytatására vonatkozó részletes szabályokra

Amennyiben a munkáltató szabályzata előre meghatározza, hogy mely honlapok megtekintését blokkolja a munkáltató informatikai rendszere, akkor ezzel jelentősen csökkenteni lehet annak esélyét, hogy az internethasználat esetleges ellenőrzésére egyáltalán sor kerüljön. Ezzel egyidejűleg ugyanakkor a munkáltatói ellenőrzés lehetőségének is meg kell maradnia, hiszen a munkavállalók adott esetben a tiltást „kijátszhatják" vagy más, a tiltásban nem szereplő, de ahhoz hasonló honlapot tekinthetnek meg a munkahelyükön, amely miatt a munkáltató – az Mt. 11. §- ában foglalt jogával élve – ellenőrizheti, hogy munkavállalók megtartották-e a belső szabályzat előírásait, és adott esetben munkajogi jogkövetkezményt alkalmazhat velük szemben.

Az internethasználat ellenőrzése esetén – mint más munkáltatói ellenőrzéseknél is – szintén a munkáltatói jogos érdek lesz az adatkezelés jogalapja, ennek megfelelően a munkáltatónak el kell végeznie az érdekmérlegelés tesztjét a rendszer bevezetése előtt. Az érdekmérlegelési teszt elvégzése során a munkáltatónak többek között az alábbi követelményeket kell betartania:

- A munkáltatónak előzetesen meg kell határoznia azt, hogy milyen céljai, érdekei miatt kerülhet sor az internethasználat ellenőrzésére. Ezen érdekeknek ténylegesnek és valósnak, a munkáltató tevékenységéhez, piaci helyzetéhez, a munkavállaló munkaköréhez igazodóaknak kell lenniük. Ezen túlmenően a munkáltatónak az internethasználat ellenőrzése előtt közölnie kell a munkavállalókkal, hogy pontosan milyen érdekei miatt kerül sor a munkáltatói intézkedésre.

- Az ellenőrzés csak az ahhoz szükséges személyes adatok megismerésére terjedhet ki. Ha például a munkáltató bizonyos honlapok látogatását blokkolja, és az ellenőrzése pusztán arra terjed ki, hogy megállapítsa azt, hogy munkavállaló betartotta-e ezt a munkáltatói rendelkezést, akkor

elegendő a honlap címének a megismerése és feljegyzése, és nem szükséges a munkavállaló tevékenységének részletes feltérképezése (mit is csinált a honlapon, milyen felhasználó nevet és jelszavat mentett el, esetleg milyen fájlokat mentett le a honlapról).

Ahhoz, hogy az internethasználat ellenőrzése jogszerű legyen, a munkáltatónak előzetesen részletes tájékoztatást kell biztosítania a munkavállalók számára. A tájékoztatóban a munkáltatónak ki kell térnie többek között arra, hogy:

- hogy milyen célból, milyen munkáltatói érdekek miatt kerülhet sor az internethasználat ellenőrzésére (illetve természetesen a konkrét ellenőrzés előtt tájékoztatni kell a munkavállalót arról, hogy milyen munkáltatói érdek miatt kerül sor az ellenőrzésre),

- a munkáltató részéről ki végezheti az ellenőrzést,

- milyen szabályok szerint kerülhet sor ellenőrzésre (fokozatosság elvének betartása) és mi az eljárás menete,

- milyen jogai és jogorvoslati lehetőségeik vannak a munkavállalóknak az internet használatának ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban.

(41) A „céges mobiltelefon" használatának ellenőrizhetősége

Előzetes intézkedések

Egyre több munkáltatónál elterjedt gyakorlat, hogy „céges mobiltelefont" biztosítanak a munkavállalók számára, amelynek magáncélú használata sok esetben nem tisztázott.

Ezért ebben az esetben szükséges, hogy a munkáltató belső szabályzatban rendelkezzen többek között arról, hogy használható-e magáncélokra a „céges mobiltelefon", és ha igen, akkor a magáncélú hívások költségeit a munkavállalóknak kell-e viselniük, valamint arra is, hogy milyen esetben kerülhet sor a „céges telefon" használatának ellenőrzésére.

A nem engedélyezett magáncélú telefonhasználat ellenőrzése

Amennyiben a munkáltató nem engedélyezi a „céges mobiltelefon" magáncélú használatát, akkor a munkáltató kifejezetten hívja fel a munkavállalók figyelmét arra, hogy a mobiltelefon csak munkavégzéssel összefüggő célokra használható, és a munkáltató valamennyi kimenő hívás hívószámát és adatait ellenőrizheti. Ebben az esetben a munkavállalók tisztában vannak azzal, hogy magáncélú hívást nem kezdeményezhetnek, vagy ha ezt mégis megteszik, a munkáltató – élve az Mt. 11. §-ában szereplő ellenőrzési jogával – megismerheti a hívásokat annak érdekében, hogy a magáncélú és a munkavégzési célú telefonhasználatot elkülönítse, illetve a magáncélú hívások tényét deklarálja, bizonyítsa. 32 Azonban ezen túlmenően a munkáltató nem kezelhet személyes adatokat, tehát azt már nem ismerheti meg, hogy a munkavállalók magáncélból kit és mikor hívtak fel, minthogy ennek megismerése már nem elengedhetetlenül szükséges az ellenőrzés céljához, illetve az Mt. 11. § (1) bekezdése is kimondja azt, hogy a munkavállaló magánélete nem ellenőrizhető.

Az engedélyezett magáncélú telefonhasználat ellenőrzése

Ha a „céges mobiltelefon" magáncélra is használható, akkor a Hatóság jó gyakorlatnak tekinti azt, ha a kimenő hívások két előhívóval vehetőek igénybe: az egyik előhívó a hivatalos, a másik előhívó a magáncélú hívások során használható. A hivatalos hívások adatait a munkáltató megismerheti, a magáncélú hívások adatait nem. A munkáltató ezzel kapcsolatban előírhatja, hogy a magáncélú hívások költségeit a munkavállaló viselje.

A Hatóság emellett a magáncélú telefonhasználat engedélyezése során elfogadhatónak tartja azt is, hogy a munkáltató hívásrészletezőt kér a telefonszolgáltatótól és felhívja a munkavállalót arra, hogy a dokumentumon a magáncélú hívások esetében a hívott számokat tegye felismerhetetlenné. A fennmaradó telefonszámokat a munkáltató megismerheti, hiszen azokat a munkáltató képviseletében hívta fel a munkavállaló.

A munkáltató természetesen ekkor is előírhatja, hogy a magáncélú hívások költségeit a munkavállaló viselje. A fenti ellenőrzések esetén is

érvényes, hogy a munkáltató nem kezelhet személyes adatokat, tehát azt már nem ismerheti meg, hogy a munkavállaló magáncélból kit és mikor hívott fel.

További adatvédelmi követelmények

A „céges mobiltelefon" használatának ellenőrzése esetén ugyancsak a munkáltatói jogos érdek lesz az adatkezelés jogalapja, ennek megfelelően a munkáltatónak el kell végeznie az érdekmérlegelés tesztjét a rendszer bevezetése előtt. Az érdekmérlegelési teszt elvégzése során a munkáltatónak a fent már kifejtett követelményeket kell betartania Ennek megfelelően a munkáltatónak meg kell határoznia, hogy milyen módon használhatják a munkavállalók a „céges mobiltelefont", illetve az ellenőrzés is ehhez az előíráshoz kapcsolódhat. Az ellenőrzés nem terjedhet ki arra, hogy a munkavállalók magáncélból kit és mikor hívtak fel.

Mint már korábban, a többi munkáltatói ellenőrzésnél is szó volt róla, az adatkezelés jogszerűségéhez elengedhetetlen, hogy a munkáltató előzetesen részletes tájékoztatást biztosítson a munkavállalók számára. A tájékoztatóban a munkáltatónak ki kell térnie többek között arra, hogy:

- hogy milyen célból, milyen munkáltatói érdekek miatt kerülhet sor a „céges mobiltelefon" használatának ellenőrzésére,

- a munkáltató részéről ki végezheti az ellenőrzést,

- milyen szabályok szerint kerülhet sor ellenőrzésre és mi az eljárás menete,

- milyen jogai és jogorvoslati lehetőségei vannak a munkavállalóknak „céges mobiltelefon" ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban.

(42) GPS navigációs rendszer alkalmazhatósága

A GPS navigációs rendszer által tárolt adat a gépjárművet vezető személyes adatának is minősül, minthogy annak alapján következtetéseket lehet levonni a munkavállalóra (például mikor, milyen útvonalon haladt a munkavállaló, mennyi idő alatt milyen távolságot tett meg).

A GPS alkalmazását a Hatóság logisztikai célból javasolja alkalmazni, a jármű helyzetének a meghatározására kell szolgálnia, nem pedig a munkavállaló követésére. A munkafolyamatok, és ezáltal közvetve a munkavállaló ellenőrzése kizárólag munkával, munkaszervezéssel összefüggő célokat szolgálhat.

A GPS rendszer alkalmazása esetén – mint más munkáltatói ellenőrzéseknél is – szintén a munkáltatói jogos érdek lesz az adatkezelés jogalapja, ennek megfelelően a munkáltatónak el kell végeznie az érdekmérlegelés tesztjét a rendszer bevezetése előtt.

A GPS navigációs rendszer alkalmazása esetében az érdekmérlegelési teszt egyik központi kérdése, hogy milyen cél érdekében kívánja alkalmazni a munkáltató a rendszert, és miért is jelenti e rendszer alkalmazása a munkavállalók személyes adatainak védelméhez fűződő jogának arányos korlátozását. Elfogadható a munkáltató részéről az, ha a rendszer alkalmazásának célja az, hogy a munkáltató egyes munkakörök esetében hatékonyabban szervezze meg a munkafolyamatokat, így például ha a munkáltatónak munkaszervezési szempontból szükséges tudnia azt, hogy egy futár vagy egy fuvarozó az adott időpontban hol jár.

Ezen kívül abban az esetben is jogszerű a GPS alkalmazása, ha a gépjármű szállítmánya, rakománya (így például jelentős összegű készpénz, nagy értékű vagyontárgy, veszélyes áru szállítása), vagy maga a gépjármű, illetve annak értéke ezt kifejezetten indokolja. Jogszerűen alkalmazható GPS továbbá akkor is, ha a munkavállalók életének, testi épségének a megóvása a GPS rendszer alkalmazásának célja (például konfliktus zónán keresztül történő szállítás): amennyiben valamilyen incidens történik, akkor a GPS rendszeren keresztül meg lehet ismerni, hogy merre is járhatott gépjármű a kérdéses időpontban.

Emellett az adatokat az Mt. 11. §-án alapuló munkáltatói ellenőrzés során is fel lehet használni, ha a munkáltató azt tapasztalja, hogy munkavállaló nem teljesítette a munkaviszonyából fakadó kötelezettséget (például a munkavállaló indokolatlanul eltért a munkáltatói utasításba adott útvonaltól).

Ezen túlmenően a GPS navigációs rendszer jogszerű alkalmazásához is szükséges, hogy a munkáltató megfelelő tájékoztatást biztosítson a

munkavállalók részére, így a tájékoztatónak többek között ki kell térnie arra, hogy

- hogy milyen célból, milyen munkáltatói érdekek miatt kerülhet sor az GPS navigációs rendszer adatainak felhasználására,

- a munkáltató részéről ki férhet hozzá ezen adatokhoz,

- milyen szabályok szerint kerülhet sor az adatok megismerésére, és mi az eljárás menete

- amennyiben a munkáltató az Mt. 11. §-ával összhangban végez ellenőrzést, akkor szabályaira (a fokozatosság elvének betartása) és mi az eljárás menete, ki végezheti az ellenőrzést a munkáltató részéről,

- milyen jogai és jogorvoslati lehetőségei vannak a munkavállalónak a GPS rendszer alkalmazásával együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban.

Az ellenőrzés csak munkaidőben történhet és nem ellenőrizhető a munkavállalók földrajzi helyzete munkaidőn kívül. Egy olyan gépjármű esetében, amellyel jelentős értékű anyagot nem szállítanak, vagy az adott munkavállaló a munkáját otthonában, „home office"-ban látja el, a GPS alkalmazása nem indokolt. Ez azt jelenti, hogy a munkavállalónak lehetőséget kell adni arra, hogy a GPS-t kikapcsolja akkor is, ha az nála marad (például ha a járművet munkaidőn kívül is magánál tarthatja).

(43) Biometrikus rendszerek alkalmazhatósága

A biometrikus rendszer

Az Adatvédelmi Munkacsoport a 3/2012. számú véleményében35 meghatározta a biometrikus adatok két fő kategóriáját:

- Egyrészről vannak fizikai és fizológiai alapú technikák, amelyek a személyek fizikai és fiziológiai jellemzőit vizsgálják (például az ujjlenyomat-ellenőrzés).

- Másrészről vannak a viselkedésen alapuló technikák, amelyek a személyek viselkedését mérik, ide tartozik például a gépírás elemzése, a valamilyen tudatalatti gondolatra, például hazugságra utaló mintázatok.

A biometrikus rendszerek olyan biometrikus adatokat használó alkalmazások, amelyek lehetővé teszik a személyek automatikus azonosítását, illetve hitelesítését, ellenőrzését. A biometrikus rendszereken keresztül végzett adatkezelés különböző folyamatokat foglal magában, így a felvételt, a tárolást és a megfeleltetést.

- Biometrikus felvétel: a biometrikus adatok valamely biometrikus forrásból való kinyerése és azoknak egy egyénhez való kapcsolása. A felvételi szakasz tipikusan az első alkalom, amikor egy egyén kapcsolatba kerül egy adott biometrikus rendszerrel. A felvételhez a legtöbb esetben az egyén személyes közreműködése szükséges (például ujjlenyomatvétel esetén), ami megfelelő alkalmat adhat a tájékoztatásra és a tisztességes adatfeldolgozásról szóló tájékoztatásra.

- Biometrikus tárolás: a felvétel során megszerzett adatok későbbi felhasználás céljából tárolhatók helyben, abban a műveleti központban, ahol a felvételre sor került (például egy olvasóban), vagy az egyén által hordozott valamely eszközön (például egy intelligens kártyán), illetve elküldhető tárolásra egy központosított adatbázisba, amely hozzáférhető egy vagy több biometrikus rendszer számára.

- Biometrikus megfeleltetés: ez az a folyamat, amelynek során a (felvételkor rögzített) biometrikus adatokat (sablont) összevetik egy új mintából gyűjtött biometrikus adatokkal (sablonnal) azonosítás, ellenőrzés (hitelesítés) vagy kategorizálás céljából.

Előzetes adatvédelmi követelmények

Az Adatvédelmi Munkacsoport a 3/2012. számú véleményében számos adatvédelmi követelményt támaszt a biometrikus rendszerek alkalmazásával kapcsolatban. A munkáltatónak a 3/2012. számú véleményben kifejtett valamennyi követelménynek meg kell felelnie ahhoz, hogy a biometrikus rendszer alkalmazása jogszerű legyen.

Ezen követelmények közül jelen tájékoztatóban az arányosság szerepel kiemelten mint amely az egyik legfontosabb kérdése az ilyen rendszerekkel együtt járó adatkezeléseknek. Egy biometrikus rendszer

megfelelőségének értékelése és az arányosság elemzése során előzetesen az alábbiakat kell mérlegelni:

- A rendszer szükséges-e a meghatározott igény kielégítéséhez, azaz használata elengedhetetlen-e ehhez, vagy inkább annak legkényelmesebb vagy legköltséghatékonyabb módja.
- A rendszer valószínűleg elég hatékony lesz-e az adott igény kielégítésében, tekintettel a használni tervezett biometrikus technológia sajátos jellemzőire.
- Arányos-e az elvárt előnyökkel, ha a rendszer miatt sérül a magánélet védelme. Ha az előnyök viszonylag kisebbek, például kényelmesebb az eljárás vagy kismértékű költségmegtakarítás érhető el, akkor nem helyénvaló, ha sérül a magánélet védelme.
- Annak megfontolása, hogy a magánéletbe kisebb mértékben beavatkozó módszerek elérhetnék-e a kívánt célt.

Az arányosság elvének egyik központi kérdése, hogy van-e alternatívája a biometrikus rendszer alkalmazásának. Az adatkezelő minden esetben köteles ellenőrizni, hogy egyes alternatív intézkedések lehetnének-e a kitűzött célra tekintettel ugyanolyan hatékonyak, de kisebb beavatkozással járók, és köteles ezeket az alternatívákat választani.

Természetesen vannak esetek, amikor a biometrikus rendszerek használata az adatkezelő jogszerű érdekét szolgálja. Az ilyen érdek azonban csak akkor jogszerű, ha az adatkezelő bizonyítani tudja, hogy az érdeke objektív módon magasabb rendű az érintett azon jogánál, hogy ne vegyék fel egy biometrikus rendszerbe. A Munkacsoport a 6/2014. számú véleményében hoz erre olyan példát, amelyik illeszkedik a munkahelyi adatkezelés világába: egy tudományos kutatólaboratórium, amely halálos vírusokkal dolgozik, biometrikus beléptetési rendszert használ, mivel ha ezek a vírusok kiszabadulnak a laboratóriumból, igen nagy kockázatot jelentenének a közegészségügyre. Megfelelő biztosítékokat alkalmaznak, ideértve azt, hogy a biometrikus adatokat nem egy központi rendszerben, hanem a munkavállalók személyes belépőkártyáin tárolják. Még ha az adatok tágabb értelemben érzékenynek bizonyulnak is, az adatkezelés közérdeket szolgál. A fent említett indok és azon tény alapján, hogy a biztosítékok megfelelő használata csökkenti a visszaélések kockázatát, az Adatvédelmi Irányelv 7. cikk f) pontja megfelelő jogalapot nyújt az adatkezeléshez.

A fentiek alapján megállapítható, hogy általánosságban a biometrikus rendszerek alkalmazása nem elengedhetetlen és nem a legkíméletesebb

eszköz a munkavállalók ellenőrzésénél. Így például az ujjlenyomatos munkaidő-nyilvántartással kapcsolatban megállapítható, hogy a munkavállalók ellenőrzését mint célt más, a magánszférát kímélőbb módszerekkel is el lehet érni, ezért ebből a célból nem lehet biometrikus rendszert bevezetni.

(44) A belső visszaélés-bejelentési rendszer (whistleblowing) adatvédelmi követelményei

A visszaélés-bejelentési rendszer

Ez egy olyan belső jelentéstételi rendszer, amelyen keresztül jelezni lehet a jogszabálysértő vagy a munkáltató magatartási szabályait sértő cselekményeket, és ezen bejelentéseket aztán vagy a munkáltató vagy egy külső szervezet kivizsgálja.

Bejelentést bárki tehet, akinek a bejelentés megtételéhez vagy a bejelentés tárgyát képező mag

atartás orvoslásához méltányolható jogos érdeke fűződik (így például a munkavállalók, a munkáltatóval szerződéses viszonyban álló személyek).

Követelmények

- A munkáltatónak a visszaélés-bejelentési rendszer működésére, valamint a bejelentéssel kapcsolatos eljárásra vonatkozóan részletes, magyar nyelvű tájékoztatót kell készítenie, illetve azt a honlapján közzé kell tennie. Emellett, ha a munkáltató rendelkezik magatartási szabályokkal, akkor ezt is nyilvánosságra kell hoznia a honlapon (a Pktv. nem kötelezi a munkáltatókat arra, hogy a belső visszaélés-bejelentési rendszer létrehozása érdekében magatartási szabályokat alkossanak meg).

- A Hatóság álláspontja szerint az a tájékoztatás elfogadható, amely megfelelő részletességgel és pontossággal összefoglalja az eljárási szabályokat és a bejelentési rendszer működését, fenntartva a munkáltató számára annak lehetőségét, hogy a számára lényeges – akár az üzleti titok fogalmába tartozó – információkat ne hozza nyilvánosságra, feltéve,

hogy az információk elhagyása nem lehetetleníti el a visszaélés-bejelentési rendszer lényeges körülményeiről való tájékozódást.

- Nem megfelelő, ha a tájékoztatást csupán a cég belső-intranetén teszik elérhetővé. Ez következik a Pktv. rendelkezéseiből is, melyek azt a kötelezettséget róják a munkáltatóra, hogy a visszaélés-bejelentési rendszerrel összefüggő tájékoztatókat (magatartási szabályokat, eljárásra vonatkozó szabályokat) a munkáltató a saját, nyilvános, bárki számára elérhető honlapján hozza nyilvánosságra. Ennek az is az indoka, hogy a Pktv. szabályozása alapján a bejelentési rendszerbe nem csak a munkavállalók, hanem a munkáltatóval munkaviszonyon kívüli más, szerződéses viszonyban álló, vagy olyan személyek is tehetnek bejelentést, akiknek a bejelentés megtételéhez vagy a bejelentés tárgyát képező magatartás orvoslásához méltányolható jogos érdekük fűződik. Ennek megfelelően tehát a foglalkoztatói szervezeteknek sokkal szélesebb személyi kör számára kell tájékoztatást nyújtaniuk, hiszen olyan személyek is tehetnek bejelentést (például beszállítók, alvállalkozók), akik a belső hálózathoz (intranethez) adott esetben nem férhetnek hozzá. A Pktv. rendelkezéseinek sérelmét jelentené az a gyakorlat, ha ezen tájékoztatókat a munkáltató kizárólag az intraneten keresztül tenné közzé.

- A munkáltatónak a bejelentési rendszerhez kapcsolódó adatkezelést be kell jelentenie a Hatóság által vezetett adatvédelmi nyilvántartásba. Ennek során az Infotv. 65. § (3) bekezdés a) pontjában megfogalmazott kivételszabályt nem lehet alkalmazni.

A kezelhető személyes adatok köre és ideje

- A bejelentés megtételekor a bejelentő a nevét és lakcímét, jogi személy bejelentő esetén annak székhelyét és a bejelentést benyújtó törvényes képviselőjének nevét köteles megadni. Emellett a bejelentőnek nyilatkoznia kell arról, hogy a bejelentést jóhiszeműen teszi olyan körülményekről, amelyekről tudomása van, vagy kellő alappal feltételezi, hogy azok valósak. A Pktv. egyébként felhatalmazást biztosít a bejelentőnek, valamint a bejelentésben érintett személynek a bejelentésben megadott személyes adatainak a bejelentés kivizsgálása céljából történő kezelésére.

- A Pktv. rendelkezései szerint a bejelentési rendszerben különleges adatok kezelése tilos. A Pktv. 14. § (3) bekezdése egyértelmű jogalkotói rendelkezés, amely felülírja az Infotv. rendelkezéseinek alkalmazását, mind a kezelhető adatok, mind pedig az alkalmazható jogalapok tekintetében. Ennek megfelelően, mivel a jogalkotó kategorikusan kizárta annak lehetőségét, hogy a visszaélés-bejelentési rendszeren keresztül különleges adatokat kezeljenek, ezért a visszaélés-bejelentési rendszert úgy kell kialakítani, hogy annak keretében a munkáltató különleges adatokat ne kezelhessen.

- A bejelentési rendszerből haladéktalanul törölni kell a bejelentésben nem érintett harmadik személyre vonatkozó, a bejelentés kivizsgálásához nem szükséges, valamint a Pktv. szerint nem kezelhető adatokat.

- A Pktv. meghatározza a személyes adatok kezelésének lehetséges időtartamát. Eszerint a bejelentés kivizsgálására alapvetően 30 nap áll rendelkezésre, de a vizsgálat legfeljebb 3 hónapig tarthat. Ezt követően dönteni kell, hogy a munkáltató alkalmaz-e intézkedést a bejelentés alapján. Amennyiben igen, akkor a vizsgálat alapján megismert személyes adatokat a bejelentés alapján indított eljárások jogerős lezárásáig lehet kezelni. Azonban ha a vizsgálat alapján a bejelentés nem megalapozott vagy további intézkedés megtétele nem szükséges, akkor a személyes adatokat 60 napon belül törölni kell.

Adatvédelmi követelmények

- A visszaélés-bejelentési rendszer esetében nem csak a bejelentő számára kell tájékoztatást nyújtani az adatkezelésről, hanem a Pktv. kifejezett tájékoztatási kötelezettséget ír elő a bejelentésben érintett személy esetében is, akit a vizsgálat megkezdésekor részletesen tájékoztatni kell a rá vonatkozó bejelentésről, az Infotv. alapján megillető jogairól, valamint az adatai kezelésére vonatkozó szabályokról.

- A bejelentési rendszert úgy kell kialakítani, hogy a nem névtelen bejelentő személyét a bejelentést kivizsgálókon kívül más ne ismerhesse meg. A bejelentést kivizsgálók a vizsgálat lezárásáig vagy a kivizsgálás eredményeképpen történő formális felelősségre vonás kezdeményezéséig a bejelentés tartalmára és a bejelentésben érintett személyekre vonatkozó információkat kötelesek titokban tartani, és azokat – a bejelentésben érintett személy tájékoztatása kivételével – nem oszthatják meg a

foglalkoztatói szervezet egyetlen más szervezeti egységével vagy munkatársával sem

- Amennyiben a visszaélés-bejelentési rendszerrel összefüggésben személyes adatok külföldi továbbítására is sor kerül, akkor alkalmazni kell az Infotv. 8. § (2) bekezdését.

(45) Adatfeldolgozói szerződés tartalma a GDPR rendelet szerint

Az adatfeldolgozói szerződésekbe az alábbi elemeket javasoljuk belefoglalni:

- az adatfeldolgozó kizárólag az Önök utasítása alapján kezeli a személyes adatot (kivétel ha ezt jogszabály írja elő az adatfeldolgozóra vonatkozólag)

- az adatfeldolgozó biztosítja, hogy a magánszemélyek adataival dolgozó személyek titoktartási kötelezettséget vállalnak

- az adatfeldolgozó intézkedik az adatbiztonságról (így különösen álnevesítésről, titkosításról, integritásról, bizalmas jelleg biztosításáról, rendelkezésre állásról, adatkezelés ellenálló képességéről, adatok esetleges helyreállításáról, rendszeres tesztelésről, felmérésről, értékelésről)

- az adatfeldolgozó együttműködik a megbízó adatkezelővel az érintettek adatvédelmi jogainak gyakorlása érdekében

- az adatfeldolgozó tiszteletben tartja a további adatafeldolgozókra vonatkozó rendelkezéseket az adatkezelő részéről

- az adatfeldolgozó segíti az adatkezelőt az adatbiztonságra, valamint az adatvédelmi incidensre és adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozó jogszabályi kötelezettségek teljesítésében, valamint az adatkezelési tevékenységben

- az adatfeldolgozóval kötött szerződés megszűnésekor az adatfeldolgozó törli vagy visszajuttatja az adatokat az adatkezelőnek és törli az összes másolatot, archivált állományt is (kivéve, ha az adat további tárolását jogszabály írja elő)

- az adatfeldolgozó rendelkezésre bocsát minden információt az adatkezelőnek, amely az adatfeldolgozási kötelezettségek teljesítésének igazolásához szükséges

- az adatfeldolgozó biztosítja a lehetőséget az adatkezelő vagy megbízottjának az adatvédelmi rendelkezések ellenőrzésére.

Amennyiben az adatfeldolgozó partner nem működik együtt az adatvédelmi rendelet elvárásainak megfelelő szerződésmódosításhoz, javasoljuk, hogy kerüljön hivatalos formában felszólításra törvényben előírt kötelezettségének teljesítésére a szerződés tekintetében, akár több alkalommal is.

Amennyiben az adatfeldolgozó nem hajlandó a felszólítások ellenére sem együttműködni a rendeletben leírtakra hivatkozva javasoljuk más adatfeldolgozó keresését.

(46) Érintett hozzáférési joga

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van -e és ha igen, akkor jogosult arra is, hogy hozzáférést kapjon az alábbi információkhoz:

adatkezelés célja

érintett személyes adatok kategóriái

azon címzettek akikkel a személyes adatait közlik vagy közölni fogják

adattárolás tervezett időtartama (ha nem pontosan behatárolható akkor a szempontjait a tárolás idejének)

az érintett jogainak ismertetését (helyesbítés, törlés, kezelés korlátozása, tiltakozás)

panaszkezelés benyújtásának módját, felügyeleti hatósághoz

ha az adatokat nem a címzettől gyűjtötték be akkor a forrásukra vonatkozó minden elérhető információt

profilalkotásos adatkezelés esetén az automatizálás logikáját és következményeit

ha harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére adódik át a személyes adat akkor a garanciákról tájékoztatni kell az érintettet

az adatkezelő az érintett által kért adatok másolatát rendelkezésre bocsájta, azonban további másolatokért az adatkezelő ésszerű adminisztratív díjat határozhat meg. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmét akkor azt elektronikus úton széles körben használatos formátumban kell számára biztosítani, kivéve ha az érintett nem más formában kéri.

A másolat igénylés nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

(47) Helyesbítéshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelő, kérésére indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Illetve a 19. cikket is el kell olvasnia, mely szerint értesítési kötelezettsége van azok irányába akikkel személyes adatot közölt.

(48) Törléshez való jog "elfeledtetéshez való jog"

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelő, kérésére indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha a rendelet 17. cikkében felsorolt pontok fennállnak. Illetve a 19. cikket is el kell olvasnia, mely szerint értesítési kötelezettsége van azok irányába akikkel személyes adatot közölt. Adattörlési kérelem esetében az adatgazdának meg kell néznie ezen

pontokat a rendeletben: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0679&from=HU

(49) Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelő, kérésére indokolatlan késedelem nélkül korlátozza az adatkezelést, ha az alábbi pontok valamelyike teljesül:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;

- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;

- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy

- az érintett a GDPR rendelet 21. cikk (1) bekezdése szerint tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Lásd GDPR rendelet 18. és 19. cikket is el kell olvasnia, mely szerint értesítési kötelezettsége van azok irányába akikkel személyes adatot közölt. A korlátozási kérelem esetében az adatgazdának meg kell néznie ezen pontokat a rendeletben: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0679&from=HU

(50) Adathordozhatósághoz való jog

A magánszemély jogosult arra, hogy az adatkezelő által a róla kezelt személyes adatokat tagolt, széles körben alkalmazott, géppel olvasható formátumban megkapja. Ezt az adatkezelő nem akadályozhatja csak néhány kivételes esetben. Ilyen adathordozhatósági kérelem esetében az adatgazdának el kell olvasnia ezeket a kivételeket a rendelet 20. cikkében.

(51) Tiltakozáshoz való jog

A magánszemély jogosult arra, hogy tiltakozzon az adatkezelés ellen. Az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább kivéve, ha az adatkezelést olyan jogos okok igazolják amik magasabb rendűek az érintett jogainál és ezt az adatkezelő bizonyítani is tudja.

A rendeletben több részletekbe menő pont is szerepel a tiltakozással kapcsolatosan, tehát Ilyen tiltakozási kérelem esetében az adatgazdának el kell olvasnia ezeket a kivételeket a rendelet 21. cikkében.

(52) Adatkezelő feladatai

Az adatkezelő az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak biztosítása és bizonyítása céljából, hogy a személyes adatok kezelése e rendelettel összhangban történik. Ezeket az intézkedéseket az adatkezelő felülvizsgálja és szükség esetén naprakésszé teszi.

(53) Adatkezelés biztonsága

Az adatkezelő és az adatfeldolgozó a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja, ideértve, többek között, adott esetben:

a) a személyes adatok álnevesítését és titkosítását;

b) a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét;

c) fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani;

d) az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást.

A biztonság megfelelő szintjének meghatározásakor figyelembe kell venni az olyan kockázatokat, amelyek a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésből erednek.

(54) Fotó, képfelvéte felhasználása

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) rendelkezései alapján egy ember arca, képmása személyes adatnak , a képfelvétel készítése, valamint az adatokon elvégzett bármely művelet pedig adatkezelésnek minősül, amelyhez – külön törvényi felhatalmazás hiányában – az érintett3 hozzájárulása4 szükséges. Az Infotv. 3. § 7. pontja értelmében „hozzájárulás: az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adat – teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő – kezeléséhez."

Kiskorú személyek esetében a hozzájárulásra vonatkozó szabályozást az Infotv. 6. § (3) bekezdése úgy egészíti ki, hogy a 16. életévét betöltött kiskorú érintett hozzájárulását tartalmazó jognyilatkozatának érvényességéhez törvényes képviselőjének beleegyezése vagy utólagos jóváhagyása nem szükséges. Tehát a 16. életév betöltése után a kiskorú önállóan nyilatkozhat személyes adatainak felhasználásáról, az erre vonatkozó jognyilatkozatához nem szükséges törvényes képviselőjének beleegyezése vagy utólagos jóváhagyása. 16. életév betöltése előtt azonban minden esetben szükség van a törvényes képviselő előzetes vagy utólagos jóváhagyására, ellenkező esetben az adatkezeléshez adott hozzájárulás semmisnek tekintendő, és az adatkezelés jogalap hiányában jogellenesnek minősül.

A hozzájárulás tehát az érintettől származó kifejezett nyilatkozat, amely alapvetően megadható írásban, szóban vagy ráutaló magatartással is.

Három lényeges követelménynek kell megfelelnie, melyek mindegyikének egyidejűleg kell fennállnia. Azaz a hozzájárulásnak önkéntesnek, határozottnak és megfelelő tájékoztatáson alapulónak kell lennie, más esetben nem tekinthető elfogadhatónak. A formáját illetően az Infotv. csak a különleges adatok tekintetében ír elő írásbeliséget, a nem szenzitív adatok esetében nem, így ebben az esetben a hozzájárulás bármilyen formában megadható. Ugyanakkor, ha egy esetleges aggályos adatkezelés – így pl. a hozzájárulás hiánya ellenére történő adatkezelés – miatt eljárás indulna az adatkezelővel szemben, az adatkezelőnek kell bizonyítania az adatkezelés jogszerűségét, hiszen az Infotv. 6. § (8) bekezdése akként fogalmaz, hogy kétség esetén azt kell vélelmezni, hogy az érintett a hozzájárulását nem adta meg. Ezért adatkezelői szempontból alapvetően a hozzájáruló nyilatkozat írásba foglalása javasolt.

Az érintett előzetes tájékoztatásának követelményéről az Infotv. 20. §-a rendelkezik. Ez a gyakorlatban egy adatkezelési tájékoztató elkészítési kötelezettségét jelenti, melyet minden adatkezelőnek el kell készítenie. Az adatkezelési tájékoztató elkészítéséhez ajánlom szíves figyelmébe a Hatóságnak az előzetes tájékoztatás adatvédelmi követelményeiről szóló ajánlását (a továbbiakban: Ajánlás), mely az alábbi honlapról érhető el: http://naih.hu/files/tajekoztato-ajanlas-v2015-10-09.pdf. Nyilvános rendezvényeken történő fényképkészítések esetén a rendezvények megkezdése előtt egy, az Ajánlás szerinti minden részletre kiterjedő tájékoztatás nyújtása nem életszerű. Ezért javasolt például a rendezvény megkezdése előtt egy szóbeli, vagy a rendezvényt hirdető felületen egy írásbeli rövid tájékoztatás nyújtása az adatkezelőről, az adatkezelés céljáról, a felvételek elérhetőségének helyéről, továbbá arról tájékoztatást adni, hogy milyen módon kérheti azt az érintett személy, hogy a felvételt ne hozzák nyilvánosságra, illetve miként van lehetőség a felvétel törlésére6 , továbbá, hogy a részletes és minden releváns tényt tartalmazó adatkezelési tájékoztatót hol ismerhetik meg. Erre vonatkozóan elfogadott megoldás, ha az iskola honlapján teszik közzé a tájékoztatót.

Az Infotv. fenti szabályozását egészítik ki a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) képmáshoz való jogra vonatkozó, 2:48. § (1) és (2) bekezdésében foglalt következő rendelkezései:

(1) Képmás vagy hangfelvétel elkészítéséhez és felhasználásához az érintett személy hozzájárulása szükséges.

(2) Nincs szükség az érintett hozzájárulására a felvétel elkészítéséhez és az elkészített felvétel felhasználásához tömegfelvétel és nyilvános közéleti szereplésről készült felvétel esetén."

A 2014. március 15. napját megelőzően hatályos, Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény rendelkezésein alapuló bírói gyakorlat szerint „a képmás vagy hangfelvétel készítéséhez a

hozzájárulás ráutaló magatartással is megadható. Ilyen ráutaló magatartásnak minősül, ha az érintett személy tudja, hogy abban a helyiségben, ahová belép, felvétel készül vagy készülhet. [BDT2011. 2550.]" Azonban „a fényképfelvétel készítéséhez való hozzájárulás nem jelenti egyben a felhasználás engedélyezését is, mivel a felhasználásra vonatkozó rendelkezési jog önálló, független a felvételkészítés engedélyezésétől. [BDT2009. 1962]". A fentiek azt támasztják alá, hogy a fotók elkészítéséhez – akár ráutaló magatartással megvalósuló – hozzájárulás nem jelent egyben felhatalmazást a fényképfelvételek nyilvánosságra hozatalára is. Az iskolának tehát a fotók közzétételéhez főszabályként be kell szereznie az érintett tanulók, illetve szülők önkéntes hozzájárulását. A Ptk. 2:48. § (2) bekezdése alapján a tömegfelvétel elkészítésére és felhasználására azonban a fentiektől eltérő szabályok irányadóak. A korábbi, következetes bírói gyakorlat szerint „a képmás nyilvánosságra hozatalának tilalma nem vonatkozik a nyilvános eseményekről, rendezvényekről, táj- és utcarészletekről készült felvételekre, amikor tehát az ábrázolás módja nem egyéni, amikor a felvétel összhatásában örökít meg a nyilvánosság előtt lezajlott eseményeket.[BH1985. 17.]" Amennyiben Önök tehát olyan képfelvételeket készítenek, amelyek például egy iskolai nyílt napon készülnek, vagy amelyeken például sok diák együtt ad elő egy műsorszámot, és a képfelvételen az ábrázolás módja nem egyedi, úgy az a fenti rendelkezés alapján nyilvános rendezvényen készült tömegfelvételnek minősül, amelynek az iskola honlapján történő közzétételéhez nem feltétlenül szükséges az érintettek hozzájárulását beszerezni.

Az elkészített képfelvételek tekintetében tehát esetről-esetre szükséges azt vizsgálni, hogy a fénykép tömegfelvételnek minősül-e, ellenkező esetben azonban kizárólag az érintett tanulók, illetve – a 16. életévét be nem töltött kiskorúak esetében – a szülők hozzájárulásával minősül jogszerűnek a képfelvételek közzététele. Amennyiben tehát nem tömegfelvételekről van szó, a levelében megfogalmazott házirend részét

képező kitétel nem felel meg a fenti követelményeknek, például azért sem, mert a hozzájárulásnak mindig az adott személytől származó kifejezett és egyértelmű, önkéntes nyilatkozatnak, ráutaló magatartásnak kell lennie, nem egy általános, az önkéntesség és a kifejezettség követelményének nem megfelelő házirendi kitételnek. Továbbá az iskolával szerződéses jogviszonyban álló munkavállalók, tanulók a szerződés megkötésével a jogviszony létrejöttéhez és fenntartásához járulnak hozzá, a rendezvényeken történő felvételek készítéséhez azonban nem. Ez a két eset két eltérő célú adatkezelést jelent, és az ezekhez való hozzájárulás nem köthető össze. Továbbá a házirendben foglalt kitétel azért sem felel meg a törvényi követelményeknek, mert az iskolával jogviszonyban nem álló személyek nem feltétlenül ismerik az iskola házirendjét, így az ő esetükben a hozzájárulás nehezen értelmezhető. Továbbá minden iskolai rendezvény más, általánosságban nem mondható ki, hogy minden iskolai rendezvény esetében minden érintett személy hozzájárulna ahhoz, hogy képfelvételek készüljenek róla és a felvételek feltöltésre kerüljenek az iskola honlapjára. Nehezen elképzelhető az is, hogy azt várják el az érintett személyektől, hogy folyamatosan figyeljék a kamerák elhelyezését azért, hogy ki tudjanak kerülni adott esetben annak látószöge elől.

A Hatóság álláspontja szerint a munkavállalók, szülők hozzájárulása beszerezhető nagyobb nehézség nélkül, így tehát a tömegfelvételnek nem minősülő képfelvételeket csak a munkavállalók, szülők hozzájárulása ellenében lehet közösségi oldalakon, nyomtatott sajtóban publikálni.

Bármilyen felvételről is legyen szó, az érintett kérésére minden esetben törölni kell a róla készült képfelvételt.

(55) Webáruházak adatvédelme

A webáruházak adatvédelmével kapcsolatosan a NAIH külön részletes tájékoztatást adott ki amit jelen GDPR Tudnivalók Segédlet mellékleteként tekintheti meg vagy elérhető online ezen a linken keresztül: http://naih.hu/files/2017-02-17-webaruhaz-tajekoztato-NAIH-2017-1060-V.pdf

(56) E-DM tájékoztató

Az E-DM-ekről a GDPR Tudnivalók Segédlet végén talál egy összefoglaló tájékoztató anyagot, mellékletet amit a webáruház tájékoztatót követően csatoltunk a tájékoztatóhoz.

Adatgazda figyelmébe ajánljuk

Folyamatosan kövesse nyomon a NAIH állásfoglalásait és tájékoztató anyagait a naih.hu-n vagy az alábbi direkt linken: https://naih.hu/az-adatvedelmi-reformmal-kapcsolatos-allasfoglalasok.html

A GDPR Tudnivalók Segédletben a GDPR rendelet, az Infotv. vagy NAIH állásfoglalások sok helyen komplex megfogalmazásait és rendelkezéseit a könnyebb, gyakorlati szempontú megértés érdekében egyszerűsítettük, igyekeztünk a mondanivalóját teljes mértékben megőrizni, azonban felhívjuk a figyelmet arra, hogy minden esetben amikor a GDPR Tudnivalók Segédletet használják egy adatkezelési folyamat tervezése, átalakítása, vagy egyéb adatvédelmi szempontok szerint célszerű a céges adatgazdának a pontos rendeletet, illetve törvényi hátteret is értelmezni.

forrás:

GDPR rendelet https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0679&from=HU

INFOTV. https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1100112.TV

DIMSZ - www.dimsz.hu

NAIH - www.naih.hu

6. SZ. MELLÉKLET - TÁJÉKOZTATÓ A HELYISÉGBEN FELSZERELT ELEKTRONIKUS MEGFIGYELŐRENDSZER ALKALMAZÁSÁRÓL

Záhonyi Árpád Vezér Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

4625 Záhony, József Attila út 48. sz.

Tisztelt Látogató!

Tájékoztatjuk, hogy **Intézményünk,** a **Záhonyi Árpád Vezér Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola** 4625 Záhony, József Attila út 48. sz. alatti székhelyén, annak udvarán az emberi élet, testi épség, üzleti titok védelme, illetve vagyonvédelem érdekében **elektronikus megfigyelőrendszert alkalmaz**, amely képrögzítést lehetővé tesz (továbbiakban felvétel). Az általunk alkalmazott eszköz az Ön tevékenységét is rögzíti.

Az Intézmény személyes adatkezelésének alapja az Ön önkéntes hozzájárulása, ezért felhívjuk a figyelmét arra, amennyiben Ön jelen tájékoztatás ismeretében belép a kamerával megfigyelt területre, úgy ezzel a magatartásával hozzájárulását megadottnak tekintjük a felvétel készítéséhez. **Amennyiben Ön nem kívánja megadni hozzájárulását személyes adatai kezeléséhez úgy kérjük, ne lépjen be a kamerával megfigyelt területre.**

A felvételt **Intézményünk,** a **Záhonyi Árpád Vezér Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola** 4625 Záhony, József Attila út 48. sz. alatti székhelyén tároljuk három munkanapig. Az adatok megismerésére jogosult személyek az Intézmény vezetője és a helyettese.

A rendszert felügyelő személy elérhetősége: Urr Ildikó Kornélia főigazgató urr.ildiko@gmail.com +36-30/139-7550

Amennyiben Önnek jogát vagy jogos érdekét a felvétel adatának rögzítése érinti, a felvétel rögzítésétől számított három munkanapon belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti Társaságunknál, hogy az adatot ne semmisítsük meg, illetve azt ne töröljük le.

Az Ön személyes adatai kezelésével kapcsolatos jogait jogszabály tartalmazza, mely alapján

a. adatkezelésünkről tájékoztatást,
b. a kezelt adatokkal kapcsolatban adathelyesbítést, törlést illetve korlátozást kérhet, valamint
c. tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen,
d. adatkezelésével kapcsolatos panaszát benyújthatja a felügyeleti Hatósághoz, továbbá
e. jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat, kártérítést és sérelemdíjat követelhet.

A személyes adatok kezelése tekintetében a főbb irányadó jogszabályok a természetes személyeknek a személyes adatok kezeléséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.), a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény, illetve a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.).

.....

Urr Ildikó Kornélia főigazgató

Záhonyi Árpád Vezér Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

7. sz. melléklet

ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT

A jogos érdek jogalap alapján történő személyes adatok kezelésénél minden esetben szükséges az adatkezelőnek elvégeznie az ún. érdekmérlegelési tesztet, amely eredményétől függ, hogy van-e lehetőség az adatkezelésre.

A teszt tartalmazza:

- Az adatkezelő/üzemeltető jogos érdekeinek azonosítását, leírását
- Az érintett magánszemély/ek érdekét, illetve az alapjogaiknak az azonosítását és leírását
- Esetleges alternatív megoldási módokat
- A két szemben álló érdek elemzését, súlyozását és mérlegelést, mely alapján megállapítható és eldönthető, hogy a teszt eredménye alapján kezelhetők-e felvételek, mint személyes adatok.

1. Az elektronikus megfigyelő rendszert működtető adatkezelő egyértelmű, valós és jogos érdekének azonosítása

A személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény („Szvtv.") 31. §. (1.) bekezdés alapján ingatlan tulajdonosnak vagy használónak lehetősége van kép-, hang-, vagy kép- és hangrögzítést is lehetővé tevő elektronikus megfigyelőrendszer üzemeltetésére az alábbi célok figyelembe vételével:

- az emberi élet, testi épség, személyi szabadság védelme,
- vagyonvédelem érdekében,
- az üzleti, fizetési titok védelme.

Az alkalmazhatóság feltétele, hogy a fennálló körülmények valószínűsítik, hogy a jogsértések észlelése, az elkövető tettenérése, illetve e jogsértő cselekmények megelőzése, azok bizonyítása más módszerrel nem érhető el, továbbá e technikai eszközök alkalmazása elengedhetetlenül szükséges mértékű, és az érintett magánszemélyek információs önrendelkezési joga aránytalan korlátozással nem jár.
A megfigyelő rendszert működtető adatkezelőnek valós és konkrét érdeke, hogy az általa biztosított vagy használni megengedett technikai eszközökön keresztül ne történjen olyan munkavállalói tevékenység, amely sérti az üzleti titkait, így hozzáférhetővé válik ügyféllista, bármilyen belső eljárás, szabályzat, fejlesztés, terv.

Az elektronikus megfigyelő rendszert működtető adatkezelő számára rendelkezésre álló alternatív megoldások, módszerek

Az adatkezelő az érdekmérlegelési teszttel érintett tevékenységének ellenőrzésekor más megoldást nem tud alkalmazni:

- nincs fizikai és emberi lehetőség minden épületrész, helyiség vagyonőr általi megfigyelésére, ilyen több ilyen személy alkalmazására,
- nincs lehetőség olyan technikai módszer, szoftver alkalmazására, amely automatikusan elkerülné az olyan ellenőrzési módot, amely személyes adatot érint.

Az érintettek jogos érdeke, alapjogaik azonosítása

Az Szvtv. maga is hangsúlyozza, hogy az elektronikus megfigyelő rendszer alkalmazása annyiban megengedett, hogy ha az az érintett magánszemélyek információs önrendelkezési jogának aránytalan korlátozásával nem jár.
A megfigyeléssel, felvétellel érintett magánszemélyeknek érdeke, hogy minél kevesebb helyen minél kevesebb felvétel készüljön róluk, ne lehessen kontrollálatlanul hang- és képfelvételeket különböző adatbázisokba elhelyezni.

A két szemben álló érdek súlyozása, mérlegelése, az összevetés alapján elért ideiglenes egyensúly

Az érintett természetes személy alapesetben információs önrendelkezési joga szerint saját adatainak sorsa felett ő maga rendelkezik. Alapvető érdeke a Ptk., AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, illetve azáltal magánszférát védő rendelkezéseinek érvényesülése.

Az elektronikus megfigyelő rendszert működtető adatkezelőnek az ellenőrzésekkel biztosított érdekeinek megvalósulása – így a személy- és vagyonbiztonság, az üzleti titkok védelme – bizonytalanná válna, a megfelelő jogi keretek és garanciák közé szorított ellenőrzés és szabályozás nélkül.

Biztosítékok és végleges egyensúly

Az érintett magánszemély a kamera látószögébe való belépését megelőzően részletes tájékoztatást kap arról, hogy elektronikus megfigyelő rendszer működik abban az ingatlanban, helyiségben, ahova belépni kíván, így a tájékoztatás kiterjed:

- az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, adatkezelő személyéről,
- adatkezelés időtartamáról, adattárolás helyéről és adatbiztonságról,
- a személyes adatok kezeléséhez kapcsolódó jogairól, így különösen a tájékoztatáshoz való jogáról, tiltakozáshoz való jogáról, jogorvoslati jogairól.

A teszt eredménye, megfelelés és átláthatóság biztosítása

Az adatkezeléshez, illetve a személyes adatok megőrzéséhez kapcsolódó érdekek súlyozása kapcsán az adatkezelő megvizsgálja, hogy az adatkezelés az érintettek jogait csekély vagy jelentős mértékben korlátozza-e. Az adatkezelő az elemzés, értékelés során összehasonlítja az adatkezelés érintettre gyakorolt hatását az adatkezelőnek az adatkezeléstől remélt előnyével.

Az adatkezelő jogos érdek jogalappal személyes adatot csak akkor kezel, ha az érintett magánszemély személyhez fűződő jogait az adatkezelés egyáltalán nem vagy csak csekély mértékben korlátozza.

Jelen esetben a jogos érdek alapján történő adatkezelés az adatkezelési cél megvalósulása szempontjából szükséges, illetve figyelembe lett véve, hogy más módon vagy csekélyebb mértékű személyes adat kezelésével a cél nem érhető el. A felvétel készítéssel érintett magánszemélyek érdekét csekély mértékben korlátozza csak az adatkezelés, különös tekintettel annak igen rövid időtartamára, a felvételeket megismerő személyek szűk körére.

Az adatkezelő érdeke jogilag és üzletileg kényszerítő.

Kelt: Záhony, 2025.10.10.

.....

Adatkezelő
Urr Ildikó Kornélia

NYILATKOZAT

Adatkezelési folyamat leltár tartalmát és az átadott információk helyességét illetően

Aláírásommal igazolom, hogy a **Záhonyi Árpád Vezér Általános Iskola és AMI**-nál lefolytatott adatvagyonleltár készítés céljából az alábbiakban felsorolt adatkezelési folyamatok adatvagyonleltár dokumentációjában:

- Munkaügyi, személyzeti nyilvántartás
- Alkalmassági vizsgálatokkal kapcsolatos adatkezelés
- Felvételre jelentkező köznevelési foglalkoztatottak adatainak kezelése, pályázatok, önéletrajzok
- Számítógép, laptop, tablet, notebook ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés
- A munkahelyi internethasználat ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés
- Munkavédelemmel és tűzvédelemmel kapcsolatos adatkezelés
- Kamerás megfigyeléssel kapcsolatos adatkezelés
- A tanulói jogviszonyból eredő adatkezelés a KIR rendszerben
- A tanulói jogviszonyból eredő adatkezelés a KRÉTA rendszerben
- A tanuló hiányzásaival kapcsolatos hatósági bejelentéssel összefüggő adatkezelés
- A tanulókról az oktatással összefüggésben készített fénykép- és videofelvételekkel kapcsolatos adatkezelés
- Pályázatokban történő részvétellel összefüggő adatkezelés
- Látogatói adatkezelés a Társaság honlapján - Tájékoztatás sütik (cookie) alkalmazásáról
- Adatkezelés bér- járulékfizetési kötelezettségek teljesítése céljából
- Statisztikai adatszolgáltatással összefüggő adatkezelés
- Levéltári törvény szerint maradandó értékű iratokra vonatkozó adatkezelés
- A teljesítményértékelés és a pedagógus-továbbképzés során használt adatok kezelése

szereplő információk/adatok az általam közölteknek megfelelnek.

Kijelentem továbbá, hogy az adatkezeléssel összefüggésben az **Adatvédelmi Szolgáltató**-val (FutureWeb Design Kft.) közölt információk teljeskörűek és a valóságnak megfelelnek, az adatvédelmi szabályzat és annak mellékletei, a cselekvési terv, az adatvagyonleltár és a GAP analízis az általam átadott információkon alapulnak, azokat helyesen tükrözik.

Kelt: Záhony, 2025.10.10.

.....

Urr Ildikó
főigazgató