

Záhonyi Árpád Vezér Általános Iskola

és Alapfokú Művészeti Iskola

4625 Záhony, József Attila út 48.

OM 033446

MUNKATERVE

a 2025/2026-os tanévre

Készítette a munkaközösségek javaslatai alapján:

Urr Ildikó
főigazgató

Záhony, 2025. augusztus 29.

A munkatervet a nevelőtestület 2025. augusztus 29-én megtárgyalta és elfogadta.

Hitelesítők:

Barabás Beáta

Kovácsné Erdei Beáta

A nevelőtestület javaslata alapján módosítva: 2025.11.28.

MUNKATERV

2025/2026-os tanév

A 2025/2026-os tanévi munkaterv koherens a 2024/2025-ös tanév év végi beszámolójával.

A munkaterv az alábbi jogi szabályozók és dokumentumok figyelembevételével készült el:

Törvények:

- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2011.évi CXC.törvény módosítása a 2019.évi LXX. törvény elfogadásával a nemzeti köznevelésről

Kormányrendeletek:

- 401/2023. (VIII. 30.) A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról

Miniszteri rendeletek:

- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- A belügyminiszter 27/2025. (VII.24.) BM rendelete a 2025/2026. tanév rendjéről
- 51/2012. (XII.21.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről

-Az intézmény Pedagógiai programja
-Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata
-Házirend

I. Munkaterv: a.) az oktatás tárgyi és személyi feltételei
b.) az oktató- és nevelőmunka céljai és feladatai az új tanévre
c.) tervezett tevékenységek

A munkaterv mellékletei:

- Gyermekvédelmi felelősök munkaterve,
- Diákönkormányzat éves munkaterve
- Alsó tagozat (humán, reál) munkaközösség munkaterve
- Felsős humán munkaközösség munkaterve
- Felsős reál munkaközösség munkaterv
- Művészetoktatási ág munkaközösségi munkaterve
- Iskola-óvoda átmenet programjai
- Versenyek 2025-26. költségtervvel kiegészítve

A Munkatervet folyamatosan kiegészíti a **havi eseménynaptár** és a **belső ellenőrzési terv**.

I. Munkaterv

a.) Az oktatás tárgyi és személyi feltételei:

Létszámadatok:

Az intézményben **8 évfolyamon 16 osztály 314 tanulója** (+ 1 fő szünetelő jogviszony,) kezdi meg tanulmányait a 2025/26-os tanévben, a **művészeti iskolánkban** előképző 1.- továbbképző 4. évfolyamán **138 növendék**. A fenntartó döntése alapján **2 első osztályt** indítunk összesen **42 fővel.**

Felmenő rendszerben folytatódik az angol nyelv oktatása.

8 napközis csoport mellett **felső tagozaton 3 tanulószoba** működik.

Személyi feltételek:

A pedagóguslétszám és a szakos ellátottság az intézményben teljes, 32 fő (ebből 4 fő felmentési idejét tölti Bodnár György Zsoltné, Földi Ferenc, Nagy Zsolt Mihályné, Román Viktor), valamint 4 fő óraadó tanár (kémia, biológia, hegedű /áttanítás/, képző) segíti a szakos ellátottság biztosítását.

általános iskola:

-1 fő Szabó Zsanett – kémia (új belépő) – októbertől gyakornok /matematika-kémia/

- 1 fő Pásztorné Koczka Andrea Éva – biológia (nyugdíjas, az iskola volt dolgozója)

művészetoktatás:

-1 fő Baksa Hajnalka – hegedű (áttanítás)

- 1 fő Szvák Jánosné – képző- és iparművészeti ág (nyugdíjas, az iskola volt dolgozója)

Egyéb dolgozók:

-2 fő NOKS (iskolatitkár, ped.asszisztens)

-1 fő ügyviteli dolgozó

-5 fő kisegítő dolgozó (1 fő zeneiskolában is)

-1 fő műszaki dolgozó

-3 fő közfoglalkoztatott (1 fő ügyviteli, 2 fő kisegítő)

Tanév	Általános iskola	Alapfokú művészeti iskola	Általános iskola (óraadó)	Alapfokú művészeti iskola (óraadó)	Státusz	NOKS
2025/2026.	27 fő	5 fő	2 fő	2 fő	32 fő	2 fő

Intézményünkben a következő személyi változások történtek:

Bodnár György Zsoltné és Nagy Zsolt Mihályné a nők 40 éves korkedvezményes nyugdíjazás miatt felmentési idejüket töltik, jogviszonyuk 2026.01.31. nappal szűnik meg.

Földi Ferenc és Román Viktor öregségi nyugdíjazás miatt felmentési idejüket töltik, jogviszonyuk 2026.02.26. és 2026.01.10. nappal szűnik meg.

2025.08.25. nappal Királyháziné Farkas Adrienn tanító a nevelőtestület tagja.

Sarkadi Ildikó kisegítő dolgozó jogviszonya 2025.06.30. nappal közös megegyezéssel megszűnt.

Új kisegítő dolgozók 2025.07.01-jétől Pólyi Viktória és Fodor Brigitta.

b.) Az oktató- nevelőmunkánk céljai és feladatai, a tanév kiemelt feladatai, programok:

A pedagógiai programban megfogalmazott célok és feladatok közül az idei tanévben meghatározónak tartjuk:

Az *alapkészségek* hatékony, stabil és módszeres megalapozása, a 6. évfolyam végére való folyamatos kialakítása.

A *kompetenciaalapú oktatásrendszer* továbbfejlesztésére törekszünk. Előtérbe helyezzük a módszereiben komplex, a tanulók képességeinek megfelelő oktatást. A hatékony, kooperatív tanítási/tanulási módszerek elsajátíttatása és az önművelés igényének kialakítása kiemelt feladat.

A *szövegértés fejlesztése* tanórákon és tanórán kívül. Az olvasási és írástechnika folyamatos fejlesztése. Az olvasás iránti érdeklődés fokozása.

A tanulók *kommunikációs képességeinek* sokoldalú fejlesztése. Beszédfejlesztés: a helyes, kulturált, választékos kifejezőképesség kialakítására törekvés.

Az idegen nyelvek oktatásában a kreativitást igénylő *kommunikatív nyelvoktatás* fejlesztése,

melyre kiváló lehetőséget ad az átadásra került színvonalas nyelvi laborunk, amely a tehetséges tanulók fejlesztése, képességeik, készségeik kibontakoztatására ad lehetőséget. A kiemelkedő képességű tanulóink *versenyeztetése* egyik kiemelt feladatunk marad ebben a tanévben is. Fő tantárgyaink: magyar nyelv és irodalom, matematika, idegen nyelv, informatika.

Szintén kiemelt feladatunk a *képességhiányos tanulók kiszűrése, felzárkóztatásuk* megszervezése. A különleges gondozást, a magatartási-tanulási problémával rendelkező tanulókkal való *egyéni bánásmód alkalmazása* maximális *differenciálással.*

A sajátos nevelési igény, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség megállapításával összefüggő eljárási szabályok a következők:

A sajátos nevelési igény, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség megállapításával összefüggő eljárási szabályok korábban a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) 21-23. §-aiban, valamint a rendelet 2. számú mellékletében kaptak helyet.

A sajátos nevelési igényű tanulókat a 2025/26-os tanévben a ***Laskodi Óvoda, Általános Iskola, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény*** *gyógypedagógusai, Makkainé Takács Andrea heti 8 órában.*

Létszám: 10 fő

- ✓ 1 fő enyhe mentális retardáció
- ✓ 1 fő egyéb nyelvi és beszédfejlődési zavar
- ✓ 2 fő aktivitás és a figyelem zavara
- ✓ 1 fő kevert specifikus fejlődési zavar
- ✓ 3 fő diszlexia, diszgráfia
- ✓ 2 fő a kifejező expresszív beszéd zavara

A BTMN-es tanulók fejlesztését a intézményünk fejlesztőpedagógusai látják el 8 órában. Létszámuk 35 fő.

Csizmadia Tamás, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Záhonyi Tagintézményének munkatársa heti 2 órában tart gyógytestnevelést a tanulóknak.

Kiemelt nevelési célkitűzésünk az *egészséges életmód* alapjainak megismertetése és gyakoroltatása. Az egészséges életmód, magatartás és szokásrendszer kialakításában a *mindennapos testedzés* lehetőségének kihasználása, egészségnevelő vonásainak erősítése. A tartásjavító, preventív módszerek folyamatos alkalmazása. Ennek megfelelően a nevelési vonatkozások sokoldalú fejlesztése válik lehetővé segítség által.

A *környezettudatos magatartás* kialakítása. A környezet értékeinek megismerése, megbecsülése, védelme. Szemléletformálás a lakóhely és lakókörnyezet megismertetése,

megóvása, értékek teremtése és megbecsülése vonatkozásában. A hulladékgyűjtési akciók szorgalmazása, folytatása.

A tanulók szabadidős tevékenységének értelmes eltöltésére szoktatás. Az előző években eredményes délutánra szervezett szabadidős projektek folytatása. A hatékony és sokoldalú ismeretszerzés biztosítása a foglalkozások által.

Kiemelt nevelési feladat a *verbális és fizikai erőszak visszaszorítása, megelőzése.* A normatudatos magatartás kialakítása és fejlesztése a cél. A családi neveltségi hiányok pótlása, az iskolai fegyelmi helyzet javítása. A beilleszkedési- és magatartászavarral küzdő tanulók egyéni bánásmóddal való fejlesztése, beilleszkedésük segítése.

Esztétikai nevelés fejlesztése. (A művészeti iskolánk minden ágának maximális kihasználása, kiállítások szervezése-látogatása, a kulturális élet minden területébe való bekapcsolódás.

Környezeti nevelés az intézményben

Intézményünk prioritásként kezeli a környezeti nevelés fontosságát.

Ötödik éve részt veszünk az OH által meghirdetett Fenntarthatósági Témahét programjain. A kollégák projektterveket készítenek az adott témahétre.

Több esetben csatlakozott már intézményünk Záhony Város által meghirdetett környezetvédelmi akciókba is.

Az iskola pedagógiai programja részletesen tárgyalja a környezeti nevelés fontosságát:

12.1 A környezettudatosságra nevelés célja

A környezettudatosságra nevelés átfogó célja, hogy elősegítse a tanulók magatartásának, életvitelének kialakulását annak érdekében, hogy a felnövekvő nemzedék képes legyen a környezet megóvására, elősegítve ezzel az élő természet fennmaradását és a társadalmak fenntartható fejlődését (Nat), valamint óvja, védje a természetes és épített környezetét és olyan életvitelt alakítson ki, amely mentes a számára káros ártalmaktól.

12.2 Az iskolai környezetvédelemmel összefüggő feladatok

12.3 Célok, feladatok

12.4 Módszerek, tanulásszervezési formák

12.5 A környezeti nevelés színterei (Környezeti nevelés tantárgyi keretek között)

12.6 A környezeti nevelés tanítási órán kívüli lehetőségei

12.7 A fogyasztóvédelemmel kapcsolatos feladatok

Fenntarthatóság, környezettudatosság

A felnövekvő nemzedéknek ismernie és becsülnie kell az életformák gazdag változatosságát, a természetben és a kultúrában. Meg kell tanulnia, hogy az erőforrásokat tudatosan, takarékosan és felelősségteljesen, megújulási képességükre tekintettel használja. A természettudományi oktatás és nevelés terén a tanulók empirikus tapasztalataira épülő és életkori sajátosságaikhoz, igényeikhez adekvát módon kapcsolódó ismeretátadás a természettudományos és műszaki életpályákra való szocializáció sikerességének záloga. Stratégiai cél, hogy a természet és a környezet ismeretén és szeretetén alapuló környezetkímélő, értékvédő, a fenntarthatóság mellett elkötelezett magatartás váljék meghatározóvá a tanulók számára. Olyan magatartás határozza meg a tanulók viszonyát az ember életteréül szolgáló környezethez, annak fenntartható megóvásához és fejlesztéséhez, melynek tudásbázisa nem kizárólagosan a rendszerszerűség, az alapelvek és kulcsfogalmak merev struktúrájára épül, hanem elsősorban a különféle összefüggésekre alapozott és begyakorolt természettudományos és műszaki műveltség mindennapi életben és a munka világában való hatékony alkalmazhatóságához. Az intézménynek fel kell készítenie őket a környezettel kapcsolatos állampolgári kötelességek és jogok gyakorlására. Törekedni kell arra, hogy a tanulók megismerjék azokat a gazdasági és társadalmi folyamatokat, amelyek változásokat, válságokat idézhetnek elő, továbbá kapcsolódjanak be közvetlen és tágabb környezetük értékeinek, sokszínűségének megőrzésébe, gyarapításába. A természettudományos oktatás-nevelés, a műszaki életpályára való szocializáció és a környezeti nevelés terén a jelenben folyó kutatások folyamatai alapvető jellegű ismeretének és a nem hagyományos oktatásszervezési módszerek területének egyre nagyobb szerepet kell biztosítani. Törekedni kell, hogy a tanulókban kialakuljon a környezet-harmonikus, környezetkímélő, életvezetéshez szükséges szokások kialakítása, valamint a környezet védelmét célzó együttes cselekvésre irányítás. Gyakorlati színtere az iskola külső és belső környezetének esztétikus kialakítása, tantermek dekorálása. Nem hagyva figyelmen kívül a személyes élettér kialakításában a környezetbarát mód, előnyben részesítve a természetes újra hasznosítható, illetve újra hasznosított anyagokat. Meg kell tanítani gyermekeinket az energiával való tudatos gazdálkodásra, a takarékos víz, elektromos áram használatára. E téren számos pályázati felhívás is kínálkozik, rajzpályázatokon való részvételi lehetőség, környezetvédelmi akciókba való bekapcsolódás. Hagyományt ápoló rendezvények a „Víz világnapja” a „Föld napja” alkalmából vetélkedők szervezése. A tanév során, folyamatos tanórán kívüli hasznos ismereteket nyújt a tanulóknak a környezetvédelmi szakkör, mely a környezettudatosságra nevelés fontos színtere. A természettudományos tantárgyak ismeretanyagai: biológia, kémia, fizika, szorosan kapcsolódnak e nevelési területhez.

Mentálhigiéné az intézményben (pedagógus-tanuló)

A testi és lelki egészségre nevelés

Az egészséges életmódra nevelés hozzásegít az egészséges testi és lelki állapot örömteli megéléséhez. Láttatni kell a diákokkal, hogy a fizikai erőnlét, a fittség – a test egészsége és jóléte – elválaszthatatlan a lelki egyensúlytól, a lélek egészségétől. A rendszeres testnevelés és sporttevékenység révén könnyebb elviselni a stresszt, a fizikai, lelki és szellemi terheléseket. A testi és a lelki egészség harmonikusan együttható fejlesztése és megőrzése a tanulók élethosszig tartó, egészségtudatos, fizikailag aktív életvezetésre történő szocializálásának célját szolgálja, melyhez szorosan kapcsolódik a tehetséggondozás és a motoros műveltség eszközeivel való személyiségfejlesztés is. Az egészségfejlesztés és -megőrzés ösztönző erővel kell, hogy bírjon az egészségközpontú tevékenységrendszerek tudatos kialakítására és fenntartására. A tanulókat ösztönözni kell arra, hogy legyen igényük a helyes táplálkozásra, a mozgásra, a stressz- és feszültségoldás különféle ismereteinek elsajátítására, módszereinek alkalmazására. Legyenek képesek lelki egyensúlyuk megóvására, társas viselkedésük szabályozására, a konfliktusok kezelésére. Feladatunk, hogy a családdal együttműködve felkészítsük a tanulókat az önállóságra, a betegség-megelőzésre, továbbá a szabályok betartására a közlekedésben, a testi higiénében, a veszélyes körülmények és anyagok felismerésében, a váratlan helyzetek kezelésében. Motiválni és segíteni kell a tanulókat a káros függőségekhez vezető szokások kialakulásának megelőzésében. Nélkülözhetetlen szerepet tölt be a mozgástanulás a tanulók saját testképének megismerésében és a testtudat kialakításában. Mindennek sikere nagyban függ a komplex intézményi mozgásprogram elméleti és gyakorlati minőségétől. Ép testben ép lélek, a testi-lelki egészség teljességére utal, amely tartalmazza a megfelelő fizikai és mentális állapotot. A kettő nem független egymástól, ezért fejlesztése csak együttesen lehet eredményes. Kiemelt figyelmet kell fordítani tanulóink körében a rendszeres testmozgás, a természetjárás megszerettetésére, az egészséges táplálkozásra, valamint a személyes higiéné kialakítására. A tantárgyak: testnevelés, környezetismeret, biológia, osztályfőnöki órák tananyagai, a tanórán kívüli foglalkozások: egészségvédelmi szakkör, iskolai sportfoglalkozások, DSE szakosztályai, rendezvények: fogászati hónap, tanulmányi kirándulások, jó lehetőséget kínálnak a testi-lelki fejlesztésre. A Nemzeti alaptanterv egyik fontos fejlesztési területe a testi és lelki egészségre nevelés. E célokhoz kapcsolódóan a testnevelés és sport műveltségi terület tartalmában megjelenik a relaxáció fogalma, mint az egészségmegőrzés és a prevenció egyik tanulható és tanítható eszköze. A relaxáció különböző mozgásos légző gyakorlatai, a belső figyelmet, az önkontrollt, a testtudat kialakítását, a fizikai aktivitás támogatását, valamint az érzelmi akarati tulajdonságok fejlesztését célozzák meg, a feszültségoldás, a stresszkezelés és az agresszió

megelőzésére. A mindennapi pedagógiai munkában a kötelező tantárgyaknál, magyar nyelv és irodalom, vizuális kultúra, valamint a drámapedagógiai foglalkozásoknál a relaxációs alapgyakorlatok alkalmazása is fontos feszültségoldó, lazító, mozgásos tevékenység. A lelki egészség megőrzéséhez, nagymértékben hozzájárulnak a művészetoktatás tanórái is. A művészeti nevelés a tanulók értelmi és érzelmi intelligenciáját alakítja, fejleszti, felgyorsítja az intellektuális fejlődést. Felvilágosító előadásokkal ismertetjük meg tanulóinkkal az alkohol, a dohányzás, a drogok használatának az emberi szervezetre romboló hatásait.

Pszichohigiénés nevelés

- önismeretre, önfejlesztésre nevelés
- fizikailag aktív, egészségtudatos életvezetésre nevelés
- környezeti hatások feldolgozására nevelés
- emberi kapcsolatok harmóniájára nevelés
- abúzusok, devianciák (káros szokás, szenvedély) megelőzésére nevelés o érzelmi nevelés

Teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

Az egészség fogalmának megközelítései:

• Az Egészségügyi Világszervezet /WHO/ meghatározása szerint az egészség a teljes testi, szellemi és szociális jólét állapota.

• Az emberiség egyik legfontosabb kincse.

• Biológiai szempontból: az egyén egészségérzetét testi és lelki egyensúlya, munkakészsége, munkakedve, a szűkebb és tágabb környezettel való viszonya alakítja ki. Ezek eredményezik a határozott életvezetést, az életrend kialakítását és a lelki harmóniát.

Digitális kompetencia fejlesztése az intézményben

Ez a kulcskompetencia felöleli az információs társadalom technológiáinak magabiztos és kritikus használatát, az információ megkeresését, összegyűjtését és feldolgozását, a valós és a virtuális kapcsolatok megkülönböztetését.

Szükséges ismeretek, képességek, attitűdök:

• eszközök megismerése, használata

• szövegszerkesztési ismeretek

• információkeresés és kezelés

• kritikai gondolkodás az innováció területén

• kreativitás

• munka világában való eligazodás

• élethosszig tartó tanulás

Nyomatékosan jelenik meg a digitális technológiával támogatott oktatási módszerek rendszeres alkalmazása iránti igény.

Médiatudatosságra nevelés

A médiatudatosságra nevelés célja, hogy a tanulók tudjanak, hatékonyan tudjanak keresni a világhálón, kulcsszavak segítségével elektronikus gyűjtőmunkát végezni. Fel kell hívni a tanulók figyelmét a közösségi oldalak, valamint a média tartalmak megosztásának esetleges veszélyeire, a videó játékok használatának helyes mértékére. A közösségi oldalakon megjelenő verbális agresszió elhárítására megfelelő kommunikációs stratégiával kell rendelkezniük. Minden tantárgy vonatkozásában, de elsősorban informatika és osztályfőnöki órákon a tananyaghoz kapcsolódóan, vagy annak kiegészítéseként, a médiát tudatosan és helyesen használó diákokat kívánunk nevelni. (pl. előadások szervezése az internetfüggőség veszélyeiről). Több alkalommal tartottak már előadást az intézményben az internetfüggőség veszélyeiről. Ezzel párhuzamosan az informatika/digitális kultúra tantárgyat tanító pedagógus is felhívja a figyelmet a függőség veszélyeire.

Az iskolában a következő digitális kompetenciát fejlesztő feladatok vannak jelen:

- média szakkör
- robotika szakkör
- témaheteken való okoseszközök használata,
- tanórai digitális tanyagok alkalmazása a pedagógusok részéről
- DKT-feladatok kiadása, értékelése
- tanulók/szülők digitális/online kapcsolattartása

Mérések-értékelések az intézményben

- Tanév eleji és tanév végi mérések
- Difer-mérés 1., 2. évfolyamon
- Szövegértés mérése 1. évfolyamon
- Alapműveleti mérés 4. évfolyamon
- MaTalent
- e-Dia mérés 1.évfolyamon
- 8. évfolyam pályaorientáció mérés online (POM-mérés)
- **7. évfolyam mérés (tankerület) – matematika és magyar nyelvi feladatlap**

I. próbamérés

2026. február 27. Központi feladatsorok megírása (adott évfolyamhoz igazítva, szövegalkotás nélkül)

2026. március 09: Vizsgadolgozatok és excel-táblázatok elektronikus megküldése a Kisvárdai Tankerületi Központba

2026. március 18: A dolgozatírás tapasztalatainak megbeszélése (online), a gyakori hibák analizálása és javaslattétel

II. próbamérés

Visszamérés dátuma: 2026. május 08.

2026. május 18: Vizsgadolgozatok és excel-táblázatok elektronikus megküldése a Kisvárdai Tankerületi Központba

2026. május 27: A dolgozatírás tapasztalatainak megbeszélése (online), a gyakori hibák analizálása és javaslattétel.

- **8.évfolyam központi felvételi (próba teszt – szeptember és november)**

I. próbamérés

2025. szeptember 25. Központi feladatsorok megírása (szövegalkotás nélkül)

2025. október 6. Vizsgadolgozatok és excel-táblázatok elektronikus megküldése a Kisvárdai Tankerületi Központba

2025. október 15. A dolgozatírás tapasztalatainak megbeszélése (online), a gyakori hibák analizálása és javaslattétel

II. próbamérés

Visszamérés dátuma: 2025. november 21.

2025. december 01: Vizsgadolgozatok és excel-táblázatok elektronikus megküldése a Kisvárdai Tankerületi Központba

2025. december 10: A dolgozatírás tapasztalatainak megbeszélése (online), a gyakori hibák analizálása és javaslattétel.

- NETFIT-mérés (5-8.évfolyam)
- Országos mérések: országos kimeneti mérés (szövegértés, matematika, idegen nyelv, természettudomány, digitális kultúra, történelem) 8. évfolyamon központi felvételi feladatsor megírása (szövegértés, matematika)

Az eredmények rögzítése excel-táblázatban, diagrammok készítése, összehasonlító elemzés készítése tanulónként.

Az előző tanévi mérések részletes értékelése, feladatok meghatározása a teljesítményértékelés egyik fő feladata. Ebben a tanévben kiemelt figyelmet fordítunk a kompetenciafejlesztésre (óralátogatások: tanóra, napközi, egyéni foglalkozások).

ISKOLAI LEMORZSOLÓDÁS

A lemorzsolódás megakadályozását szolgáló intézkedések

Az igazolatlan mulasztás

A hiányzások kiemelt kezelése, annak ellenőrzése.

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról, a tanuló a tanítási óráról és egyéb foglalkozásról, valamint a kollégiumi foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. Ha a gyermek, a tanuló távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Az iskolaköteles a szülőt és a tanuló kollégiumi elhelyezése esetén – amennyiben a kollégium nem az iskolával közös igazgatású intézmény – a kollégiumot is értesíteni a tanköteles tanuló első alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor, továbbá abban az esetben is, ha a nem tanköteles kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a tíz órát eléri. Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. A köznevelési intézmény további jelzéssel él a szülő, a gyermekjóléti szolgálat, gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálat, illetve a gyámhatóság felé abban az esetben, ha az igazolatlan mulasztás a tíz órát, illetve az ötven órát eléri. A gyermekjóléti szolgálat az óvoda, az iskola és - szükség esetén - a kollégium bevonásával intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket, a tanulót veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával, a tanulói tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos, továbbá a gyermek, a tanuló érdekeit szolgáló feladatokat.

A lemorzsolódás megelőzését szolgáló korai jelző- és pedagógiai támogató rendszer

A lemorzsolódás megelőzését szolgáló beavatkozások támogatása érdekében korai jelző- és pedagógiai támogató rendszer felállítására került sor 2016 novemberében (Nkt. 4. §, 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 26/A. §, 44/J. §). A jelzőrendszer azokra a helyzetekre és fejlesztést igénylő területekre kívánja felhívni a figyelmet, amelyek a lemorzsolódás elkerülésében segíthetnének – mind tanulói, mind intézmény-fejlesztési, illetve irányítási szinten. A célja a tanulói és intézményi szintű támogatás: elősegíti az iskolai előrehaladást nehezítő problémával

küzdő tanulók esetében az egyéni szükségletekre reagáló, mielőbbi beavatkozásokat, az intézmény számára a pedagógiai-szakmai támogatás biztosítását.

Az adatgyűjtést a KIR-hez kapcsolt adatgyűjtési felület segíti. Az intézmény tanulói szintű adatai járási, illetve országos szinten aggregált, személyazonosításra alkalmatlan formában kerülnek feldolgozásra. A nevelési-oktatási intézménynek a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók létszámát összesítve, valamint az alkalmazott intézkedéseket feladat-ellátási helyenként összesített formában a tanév első félévére vonatkozóan február 10-éig, második félévére vonatkozóan június 30-áig kell továbbítania a pedagógiai-szakmai szolgáltatást végző Oktatási Hivatal számára.

A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr. rendelet) alapján meghatározott, az iskolai lemorzsolódás megelőzését szolgáló korai jelző- és pedagógiai támogató rendszerbe történő adatgyűjtés a 2024/2025. tanév II. félévére nézve 2025 júniusában lezárult.

Az Önök intézménye, feladatellátási helyei, illetve az Oktatási Hivatal illetékes pedagógiai oktatási központja által az informatikai rendszerbe rögzített adatok alapján - figyelemmel a Korm. rendelet 26/A. § (3) bekezdésében foglaltakra - a 2024/2025. tanév II. féléve vonatkozásában az alábbiakról tájékoztatjuk.

2024/2025. tanév II. félévi lemorzsolódással veszélyeztetett tanulói aránya intézményi szinten: **150 főből 10 fő (6,7 %)**

001 - Záhonyi Árpád Vezér Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (4625 Záhony, József Attila út 48.)

A köznevelési statisztika alapján a 2024/2025. tanév nappalis tanulói létszáma (5-12. évfolyamokon): **150 fő**

A 2024/2025. tanév II. félévében lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók létszáma: **10 fő** (a tanulók **6,7 %-a)**

A félév értékelésénél, minősítésénél a tanuló tanulmányi átlageredménye nem éri el alapfokú nevelés-oktatásban a közepes (3), középfokú nevelés-oktatásban a 2,5 szintet: **10 fő** (a tanulók **6,7 %-a**)

A félév értékelésénél, minősítésénél a tanuló tanulmányi átlageredménye egy félév alatt vagy a megelőző tanévhez képest legalább 1,1 mértékű romlást mutat: **0 fő** (a tanulók **0,0 %-a**)

Az illetékes Nyíregyházi Pedagógiai Oktatási Központ értékelése a 2024/2025. tanév II. félévére vonatkozóan:

A rögzített adatok alapján külső beavatkozásra nincs szükség. Az intézmény által vállalt tevékenységek elősegíthetik az adatokban mutatkozó veszélyeztetettségi tényezők csökkenését. Az elmúlt félévben a Nyíregyházi Pedagógiai Oktatási Központ által szervezett szakmai programok közül egy pedagógus vett részt műhelyfoglalkozáson, szintén egy fő tájékoztató előadáson.

Lemorzsolódási adatok visszamenőleg

	2016/2017. tanév II. félév	2017/2018. tanév II. félév	2018/2019. tanév II. félév	2019/2020. tanév II. félév	2020/2021. tanév II. félév	2021/2022. tanév II. félév	2022/2023. tanév II. félév	2023/2024. tanév II. félév	2024/2025. tanév II. félév
tanuló összlétszám (5-8. évfolyamon)	190 fő	186	193 fő	193 fő	170 fő	145 fő	140 fő	147 fő	150 fő
lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók száma	36 fő	30 fő	29 fő	31 fő	28 fő	16 fő	10 fő	5 fő	10 fő
lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók aránya	**18,9 %**	**16,1 %**	**15,0 %**	**16,1 %**	**16,5 %**	**11,0 %**	**7,1 %**	**3,4 %**	**6,7 %**

Összesítő táblázat az elmúlt évekhez viszonyítva

	TANÉV											
	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025	2025/2026
Létszám	388	391	371	355	338	343	324	304	307	297	301	314
Tanulmányi átlag	4,05	4,15	4,12	4,12	4,15	4,2	4,24	4,21	4,35	4,41	4,41	-
Évismétlő	15	7	5	4	2	4	6	4	2	2	2	-
AMI	232	226	217	193	190	171	116	142	124	135	141	140
SNI	11	4	9	19	20	15	17	12	7	8	10	10
BTMN	13	13	22	18	21	26	28	33	31	35	35	35

A megadott adatok az október 1-jei statisztikák, valamint a 2025/2026. tanév jelenlegi adatai alapján készültek.

K I M U T A T Á S

a tanulócsoportokról, a tanulók osztályonkénti és településenkénti megoszlásáról

Tanulócsoport megjelölése	Tanulócsoport létszáma	Tanulócsoport számított létszám	Tanulók településenkénti megoszlása			
			Záhony	Zsurk	Győröcske	Egyéb települ.
1/a.	21	22	12	6	0	3
1/b.	21	21	11	4	1	5
2/a.	20	21	11	0	3	5
2/b.	20	20	13	1	1	6
3/a.	17	18	11	3	0	3
3/b.	17	18	10	4	2	1
4/a.	19	20	16	1	0	2
4/b.	16	16	14	0	1	1
5/a.	19	20	10	6	0	3
5/b.	19	20	11	2	0	4
6/a.	22	23	16	2	2	4
6/b.	22	23	20	1	0	1
7/a.	21	21	17	1	2	1
7/b.	26	26	20	3	0	3
8/a.	18	18	9	4	2	3
8/b.	16	17	12	2	0	2
Összesen:	**314**	**324**	**213**	**40**	**14**	**47**

alsó tagozat: 152 fő

felső tagozat: 163 fő

Záhony: 213 tanuló
Zsurk: 40 tanuló
Győröcske: 14 tanuló
Tiszabezdéd: 22 tanuló
Tiszaszentmárton: 16 tanuló
Tuzsér: 3 tanuló
Fényeslitke: 1 tanuló
Komoró: 1 tanuló
Eperjeske: 2 tanuló
Mándok: 1 tanuló
Nyíregyháza: 1 tanuló

2025. szeptember 1-től az előző tanévekhez hasonlóan a zsurki és a győröcskei tanulók utaztatása továbbra is a VOLÁN Zrt. járatainak igénybevételével valósul meg.

A célok, feladatok megvalósítása érdekében tervezett tevékenységek:

Tevékenység	Felelős	Határidő	Ellenőrzi	Indikátor
A Nkt. módosításainak és az esetleges jogszabályi változásoknak /401/2023., 2023. évi LII tv.,20/2012., 229/2012. Vhr.-/ a megismerése. A Pedagógiai Program módosítása (szükség esetén) a tantárgyi struktúra tekintetében, SZMSZ, Helyi Tanterv, Házirend aktualizálása a *jogszabályi változások*nak megfelelően	Minden érintett kolléga Új jogszabályok ismertetése	folyamatos	főigazgató	dokumentumelenőrzés
A tanulók személyiségének sokoldalú megismerésével *a foglalkozási tervek elkészítése*, a fejlesztés irányainak és feladatainak meghatározása. A rendszeres információcsere biztosítása az osztályban tanító nevelőkkel és a szülőkkel, a fejlesztő pedagógussal. A nevelési programok alapja az egyén és osztályközösség neveltségi szintje.	Osztályfőnök	**Tanmenetek leadási ideje: szeptember 15. BTMN-s, SNI-s fejlesztési tervek esetén: október 1-je.**	mk. vezetők, főigazgató	óralátogatások dokumentumelenőrzés
A szülőkkel való közvetlen kapcsolattartás	nevelőtestület	folyamatos	mk. vezető	beszámolók
Munkatervek elkészítése az elfogadott iskolai munkaterv figyelembe vételével	Mk. vezetők, reszortfelelősök	szeptember 8.	főigazgató	dokumentumelenőrzés
A *veszélyeztetett és hátrányos helyzetű* tanulók életkörülményeit felülvizsgálva a nyilvántartások	Osztályfőnök, gyermekvédelmi felelősök	szept. 13.	főigazgató	dokumentumelenőrzés beszámoltatás

pontosítása. A halmozottan hátrányos tanulókkal való foglalkozás tervezése és kedvezményeik nyilvántartása. A halmozottan hátrányos tanulók iskolai tevékenységének naprakész ismerete				
A BTMN-s tanulók fejlesztése a szakértői vélemény alapján.	alsó tag. mk., fejlesztő pedagógusok	folyamatos	főigazgató-helyettes	tájékozódás
Az 5. osztályok tanulmányi és közösségi helyzetét (a volt 4. osztályos o.fők részvételével) az osztályban tanítók értékelik. A matematika, magyar év eleji felmérésének összehasonlítása. A 4. osztályos o.fők pedagógiai jellemzéssel átadják osztályukat. Kitérnek a módszertani tapasztalatok átadására, a követelményrendszer harmonizálása céljából.	a volt 4. évfolyam o.fői + 5. osztályos ofő(k), szaktanárok	októberi munkaértekezleten	főigazgató	dokumentumel lenőrzés
A tanulók ellenőrzése, értékelése. A szóbeli és írásbeli feleletek arányára, az osztályzatok mögötti tudás fedezetére, a megfelelő számú érdemjegy kiadására különösen a felső tagozaton kell jobban figyelni a kevés óraszámú tantárgyak vonatkozásában.	nevelőtestület	mk. munkatervben foglaltak szerint	főigazgató-helyettesek	dokumentumel lenőrzés
A kiemelkedő teljesítményt elérő tanulók közösség előtti méltó elismerése, jutalmazása. Az elismerések átadására iskolagyűlések szervezése. Anyagi támogatást a	nevelőtestület	folyamatos	főigazgató	tájékozódás

jutalmazáshoz az (alapítványtól), fenntartótól és a diákönkormányzattól igényelhetünk.				
Az iskola tanulóinak tájékoztatása, információcseréje az iskolai életről *iskolagyűlések* keretében.	nev.test.	1-2 iskolagyűlés/tanév	főigazgató	beszámoltatás
A diákjogok és kötelességek iskolai érvényesülését, a diákok iskolai életről kialakított véleményét, javaslatait folyamatosan, *a panaszkezelési eljárás* alkalmazásával hallgatjuk meg és kezeljük. (diákigazgató, DÖK-elnök)	DÖK	folyamatos	főigazgató	beszámoltatás
A tanulók kellemes közérzetét a tantermek, folyosók, iskolai környezet *virágosításával, ízléses dekorálásával* kívánjuk biztosítani.	nevelőtestület	folyamatos	főigazgató	tájékozódás
Az iskolai faliújságok dekorálása. Az alsó tagozatos munkaközösség a földszinti kiállítás anyagát az aktuális témáknak megfelelően változtatja. Az osztályfaliújságok rendszeres dekorációja az évfordulókhoz kötődik, illetve az osztályok életével kapcsolatosak.	osztályközösségek + ofők,	folyamatos	szeptember 23. a takarítási világnap alkalmából a felsős reál munkaközösség ellenőrzésével	bejárás
A humán munkaközösség az évben kiemelt feladatának tekinti *az idegen nyelvek mérésére* való felkészítést. Cél továbbra is a versenyképes, hiteles nyelvtanítás, az új módszertani elemek felhasználásával. (új KRÉTA modul)	idegen nyelvet tanítók	folyamatos	főigazgató	beszámoltatás

A nyolcadik osztályos szülők és tanulók folyamatos tájékoztatása a *középiskolai beiskolázással* kapcsolatban, különös tekintettel a megváltozott jelentkezési időpont miatt az AJTP-be és az AJKP-ba.	főigh.+pályaválasztási felelős+8.-os osztályfőnökök	2024. október 31.	főigazgató	beszámoltatás
Drogprevenciós felvilágosító, megelőző munka	főig. + ofök+ gyermekvédelmi felelős + iskolai szoc. segítő, KEF	folyamatos	főigazgató	beszámoltatás
Ebédelési rend áttekintése, *a délutáni és a foglalkozások utáni ügyelet* megszervezése	alsós mkv.vezető	szeptember 5.		beszámoltatás
A reggeli és délelőtti ügyelet megszervezése, bejáró tanulók buszhoz kisérésének megszervezése.	Kutasiné Márkus Orsolya, Szabóné Németh Beatrix mkv.vezetők	szeptember 1.	főigazgató-helyettes	beszámoltatás
Takarítási akció szervezése	Alsós és felsős munkaközösségek	ősszel és tavasszal	főigazgató-helyettes	beszámoltatás
Október 23-ai és a március 15-ei emlékműsorok megszervezése	DÖK, humán munkaközösségek (alsó-felső)	október, március	főigazgató-helyettes	tájékozódás
DIFER-mérés1-2. évfolyamon	Pokolné Pisák Gabriella és az alsós mk.	**felmérés: 2025. október 10-ig, mérés elvégzése: december 5.**	főigazgató-helyettes	mérés
Diagnosztikai mérés (szövegértés) 1. évfolyam	Pokolné Pisák Gabriella és az alsós mk.	**2026. május**	főigazgató-helyettes	mérés
Tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat, *NETFIT*	felsős reál munkaközösség	rögzítése: 2026. június 19-ig	főigazgató	dokumentumelenőrzés
MaTalent mérés	Szkibákné Szenes Adél	2025. szeptember 22-26.	főigazgató-helyettes	mérés

Pályaválasztást megalapozó kompetenciák mérése a nyolcadik évfolyamon.	Szkibákné Szenes Adél	2025. szeptember 17. és október 9. között	főigazgató	mérés
Alapműveleti mérés 4.évfolyamon	Alsó tagozatos pedagógusok	2025. ősz, 2026. tavasz	főigazgató-helyettes	mérés
7-8.évfolyam matematika, szövegértés (tankerületi mérés)	minden érintett pedagógus	2025. szept.25. nov. 21.; febr.27. máj.8.	főigazgató-helyettesek	mérés
SZMK-bál	SZMK, főigazgató	2026. január	főigazgató és SZK elnök	
Hulladékgyűjtési akció	DÖK, SZMK, felsős reál mk.	tavasz-ősz	főigazgató	tájékozódás
Témahét: Fenntarthatósági Témahét	Pokolné Pisák Gabriella, szakmai munkaközösségek	2026. április 20-24.	főigazgató	beszámoltatás
Kimeneti mérés: *Megvalósítás módja: online* (matematika, szövegértés, természettudományi, idegen nyelv, digitális kultúra, történelem)	Szkibákné Szenes Adél, osztályfőnökök a 4-8. évfolyamon, nyelvszakos tanárok	2026. március 23-május 29.	főigazgató	dokumentum-elemzés
Árpád-hét	DÖK, főigazgató	2026. április-május	Intézményvezetés	tájékozódás
Családi nap	SZMK, főigazgató	április-május	Pokolné Pisák Gabriella, Szkibákné Szenes Adél	tájékozódás
Tematikus nap a Nemzeti összetartozás - Határtalanul! pályázathoz kapcsolódóan	Kutasiné Márkus Orsolya, Pócsik László	május	főigazgató	tájékozódás, dokumentumelemzés

Munkaközösségi programok, ellenőrzési területek:

A munkaközösségek programjait, az ellenőrzési területeket a munkaközösségek által összeállított munkatervek és az iskolai munkaterv részét képező havi program és az évi belső ellenőrzési terv tételesen tartalmazza.

A nevelőtestülettel kapcsolatos feladatok, tevékenységek

A tanítási évben nevelőtestületi értekezleten el kell végezni az adott intézményre vonatkozó, az országos mérések, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos támogató rendszer, az OKM-mérések (digitális mérések), **valamint a NETFIT® rendszer szerinti fizikai fittségi mérések legutolsó rendelkezésre álló adatainak elemzését, értékelését. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából *meg kell küldeni az intézményi tanácsnak és a fenntartónak.***

A tanév egészét átható kiemelt feladata a tantestület valamennyi tagjának az új törvényi szabályozók naprakész ismerete, s ezek figyelembevételével az iskolai dokumentumok aktualizálása, kiemelten az **e-Kréta rendszer** használatára.

Újdonság, hogy ebben a tanévben a méréseket digitális mérőeszközökkel kell lebonyolítani, valamint a természettudományi mérés is bevezetésre került.

A kerettantervek – helyi tantervek - tanmenetek

Az új NAT (2020) a 2020/21-es tanévtől került bevezetésre az 1. és 5. évfolyamon felmenő rendszerben.

Az iskolai tanítás tartalmát a fent említett tartalomszabályozó dokumentumokon és a tankönyveken kívül azonban más szakmai anyag is segíti. A tantárgyi tanmeneteket a pedagógiai tervezési folyamat részeként készítik a tanárok.

Mint minden év augusztusában, idén is szeptember 1-jéig az Oktatáskutató és Fejlesztő Intézet (a továbbiakban: OFI) a korábbiak szerint készíti el és a tanévkezdésig teszi közzé a hagyományos tanmeneteket, de emellett újdonságként évfolyamonként és tantárgyanként úgynevezett rugalmas tanmeneteket is készít. A rugalmas tanmenetekben is a pedagógiai tevékenység megtervezésére ad javaslatot az OFI azzal az eltéréssel, hogy a tanmenetekben megjelölésre kerülnek azok a kerettantervi tartalmak, amelyek a hagyományostól kevesebb óraszámban is tárgyalhatók. A rugalmas tanmenet tehát javaslat arra vonatkozóan, hogy miként lehetséges a tankönyvekben foglaltaktól kissé eltérően megtervezni az egész éves pedagógiai

folyamatot, s ezzel miként nyílik meg a lehetőség arra, hogy a tanárok a saját tanulócsoportjuk igényeihez mérten tervezzék meg a gyakorlás, az értelmezés, a tapasztalatszerzés, s az új ismeretek bővítésének komplex folyamatát. A rugalmas tanmenetek tehát a tankönyvekben foglalt ismeretek megtanításán kívül kiemelik azokat a központi tartalmakat, megalapozzák az elsajátítandó ismeretek közötti hangsúlyozási lehetőségeket, azzal együtt, hogy a kimeneti követelmények elsajátítása nem sérül. (https://portal.nkp.hu/)

Tanóra felépítése az 1-2. évfolyamon:

A tartalomcsökkentésre vonatkozó célkitűzéseknek megfelelően az általános iskola 1. és 2. évfolyamaiban az új tananyag feldolgozása és a megelőző ismeretek ismétlése, gyakorlása a 45 perces tanórai időtartam 2/3 részében, tehát 30 perc alatt megvalósulhat, a fennmaradó időt pedig játékos módon lehet felhasználni. Ez a módosítás a szakmai gyakorlatban eddig is létező módszertan megerősítését, kommunikációját szolgálja. A tanórából fennmaradó 15 percnyi időtartamot a pedagógus módszertani szabadságát figyelembe véve és el nem vitatva a gyermekek érdeklődéséhez, fáradtságához, igazodva töltsék szabad játékkal, aktív tevékenységgel.

A 45 perces óra beosztása kizárólag a pedagógus döntése. A jogszabály által megfogalmazni kívánt cél a tanóra időbeli felosztásának pedagógiai szabadságát fogalmazza meg annak érdekében, hogy az 1-2. évfolyamon a tanulók terhelhetőségéhez alkalmazkodóan szervezhesse meg a pedagógus a tevékenységét 30-15 perc felosztásának figyelembevételével. Kiemelendő, hogy az alsó tagozaton tanító pedagógusok többsége eddig is élt azzal a lehetőséggel, hogy az adott tanulócsoport aznapi teljesítőképessége figyelembevételével, módszertanilag differenciáltan szervezze meg a tanórai foglalkozásokat.

A köznevelési intézményekben alkalmazottak számára járó pótlékokat és azok mértékét a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. tv. (Nkt.) 8. sz. melléklete szabályozza:

	Pótlék megnevezése	**Pótlék alsó határa (%)**	**Pótlék felső határa (%)**
1.	főigazgatói	40	80
2.	osztályfőnöki/kollégiumban csoportvezetői, alapfokú művészeti iskolában tanszakvezetői	10	30
3.	munkaközösség-vezetői	5	10
4.	főigazgató-helyettesi	20	40

A pótlékok költségvetési forrásának tervezése során **irányadó keretösszeg a köznevelési intézmény állományában lévő pedagógusokat jogszerűen megillető pótlékok középértéke** (pl. osztályfőnöki megbízás esetén 20%):

	Pótlék megnevezése	**Pótlék alsó határa (%)**	**Pótlék felső határa (%)**	**Pótlék középértéke (%)**
1.	főigazgatói	40	80	**60**
2.	osztályfőnöki/kollégiumban csoportvezetői, alapfokú művészeti iskolában tanszakvezetői	10	30	**20**
3.	munkaközösség-vezetői	5	10	**7,5**
4.	főigazgató-helyettesi	20	40	**30**

Az így meghatározandó (intézményi) keretösszegen belül **az főigazgató tesz javaslatot, melynek alapján az főigazgató egyetértésével a tankerületi igazgató mint munkáltató dönt az egyes pedagógusokat megillető pótlékmértékről.** Az főigazgató pótlékának differenciálása továbbra is a tanulólétszám szerint, az eddigi gyakorlatnak megfelelően történik; az főigazgató-helyettes pótlékáról pedig az főigazgató véleményének ismeretében a tankerületi igazgató dönt.

Órakedvezmények

Az osztályfőnöki, szakmai munkaközösség-vezetői 2-2, a diákönkormányzat segítői feladatokat ellátó pedagógusnak 1 órakedvezmény jár ezen feladatok ellátására a neveléssel-oktatással lekötött munkaidőből, mely tevékenységeket dokumentálni kell.

Ha több jogcímen is jár a feladat ellátására óra, akkor sem haladhatja meg a 4 órát az összidőtartam. Fontos további kiegészítő szabály, amely a minősítő és tanfelügyeleti szakértői, szaktanácsadói feladatokat ellátó mesterpedagógus fokozattal rendelkező pedagógusokat érinti, hogy a neveléssel-oktatással lekötött munkaidő esetükben sem lehet kevesebb, mint a munkakör szerint irányadó neveléssel-oktatással lekötött munkaidő alsó határának hetvenöt százaléka. Ez a főszabály szerint 19 óra.

A 2022/23-as tanévtől is az e-Kréta digitális naplóban a 26-32 órát is dokumentálni és rögzíteni kell!

A 2022/23-as tanévtől a munkaidő-nyilvántartást vezetni kell. Minden hónap utolsó napjától számított 3 munkanapon belül le kell adni az főigazgató-helyetteseknek, kinyomtatva, aláírva, ellenőrzésre.

Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek iskolákban történő ellátása

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 2021. szeptember 1-jétől hatályos módosítása értelmében az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek és tanulók esetében az iskola 1-8. évfolyamán az érintett intézmény gondoskodik a napközbeni alapvető speciális ellátásról: a vércukorszint szükség szerinti méréséről, valamint – szükség esetén, orvosi előírás alapján – a szülővel, törvényes képviselővel történt egyeztetést követően, az előírt időközönként a szükséges mennyiségű inzulin beadásáról. A feladatvégzés csak akkor engedélyezhető, ha a feladatot vállaló részt vett az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátásáról szóló, az Oktatási Hivatal által szervezett képzésen. A feladat ellátásáért ún. diabétesz ellátási pótlék jár, a pótlék fix összege 2025-ben 64.090 Ft/hó. A feladat vállalását és a pótlékot a kinevezés módosításában szerepeltetni kell. Intézményünkben ebben a tanévben nem kerül ellátásra ez a feladat. A képzést két pedagógus végezte el: Földvári Ágnes és Székelyné Hozdik Aranka Ildikó tanítók. *A 2025/26-os tanévben nincs diabétesszel élő gyermek az intézményben.*

A 2025/2026. évi minősítések és tanfelügyeleti ellenőrzések, szaktanácsadás

Előreláthatólag 1 fő gyakornoki vizsgája fog megvalósulni a tanévben (Szabó Zsanett).

Szaktanácsadói látogatás az intézmény számára: előreláthatólag 3 fő

BECS (önértékelés a tanévben): 2023.09.01-jétől a pedagógus tanfelügyelet megszűnt, a 2025/26-os tanévben intézményi (általános iskola és AMI) önértékelésre is sor kerül.

Intézményünk eddig minősült/nem minősült pedagógusai

Ped. I.fokozatban levő kollégák **Ped. II. fokozatban** **Mesterpedagógusok**

ssz.	Pedagógus neve	ssz.	Pedagógus neve	ssz.	Pedagógus neve
1.	Deregi Anna	1.	Barabás Beáta	1.	Leskuné Orosz Ágnes
2.	Földiné Nagy Olga	2.	Bodnár György Zsolt	2.	Kulcsárné Palóczi Marianna
3.	Pócsik László	3.	Bodnár György Zsoltné	3.	Szkibákné Szenes Adél
4.	Koiné Borbély Enikő	4.	Ésik Éva	4.	Urr Ildikó Kornélia
5.	Királyáziné Farkas Adrienn	5.	Földi Ferenc	5.	Szekeresné Kovics Erika
6.	*Oroszné Varga Karolina*	6.	Homicskó Pál		
		7.	Kassai Katalin		
		8.	Kojsza Zsuzsanna		
		9.	Kovácsné Erdei Beáta		
		10.	Nagy Zsolt Mihályné		
		11.	Pálya József		
		12.	Pálykáné Pandula Zsuzsanna Judit		
		13.	Pokolné Pisák Gabriella		
		14.	Román Viktor		
		15.	Székelyné Hozdik Aranka Ildikó		
		16.	Tóthné Tulipán Ibolya Ágnes		
		17.	Kutasiné Márkus Orsolya		
		18.	Sebőkné Jancsó Tímea Mónika		
		19.	Szabóné Németh Beatrix		
		20.	Varga Sándor		
		21.	Földvári Ágnes		
		22.	Rubóczkiné Csépke Krisztina		
	18 %		**67 %**		**15 %**

Gyakornok: 2025. október 1-től Szabó Zsanett (matematika-kémia)

Pedagógiai –szakmai ellenőrzés 2025/26-os tanévben

A 2025/26-os tanévben az OH előreláthatólag kijelöli intézményünket *intézményi (alapfokú művészeti iskola), intézményi (általános iskola) tanfelügyeletre.*

A pedagógusokkal együtt az érintett főigazgatók is értesítést kaptak arról, hogy a köznevelési intézmény számára kialakított internetes felületen elérhetővé vált számukra az érintett pedagógusok, vezetők (főigazgató, tagintézmény-vezető, intézményegység-vezető) listája, valamint az az információ is, hogy az intézményük érintett-e a 2025/26. tanévi pedagógiai szakmai ellenőrzésben.

A továbbképzési kötelezettség a következő kollégákat érinti:

- Urr Ildikó Kornélia
- Rubóczkiné Csépke Krisztina
- Szabóné Németh Beatrix
- Földvári Ágnes
- Sebőkné Jancsó Tímea Mónika
- Koiné Borbély Enikő
- Kovácsné Erdei Beáta
- Kutasiné Márkus Orsolya
- Földiné Nagy Olga
- Pócsik László
- Kassai Katalin
- Tóthné Tulipán Ibolya Ágnes
- Szabó Zsanett 2025. októbertől
- Királyháziné Farkas Adrienn 2025. szeptembertől
- Oroszné Varga Karolina 2025. októbertől

A fent felsorolt kollégák tartalmi-megújító, valamint választható továbbképzéseken vesznek részt a 2025/26-os tanévben, melyet az OH és az NKE szervez.

Képzések

Intézményünk folyamatosan részt vesz a nyíregyházi POK által szervezett továbbképzéseken, szakmai napokon, valamint az OH által meghirdetett szakmai, módszertani továbbképzéseken.
A POK által szervezett online Tanévnyitó Tájékoztatón, több szekcióban vettek részt a kollégák 2025. augusztus 22-29. között.
Ésik Éva, Szabóné Németh Beatrix, Kutasiné Márkus Orsolya, Deregi Anna, Rubóczkiné Csépke Krisztina

OH ellenőrzések

2026. január 5. és 2026. április 30. között szakmai ellenőrzés keretében a Hivatal az általa kiválasztott óvodákban végez ellenőrzést.

Az ellenőrzésről készült jelentést a Hivatal **2026. augusztus 28-ig** küldi meg a köznevelésért felelős miniszter részére.

FELADATOK AZ ÖNÉRTÉKELÉSBEN

Az főigazgató feladatai:

A pedagógus, vezető és intézményi értékelések tervezésének és lebonyolításának koordinálása, a nevelőtestület tájékoztatása.

Az ötéves önértékelési program elkészítése, mely *programot a tantestület az alakuló értekezleten (2025. augusztus 19.) jóváhagyott a 2025. szeptember 1 - 2030. augusztus 31-ig tartó időszakra.*

Az egyéves önértékelési terv (szabályzat) elkészítése, mely *szabályzatot a tantestület az alakuló értekezleten (2025. augusztus 19.) jóváhagyott a 2025/2026-os tanévre.*

A tanfelügyelet értékelési területei, kompetenciái: (az elvárásrendszer mindhárom területen kidolgozott).

Szintek	Pedagógus (komplex ellenőrzés esetén)	Vezető (komplex ellenőrzés esetén)	Intézmény
Területek	1. Pedagógiai, módszertani felkészültség	1. Az intézményi pedagógiai folyamatok – nevelési, tanulási, tanítási, fejlesztési, diagnosztikai – stratégiai vezetése és irányítása	1. Pedagógiai folyamatok
	2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz szükséges önreflexiók	2. Az intézmény szervezetének és működésének stratégiai vezetése és operatív irányítása	2. Személyiség- és közösségfejlesztés
	3. A tanulás támogatása	3. Az intézményi változások stratégiai vezetése és operatív irányítása	3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények
	4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség	4. Az intézményben foglalkoztatottak stratégiai vezetése és operatív irányítása	4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
	5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység	5. A vezetői kompetenciák fejlesztése	5. Az intézmény külső kapcsolatai
	6. A pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiség fejlődésének folyamatos értékelése, elemzése		6. A pedagógiai működés feltételei
	7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás		7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvet megállapító jogszabályban meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés.
	8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért		
	9. A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselete és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök formálásának módja		

A Belső Ellenőrzési Csoport (BECS) tagjai és feladatai:

Szkibákné Szenes Adél: Int. önért. és vezetői értékeléshez dokumentumellenőrzések, kérdőívek, interjúk előkészítése

Rubóczkiné Csépke Krisztina Int. önért. pedagógus és vezetői értékeléshez dokumentumellenőrzések, kérdőívek, interjúk előkészítése, óralátogatások

Pálykáné Pandula Zsuzsanna Judit: Int. önért. és pedagógus értékeléshez dokumentumellenőrzések, kérdőívek, interjúk előkészítése, óralátogatások.

Kojsza Zsuzsanna: Int. önért. pedagógus értékeléshez dokumentumellenőrzések, kérdőívek, interjúk előkészítése, óralátogatások

Deregi Anna: Int. önért. pedagógus értékeléshez dokumentumellenőrzések, kérdőívek, interjúk előkészítése, óralátogatások

Bevont kollégák és feladataik:

1. Munkaközösség-vezetők feladata: interjúk lebonyolítása, kérdőívek összesítése
2. Leskuné Orosz Ágnes szakértő és Kulcsárné Palóczi Marianna szakértő
3. Szabóné Németh Beatrix, Rubóczkiné Csépke Krisztina és Kutasiné Márkus Orsolya munkaközösség-vezetők
4. Szekeresné Kovics Erika mesterpedagógus

A belső ellenőrzési csoport által kiindításra kerülő önértékeléseket a Belső ellenőrzési terv tartalmazza.

A 2025/26. tanévben a következőpedagógusok önértékelésére kerül sor: -

Intézményi dokumentációs feladatok:

- Törzslapok megnyitása 1. 5. évfolyamon
- Törzslapok megnyitása 2.3.4. évfolyamon
- Törzslapok megnyitása a művészeti ágakon
- Érkező-távozó tanulók, javítóvizsga utáni záradékok bevezetése a törzslapba, bizonyítványba, elektronikus naplóba
- Tanmenetek elkészítése, szükség szerinti átdolgozása

A 2025. szeptember 1-től hatályos jogszabály (2011.évi CXC. 57.§ (6), (6a), (6b) bekezdések, módosító 2024. évi LXXXVII. törvény) értelmében, felmenő rendszerben, 1. évfolyamtól kezdve elektronikus úton kell előállítani a bizonyítványt és törzslapot. A dokumentumok az iskola igazgatójának elektronikus aláírásával ellátott digitális biztonsági okmány formájában kerül kiállításra.

Esélyteremtést szolgáló köznevelési vonatkozású támogatások, intézkedések

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A Gyvt. a gyermekvédelmi pénzbeli ellátások között szabályozza a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot. A kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult az ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésnek (Gyvt. 21/B. §), valamint a Gyvt. 21/C. § szerinti feltételek fennállása esetén a szünidei gyermekétkeztetésnek, • az augusztus, illetve november hónapban biztosított természetbeni támogatásnak, a külön jogszabályokban meghatározott egyéb kedvezményeknek igénybevételére.
A kedvezmény célja, hogy az anyagi okok miatt rászoruló gyermeket segítse abban, hogy a gyermeki jogokkal összhangban a családja képes legyen a gyermekotthon történő ellátására.

A kedvezményt olyan gyermek kaphatja, akinek gondozó családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130% -át (37 050 Ft), bizonyos esetekben (egyedülálló szülő, vagy tartósan beteg, súlyosan fogyatékos gyermek, vagy nagykorúvá vált, a nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató 23 évesnél fiatalabb, vagy a felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató 25 évesnél fiatalabb gyermek esetén) 140%-át (39 900 Ft), és a törvényben meghatározottnál magasabb értékű vagyona nincs.

A jogosultság alkalmanként egy év időtartamra kerül megállapításra.
A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény egy, speciális jogosulti kör számára nyújtható támogatási eleme a „pénzbeli ellátás". A pénzbeli ellátásra azok a családba fogadó gyámok jogosultak, akik a gyermek tartására is kötelesek és nyugdíjban, megváltozott munkaképességűek ellátásában vagy olyan ellátásban részesülnek, amely a nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások emeléséről szóló jogszabály hatálya alá tartozik. A pénzbeli ellátás havi összege gyermekenként az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 22%-a (2016-ban: 6 270 Ft). A pénzbeli ellátásra jogosultak részére tárgyév augusztus és november hónapban pótlék kerül folyósításra, amelynek összege alkalmanként és gyermekenként 8 400 Ft.
A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítása a települési önkormányzat jegyzőjének feladat- és hatáskörébe tartozik. A jogosultság megállapítása iránti kérelmet elsősorban a szülő, más törvényes képviselő vagy a nagykorú jogosult lakcíme szerint

illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani. A kérelem ezen felül a kormányablakokban is előterjeszthető.

Ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés

Az ingyenes és kedvezményes gyermekétkeztetés – a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság mellett – további jogcímek alapján is megállapítható. A Gyvt. rendelkezései értelmében 2015. szeptember 1-től:

1. Az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani (ingyenes étkezés) [Gyvt. 21/B. § (1)-(2) bekezdés] a) a bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek után, ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek, olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek, olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130%-át (2016-ban: 95.960 Ft-ot), vagy nevelésbe vették;

b) az 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló után, ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy nevelésbe vették;

c) azon a) és b) pont szerinti életkorú, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek után, akit fogyatékos gyermekek számára nappali ellátást nyújtó, az Szt. hatálya alá tartozó intézményben helyeztek el

d) az 1-8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló után, ha nevelésbe vették, vagy utógondozói ellátásban részesül.

2. Az intézményi gyermekétkeztetést az intézményi térítési díj 50%-os normatív kedvezményével kell biztosítani (kedvezményes étkezés)

a) az 1-8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló után, ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül;

b) az 1-8. és az azon felüli évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló után, ha olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek, feltéve, hogy a

tanuló – rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága alapján – nem részesül ingyenes étkezésben;

c) az 1. pont b) és d) alpontja szerinti életkorú, tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek után, feltéve, hogy az 1. pont b)-d) alpontja alapján a gyermek nem részesül ingyenes étkezésben.

Az ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés gyermekenként csak egy jogcímen vehető igénybe.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítására irányuló kérelemnyomtatványon a szülő, törvényes képviselő nyilatkozhat arról, hogy amennyiben a gyermek számára a jogosultság megállapításra kerül, a kedvezmény első alkalommal történő megállapítása esetén a jegyző a határozatot küldje meg a gyermek étkeztetését biztosító intézmény részére.

Az ingyenes vagy kedvezményes étkezés jogosultsági feltételeinek fennállását a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII.29.) Kormányrendeletben (a továbbiakban: Kormányrendelet) foglaltak szerint kell igazolni.

A Gyvt. 21/C. §-a szerinti szünidei gyermekétkeztetésre akkor jogosult a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek, ha a hátrányos, vagy halmozottan hátrányos helyzetének (HH-HHH) fennállása is megállapításra kerül. Ezen felül a szünidei gyermekétkeztetésbe az e feltételeknek meg nem felelő (nem HH-HHH-s), de rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek is bevonható, ha az önkormányzat ezt biztosítja. A szünidei gyermekétkeztetés keretében a lakóhely szerinti települési önkormányzatoknak kötelező feladatként kell biztosítaniuk valamennyi rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek napi egyszeri ingyenes meleg étkezésben részesítését (amennyiben azt a szülő kérelmezi) a nyári szünetben legalább 43 munkanapon, legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon, továbbá minden – a tanév rendjéről szóló EMMI - rendeletben dátumszerűen meghatározott – iskolai szünet, bölcsődés, óvodás gyermek esetében pedig a bölcsőde, óvoda ennek megfelelő zárva tartása idejére eső munkanapokon. Az intézményi jogviszonnyal nem rendelkező (a gyakorlatban elsősorban a bölcsődébe nem járó három év alatti) gyermekek szünidei gyermekétkeztetése a nyári szünetben legalább 43 munkanapon, legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon, továbbá minden, a tanév rendjéről szóló EMMI - rendeletben meghatározott iskolai szünet munkanapjain szintén kötelezően ellátandó önkormányzati feladat.

A szünidei gyermekétkeztetéshez kapcsolódóan a települési önkormányzat szabadidős programot biztosíthat a gyermekek számára, különösen a nyári szünet időtartama alatt.

A települési önkormányzat jegyzője írásban tájékoztatja azon hátrányos helyzetű és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét vagy más törvényes képviselőjét, akinek gyermeke tekintetében a hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzet az adott év a) szeptember 1-jén fennáll, az évközi szünet időtartamára eső szünidei gyermekétkeztetés igénybevételének lehetőségéről, az igénybevétel módjáról, valamint a szünidei gyermekétkeztetés biztosításának időtartamáról, helyszínéről és módjáról minden év szeptember 15-éig, b) május 1-jén fennáll, a nyári szünet időtartamára eső szünidei gyermekétkeztetés igénybevételének lehetőségéről, az igénybevétel módjáról, valamint a szünidei gyermekétkeztetés biztosításának időtartamáról, helyszínéről és módjáról minden év május 15-éig.

Az iskoláztatási támogatás szüneteltetése

A 2010/2011-es tanévtől a családi pótléknak az iskoláskorú gyermekekre tekintettel nyújtott eleme, az iskoláztatási támogatás a gyermek rendszeres iskolába járásának feltételével folyósítható.

Az iskola főigazgatója köteles a területileg illetékes gyámhatóságot értesíteni, ha a gyermek adott tanévben a kötelező tanórai foglalkozások tekintetében 50 órát igazolatlanul mulaszt. Az iskola jelzése alapján a gyámhatóság levélben hívja fel az iskoláztatási támogatásra jogosult személy figyelmét a mulasztás jogkövetkezményeire, valamint a Magyar Államkincstárnál kezdeményezi iskoláztatási támogatás szüneteltetését. Értesíti a Család- és Gyermekjóléti Központot (Mándoki Térségi Szociális Központ).

Az első alkalommal történő igazolatlan hiányzás esetén az iskola vezetője köteles értesíteni a szülőt az igazolatlan mulasztás tényéről. Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. 10 kötelező tanórai foglalkozásról történő igazolatlan hiányzásról az iskola vezetője jelzi a hiányzást az illetékes Család- és Gyermekjóléti Központnak, illetve a Család- és Gyermekjóléti Szolgálatnak. 30 kötelező tanórai foglalkozásról történő igazolatlan hiányzásról az iskola vezetője szabálysértési feljelentést küld a területileg illetékes rendőrkapitányságnak. Ezzel egy időben ismételt jelzés továbbítása a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat felé. Iskolánkban a szociális segítő 2021. szeptember 1-jétől *Molnár Istvánné.*

AZ ISKOLA JELZÉSI KÖTELEZETTSÉGE IGAZOLATLAN MULASZTÁS ESETÉN		
Igazolatlan mulasztás száma		**Törvényi háttér** **(20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet)**
Első alkalommal történő igazolatlan hiányzás		✓ Az iskola köteles értesíteni a szülőt az igazolatlan mulasztás tényéről. („Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire.")
10 kötelező tanórai foglakozásról történő igazolatlan hiányzás	Csatolt 1 sz. melléklet szerint. (Család- és Gyermekjóléti Központok)	✓ Az iskola vezetője felhívja a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. ✓ **Jelzi a hiányzást az illetékes Család- és Gyermekjóléti Központnak, illetve a Család- és Gyermekjóléti Szolgálatnak.**
30 kötelező tanórai foglakozásról történő igazolatlan hiányzás		✓ Az iskola vezetője **szabálysértési feljelentést küld a területileg illetékes rendőrkapitányságnak.** ✓ Ezzel egy időben ismételt jelzés továbbítása a **Család- és Gyermekjóléti Szolgálat** felé.
50 kötelező tanórai foglalkozásról történő igazolatlan hiányzás	**Családi pótlék szüneteltetésének kezdeményezése:** Sz-Sz-B Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatala Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály Családtámogatási Osztály, 4400 Nyíregyháza, Széchenyi út 3.	✓ Az iskola vezetője **kezdeményezi a családtámogatási ügyben eljáró hatóságnál a családi pótlék szüneteltetését.** ✓ Értesíti a **Család- és Gyermekjóléti Központot,**

A 16 év alatti tanulóknál az iskoláztatási támogatás szüneteltetése mellett a gyámhatóság a gyermeket védelembe is veszi, a hiányzások okainak feltérképezése, az azok megszüntetésében való segítségnyújtás és így a rendszeres iskolába járás elősegítése érdekében. A szüneteltetés azt jelenti, hogy annak időtartamára a család elesik az iskoláztatási támogatás összegétől, az ezen időtartamra járó összeget visszamenőlegesen akkor sem kapja meg, ha a tanuló ismét rendszeresen jár iskolába.

A gyámhatóság az iskoláztatási támogatás szüneteltetésének szükségességét három tanítási hónapot magában foglaló időszakonként köteles felülvizsgálni. Ezen túl a felülvizsgálatot a tanítási év lezárását (június 15-e) követő 15 napon belül is le kell folytatni, kivéve, ha az iskoláztatási támogatás szüneteltetésének kezdő időpontja vagy az utolsó felülvizsgálat óta legalább egy hónap nem telt el. Ha a felülvizsgálat eredményeként megállapításra kerül, hogy a gyermek a felülvizsgálattal érintett időszakban ötnél több kötelező tanórai foglalkozást igazolatlanul nem mulasztott, a gyámhatóság kezdeményezi a kincstárnál az iskoláztatási támogatás szüneteltetésének megszüntetését. Ellenkező esetben megállapítja, hogy a szüneteltetés megszüntetésének feltételei nem állnak fenn. Meg kell szüntetni a szüneteltetést abban az esetben is, ha a gyermek a gyermekvédelmi szakellátórendszer által ideiglenes hatályú elhelyezésbe került vagy nevelésbe vették

Hangszercsere – program

Az alapfokú művészeti iskolák és a szakgimnáziumok esetében diákonként 8200 Ft/fő keretösszegben az iskolák lehetőséget kapnak hangszerek beszerzésére, ezzel a zenei képzést támogatására a köznevelési intézményekben.
Intézményünk utoljára 2 db digitális KAWAI zongorára pályázott, melyek 2021 szeptemberében és novemberében meg is érkeztek az intézménybe.

Lázár Ervin Program

Iskolánk a Kormány 1042/2019. (II.18.) Korm. határozata értelmében a Lázár Ervin Programhoz csatlakozott. Célja az ezeréves magyar kultúra a jelen állampolgárainak és a jövő nemzedékeinek művelődése, önkifejezése és nemzeti identitása, valamint Magyarország kulturális fennmaradása szempontjából fundamentális jelentőségű érték.
A program szociális helyzettől és lakóhelytől függetlenül minden, az 1–8. évfolyamon tanuló általános iskolai diák részére tanévenként egyszeri alkalommal ingyenesen biztosítja a színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, illetve az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának élményét.
A 2024/25. tanévben a **8. évfolyamos** tanulók a Nemzeti Színház Nonprofit Zrt. előadásában, a Csongor és Tünde című előadást tekintették meg 2025.02.19-én.

Iskolánk tornatermében tekinthették meg az **1-2-3-6-7. évfolyamos** tanulóink a Magyar Versmondók Egyesületének népzenei produkcióját „Fohászban bujdosó” címmel 2025.05.26-án Huzella Péter Kossuth-díjas zeneszerző, gitáros-énekes előadásában.
A nyíregyházi Móricz Zsigmond Színházban a **4. és 5. évfolyamos** tanulók 2025.06.06-án tekintették meg az OZ, a nagy varázsló című előadást.
A program a 2025/26-os tanévben folytatódik.

Nemzeti Emlékezetpedagógiai Program

A program keretein belül a 7-8. évfolyam ellátogatott 2025.04.29-én a debreceni Református Nagytemplomba. A program a 2025/26-os tanévben folytatódik.

PÁLYÁZATAINK

Arany János Tehetséggondozó Program, Arany János Kollégiumi Program és Arany János Kollégiumi-Szakiskolai Program

Az Arany János Tehetséggondozó Program, az Arany János Kollégiumi Program és az Arany János Kollégiumi-Szakiskolai Program a felsőfokú tanulmányok folytatásához, az érettségi megszerzéséhez, illetve a szakmaszerzéshez nyújtanak komplex – pedagógiai, szociális, egészségügyi, kulturális – támogatást hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű, rászoruló tanulók számára (miniszteri rendelet 174-176. §). A programokról azok honlapjai adnak bővebb tájékoztatást: www.ajtp.hu; www.ajkp.hu; www.ajkszp.hu. A 8. évfolyamos tanulók számára a 2025/2026. tanévre történő jelentkezés pályázati felhívását 2025. szeptember 9-ig jelenteti meg az Emberi Erőforrások Minisztériuma. A felhívás elérhető lesz a Kormányzati portálon, az Oktatáskutató és Fejlesztő Intézet, valamint a programok honlapján: www.kormany.hu; www.ofi.hu; www.ajtp.hu; www.ajkp.hu; www.ajkszp.hu
A programra való pályázat-benyújtás határideje**: 2025. december 9.**

Európai Uniós támogatással megvalósuló fejlesztések

A Határtalanul! Program

Ezt a programot 2018. november 1-jétől a Bethlen Gábor Alapítvány szervezi és működteti.

Célja a magyar-magyar kapcsolatok építése, személyes kapcsolatok kialakítása, elmélyítése. A program a nemzetpolitikai célt fordítja le konkrét tapasztalatokra, azaz a Határtalanul! a nemzeti összetartozás operatív programja, melynek keretében a magyarországi iskolák tanulói az állam támogatásával osztálykiránduláson vesznek részt a szomszédos országok magyarlakta területein, így személyes élményeket szereznek a külhoni magyarságról. Az elmúlt években több tízezer hetedikes diák bővíthette ismereteit a program segítségével.

A „Tanulmányi kirándulás hetedikeseknek" elnevezésű alprogram máig a Határtalanul! Program legnépszerűbb része, de a korábbi évek tapasztalatai nyomán az új igények felmerülésével új alprogramok indultak: az „Együttműködés szakképző iskolák között" illetve az „Együttműködés gimnáziumok között", melyek segítségével több iskolai évfolyamot, korosztályt sikerült bevonni a Programba.

A negyedik alprogram, a „Kárpátaljai akcióprogram" keretében pedig a diákok megismerhetik és segíthetik a kárpátaljai magyar kisebbség tagjait. A korábbi visszajelzések alapján a 2017. évtől több pozitív változás is történt a Programban:

- a korábbi 37 000, - Ft-os pályázható tanulónkénti keret 60 000,- Ft-ra nőtt, és kibővült az elszámolható költségek köre is: a korábban elszámolható utazási és szállásköltség mellé bekerültek az étkezési költségek, a különféle belépők, illetve más, a Program megvalósításához kapcsolatos költségek;
- a pedagógusok munkájának elismerésére is van lehetőség: a pedagógusok napidíjának (maximális elszámolható összeg bruttó 15 000 Ft/nap/fő), illetve a pályázatíró pedagógus díjának elszámolásával (kísérőként való részvétel esetén bruttó 70 000,-Ft).
- az ügyintézést egyszerűsíti a szakaszos beadási határidő bevezetése, ami a korábbi 2 hónapos beadási határidőt folyamatos elbírálás mellett 8 hónapra bővítette.

Reményeink szerint a változtatások tovább növelik a program népszerűségét, és segítenek abban, hogy a magyarországi diákok megismerjék múltjukat, és a határokon túl élő magyar kisebbségek helyzetét.

Iskolánk 2017-ben, 2018-ban, 2019-ben, 2020-ban és 2023-ban is két 7.-es osztállyal az osztályfőnökök szervezésében benyújtotta pályázatát a programra, melyek sikeresen szerepeltek az elbírálás során, így erdélyi kiránduláson vehettek és vehetnek részt.

A 2025. évben elnyert pályázat 2025.06.02-06.06. napján valósult meg 36 fő tanuló és 5 fő kísérő pedagógus részvételével.

A 2025/26-os tanév Határtalanul! pályázatát az intézmény benyújtotta. A projekt költségigénye 4.848.000,- Ft és 5.628.000,- Ft.

Elnyert támogatások összege:

2025. évben: 5.070.000,- Ft

2023. évben: 3.470.400,- Ft

2022. évben: 4.307.500,- Ft

2020. évben: 3.659.700,- Ft

2019. évben: 3.129.820,- Ft

2018. évben: 2.914.400,- Ft

2017. évben: 2.316.160,- Ft

Összesen: 24.867.980,- Ft

Diákolimpia®

A Diákolimpia® sportversenyek az EMMI rendelet 183. § (1) bekezdés bb) pontja alapján az oktatásért felelős miniszter által meghirdetett és támogatott tanulmányi versenynek minősülnek. Az EMMI rendelet 183. § (2) bekezdés (2) d) pontja, valamint a tanév rendje 3. melléklete értelmében az oktatásért felelős miniszter és a Magyar Diáksport Szövetség (MDSZ) a 2019/2020. tanévben is közösen hirdeti meg a Diákolimpiát®.

A versenyekkel kapcsolatos általános és sportági szabályokat rögzítő versenyszabályzat és versenykiírás elektronikus formában szeptembertől elérhető a kormányzati portálon (www.kormany.hu) a Dokumentumok között (Emberi Erőforrások Minisztériuma; Hirdetmények, közlemények), valamint az MDSZ honlapján (http://www.mdsz.hu/diakolimpia/), emellett az MDSZ – a megyei diáksport szervezetein keresztül – nyomtatott könyv formában is eljuttatja az iskolákhoz, a testnevelőkhöz. Az iskolák tizenhárom sportág – asztalitenisz, atlétika, duatlon (két év kihagyás után ismételten), floorball, futsal, grundbirkózás, kézilabda, kosárlabda, labdarúgás, röplabda, strandkézilabda, torna és úszás – versenyeire, továbbá a Mező Ferenc Szellemi Diákolimpiára, a Kis iskolák sportversenye - Kováts Tibor emlékversenyre és Játékos sportversenyre nevezhetik diákjaikat. A sportági szakszövetségek az MDSZ hozzájárulásával további sportágakban is rendezhetnek Diákolimpiákat, amelyek versenykiírásai a http://www.mdsz.hu/diakolimpia oldalon találhatóak meg.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2017/2018. tanévtől a Diákolimpia® versenyekre egy új monitoring és nevezési rendszeren keresztül lehet majd nevezni a diáksportolókat. Tekintettel arra, hogy az elektronikus nevezési rendszer használata minden érdeklődő számára kötelező, az MDSZ a nevezések gördülékenysége érdekében valamennyi iskola részére tájékoztatólevelet küld, továbbá helpdesk szolgáltatást biztosít az érdeklődők számára. A pedagógusok munkáját megkönnyítendő – egyelőre az állami fenntartású iskolák esetében – a tanév elejéig megtörténik a Neptun KRÉTA rendszer és az új Diákolimpia nevezési rendszer működésének összehangolása. Az egyes versenyszámokra történő nevezések határideje eltérő, ezeket a megyei diáksport szervezetek határozzák meg.

A Diákolimpia® versenyekre történő utazási költségek biztosítása a fenntartó feladata.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a felsőoktatási felvételi eljárásról szóló 423/2012. (XII.29.) Korm. rendelet 21. § (1) bekezdés e) pontja értelmében a felsőoktatási felvételi eljárás során a jelentkező a Magyar Diáksport Szövetség igazolása alapján, a Nemzetközi Olimpiai Bizottság által elismert sportágban a Magyar Diáksport Szövetség által vagy közreműködésével szervezett Diákolimpia országos döntőjében elért legalább 3. helyezésért 10 többletpontra jogosult, amennyiben az eredményt legkésőbb a jelentkezés évét megelőző nyolc éven belül szerezte.

A Diákolimpia® résztvevőinek száma éves szinten 270-280 ezer fő, a kiosztott érmek száma meghaladja a százezret.

Iskolagyümölcs program

Iskolánk továbbra is részt az iskolagyümölcs programban, az 1-6. évfolyamon.

Iskolagyümölcs beszállítónk: Tuzsér és Térsége Termelői Értékesítői Szövetkezet, 4623 Tuzsér, Márta út 23.

Iskolatej

2025 szeptemberétől újra folytatódik az iskolatej program (1-5. évfolyam). Beszállító: EAST MILK KFT. Nyíregyháza

Úszásoktatás

2025 szeptemberétől a 4. évfolyamos tanulók (35 fő), és a 6. évfolyamos tanulók (44 fő) vehetnek részt a kötelező úszásórákon a Kisvárdai Tankerületi Központ utasítása szerint.

Időpontok: 4. évfolyam: kedd 8:15-8:55-ig; péntek 8:15-8:55 (ez változhat),

6. évfolyam: kedd 9:15- 9:55-ig; péntek 9:15-9:55

Orvosi és fogászati szűrések

2025. november hónapban minden osztály részt vesz a fogászati szűréseken.

Második félévben április vagy május hónapban kerül sor a fogászati szűrésre.

Szeptember és október hónapban a 6-7-8. évfolyamos tanulóknak megtörténik a kötelező oltások beadása.

Néptáncoktatás

Intézményünkben a 2016/2017. tanévtől az Almafa Alapfokú Művészeti Iskola táncpedagógusa néptáncot tanít tanulóinknak. A térítési- és tandíjakat (jövedelem függvényében) Záhony Város Önkormányzata, Zsurk Község Önkormányzata és Győröcske Község Önkormányzata részben visszatéríti a szülőknek.

A 2021/22. tanévtől (2021. szeptember 7.) a pedagógiai program módosítását követően, a népi gyermekjáték oktatása 1-2. évfolyamon megszűnt.

Mesterprogramok és a mesterpedagógusok szakértői napjai

Mesterpedagógusunk, *Szekeresné Kovics Erika* mesterprogramjának megvalósítása ebben a tanévben is folyamatos.

„Varázsszőnyeg” tehetséggondozás mesterprogram – Szekeresné Kovics Erika

Kötelező óraszámban heti 1 órában tartja a mesterprogramhoz szükséges tehetséggondozást és szakkört, heti 1 órában pedig a 26-32 óra kötött munkaidő neveléssel-oktatással le nem kötött rész terhére.

Október 31-ig beszámolási kötelezettsége van az intézmény vezetője felé a program időszakos megvalósításáról. Az intézmény vezetője igazolja a programelemek megvalósítását.

Mesterpedagógusok időbeosztása (szakértői napok):

1. Urr Ildikó – keddi napok (kötelező óra 4)
2. Szkibákné Szenes Adél – csütörtöki napok (kötelező óra 6)
3. Leskuné Orosz Ágnes – csütörtöki napok (kötelező óra 20)
4. Kulcsárné Palóczi Marianna – csütörtöki napok (kötelező óra 19)

Az iskolai adminisztrációs rendszerek

Az intézményben kötelező az elektronikus adminisztrációs rendszer, az e-Kréta használata!
A mindennapi intézményi adminisztrációs feladatok ellátására alkalmas, egységes informatikai rendszer, a „Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszer” (KRÉTA) fejlesztése a 2024/2025-ös tanévben is folyamatos. (tantárgyfelosztás, pedagógus adatok, csoportlétszámok)
Az elektronikus napló használata 2018. szeptember 1-jétől kötelező, melynek tárgyi feltételeit a tankerületi központok biztosították. 2021. szeptember 1-jétől az e-Kréta rendszerben új modul kerül bevezetésre, az IER Iskola Egészségügyi Rendszermodul, mely megkönnyíti az iskola-egészségügyi feladatok ellátását végző orvosok és védőnők munkáját, valamint az idegen nyelv tanulását elősegítő KRÉTA IFM Idegennyelvi Felkészítő Modul. Minden pedagógus köteles a 26-32 óra kötött munkaidő neveléssel- oktatással le nem kötött részében végzett tevékenységét rögzíteni.

A nevelőtestület minden tagjának elengedhetetlen feladatai

* Felkészülés az esetleges pedagógusminősítésekre és tanfelügyeletre/BECS/(folyamatos)
- tanmenetek felülvizsgálata, a 4. és 8. évfolyamon az új tanmenetek kidolgozása, esetleges adaptálása.
* A Házirend betartása és következetes betartatása
* személyes példamutatás - a tanórai feladatok maradéktalan teljesítése, a tanórán kívüli iskolai programokban való részvétellel, a munkaköréhez tartozó törvényben is rögzített titoktartási kötelezettség megtartása
* a pontos adminisztrációs munka elvégzése
* az osztályokban tanítókkal és a szülőkkel való korrekt együttműködés a közös feladatok sikere érdekében.
Az iskolai DÖK, az IT, a szülői közösség fórumait és lehetőségeit a nevelőtestületi célok és feladatok megvalósítására partnerként, érdemi súllyal kell bevonnunk.
Az iskolavezetőségnek a kiemelten fontos területeken a rendszeres ellenőrzést és értékelést folyamatosan kell végeznie, amely a munkaközösségek ellenőrző tevékenységére épül.

Értekezleteink a feladatok megbeszélését, a problémák tisztázását, a munka értékelését, a kölcsönös tájékoztatást és továbbképzést szolgálják. Az értekezletek időpontját a Munkaterv mellékleteként az Eseménynaptár tartalmazza.

NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK			**Felelős**
Alakuló értekezlet	Tanévet előkészítő szervezési feladatok megbeszélése, munkatervi kérdések. A tanév rendjének ismertetése.	2025. augusztus 19. 8.30 óra	főigazgató
Tanévnyitó értekezlet	- a 2025/2026-os tanév munkatervi vitája.	2025. augusztus 29. 8.30 óra	főigazgató
Félévi értekezlet	a tanulmányi- magatartás és szorgalmi helyzet elemzése, értékelése - a 8. osztályosok beiskolázási tapasztalatai – pályaválasztási felelős- - a hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulóink helyzete (BTMN, SNI)	2026. január 23.	főigazgató-h. + mk. vezetők
Tanévzáró értekezlet	A 2025/2026-os tanév értékelése, elemzése. - a beszámoló vitája, javaslatok, kiegészítések	2026. június 26.	főigazgató
NEVELÉSI ÉRTEKEZLETEK			
Nevelési értekezlet	Iskolai bántalmazás, zaklatás, cyberbullying	2025. november (tanítás nélküli munkanap)	főigazgató
Nevelési értekezlet	TÉR-feladatok. Szakmai együttműködés, jó gyakorlatok átadása. A 2024/2025. tanév végi és a 2025/26. tanév I. félévi lemorzsolódással veszélyeztetett tanulói adatok elemzése, értékelése. Feladatok kijelölése, megbeszélése.	2026. május (tanítás nélküli munkanap)	főigazgató
SZAKMAI NAPOK			
Szakmai nap	A digitális mérések tapasztalatainak	2026. január (tanítás nélküli munkanap)	főigazgató

	megbeszélése, feladatok meghatározása. Jó gyakorlatok átadása. Ötletek megbeszélése. A 4-5. évfolyam közötti átmenet megkönnyítése. Online lehetőségek feltárása. Kapcsolati rendszer kialakítása. Aktuális tennivalók, új koncepció, dokumentációk.		
Szakmai nap	Tanulói motiváció és a „Z” generáció Tanári kiégés megelőzése pedagógus jóllét (burnout) Digitális pedagógia a gyakorlatban Értékelés újragondolva	2026. március (tanítás nélküli munkanap)	
KONFERENCIÁK			
Osztályozó	Magatartás és tanulmányi munka értékelése	2025. január 17. 2026. június 19.	főigazgató, főigazgató-helyettesek
MUNKAÉRTEKEZLETEK			
Vezetői értekezletek	heti koordináció	minden héten hétfőn	főigazgató
Tantestületi értekezlet (munkaértekezlet)	aktuális feladatok megbeszélése és az eltelt időszak értékelése	havonta	főigazgató-helyettesek
Munkaközösségi megbeszélések	aktuális feladatok megbeszélése, döntések előkészítése a munkatervben foglaltak alapján	minden hónap utolsó hete	mk. vezetők
Szülői értekezletek			
Osztály- szülői értekezletek	aktuális feladatok megbeszélése	szeptember, február	főigazgató., o.f.
SZMK	aktuális feladatok megbeszélése	szeptember, december, március	főigazgató

Intézményi tanács			
megbeszélés	aktuális feladatok megbeszélése	szeptember, április	főigazgató és az IT elnöke

A tanév rendje:

A tanítási év első tanítási napja: 2025. szeptember 1. (hétfő) utolsó tanítási napja: 2026. június 19. (péntek). A tanítási napok száma az általános iskolában száznyolcvanegy (181) nap.

A tanítási év első féléve 2026. január 23-ig tart. Az iskolák 2026. január 30-ig értesítik ki a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

A tanítási szünetek

- Az őszi szünet 2025. október 23-tól november 2-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap október 22. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap november 3. (hétfő).
- A téli szünet 2025. december 20-tól 2026. január 4-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 5. (hétfő).
- A tavaszi szünet 2026. április 2-től 2026. április 12-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. április 1. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2026. április 13. (hétfő).

A szorgalmi időben a nevelőtestület döntése alapján **hat tanítás nélküli munkanapot** szervezünk:

	Téma	Időpont	Felelős
1	DÖK-nap	2026. május 16.	Rubóczkiné Csépke Krisztina, Koiné Borbély Enikő és a főigazgató-helyettesek
2	Pályaorientációs nap	2025. november 10.	főigazgató-helyettes Pokolné Pisák Gabriella és pály.vál. felelős, osztályfőnökök
3	Szakmai nap	2026. január	főigazgató
4	Szakmai nap	2026. március	főigazgató
5	Nevelési értekezlet	2025. november	főigazgató
6	Nevelési értekezlet	2026. május	főigazgató

A nemzeti múlt és nemzeti kultúra megismerését, fejlesztését kívánjuk erősíteni a rendezvények, megemlékezések szervezésével.

Kiemelt programjaink

Program	Időpont	Felelős	Dokumentálás módja
Árpád-hét	2026. május 11-15.	főigazgató, főigazgató-h. DÖK-vezetés, osztályfőnökök	programterv, fotó, honlap, közösségi oldal
Fenntarthatósági Témahét	2026. április 20-24.	Pokolné Pisák Gabriella	projektterv, programterv, fotó

Iskolai ünnepélyek, megemlékezések, rendezvények		
Tanévnyitó ünnepély	2025.szeptember 1. 8.30-kor	Pokolné Pisák Gabriella, a 2. évfolyamos tanítók, DÖK
Fogászati hónap, Fogászati vetélkedő	2025. november	Szabó Zsanett
Megemlékezés az aradi vértanúkról	2025. október 6.	Humán munkaközösség
Október 23. emlékére megemlékezés az 1956-os forradalomról (városi műsor)	2025. október 22.	Humán és művészeti ág munkaközössége
Karácsonyi gálaműsor	2025. december	Művészeti szaktanárok, főigazgató-helyettesek
A magyar kultúra napja	2026. január 22.	Felsős humán munkaközösség
Farsang	2026. február	DÖK, oszt.főn.
Megemlékezés az 1848/49-es forradalom és szabadságharcról (városi műsor)	2026. március	Városi rendezvény
Költészet napja	2026. április 11.	Felsős humán munkaközösség
Holokauszt-emléknap	2026. április 14.	Felsős humán munkaközösség
DÖK- rendezvények	folyamatos	DÖK-segítő pedagógusok
Tavaszi gála	2026. május	Művészeti szaktanárok, DÖK, főigazgató-helyettesek
Nemzeti Összetartozás Napja	2026. június 04.	Humán munkaközösség
Ballagás	2026. június 20.	7. évfolyam, DÖK, főigazgató-helyettes
Tanévzáró ünnepély	2026. június 26.	Alsó tagozat, 4.évfolyam

Városi ünnepélyek, megemlékezések, rendezvények		
Az aradi 13 vértanú emléknapja	2025. október 6.	Humán munkaközösség
Október 23.	2025.október 22.	Humán munkaközösség
Március 15.	2026. március 13. művelődési ház	Városi műsor
Osztálykeretben		
anyák napi megemlékezés (zeneiskola), Mikulás-nap, szabadidős programok, osztálykirándulások, tanulmányi kirándulások	folyamatos	osztályfőnök

Megbízások

A 2025/2026-os tanévben az alábbi munkaközösségek és munkacsoportok működnek az intézményben:

MUNKAKÖZÖSSÉG	MUNKAKÖZÖSSÉG –VEZETŐ
Alsó tagozat (reál-humán)	*Szabóné Németh Beatrix*
Felső humán (magyar, tört. rajz, ének-zene, idegen nyelv, osztályfőnöki)	*Kutasiné Márkus Orsolya*
Felső reál (matematika, fizika, kémia, természetismeret, biológia, technika)	*Rubóczkiné Csépke Krisztina*
Művészeti (zene, képző, szín-és báb) tanszakvezető	*Kojsza Zsuzsanna*

Diákönkormányzat vezetői	Pedagógus
alsó-felső tagozat	*Koiné Borbély Enikő*
segítő pedagógus	*Rubóczkiné Csépke Krisztina*

Egyéb megbízatások

Intézményi tanács elnöke	*Pokolné Pisák Gabriella*
Intézményi tanács tagjai	*Szülői választmány elnöke* *Koi-Tóth Erzsébet Bernadett* (akadályozatása esetén Csobay Irén, Palotai-Pethő Enikő) *Pokolné Pisák Gabriella* (akadályoztatása esetén Földi Ferenc) *Lesku Miklós* (akadályoztatása esetén Szántó Zsolt) *Urr Ildikó (állandó meghívott)* *(IT ülés lesz 2025. szeptemberében)*
Gyermekvédelmi felelős	*Székelyné Hozdik Aranka Ildikó (alsó)* *Tóthné Tulipán Ibolya Ágnes (felső)*
Munkavédelmi, tűzvédelmi és balesetvédelmi feladatok koordinálása, hangtechnikus	*Varga Sándor*
Pályaválasztási felelős	*Kutasiné Márkus Orsolya és az oszt.főnökök*
Tankönyvfelelős	*Rubóczkiné Csépke Krisztina*
Iskolai honlap	*Pályka József*

Hitoktatók (hit-és erkölcstan)	*Nt. Sebők János református lelkipásztor* *Sajben Zsolt görögkatolikus parókus* *Czele József római katolikus plébános*
Utazó gyógypedagógusok/gógyped.mentorok	*Makkainé Takács Andrea*
Iskolai szocális segítő	*Molnár Istvánné*
Iskolaorvos Iskola fogorvos	*Dr. Ghanem Niyaz* *Dr. Tőkés Levente*
Védőnők	*Dancsné Ferenczi Krisztina* *Csobainé Jánvári Orsolya Katalin*
Fogászati szűrés	*tanévente 2 alkalommal – Dr. Tőkés Levente*
Szülői választmány elnök és Intézményi Tanács delegált	*Koi-Tóth Erzsébet Bernadett (új elnök és helyettes választás lesz 2025.09.17-én)*

Az iskolai működés színterei:

- Szakmai munkaközösségek
- Diákönkormányzat
- Intézményi tanács
- Szülői választmány

<u>Mosolygó Jövő Egyesület tagjai:</u>

- Dr. Takács Edina elnök
- Urr Ildikó elnökhelyettes

- Ádám Ilona
- Lázár Krisztina
- Barabás Beáta
- Leskuné Orosz Ágnes
- Szőgyényi Norbert
- Királyháziné Farkas Adrienn
- Szabóné Németh Beatrix
- Tóthné Tulipán Ibolya Ágnes

A 2025/2026-öos tanévben a következő **<u>tanulócsoportok</u>** működnek az iskolában:

2025/2026. tanév			
Osztályok	**Osztályfőnök-osztálytanító**	**Tanterem**	**Megjegyzés**
1.a	**Szabóné Németh Beatrix, Földiné Nagy Olga**	11	
1.b	**Földvári Ágnes, Székelyné Hozdik Aranka Ildikó**	10	
2.a	**Tóthné Tulipán Ibolya Ágnes, Leskuné Orosz Ágnes**	13	
2.b	**Kovácsné Erdei Beáta, Királyháziné Farkas Adrienn**	12	
3.a	**Koiné Borbély Enikő**	tt5	
3.b	**Ésik Éva, Pálykáné Pandula Zsuzsanna Judit**	tt6	
4.a	**Sebőkné Jancsó Tímea Mónika**	tt3	
4.b	**Szekeresné Kovics Erika**	tt4	
5.a	**Deregi Anna**	3	
5.b	**Pályka József**	info1	
6.a	**Bodnár György Zsolt**	14	
6.b	**Kulcsárné Palóczi Marianna**	2	
7.a	**Kutasiné Márkus Orsolya**	6	
7.b	**Pócsik László**	tt2	
8.a	**Rubóczkiné Csépke Krisztina**	5	
8.b	**Barabás Beáta**	4	
Nem osztályfőnök			
	Bodnár György Zsoltné szaktanár 2025. szeptember 30-ig.	Oroszné Varga Karolina szaktanár 2025. október 1-től	
	Nagy Zsolt Mihályné szaktanár 2025. szeptember 30-ig.	Szabó Zsanett gyakornok 2025. október 1-től	

Napközis és tanulószobai csoportok

Csoport	Tantárgy	Óraszám	Tanár
1. csoport 1.a	Napközi	12	Földiné Nagy Olga
1. csoport 1.a	Napközi	3	Szabóné Németh Beatrix
2. csoport 1.b	Napközi	8	Földvári Ágnes
2. csoport 1.b	Napközi	7	Székelyné Hozdik Aranka Ildikó
3. csoport 2.a	Napközi	7	Tóthné Tulipán Ibolya Ágnes
3. csoport 2.a	Napközi	5	Leskuné Orosz Ágnes
3. csoport 2.a	Napközi	1	Földi Ferenc
3. csoport 2.a	Napközi	2	Székelyné Hozdik Aranka Ildikó
4. csoport 2. b	Napközi	9	Királyháziné Farkas Adrienn
4. csoport 2. b	Napközi	6	Kovácsné Erdei Beáta
5. csoport 3.a	Napközi	1	Tóthné Tulipán Ibolya Ágnes
5. csoport 3.a	Napközi	5	Koiné Borbély Enikő
5. csoport 3.a	Napközi	6	Földi Ferenc
5. csoport 3.a	Napközi	3	Királyháziné Farkas Adrienn
6. csoport 3.b	Napközi	10	Pálykáné Pandula Zsuzsanna Judit
6. csoport 3.b	Napközi	5	Ésik Éva
7. csoport 4.a	Napközi	4	Földi Ferenc
7. csoport 4.a	Napközi	10	Sebőkné Jancsó Tímea Mónika
8. csoport 4.b	Napközi	2	Kovácsné Erdei Beáta
8. csoport 4.b	Napközi	1	Székelyné Hozdik Aranka Ildikó
8. csoport 4.b	Napközi	5	Szekeresné Kovics Erika
8. csoport 4.b	Napközi	4	Földi Ferenc
8. csoport 4.b	Napközi	2	Pokolné Pisák Gagriella
9. csoport 5.a	Tanulószoba	6	Deregi Anna
9. csoport 5.a	Tanulószoba	4	Nagy Zsolt Mihályné
10. csoport 5.b	Tanulószoba	2	Rubóczkiné Csépke Krisztina
10. csoport 5.b	Tanulószoba	4	Szkibákné Szenes Adél
10. csoport 5.b	Tanulószoba	2	Pálya József
10. csoport 5.b	Tanulószoba	2	Nagy Zsolt Mihályné
Tanulószoba	Tanulószoba	5	Bodnár György Zsoltné
Tanulószoba	Tanulószoba	4	Kulcsárné Palóczi Marianna
Tanulószoba	Tanulószoba	1	Nagy Zsolt Mihályné

Továbbképzések

Az ötéves továbbképzési ciklus keretében az akkreditált továbbképzések 2025 szeptemberétől folytatódnak. A továbbképzéseket a törvényi előírások figyelembevételével szervezzük.

A továbbképzések körében előnyt élveznek a nemzeti köznevelési törvény megvalósításával kapcsolatos képzések, valamint a megyei POK, OH és NKE által szervezett tartalmi-megújító és választható továbbképzések.

A tervezett képzéseket és a résztvevő pedagógusokat a fenntartó által engedélyezett és jóváhagyott pedagógus-továbbképzési intézményi program tartalmazza.

A szervezett továbbképzések körébe tartoznak a házi bemutató órák, nyílt órák, jó gyakorlatok, az iskolai és tankerületi munkaközösségi foglalkozások.

Választható és délutáni foglalkozások

A tehetséges tanulók fejlesztése és a lassabban haladók felzárkóztatása céljából szervezzük meg a **választható foglalkozásokat a** tanulók és szülők igényei alapján.

Csoportbontásban tanulhatnak az 5-8. osztályos tanulók angol nyelvet, digitális kultúrát.

A nyolcadikos tanulók számára *egyéb foglalkozás* keretén belül matematikából és magyar nyelv és irodalom tantárgyakból az első félévben a központi felvételire, a második félévben az országos kompetenciamérésre gyakorlunk.

Énekkar:

Alsó és felső tagozaton énekkar: heti 2 órában, *Homicskó Pál* vezetésével.

Rendszeres **korrepetálási (felzárkóztató)** lehetőséget biztosítunk lehetőség szerint minden alsó tagozatos osztályban, a felső tagozaton tantárgyfelosztás szerint.

A nevelési és tanulási problémával bíró, a magatartási, beilleszkedési zavarral küzdő tanulók fejlesztő foglalkozáson vesznek részt a szakértői véleményben foglaltak figyelembevételével - egyéni fejlesztési terv alapján.

Felelős: *fejlesztőpedagógusok*

Határidő az egyéni fejlesztési tervek leadására **2025. szeptember 15.**

BTMN fejlesztés

Alkalmazott neve	Osztály / Csoport	Tantárgy	Heti óraszám
Ésik Éva	BTMN ÉÉ	BTMN fejlesztő	1,00
Ésik Éva	BTMN ÉÉ 1	BTMN fejlesztő	1,00
Szabóné Németh Beatrix	BTMN SZNB	BTMN fejlesztő	1,00
Szabóné Németh Beatrix	BTMN SZNB 1	BTMN fejlesztő	1,00
Székelyné Hozdik Aranka Ildikó	BTMN SZHA	BTMN fejlesztő	1,00
Székelyné Hozdik Aranka Ildikó	BTMN SZHA 1	BTMN fejlesztő	1,00
Leskuné Orosz Ágnes	BTMN LOÁ	BTMN fejlesztő	1,00
Leskuné Orosz Ágnes	BTMN LOÁ 1	BTMN fejlesztő	1,00
Összesen:			8,00

SNI fejlesztés

Alkalmazott neve	Osztály / Csoport	Tantárgy	Heti óraszám
[KA 1] Makkainé Takács Andrea EGYMI	SNI 1	SNI fejlesztő	1,00
[KA 1] Makkainé Takács Andrea EGYMI	SNI 2	SNI fejlesztő	1,00
[KA 1] Makkainé Takács Andrea EGYMI	SNI 3	SNI fejlesztő	2,00
[KA 1] Makkainé Takács Andrea EGYMI	SNI 4	SNI fejlesztő	1,00
[KA 1] Makkainé Takács Andrea EGYMI	SNI 5	SNI fejlesztő	1,00
[KA 1] Makkainé Takács Andrea EGYMI	SNI 6	SNI fejlesztő	2,00
Összesen:			8,00

A délutáni **sportköri** foglalkozások az igényeknek megfelelően szerveződnek. (Testnevelő: Pócsik László)

Kölyökatlétika: Kovácsné Erdei Beáta (alsó tagozat)

A felső tagozaton, 5. és 6-7-8. évfolyamon tanulószobát szervezünk.

Célja: a másnapi tanulmányi felkészítés.

Bemutató órát szervezünk

Osztály	Tantárgy	Tanító	Téma	hónap
1.a	magyar nyelv és irodalom, matematika	**Földiné Nagy Olga Szabóné Németh Beatrix**	játékos magyar-, és matematikaóra	2026. március
1.b	magyar nyelv és irodalom, matematika	**Földvári Ágnes Székelyné Hozdik Aranka Ildikó**	játékos magyar-, matematikaóra	2026. március

Jó gyakorlatokat, bemutató órákat, szakmai műhelymunkákat tartanak a TÉR keretén belül:

1. Pályka József – digitális matematika tanórán
2. Szekeresné Kovics Erika – környezetismeret digitális segédanyag
3. Székelyné Hozdik Aranka Ildikó – fejlesztő munkacsoport – jó gyakorlat, szakmai műhelymunka BTMN
4. Tóthné Tulipán Ibolya Ágnes – BeeBot programozás alsó tagozaton, algoritmikus gondolkodás, problémamegoldás, kreativitás tanórán és tanórán kívüli foglalkozásokon – jó gyakorlat
5. Kovácsné Erdei Beáta – jó gyakorlat, bemutató óra – matematika (alsó tagozat)
6. Szabóné Németh Beatrix – szövegértés fejlesztése alsó tagozaton – munkafüzet összeállítása – jó gyakorlat
7. Kassai Katalin – digitalizáció a művészetoktatásban – tehetség felismerése, fejlesztése – jó gyakorlat

Tanulmányi versenyek, vetélkedők, pályázatok szervezésében fontos, hogy a tanulók vállalják a megmérettetést, tanuljanak meg sportszerűen versenyezni, elismerni mások eredményeit, öntevékeny munkával gyarapítani ismereteiket.

Az alábbi kerületi és országos versenyekre készítjük fel tanítványainkat.

(továbbá a munkaközösségek munkatervében feltüntetett versenyek)

	Verseny	Évfolyam	Felelős
Alsós munkaközösség	Bolyai anyanyelvi csapatverseny	3-4.	mk.vez
	Herman Ottó- „Szépen, helyesen, magyarul” helyesíró	3-4.	mk.vez
	Nyíregyházi Apáczai Csere János megyei helyesíró	3-4.	mk.vez
	„Kulcs a tudáshoz” vármegyei szövegértési verseny	1-2-3-4.	mk.vez
	Éles Béla vármegyei matematika verseny	3-4.	mk.vez
	Darts matek országos döntő	3-4.	mk.vez
	Tankerületi matematika verseny	1-2-3-4.	mk.vez
	Móra matek vármegyei	1-4.	mk.vez.
	Tankerületi verses mesemondó	1-2-3-4.	mk.vez
	Ölbey Irén Általános Iskola helyesíró verseny	3-4.	mk.vez
	Dienes Pál vármegyei matematika verseny	1-2-3-4.	mk.vez.

Idegen nyelvi versenyek

Tantárgy	Verseny	Évfolyam	Felelős
Angol nyelv	Móricz (vármegyei) TIT (vármegyei)	5-8. évfolyamon	Minden felsős nyelvtanár
	Tankerületi angol nyelvi verseny	5-8. évfolyamon	Minden felsős nyelvtanár

Humán munkaközösség versenyei

Tantárgy	Verseny	Évfolyam	Felelős
Magyar	Tankerületi prózamondó verseny	5-8.	Barabás Beáta
	Bolyai anyanyelvi csapatverseny	5-8.	Barabás Beáta
Történelem	Tankerületi történelem verseny	5-8.	Kutasiné Márkus Orsolya

Reál munkaközösség versenyei

Tantárgy	Verseny	Évfolyam	Felelős
matematika	Medve Matek	5-8. évf.	Szkibákné Szenes Adél
	Alapműveleti	4-8.	Szkibákné Szenes Adél
	Bolyai csapatverseny	3-8.	Szkibákné Szenes Adél
	Tankerületi	1-8.	Szkibákné Szenes Adél
kémia	Hevesy György	7-8. évf.	Szkibákné Szenes Adél Szabó Zsanett
	Curie kémia emlékverseny	7-8. évf.	Szkibákné Szenes Adél Szabó Zsanett
	Vegyipari kémiaverseny	7-8. évf.	Szkibákné Szenes Adél Szabó Zsanett
	Petrik Lajos Tanulmányi verseny	7-8. évf.	Szkibákné Szenes Adél Szabó Zsanett
informatika	RUT-INFO	5-8. évf.	Pályka József
	Alföldi Számítástechnikai verseny	5-8. évf.	Pályka József
	Tankerületi Digitális kultúra	5-8. évf.	Pályka József
természettudomány	Tankerületi	5-8. évf.	Pócsik László

MŰVÉSZETI versenyek

Verseny	Felelős
Vármegyei rajzverseny	Szvák Jánosné
Országos közlekedési, balesetmegelőzési rajzpályázat	Szvák Jánosné
„Színfolt” országos festészetverseny	Szvák Jánosné
Tankerületi rajzverseny	Szvák Jánosné
Regionális Szintetizátor - Keyboard Találkozó és Verseny	Homicskó Pál
Tankerületi Trombitaverseny	Varga Sándor
Tankerületi művészeti verseny	Kojsza Zsuzsanna
Weörös Sándor Országos Színjátszó verseny	Szabóné Németh Beatrix

Testnevelés

Időpont	Esemény	Helyszín	Felelős
2025. ősz	Atlétika ügyességi CSB megyei	Nyíregyháza	Bodnár György Zsolt
2025. ősz	Atlétika ügyességi CSB országos	Nyíregyháza	Bodnár György Zsolt
2026.június	Többpróba csapat II. korcsoport megyei	Nyíregyháza	Bodnár György Zsolt
2026.június	Többpróba csapat II. korcsoport országos	Pápa	Bodnár György Zsolt
2026.június	Többpróba csapat III. korcsoport megyei	Nyíregyháza	Bodnár György Zsolt
2026.június	Többpróba csapat III. korcsoport országos	Kecskemét	Bodnár György Zsolt
2026.június	Többpróba csapat IV. korcsoport megyei	Nyíregyháza	Bodnár György Zsolt
2026.június	Többpróba csapat IV. korcsoport országos	Székesfehérvár	Bodnár György Zsolt
2026.június	Egyéni- és váltóbajnokság III. korcsoport megyei	Nyíregyháza	Bodnár György Zsolt
2026.június	Egyéni- és váltóbajnokság III. korcsoport országos	Kecskemét	Bodnár György Zsolt
2026.június	Egyéni- és váltóbajnokság IV. korcsoport megyei	Nyíregyháza	Bodnár György Zsolt
2026.június	Egyéni- és váltóbajnokság IV. korcsoport országos	Székesfehérvár	Bodnár György Zsolt
2026. 03.22-ig	Kosárlabda III. korcsoport megyei	Nyíregyháza	Bodnár György Zsolt
2026.04.12-ig	Kosárlabda III. korcsoport országos selejtező	ismeretlen	Bodnár György Zsolt
2026.05.10-ig	Kosárlabda III. korcsoport országos elődöntő	ismeretlen	Bodnár György Zsolt
2026.06.5-7.	Kosárlabda III. korcsoport országos döntő	Debrecen	Bodnár György Zsolt
2026. 03.29-ig	Kosárlabda IV. korcsoport megyei	Nyíregyháza	Bodnár György Zsolt
2026.04.19-ig	Kosárlabda IV. korcsoport országos selejtező	ismeretlen	Bodnár György Zsolt
2026.05.24-ig	Kosárlabda IV. korcsoport országos elődöntő	ismertelen	Bodnár György Zsolt
2026.06.12-14.	Kosárlabda IV. korcsoport országos döntő	Hódmezővásárhely	Bodnár György Zsolt
2026.01.25-ig	Asztalitenisz III-IV. korcsoport megyei	Nyírmada	Bodnár György Zsolt
2026.03.6-8.	Asztalitenisz III-IV. korcsoport országos	Kiskunfélegyháza	Bodnár György Zsolt
2026.01.25-ig	Asztalitenisz I-II. korcsoport megyei	Nyírmada	Bodnár György Zsolt
2026.03.6-8.	Asztalitenisz I-II. korcsoport országos	Kiskunfélegyháza	Bodnár György Zsolt
2026.tavasz	Labdarúgás II. korcsoport városkörzeti	Gyulaháza	Bodnár György Zsolt
2026.tavasz	Labdarúgás II. korcsoport megyei	Csenger	Bodnár György Zsolt
2026.tavasz	Labdarúgás II. korcsoport országos	Miskolc	Bodnár György Zsolt
2026.tavasz	Labdarúgás III. korcsoport városkörzeti	Gyulaháza	Bodnár György Zsolt
2026.tavasz	Labdarúgás III. korcsoport megyei	Csenger	Bodnár György Zsolt
2026.tavasz	Labdarúgás III. korcsoport országos	Kaposvár	Bodnár György Zsolt
2026.tavasz	Labdarúgás IV. korcsoport városkörzeti	Gyulaháza	Bodnár György Zsolt
2026.tavasz	Labdarúgás IV. korcsoport megyei	Csenger	Bodnár György Zsolt
2026.tavasz	Labdarúgás IV. korcsoport országos	Zalaegerszeg	Bodnár György Zsolt
2026.tavasz	Fekvenyomás	Budapest	Bodnár György Zsolt

Könyvtári feladatok ellátása

2025. szeptember 30-ig Kovácsné Erdei Beáta tanító, 2025. október 1-től Oroszné Varga Karolina magyar nyelv és irodalom – könyvtár szakos pedagógus látja el a könyvtári feladatokat.

Tájékoztatás

A szülők tájékoztatására nagy figyelmet fordítunk. Biztosítjuk, hogy a szülők minden olyan tervről, intézkedésről tudomást szerezzenek, amely gyermekük iskolai életében fontos, illetve anyagi vonatkozásban érinti őket. Az iskolai dokumentumok Szervezeti és Működési Szabályzat, Házirend, a Pedagógiai Program, a honlapon olvasható dokumentumok. Iskolai életünkről folyamatosan tájékozódhatnak a szülők az iskola honlapján és közösségi oldalán.
Felelős: minden pedagógus

A rendszeres kapcsolattartás formái:

- ***Szülői értekezlet****:* szeptember, február, május (a 8.-os osztályokban feladatok és igény szerint is)
- ***Fogadóórák****: minden héten a szaktanárok által megjelölt napokon*
- ***Szülők közössége****:* Tájékoztatás az iskola oktatási-nevelési munkájáról, az iskolai működés feltételeiről, a megvalósítandó feladatokról, az előző tanév eredményeiről.

Felelős: Főigazgató, főigazgató-helyettesek, október és február hónapban
A szülők véleményének, javaslatának figyelembevétele minden törvény által előírt esetben.
Felelős: DÖK, főigazgató

FOGADÓÓRÁK A 2025/26-OS TANÉVBEN

NÉV	FOGADÓÓRA IDŐPONTJA
1. Barabás Beáta	kedd 9.15-10.00
2. Bodnár György Zsolt	hétfő 9.15-10.00
3. Bodnár György Zsoltné	csütörtök 10.10-10.55
4. Deregi Anna	hétfő 10.10-10.55
5. Ésik Éva	hétfő 11.05-11.50
6. Földi Ferenc	szerda 12.00-12.45
7. Földiné Nagy Olga	péntek 12.00-12.45
8. Földvári Ágnes	péntek 12.00-12.45
9. Kassai Katalin	csütörtök 12.00-12.45
10. Koiné Borbély Enikő	hétfő 8.15-9.00
11. Kovácsné Erdei Beáta	szerda 11.05-11.50
12. Kulcsárné Palóczi Marianna	péntek 9.15-10.00
13. Kutasiné Márkus Orsolya	szerda 9.15-10.00
14. Leskuné Orosz Ágnes	kedd 11.05-11.50
15. Nagy Zsolt Mihályné	hétfő 9.15-10.00
16. Pálya József	hétfő 10.10-10.55
17. Pálykáné Pandula Zsuzsanna Judit	szerda 11.05-11.50
18. Pokolné Pisák Gabriella	hétfő 10.10-10.55
19. Pócsik László	hétfő 9.15-10.00
20. Rubóczkiné Csépke Krisztina	szerda 11.05-11.50
21. Sebőkné Jancsó Tímea Mónika	kedd 11.05-11.50
22. Szabóné Németh Beatrix	kedd 12.55-13.40
23. Székelyné Hozdik Aranka Ildikó	péntek 12.00-12.45
24. Szekeresné Kovics Erika	péntek 11.05-11.50
25. Szkibákné Szenes Adél	kedd 9.15-10.00
26. Tóthné Tulipán Ibolya Ágnes	kedd 10.10-10.55
27. Urr Ildikó	szerda 8:00-10:00

Az intézmény 2025/26. tanévi munkaterve az iskola honlapján és az főigazgatói irodában megtalálható.

Záhonyi Árpád Vezér Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola tantestülete a 2025/2026-os tanév munkatervét egyhangú szavazással, 100%-os szavazati aránnyal elfogadta.

Záhony, 2025. augusztus 29.

……..
Urr Ildikó
főigazgató



Záhonyi Árpád Vezér Általános Iskolaés Alapfokú Művészeti Iskola
4625 Záhony, József Attila út 48.
Tel.: 06-45-425-145
www.altiskzahony.honlapepito.hu

Záhonyi Árpád Vezér Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

Vezetői ellenőrzési terv

2025/2026. tanév

A BELSŐ ELLENŐRZÉS CÉLJA

Az ellenőrzés célja, hogy biztosítson kellő mennyiségű és minőségű információt az intézményi tevékenység teljes körére vonatkozóan. A szerteágazó feladatellátás és tevékenység átfogó belső ellenőrzési rendszer működtetését igényli mind vertikálisan, mind horizontálisan.

A működtetése a fenntartói tevékenység részeként is megjelenik, és az intézményi élet minden területére kiterjedően meghatározott rendszerességgel jelenik meg az feladatellátás egy-egy szegmensére vonatkozóan.

A napi feladatellátást is magában foglalja a belső ellenőrzés rendje: adminisztrációs, pedagógiai-szakmai, de munkaügyi területen is. A munka tartalmáról és színvonaláról, az intézmény belső működéséről kapott visszajelzések és ennek keretében - a hibák okainak feltárása és a javítás lehetőségeinek kidolgozása együttesenjárul hozzá a hatékonyság növeléséhez.

A belső ellenőrzés megszervezéséért és hatékony működéséért az főigazgató felelős: belső ellenőrzési terve alapján, abba illeszkedve történik. Az ellenőrzési tervet nyilvánosságra kell hozni. A tervben nem szereplő, eseti ellenőrzésekről is dönthet az főigazgató, melyet az ellenőrzési célhoz igazodóan előzetesen nyilvánosságra hoz, amennyiben az nem veszélyezteti az ellenőrzés eredményességét. Ennek lehetősége esetén az előzetes bejelentéstől el lehet térni.

Az oktató-nevelő munka belső ellenőrzésének rendje

Az intézményben folyó pedagógiai munka belső ellenőrzésének megszervezése, a szakmai feladatok végrehajtásának ellenőrzése az főigazgató feladata és felelőssége. A hatékony és jogszerű működéshez azonban rendszeres és jól szabályozott ellenőrzési rendszer működtetése szükséges. E rendszer alapjait az e szabályzatban foglaltak mellett az intézmény vezetőinek és pedagógusainak munkaköri leírása teremti meg.

A munkaköri leírásokat legalább háromévente át kell tekinteni. Munkaköri leírásuk kötelezően szabályozza az alábbi feladatkört ellátó vezetők és pedagógusok pedagógiai és egyéb természetű ellenőrzési kötelezettségeit:

- főigazgató-helyettesek,
- a munkaközösség-vezetők,

- az osztályfőnökök,
- a pedagógusok.

Az főigazgatóhelyettesek és a munkaközösség-vezetők elsősorban munkaköri leírásuk, továbbá az főigazgató utasítása és a munkatervben megfogalmazottak szerint részt vesznek az ellenőrzési feladatokban. A rájuk bízott ellenőrzési feladatok kizárólag szakmai jellegűek lehetnek.

Az osztályfőnök az osztály életével kapcsolatos területeken ellenőrzi a késések, hiányzások, osztályzatok beírását, a haladási és bevezetése esetén az elektronikus napló vezetését.

Minden tanévben ellenőrzési kötelezettséggel bírnak a következő területek:

- tanítási órák ellenőrzése
- napló, bevezetése esetén a digitális napló folyamatos ellenőrzése,
- az igazolt és igazolatlan tanulói hiányzások ellenőrzése,
- a tanítási órák kezdésének és befejezésének ellenőrzése.

Az ellenőrzés előzetes egyeztetést követően történik, az általánosan fentebb leírt feltételek mellett.

Az óralátogatások az óralátogatási lapon meghatározott szempontok alapján, a pedagógusok által készített iskolai dokumentumok ellenőrzése, tanórán kívüli tevékenységek, versenyeredmények, a feladatok határidőre történő teljesítése, ügyeletesi munka, országos méréseken elért eredmények összehasonlítása az előző mérések eredményeivel ugyanazon tanulók esetében az ellenőrzés területeit képezik.

Az ellenőrzés a belső vezetői ellenőrzési tervben meghatározottak figyelembevételével történik, attól eltérés rendkívüli esetben lehetséges.

A BELSŐ ELLENŐRZÉS TERÜLETEI

1. *Pedagógiai munka*

1.1. Tanórához kapcsolódó feladatok

- Óralátogatás
- Dokumentumok ellenőrzése (tanmenet, helyi tanterv)
- Taneszköz, tankönyv
- Rendezvények, ünnepségek
- Könyvtár, napközi, tanulószoba, szakkör, sportkör, korrepetálások, versenyek, előkészítők, egyéni órák

1.2. Iskolán kívüli tevékenységek

- Kirándulások
- Külső rendezvények
- Táborozás

1.3.Az iskola kapcsolatrendszere

- DÖK
- Szülői szervezet, Intézményi Tanács
- Fogadóórák, szülői értekezletek

1.4. Egyéb (a pedagógiai tevékenység területén kiemelkedő ellenőrzési feladatok)

- gyermekvédelem,
- továbbtanulás,
- beiskolázás,
- házirend,
- tanítás nélküli munkanapok felhasználása,
- továbbképzéseken való részvétel,
- ügyeleti rendszer,
- a pedagógiai program feladatainak végrehajtása,
- a helyi tanterv megvalósítása,

- a munkatervi feladatok határidős megvalósítása,
- a nevelés-oktatás tartalmának, színvonalának viszonyítása a követelményekhez,
- a pedagógusok szakmai és módszertani munkájának vizsgálata,
- valamennyi dolgozó munkafegyelmének ellenőrzése,
- a tanulók elméleti, gyakorlati tudásának, képességeinek magatartásának és szorgalmának felmérése, értékelése,
- a törzslapok, az elektronikus napló folyamatos szabályszerű vezetésének ellenőrzése,
- a túlórák, helyettesítések pontos megállapítása,
- a napközis és tanulószobai nevelőmunka hatékonysága,
- az osztályozó és javítóvizsgák, különbözeti vizsgák szabályszerű lefolytatása,
- a szakmai felszerelések, a szertárak, szaktermek berendezéseinek szabályszerű használata,
- a tanulók egészség- és balesetvédelmi, tűzvédelmi oktatása,
- a fenntartó által előírt ellenőrzések végrehajtása,
- az OH által meghatározott ellenőrzések elvégzése.

2. *A tanügyigazgatás*

- Tanügyi nyilvántartások (elektronikus napló, anyakönyvek, bizonyítványok)
- Statisztika (e-napló, központi, fenntartói statisztikák, létszámadatok)
- Tantárgyfelosztás, órarend
- Mulasztások vezetése, összesítése
- Beiratkozás
- A vizsgaszervezés (osztályozó és/vagy különbözeti, javító)
- A tanév helyi rendje

3. *Egyéb területek*

- Munka-, tűz- és balesetvédelem
- Balesetek megelőzése
- Ügyeleti rendszer
- Az épület tisztasága

4. Az ellenőrzést követő intézkedések:

Az értékelő megbeszélés után a szükséges szóbeli vagy írásbeli intézkedéseket a *főigazgató-helyettes(ek)* köteles(ek) elvégezni.

Intézkedik:

- a hibák, hiányosságok javításáról,
- a káros következmények ellensúlyozásáról,
- a megelőzés feltételeinek biztosításáról,
- az főigazgató és az érintett kollégák tájékoztatásáról,
- a felelősség vizsgálatáról, annak módjáról,
- a kedvező tapasztalatok alapján a megfelelő elismerésről.

Kirívó szabálytalanság vagy hiányosság esetén az intézmény vezetője rendeli el a szükségesnek ítélt intézkedéseket, az esetleges fegyelmi eljárást.

5. Vezetői és hatásköri ellenőrzés

a.) *Az főigazgató ellenőrző tevékenysége*

Az egyszemélyi felelős vezető a belső ellenőrzés irányítója. Ellenőrzési joga mindenre kiterjed: az összes alkalmazottra, munkavégzésükre, és a teljes intézményi működésre.

Az főigazgató ellenőrzési feladatai:

- ✓ biztosítja az ellenőrzési rendszert, a tárgyi- és személyi feltételeket,
- ✓ határidőket ad az éves ellenőrzési ütemterv és az ellenőrzési programok összeállítására,
- ✓ megköveteli a belső ellenőrzési rendszer működését,
- ✓ megtartja (megtartatja) az értékelő megbeszéléseket,
- ✓ elrendeli az ellenőrzéseket, a számonkérést, az intézkedéseket.

b.) *Az főigazgató-helyettes(ek) ellenőrző munkája*

Ellenőrzési területe kiterjed teljes hatáskörére, különösen:

- ✓ a jogszabályok, határozatok, a vezetői utasítások betartására,
- ✓ a pedagógusok, az iskolatitkár és könyvtáros munkafegyelmére,
- ✓ a pedagógiai program megvalósítására:
  - a nevelési célok és a tantervi követelmények megvalósítására;
  - a foglalkozások, tanórák eredményességére;
  - a pedagógus viselkedésére, tanulókkal való törődésére;
  - a felzárkóztató és tehetséggondozó feladatok ellátására;

  - a határidők pontos betartására;
- ✓ a tanórán kívüli tevékenységekben való részvételre,
- ✓ a gyermek- és ifjúságvédelmi munkára,
- ✓ az intézményi rendezvényeken való feladatellátás minőségére,
- ✓ az intézményi tulajdon védelmére, a balesetek megelőzésére,
- ✓ a tanügyi dokumentáció vezetésére:
  - a tanulói adminisztráció ellátására;
  - a nyilvántartások, a statisztikák vezetésére;
  - az értékelések készítésére.

c.) *A munkaközösség-vezető ellenőrző feladatai*

A szakmai munkaközösség-vezető teljes ellenőrzési jogkörrel rendelkezik a munkaközösség tagjai felett. Felelős a munkaközösségi tevékenység szervezéséért, a szakmai, tantárgy-pedagógiai irányításért és az ellenőrzéséért.

Ellenőrzési feladatai:

- ✓ a tanterv színvonalas megvalósítása,
- ✓ a reális követelményrendszer kidolgozása, alkalmazása,
- ✓ a tanmenetek tantervhez igazodó elkészítése,
- ✓ a munkaközösségi munkaterv összeállítása és megvalósítása,
- ✓ tantárgyi és egyéb versenyek megszervezése és lebonyolítása,
- ✓ tanulmányi, kulturális pályázatok kiírása, elbírálása, a tanulói részvétel segítése,
- ✓ a szertárak rendezése, fejlesztése,
- ✓ a tanügyi dokumentáció és az adminisztráció ellátása: nyilvántartások, statisztikák, értékelések vezetése,
- ✓ a pedagógus munkájával összhangban álló következetes értékelés.

d.) *Az ellenőrzés módszerei*

- ✓ a tanórák, tanórán kívüli foglalkozások látogatása,
- ✓ írásos dokumentumok vizsgálata,
- ✓ tanulói munkák vizsgálata,
- ✓ beszámoltatás szóban, írásban

Az ellenőrzés tapasztalatait a pedagógusokkal egyénileg, szükség esetén a munkaközösség tagjaival együtt is meg kell beszélni. Az általánosítható tapasztalatokat – a feladatok egyidejű meghatározásával – tantestületi értekezleten összegezni és értékelni kell.

ÓRALÁTOGATÁSI TERVEZET

Az óralátogatás keretében történő belső ellenőrzés szerepe:

- A pedagógiai programban megfogalmazott elvárások összevetése a tanórai helyzettel.
- A helyi tanterv követelményrendszerének és a tanórai munkának az összevetése.
- A pályakezdő pedagógusok szakmai munkájának értékelése, segítése.
- Egy-egy munkaközösség munkájának vizsgálata.
- Egy tantárgy oktatásának, eredményességének vizsgálata.
- Egy adott osztály problémáinak megoldása.
- Egy évfolyamon egy adott tantárgy oktatásának, eredményességénekvizsgálata.
- Új módszer, jó gyakorlat, tanterv beválásának vizsgálata.

Általános ellenőrzési feladatok az óralátogatás során:

- Az óra célja és tartalma
- Az órán alkalmazott módszerek
- Az óra felépítése és szervezése
- A tanulók munkája és magatartása
- A pedagógus munkája, egyénisége és magatartása
- Az órához kapcsolódó adminisztratív feladatok elvégzése
- Eredmények, következtetések
- Hospitálási napló készítése
- Óraterv/vázlat leadása reflexióval
- Óra utáni megbeszélés, értékelés

Az óralátogatás formái:

- Előre bejelentett óralátogatás
- Előre be nem jelentett óralátogatás

1. Belső ellenőrzési célok és típusok

Ellenőrzési célok, területek, értékelés

- a munkavégzés tartalmának, színvonalának és az eredmények belső vizsgálatának célja, hogy biztosítsa a vezetőknek a megfelelő mennyiségű és minőségű információt,
- segítse a vezetői irányítást, a döntések megalapozását,
- jelezze az alkalmazottaknak és a vezetőknek a pedagógiai, gazdasági és jogi követelményektől való eltérést,
- megszilárdítsa a belső rendet és fegyelmet,
- tárja fel a szabálytalanságokat, hiányosságokat, mulasztásokat,
- biztosítsa az intézmény pedagógiai, gazdasági, és munkaügyi előírások szerinti működését,
- vizsgálja az intézményi vagyon védelmét és a takarékosságot.

- **Átfogó ellenőrzés:** az adott tevékenység egészére irányul, áttekintő módon értékeli a pedagógiai feladatok végrehajtását, azok összhangját.

- **A célellenőrzés**: egy adott részfeladat, s azon belül egy vagy több meghatározott probléma feltárására irányuló eseti jellegű vizsgálat.

- **A témaellenőrzés:** azonos időben, több érintettnél ugyanarra a témára irányuló, összehangolt, összehasonlító vizsgálat.

Célja az általánosítható következtetések levonása az intézkedések érdekében.

- **Utóellenőrzés:** egy korábban lefolytatott ellenőrzés alapján tett intézkedések végrehajtására, az eredmények felülvizsgálatára irányul.

Az főigazgató, az főigazgató-helyettes és a munkaközösség-vezetők ellenőrzéseinek le kell fedniük a teljes intézményi működést. A vezetők hatáskörét és ellenőrzési körét munkaköri leírásuk tartalmazza.

A nevelő-oktató munka belső ellenőrzése a tanítási órákon kívül kiterjed a tanórán kívüli foglalkozásokra is.

A nevelő-oktató munka belső ellenőrzésének megszervezéséért és hatékony működtetéséért az főigazgató felelős.

Az ellenőrzés területeit, konkrét tartalmát, módszerét és ütemezését az évenként elkészítendő ellenőrzési terv tartalmazza (az éves munkaterv).

Az ellenőrzési tervet nyilvánosságra kell hozni.

Az ellenőrzés alapjául szolgálnak a pedagógiai program, munkaterv és a tantestület elé tűzött feladatok.

Az ellenőrzési tervben nem szereplő, eseti ellenőrzések lefolytatásáról az főigazgató dönt.

A nevelő-oktató munka belső ellenőrzésére jogosultak:

- ✓ az főigazgató
- ✓ az főigazgató-helyettes
- ✓ a munkaközösség-vezetők
- ✓ a munkaközösségi tagok külön megbízás szerint

Az főigazgató az intézményben folyó valamennyi tevékenységet ellenőrizheti. Közvetlenül ellenőrzi az főigazgató-helyettes munkáját. Ennek egyik eszköze a beszámoltatás.

Ellenőrzések tárgya	határidő	felelős	módszere	gyakorisága	adminisztrációja	kiterjed
Tanmenetek, foglalkozási tervek, szakköri tematikák, egyéni fejlesztési tervek,	szeptember 15.	főigazgató	dokumentumelemzés	évente	írásban, a dokumentumon feltüntetve	teljeskörű
Munkaközösségek (4)munkaterve	szeptember 15.	főigazgató	dokumentumelemzés	évente	írásban, a dokumentumon feltüntetve	teljeskörű
Naplók (digitális napló),fejlesztési naplók, lapok kitöltése	szeptember 15. utána havonta, tanév vége	osztályfőnökök, munkaközösség-vezetők, főigazgató-helyettesek	dokumentumelemzés	év eleje, utána havonta tanév vége	feljegyzés	teljeskörű
Törzslapok kitöltése,vezetése	október 1, június 30.	osztályfőnökök, munkaközösség-vezetők, főigazgató-helyettesek	dokumentumelemzés	évente 2 alkalommal	feljegyzés	teljeskörű
Egyéni tanrendes, sajátos nevelési igényű tanulók határozatai	szeptember 10.	főigazgató	dokumentumelemzés	évente	határozatokon jelezve	teljeskörű

Bizonyítványok kitöltése	szeptember 15., június 30.	osztályfőnökök, munkaközösség-vezető, főigazgató-helyettesek	dokumentumelemzés	évente 2 alkalommal	feljegyzés	minta

Hiányzások dokumentálása, ellenőrzése	havonta	osztályfőnökök, főigazgató-helyettesek	dokumentumelemzés	havonta	bejegyzés a dokumentumban	teljeskörű
Bizonyítványok	évente két alkalommal	főigazgató	dokumentumelemzés	évente két alkalommal	feljegyzés	mintavétel
Óralátogatások	évente 1 vagy 2 alkalommal	főigazgató, főigazgató-helyettesek munkaközösség-vezetők	látogatás	alkalomszerűen	elektronikus naplóban dokumentálva	munkaközösségi munkaterv szerint,szükség esetén alkalomszerűen
Tanítási órák kezdésének és megtartásának ellenőrzése	félévente több alkalommal	főigazgató, főigazgató-helyettesek	látogatás	alkalomszerűen	szóbeli tájékoztatás	alkalomszerűen
Pályakezdő pedagógusok látogatása	félévente egy alkalommal	főigazgató, főigazgató-helyettesek munkaközösség-vezető	látogatás	alkalomszerűen	elektronikus naplóban dokumentálva	személyhez kötött

Új kollégák látogatása	félévente egy alkalommal	főigazgató, főigazgató-helyettesek munkaközösség-vezető	látogatás	alkalomszerűen	elektronikus naplóban dokumentálva	személyhez kötött
Tanári ügyelet teljesítése	folyamatos	főigazgató-helyettesek munkaközösség-vezető	látogatás	folyamatos	tájékoztatás	mintavétel
DÖK programok megvalósulása	december 20. június 15.	főigazgató	dokumentumelemzés	évente 2 alkalommal	munkatervben dokumentálva	teljeskörű

Tankönyvrendelés - ingyenes tankönyvekhez kapcsolódó	szeptember 30.	főigazgató	dokumentumelemzés	évente 1 alkalommal	aláírás összesítő kimutatáson	teljeskörű
Versenyeredmények	január 20. június 15.	főigazgató	dokumentumelemzés	évente kétszer	jegyzőkönyvek	teljeskörű
Magatartás	január 20. június 30.	főigazgató	dokumentumelemzés	félévente -osztályozó értekezlet	jegyzőkönyv	teljeskörű
Szorgalom	január 20. június 30.	főigazgató	dokumentumelemzés	félévente -osztályozó értekezlet	jegyzőkönyv	teljeskörű
Hiányzások alakulása	folyamatos	osztályfőnökök főigazgató-helyettesek	dokumentumelemzés	félévente-osztályozó értekezlet	jegyzőkönyv	teljeskörű

Fegyelmi ügyek	-	főigazgató, főigazgató-helyettesek	dokumentumelemzés megbeszélés	esetenként	jegyzőkönyv	eseti
Belső mérések	folyamatos	főigazgató, főigazgató-helyettesek munkaközösség-vezető	dokumentumelemzés, beszámoltatás	évente - tanév végi értékelés	jegyzőkönyv	teljeskörű
Külső mérések	folyamatos	mérési koordinátor	dokumentumelemzés, beszámoltatás	évente - tanév végi értékelés	jegyzőkönyv	teljeskörű

Munkaidő-nyilvántartás vezetése	havonta	főigazgató	dokumentumelemzés	havonta	aláírás a dokumentumon	eseti
SZMSZ, Pedagógiai Program, Házirend felülvizsgálata	a törvény előírásának megfelelően	főigazgató, főigazgató-helyettesek munkaközösség-vezetők	jogszabály és dokumentumelemzés	a törvény előírásának megfelelően	feljegyzés	Téma szerint meghatározott
Pedagógus-továbbképzési intézményi program megvalósulása, teljesülése	folymatos	főigazgató, főigazgató-helyettesek	beszámoltatás, helyzetelemzés	évente	jegyzőkönyv	teljeskörű
Munkaköri leírások	szeptember 15.	főigazgató, főigazgató-helyettesek	dokumentumelemzés	évente	feljegyzés	személyhez kötött

Záhony, 2025. augusztus 29.

KISVÁRDAI TANKERÜLETI KÖZPONT
ZÁHONYI ÁRPÁD VEZÉR ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

4625 Záhony, József Attila út 48.
www.altiskzahony.honlapepito.hu
Tel/Fax: 45/425-145, 525-145
e-mail:arpadvezerzahony@gmail.com
OM: 033446
Szervezeti kód: SD3401



IKTATÓSZÁM: 751/2025.

A pedagógusok teljesítményértékelésének intézményi szabályzata a

2025/26. tanévre

Készült a 18/2024. (IV.4.) BM rendelet alapján

Készítette: Urr Ildikó főigazgató

Hatályos: 2025. szeptember 1-től visszavonásig, módosításig

A dokumentum tartalmazza a Záhonyi Árpád Vezér Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola pedagógusainak teljesítményértékelési szabályait.

A teljesítményértékelést meghatározó jogszabályi háttér:

1. A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (Púétv.)
2. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt.)
3. A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII.30.) Korm.rendelet (Púétv.Vhr.)
4. A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet
5. A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV.4.) BM rendelet (TÉR rend.)

Az értékelésben részt vevő személyek:

Értékelő vezető: főigazgató, igazgató, fenntartó (TÉR rend 2.§ 2. pont)
Közreműködő: főigazgató-helyettes, igazgatóhelyettes, tagintézmény-igazgató, intézményegység-vezető,
tagintézményigazgató-helyettes, intézményegységvezető-helyettes, munkaközösség-vezető, tanszakvezető, értékelendő személy (TÉR rend 2.§ 3. pont)
Pedagógus: a Púétv. 3. § 29. pontja szerinti személy, valamint a pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy

Az értékelés elektronikus rendszere: E-KRÉTA modul (TÉR rend 2.§ 5. pont)

Az egyedi intézményértékelési szempontot augusztus 25-ig az értékelő vezető határozza meg. A közzétett módszertani és szakmai szabályok, az értékelési szempontok a teljesítményértékelési időszakban nem módosíthatók. (TÉR rend 4.§ (4))
- Az értékelő vezető az értékelendő személlyel elsősorban június 30-ig, de legfeljebb
a) vezetői megbízással rendelkező értékelendő személy esetén augusztus 31-ig,
b) más értékelendő személy esetén szeptember 30-ig közösen, az értékelendő személy véleményének mérlegelésével határozza meg a személyes teljesítménycélokat, ezeket rögzíti az elektronikus rendszerben, azzal, hogy módosítására legkésőbb a naptári év februárjának utolsó munkanapjáig van lehetőség (TÉR
rend 5.§ (1))

Ha a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony vezető esetén augusztus 31., más értékelendő személy esetén szeptember 30. utáni időpont után jön létre, a teljesítménycélokat a jogviszony kezdetének időpontjától számított 60 napon belül kell meghatározni, kivéve a 6 hónapnál rövidebb határozott idő esetén. (TÉR rend 5.§ (2))

Az értékelendő személy az előzetes értékelési javaslat ismeretében önértékelést készíthet, amelyre az értékelő beszélgetés (részt vesz: értékelő vezető, értékelendő személy, közreműködő) során ki kell térni.

A közreműködők körének meghatározása:

1. Urr Ildikó főigazgató
2. Pokolné Pisák Gabriella főigazgató-helyettes
3. Szkibákné Szenes Adél főigazgató-helyettes
4. Kutasiné Márkus Orsolya munkaközösség-vezető (megbízás esetén)
5. Rubóczkiné Csépke Krisztina munkaközösség-vezető (megbízás esetén)

6. Szabóné Németh Beatrix munkaközösség-vezető (megbízás esetén)
7. Kojsza Zsuzsanna tanszakvezető (megbízás esetén)

Az értékelendő személy önértékelésének adminisztratív levezetésének módja:

Az értékelendő személy az egyéni teljesítménycélokat dokumentálja és az iskolavezetés rendelkezésére bocsátja.

A rendelkezésre álló adatok információk forrásai

Pedagógusok esetében:

1. Igazgatói, munkaközösség-vezetői/tanszakvezetői látogatások
2. Foglalkozások dokumentált tapasztalatai
3. E-napló e-Kréta
4. Intézményi adminisztráció adatai
5. Pedagógiai program
6. Éves munkaterv
7. Országos kompetenciamérési eredmények
8. Versenyeredmények
9. szülői, tanulói kérdőívek
10. Egyéb intézményi dokumentumok.

Vezetők esetében:

1. A szakmai munkát és a napi működést meghatározó dokumentumai
   - Szervezeti és működési szabályzat
   - Pedagógiai program
   - Éves munkaterv, beszámoló
   - Szakmai ajánlások
2. Külső értékelések megállapításai (intézményi pedagógiai- szakmai ellenőrzés alapján)
3. Fenntartó rendelkezésére álló adatok
4. Egyéb egyedi visszajelzések.

Az értékelő beszélgetés lebonyolításának formája, határideje, időbeli ütemezése:

Az értékelő beszélgetés lebonyolítása a jogszabálynak megfelelően történik. Az értékelő megbeszélésen az iskola főigazgatója, főigazgató-helyettesei, megbízás esetén az értékelendő személy munkaközösség-vezetője, tanszakvezetője valamit az értékelendő személy vesz részt.

Az értékelés folyamata a személyes teljesítménycélok kijelölésével kezdődik. Az értékelő vezető az értékelendő személlyel egyeztetve elsősorban június 30-ig, de legfeljebb
a. vezetői megbízással a rendelkező értékelendő személy esetén augusztus 31-ig
b. más értékelendő személy esetén szeptember 30-ig
közösen, az értékelendő személy véleményének mérlegelésével határozza meg a személyes teljesítménycélokat, amelyet az informatikai felületen rögzíteni kell. Az egyéni teljesítménycél kijelölésénél figyelemmel kell lenni az objektív teljesíthetőség feltételnek való megfelelésre, a visszaélésszerűség kizárására.

A személyes teljesítménycélok módosítására a meghatározásra vonatkozó eljárás szerint, a munkaköri feladatok jelentős mértékű változását követő 30 napon belül, legkésőbb a naptári év februárjának utolsó munkanapjáig van lehetőség.

Ha a határozott idő meghosszabbítására vagy a jogviszony határozatlan idejűvé módosítására kerül sor, a teljesítménycélokat ezzel egyidejűleg, a teljesítményértékelési időszak hátralévő részére kell meghatározni, kivéve, ha a teljesítményértékelési időszakból a június 30-ig, óvodában augusztus 15-ig kevesebb, mint 90 nap van hátra.

Az igazgatót/főigazgatót a vezetők értékelési szempontrendszere szerint a fenntartó értékeli.

A pedagógust a pedagógusok értékelési szempontrendszere szerint az igazgató értékeli. Az igazgató a teljesítmény értékelés egészében vagy egyes részeibe *közreműködőket vonhat be:* az adott pedagógus munkájára rálátással bíró munkaközösség-vezetőket, tanszakvezetőt, főigazgató-helyettes(eke)t. A közreműködő javaslatot tehet egy vagy több értékelési szempont, vagy a teljes értékelés pontszámára az értékelő vezető számára, aki a javaslatot mérlegeli.

Az értékelő vezető megállapítja az értékelhető időszakot. Ha ez- például a jogviszony létesítésének időpontja, vagy tartós távollét miatt-nem éri el a 90 napot, a teljesítményértékelést nem lehet lefolytatni.
A teljesítményértékelés során az értékelő vezető az értékeléshez szükséges adatokat összegyűjti és áttekinti, majd előzetes értékelési javaslatot készít, amelyet közöl az értékelendő személlyel.

Az értékelendő személy az előzetes értékelési javaslat ismeretében önértékelést készíthet, amelyre az értékelő beszélgetés során ki kell térni. Az önértékelés elkészítésére vonatkozó határidő nincs meghatározva, de értelemszerűen csak akkor vehető figyelembe, ha az értékelőnek lehetősége volt azt legkésőbb az értékelő beszélgetés során megismerni. Ettől függetlenül az értékelt személy az értékelő megbeszélésen szóban is tehet észrevételeket.

A személyes értékelő megbeszélésre tanítási évenként egy alkalommal kerül sor, ahol megszületik a végleges értékelés. Fontos hogy az értékelés személyes megbeszélésen záruljon, a munkatársak számára fontos az egyértelmű és rendszeres visszacsatolás pont az értékelő megbeszélésen részt vesz

a) az értékelő vezető,
b) Az értékelendő személy,
c) az értékelő vezető által felkért közreműködő (ha az értékelő felkérte), valamint
d) Ha az értékelendő személy munkaközösségnek a vezetőjét közreműködőként nem kérték fel, akkor az értékelendő személy kérésére felkért munkaközösség vezetője/tanszakvezetője.

A közreműködő javaslatot tehet egy vagy több értékelési szempont, vagy a teljes értékelés pontszámára az értékelő vezető számára, aki a javaslatot mérlegeli. Az értékelő vezető a teljesítményértékelés keretében kikérheti az értékelendő személy tekintetében a szülők, tanulók véleményét is. Az értékelő vezető a teljesítményértékelés lefolytatását követően, az önértékelést, közreműködői javaslatot is mérlegelve, megállapítja az értékelendő személy teljesítményszintjét, és erről őt tájékoztatja.

A véglegesített értékelést az értékelt személynek elektronikus dokumentumként, a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben kell kézbesíteni. **Ha az értékelendő személy a teljesítményértékelésével kapcsolatban észrevételt tesz, az észrevételeit a teljesítményértékelésnek tartalmaznia kell.** A pedagógusok és NOKS-osok értékelését először-óvodákat kivéve 2025. 06.30-ig kell elvégezni.
Az igazgató által jóváhagyott végleges értékelést a fenntartó ellenőrizheti, kérheti a pontszám indokolását. Azonban az értékelési jogkört nem vonhatja el, az egyedi értékelések eredményére nem adhat utasítást az értékelő vezető számára.

1. A pedagógus teljesítményértékelési rendszer bevezetése

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (a továbbiakban: Púétv.) 98. § (3) bekezdésének rendelkezése *szerint a munkáltató minden évben köteles a köznevelésért felelős miniszter*

rendeletében meghatározott szabályok szerint értékelni a pedagógusok és a pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott teljesítményét. **Gyakornok esetén a teljesítményértékelést nem kell lefolytatni.**

A Púétv.160. § (7) bekezdése arról rendelkezik, hogy a teljesítményértékelés szabályainak alkalmazásával *a pedagógus előmeneteli rendszer hatálya alá tartozó személy munkavégzésének színvonalát, az általa nyújtott munkateljesítményt első alkalommal a 2024/2025-ös tanévre, óvodában foglalkoztatott esetén a 2024. szeptember 1-je és 2025. június 30-a közötti időszakra vonatkozóan kell értékelni.* A pedagógus teljesítményértékelés bevezetésével kapcsolatos ágazati szabályozást a 18/2024. (IV.4.) BM rendelet rögzíti, amely meghatározza a teljesítményértékelés lefolytatásának szabályait, az érintettek értékelésének szempontjait és az egyes értékelési szempontokra adható maximális pontszámokat, valamint az összesített teljesítményértékelés alapján megállapítandó *kiemelkedő, átlagos vagy fejlesztendő teljesítményszintek* megállapítására szolgáló pontszámokat. A fenti jogszabályi rendelkezések alapján a 2024/2025-ös tanév indításakor intézményünkben is el kell végezni a teljesítményértékelési rendszer bevezetésével, tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat, és meg kell határozni a végrehajtás helyi szabályait annak érdekében, hogy a teljesítményértékelési rendszer feladatait az egész évre elosztva megfelelően tudjuk tervezni, valamint biztosítani tudjuk a TÉR intézményi irányításához, vezetéséhez és működtetéséhez szükséges személyi feltételeket. Ezek megteremtése érdekében szabályzatunk következő pontjaiban határozzuk meg az intézményi teendőket, valamint a teljesítményértékelés eredményes végrehajtásához nélkülözhetetlen feladatmegosztást.

A pedagógus teljesítményértékelésben közreműködők meghatározása

A 18/2024. (IV.4.) BM rendelet – a továbbiakban: Rendelet – 3. § (1) bekezdésének rendelkezése szerint a teljesítményértékeléssel kapcsolatos munkáltatói jogkört az értékelő vezető gyakorolja. A Rendelet 2. § 2. pontjának rendelkezése alapján az értékelő vezető a nevelési-oktatási intézmény igazgatója (vagy főigazgatója), az igazgató (vagy főigazgató) esetében a nevelési-oktatási intézmény fenntartójának kijelölt képviselője. A teljesítményértékelés lezárása és az eredmények meghatározása tehát – az igazgató teljesítményértékelésének kivételével – az intézmény igazgatójának hatáskörébe tartozik.

A Rendelet 2. §-ának 3. pontja lehetőséget teremt arra, hogy a teljesítményérékelésbe *közreműködőként* bevonható legyen a főigazgató-helyettes, az igazgatóhelyettes, a tagintézmény-igazgató, az intézményegység-vezető, a tagintézményigazgató-helyettes, az intézményegység-vezető-helyettes, valamint az értékelendő személy munkaközösségének vagy munkaközösségeinek vezetője/vezetői. Intézményünk sajátosságaira és szervezeti felépítésére tekintettel a teljesítményértékelésbe bevonható közreműködők körét az alábbiakban határozom meg:

- az főigazgató-helyettesek
- az értékelt személy munkaközösség-vezetője vagy – amennyiben az informatikai rendszer erre lehetőséget biztosít – tanszakvezetője.

Az értékelendő személy teljesítményértékelési eljárásába bevonandó személyek köréről legkésőbb az érintett teljesítményértékelésének megindításakor az intézmény igazgatója hoz döntést, amelyet az értékelendő személy tudomására hoz, és egyben felkéri a közreműködő kollégát. A teljesítményértékelésben történő közreműködésre az igazgató kéri fel a kiválasztott személyt. Amennyiben az értékelendő személy munkaközösség-vezetőjét/munkaközösség-vezetőit, tanszakvezetőjét az igazgató nem kérte fel közreműködőként, akkor az értékelendő személy kérésére a teljesítményértékelésben részt vesz az értékelendő személy munkaközösségnek a vezetője/vezetői, tanszakvezetője. **Az értékelendő személy ezzel kapcsolatos kérését az igazgatónak a teljesítményértékelésben közreműködő személyekről történő tájékoztatását követő nyolc napon belül írásban terjesztheti elő.**

3. Az egyedi intézményi értékelési szempontok meghatározása a 2025/2026-os tanévre

A Rendelet 4. § bekezdése úgy rendelkezik, hogy az igazgatónak minden intézményben és minden tanévben döntést kell hoznia az *egyedi intézményi értékelési szempontokról*, amelyeket a teljesítményértékelési időszak kezdetét megelőző augusztus 25-ig kell meghatároznia az adott tanévre vagy nevelési évre szólóan. A közzétett egyedi intézményi értékelési szempontok a teljesítményértékelési időszakban nem módosíthatók. Az igazgató által jóváhagyott egyedi intézményi értékelési szempontok minden értékelendő személy esetében a teljesítményértékelés egyik lényeges szempontját alkotják.

Az egyedi intézményi értékelési szempont meghatározásának lehetősége azt biztosítja, hogy az igazgató saját intézményének a legjobban megfelelő, az adott időszakban vagy helyzetben a leglényegesebbnek tartott feladatokat preferálja, illetőleg értékelhesse a pedagógusok annak megfelelő munkateljesítményét vagy annak hiányát. Ennek megfelelően az egyedi intézményi értékelési szempontok meghatározására, illetve azok módosítására, új értékelési szempontok meghatározására minden újonnan induló teljesítményértékelési időszakban, azaz minden tanév/nevelési év indulását megelőzően augusztus 25-ig van lehetőség.

Iskolánk nevelési-oktatási feladatainak *a 2025/2026-os tanév egyedi intézményi értékelési szempontjaként a fenntartó az alábbi szempontot határozta meg* ***„A KRÉTA" rendszerben végzett - intézmény egészét érintő - adminisztráció naprakész vezetése a tudásbázis, fenntartói útmutató és a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően. Az előző tanévhez képest a naplózárás határidő utáni feloldásának megszüntetése.***

4. A személyre szabott éves teljesítménycélok meghatározásának rendje

A Rendelet 4. § (2) bekezdésének a) szakaszának elrendelése alapján a vezetői megbízással nem rendelkező pedagógusok és pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személyek esetében a teljesítményértékelés megindítását megelőzően az igazgató három személyre szabott éves teljesítménycélt határoz meg, amelyeket a teljesítményértékelés során pontszámmal értékel. A Rendelet 5. § (1) bekezdésében foglaltak alapján *a személyre szabott éves teljesítménycélokat legkésőbb 2025. szeptember 30-ig meg kell határozni.* A személyre szabott teljesítménycélok megállapításakor ki kell kérni és figyelembe kell venni az értékelendő személy véleményét. A személyes teljesítménycélokat rögzíteni kell a teljesítményértékelés elektronikus rendszerében azzal, hogy a személyes teljesítménycélok módosítására a meghatározásra vonatkozó eljárás szerint, a munkaköri feladatok jelentős mértékű változását követő 30 napon belül, legkésőbb a naptári év februárjának utolsó munkanapjáig van lehetőség.

A vezetői megbízással rendelkező foglalkoztatottak esetén a személyre szabott éves teljesítménycélok meghatározására 2025. augusztus 31-ig kerül sor. A teljesítménycélok meghatározásába az igazgató a közreműködőket is bevonhatja, intézményünkben a közreműködők bevonását kötelezettségként rendelem el.

A személyre szabott éves teljesítménycélok (a továbbiakban ebben a bekezdésben: teljesítménycélok) intézményi meghatározásakor az alábbi gyakorlatot követjük:

- a teljesítménycélok megfogalmazása során egyértelmű és azonosítható, az adott teljesítményértékelési időszakban értelmezhető teljesítménycélokat kell kitűzni,
- csak olyan teljesítménycél tűzhető ki, amelynek megvalósulása értékelhető,
- a teljesítménycélok meghatározása rövid, tömör legyen, azok terjedelme egyenként ne haladja meg a négy sort (300 karakter), ennek alapján az érintett készíthet magának egy részletesebb tervet, amely majd segíti a konkrét értékelést,

- a teljesítménycéloknak olyanoknak kell lenniük, hogy azok megvalósulását a szóban forgó tanévben/nevelési évben értékelni lehessen,
- a teljesítménycélok meghatározása során kiemelt figyelemmel kell lennünk a kompetenciafejlesztési feladatokra, az osztályfőnöki és a munkaközösség-vezetői/tanszakvezetői feladatokra, a munkatervben prioritásként meghatározott fontos feladatokra (pl. kiváló teljesítménycél lehet egy elsős vagy egy nyolcadikos osztály osztályfőnöki feladatainak eredményes ellátása),
- a teljesítménycélok kitűzésekor ki kell kérni az értékelendő személy írásos javaslatát vagy javaslatait, ennek során az érintett háromnál több teljesítménycél kitűzését is javasolhatja azzal, hogy azok közül legfeljebb három teljesítménycél kerülhet be az értékelési szempontok közé,
- az értékelendő személy által javasolt teljesítménycélok között vállalhat:
  - egy teljesítménycél a munkatervben szereplő feladat, program megvalósítására,
  - egy teljesítménycél a tantárgyi, tantárgypedagógiai feladatok megvalósítására,
  - egy teljesítménycél pedig az érintett személyes szakmai fejlődésére vonatkozzék.

- *A személyes éves teljesítménycélokkal kapcsolatos feladatokról az igazgató az érintettek számára legkésőbb 2025. augusztus 26-ig részletes tájékoztatást ad,* amelynek legfontosabb tudnivalóit kifüggeszti a tanáriban, illetőleg az e-KRÉTA rendszerben megküldi az érintetteknek. 2025. szeptember 15-ig a közreműködő személyek (intézményi vezetők, munkaközösség-vezetők, tanszakvezető) megküldik javaslataikat az érintett számára az értékelendő foglalkoztatott személyre szabott éves teljesítménycéljaira vonatkozóan. *Az értékelt személy az önmaga számára javasolt személyes éves teljesítménycélokat szeptember 23-ig tölti fel az e-KRÉTA felületére*, ahol az értékelő azokat megtekintheti, szükség esetén pedig visszajelez a pedagógus számára a nem megfelelő vagy nem megfelelő konkrétsággal megfogalmazott teljesítménycélok módosításának szükségességéről. 2025. szeptember 30-ig az igazgató áttekinti az egyes pedagógusok által rögzített egyéni éves teljesítménycélokat, szükség esetén azokat a pedagógus közreműködésével közösen korrigálják, majd a vezető azokat az informatikai rendszerben jóváhagyja, azaz megtörténik a személyre szabott éves teljesítménycélok meghatározása és véglegesítése.

5. A pedagógus teljesítményértékelés feladatainak ütemezése a 2025/2026-os tanévben

A pedagógusok és a pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személyek teljesítményértékelése minden tanévben kötelező. A TÉR első teljesítményértékelési időszakának kezdete 2024. szeptember 1., zárása 2025. június 15. napja (óvodában és kiegészítő nemzetiségi óvodában 2025. július 15. óvodákban pedig augusztus 30.). Az ebben a tanévben lebonyolítandó teljesítményértékelési időszakban az alábbi foglalkoztatottak teljesítményértékelésére kerül sor:

- az intézmény főigazgatója (a fenntartó megbízottjának közreműködésével),
- az intézmény két további vezetője (főigazgató-helyettesek),

Intézményünkben a TÉR keretében ebben a tanévben értékelendő személyek száma tehát **1+2+26=29 fő.** Tekintettel arra, hogy az értékelt pedagógusok teljesítményét a számukra meghatározott egyéni éves teljesítményértékelési célok szerint az adott teljesítményértékelési időszakban mutatott tevékenységük alapján kell értékelnünk, *az első tényleges teljesítményértékelést márciusig semmiképpen nem kezdjük meg.* Ez azonban azt jelenti, hogy a március, április és május hónapokban a konkrét teljesítményértékelések döntő többségével végeznünk kell. A tavasszal induló konkrét teljesítményértékelési feladatok előkészítése érdekében az októbertől májusig tartó időszakban *el kell*

végeznünk az értékelendő pedagógusok óralátogatását, amelyről a látogatóknak a teljesítményértélést segítő és a pedagógus kompetenciákat értékelő feljegyzéseket kell készíteniük. A tanítási órák látogatásával és május 31-ig történő lezárásával az alábbi táblázatban meghatározott közreműködő vezetőt, valamint az érintett munkaközösség-vezetőt/munkaközösség-vezetőket/tanszakvezetőt bízom meg. A meglátogatott óra/foglalkozás tapasztalatait rögzítő értékelés, a már megvalósult teljesítménycélok értékelése menthető az informatikai rendszerben, így azokat a végleges teljesítményértékelés alkalmával már nem kell külön értékelni.

Az értékelt személy neve mellett megjelölöm azt a vezetőt, akit megbízok a teljesítményértékeléssel kapcsolatos konkrét teendők elvégzésével, valamint azokat a személyeket, akiket az adott személy teljesítményértékelési folyamatában közreműködőként kérek fel.

Az értékelt személy és az értékelő vezető			Munkaközösség-vezető/tanszakvezető	
Értékelt	**Értékelő**	**Közreműködő vezető**	**Közreműködő**	**Közreműködő**
Barabás Beáta	Urr Ildikó főigazgató	Szkibákné Szenes Adél főig.-helyettes	Pokolné Pisák Gabriella főig.-helyettes	Kutasiné Márkus Orsolya
Bodnár György	Urr Ildikó főigazgató	Szkibákné Szenes Adél főig.-helyettes	Kutasiné Márkus Orsolya	Rubóczkiné Csépke Krisztina
Deregi Anna	Urr Ildikó főigazgató	Szkibákné Szenes Adél főig.-helyettes	Kutasiné Márkus Orsolya	-
Ésik Éva	Urr Ildikó főigazgató	Pokolné Pisák Gabriella főig.-helyettes	Szabóné Németh Beatrix	-
Földiné Nagy Olga	Urr Ildikó főigazgató	Pokolné Pisák Gabriella főig.-helyettes	Szabóné Németh Beatrix	-
Földvári Ágnes	Urr Ildikó főigazgató	Pokolné Pisák Gabriella főig.-helyettes	Szabóné Németh Beatrix	-
Homicskó Pál	Urr Ildikó főigazgató	Szkibákné Szenes Adél főig.-helyettes	Kojsza Zsuzsanna	-
Kassai Katalin	Urr Ildikó főigazgató	Szkibákné Szenes Adél főig.-helyettes	Kojsza Zsuzsanna	Kutasiné Márkus Orsolya
Királyházíné Farkas Adrienn	Urr Ildikó főigazgató	Pokolné Pisák Gabriella főig.-helyettes	Szabóné Németh Beatrix	-
Koiné Borbély Enikő	Urr Ildikó főigazgató	Pokolné Pisák Gabriella főig.-helyettes	Szabóné Németh Beatrix	-
Kojsza Zsuzsanna	Urr Ildikó főigazgató	Szkibákné Szenes Adél főig.-helyettes	Pokolné Pisák Gabriella főig.-helyettes	-
Kovácsné Erdei Beáta	Urr Ildikó főigazgató	Pokolné Pisák Gabriella főig.-helyettes	Szabóné Németh Beatrix	-
Kulcsárné Palóczi Marianna	Urr Ildikó főigazgató	Szkibákné Szenes Adél főig.-helyettes	Kutasiné Márkus Orsolya	-
Kutasiné Márkus Orsolya	Urr Ildikó főigazgató	Szkibákné Szenes Adél főig.-helyettes	Pokolné Pisák Gabriella főig.-helyettes	Rubóczkiné Csépke Krisztina
Leskuné Orosz Ágnes	Urr Ildikó főigazgató	Pokolné Pisák Gabriella főig.-helyettes	Szabóné Németh Beatrix	-
Oroszné Varga Karolina	Urr Ildikó főigazgató	Szkibákné Szenes Adél főig.-helyettes	Kutasiné Márkus Orsolya	új belépő 2025. 10.01-től
Pályka József	Urr Ildikó főigazgató	Szkibákné Szenes Adél főig.-helyettes	Rubóczkiné Csépke Krisztina	-
Pálykáné Pandula Zsuzsanna	Urr Ildikó főigazgató	Pokolné Pisák Gabriella főig.-helyettes	Szkibákné Szenes Adél főig.-helyettes	Szabóné Németh Beatrix
Pócsik László	Urr Ildikó főigazgató	Szkibákné Szenes Adél főig.-helyettes	Rubóczkiné Csépke Krisztina	Kutasiné Márkus Orsolya
Pokolné Pisák Gabriella	Urr Ildikó főigazgató	-	Szabóné Németh Beatrix	-
Rubóczkiné Csépke Krisztina	Urr Ildikó főigazgató	Szkibákné Szenes Adél főig.-helyettes	Pokolné Pisák Gabriella főig.-helyettes	Kutasiné Márkus Orsolya
Sebőkné Jancsó Tímea	Urr Ildikó főigazgató	Pokolné Pisák Gabriella főig.-helyettes	Szabóné Németh Beatrix	-
Szabóné Németh Beatrix	Urr Ildikó főigazgató	Pokolné Pisák Gabriella főig.-helyettes	Szkibákné Szenes Adél főig.-helyettes	Kojsza Zsuzsanna
Székelyné Hozdik Aranka	Urr Ildikó főigazgató	Pokolné Pisák Gabriella főig.-helyettes	Szabóné Németh Beatrix	-
Szekeresné Kovics Erika	Urr Ildikó főigazgató	Pokolné Pisák Gabriella főig.-helyettes	Szkibákné Szenes Adél főig.-helyettes	Szabóné Németh Beatrix
Szkibákné Szenes Adél	Urr Ildikó főigazgató	-	Rubóczkiné Csépke Krisztina	-
Tóthné Tulipán Ibolya	Urr Ildikó főigazgató	Pokolné Pisák Gabriella főig.-helyettes	Szkibákné Szenes Adél főig.-helyettes	Szabóné Németh Beatrix
Urr Ildikó	Kisvárdai TK	-	-	-
Varga Sándor	Urr Ildikó főigazgató	Szkibákné Szenes Adél főig.-helyettes	Kojsza Zsuzsanna	-

A 2025/2026-os tanévben a TÉR intézményi lebonyolításával kapcsolatos legfontosabb határidőket, illetőleg időpontokat – ahol azt jogszabály elrendeli, azzal összhangban – az alábbiak szerint határozom meg:

- 2025. augusztus 25-ig: a teljesítményértékelés e tanévre szóló egyedi intézményi értékelési szempontjainak meghatározása (fenntartó),
- 2025. augusztus 26-ig: a nevelőtestület tájékoztatása a pedagógus teljesítményértékelési rendszer bevezetéséről,
- 2025. augusztus 30-ig: a közreműködő személyek felkérése a teljesítményértékelésben történő közreműködésre,
- 2025. augusztus 31-ig: a vezetői megbízással rendelkező foglalkoztatottak személyre szabott éves teljesítménycéljainak meghatározása,
- 2025. augusztus 31-ig: az intézményi teljesítményértékelési szabályzat kihirdetése, a teljesítményértékelés pedagógusokra, értékelőkre és közreműködőkre vonatkozó beosztásának közzététele,
- 2025. szeptember 1.: a teljesítményértékelési időszak kezdő napja,
- 2025. szeptember 15-ig: a közreműködő személyek (intézményi vezetők, munkaközösség-vezetők, tanszakvezető) megküldik javaslataikat az értékelendő foglalkoztatott személyre szabott éves teljesítménycéljaira vonatkozóan,
- 2025. szeptember 23-ig: a pedagógusok a személyre szabott éves teljesítménycéljaikat rögzítik az e-KRÉTA rendszerében,
- 2025. szeptember 30-ig az igazgató áttekinti az egyes pedagógusok által rögzített egyéni éves teljesítménycélokat, szükség esetén azokat a pedagógus korrigálja, majd a vezető azokat az informatikai rendszerben jóváhagyja, azaz megtörténik a személyre szabott éves teljesítménycélok meghatározása,
- 2026. március 1-től: a konkrét teljesítményértékelések megindítása,
- 2026. május 31: a teljesítményértékelések befejezésének határideje,
- 2026. június 15: a teljesítményértékelési időszak záró napja,
- 2026. június 30-ig: a teljesítményértékelési időszakban végzett intézményi tevékenység értékelése nevelőtestületi értekezleten.

Az igazgató – a minél több szempontot beemelő teljesítményértékelési rendszer biztosítása érdekében – az intézmény minden pedagógusa esetében *felkéri közreműködésre azon munkaközösség vagy munkaközösségek vezetőit, tanszakvezetőt, amelyeknek az értékelt pedagógus tagja.* **Kivételt képez ez alól az az eset, amikor az értékelt pedagógus kifejezetten azt kéri az igazgatótól, hogy ne bízza**

meg közreműködőként a munkaközösség-vezetőt/tanszakvezetőt. A pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személyek esetében ilyen megbízás a munkaközösség-vezetőknek nem adható.

6. Az értékelendő személy bevonása a teljesítményértékelésbe és az értékelés eredményeinek meghatározásába

A teljesítményértékelés lezárását megelőző *értékelő megbeszélésen* résztvevők köre az alábbi:

- az értékelési jogkört gyakorló igazgató,
- az igazgató által a teljesítményértékelésben való közreműködésre felkért személyek (pl. igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezető, tanszakvezető),
- az értékelendő által felkért közreműködő (abban az esetben, ha az igazgató nem kérte fel közreműködőként az érintett munkaközösségvezetőt vagy munkaközösség-vezetőket, tanszakvezető),
- az értékelésben érintett személy.

Az igazgató által felkért közreműködő (vezetői megbízással rendelkező pedagógus, munkaközösség-vezető) javaslatot tehet egy vagy több értékelési szempont vagy a teljes értékelés pontszámára az értékelő vezetőnek, aki a javaslatot köteles mérlegelni. Az igazgató a teljesítményértékelés keretében kikérheti az értékelendő személy tekintetében a szülők, tanulók véleményét is, és a teljesítményértékelés során a szülői, tanulói véleményeket is figyelembe veszi.

A Rendelet 5. § (5) bekezdésének rendelkezése szerint *Az értékelendő személy a teljesítményértékelésével kapcsolatosan az értékelő megbeszélést követően legfeljebb 5 munkanapon belül észrevételt tehet, amelyet a teljesítményértékeléshez csatolni kell. Az értékelendő személy az előzetes értékelési javaslat ismeretében önértékelést készíthet,* amelyre az értékelő beszélgetés során ki kell térni, helyi rendelkezésünk szerint az érintett önértékelésében foglaltakat minden alkalommal mérlegelni kell, ha az értékelési javaslat és az önértékelés pontszáma egy pontnál nagyobb mértékben tér el egymástól. Észrevételeit a teljesítményértékelésnek tartalmaznia kell. Az értékelési jogkörét gyakorló igazgató (a Rendelet 5. § (4) bekezdésének rendelkezése szerint):

- az értékeléshez szükséges adatok összegyűjtése és áttekintése alapján az értékelő megbeszélés előkészítéseként *előzetes értékelési javaslatot készít,* amelyet az értékelő megbeszélésen közöl az értékelendő személlyel,
- az *értékelő beszélgetés* folyamán kitér az értékelt által – nem kötelezően – benyújtott önértékelésről,
- ezt követően értékelő beszélgetést folytat az értékelendő személlyel, és ez alapján *véglegesíti a pontszámot.*

Az értékelő vezető a teljesítményértékelés lefolytatását követően, az önértékelést is mérlegelve, megállapítja az értékelendő személy teljesítményszintjét, és erről őt tájékoztatja.

Az értékelés százalékos eredménye alapján:

- *kiemelkedő teljesítményszintű* az az értékelendő személy, akinek pontszáma az elérhető pontszám 80%-a vagy afeletti,
- *átlagos teljesítményszintű* az az értékelendő személy, akinek pontszáma az elérhető pontszám 50%-a vagy afeletti, és 80%-a alatti,
- *fejlesztendő teljesítményszintű* az az értékelendő személy, akinek pontszáma az elérhető pontszám 50%-a alatti.

A *pedagógusok teljesítményértékelésének szempontjait* és az egyes szempontokra adható maximális pontszámokat a Rendelet 1. sz. melléklete határozza meg az alábbiak szerint:

Szempont sorszáma és megnevezése pedagógusok számára		**Adható pontszám**
1.	Pedagógiai munka minősége, eredményessége	28 pont
2.	Feladatvállalás mennyiségi mutatói	12 pont
3.	Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása	8 pont
4.	Kommunikáció, együttműködés	6 pont
5.	Tehetséggondozás, felzárkóztatás	8 pont
6.	Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás	6 pont
7.	Egyedi intézményi értékelési szempont	8 pont
8.	Három, személyre szabott teljesítménycél	24 pont
Összesen		**100 pont**

A pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személyek értékelési szempontjait és maximális pontszámait a Rendelet 2. sz. melléklete határozza meg az alábbiak szerint:

Szempont sorszáma és megnevezése nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak számára		**Adható pontszám**
1.	Pedagógiai munka támogatásának minősége, eredményessége	20 pont
2.	Feladatvállalás mennyiségi mutatói	12 pont
3.	Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása	10 pont
4.	Kommunikáció, együttműködés	8 pont
5.	Szakmai felelősségvállalás, elkötelezettség	10 pont
6.	Munkakörhöz kötődő támogató, etikus magatartás	8 pont
7.	Egyedi intézményi értékelési szempont	8 pont
8.	Három, személyre szabott teljesítménycél	24 pont
Összesen		**100 pont**

7. A vezetői megbízással rendelkező foglalkoztatottak teljesítményértékelése

Az igazgató esetében a teljesítményértékelés értékelő vezetői feladatait a nevelési-oktatási intézmény fenntartójának kijelölt képviselője gyakorolja. Az intézmény egyéb vezetői megbízással rendelkező foglalkoztatottjai (főigazgató-helyettes) esetében az értékelő vezető az intézmény igazgatója. A vezetői megbízással rendelkező pedagógusok teljesítményértékelésének értékelési szempontjai eltérnek a pedagógusok értékelési szempontjaitól, azokat a Rendelet 3. sz. melléklete határozza meg az alábbiak szerint:

Szempont sorszáma és megnevezése vezetők számára		**Adható pontszám**
1.	Intézményi feladatellátás eredményessége	10 pont
2.	Erőforrásokkal való gazdálkodás	10 pont
3.	Stratégiai szemlélet	10 pont
4.	Vezetői kommunikáció és irányítás	10 pont
5.	Külső kapcsolatok	10 pont
6.	Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás	5 pont
7.	Fenntartó által meghatározott, az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont	5 pont
8.	Négy, személyre szabott teljesítménycél	40 pont
Összesen		**100 pont**

1. Intézményi feladatellátás eredményessége (10 pont)

• az intézménybe (feladatellátási helyre) járó tanulók fejlődésének üteme, tanulmányi eredményessége, felvételi-továbbtanulási mutatói, versenyeredményei,

• lemorzsolódási mutatók alakulása, hiányzások mennyiségének alakulása,

• az iskolába jelentkező tanulók számának alakulása,

• az országos mérések intézményi eredményei.

2. Erőforrásokkal való gazdálkodás (10 pont)

• humánerőforrás gazdálkodás (pl. szakember-ellátottság, fejlesztő-támogató vezetés,

munkaerő motiválása, teljesítményértékelés működtetése, a feladatokat és az erőforrásokat egyaránt figyelembe vevő tantárgyfelosztás készítése),

• szakmai tudás karbantartása, megosztása, bővítése (innováció ösztönzése, támogatása, munkatársak szakmai tudásának bevonása, tudásmegosztás elősegítése),

• intézményi hatáskörben lévő gazdálkodás precizitása, hatékony forrásfelhasználás,

• infrastruktúra igazgatói hatáskörbe sorolható rendben tartása, gondos kezelése,

tisztaság, rendezettség, a tanulási környezet színvonalát növelő megoldások alkalmazása.

3. Stratégiai szemlélet (10 pont)

• a jelenlegi intézményi gyakorlat eredményeinek, valamint fő erősségeinek és kihívásainak azonosítása,

• a fejlesztési irányvonalak meghatározása, ezek megvalósítása érdekében kezelendő

kérdések fontossági sorrendjének megállapítása,

• a meglévő gyakorlat támogatásához szükséges szakpolitikai támogatások meghatározása,

• az intézményfejlesztésre vonatkozó közép- és hosszú távú stratégiai tervek megléte,

a fejlesztési célok ütemezett megvalósítása

• az intézmény jövőjére hatást gyakorló külső környezeti, társadalmi, gazdasági tényezők nyomon követése, reagálóképesség a változásokra

• a köznevelési intézmény működését, életét meghatározó országos szakpolitikai irányok nyomon követése, a jogszabályi és fenntartói szabályozási környezet változásainak ismerete,

• a befogadó szemlélet, az inkluzív környezet kialakítása érdekében tett intézkedések.

4. Vezetői kommunikáció és irányítás (10 pont)

• egyértelmű feladatkiadás és ellenőrzés,

• folyamatos tájékoztatás a munkatársak felé az őket érintő tudnivalókról,

• a munkatársak rendszeres értékelése,

• korrekt, emberséges kommunikációs stílus, együttműködésre törekvés,

• pedagógusok megfelelő munkabeosztása, egyenletes terhelés biztosítása.

5. Külső kapcsolatok (10 pont)

• kiegyensúlyozott, jó kapcsolat a szülőkkel/törvényes képviselővel, a szülői közösséggel, megfelelő tájékoztatás a szülők/törvényes képviselő, családok felé,

• együttműködés a fenntartóval / felettes vezetővel, határidők betartása, adatszolgáltatások pontossága, fenntartó stratégiai céljaival történő azonosulás, vezetői pályázatban foglaltak megvalósítása

6. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás (5 pont)

• hivatásának megfelelő megjelenés és kommunikáció,

• felelős vezetői attitűd az intézmény, a tanulók és a foglalkoztatottak irányába,

• a tanulók érdekeinek mindenekelőtti figyelembe vétele,

• a nevelőtestület egységének megőrzése.

7. Fenntartó által meghatározott, az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont (5 pont)

A „KRÉTA" rendszerben végzett - intézmény egészét érintő - adminisztráció naprakész vezetése a tudásbázis, fenntartói útmutató és a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően. Az előző tanévhez képest a naplózárás határidő utáni feloldásának megszüntetése.

8. A teljesítményértékelési elektronikus rendszer használata és kezelése

A *teljesítményértékelési elektronikus rendszer* feladata az egyes érintettek teljesítményértékelési eljárásával kapcsolatos adatok, szempontok és értékelések rögzítése, valamint a teljesítményértékelés

végleges eredményeinek és az elért teljesítményszintnek a rögzítése. A teljesítményértékelési elektronikus rendszerben rögzíteni kell az intézmény adott tanévre vonatkozó egyedi intézményi értékelési szempontjait, amelyek a teljesítményértékelési időszakban nem változtathatók meg és a rendszerből nem törölhetők. Az informatikai rendszerben rögzíteni kell továbbá az értékelt kollégák személyre szabott éves teljesítménycéljait, és azokat az igazgatónak jóvá kell hagynia.

A véglegesített pontszámot és a teljesítményszintet az értékelt személlyel való közlését követően rögzíteni kell a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben. A véglegesített értékelést és az elért teljesítményszintet az értékelt személynek elektronikus dokumentumként, a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben kell kézbesíteni.

A teljesítményértékelés adatainak, értékelési szempontjainak, az egyéni teljesítménycéloknak, valamint a teljesítményértékelés pontszámának rögzítésére az e-KRÉTA rendszere szolgál, amelyben az intézménynek rögzítenie kell az alábbiakat:

- egyéni teljesítménycélok rögzítése, jóváhagyása,
- egyedi intézményi értékelési szempontok rögzítése,
- vezetői értékelések rögzítése, véglegesítése,
- közreműködő személy értékelésének rögzítése.

A teljesítményértékelési elektronikus rendszer kezelésének adminisztrátori jogosultsága az igazgatót illeti meg. A teljesítményértékelési elektronikus rendszerbe az értékelt személy vonatkozásában értékelést tölthetnek fel a közreműködőként a főigazgató által megbízott személyek (főigazgató-helyettesek, munkaközösség-vezetők, tanszakvezető), valamint saját önértékelése vonatkozásában az értékelt személy. A teljesítményértékelés eredményét és a teljesítményszint megállapítását a teljesítményértékelési elektronikus rendszer rögzíti és archiválja.

9. Az illetményeltérítés lehetőségei a teljesítményértékelési időszak lezárása után

A munkáltató a vele jogviszonyban álló értékelendő személyek teljesítményét a Rendelet szerint értékeli a Púétv. 98. § (3) bekezdésében meghatározott illetmény-megállapítás végrehajtása érdekében. Az igazgató a teljesítményértékelést követően az elért teljesítményszintek szerint besorolja az értékelt személyeket, és dönt az esetleges illetmény-eltérítésről.

A Púétv. 98. § (3) *2024. május 11-i hatályba lépéssel* úgy rendelkezik, hogy a munkáltató a teljesítményértékelés eredményének figyelembevételével a pedagógus havi illetményét a Púétv. 98. § (1) bekezdésben meghatározott illetménysáv – ha az illetménysáv alsó és felső határa e törvény felhatalmazása alapján kormányrendeletben került meghatározásra, akkor *a kormányrendeletben meghatározott illetménysáv – keretein belül* a 43. §-nak megfelelően határozhatja meg azzal, hogy a havi illetmény *a teljesítményértékelés eredménye alapján alacsonyabb összegben nem határozható meg.* Tekintettel arra, hogy az illetménysávok alsó és felső határát a 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet 88/A. § (1) bekezdése határozza meg, a Púétv. most idézett, 2024. május 11-től érvényes rendelkezése szerint az értékeltek illetménye a teljesítményértékelést követően sem lehet alacsonyabb, mint a Korm. rendelet 88/A. §-ban meghatározott összeg, azaz Pedagógus I. fokozat esetében 538 eFt, Pedagógus II. fokozat esetében 555 eFt, Mesterpedagógus fokozatnál 630 eFt, míg Kutatótanár fokozat estében pedig 750 eFt. Ezek az alsó határok a 2026-os naptári évben természetesen módosulhatnak.

A Kormányrendeletben meghatározott illetménysáv adott fokozatra érvényes minimális illetményénél alacsonyabban tehát nem lehet megállapítani az értékelt személy illetményét.

TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉS – ÁLTALÁNOS ISKOLA

1. A PEDAGÓGUS TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSI RENDSZER FELÉPÍTÉSE

Alapelvek

Az új rendszer felépítésének alapelvei:

- a köznevelés célja mindenekelőtt a tanulók nevelése-oktatása, tehát a pedagógus teljesítményértékelés szempontrendszerének is elsősorban ebből a szemszögből kell vizsgálnia a pedagógusok munkáját;
- a pedagógusok személyes szakmai autonómiáját vegye figyelembe, a pedagógus fejlődés iránti motivációjának és elkötelezettségének erősítése céljából ne pusztán egy adott szempontrendszer szerinti értékelést jelentsen, hanem jelenjenek meg benne az önreflexiókra épülő, az egyéni fejlődési igényeket is tükröző teljesítménycélok, a pedagógiai kultúra fejlődése és fejlesztése szempontjából végzett tevékenységek;
- egyszerű, világos felépítés;
- adatokra, tényekre épülő rendszer az objektivitás erősítése céljából;
- átlátható és kezelhető számú teljesítménykövetelmény;
- tanévhez igazodó értékelési ütemezés;
- jól definiált, közérthető szempontok;
- a teljesítményértékelés a későbbiekben kerüljön összekapcsolásra a pedagógusok továbbképzési rendszerével;
- a személyes kapcsolat és értékelés az értékelővel megkerülhetetlen (a személyes értékelő beszélgetés kötelező elem, akárcsak a célok és a fejlesztési követelmények meghatározása);
- hangsúly helyeződik a rendszer bevezetésekor az értékelő vezetők felkészítésére, a folyamatos szakmai támogatás biztosítására;
- legyen lehetőség az értékeltek között az értékelés eredményére épülő bérezési differenciálásra az értékelés eredménye alapján, elsősorban ösztönző-motiváló jelleggel;

A gyakornokok esetében nem kerül sor teljesítményértékelésre.

Az értékelés szempontrendszere

Az értékelési rendszer 2 részből áll össze:

- személyre szabott szakmai követelmények (adott tanévre meghatározásra kerülő éves fejlesztési célok vagy teljesítménycélok) és azok évenkénti értékelése,
- a munkavégzés meghatározott (mennyiségi és minőségi szempontokra egyaránt kiterjedő) értékelési szempontjai alapján történő értékelés.

2. SZEMÉLYRE SZABOTT TELJESÍTMÉNYCÉLOK

A pedagógusok személyre szabott teljesítménycéljai (évente 3 meghatározott cél) jelenítik meg az értékelés komplex rendszerében a pedagógus saját magával szemben támasztott fejlődési elvárásait annak érdekében, hogy a kijelölt célok illeszkedjenek:

- az intézmény pedagógiai programjában, éves munkatervében, belső szabályzataiban szereplő célokhoz;
- az adott pedagógus előző teljesítményértékelésében, illetve külső értékelésében (ha volt ilyen) meghatározott fejlesztendő tevékenységekhez.

A személyes teljesítménycélok meghatározása – amely pedagógus esetében ez értelmezhető – illeszkedik a munkaközösség feladatköréhez. Lehetőség van rá, hogy a személyes teljesítménycélok szakmai, nevelési/módszertani, valamint egyéb területeket öleljenek át. A teljesítménycélok magukban foglalhatnak az alapfeladatként elvégzett tevékenységekkel kapcsolatos, egyértelmű minőségi vagy egyéb mutatóhoz kapcsolódó elemeket is. A célok meghatározásakor az intézmény belső teljesítményértékelését szabályozó intézményi dokumentumban azt is objektívan rögzíteni kell, hogy a

teljesítménycélonként elérhető maximálisan 8 pontból milyen szintű teljesítés esetén hány pont szerezhető meg. A pedagógus egyéni személyes teljesítménycéljainak végső jóváhagyása az igazgató feladata. Tanév közben csak kifejezetten indokolt esetben (pl. az intézmény pedagógiai működését, illetve az adott pedagógus munkavégzését döntően befolyásoló, előre nem látható esemény) van lehetőség a személyes teljesítménycélok módosítására, tanévenként egy alkalommal, február végéig. A módosítás az igazgató engedélyével történik.
Tanév közben az igazgató, vagy az igazgató által kijelölt személy (például igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezető, tanszakvezető) követi nyomon az egyéni személyes teljesítménycélok teljesülését (javasolt erre az e-KRÉTA online felületének alkalmazása, ahová minden pedagógus feltöltheti a teljesülés tényét és az azt alátámasztó dokumentumokat, adatokat). Tanév végén – ha az igazgató által kijelölt személy feladata volt tanév közben az egyéni személyes teljesítménycélok teljesülésének nyomon követése – az igazgató által kijelölt, az adott pedagógus értékelésében bevonásra kerülő személy feladata, hogy az igazgató számára átadja a pedagógusok személyes teljesítménycéljainak teljesülésére vonatkozó információkat, beleértve azt is, hogy a megszerezhető 3x8 pontból hány pontot szerzett meg az adott pedagógus.

Példák pedagógusok esetében személyre szabott, éves teljesítménycélokra

- „A következő tanítási évben legalább X fő tanulóját indítsa el országos szervezésű tanulmányi versenyben, és legalább Y fő tanuló érje el a regionális fordulót. Fordítson legalább Z db tanórát a tanévben a versenyzők felkészítésére."
- „A kizárólag sajátos nevelési igényű tanulókat nevelő-oktató iskolában a következő tanítási évben legalább X fő tanulóját készítse fel intézményi vagy regionális szervezésű rendezvényre/ versenyre. Fordítson legalább Y db tanórát a tanévben a versenyzők felkészítésére."
- „Ha a tanulók a központi mérésekben részt vesznek, a tanulók szövegértési eredményeinek javítása érdekében az általa tanított csoportra vonatkozóan dolgozzon ki fejlesztési tervet a mérés eredményei alapján."
- „Azonosítsa az életkorukhoz, képességeikhez mérten az alulteljesítő tanulókat minden általa tanított csoportban, és dolgozzon ki, illetve hajtson végre egyéni fejlesztése terveket a tanév során."
- „Szervezzen munkacsoportot vagy aktívan vegyen részt munkacsoport munkájában – az általa tanított tantárgy/az általa fejlesztett képességterület eredményeinek javítására – az adott tanulót/tanulócsoportot tanító pedagógusokkal együtt."
- „Vegyen részt aktívan az intézményén belüli tudásmegosztásban, szervezzen az év során legalább X db munkaközösségi szakmai megbeszélést, rögzített tematikával."
- „Szervezzen a nevelési-tanítási év során legalább X db intézményén kívüli programot az osztályának/csoportjának, amelyek között egyaránt legyen szellemi, testi fejlődést szolgáló program. A programokon az általa tanított tanulók közül átlagosan a tanulók legalább XX%-a vegyen részt."
- „A csoportjában szervezzen a tanév folyamán legalább X db, a kulturális hagyományokhoz, nemzeti, nemzetiségi, helyi szokásokhoz kapcsolódó eseményt a tanulók aktív részvételével."

3. ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK

A munkavégzés értékelési szempontjainak száma 7. Ebből 6 egységes, további 1 db értékelési szempont pedig intézményi, illetve (igazgatók esetében) fenntartói szinten határozható meg. Az egyes területek, szempontok értékelését az értékelő a rendelkezésre álló adatok (mennyiségi, illetve minőségi mutatók), valamint a további információgyűjtések alapján végzi el.
Ajánlott, hogy az alábbi szempontok alapján a pedagógus önmaga is tegyen javaslatot a pedagógiai tevékenységei értékelésére. Van arra lehetőség, hogy javaslatot tegyen az értékelt pedagógus szakmai

munkaközösségének vezetője (ha van), illetve nagy létszámú, többcélú intézményekben a közvetlen felettese (igazgatóhelyettes), az igazgató így a teljesítményértékelés során támaszkodhat a felsoroltak javaslataira.

Általános iskolai pedagógusok értékelési szempontjai:

1. Pedagógiai munka minősége, eredményessége – 28 pont (4 részterület)		**adható pontszám**	**elért pontszám**
A) A tanulói kompetenciamérési eredmények alakulása (ha a tanulók a kompetenciamérésben részt vesznek)*	A) Az adott tanévi kompetencia mérési eredményeket az azt megelőző mérési eredményeihez képest kell vizsgálni, amelyek elérhetők az OH intézményi gyorsvisszajelző felületén. Ha az értékelt pedagógus több, mérési eredménnyel is rendelkező tanulócsoportban tanít, csoportonként kell a fejlődést értékelni és ezek együttese alapján kell a pontszámot meghatározni.	16	
Intézményi statisztikák, tanulóra kereshető adatok változásainak iránya	A pedagógus által tanított tanulók/csoportok félévi, év végi tantárgyi statisztikái, lemorzsolódással veszélyeztetett jelzőrendszeri mutatói alapján kell meghatározni, hogy ezek jók és/vagy javuló tendenciát mutatnak, vagy csökkenő, vagy stagnáló értéket, és a továbbtanulási mutatók kedvezően alakulnak-e. Az értékelésnél azt is figyelembe kell venni, hogy a tanulói eredményesség statisztikai mutatóira a pedagógustól független tényezők is hatással lehetnek (pl. egészségi és/vagy pszichés állapot változása).	4	
Korszerű, innovatív pedagógiai módszerek, eszközök, tanulásszervezési eljárások tanórai alkalmazása, a vonatkozó irányelvek alkalmazása	A pedagógus a tanóráin rendszeresen alkalmazza a digitális eszközöket és a digitális tananyagtartalmakat. Élményalapú, interaktív munkaszervezési és értékelési módszereket alkalmaz (pl. csoportmunka, projektfeladat, folyamatba ágyazott értékelés), fejleszti a mérlegelő gondolkodási készségeket, erősíti a tantárgyak, műveltségi területek közötti tantárgyközi kapcsolódásokat. Egyénre szabottan és céltudatosan fejleszti a tanulók készségeit, a sajátos nevelési igényű, illetve beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók számára differenciált ellátást biztosít.	6	
Díjak, elismerések, kutatási eredmények, publikációk, mesterprogram, kutató tanári program megvalósítása és ezek hasznosulása az iskola életében	Rendelkezik a pedagógiai munkája eredményességét bizonyító, az intézmény által alapított és/ vagy helyi, települési, tankerületi vagy egyéb állami díjakkal, elismerésekkel. Mesterpedagógus és kutató tanári programjával, kutatási eredményeivel, publikációkkal hozzájárul az intézményi, vagy tágabb értelemben (helyi, regionális, országos szinten) a pedagógiai munka minőségének fejlesztéséhez	2	

A pontszám megállapítását alapvetően az országos kompetenciamérési eredményekre, az intézményi statisztikai adatokra, továbbtanulási mutatókra, valamint az óralátogatásokra, dokumentálható eredményekre kell építeni.

* Ha olyan tantárgya(ka)t tanít az illető pedagógus, amelyre vonatkozóan nincs mérési eredmény, vagy a tanulók a kompetenciamérésben nem vesznek részt, a teljes 28 pontot más az 1. értékelési terület alatti tevékenységek alapján lehet szétosztani.

2. Feladatvállalás mennyiségi mutatói – 12 pont (4 részterület)		**adható pontszám**	**elért pontszám**
Éves tartalmi tervezés, napi	Az adott tanulócsoport jellemzőinek ismerete alapján a tanulócsoport és az egyes tanulók eltérő képességeire,		

tervezés	szociokulturális helyzetére figyelemmel készít tanmenetet, foglalkozási tervet. Óráira felkészül, témavázlatot és/vagy óratervet készít, és ezek ütemezése alapján halad a tanítással, óravezetése, napi szakmai tevékenysége tervszerűen felépített. (Több tantárgy tanítása esetén több pont.)	3	
Többletfeladatok, különböző megbízások vállalása	Osztályfőnök, munkaközösség-vezető, tanszakvezető, DÖK munkáját segítő pedagógus, ÖTM tagja, eseti vagy állandó munkacsoport tagja, pályázatfigyelő, pályázatíró, mentorálja a végzős hallgatókat/gyakornokot, mesterpedagógusként, kutatótanárként intézményfejlesztési feladatokat vállal, támogatja az intézmény, a pedagógusok munkáját. (Több megbízatás esetén több pont.)	3	
Az intézményen belüli szabadidős programok szervezése	Iskolai szabadidős programokat szervez és/vagy megvalósításában aktívan részt vesz tanulói közösségével, azokat dokumentálja (forgatókönyv, beszámoló, elégedettségmérés/értékelés stb.). Az intézményi hagyományok ápolásában tevékenyen vesz részt.	3	
Az intézményen kívüli programokban való részvétel (projektek, táborok, tanulmányi utak, múzeum és színházlátogatás stb.)	Iskolán kívüli programokat kezdeményez, szervez, tájékoztatja a tanulókat az iskolán kívüli programokról. Önálló feladatot vállal a programok megvalósítása során, vagy a programok megvalósításában aktívan részt vesz.	3	

A pontszám megállapítását alapvetően az óralátogatásokra, az éves munkatervre és annak teljesítési beszámolóira kell építeni, valamint az e-KRÉTA adataira, szülői kérdőívek válaszaira.

3. Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása – 8 pont (3 részterület)		**adható pontszám**	**elért pontszám**
A pedagógus szabály és normakövető magatartása	A pedagógus foglalkoztatással kapcsolatos irányadó ágazati jogszabályokban rá vonatkozó rendelkezéseket ismeri és követi, az SZMSZ és Házirend szabályait, a munkaköri leírásában foglaltakat maradéktalanul betartja. A tanügyi dokumentumokkal, vizsgákkal összefüggő adminisztrációs feladatokat – a feladatköréhez kapcsolódóan – szakszerűen, pontosan, határidőre elvégzi.	2	
Haladási napló vezetése	Az e-naplóban tantárgyához, foglalkozásaihoz kapcsolódóan naprakészen vezeti az előrehaladást, illetve a tanulók késését, hiányzását.	3	
A tanulók értékelésével	Szóbeli, írásbeli és egyéb a tanuló által készített produktumokat folyamatosan, az intézményi belső szabályzókban meghatározott időtartamon belül értékeli,	3	

összefüggő adminisztrációs tevékenység	a tanulóknak megfelelő számú érdemjegyet, értékelést ad/ szöveges értékelését az előírt módon vezeti.		

A pontszám megállapítását alapvetően az e-naplóra, a vezetői tapasztalatokra, az intézményi dokumentációra kell építeni.

4. Kommunikáció, együttműködés – 6 pont 2 részterület		**adható pontszám**	**elért pontszám**
Nevelőtestületi, szakmai munkaközösségi tevékenységekben való részvétel, együttműködés szakmai partnerekkel	Konstruktív, építő jelleggel részt vesz a nevelőtestületi értekezleteken, hozzászólásokkal, pedagógiai jellegű előadások tartásával (pl. nevelési értekezleten) segíti a testület munkáját. Aktívan közreműködik a szakmai munkaközössége éves programjainak tervezésében, szervezésében, megvalósításában, értékelésében. Törekszik arra, hogy naprakész információval rendelkezzen, az információk átadásában és fogadásában mindig szakszerű és objektív. Munkavégzése során kezdeményezően együttműködik a pedagógustársaival, szakmai partnerekkel (pl. iskolapszichológus, pedagógiai szakszolgálat munkatársai, szociális segítő, iskolaorvos, családsegítő stb.) Nyitottság, szakmai kihívások megoldásában való aktivitás jellemzi.	3	
Kapcsolattartás és kommunikáció a szülőkkel/törvényes képviselőkkel	A szülői értekezleteket, fogadó órákat hiánytalanul megtartja. A szülőket/törvényes képviselőket igény szerint szakszerűen, közérthetően és objektíven tájékoztatja, velük a folyamatos együttműködésre való törekvés jellemzi.	3	

A pontszám megállapítását alapvetően az intézményi dokumentációra (pl. értekezlet jegyzőkönyvek), valamint a szülői kérdőívek válaszaira kell építeni.

5. Tehetséggondozás, felzárkóztatás/ esélyteremtés – 8 pont (4 részterület)**		**adható pontszám**	**elért pontszám**
Tehetséges tanulókkal való foglalkozás	Részt vesz a kiemelten tehetséges tanulók, illetve a kettős különlegességű (sajátos nevelési igényű, vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő kiemelten tehetséges tanulók) azonosításában. Tanóráin differenciál. Iskolai tanulmányi, sport, kulturális versenyeket szervez és bonyolít le, felkészíti a tanulókat az iskolai és iskolán kívüli versenyekre. Tanítványai eredményesen szerepelnek tanulmányi művészeti és egyéb versenyeken, koncerteken.	2	
Felzárkóztatásra szoruló tanulók fejlesztése	A gyermekek, tanulók közötti egyéni különbségek figyelembevételével differenciált munkaformákat, tanulásszervezési eljárásokat alkalmaz. Egyéni fejlesztést végez, korrepetálást tart. Figyelemmel van az SNI illetve BTMN tanulók egyedi igényeire.	2	

Gyermekvédelmi megsegítést igénylő tanulókkal való foglalkozás	Lemorzsolódással veszélyeztetett, gyengén teljesítő tanulók arányának csökkentése érdekében, valamint a tanulói hiányzások, késések mennyiségének csökkentése érdekében és a veszélyeztetett tanulók arányának csökkentése érdekében pedagógiai intézkedéseket tesz	2	
Továbbtanulás, pályaorientáció segítése	Személyes beszélgetéssel, tanácsadással, pályaorientációs foglalkozások szervezésével segíti, hogy a tanulók érdeklődésüknek és képességeiknek megfelelő szakmát, hivatást, életpályát válasszanak. Iskolán kívüli pályaorientációs programokat, nyílt napokat ajánl, hogy megkönnyítse a pályaválasztást, intézményválasztást, továbbtanulást.	2	

**** Az adható 8 pont az intézményi helyi sajátosságoknak megfelelően kerül szétosztásra.**

A vezető/nevelőtestület döntse el az iskolai szabályzatban foglaltak alapján, hogy maximum 2-2-2-2 pontot ad minden egyes tevékenységre vagy valamelyik tevékenységet súlyozottan pontozza (3-1-2-2 pont), esetleg csökkenti az intézmény sajátosságai alapján a részterületek számát, az egyes tevékenységeket, ha nem releváns törli, újabb tevékenységeket jelöl meg. Azonban ezt az intézményi szinten konszenzusos döntést a teljesítményértékelési rendszer elfogadásakor rögzítse jegyzőkönyvben. A pontszám megállapítását alapvetően az óralátogatásokra és az intézményi dokumentációra, valamint a szülői kérdőívek válaszaira kell építeni.

6. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás – 6 pont (3 részterület)		**adható pontszám**	**elért pontszám**
Motiváció, elkötelezettség	Szakmai tudását folyamatos megújítja, módszertani kultúráját fejleszti, beépíti a mindennapi pedagógiai gyakorlatba. Fontos számára az erősségeinek és fejleszthető területeinek önértékeléssel történő rendszeres meghatározása. Elkötelezett az intézmény küldetése, céljai és a pedagógiai program iránt, a megvalósításban kezdeményező szerepet vállal.	2	
A szervezet képviselete	Külső és belső fórumokon, programokon eredményesen képviseli és menedzseli az intézmény érdekeit, öregbíti az intézmény jó hírnevét.	2	
Etikus magatartás	A rá vonatkozó pedagógus etikai szabályok szerinti normákat követi, betartja.	2	

A pontszám megállapítását alapvetően a pedagógus önértékelésére, a felettes vezető/ vezetők tapasztalataira, a szülői kérdőív adataira kell építeni.

7. Egyedi intézményi értékelési szempont – 8 pont		**adható pontszám**	**elért pontszám**
	Az egyedi intézményi értékelési szempontot az értékelő vezető a nevelőtestülettel egyetértésben határozza meg az adott tanévre.		

	A „KRÉTA" rendszerben végzett - intézmény egészét érintő - adminisztráció naprakész vezetése a tudásbázis, fenntartói útmutató és a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően. Az előző tanévhez képest a naplózárás határidő utáni feloldásának megszüntetése.	8	
~~*Szakmai nap*~~	~~*Szakmai nap(ok) szervezése (pl. jó gyakorlatok, mesterprogram bemutatása)*~~	~~***3***~~	
~~*Külső partnerek*~~	~~*A külső partnerekkel való konstruktív együttműködés: városi műsorokban való aktív részvétel, szülői közösséggel, civil szervezetekkel, alapítványokkal, más intézményekkel együtt szervezett programok megvalósítása*~~	~~***2***~~	
~~*Projektek, táborok*~~	~~*Projekthetek (tematikus hetek, nyelvi hetek), táborok, sportnapok szervezése*~~	~~***3***~~	

Az egyes pedagógus értékelési szempontok, területek súlyozása a következő:

szempont sorszáma	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	összesen
pontérték	28	12	8	6	8	6	8	76

Az intézményi teljesítményértékelési rendszert a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni, és mint a többi intézményi belső szabályzó dokumentumot, ezt is véleményezze a nevelőtestület.

4. AZ ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK SÚLYOZÁSA, ÉRTÉKELÉSI SKÁLA

Az összes elérhető pont **pedagógusoknál** 100 pont, amely a következőképpen áll össze:
- 3 teljesítménycél megvalósulása 3x8 pont, összesen legfeljebb 24 pont;
- 7 értékelt terület esetében összesen legfeljebb 76 pont.

Az összes elérhető pont **vezetők** esetében100 pont, amely a következőképpen áll össze:
- 4 teljesítménycél megvalósulása 4x10 pont, összesen legfeljebb 40 pont;
- 7 értékelt terület esetében összesen legfeljebb 60 pont.

Az értékelés célja, hogy az adott intézményen belül ösztönözzön a minőségi munkavégzésre.
A gyakornokok esetében nem kerül sor a teljesítményértékelésre, nekik a Pedagógus I. fokozat elérése érdekében kell a minősítésen megfelelniük.

A pedagógusok esetében alkalmazandó teljesítményszintek a következők:
- **kiemelkedő teljesítmény (az elérhető pontszám 80%-a vagy afeletti),**
- *átlagos teljesítmény (50–80% között),*
- fejlesztendő teljesítmény (50% alatti).

Az értékelő vezető a teljesítményértékelést követően a teljesítményszintek szerint besorolja az értékelendő személyeket.
Tankerületi fenntartású intézmények esetében javaslatot tesz, egyéb fenntartók esetében az értékelő vezető dönt az illetmény eltérítésről.

Az értékelés a béreltérítést befolyásolhatja, illetve ez alapján kerülhet sor fejlesztési szükséglet megfogalmazására, az alábbiak szerint:

- a kiemelkedő teljesítményt nyújtók esetén indokolt lehet a többletjuttatás biztosítása;
- az átlagos teljesítmény nem, vagy csak kivételes esetben alapozza meg többletjuttatást;
- **a fejlesztendő értékelési tartományban lévők esetében az értékelő rögzíti a fejlesztendő terület megnevezését, valamint az értékelt személlyel közösen meghatározott fejlesztési eszközt (pl. továbbképzésen való részvétel, hospitálás).**

Az értékelés folyamata
A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló
18/2024. (IV. 4.) BM rendelet alapján

A munkáltató a munkateljesítményt első alkalommal a 2024/2025 tanévre, óvodában foglalkoztatott esetén a 2024. szeptember 1-je és 2025. június 30-a közötti időszakra vonatkozóan értékeli. A teljesítményértékelés eredményeként a munkáltató első alkalommal 2025. szeptember 1-jével állapíthat meg. A további években az alábbi határidők érvényesek.

Intézkedés	Időpont - minden év	Jogszabályi hely
Teljesítményértékelési időszak		
Teljesítményértékelési időszak munkáltatók, értékelendő személyek esetében	09. 01- tanítási év végéig	BM rendelet 2. § 6. a)
Teljesítményértékelési időszak óvodában, kiegészítő nemzetiségi óvodában, munkáltatók, értékelendő személyek esetében	09. 01- július 15-éig	BM rendelet 2. § 6. b)
Személyes teljesítménycélok meghatározása		
Személyes teljesítménycélok meghatározása	elsősorban 06. 30-ig	BM rendelet 5. § (1)
Személyes teljesítménycélok meghatározása vezetői megbízással rendelkező személy esetén	legfeljebb 08. 31-ig	BM rendelet 5. § (1) a)
Személyes teljesítménycélok meghatározása más értékelendő személy esetén	legfeljebb 09. 30-ig	BM rendelet 5. § (1) b)
Egyedi intézményi értékelési szempont meghatározása		
Egyedi intézményi értékelési szempont meghatározása	08. 25-ig	BM rendelet 4. § (4)
Értékelés		
Az értékelendő teljesítményének értékelése az óvodát kivéve valamennyi köznevelési intézményben	2025. 06. 30-ig	BM rendelet 5. § (4)
Az értékelendő teljesítményének értékelése óvodában	2025. 08.15-ig	BM rendelet 5. § (4)

TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉS – ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

1. A PEDAGÓGUS TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSI RENDSZER FELÉPÍTÉSE

Alapelvek

Az új rendszer felépítésének alapelvei:

- a köznevelés célja mindenekelőtt a tanulók nevelése-oktatása, tehát a pedagógus teljesítményértékelés szempontrendszerének is elsősorban ebből a szemszögből kell vizsgálnia a pedagógusok munkáját;
- a pedagógusok személyes szakmai autonómiáját vegye figyelembe, a pedagógus fejlődés iránti motivációjának és elkötelezettségének erősítése céljából ne pusztán egy adott szempontrendszer szerinti értékelést jelentsen, hanem jelenjenek meg benne az önreflexiókra épülő, az egyéni fejlődési igényeket is tükröző teljesítménycélok, a pedagógiai kultúra fejlődése és fejlesztése szempontjából végzett tevékenységek;
- egyszerű, világos felépítés;
- adatokra, tényekre épülő rendszer az objektivitás erősítése céljából;
- átlátható és kezelhető számú teljesítménykövetelmény;
- tanévhez igazodó értékelési ütemezés;
- jól definiált, közérthető szempontok;
- a teljesítményértékelés a későbbiekben kerüljön összekapcsolásra a pedagógusok továbbképzési rendszerével;
- a személyes kapcsolat és értékelés az értékelővel megkerülhetetlen (a személyes értékelő beszélgetés kötelező elem, akárcsak a célok és a fejlesztési követelmények meghatározása);
- hangsúly helyeződik a rendszer bevezetésekor az értékelő vezetők felkészítésére, a folyamatos szakmai támogatás biztosítására;
- legyen lehetőség az értékeltek között az értékelés eredményére épülő bérezési differenciálásra az értékelés eredménye alapján, elsősorban ösztönző-motiváló jelleggel;

A személyhez igazodó értékelés hitelessége érdekében, az egyes szempontok értékelése során a vizsgált egyéni és intézményi tényezők relevanciája eltérő lehet az értékelt pedagógus esetében. Nem szükséges olyan adat, információforrás vizsgálata, amely egy adott pedagógus munkájában objektív okokból nem releváns. Ez egyben azt is jelenti, hogy nagy felelőssége van a vezetőnek az értékelési folyamat során, hogy a rendelkezésre álló információkat és adatokat, vezetői tapasztalatokat objektíven, arányosan, támogató és fejlesztő hozzáállással vegye figyelembe.
Nagy létszámú nevelőtestületek, illetve speciális szervezeti struktúrában (tagintézménnyel, telephellyel, többcélúan) működő köznevelési intézmények esetén fokozottan indokolt lehet az igazgató tehermentesítése, és a főigazgató-helyettesek, tanszakvezető bevonása a kollégák értékelésébe.

A gyakornokok esetében nem kerül sor teljesítményértékelésre.

Az értékelés szempontrendszere

Az értékelési rendszer 2 részből áll össze:

- személyre szabott szakmai követelmények (adott tanévre meghatározásra kerülő éves fejlesztési célok vagy teljesítménycélok) és azok évenkénti értékelése,
- a munkavégzés meghatározott (mennyiségi és minőségi szempontokra egyaránt kiterjedő) értékelési szempontjai alapján történő értékelés.

2. SZEMÉLYRE SZABOTT TELJESÍTMÉNYCÉLOK

A pedagógusok személyre szabott teljesítménycéljai (évente 3 meghatározott cél) jelenítik meg az értékelés komplex rendszerében a pedagógus saját magával szemben támasztott fejlődési elvárásait annak érdekében, hogy a kijelölt célok illeszkedjenek:

- az intézmény pedagógiai programjában, éves munkatervében, belső szabályzataiban szereplő célokhoz;
- az adott pedagógus előző teljesítményértékelésében, illetve külső értékelésében (ha volt ilyen) meghatározott fejlesztendő tevékenységekhez.

A személyes teljesítménycélok meghatározása – amely pedagógus esetében ez értelmezhető – illeszkedik a munkaközösség feladatköréhez. Lehetőség van rá, hogy a személyes teljesítménycélok szakmai, nevelési/módszertani, valamint egyéb területeket öleljenek át. A teljesítménycélok magukban foglalhatnak az alapfeladatként elvégzett tevékenységekkel kapcsolatos, egyértelmű minőségi vagy egyéb mutatóhoz kapcsolódó elemeket is. A célok meghatározásakor az intézmény belső teljesítményértékelését szabályozó intézményi dokumentumban azt is objektívan rögzíteni kell, hogy a teljesítménycélonként elérhető maximálisan 8 pontból milyen szintű teljesítés esetén hány pont szerezhető meg. A pedagógus egyéni személyes teljesítménycéljainak végső jóváhagyása az igazgató feladata. Tanév közben csak kifejezetten indokolt esetben (pl. az intézmény pedagógiai működését, illetve az adott pedagógus munkavégzését döntően befolyásoló, előre nem látható esemény) van lehetőség a személyes teljesítménycélok módosítására, tanévenként egy alkalommal, február végéig. A módosítás az igazgató engedélyével történik.

Tanév közben az igazgató, vagy az igazgató által kijelölt személy (például igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezető, tanszakvezető) követi nyomon az egyéni személyes teljesítménycélok teljesülését (javasolt erre az eKRÉTA online felületének alkalmazása, ahová minden pedagógus feltöltheti a teljesülés tényét és az azt alátámasztó dokumentumokat, adatokat). Tanév végén – ha az igazgató által kijelölt személy feladata volt tanév közben az egyéni személyes teljesítménycélok teljesülésének nyomon követése – az igazgató által kijelölt, az adott pedagógus értékelésében bevonásra kerülő személy feladata, hogy az igazgató számára átadja a pedagógusok személyes teljesítménycéljainak teljesülésére vonatkozó információkat, beleértve azt is, hogy a megszerezhető 3x8 pontból hány pontot szerzett meg az adott pedagógus.

Példák pedagógusok esetében személyre szabott, éves teljesítménycélokra

- ✓ „A következő tanítási évben készítse fel X fő tanulóját regionális, területi, országos, vagy nemzetközi versenyre. Tanulóit képességük szerint vonja be a tehetséggondozás intézményi folyamatába”
- ✓ „Azonosítsa a felzárkóztatásra szoruló tanulókat minden általa tanított csoportban, és dolgozzon ki, illetve hajtson végre egyéni fejlesztése terveket a tanév során;
- ✓ Vegyen részt aktívan a szervezeten belüli tudásmegosztásban, az év során legalább X tanszaki, rögzített tematikával megvalósuló szakmai megbeszélés megszervezésében vegyen részt.”
- ✓ „Szervezzen a nevelési-tanítási év során legalább X db külső vagy iskolán belüli programot csoportjának. A programokon az általa tanított tanulók közül átlagosan a gyermekek legalább XX%-a vegyen részt.”
- ✓ „A csoportjában szervezzen a tanítási év folyamán legalább X alkalommal, a kulturális hagyományokhoz kapcsolódó eseményt a gyermekek aktív részvételével vagy vegyen részt ezek előkészítésében, megszervezésében.”

3. ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK

A munkavégzés értékelési szempontjainak száma 7. Ebből 6 egységes, további 1 db értékelési szempont pedig intézményi, illetve (igazgatók esetében) fenntartói szinten határozható meg. Az egyes területek, szempontok értékelését az értékelő a rendelkezésre álló adatok (mennyiségi, illetve minőségi mutatók), valamint a további információgyűjtések alapján végzi el.

Ajánlott, hogy az alábbi szempontok alapján a pedagógus önmaga is tegyen javaslatot a pedagógiai tevékenységei értékelésére. Van arra lehetőség, hogy javaslatot tegyen az értékelt pedagógus szakmai munkaközösségének vezetője (ha van), illetve nagy létszámú, többcélú intézményekben a közvetlen felettese (igazgatóhelyettes), az igazgató így a teljesítményértékelés során támaszkodhat a felsoroltak javaslataira.

Alapfokú művészeti iskolában dolgozó pedagógusok értékelési szempontjai:

1. Pedagógiai munka minősége, eredményessége – 28 pont (4 részterület)		**adható pontszám**	**elért pontszám**
Intézményi statisztikák, tanulóra kereshető adatok változásainak iránya	Az általa tanított tanulók/csoportok félévi, év végi tantárgyi statisztikái, az alap- és/vagy záróvizsgák eredményei, alapján kell meghatározni, hogy ezek jók és/vagy javuló tendenciát mutatnak, vagy csökkenő, vagy stagnáló értéket.	12	
Korszerű, innovatív pedagógiai módszerek, eszközök, tanulásszervezési eljárások tanórai alkalmazása	A nevelési célnak és a feladatoknak, a tanítási helyzetnek, képesség és készségfejlesztésnek megfelelő élményalapú, interaktív munkaszervezési és értékelési módszereket alkalmaz, fejleszti a mérlegelő gondolkodási készségeket, erősíti a tantárgyak, műveltségi területek közötti tantárgyközi kapcsolódásokat. Hangsúlyt fektet növendékei érzelmi nevelésére is, művészi látásmódjának fejlődésére, a nevelés-oktatási folyamat során elsajátítandó önálló alkotó folyamatokban való részvételre. Lehetőségeihez mérten részt vesz intézményi innovációban, pályázatokban, kutatásban, annak eredményeit kamatoztatja saját pedagógiai gyakorlatában. Innovációk, jógyakorlatok, bemutató foglalkozások, szervezője, résztvevője. A hagyományos pedagógiai eszköztár megújításában, a megújulást segítő folyamatokban részt vesz.	8	
Az intézményen belüli programok szervezése	Az intézményen belül programokat, hangversenyeket, kiállításokat, táncos vagy színházi előadásokat szervez és/vagy megvalósításában aktívan részt vesz tanítványaival azokat dokumentálja (forgatókönyv, beszámoló, elégedettségmérés/értékelés stb.). Az intézményi hagyományok ápolásában tevékenyen vesz részt.	4	
Díjak, elismerések, kutatási eredmények, publikációk, mesterprogram, kutató tanári program megvalósítása és ezek hasznosulása az iskola életében.	Rendelkezik a pedagógiai munkája eredményességét bizonyító, az intézmény által alapított és/ vagy helyi, települési, tankerületi vagy egyéb állami díjakkal, elismerésekkel, a pedagógiai eredményességet alátámasztó sikerekkel. Mesterpedagógus és kutató tanári programjával, kutatási eredményeivel, publikációkkal hozzájárul az intézményi, vagy tágabb értelemben (helyi, regionális, országos szinten) a pedagógiai munka minőségének fejlesztéséhez.	4	

A pontszám megállapítását alapvetően az intézményi statisztikai adatokra, továbbtanulási mutatókra, valamint az óralátogatásokra, dokumentálható eredményekre kell építeni.

2. Feladatvállalás mennyiségi mutatói – 12 pont (3 részterület)		adható pontszám	elért pontszám
Éves tartalmi tervezés, napi tervezés	Jól ismeri a művészeti területének elméleti és gyakorlati területeit, ezek módszertani megoldásait beépíti tervezési feladataiba. Az adott gyermek- vagy tanulócsoport jellemzőinek ismerete alapján a tanulócsoport és az egyes tanulók eltérő képességeire, szociokulturális helyzetére figyelemmel készít foglalkozási tervet, tervezési dokumentumot. Óráira felkészül, témavázlatot és/vagy óratervet készít, és ezek ütemezése alapján halad a tanítással, óravezetése, napi szakmai tevékenysége tervszerűen felépített.	4	
Többletfeladatok, különböző megbízások vállalása	Eseti vagy állandó munkacsoport tagja, pályázatfigyelő, pályázatíró, mentorálja a végzős hallgatókat/gyakornokot, mesterpedagógusként, kutatótanárként intézményfejlesztési feladatokat vállal, támogatja az intézmény, a pedagógusok munkáját. (Több megbízatás esetén több pont.)	4	
Az intézményen kívüli programokban való részvétel (projektek, táborok, tanulmányi utak, múzeum-és színházlátogatás stb.)	A művészeti nevelést segítő dúsító programokat szervez, tájékoztatja a tanulókat a programokról. A közös projektek, hagyományok, ünnepek, iskolai rendezvények, iskolán kívüli programok (bemutatók, foglalkozások, műsorok, fesztiválok, versenyek, kiállítások, kirándulások, művészeti táborok) megvalósítása során önálló feladatot vállal, vagy a programok megvalósításában aktívan részt vesz..	4	

A pontszám megállapítását alapvetően az óralátogatásokra, az éves munkatervre és annak teljesítési beszámolóira kell építeni, valamint az e-KRÉTA adataira, szülői kérdőívek válaszaira.

3. Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása – 8 pont (3 részterület)		adható pontszám	elért pontszám
A pedagógus szabály-és normakövető magatartása	A pedagógus foglalkoztatással kapcsolatos irányadó ágazati jogszabályokban rá vonatkozó rendelkezéseket ismeri és követi, az SZMSZ és Házirend szabályait, a munkaköri leírásában foglaltakat maradéktalanul betartja. A tanügyi dokumentumokkal, vizsgákkal összefüggő adminisztrációs feladatokat – a feladatköréhez kapcsolódóan – szakszerűen, pontosan, határidőre elvégzi.	2	
Haladási napló vezetése	Az e-naplóban tantárgyához, foglalkozásaihoz kapcsolódóan naprakészen vezeti az előrehaladást, illetve a tanulók késését, hiányzását.	3	
A tanulók értékelésével	Szóbeli, írásbeli és egyéb a tanuló által készített produktumokat folyamatosan, az intézményi belső szabályzókban meghatározott időtartamon belül értékeli,	3	

összefüggő adminisztrációs tevékenység	a tanulóknak megfelelő számú érdemjegyet, értékelést ad/ szöveges értékelését az előírt módon vezeti.		

A pontszám megállapítását alapvetően az e-naplóra, a vezetői tapasztalatokra, az intézményi dokumentációra kell építeni.

4. Kommunikáció, együttműködés – 6 pont 2 részterület		adható pontszám	elért pontszám
Nevelőtestületi, szakmai munkaközösségi tevékenységekben való részvétel, együttműködés szakmai partnerekkel	Konstruktív, építő jelleggel részt vesz a nevelőtestületi értekezleteken, hozzászólásokkal, pedagógiai jellegű előadások tartásával (pl. nevelési értekezleten) segíti a testület munkáját. Aktívan közreműködik a szakmai munkaközössége éves programjainak tervezésében, szervezésében, megvalósításában, értékelésében. Törekszik arra, hogy naprakész információval rendelkezzen, az információk átadásában és fogadásában mindig szakszerű és objektív. Munkavégzése során kezdeményezően együttműködik a pedagógustársaival, szakmai partnerekkel (pl. iskolapszichológus, pedagógiai szakszolgálat munkatársai, szociális segítő, iskolaorvos, családsegítő stb.) Nyitottság, szakmai kihívások megoldásában való aktivitás jellemzi.	4	
Kapcsolattartás és kommunikáció a szülőkkel/törvényes képviselőkkel	A szülői értekezleteket, fogadó órákat hiánytalanul megtartja. A szülőket/törvényes képviselőket igény szerint szakszerűen, közérthetően és objektíven tájékoztatja, velük a folyamatos együttműködésre való törekvés jellemzi.	2	

A pontszám megállapítását alapvetően az intézményi dokumentációra (pl. értekezlet jegyzőkönyvek), valamint a szülői kérdőívek válaszaira kell építeni.

5. Tehetséggondozás, felzárkóztatás/ esélyteremtés – 8 pont (2 részterület)**		adható pontszám	elért pontszám
Tehetséges tanulókkal való foglalkozás	Felismeri a tehetségígéretet, ismeri a tehetségazonosítás módszertanát és részt vesz a kiemelten tehetséges tanulók azonosításában. A közismereti tantárgyakat oktató iskola pedagógusaival jól együttműködik. Tanóráin differenciál, a növendékek személyiségfejlődését folyamatában szemléli. Az órák, foglalkozások keretei között hatékonyan segíti a tehetséges gyermekek pályaorientációját is. Felkészíti a tanulókat az iskolai és iskolán kívüli versenyeken, rendezvényeken való részvételre. Tanítványai sikeresen szerepelnek városi, megyei, területi, országos, nemzetközi művészeti versenyeken, rendezvényeken.	**4**	

Felzárkóztatásra szoruló tanulók fejlesztése	A gyermekek, tanulók közötti egyéni különbségek figyelembevételével differenciált munkaformákat, tanulásszervezési eljárásokat alkalmaz. Egyéni fejlesztést végez, korrepetálást tart. Figyelemmel van az SNI illetve BTMN tanulók egyedi igényeire. Képes az egyéni, személyre szabott fejlesztési célok és értékelési normák helyes kialakítására, az egyéni fejlődés pontos, lelkiismeretes nyomon követésére.	**4**	

**** Az adható 8 pont az intézményi helyi sajátosságoknak megfelelően kerül szétosztásra.**

A pontszám megállapítását alapvetően az óralátogatásokra és az intézményi dokumentációra, valamint a szülői kérdőívek válaszaira kell építeni.

6. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás – 6 pont (3 részterület)		**adható pontszám**	**elért pontszám**
Motiváció, elkötelezettség	Szakmai tudását folyamatos megújítja, módszertani kultúráját fejleszti, beépíti a mindennapi pedagógiai gyakorlatba. Fontos számára az erősségeinek és fejleszthető területeinek önértékeléssel történő rendszeres meghatározása. Elkötelezett az intézmény küldetése, céljai és a pedagógiai program iránt, a megvalósításban kezdeményező szerepet vállal.	**2**	
A szervezet képviselete	Külső és belső fórumokon, programokon eredményesen képviseli és menedzseli az intézmény érdekeit, öregbíti az intézmény jó hírnevét.	**2**	
Etikus magatartás	A rá vonatkozó pedagógus etikai szabályok szerinti normákat követi, betartja.	**2**	

A pontszám megállapítását alapvetően a pedagógus önértékelésére, a felettes vezető/ vezetők tapasztalataira, a szülői kérdőív adataira kell építeni.

7. Egyedi intézményi értékelési szempont – 8 pont		**adható pontszám**	**elért pontszám**
	Az egyedi intézményi értékelési szempontot az értékelő vezető a nevelőtestülettel egyetértésben határozza meg az adott tanévre.		
	A „KRÉTA" rendszerben végzett - intézmény egészét érintő - adminisztráció naprakész vezetése a tudásbázis, fenntartói útmutató és a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően. Az előző tanévhez képest a naplózárás határidő utáni feloldásának megszüntetése.	8	
~~Művészeti tábor~~	~~2-3 napos művészeti tábor szervezése~~	~~2~~	
~~Projekthét~~	~~Részvétel az általános iskolával közösen szervezett projekthét/projekthetek munkájában~~	~~3~~	
~~Hangverseny~~	~~Tanári hangversenyek, tematikus hangversenyek gálaműsor, kiállítások szervezése, városi rendezvényeken való aktív fellépés~~	~~3~~	

Az egyes pedagógus értékelési szempontok, területek súlyozása a következő:

szempont sorszáma	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	összesen
pontérték	28	12	8	6	8	6	8	76

Az intézményi teljesítményértékelési rendszert a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni, és mint a többi intézményi belső szabályzó dokumentumot, ezt is véleményezze a nevelőtestület.

4. AZ ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK SÚLYOZÁSA, ÉRTÉKELÉSI SKÁLA

Az összes elérhető pont pedagógusoknál 100 pont, amely a következőképpen áll össze:
- 3 teljesítménycél megvalósulása 3x8 pont, összesen legfeljebb 24 pont;
- 7 értékelt terület esetében összesen legfeljebb 76 pont.

A pedagógusok esetében alkalmazandó értékelési kategóriák a következők:
- kiemelkedő teljesítmény (az elérhető pontszám 80%-a vagy afeletti),
- átlagos teljesítmény (50–80% között),
- fejlesztendő teljesítmény (50% alatti).

Az értékelés a béreltérítést befolyásolhatja, illetve ez alapján kerülhet sor fejlesztési szükséglet megfogalmazására, az alábbiak szerint:
- a kiemelkedő teljesítményt nyújtók esetén indokolt lehet a többletjuttatás biztosítása;
- az átlagos teljesítmény nem, vagy csak kivételes esetben alapozza meg többletjuttatást;
- a fejlesztendő értékelési tartományban lévők esetében az értékelő rögzíti a fejlesztendő terület megnevezését, valamint az értékelt személlyel közösen meghatározott fejlesztési eszközt (pl. továbbképzésen való részvétel, hospitálás).

5. AZ ÉRTÉKELÉS FOLYAMATA, RÉSZTVEVŐI

Az értékelés folyamata a személyes teljesítménycélok kijelölésével kezdődik. A TÉR dokumentálásában az e-KRÉTA rendszer nyújt segítséget.
A munkáltató nevében a teljesítményértékeléssel kapcsolatos jogkört az értékelő vezető gyakorolja.
Az értékelő vezető az értékelendő személlyel egyeztetve elsősorban június 30-ig, de legfeljebb
a) vezetői megbízással rendelkező értékelendő személy esetén augusztus 31-ig,
b) más értékelendő személy esetén szeptember 30-ig
közösen, az értékelendő személy véleményének mérlegelésével határozza meg a személyes teljesítménycélokat, és ezeket rögzíti a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben (az e-KRÉTA informatikai felületén).
Ha a munkáltató több tagintézménnyel vagy intézményegységgel rendelkező intézmény, és az értékelendő személyek létszáma ezt indokolja, a köznevelési intézmény szervezeti és működési szabályzata rendelkezhet úgy, hogy az igazgató a helyetteseit, a tagintézmények igazgatóit, a

tagintézmény igazgatója a tagintézmények tagintézményigazgató-helyetteseit, az intézményegység-vezető az intézményegységvezető-helyetteseit értékeli a vezetők értékelési szempontrendszere szerint.
Az igazgatót/főigazgatót a vezetők értékelési szempontrendszere szerint a fenntartó értékeli.
A pedagógust a pedagógusok értékelési szempontrendszere szerint az igazgató értékeli.
Az igazgató a teljesítményértékelés egészébe vagy egyes részeibe közreműködőket vonhat be.

Az igazgató az értékelésbe bevonhatja az adott pedagógus munkájára rálátással bíró munkaközösség-vezető(ke)t, igazgatóhelyetteseket, tanszakvezetőt. A munkaközösség-vezetők esetében ez egy kiemelten fontos és egyúttal felelősséggel járó új feladatelem lehet, amely elősegíti például a rendszeres óralátogatást is a kollégáknál, ami a szakmai értékelés egyik fontos alapja. Emellett hozzájárul ahhoz, hogy a munkaközösség-vezetői/tanszakvezetői szerepkör valódi intézményi középvezetői szerepkörré tudjon válni.
A teljesítményértékelés során az értékelő vezető az értékeléshez szükséges adatokat összegyűjti és áttekinti, majd előzetes értékelési javaslatot készít, amelyet közöl az értékelendő személlyel.
Az értékelt személy számára ismertek a vonatkozó szempontok, az előzetes értékelési javaslat, amelyet kiegészíthet az önértékelésével.
Ezután kerül sor a személyes értékelő megbeszélésre tanítási évenként egy alkalommal, ahol a vezetői és a pedagógus saját értékelésének ismeretében megszületik a végleges értékelés.
Fontos, hogy az értékelés személyes megbeszélésen záruljon, a munkatársak számára fontos az egyértelmű és rendszeres visszacsatolás.

Az értékelő megbeszélésen részt vesz

a) az értékelő vezető,
b) az értékelendő személy,
c) az értékelő vezető által felkért közreműködő, valamint
d) ha az értékelendő személy munkaközösségnek a vezetőjét közreműködőként nem kérték fel, akkor az értékelendő személy kérésére a munkaközösségnek a vezetője.

A közreműködő javaslatot tehet egy vagy több értékelési szempont vagy a teljes értékelés pontszámára az értékelő vezető számára, aki a javaslatot mérlegeli.
Az értékelő vezető a teljesítményértékelés lefolytatását követően, az önértékelést, közreműködői javaslatot is mérlegelve, megállapítja az értékelendő személy teljesítményszintjét, és erről őt tájékoztatja.
Ha az értékelendő személy a teljesítményértékelésével kapcsolatban észrevételt tesz, az észrevételeit a teljesítményértékelésnek tartalmaznia kell.
A véglegesített pontszámot és a teljesítményszintet az értékelt személlyel való közlését követően rögzíteni kell a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben. A véglegesített értékelést az értékelt személynek elektronikus dokumentumként, a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben kell kézbesíteni.
Az értékelő vezető a teljesítményértékelést követően a teljesítményszintek szerint besorolja az értékelendő személyeket, és dönt az illetményeltérítésről.
Az igazgató által jóváhagyott végleges értékelést a fenntartó ellenőrizheti, kérheti a pontszám indokolását.
A vezetők és pedagógusok értékelését június 30-ig kell lebonyolítani.

Jelen szabályzatot az intézmény főigazgatója a nevelőtestülettel 2025. augusztus 29-én ismertette, az értekezletről iktatott jegyzőkönyv készült. A dokumentumot az érintettek számára elérhetővé tette az intézmény informatikai hálózatán és a helyben szokásos módon. Ez a szabályzat mint munkáltatói utasítás a kihirdetését követő munkanapon, azaz 2025. szeptember 1-jén lép hatályba.

Záhony, 2025. augusztus 29.

_____

Urr Ildikó
főigazgató

Kiegészítés:

A belügyminiszter 40/2024. (IX. 2.) BM rendelete
a nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismeretéről szóló, miniszter által elrendelhető képzés teljesítési kötelezettségéről szóló jogszabály értelmében:

9. § A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet (a továbbiakban: TÉR rend.) 4. §-a a következő (3a) bekezdéssel egészül ki:
„(3a) Az értékelő vezető a (3) bekezdés a) pontja szerinti pedagógus értékelése során az 1. mellékletben foglalt táblázat 2. sora szerinti szempont értékelése során figyelembe veszi a köznevelésért felelős miniszter által az Nkt. 62. § (5) bekezdése szerint elrendelt képzés teljesítését és eredményét."
10. § A TÉR rend. 9. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:
„(4) A 2024/2025. tanév, illetve a 2024. szeptember 1-jével kezdődő nevelési év tekintetében a 4. § (3a) bekezdését a nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismeretéről szóló, miniszter által elrendelhető képzés teljesítési kötelezettségéről szóló 40/2024. (IX. 2.) BM rendelet szerinti képzésre is alkalmazni kell."

1.számú melléklet

A TÉR-hez kapcsolódó egyéni teljesítménycélok meghatározása, egyeztetése, személyenként:

ZÁHONYI ÁRPÁD VEZÉR ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA
TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉS
2025/26.TANÉV
ELŐZETES MEGBESZÉLÉS (EGYEZTETÉS)

2025.08.22. (péntek)				2025.08.25. (hétfő)				2025.08.26. (kedd)			
Időpont	Pedagógus	Vezető(k)	Közreműködő(k)	Időpont	Pedagógus	Vezető(k)	Közreműködő(k)	Időpont	Pedagógus	Vezető(k)	Közreműködő(k)
9.00-9.15	Barabás Beáta	Urr Ildikó Szkibáknné Sz. Adél	Pokolné P.Gabriella Kutasiné Márkus Orsolya	08.30-08.45	Kutasiné Márkus Orsolya	Urr Ildikó Szkibáknné Sz. Adél	Pokolné P.Gabriella Rubóczkiné Cs.Krisztina	08.30-08.45	Rubóczkiné Csépke Krisztina	Urr Ildikó Szkibáknné Sz. Adél	Pokolné P.Gabriella Kutasiné Márkus Orsolya
9.15-9.30	Bodnár György	Urr Ildikó Szkibáknné Sz. Adél	Kutasiné Márkus Orsolya Rubóczkiné Csépke Krisztina	08.45-9.00	Varga Sándor	Urr Ildikó Szkibáknné Sz. Adél	Kojsza Zsuzsanna	08.45-9.00	Kulcsárné Palóczi Marianna	Urr Ildikó Szkibáknné Sz. Adél	Kutasiné Márkus Orsolya
9.30-9.45	Tóthné Tulipán Ibolya	Urr Ildikó Pokolné P.Gabriella	Szkibáknné Sz.Adél Szabóné Németh Beatrix	9.00-9.15	Pályka József	Urr Ildikó Szkibáknné Sz. Adél	Rubóczkiné Cs.Krisztina	9.00-9.15	Homicskó Pál	Urr Ildikó Szkibáknné Sz. Adél	Kojsza Zsuzsanna
9.45-10.00	Deregi Anna	Urr Ildikó Szkibáknné Sz. Adél	Kutasiné Márkus Orsolya	9.15-9.30	Pöcsik László	Urr Ildikó Szkibáknné Sz. Adél	Kutasiné Márkus Orsolya Rubóczkiné Cs.Krisztina	9.15-9.30	Kassai Katalin	Urr Ildikó Szkibáknné Sz. Adél	Kojsza Zsuzsanna
10.00-10.15	Eszenyi Éva	Urr Ildikó, Pokolné P.Gabriella	Szabóné Németh Beatrix	9.30-9.45	Leskuné Orosz Ágnes	Urr Ildikó Pokolné P.Gabriella	Szabóné Németh Beatrix	9.30-9.45	Királyházné Farkas Adrienn	Urr Ildikó Pokolné P.Gabriella	Szabóné Németh Beatrix
10.15-10.30	Kojsza Zsuzsanna	Urr Ildikó Szkibáknné Sz. Adél	Pokolné P.Gabriella	9.45-10.00	Pályáné Pandula Zsuzsanna	Urr Ildikó Pokolné P.Gabriella	Szkibáknné Sz.Adél Szabóné Németh Beatrix	9.45-10.00			
10.30-10.45	Földiné Nagy Olga	Urr Ildikó Pokolné P.Gabriella	Szabóné Németh Beatrix Szkibáknné Sz. Adél	10.00-10.15	Sebőkné Jancsó Tímea	Urr Ildikó Pokolné P.Gabriella	Szabóné Németh Beatrix	10.00-10.15			
10.45-11.00	Földvári Ágnes	Urr Ildikó Pokolné P.Gabriella	Szabóné Németh Beatrix Szkibáknné Sz. Adél	10.15-10.30	Szabóné Németh Beatrix	Urr Ildikó Pokolné P.Gabriella	Szkibáknné Sz.Adél Kojsza Zsuzsanna	10.15-10.30			
11.00-11.15	Koiné Borbély Enikő	Urr Ildikó Pokolné P.Gabriella	Szabóné Németh Beatrix	10.30-10.45	Székelyné Hozdik Aranka	Urr Ildikó Pokolné P.Gabriella	Szabóné Németh Beatrix	10.30-10.45			
11.15-11.30	Kovácsné Erdei Beáta	Urr Ildikó Pokolné P.Gabriella	Szabóné Németh Beatrix	10.45-11.00	Szekeresné Kovics Erika	Urr Ildikó Pokolné P.Gabriella	Szkibáknné Sz.Adél Szabóné Németh Beatrix	10.45-11.00			

A vezető a tankerületi igazgató egyetértésével és jóvágyásával meghatározta vezetői célkitűzéseit, melyet az e-Kréta rendszerben rögzített.
A tankerületi igazgató meghatározta az egyedi intézményi értékelési szempontot, melyet rögzítettünk az e-Kréta rendszerben.
A pedagógusok is határidőben feltöltötték egyéni céljaikat a vezetővel történő egyeztetést követően.

2.számú melléklet

ÓRALÁTOGATÁSI LAP (TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉS)

2025/26. tanév

Név:
Tantárgy:
Osztály/csoport:
Időpont:
Az óralátogatást végző neve, beosztása:

	Szempontok	Értékelés (a megfelelő bekarikázandó)
1.	**Tervezés** Óraterve/óravázlata koherens a tantervi szabályozókkal.	igen – nem – részben
	A tervezett didaktikai és oktatási célok megvalósultak.	igen – nem – részben
	A pedagógus az órát a céloknak megfelelően, logikusan építi fel.	igen – nem – részben
	A tanóra tartalma rendszerszemléletet közvetít.	igen – nem – részben
2.	**Tanulói aktivitás és bevonás** Kapnak-e a tanulók lehetőséget önálló gondolkodásra, problémamegoldásra és együttműködésre?	igen – nem – részben
3.	**Kompetenciaalapú módszerek alkalmazása** Használ-e a pedagógus változatos tanulásszervezési formákat, digitális eszközöket vagy projekt-/feladatközpontú módszereket a kulcskompetenciák fejlesztésére?	igen – nem – részben
4.	**Kommunikációs és szociális kompetenciák fejlesztése** Van-e lehetőség páros vagy csoportmunkára, vitára, együttműködést igénylő feladatokra?	igen – nem – részben
5.	**Infokommunikációs eszközök alkalmazása** Az IKT eszközök használata szervesen illeszkedik a tanóra céljaihoz.	igen – nem – részben
	A tanulóknak lehetősége van IKT kompetenciák kipróbálására, elsajátítására, fejlesztésére.	igen – nem – részben
6.	**Kommunikáció** A pedagógus szakszerűen használja a szakkifejezéseket és igazodik a diákok képességeihez.	igen – nem – részben
	A pedagógus a pedagógiai céloknak, a diákok életkorának megfelelően kommunikál, kérdezéstechnikája szakszerű.	igen – nem – részben
7.	**Problémamegoldás és kritikus gondolkodás ösztönzése** Az órai kérdések és feladatok támogatják-e a gondolkodást, az érvelést, a kreatív megoldások keresését?	igen – nem – részben
	A pedagógus fejleszti a tanulók tanulási képességeit és kommunikációját.	igen – nem – részben
8.	**Motiváció és tanulási kedv fenntartása** A pedagógus módszerei és visszajelzései ösztönzik-e a kíváncsiságot, a pozitív tanulási attitűdöt?	igen – nem – részben
9.	**Életközeli feladatok** Kapcsolódnak-e az órai feladatok a tanulók mindennapi életéhez, érdeklődéséhez, és támogatják-e a gyakorlati alkalmazást?	igen – nem – részben
10.	**Differenciálás** A feladatok és módszerek figyelembe veszik-e a tanulók egyéni képességeit és szükségleteit? (amennyiben releváns)	igen – nem – részben
11.	**Órai légkör és tanulói biztonságérzet** A meglátogatott tanóra pozitív visszajelzésekre épülő, bizalomteli légkörben zajlott, toleráns, nyitott légkört teremtett.	igen – nem – részben

12.	**Értékelés** Kapnak-e a tanulók rendszeres, fejlesztő visszajelzést, és jelen van-e az önértékelés vagy társértékelés?	igen – nem – részben
	Értékelése folyamán fontosnak tartja a tanulók pozitív megerősítését, a pedagógus visszajelzései biztatóak és nem minősítőek	igen – nem – részben
13.	**Szakmai együttműködés** Szakmai együttműködés, önállóság, felelősség a szervezetért jellemzi	igen – nem – részben

Fejleszthető területek:

-
-
-

_____

a látogatást végző aláírása

Az óralátogatás menete

1. A főigazgató a főigazgató-helyettesekkel egyeztetve határozza meg az óralátogatások számát pedagógusonként.
2. Az óralátogatások beosztása (excel-táblázat készül) a főigazgató-helyettesek és a munkaközösség-vezetők bevonásával történik
3. Azok a pedagógusok, akik több szakkal rendelkeznek, igyekszünk mindegyik szakjának 1-1 óráját meglátogatni.
4. A cél: minimum évi 1 óra/egyéni óra/napközi/fejlesztő foglalkozás/pedagógus meglátogatása. A megfigyelési elsődleges szempontja az alapkompetenciák fejlesztése, kompetenciafejlesztő feladatok beépítése a tanóra folyamatába és az egyéb pedagógiai-módszertani szempontok.
5. A pedagógus óratervet/óravázlatot készít a tantervi szabályozók figyelembevételével.
6. Az óratervet/óravázlatot átadja a pedagógus az óralátogatás előtt az órát látogató részére.
7. Óramegfigyelés
8. A pedagógus rögzíti az elektronikus naplóban az IKT-órát
9. A látogató rögzíti az óralátogatás tényét az elektronikus naplóban
10. Óramegbeszélés – reflektálás
11. Óralátogatási lap kitöltése
12. Reflexió elkészítése

Záhonyi Árpád Vezér Általános Iskola
és Alapfokú Művészeti Iskola
4625 Záhony, József Attila út 48.

Humán - osztályfőnöki munkaközösség
munkaterve
a 2025/2026-os tanévre

Záhony, 2025. augusztus 29.

Készítette: Kutasiné Márkus Orsolya
munkaközösség – vezető

Munkaközösségünk a történelem, magyar nyelv és irodalom, angol tantárgyak gondozását, valamint az osztályfőnökök munkáját fogja össze.

A munkaközösség tagjai, tanított tantárgyaik:

Urr Ildikó Kornélia – magyar nyelv és irodalom, ének-zene
Nagy Zsolt Mihályné – magyar nyelv és irodalom, ének-zene, hon-és népismeret
Barabás Beáta - magyar nyelv és irodalom
Deregi Anna – angol nyelv
Rubóczkiné Csépke Krisztina - angol nyelv
Kulcsárné Palóczi Marianna – angol nyelv, történelem, állampolgári ismeretek
Kutasiné Márkus Orsolya – történelem, etika
2025. október 1-től Oroszné Varga Karolina- magyar nyelv és irodalom, hon-és népismeret

Feladataink:

- tanmenetek készítése,
- tantermek dekorálása,
- a tanulók ismeretszintjének folyamatos ellenőrzése, mérése, értékelése,
- pályázatok figyelemmel kísérése,
- tanulmányi versenyek szervezése, lebonyolítása,
- a pedagógustársak továbbképzésének, önképzésének segítése,
- iskolai műsorok összeállítása, betanítása,
- jeles napokhoz, alkalmakhoz aktuális faliújság és dekoráció készítése,
- pedagógiai, szakmai és módszertani tevékenységünk összehangolása
- kompetenciafejlesztés

A tanév kiemelt feladatai:

A pedagógusok teljesítmény értékeléséről a belügyminiszter 18/2024. (IV.4.) BM rendelet bevezetése a 2024/2025 évtől kezdődik.
Ennek megfelelően a vállalt feladatok precíz, pontos elvégzése
A munkaközösség tagjai az alábbi feladatokat vállalták ebben a tanévben:
-történelem, magyar nyelvből és angol nyelvből kompetenciamérésnél minimum 5%-os fejlődés a kisvárosi iskolákhoz viszonyítva
3 alternatív értékelési módszer bevezetése

-színdarab előadása angol nyelven
-történelmi tanulmányút szervezése, lebonyolítása
-október 23. városi műsor szervezése
-karácsonyi mézeskalács sütése a helyi TEZÉRT civil szervezettel karöltve
-kerékpár- és gyalogtúra szervezése

- differenciálás a tanulói képességeknek megfelelően,
- IKT- eszközök használata a tananyag nyújtotta lehetőségeket figyelembe véve,
- szóbeli és írásbeli kommunikációs készség fejlesztése,
- preventív és egészségtudatos szokások elsajátíttatása,
- környezetvédelemre nevelés,
- a tehetséges tanulók versenyekre való felkészítése, a tanulásban gyengébbek segítése.

5. évfolyamon kettes bontás, 7. évfolyamon is kettes bontásban, illetve 8. évfolyamon is kettes bontásban tanítjuk az angol nyelvet. A tanulói képességek szerinti differenciálás segíti a kulcskompetenciák eredményesebb fejlesztését.
Felzárkóztatásra, tehetséggondozásra is van lehetőségünk:
-5. évfolyamon angol nyelv, illetve történelem
-6. évfolyamon magyar nyelv és irodalom
-7. évfolyamon angol nyelv
-8.évfolyamon magyar nyelv és irodalom előkészítő
Éves munkatervünket az iskola pedagógiai programját, a helyi hagyományokat, a munkaközösségi tagok javaslatait, illetve az előző évek tapasztalatait figyelembe véve állítottuk össze.

ESEMÉNYNAPTÁR

FELADATOK	FELELŐSÖK
augusztus: • munkaközösségi megbeszélés téma: az éves munkaterv összeállítása, feladataink, s azok felelőseinek kijelölése, tanmenetjavaslatok áttekintése szeptember: • tanévnyitó ünnepély	-Kutasiné Márkus Orsolya

• verébavató • kerékpártúra	- 2. évfolyam -Kulcsárné Palóczi Marianna - Bodnár György
október: POM mérések • október 6. - megemlékezés az aradi vértanúkról • október 23. - nemzeti ünnepi megemlékezés • Bólyai Anyanyelvi Csapatverseny 3-8.osztáy	Szkibákné Szenes Adél - Kulcsárné Palóczi Marianna -Barabás Beáta -magyar szakos kollégák
november: • munkaközösségi megbeszélés téma: félévi felmérések egyeztetése, aktuális teendők • angol megyei verseny a Móricz iskolában • próbafelvételi	-Kutasiné Márkus Orsolya - angol szakos kollégák - magyar, matematika szakos kollégák
december: • mikulás délután osztálykeretben • adventi gyertyagyújtás (1-4.) rövid műsorral	- osztályfőnökök - DÖK, osztályfőnökök

• karácsonyi gála • madarak etetése	-osztályfőnökök, DÖK művészetoktatás pedagógusai -Királyháziné Farkas Adrienn
<u>január:</u> • munkaközösségi megbeszélés téma: javaslatok a félévi munkaközösségi beszámoló összeállításához • január 21. - megemlékezés a magyar kultúra napjáról	- Kutasiné Márkus Orsolya - Oroszné Varga Karolina
február<u>:</u> • farsangi álarcosbál • teremfoci, pingpong kupa	- osztályfőnökök - Pócsik László
<u>március:</u> • munkaközösségi megbeszélés téma: Árpád-hét előkészítése, javaslatok • március 15. szellemi akadályverseny • részt veszünk a megemlékezésen	- Kutasiné Márkus Orsolya - Pócsik László - osztályfőnökök
<u>április:</u> • Fenntarthatósági Témahét április 20-24. között • április 11. - költészet napja • ~~tankerületi történelemverseny szervezése~~ • TIT idegennyelvi verseny	- a munkaközösség tagjai, művészetoktatás pedagógusai - Deregi Anna - <u>Kutasiné Márkus Orsolya</u> - angol szakos kollégák
<u>május:</u> • munkaközösségi megbeszélés	- Kutasiné Márkus Orsolya

téma: javaslatok az év végi beszámolóhoz, elvégzett feladataink értékelése, tapasztalatok • digitális mérések • Árpád-hét • Szakmai nap a digitális mérések értékeléséről és a lemorzsolódásról • Nemzeti összetartozás- Határtalanul projektnap a 7.évfolyamnak	- felmérésvezető pedagógusok - DÖK, osztályfőnökök - iskolánk pedagógusai -Kutasiné Márkus Orsolya Pócsik László
<u>június:</u> • június 4. - a nemzeti összetartozás napja – megemlékezés • ballagás megszervezése, színpadi dekoráció elkészítése • az éves munka értékelése, munkaközösségi beszámoló elkészítése	- Oroszné Varga Karolina - intézményvezető helyettesek, osztályfőnökök - Kutasiné Márkus Orsolya

<u>Az osztályfőnöki munkaközösség tagjai:</u>

<u>5/a Deregi Anna</u>

<u>5/b Pálvka József</u>

<u>6/a Bodnár György Zsolt</u>

<u>6/b Kulcsárné Palóczi Marianna</u>

<u>7/a Kutasiné Márkus Orsolya</u>

<u>7/b Pócsik László</u>

<u>8/a Rubóczkiné Csépke Krisztina</u>

<u>8/b Barabás Beáta</u>

Az osztályfőnökök főbb feladatai:

- családi háttér megismerése, folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel,
- gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátása, kapcsolattartás a gyermekvédelmi felelőssel,
- közösségformálás: osztályprogramok, szabadidős programok szervezése,
- pályaválasztással kapcsolatos feladatok elvégzése,
- adminisztráció: tanulók adatainak pontos vezetése, hiányzások adminisztrálása,
- kapcsolattartás a kollégákkal,
- a házirend betartása, betartatása.

Kiemelt feladatok:

- természetvédelem,
- egészséges életmódra nevelés,
- magatartászavaros tanulók kezelése,
- erőszak visszaszorítása,
- fegyelmi helyzet javítása,
- Árpád-hét,
- Határtalanul! pályázat elkészítése.

ESEMÉNYNAPTÁR

szeptember:

- házirend ismertetése, felelősi rendszer kialakítása az osztályokban,
- ügyeleti rendszer megszervezése iskolai és osztályszinten,
- tanulói adatok egyeztetése, osztálynapló megnyitása,
- veszélyeztetett, halmozottan hátrányos és hátrányos helyzetű tanulók felülvizsgálata,
- szülői értekezletek megtartása, kapcsolatfelvétel a szülőkkel
- verébavató
- kerékpártúra

október:

- aradi vértanúk ünnepe (október 6.) ünnepi megemlékezés a felső tagozat részére
- október 23-ai iskolai, egyben városi ünnepségen való részvétel,
- tájékoztatjuk a nyolcadikos tanulókat a középiskolai felvételi eljárás rendjéről, figyelemmel kísérjük a középiskolai „nyílt napokat”, és tájékoztatjuk az érdeklődő tanulókat, végzős tanulóink közösen részt vesznek a helyi középiskola tájékoztatóján.

november:

- fogászati és testápolási vetélkedő szervezése a diákönkormányzat és a természettudományi munkaközösséggel együtt,
- téli madáretetés a természettudományi munkaközösséggel együtt,
- fogászati szűrés,
- pályaorientációs nap.

december:

- mikulásnap szervezése,
- korcsolyaverseny, a sportpálya által nyújtott korcsolyázási lehetőségek kihasználása.

január:

- szülői értekezletek megtartása, az osztályok féléves eredményeinek értékelése,
- 8. évfolyamon a tanulók pályaorientációjának elősegítése, továbbtanulással kapcsolatos dokumentációk kitöltése.

február:

- farsangi álarcosbál.

március:

- nőnapi megemlékezés osztálykereten belül,
- március 15-ei ünnepségen való részvétel,
- használt elem gyűjtése.

április:

- Fenntarthatósági Témahét,
- megemlékezés a költészet napjáról.

május:

Árpád-hét

• osztálykirándulások szervezése, lebonyolítása, • gyermeknap. • Határtalanul program
június: • nemzeti összetartozás napja, • év végi teendők, • ballagási ünnepség megszervezése, lebonyolítása.

Szülői értekezletek témái évfolyamonként:

Október:	Január:
5. évfolyam: - tantárgyak, tanárok bemutatása, - kapcsolatfelvétel a szülőkkel, - házirend ismertetése, - követelmények, elvárások a felső tagozaton, - SZK megválasztása, - éves program ismertetése.	- a félév értékelése, tanulmányi átlag javításának lehetőségei, - farsangi előkészületek, - osztálykirándulás szervezése.
6. évfolyam: - az osztály tanulmányi és neveltségi szintje, - SZK újraválasztása, - programok, lehetőségek az iskolában, - serdülőkori konfliktusok, feloldásuk, - éves program megbeszélése.	- az első félév munkájának értékelése, - farsangi műsor megbeszélése, - az érdeklődés és képességek tudatos fejlesztése, - osztálykirándulás.
7. évfolyam: - a belépő új tantárgyak, tanárok bemutatása, - várható tanulási nehézségek kezelése, - konfliktusok és feloldásuk, - SZK újraválasztása, - éves program ismertetése. -Határtalanul program ismertetése	- félévi munka értékelése, - nehézségek a tanulásban, - az önismeret jelentősége a pályaválasztásban.
8. évfolyam: - pályaorientáció elősegítése, - SZK újraválasztása,	- a félév munkájának értékelése, - továbbtanulási lehetőségek,

- éves program megbeszélése.	- jelentkezés a középiskolába, - felvételi vizsga, - ballagás.

Mindenkinek sikeres munkát kívánok!

Záhonyi Árpád Vezér Általános Iskola
és Alapfokú Művészeti Iskola
4625 Záhony, József Attila út 48.

Reál munkaközösség

biológia, fizika, földrajz, digitális kultúra, kémia, matematika, technika és tervezés, természetismeret, testnevelés

munkaterve

a 2025/2026-os tanévre

Záhony, 2025. augusztus 29.

Készítette: Rubóczkiné Csépke Krisztina
munkaközösség-vezető

Munkaközösségünk a biológia, fizika, földrajz, digitális kultúra, kémia, matematika, technika és tervezés, természetismeret, testnevelés tantárgyak gondozását fogja össze.

A munkaközösség tagjai, tanított tantárgyaik:

Bodnár György Zsoltné	matematika, földrajz, természettudomány (szeptember 30-ig)
Bodnár György Zsolt	testnevelés
Kutasiné Márkus Orsolya	természettudomány, földrajz
Szabó Zsanett	matematika, kémia (szeptember óraadó, októbertől gyakornok)
Pályka József	matematika, digitális kultúra, technika és tervezés
Pásztorné Koczka Andrea Éva	biológia (óraadó)
Pócsik László	fizika, testnevelés
Rubóczkiné Csépke Krisztina	matematika
Szkibákné Szenes Adél	matematika, technika és tervezés

Feladataink:

- tanmenetek készítése,
- a tanulók ismeretszintjének folyamatos ellenőrzése, mérése, értékelése,
- pályázatok figyelemmel kísérése,
- tanulmányi versenyek szervezése, lebonyolítása,
- tankerületi versenyeken való részvétel,
- a pedagógustársak továbbképzésének, önképzésének segítése,
- jeles napokhoz, alkalmakhoz aktuális faliújság és dekoráció készítése,
- pedagógiai, szakmai és módszertani tevékenységünk összehangolása,
- óralátogatások (évi 1 alkalom),
- új honlap létrehozása,
- a belügyminiszter 18/2024. (IV. 4.) BM rendelete a pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló rendelete alapján a célok teljesítése.

A tanév kiemelt feladatai:

- differenciálás a tanulói képességeknek megfelelően,
- IKT- eszközök használata a tananyag nyújtotta lehetőségeket figyelembe véve,
- kompetenciamérés eredményeinek javítása,
- szóbeli és írásbeli kommunikációs készség fejlesztése,
- preventív és egészségtudatos szokások elsajátíttatása,

- környezetvédelemre nevelés,
- a tehetséges tanulók versenyekre való felkészítése, a tanulásban gyengébbek segítése,
- TÉR feladatok teljesítése

E tanévben a matematikát csak a 8. évfolyamon tanítjuk képesség szerinti csoportbontásban, a digitális kultúrát pedig 5-8. évfolyamon. A tanulói képességek szerinti differenciálás segíti a kulcskompetenciák eredményesebb fejlesztését, ezért nagyon sajnáljuk, hogy matematikából három évfolyamon is teljes osztálylétszámban tanítjuk a matematikát.

Felkészítő, egyéni órák:

- Matematikából felvételi előkészítőt biztosítunk heti 1 órában mindkét csoportban,
- egyéni felzárkóztató foglalkozást tartunk mindkét 5. osztályban heti 1 órában.
- fizika tantárgyból 1 egyéni felzárkóztató óra van 7-8. évfolyamra,
- 1 délutáni sportkör foglalkozás a felső tagozatos tanulóknak.

A 2025/2026-os tanévben a munkatervünk összeállításánál figyelembe vettük az iskola pedagógiai programját, a helyi hagyományokat, a munkaközösségi tagok javaslatait, az előző évek tapasztalatait, a TÉR vállalásokat és a tematikus hetek által kínált programokat. Célunk, hogy munkaközösségünk összefogja és segítse a természettudományi tantárgyakat tanító pedagógusok munkáját.

Tantárgyi célok, feladatok

tantárgy	cél, feladat	kiemelt feladat
biológia-földrajz-természettudomány	- természettudományos gondolkodáshoz szükséges képességek megalapozása -ok-okozati összefüggések megláttatása - csoportmunka, önálló megfigyelés, gyűjtőmunka, munkáltató órák szervezése, hatékony és önálló tanulás segítése - projekt munka, csoportmunka-tanulási élmények szervezése	- ökológiai szemlélet - az egészség tudatos megőrzése

	- természetvédelem, jeles napjainak megünneplése, környezetvédelmi napok, használt elem gyűjtése - kommunikációs képességek megalapozása, fejlesztése-információ gyűjtés	
fizika-kémia	- az irányított és az önálló természettudományos ismeretszerzés módszereit alkalmazni - megismertetjük a tanulókkal az élettelen anyagok legfontosabb érzékelhető és mérhető tulajdonságait, az anyagi világ változásainak törvényszerűségeit -fejlesztjük az ok-okozati tényezőket feltáró képességeiket - motiváljuk a tanulókat arra, hogy a természet jelenségeire, változásaira odafigyeljenek, megismerjék azokat	- a tanulók érdeklődésének felkeltése a természet jelenségei iránt
technika és tervezés	- a technológiai folyamatok alapvető ismereteinek gyakoroltatása - az eszközök szakszerű használata, gyakorlati problémamegoldás - alkotómunka, az alkotás örömének átélése - a műszaki kommunikáció elsajátítása - egészséges életvitelre felkészítés - kreativitás fejlesztése	- kreativitás fejlesztése

testnevelés	-kiemelt az atlétika, torna, kosárlabda, röplabda, labdarúgás - képességfejlesztő órákon ezen sportágak gyakorlásához szükséges képességek kialakítása - sportdélután szervezése - kerékpártúrák segítik az állóképesség, erő és gyorsaság fejlődését - NETFIT -diákolimpiai versenyeken való részvétel	-diákolimpiák -sportkör
matematika	- készségek, képességek kialakítása, fejlesztése - gondolkodás fejlesztése tevékenységgel, játékkal, megfelelő eszközzel, jól választott feladatokkal - matematikai eredmények javítása - tehetséges tanulók fejlesztése - tanulási nehézséggel küzdő tanulók segítése - matematikai kompetencia fejlesztése - matematikai eszközök használatának elsajátítása - egyéni és csoportmunka továbbfejlesztése - differenciált munka - matematikai szemlélet kialakítása	- kimeneti mérések -a tanulók felkészítése a mindennapi problémák megoldására - logikus gondolkodás erősítése más tárgyak bevonásával - szövegértés fejlesztése szöveges feladatokon keresztül

digitális kultúra	- korszerű alkalmazói készség kialakítása - az algoritmikus gondolkodás fejlesztése - a tanulók rendszerszemléletének kialakítása, fejlesztése - önálló munkára nevelés - együttműködésre nevelés -igényességre nevelés - az informatika és a társadalom kölcsönhatásának felismerése - a digitális kompetencia fejlesztése, az alkalmazói programok felhasználói szintű alkalmazása, - az információ szerzése, értelmezése, felhasználása, az elektronikus kommunikációban való aktív részvétel	-a digitális kompetencia fejlesztése - az információ szerzése, értelmezése, felhasználása

Tervezett programok, feladatok a 2025/2026-os tanévben:

Augusztus:

- Munkaközösségi megbeszélés – célok, feladatok meghatározása

Szeptember:

- Tájékozódás a meghirdetett versenyekről, a versenyek kiválasztása melyeken indulunk
- Szakkör, egyéni felzárkóztatás, tehetséggondozó foglalkozások indítása
- Környezetvédelmi és szépítési tevékenység az osztályok bevonásával
- Tanmenetek elkészítése, leadása
- Matematika próbafelvételi íratása 8. évfolyamon, értékelése, elemzése
- Bolyai csapatverseny
- MATALENT
- kerékpártúra (felelős: Pócsik László)

- Diákolimpia jelentkezés

Október:

- Állatok Világnapja gyűjtés
- Szemléltető anyagok gyűjtése a természetből
- POM mérés

November:

- Pályaorientációs nap
- Fogászati és testápolási hónap
- Fogászati szűrés lebonyolítása 1-8. évfolyamon
- Felvilágosító előadások tartása a védőnő közreműködésével
- Matematika próbafelvételi íratása 8. évfolyamon, értékelése, elemzése

December:

- Alapműveleti Matematikaverseny iskolai forduló
- Korcsolyaverseny (lehetőség szerint). A sportpálya által nyújtott korcsolyázási lehetőségek kihasználása.
- Téli madárvédelmi tevékenység indítása március végéig (felelős Orsolya)
- Karácsonyi gála
- Adventi gyertyagyújtás

Január:

- Felvételizők segítése
- Félévi zárás
- Munkaközösségi beszámoló készítése

Február:

- Félévi munkaközösségi megbeszélés: a félév értékelése, további feladatok meghatározása
- Farsang
- teremfoci és asztalitenisz bajnokság
- Matematika próbafelvételi íratása 7. évfolyamon, értékelése, elemzése
- Darts matek verseny helyi versenyének lebonyolítása (felelős: Pályka József)

Március:

- Tavaszi gála

Április:

- Alapműveleti Matematikaverseny, megyei forduló
- Fenntarthatósági Témahét
- Gyenge tanulmányi eredményű tanulók segítése
- Húsvét

Május:

- Árpád-hét
- Tavaszi gála
- Digitális mérések
- Munkaközösségi megbeszélés – javaslatok az év végi beszámoló készítéséhez
- Matematika próbafelvételi íratása 7. évfolyamon, értékelése, elemzése
- Határtalanul! pályázat a 7. évfolyam számára

Június:

- Az éves munka értékelése
- Munkaközösségi beszámoló készítése
- Ballagás

Versenyek: a meghirdetett versenyeken igyekszünk részt venni.

Záhonyi Árpád Vezér Általános Iskola és

Alapfokú Művészeti Iskola

4625 Záhony, József Attila út 48.



ALSÓS MUNKAKÖZÖSSÉG

MUNKATERVE

2025/26-os tanév

Záhony, 2025. augusztus 29.

Készítette: Szabóné Németh Beatrix
munkaközösség- vezető

ALSÓ TAGOZATOS MUNKAKÖZÖSSÉG

A 2025-2026-os tanévben az 1-4. évfolyamos tanulók nevelése-oktatása 8 tanulócsoportban történik. Minden évfolyamon a tanórákat, és a napközis foglalkozásokat szakképzett tanítók tartják.

HELYZETELEMZÉS, SZEMÉLYI FELTÉTELEK

A munkatervet a 2025. augusztus 27-én megtartott tanévnyitó értekezleten elhangzott javaslatok és tervezetek alapján közösen állította össze az alsó tagozatos munkaközösség. Az újonnan bevezetett pedagógus teljesítményértékelés (TÉR) szempontjai, egyéni-, intézményi célok is szerepet kaptak a munkatervben, emellett az iskola Pedagógiai Programját, valamint a helyi hagyományokat is figyelembe vettük. Az alsó tagozaton továbbra is két párhuzamos osztály indult minden évfolyamon. Az alsó tagozatos osztályok a földszinten, illetve iskolánk tetőterében kaptak osztálytermeket. Az iskola idén is maximális szakos ellátottsággal működik. Az intézmény tárgyi és személyi feltételei adottak a tanév elkezdéséhez. Hiányosságok: az interaktív tábláink nagy része elavult, javításra, illetve fejlesztésre szorul.

Ebben az évben is a Kisvárdai Tankerületi Központ engedélyével a tanítás 8:15-kor kezdődik.

Osztályfőnökök és osztálytanítók az alsó tagozaton:

1.a	osztályfőnök	Szabóné Németh Beatrix
	osztálytanító	Földiné Nagy Olga

1.b	osztályfőnök osztálytanító	Földvári Ágnes Székelyné Hozdik Aranka Ildikó
2.a	osztályfőnök osztálytanító	Tóthné Tulipán Ibolya Ágnes Leskuné Orosz Ágnes
2.b	osztályfőnök osztálytanító	Kovácsné Erdei Beáta Királyháziné Farkas Adrienn
3.a	osztályfőnök osztálytanító	Koiné Borbély Enikő Földi Ferenc
3.b	osztályfőnök osztálytanító	Pálykáné Pandula Zsuzsanna Judit Ésik Éva
4.a	osztályfőnök	Sebőkné Jancsó Tímea Mónika
4.b	osztályfőnök	Szekeresné Kovics Erika

Az alsó évfolyamon tanít még Pokolné Pisák Gabriella főigazgató-helyettes.
Földi Ferenc pedagógus 2025.október 22-től felmentési idejét kezdi.
Főigazgató-helyettes: Pokolné Pisák Gabriella
Munkaközösség-vezető: Szabóné Németh Beatrix
Mesterpedagógus, minősítési szakértő, tanfelügyelő: Leskuné Orosz Ágnes
Mesterpedagógus a „Varázsszőnyeg" programban: Szekeresné Kovics Erika
DÖK- segítő: Koiné Borbély Enikő
Színművészeti ág: Szabóné Németh Beatrix
Gyermekvédelmi felelős: Székelyné Hozdik Aranka Ildikó, Tóthné Tulipán Ibolya Ágnes

FELADATOK a 2025-26-os tanévben

-Az alsós munkaközösség legfontosabb feladata a tanulók alapkészségeinek és kreatív, önálló gondolkodásának a fejlesztése.
- A hagyományos pedagógia mellett szükségszerűen bővítjük módszereinket az élményalapú oktatással. A frontális tanítói munkát kiegészíti a tanulók saját élményein alapuló párbeszéd, megfigyelés, gyűjtőmunka, gyakorlati feladatok, csoportmunka, tanulói kiselőadás, játékok.
- Nagy gondot fordítunk a törzsanyag elsajátítására, melynek során arra törekszünk, hogy minden tanuló teljesítse a tantervi követelményeket.
- A mai gyermekek fejlődését, igényeit figyelembe véve különböző tanítási módszereket alkalmazunk. A képességbeli különbözőségek megkövetelik a differenciált formában történő oktatást, ezáltal figyelembe véve a tanulók egyéni képességeit, tehetségét, fejlődésének ütemét.
- A digitális és okos táblák használata szintén elengedhetetlen kelléke lett a tanóráknak.
-Különös hangsúlyt fektetünk a 2 alapkompetencia fejlesztésére, a tudás gyakorlati alkalmazására, ebben nagy segítségünkre vannak kompetencia alapú tankönyveink feladatai.
- Helyi versenyeket szervezünk diákjainknak.
- A tehetséggondozásról délutáni szakköreink és fejlesztő foglalkozások, valamint a művészeti ágak órái gondoskodnak.
- A lemaradó tanulóink felzárkóztatásához heti 2 óra áll rendelkezésünkre (matematika, magyar nyelv és irodalom). Tanulást segítő módszerek alkalmazásával segíti munkánkat a fejlesztő pedagógus, pedagógiai asszisztens segítségét is igénybe vehetjük.
- Ápoljuk hagyományainkat, megtartjuk az ünnepeinket.
- A természet- és környezetvédelemre nevelés is kiemelt feladatunk: a tantermek, az iskola udvarának rendje, tisztaságának megtartása. A keletkező hulladékok szelektív gyűjtésére motiváljuk tanulóinkat.
- Az egészséges életmódra nevelés egyrészt a rendszeres testmozgással (heti 5 testnevelés óra), másrészt az iskolagyümölcs, iskolatej program segítségével valósul meg.
- Együttműködünk az óvodával, részt veszünk közös programokon, biztosítjuk az óvodai- és az iskolai átmenet minél gördülékenyebb lezajlását.
- A szülőkkel való kapcsolattartás folyamatos. Rendszeresen tájékoztatjuk őket elektronikus naplón keresztül, fogadó órákon, szülői értekezleteken, és tájékoztató füzetek útján gyermekük munkavégzéséről, tanulmányi munkájáról, magaviseletéről. Célunk a bizalom kiépítése a szülőkkel is, erre több iskolai rendezvény is lehetőséget ad, amelyre szeretettel invitáljuk őket.
-A délutáni foglalkozásokat napközi otthonos formában tartjuk, melyen munkaközösségünk valamennyi tagja részt vesz.

-Az angol nyelvet a 4. évfolyamon Kulcsárné Palóczi Marianna és Deregi Anna tanítja. Az angol szakkört a 2-3. évfolyamon Deregi Anna pedagógus tartja.
-A 4. évfolyam a 2025-2026-os tanévben úszásoktatáson vesz részt Bodnár György és Pócsik László irányításával.
-A beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő alsós gyermekek foglalkozásait Leskuné Orosz Ágnes, Székelyné Hozdik Aranka Ildikó, Ésik Éva és Szabóné Németh Beatrix tanítók végzik.
A Laskodi EGYMI-től Makkainé Takács Andrea az SNI-s gyerekek fejlesztését, a Pedagógiai Szakszolgálattól Csizmadia Tamás a gyógytestnevelés foglalkozásokat tartja.

Ügyeleti rend:

Ebben a tanévben a zsurki és győröcskei tanulók a Volán autóbuszjárataival érkeznek iskolába. Mivel a megállóhely épületünktől távolabb található, tanítás előtt és tanítás után gondoskodunk bejáró tanulóink biztonságos közlekedéséről. Az alsó tagozaton 7:30-tól ügyeletet tartunk a korábban érkező gyerekek számára. A zsurki gyerekek hétfőtől péntekig a 15:50 perckor induló Volán busszal, kísérettel hagyják el az iskolát.

További ügyeletek:

- az 1-4. évfolyamon reggelente az osztálytanítók már saját osztályukban ügyelnek 7:45-től a földszinten és a tetőtérben
- napközben a tanulócsoportokban tanítók látják el az ügyeleti teendőket
- délutáni foglalkozás ideje alatt szintén a csoportban lévő nevelők a felelősek
- ügyeleti teendőket munkaközösségünk valamennyi tagja naponta16:00-18:00-ig lát el havonkénti beosztás alapján.

A személyiség- és közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

Intézményünk egyik legfontosabb feladata a tanítási-tanulási folyamat során a személyiség- és közösségfejlesztés kereteinek biztosítása. Fontos feladatunk, hogy minden tanulóval egyénileg foglalkozzunk, legyen az tehetséges vagy fejlesztésre szoruló. A közösségfejlesztő tevékenységek gazdag tárházát biztosítsuk tanulóink számára a tanév során.

Nagyon fontos az osztályfőnökök személyiség- és közösségfejlesztő tevékenysége. Kirándulások szervezése, a délutáni szabadidős tevékenység, a diákönkormányzat által szervezett programok előkészítésében, megvalósításában minden pedagógus részt vállal.

Kiemelt feladataink:

Az elmúlt tanévben került bevezetésre a TÉR – teljesítményértékelés, amelynek elsődleges célja a pedagógusok-, az intézmény fejlődésének megtámogatása, s amely az idén további feladatok elé állítja a pedagógusokat. Ennek megvalósulásához minden munkaközösségi tagnak 3 egyéni célt kellett meghatároznia a tanév elején, amelyet a vezetőség mindenkinél jóváhagyott. Az alsós munkaközösségi megbeszéléseken átbeszéltük, beosztottuk, rendszereztük a megjelölt célokat és az ezekhez kapcsolódó feladatokat. A munkaterv ismerteti a tagok egyéni vállalásait. A célok meghatározásánál mindenki figyelembe vette, miben szeretne fejlődni, mit szeretne magából megmutatni, milyen tudásban osztozna szívesen a kollégákkal. Az együttműködés véleményem szerint sikeres volt, mindenki kivette a részét az ötletelésből. Az ütemtervben megjelennek (TÉR célként) azok az egyéni vállalások, amelyeket intézményi szinten szeretnénk megvalósítani.

MUNKAKÖZÖSSÉGÜNK ALAPELVEI

1. **A nevelő-oktató munkánk területén:**

- beszédkészség, szóbeli szövegek alkotása, szövegértés fejlesztése
- helyesírási készség fejlesztése
- matematikai alapkészségek kialakítása
- a tanulók sokoldalú készségeinek, képességeinek fejlesztése
- önálló ismeretszerzés igényére törekvés
- szűkebb és tágabb környezetünk felfedezése, megismertetése, környezetvédelem
- egészséges életmódra nevelés
- tehetséggondozás, tehetséges tanulók versenyeztetése
- felzárkóztatás
- a tanulók megismerése és egyénre szabott sokoldalú fejlesztése
- tanórákon olyan légkör kialakítása, amely biztosítja tanulóink számára az örömteli munkát - az ismeretek tapasztalati úton történő átadását
- korszerű szemléltetéssel, játékossággal, a tanulók érdeklődésének felkeltése, figyelmének fenntartása

2. **A személyiségfejlesztés, közösségfejlesztés területén:**

- tanulóink személyiségének tiszteletben tartása, formálása
- egymás elfogadására nevelés
- szabadidő tevékenykedtetésen alapuló hasznos eltöltése
- törekednünk kell az emberek közötti érintkezés, az emberi kommunikáció elfogadott normáinak kialakítására
- az iskola és a tanulás megszerettetése, az iskolai élet szokásainak megismertetése az első évfolyamon
- az osztálykirándulások, testnevelés órák, diáknapok jó lehetőséget teremtenek a tanulók jobb megismerésére

3. **Az óvodából az iskolába való átmenet megkönnyítése:**

- iskolacsalogató foglalkozásokat szervezünk a leendő elsősök számára
- óvodások meghívása iskolai rendezvényekre
- leendő elsős tanítók látogatást tesznek óvodai foglalkozásokon
- szülői értekezletek, nyílt tanítási órák a leendő elsősök szüleinek

4. **Az átmenet megkönnyítése a 4.-5. évfolyam között:**

- a felső tagozatban tanítók részvétele a 4. évfolyamok év végi méréseinek értékelésében
- tapasztalatok megbeszélése, megvitatása, elvárások egymással szemben

KIEMELT FELADATAINK A TANÉVBEN

- a lemorzsolódás csökkentése legfontosabb feladatunk
- nagy gondot fordítunk a törzsanyag elsajátítására
- a szövegértés fejlesztése minden tanórán
- a helyesírási készség fejlesztése változatos módszerekkel
- kiemelt feladat az alapműveletek elmélyítése
- az önálló tanulás módszerének és igényének a kialakítására törekvés, módszertani segítségnyújtás
- arra törekszünk, hogy minden tanuló teljesítse a tantervi követelményeket
- az alapkészségek kialakítása, fejlesztése, megszilárdítása fontos feladatunk
- a tananyag kínálta belső és külső kapcsolódási lehetőségek kihasználása (tantárgyi koncentráció)
- tanórákon törekszünk többféle módszerrel és formában tanítani

- tanítványainkat önálló gondolkodásra, a tanultak alkalmazására nevelése
- törekszünk az elméleti ismeretek gyakorlati alkalmazási lehetőségeinek felismertetésére
- a tehetséges tanulóink versenyre készítése, versenyeztetése
- felismerjük a tanulók tanulási problémáit, szükség esetén megfelelő szakmai segítséget kínálunk számukra
- a tanulási nehézséggel, zavarral küzdő tanulók (BTMN, SNI) hiányosságainak kompenzálása, felzárkóztató foglalkozásokkal, fejlesztésekkel, tanórai differenciálással, folyamatos konzultáció a fejlesztőpedagógusokkal
- a szülőkkel való jó kapcsolattartás, együttműködés
- ösztönözzük a tanulóinkat az IKT- eszközök hatékony és etikus használatára a tanulás folyamatában
- a pedagógusok módszertani kultúrájának folyamatos megújítása.
- a párhuzamos osztályban tanítók munkájának összehangolása (közösen összeállított felmérők készítése, egységes értékelés, tapasztalatszerzés)
- differenciálás
- munkaközösségi kerekasztal megbeszélések
- jó gyakorlatok, szakmai műhelymunka szervezése
- kapcsolattartás az óvodával
- folyamatos kapcsolattartás a Gyermekjóléti Szolgálat dolgozóival
- esztétikai nevelés terén a tantermek dekorálásába a tanulók bevonása; a szép környezet iránti igény kialakítása; igényes, szép munkára való szoktatás
- természetvédelemre és a természet szeretetére nevelés
- egészséges életmódra nevelés
- a szabadidő hasznos eltöltése
- a kapcsolattartás és az együttműködés során a személyes találkozás mellett az infokommunikációs eszközöket és a különböző online csatornák használatára törekszünk
- fontos feladatunk, hogy maximálisan együtt tudjunk dolgozni, őszintén meg tudjuk beszélni az esetlegesen felmerülő problémákat és törekedjünk egymás munkájának segítésére
- a Házirend szabályainak következetes betartatása

DÉLUTÁNI TEVÉKENYSÉG

A napköziben folyó munka az iskolai nevelő-oktató munka szerves része. Gazdag lehetőségeket biztosít a szabadidő értelmes, hasznos eltöltésére. A délutáni időszak a gyermekek fejlesztésének fontos színtere. A napközi alapvető feladata, hogy szervezett formában biztosítsa az eredményes, nyugodt tanuláshoz és a szabadidő hasznos, változatos eltöltéséhez szükséges feltételeket. Biztosítson olyan körülményeket, amelyek által a gyermekek megtapasztalhatják a közösséghez tartozás élményét és fontosságát. Iskolánkban egy osztály alkot egy közösséget, a 8 tanulócsoportban a gyerekek délutáni tevékenységének szervezése szervezett keretek között történik, ahol az osztálytanítók látják el a feladatokat.

Önálló tanulás:

Célja, hogy valamennyi gyermek képességének megfelelő szinten készítse el feladatait. Az előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásában minden nap szóbeli konzultációt tartunk az osztálytanítókkal. Az önálló tanulást ez alapján vezetjük le. Ezen belül differenciáltan is segítjük a tanulóinkat. El kell érnünk, hogy a tanulók saját adottságaiknak megfelelő szinten önállókká váljanak a tanulásban, kellő feladattudatuk alakuljon ki.

Fontos feladatunk, hogy differenciáltan segítsük az SNI- s, BTMN- s, tanulásban elmaradtakat, illetve támogassuk az egyes területeken kiemelkedőket tehetségük további kibontakozásában. A tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempont a tanulók egészséges terhelése, fejlődésük folyamatos követése, a személyre szóló, fejlesztő értékelés.

Szabadidős tevékenységek

A kulturális tevékenységeket a gyermekek életkorának, fejlettségének figyelembevételével állítjuk össze, melyben népköltészeti alkotásokkal, népszokásokkal ismerkednek meg tanulóink. Megemlékezünk nemzeti ünnepeinkről, jeles napokról. Régi hagyományokat, ünnepköröket elevenítünk fel.

A **manuális** foglalkozások célja, hogy a gyermekek különböző tárgyakat készítsenek. Ismerjenek meg új anyagokat, eljárásokat, technikákat. E tevékenység végzése során fejlődik kézügyességük, esztétikai érzékük, figyelmük tartóssága és terjedelme.

A **sportfoglalkozások** során fontosnak tartjuk, hogy a gyermekekben kialakuljon az igény a mindennapos mozgásra, a szabad levegőn tartózkodásra, és a rendszeres fizikai aktivitásra. A **játék** személyiségfejlesztő, közösséget formáló hatású. Sajnos egyre kevesebb gyermekkel

játszanak otthon szülei, testvérei. Ezért kiemelkedően fontos feladatunknak tartjuk, hogy a lehető legtöbb időt töltsük játékkal. Játék közben fejlődik a gyermekek érzelmi világa, társas kapcsolatai, szabálytudata és önfegyelme.

Séta alkalmával lehetőség adódik:

- A csoportos közlekedés szabályainak megismertetésére, elsajátíttatására, a gyakorlatban való alkalmazására;
- Megfigyelő- és gyűjtőmunkát szolgáló tanulmányi séták szervezésére;

A környezethez, természethez való pozitív viszony kialakítására. A természeti környezet szépségének felfedeztetésére, környezetvédelmi szemlélet és gyakorlat kialakítására, természetóvásra nevelésre;

- A természetjárás kulturált viselkedésformáinak kialakítására;
- A közvetlen és tágabb környezet megismertetésére, tájékozódási gyakorlatokra;
- Városunk nevezetességeinek, a város értékeinek felfedeztetésére, városunk megszerettetésére;
- A környezetünkben lezajló fejlődések, változások megfigyeltetésére, tudatosítására;
- Kiállítások, tárlatok megtekintésére;

Heti értékelés során a hét eseményeinek megbeszélése, önismereti- játékok, csoporttörvények megalkotása, általános információk átadása, begyakoroltatása történik.

MÉRÉS, ÉRTÉKELÉS

A 4. évfolyamos tanulók tankerületi matematikai alapműveleti és szövegértés bemeneti és kimeneti mérésen, valamint 2026. április 27. és május 29. közötti időszakban matematikai eszköztudást és szövegértési képességet vizsgáló országos mérésen bizonyíthatják tudásukat.

Ebben a tanévben 2025. október 22-ig elsőseink **eDIA mérésen**, valamint májusban szövegértés mérésen vesznek részt.

Tanév elején, félévkor és év végén tudásszintmérő felméréseket végzünk, a felméréseket évfolyamszinten egységesen íratjuk. A témazáró felméréseket, diagnosztizáló méréseket tananyaghoz kapcsolódóan egész év folyamán használunk.

1-2. évfolyam

Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer adatbegyűjtés (DIFER)

A Rövid Difer mérést minden 1. és 2. évfolyamos tanulóval elvégezzük. A 2. évfolyamos tanulóinkkal idén a rövid Difer vizsgálat visszamérése következik.

A Difer adatszolgáltatással és vizsgálattal kapcsolatos teendők határideje a 2025/2026. tanév rendjéről szóló 27/2025. (VII.24.) BM rendelet 12. § (10) bekezdésében meghatározottak szerint:

- az általános iskolák 2025. október 10-ig felmérik azon első évfolyamos tanulóik körét, akiknél az osztálytanító a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását indokoltnak látja;
- az általános iskolák 2025. október 22-ig jelentik az Oktatási Hivatalnak – a hivatal által meghatározott módon – az érintett tanulók létszámát;
- a kiválasztott tanulókkal a vizsgálatokat az iskolának 2025. december 5-ig kell elvégezniük. Az elvégzett vizsgálat anyagát nem kell megküldeni az Oktatási Hivatalnak.

Szöveges értékelés 1. évfolyamon és a 2. évfolyam első félévében.

1. évfolyam**:** I. negyedév, félév, II. negyedév, év vége
2. évfolyam: I. negyedév, félév, év végén osztályozás

Értékelés év közben a 2. évfolyamon: - érdemjeggyel

Egységes értékelés (Pedagógiai program): a tanulók írásbeli dolgozatainak, feladatlapjainak, tesztjeinek értékelésekor az elért teljesítmény (pontszám) érdemjegyekre történő átváltását következő arányok alapján végzik el a szaktárgyat tanító nevelők: (a tanulócsoportok képességeihez igazodva eltérünk az optimum szint felé).

Teljesítmény	Érdemjegy
0 – 33 %:	elégtelen (1)
34 – 50 %:	elégséges (2)
51 – 70 %:	közepes (3)
71 – 90 %:	jó (4)
91-100 %:	jeles (5)

A Kisvárdai Tankerületi Központ által meghirdetett és szervezett tanulmányi versenyek

A versenyek szintjei az alábbiak:

- Házi versenyek: iskolai fordulók, selejtezők. Minden intézmény saját hatáskörben eljárva a versenykiírásban foglaltak szerint bonyolítja le az iskolai fordulókat.

- Körzeti versenyek: az iskolai fordulók első helyezettjei jutnak a Tankerületi Központ körzetei által lebonyolított elődöntőibe.
- Tankerületi döntő: a tankerületi körzetek által rendezett körzeti elődöntők első (második, harmadik – egyeztetést követően) helyezettjei jutnak a döntőbe, melynek helyszínét és a verseny rendezését minden esetben a versenyt kiíró intézmény biztosítja.

A tankerületi versenyek korcsoportonként és korosztályonként kerülnek megrendezésre.

A versenyek lebonyolítása az őszi és a tavaszi időszakban történik. Körzetünk iskolái:

- Záhonyi Árpád Vezér Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola, Lónyay Menyhért Általános Iskola és tagintézménye (Tuzsér, Tiszabezdéd), Kossuth Lajos Általános Iskola és tagintézménye (Fényeslitke, Komoró), Sennyey Elza Általános Iskola (Mándok), Dr. Udvari István Általános Iskola (Eperjeske)

Tantárgyi versenyek			
A verseny megnevezése	**Érintett korosztály, korcsoport**	**A versenyt meghirdető iskola, a döntő helyszíne**	**A körzeti elődöntőket lebonyolító iskolák**
Verses mesemondó verseny	alsó tagozat, I.-II. korcsoport	Móricz Zsigmond Általános Iskola, Pátroha	
Matematika verseny	alsó tagozat, I.-II. korcsoport	Eötvös József Általános Iskola Vásárosnamény	

MUNKATERV/ÜTEMTERV

HÓNAP	FELADAT	FELELŐSÖK
	- Munkaközösségi megbeszélés: A tanév céljának, feladatának, a TÉR egyéni céljainak, és az éves munkatervnek az elkészítése, a feladatok megbeszélése.	a munkaközösség tagjai

AUGUSZTUS	- Tantermi dekoráció - Ügyeleti rend megbeszélése - Helyi tantervhez igazodó tanmenetek elkészítése **ŐSZ** Folyosó dekorálás: földszint tetőtér	osztálytanítók osztálytanítók, munkaközösség-vezető osztálytanítók Leskuné Orosz Ágnes Tóthné Tulipán Ibolya Ágnes Sebőkné Jancsó Tímea Mónika Koiné Borbély Enikő Szekeresné Kovics Erika
S Z E P T E M	Tanévnyitó ünnepi műsor: 2. évfolyam Tanmenetek, foglalkozási tervek leadása, ellenőrzése: 2025. szeptember 15-ig - Tanév eleji felmérések -Fejlesztő pedagógus munkacsoport 1.konzultáció (TÉR)	A 2. évfolyamon tanító nevelők: Kovácsné Erdei Beáta, Leskuné Orosz Ágnes, Tóthné Tulipán Ibolya Ágnes, Szabóné Németh Beatrix munkaközösség-vezető főigazgató-helyettes osztálytanítók Ésik Éva**,** Leskuné Orosz Ágnes, Székelyné Hozdik Aranka Ildikó, Szabóné Németh Beatrix

B E R	**-Matekász, Nyelvész, Tudásbajnokság levelezős versenyekre való nevezés** -Szülői értekezletek megtartása 2025. szeptember 30-ig -Kulturális hagyomány ápolása: A Magyar népmese napja-játékos vetélkedő szervezése (TÉR) Matematikai eszközfejlesztés 1.osztály – folyamatosan az év során(TÉR) Matematikai kompetenciafejlesztés digitális eszközökkel 3.osztály-havi rendszerességgel az év során (TÉR) Matematika kompetenciafejlesztés-folyamatos az év során, 2. osztály (TÉR) „Jó gyakorlat” Bee bot robot (TÉR) Szövegértési kompetencia fejlesztése 1. évfolyam, folyamatosan az év során (TÉR) „Jó gyakorlat”. Év végén a szövegértési munkafüzet átadása a munkaközösség tagjainak. Környezettismereti tudástár átadása a 3. évfolyamon környezetismeretet tanítóknak (TÉR) „Jó gyakorlat” **MATIFIC** **DARTS matek**	1-4. évfolyamon magyar nyelv és irodalmat, matematikát tanítók, munkaközösség-vezető osztályfőnökök, osztálytanítók Koiné Borbély Enikő Földiné Nagy Olga Pálykáné Pandula Zsuzsanna Judit Tóthné Tulipán Ibolya Ágnes Tóthné Tulipán Ibolya Ágnes Szabóné Németh Beatrix Szekeresné Kovics Erika

	eDIA mérés az 1.évfolyamon (2025.október 22-ig) **Rövid Difer vizsgálat, visszamérés az 1-2.évfolyamon-folyamatosan** **Bemeneti mérés matematika, szövegértés: 4.évfolyam**	matematikát tanító pedagógusok az első évfolyamon tanító pedagógusok 1.és 2.évfolyamon tanító pedagógusok a 4.évfolyamon tanító pedagógusok
O K T Ó B E R	-**„Szüreti mulatság”**- hagyománnyá vált csapatvetélkedő 1-4. évfolyamon az egészséges életmód jegyében gyümölcskóstolóval egybekötve -Difer-vizsgálatban szereplő gyerekek névsorának leadása okt.10.-ig - **Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny** A körzeti forduló időpontja: 2025.november 07. Nevezés: 2025. október 1. - Szöveges értékelések egyeztetése az 1-2. évfolyamon (I. negyedév) Etikus internethasználat (TÉR) „Tök jó nap” Az ősz kincsei –családi nap	Leskuné Orosz Ágnes Az 1.évfolyamon tanító nevelők munkaközösség-vezető 3-4. évfolyamon magyart tanítók munkaközösség-vezető 1-2. évfolyamon tanítók Tóthné Tulipán Ibolya Ágnes Leskuné Orosz Ágnes

		Székelyné Hozdik Aranka Ildikó
N O V E M B E R	- **Levelezős matematika versenyre való jelentkezés: Móra Matek - megyei matematika verseny 1-4. évf.,** **- Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny**, 2025. november 07. - Szöveges értékelések elkészítése az 1-2. évfolyamon (I. negyedév) Difer vizsgálatok elvégzése: 2025. december 5-ig folyamatosan -Rajz verseny (TÉR) -Színházlátogatás (TÉR) -Alternatív értékelés: Negyedéves jutalmak (TÉR) -Könyvtárlátogatás (TÉR) -Libagaliba: Márton –naphoz fűződő projekthét	1-4. évfolyamon matematikát tanítók 3-4. évfolyamon magyart tanítók 1-2. évfolyam osztálytanítói munkaközösség-vezető 1.és 2. évfolyamon tanító pedagógusok Szekeresné Kovics Erika Földvári Ágnes Királyháziné Farkas Adrienn Földiné Nagy Olga Szabóné Németh Beatrix
D E	TÉL Folyosó dekorálás: földszint tetőtér	Kovácsné Erdei Beáta, Királyháziné Farkas Adrienn

C E M B E R	**Mikulás délután** **„KUKUCSKÁLÓ” -óvoda-iskola átmenetet segítő program** **Mentális egészségmegőrzés külső előadóval (TÉR)** **„Jó gyakorlat” matematika óra 2.b osztály**	Ésik Éva, Pálykáné Pandula Zsuzsanna Judit alsós tanítók Sebőkné Jancsó Tímea Mónika Szekeresné Kovics Erika Pálykáné Pandula Zsuzsanna Judit Kovácsné Erdei Beáta
J A N U Á R	- Félévi felmérések egyeztetése – **- Félévi szöveges értékelések elkészítése** **1-2. évfolyamon** -Munkaközösségi megbeszélés: - Félévi munka értékelése, feladataink a II. félévre – szakmai megbeszélés évfolyamszinten tantárgyanként **-A magyar kultúra napja: megemlékezés osztálykeretben** **Fejlesztő munkacsoport 2. konzultáció (TÉR)**	munkaközösség tagjai 1-2. osztályos osztálytanítók osztályfőnökök munkaközösség-vezető munkaközösség tagjai osztályfőnökök, osztálytanítók Ésik Éva

F E B R U Á R	**Alternatív értékelés-díjátadó (TÉR)** **Szülő értekezletek megtartása** **FARSANG** folyosó dekorálás földszint tetőtér	Királyháziné Farkas Adrienn osztálytanítók,osztályfőnökök Földvári Ágnes, Székelyné Hozdik Aranka Ildikó Sebőkné Jancsó Tímea Mónika, Koiné Borbély Enikő, Szekeresné Kovics Erika
M Á R C I U S	**Tankerületi matematika verseny Vásárosnamény Eötvös József Általános Iskola** **- „Szépen, helyesen, magyarul…” benevezés a Herman Ottó megyei helyesíró versenyre** -TAVASZ folyosói dekorálás: földszint tetőtér	matematikát tanítók munkaközösség-vezető nyelvtant tanítók munkaközösség-vezető Földiné Nagy Olga, Szabóné Németh Beatrix Pálykáné Pandula Zsuzsanna Judit, Ésik Éva az 1. évfolyamon tanítók

	- évközi szöveges értékelések elkészítése az 1. évfolyamon **A Dögei Ölbey Irén Általános Iskola nyelvtan és helyesíró versenyén való részvétel** **-Március 15. NEMZETI ÜNNEP Hagyományőrzés (TÉR)** **-Húsvéti meseösvény (TÉR)** **-Bemutató óra a leendő elsősöknek (TÉR)**	magyar nyelv és irodalmat tanítók, munkaközösség-vezető Koiné Borbély Enikő Kovácsné Erdei Beáta Földvári Ágnes, Székelyné Hozdik Aranka Ildikó, Szabóné Németh Beatrix, Földiné Nagy Olga
Á P R I L I S	A **Móra matek megyei matematikaverseny döntőjén való részvétel** **- „Jó gyakorlat” bemutató óra , fejlesztő pedagógus munkacsoport (TÉR)** **Éles Béla megyei matematika versenyen való részvétel** **Móricz Zsigmond verses mese-és prózamondó verseny-Pátroha** **Anyanyelvi vetélkedő, Szép füzet verseny (Költészet napja) TÉR**	matematikát tanítók Székelyné Hozdik Aranka Ildikó matematika tantárgyat tanító kollégák, munkaközösség-vezető magyar nyelv és irodalmat tanító pedagógusok, munkaközösség-vezető Leskuné Orosz Ágnes

	Osztálykirándulás szervezése 2.b(TÉR) **Könyvtárlátogatás 2.alkalom (TÉR)** **Drámafoglalkozás a leendő elsősöknek (TÉR)**	Királyháziné Farkas Adrienn Földiné Nagy Olga Szabóné Németh Beatrix
M Á J U S	**-„Kulcs a tudáshoz” megyei szövegértő versenyen való részvétel** **-Herman Ottó megyei helyesíró versenyen való részvétel** -Árpád-hét megszervezése (TÉR) -Együtt kerek a világ (TÉR) -Hangos olvasás verseny (TÉR) -Madarak és fák napja (TÉR) -Sportfesztivál (TÉR) -Honfoglaló verseny (TÉR) **Dienes Pál megyei matematika versenyen való részvéte** **Nyíregyházi Apáczai Csere János megyei helyesíró versenyen való részvétel**	magyar nyelv és irodalmat tanító pedagógusok magyar nyelv és irodalmat tanító pedagógusok Koiné Borbély Enikő Földvári Ágnes Ésik Éva, Sebőkné Jancsó Tímea Mónika Királyháziné Farkas Adrienn Kovácsné Erdei Beáta Pálykáné Pandula Zsuzsanna Judit matematikát tanító pedagógusok, munkaközösség-vezető magyar nyelv és irodalmat tanító pedagógusok, munkaközösség-vezető

	Kompetenciamérés: A 4.évfolyamon szövegértés és matematikai eszköztudás mérés **Kimeneti mérés 4.évfolyam**	a 4. évfolyamon tanító pedagógusok a 4. évfolyamon tanító pedagógusok
J Ú N I U S	- Szöveges értékelés elkészítése év végén az 1. évfolyamon - Év végi munkaközösségi értekezlet - az éves munka értékelése, tapasztalatok **DARTS matek verseny-országos döntő** **Tanévzáró ünnepség műsora**	első osztályos osztályfőnökök, osztálytanítók munkaközösség tagjai munkaközösség-vezető matematikát tanító pedagógusok A 4. évfolyamon tanító nevelők: Szekeresné Kovics Erika, Sebőkné Jancsó Tímea Mónika

Záhonyi Árpád Vezér Általános Iskola és
Alapfokú Művészeti Iskola
4625 Záhony, József Attila út 48.



Óvoda-iskola átmenetet segítő program

Készítette: Földvári Ágnes

Záhony, 2025. augusztus 29.

Az óvoda-iskola átmenet fontossága

Az óvoda és az iskola közötti átmenet alakulása nagyon fontos, hiszen egy életre meghatározza a kisgyermek tanuláshoz való viszonyát.
Milyen lesz az óvodás beilleszkedése az első osztályba? Hogyan felel meg az iskola elvárásainak? Sikerrel vagy kudarccal indul-e iskolai pályafutása?
Nagy felelősség ez szülőnek, pedagógusnak egyaránt. E célból szervezünk olyan alkalmakat, ahol az óvónők és a tanítók találkozhatnak, beszélhetnek sikereikről, gondjaikról. Nyílt napon,

iskolai, óvodai foglalkozásokon megfigyelhetik és átvehetik egymás módszereit, jó gyakorlatait.

A módszerek átadása, szakmai konzultációk szervezése egyaránt fontos feladata az alsó tagozatos és óvodai szaktanácsadásnak. Ezek a találkozók alkalmat adnak arra, hogy gördülékenyebbé váljon a nagycsoportos óvodás számára az első osztályba történő beilleszkedés.

Célok, feladatok

1. Közös programok szervezése az óvoda-iskola között
2. Ismeretátadás pedagógusok között
3. Szülők tájékoztatása
4. Család – óvoda – iskola együttműködése
5. Egységes gondolkodás



Programok a 2025/2026-os tanévre

Időpont	Munkaterv	Felelősök	Célok
szeptember   	Évnyitó az iskolában Első és második osztályosok szereplése A magyar népmese napja alkalmából a nagycsoportos óvodások integrálása az iskolai vetélkedőbe	Tanítók Koiné Borbély Enikő Földvári Ágnes	Együttműködés az óvodapedagógusokkal, szülőkkel Megemlékezés a magyar népmese napjáról A magyar népmese értékeinek játékos közvetítése
október 	A Zene világnapja alkalmából hangszerismerkedő foglalkozás a nagycsoportos óvodásoknak a zeneiskolában eDIA EDIT óvoda-iskola átmenetet támogató iskolakészültség tesztek elvégzése az 1. évfolyamos tanulókkal	A zeneművészeti ág pedagógusai Földiné Nagy Olga Földvári Ágnes Szabóné Németh Beatrix Székelyné Hozdik Aranka Ildikó	Zenei élmény nyújtása Érdeklődés felkeltése a hangszerek iránt A zene iránti nyitottság fejlesztése Erősségek és fejlesztendő területek azonosítása Egyéni fejlődési utak nyomon követése

			
november 	Kukucskáló program Szülői értekezlet tartása-interaktív beszélgetés	Sebőkné Jancsó Tímea Szekeresné Kovics Erika Az iskola vezetősége	Az alkotás és a játék szeretetére nevelés. IKT eszközök megismertetése. Tájékoztatás az iskola oktató-nevelő munkájáról. Az együttműködés megalapozása a szülő és az iskola között.
december 	Karácsonyi kézműves ajándék készítése az 1. évfolyamosok bevonásával az óvodások számára	Földvári Ágnes	Örömszerzés Figyelmesség Az ajándékozás élménye
február 	A nagycsoportos óvodások meghívása az alsós farsang főpróbájára	Földvári Ágnes	A szórakozás és jókedv élménye Kulturális hagyományok átadása
március 	Nyílt tanórák az iskolában az óvodások számára	Földiné Nagy Olga Földvári Ágnes Szabóné Németh Beatrix Székelyné Hozdik Aranka Ildikó	Betekintés az iskolai életbe Matematikai és anyanyelvi kompetenciák fejlesztése, IKT eszközök használata

április 	Játékos néptánc délután	Táncpedagógus Földvári Ágnes	Egészséges életmódra nevelés. Testi-, lelki-, szellemi fejlődés segítése. Mozgáskoordináció fejlesztése.
május 	Leendő elsős tanító nénik óvodai látogatása	4. osztályos tanítók Nagycsoportosokat nevelő óvónők	Ismerkedés a leendő 1. osztályosokkal. Betekintés az óvodai iskolaelőkészítő foglalkozásokba. Kommunikációs készségek fejlesztése Oldódás, biztonságérzet erősítése Kreativitás és képzelőerő kibontakoztatása
	Drámafoglalkozás a leendő elsősök számára	Szabóné Németh Beatrix	Természet iránti szeretet és tisztelet erősítése Mintaadás az iskolások részéről Közösségi élmény megteremtése
	Madarak és fák napja alkalmából közös séta a 3-as határ túraútvonalon	Királyházine Farkas Adrienn Földvári Ágnes	

június 	Szülői értekezlet tartása a leendő elsős tanítókkal	Leendő első osztályos tanítók Művészetoktatás tanszak vezetője Az iskola vezetősége	A szülők tájékoztatása az iskolakezdéssel kapcsolatosan. A művészeti ágak nevelő-oktató munkájának ismertetése.



Záhonyi Árpád Vezér Általános Iskola

és Alapfokú Művészeti Iskola

4625 Záhony, József Attila út 48.

OM 033446

Művészeti munkaterv

2025-2026. tanév

Záhony, 2025. augusztus 29.

Készítette: Kojsza Zsuzsanna
tanszakvezető

A zeneművészeti ág 2025-2026. tanévre vonatkozó munkaterve

"Mindenkinek hozzáférhető a zene megismerésének útja: a zenei írás-olvasás. Ennek birtokában mindenki részese lehet nagy zenei élményeknek."
Kodály Zoltán

A zeneművészeti ágon **74 növendék** részesül hangszeres oktatásban. Ebből egy tanuló két tanszakon folytatja tanulmányait. Pedagógusaink teljes állású létszáma 5 fő, ezen kívül 1 óraadó tanár. Gitártanárunk öregségi nyugdíjba vonulása miatt 2025. október 10-ig látja el feladatát.

Az intézmény szakmai célkitűzéseit a Pedagógiai Program, a Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg. Ezek részletesen tartalmazzák az iskola működésének, személyi összetételének feltételeit, adatait. Taglalják a zeneoktatás céljait, nevelési elveit és az értékelés formáit.

A 2025/2026. tanévben a következő hangszerekre lehetett jelentkezni:

Klasszikus zene főtárgyak és ezt tanító pedagógusok:

Billentyűs tanszak tantárgyai

Zongora Kojsza Zsuzsanna**,** Kassai Katalin

A zongorát oktató pedagógusok látják el az összes hangszeres növendék korrepetícióját, mely tanulónként 5'-10'-15'-20' perc, a köznevelési törvény előírásának megfelelően.

Fafúvós tanszak tantárgyai

Furulya Varga Sándor

Rézfúvós tanszak tantárgyai

Trombita Varga Sándor

Akkordikus tanszak tantárgyai

Gitár Román Viktor – (öregségi nyugdíjba vonulása miatt 2025.10.10-ig látja el feladatát)

Vonós tanszak tantárgya

Hegedű Baksa Hajnalka (óraadó tanár/áttanítás)

Elektroakusztikus zene

Billentyűs tanszak tantárgya

szintetizátor-keyboard Homicskó Pál

Kötelező tantárgy

Szolfézs:

Kassai Katalin

Homicskó Pál

Tanulócsoportok száma:

Az oktatás 12 évfolyamon történik.

(2)+6+4-> előképző + alapfok + továbbképző.

Előképző osztályok: 1. Előképző (Ek 1.)
2. Előképző (Ek 2)
1.,2.,3.,4.,5.,6. alapfokú osztályok
7.(I.),8.(II.),9.(III.),10.(IV.) továbbképző osztályok

Intézményünkben minden pedagógus megfelelő végzettséggel oktatja a tantárgyakat, tehát a szakos ellátottság teljes, a jogszabályban foglaltaknak megfelel.

A tanév elején fő feladatnak a tanszakok kialakítását, a szolfézscsoportok megszervezését tartjuk.

• Folyamatos célunk, hogy új diákjainkkal megszerettessük választott hangszerüket, szívesen foglalkozzanak vele, régebbi növendékeink példát mutassanak számukra. A klasszikus zenét és a zenetanulást értéknek tekintsék, belőlük nőjön ki a következő koncertre járó közönség generációja, s ösztönözzük őket zenei tárgyú könyvek olvasására, ezzel is szélesítve zenei, zenetörténeti ismereteiket, általános műveltségüket.

• Alapfeladatunk a hangszeren való játék képességének elsajátíttatása. Ehhez a gyakorlásgyakoroltatás biztosítása szükséges nemcsak az iskolában, hanem a családban is. A jó tanár-szülő-diák kapcsolat fenntartása ezért rendkívül fontos.

• A zenei nevelés egységét a hangszer és a szolfézs tanításának egymást kiegészítő tárgyként való megteremtése adja. A szolfézs általános zenei képességeket fejlesztő tárgyként segíti a hangszeres oktatást.

Az általános célkitűzéseink a következők:

– Beiskolázás

– Hangszeres növendékeinknél a legfőbb cél, hogy a továbbképző osztályban is megmaradjanak zeneiskolásnak;
– sikeres alap- és záróvizsgát tegyenek növendékeink;
– az egyéni hangszeres oktatás mellett minél több növendék bevonása a kamaramuzsikálásba;
– közösségi életben aktív részvételre nevelés, alkalmazkodóképesség, egymásra figyelés fejlesztése;
– tehetséggondozás; - tanulmányi versenyekre felkészítés;
– hátrányos helyzetű tanulók lehetőségeinkhez mért támogatása;
– esélyegyenlőség megteremtése;
– pedagógus – szülő - gyermek közötti jól működő kommunikáció kialakítása;
– pedagógusok közötti jól működő kommunikáció fejlesztése.

2025-2026-os tanévben bevezetésre került **18/2024. (IV. 4.) BM rendelet a „Pedagógusok teljesítményértékeléséről”.**

A tanév évnyitó munkaközösségi értekezletén megfogalmazásra kerültek az ezzel kapcsolatos feladatok, egyéni teljesítménycélok.

Ezek hónapokra lebontva:

- „Hangszer bemutató” – hangszerek megszólaltatása óvodások részére (**október. Kojsza Zsuzsanna)**
- Közös műhelymunka, tapasztalatcsere a Délibáb Alapfokú Művészeti Iskola szintetizátor -keyboard tanárával – (**szeptember-október, Homicskó Pál)**
- Zenei Világnap **(október, Varga Sándor)**
- Ifjú növendékek hangversenye (kezdő növendékeink hangversenye – **november, Kojsza Zsuzsanna**)
- Furulya hangszer (kamara-együttes) népszerűsítése az általános iskola 1.-4. évfolyamán **(Varga Sándor)**
- Mikulás hangverseny **(december, Kojsza Zsuzsanna)**
- Digitalizáció a lehetőségei a zeneoktatásban. Tanuló kreativitás fejlesztése a zeneszerzés területén. – **Kassai Katalin**
- Karácsonyi ünnepi hangverseny, zeneiskola és általános iskola összevont énekkarának felkészítése – Gálaműsor (**december, Homicskó Pál)**
- Félévi hangszeres meghallgatás (január)
- Magyar kultúra napja – **(január, Homicskó Pál)**
- Házi verseny zongora tanszakon **(április, Kassai Katalin)**

- Anyák napi hangverseny **(május, Kojsza Zsuzsanna)**
- Fúvós tanszaki hangverseny **(május, Varga Sándor)**
- **Tavaszi gálaműsor** (május)
- **Év végi hangszeres vizsgák** minden tanszakon (június)
- **Végzősök hangversenye** (június)

Versenyek:

Kisvárdai Tankerületi Központ által szervezett versenyek

Regionális szintetizátor-keyboard találkozó és verseny, Kisvárda (június)

A rendezvények pontos időpontjai a tanév folyamán változhatnak, bővülhetnek, melyhez a lehetőségek szerint kapcsolódunk.

Igyekszünk eleget tenni a különböző településektől, a város és szervezeteitől érkező felkéréseknek.

A munkatervben a tanév folyamán előfordulhatnak változások, az iskolavezetés és tantestület jóváhagyása mellett.

Kojsza Zsuzsanna

A szín- és bábművészeti ág 2025/2026. tanévre vonatkozó munkaterve

„Talán csakugyan színház az egész világ. Lehetséges, hogy színjáték híján mindennek vége.”
Matt Haig

A dráma és színjáték főtárgy elsődleges célja, hogy a színházművészet – ezen belül is elsősorban a színjáték – iránt érdeklődő tanulók számára lehetőséget biztosítson a drámán és színjátékon keresztül történő önkifejezésre, közösségi alkotásra, a kommunikációs és előadói képességeik fejlődésére, a színházi alkotófolyamaton keresztül a színpadi munka alapjainak elsajátítására, továbbá a színházon keresztül önmagukra és a világra vonatkozó kérdések megfogalmazására és a válaszok keresésére. A tantárgy oktatása során a célokat a közösségben végzett dramatikus tevékenység élményén, a játék örömén keresztül érjük el. A tantárgy feladata, hogy a folyamatos fejlesztés eredményeképpen a tanuló váljon képessé a dráma és a színház értő befogadására, értelmezésére, illetve művészi együttműködésen keresztül, tanulótársaival együtt, drámai és színházi produktumok létrehozatalára. Az idei tanévben **17** tanuló jelentkezett a színművészeti águnkra.

Tanszakok és tantárgyak
pedagógus: Szabóné Németh Beatrix
Színjáték tanszak:
dráma és színjáték – főtárgy
beszéd és vers – kötelezően választható tantárgy: (1. alapfokú évfolyamtól)
dráma és színjáték

A gyerekek cserélődése az újonnan beiratkozó tanulók is indokolttá teszi az alapozási ismeretek alapos elsajátítását, ami ebben a tanévben is folytatódik.
A közös iskolai rendezvényeken szerepel színjátszó csoportunk, mint a Karácsonyi Gála, nemzeti ünnepeink, és a Tavaszi gálaműsor. Idén a nagycsoportos óvodás gyerekeknek drámafoglakozás tartása az óvoda –iskola átmenet könnyítése, valamit iskolánk művészeti ágának fennmaradása céljából

Verseny: Weöres Sándor Országos Gyermekszínjátszó Találkozó, időpontja: 2026. május

Szabóné Németh Beatrix

A képző-és iparművészeti ág 2025/2026 tanévre vonatkozó munkaterve

„A rajzolás mindenfajta ábrázolás lelke és forrása, s minden tudomány gyökere. Aki olyan eredményeket ért el, hogy rajzolni tud, annak azt mondom, hogy a legértékesebb kincs birtokába jutott.”
Buonarroti Michelangelo

Az alapfokú művészetoktatás célja, hogy hozzásegítse a tanulókat a külvilág tudatos érzékeléséhez, tanulmányozásához, valamint a belső látás és a képzelet finomításához, tudatosításához. A tanulók belső világának gazdagítása teszi lehetővé, hogy egész személyiségük használni és hasznosítani tudja az összegyűjtött és egyre tudatosabban szelektált vizuális információkat.

A 2025/2026-os tanév kiemelt céljai, feladatai:

- szociális érzékenység és empátia fejlesztése
- szakmai együttműködés a művészeti iskolákkal,
- én tudatosság, önállóság fejlesztése,
- pályázatokon figyelemmel kísérése

A tanulók önkifejezési készségének kialakítása és mélyítése a személyre szabott feladatok, egyéni korrektúra megvalósulása révén, szociális érzékenység és empátia, az én tudatosság, önszabályozás és önállóság fejlesztése. A folyamatos elemzés és értékelés, jelen van mindennapjainkban. A szakmai együttműködés a művészeti iskolákkal állandó, a kapcsolattartásban az online csatornákat vesszük igénybe. Az intézményi innovációban folyamatosan részt veszünk pályázatokon keresztül. Munkámban rendszeresen használom a digitális tananyagokat, tájékozódom a szaktárgyi legújabb eredményekről.

A képzésre **47 tanuló** jelentkezett 1 osztálytól 8. osztályig.
Ek1-Ek2 – 19 tanuló
A 1-A 2 – 19 tanuló
A 3 – A 6 - 9 tanuló

Tanszak és tantárgyak
pedagógus: Szvák Jánosné – óraadó, nyugdíjas pedagógus

Képzőművészeti tanszak

Előképző 1 (Ek1): Vizuális alapozó gyakorlatok - főtárgy

Előképző 2 (Ek2): Vizuális alapozó gyakorlatok - főtárgy

Alapfok 1-3. évfolyamig: Vizuális alkotó gyakorlat - főtárgy

Grafika és festészet alapjai - kötelező

Grafika és festészet tanszak

Alapfok 4. évfolyamtól a továbbképző 10. évfolyamáig:

Vizuális alkotó gyakorlat - főtárgy

Kötelezően választható tantárgy: Grafika és festészet műhelygyakorlat

Képzőművészeti versenyek 2025/2026. tanévben

- Tankerületi „Iskolák közötti rajzverseny” Demecseri Oktatási Centrum
- Megyei rajzverseny - Bem József Általános Iskola
- Országos közlekedési, balesetmegelőzési rajzpályázat
- „Színfolt”- Országos festészetverseny

Szvák Jánosné

Záhonyi Árpád Vezér Általános Iskola és
Alapfokú Művészeti Iskola
4625 Záhony, József Attila út 48.



A DIÁKÖNKORMÁNYZAT MUNKATERVE

2025/2026-os tanév



Záhony, 2025. augusztus 29.

Készítette: Koiné Borbély Enikő
Rubóczkiné Csépke Krisztina

Iskolánk diákönkormányzata elsődlegesen a tanulók érdekeinek képviseletére jött létre. Jogvédelmi funkciója mellett azonban fontos szabadidős programszervezési, közösségszervezői tevékenysége.

Tervszerű program kialakításával fogalmazzuk meg működésünk főbb irányelveit. A DÖK önállóbbá teszi a diákokat, változatosabbá teszi a diákéletet.

Programjainkat a hagyományok ápolásával, ugyanakkor új feladatok, célok kitűzésével tervezzük.

Ahhoz, hogy a diákönkormányzat megfelelően működjön, elengedhetetlen, hogy a diákok ismerjék és tudják alkalmazni a tanulói, diák önkormányzati jogokat. A jogok ismeretén túl tisztában kell lenni azzal is, melyek a diákönkormányzat feladatai az iskolában.

A diákok javaslata alapján keressük azokat az új elemeket, amelyekkel még vonzóbbá, tartalmasabbá tehetjük programjainkat. A diákok több örömöt lelnek az általuk szervezett programokban, sikerélményhez juttatja mind a programot előkészítő, mind az abban részt vevő tanulókat.

A DÖK célja:

- A tartalmas iskolai élet kialakítása a nevelőtestület támogatásával. A tanévet akkor tekinthetjük sikeresnek, ha a hagyományos rendezvények, iskolánkban szokássá vált programok mellett új elemekkel is gazdagíthatjuk a mindennapokat.
- Részt vállalunk a projektek lebonyolításában.
- Az alsó és felső tagozatos diákok szabadidős programjainak összehangolása, egységes éves munkaterv elkészítése, a projektek programjainak közös tervezése.

A diákönkormányzat működési területei, feladatai:

- A tanulók érdekeinek képviselete az iskolavezetésben, a nevelőtestületben és az iskolaközösségben.
- A diákok mindennapi életének megszervezése, az iskola belső kommunikációs csatornái:
  - kapcsolattartás az iskola vezetésével és az osztályfőnökökkel
  - az iskola folyosóján elhelyezett hirdetőtáblák szerkesztése
  - a diákok folyamatos tájékoztatása programokról, rendezvényekről és az őket érintő iskolai eseményekről

  - rendszeres jelenlét iskolánk honlapján, a városi ZÓNA újságban tudósítások, (diákcikkek), rajzok, fotók, információk az iskolai életről, élménybeszámolók
- Kulturális rendezvények segítése:
  - iskolai ünnepélyek
  - rendezvények, kiállítások, közösségi szabadidős programok szervezése
  - Árpád-hét
  - Iskolai projektekben való részvétel
- Sportrendezvények, kirándulások, túrák lebonyolítása
- Külső kapcsolatok ápolása

A DÖK szervezeti felépítése:

Az iskola osztályközösségei alkotják

- a megválasztott képviselők feladata, hogy tájékoztassák az osztályukat a DÖK tevékenységéről, az aktuális feladatokról, képviseljék osztályuk érdekeit, véleményét.
- a DÖK élén az osztályok képviselői által választott elnök áll

SZABADIDŐ – SZERVEZÉS

Diákönkormányzatunk és az iskola vezetősége is fontosnak tartja, hogy tanulóink minél többféle lehetőséget kapjanak arra, hogy szabad idejüket hasznosan, önfeledten, igazi kikapcsolódást nyújtva tölthessék el. Ennek érdekében:

- az osztályfőnökök kirándulásokat, klubdélutánt szerveznek tanítványaiknak (Mikulás, osztálykirándulások, kisebb séták, kerékpártúrák)
- a tanulók a különböző művészeti ágak által nyújtott kínálatból választhatnak
- az egész napos oktatás a szabadidő tartalmas eltöltését nyújtja
- sportolási lehetőségek széles tárházából válogathatnak a diákok (kosárlabda, futball stb.)

- Iskolánk mesterpedagógusaival együttműködve, közösen szervezünk olyan tevékenységeket és foglalkozásokat is, mellyel támogatjuk a mesterprogramok megvalósulását.

SZERVEZETI FELÉPÍTÉS

Diákönkormányzatot segítő pedagógusok:

Koiné Borbély Enikő-alsó tagozat

Rubóczkiné Csépke Krisztina-felső tagozat

Diáktanács titkár: Farkas Imre Mózes

Diáktanács titkár- helyettes: Vizsnyiczki Dorina

Osztálytitkárok, helyettesek:

1.a: Koi Eszter – Fodor Lilien

1.b: Széll Lili- Tóth Bálint

2.a: Szkibák Bodza Zselyke – Szőgyényi Hanna

2.b: Lukács Hanna – Szücs Rudolf

3.a: Kovács Dániel Attila- Péter Lili Sára

3.b: Domokos Szofi- Jármi Zara

4.a: Palotai Kincső-Szőgyényi Noel

4.b: Battyányi Lili-Pócsik Zalán

5.a: Földvári Panni-Széll Izabell

5.b: Orbán Zoltán – Pócsik Richárd Dávid

6.a: Oláh Hanna- Szórádi Maja

6.b: Nagy Hanna- Szabó Linett

7.a: Farkas Imre Mózes-Tóth Panna Mia

7.b: Szántó József – Pócsik Bence Géza

8.a: Csobay Réka-Petró László

8.b: Szűcs Edina-Vizsnyiczki Dorina

Rendezvénytervezet

2025/2026. tanév

HÓNAP	TERVEZETT FELADATOK	FELELŐS
Szeptember	**Szeptember 1.** • **Tanévnyitó ünnepség**  **Szeptember 3.** • **Osztálytitkárok megválasztása** • **DÖK gyűlés:** o tervezett feladatok megbeszélése o az osztályok képviselői közül elnök választása **Szeptember 30.** • **A magyar népmese napja** 	DÖK Kovácsné Erdei Beáta, Leskuné Orosz Ágnes, Tóthné Tulipán Ibolya Ágnes, Szabóné Németh Beatrix, Pálya József osztályfőnökök Koiné Borbély Enikő Rubóczkiné Csépke Krisztina osztálytitkárok Koiné Borbély Enikő DÖK

	• **az 5. osztályosok Cinkeavatója** 	Kulcsárné Palóczi Marianna DÖK
Október	**Október 1.** • **A ZENE VILÁGNAPJA**  **Október 4.** • **Az Állatok Világnapja-Posztolj képet magadról és kedvenc háziállatodról!** **Október 6.** • **Emlékezés az aradi vértanúkra** 	zeneművészeti ág pedagógusai Pályka József osztályfőnökök Kulcsárné Palóczi Marianna Barabás Beáta

	Október 23. • **Az 1956-os forradalom és szabadságharc-ünnepi műsor**  • **Süteményvásár**  • **Adventi koszorú készítése** 	DÖK 8. évfolyamos osztályfőnök felsős osztályfőnökök osztályfőnökök
November		

	• **Adventi készülődés, gyertyagyújtás**  • **Az iskola ünnepi díszbe öltöztetése** 	
December	**December 6.** **Jön a Télapó! –osztálykeretben** **1-2. évfolyam: 10-15 perces műsor**  • **Karácsonyi gálaműsor** 	DÖK osztályfőnökök zeneművészeti ág képzőművészeti ág színművészeti ág DÖK

Január	**Január 22.** • **A magyar kultúra napja** 	humán munkaközösség, Oroszné Varga Karolina
Február	**Farsang** 	osztályfőnökök, tanítók, DÖK
Március	**Március 8.** • **Nőnap** 	DÖK

	Március 15. • **Ünnepi műsor** 	Kisvárdai SZC Kandó Kálmán Technikum és Dr. Béres József Kollégium
Április	**Április 11.** • **Költészet napja**  **Húsvét** • **Húsvéti dekorálás, húsvéti hagyományok az iskolában** 	Deregi Anna DÖK, osztályfőnökök

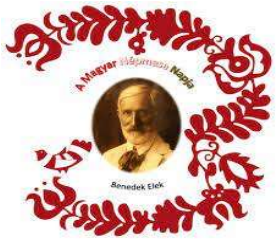
	Április • **Fenntarthatósági témahét** 	
Május	• **DÖK- közgyűlés** • **Árpád-hét**  • **Tavaszi gála** 	DÖK, intézményvezető DÖK alsó évfolyamos tanítók, felső évfolyamos pedagógusok zeneművészeti ág képzőművészeti ág színművészeti ág DÖK
Június	**Június 4.** • **A nemzeti összetartozás napja**	Humán munkaközösség, Oroszné Varga Karolina

	 • **Babanap**  • **Ballagás** 	osztályfőnökök (7-8. oszt.) DÖK, a 8. évfolyam osztályfőnökei, iskolavezetés, Barabás Beáta 4. évfolyam

	Tanévzáró ünnepség 	

FALIÚJSÁG

2025/2026.

Szeptember	**Tanévnyitó** **szeptember 1.**  **szeptember 30.** **Magyar népmese napja** 	Pálykáné Pandula Zsuzsanna Judit, Szvák Jánosné Koiné Borbély Enikő, Földiné Nagy Olga

Október	**október 6.** **Emlékezés az aradi vértanúkra**  **Október 23.** 	Szekeresné Kovics Erika Sebőkné Jancsó Tímea Mónika Székelyné Hozdik Aranka Ildikó Földvári Ágnes
November	**november 11.** **Márton-nap** 	Szabóné Németh Beatrix Kovácsné Erdei Beáta
December	**Jön a Télapó!** 	Tóthné Tulipán Ibolya Ágnes Leskuné Orosz Ágnes Tóthné Tulipán Ibolya Ágnes Leskuné Orosz Ágnes

	Karácsony 	
Január	**Január 22.** 	Pálykáné Pandula Zsuzsanna Judit Ésik Éva
Február	**Farsang** 	Kutasiné Márkus Orsolya
Március	**Nőnap** **március 8.** 	Szabó Zsanett

	Március 15.  **Március 22.** A víz világnapja	Kulcsárné Palóczi Marianna Királyháziné Farkas Adrienn
Április	**Húsvét**  **Április 11.** **Költészet napja** **Föld napja** **április 22.**	Barabás Beáta Barabás Beáta Bodnár György Zsolt

		
Május	**Árpád-hét**  **Gyermeknap** 	Koiné Borbély Enikő Rubóczkiné Csépke Krisztina Deregi Anna
Június	**Ballagás** 	Szvák Jánosné

Záhonyi Árpád Vezér Általános Iskola és
Alapfokú Művészeti Iskola
4625 Záhony, József Attila út 48.

„ … a gyermekvédelemben a legnagyobb eszme a prevenció. Megelőzni azt, hogy a fiatalkorú a bűn lejtőjére tévedjen. A munka így könnyebb is, mert amikor a bűnbe belekóstol a fogékony gyermeklélek, már sokkal nehezebb feladat hárul azokra, akik mentőként jelentkeznek..."

Gegus Dániel

A Záhonyi Árpád Vezér Általános Iskola ás Alapfokú Művészeti Iskola Gyermek- és ifjúságvédelmi munkaterve 2025/26. tanév

Készítették: Székelyné Hozdik Aranka Ildikó
Tóthné Tulipán Ibolya Ágnes
gyermek- és ifjúságvédelmi felelősök

Záhony, 2025. augusztus 29.

„A gyermekekről rengeteget tanulhatsz. Például azt, hogy mennyire vagy türelmes!"
Franklin P. Jones

A gyermek- és ifjúságvédelmi munka minden pedagógus feladata. Célunk, hogy a különböző okok miatt hátránnyal induló gyerekek sokoldalúan, harmonikusan fejlődjenek. Biztosítsuk számukra az érzelmi biztonságot, az értelmi képességek egyéni és életkornak megfelelő alakítását. A gyermekvédelmi feladatok megoldásában központi szerepe van az osztályfőnököknek és a napközis nevelőknek, ők jelzik a problémákat, segítik a szülőket a nevelési problémák és nehézségek megoldásában. Számon tartják a mulasztást, igazolatlan hiányzás esetén értesítik a szülőket. Segítenek a túlkoros tanulóknak a beilleszkedésben, pályaválasztásban. Különös gonddal foglalkoznak a nehezen nevelhető, magatartási problémákkal küzdő tanítványokkal. Feladatuk, hogy mielőbb felismerjék, mi húzódik a problémák hátterében. Javasolják a tanulószobát, felzárkóztató foglalkozásokon való részvételt. Fontos a prevenciós tevékenység a gyerekek veszélyeztetettségének megelőzése, csökkenése érdekében. Az iskola gyermekvédelmi feladatokkal megbízott felelősei kapcsolatot tartanak a hivatásos gyermekvédelmi szervekkel és intézményekkel. Iskolánkban kiemelten kezeljük a halmozottan hátrányos, a hátrányos helyzetű, a veszélyeztetett, a felzárkóztatásra szorult tanulókat, ügyelünk az esélyegyenlőség megteremtésére. Ezen tevékenységek összehangolását hosszú évek óta gyermek- és ifjúságvédelmi felelősök végzik, feladataink ellátását segíti Molnár Istvánné iskolai szociális segítő.

Alapvető és folyamatos gyermekvédelmi feladatok az iskolában

- A tanulók gyermekvédelmi helyzetének felmérése az osztályfőnökökkel,
- az iskolában tanuló hátrányos helyzetű gyerekek nyilvántartása,
- nagycsaládos, tartósan beteg és sajátos nevelési igényű gyermekek nyilvántartása,
- a veszélyeztetett tanulók kiszűrése,
- a családdal, szülői házzal való kapcsolatfelvétele,
- kapcsolattartás a szülőkkel,
- a problémák megfogalmazása,
- esetmegbeszélés szervezése iskola, szakemberek és szülő között,
- az új elsős osztályok felmérése,
- a törvényi változások figyelemmel kísérése,
- szakmai továbbképzéseken való részvétel,

• az újonnan érkezett tanulók figyelemmel kísérése,
• szülők segítése szociális ügyeiknek elintézésében,
• kapcsolattartás az egyéni tanrendben tanulókkal és családjukkal,
• gyermekvédelmi dokumentáció vezetése.

Preventív gyermekvédelmi feladatok

• A gyermeki-tanulói jogok érvényesítése,
• együttműködés az általános gyermekvédelmi feladatok megvalósításában közreműködő intézményekkel,
• hiányzások nyomon követése, hiányzás esetén a szükséges jelzések megküldése,
• hiányzások visszaszorítása és az ebből adódó bukások elkerülése,
• potenciálisan veszélyeztette tanulók felderítése (romló tanulmányi eredmény, magatartásbeli problémák felmerülése, mulasztások megszaporodása, nehéz szociális körülmények, felügyelet hiánya),
• egyéni segítő beszélgetések biztosítása, tanácsadás, családlátogatás, ha szükséges.

Speciális gyermekvédelmi feladatok

• A gyermekek eltérő gyermekvédelmi problémáinak észlelése és jelzése meghatározott protokoll szerint:

1. A probléma észlelése.
2. A veszélyeztetettség gyanújának megállapítása.
3. A testi épséget veszélyeztető gyanú megállapítása.
4. Veszélyeztetettség esetén, ha szükséges, azonnali jelzés a területileg illetékes Gyermekjóléti Szolgálat.
5. Testi épséget veszélyeztető gyanú esetén azonnali jelzés a Gyermekjóléti Szolgálat mellett a hatóság felé is, azonnali intézkedés kezdeményezése.
6. Amennyiben a veszélyeztetettség gyanúja nem áll fent, az iskola saját eszközeivel (pl.: szülői konzultáció, családlátogatás) megpróbálja kezelni a problémát.
7. Ezekben az esetekben 1-6 hónapig a probléma figyelemmel kísérése.
8. A figyelemmel kísérés alatt folyamatos megfigyelés, amennyiben szükséges azonnali intézkedés a fent leírtak alapján

• együttműködés a jelzőrendszer tagjaival, intézményeivel,
• családgondozókkal eseti vagy folyamatos kapcsolattatás,

• Gyámhatósági tárgyalásokon való részvétel meghívás esetén,
• pedagógia vélemények készítése kérésre.

A munkaterv feladatai havi bontásban a 2025/2026-os tanévre

Szeptember

- Statisztikai adatok felvétele (rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők, halmozottan hátrányos helyzetűek, nagycsaládosok).
- Kedvezményes étkezéshez szükséges okmányok összegyűjtése, összesítése.

Október – November

- A nyilvántartott tanulók hiányzásainak, tanulmányi munkájának ellenőrzése, szükség esetén kapcsolattartás a szülőkkel.
- Egészséges életre neveléssel kapcsolatos programok, előadások, osztályfőnöki órák tartása az iskola védőnőjének bevonásával.
- Preventív programok a dohányzás alkohol és drogfüggőség ellen.

December – Január

- Esetmegbeszélések, konzultációk a különösen problémás tanulók szüleivel, osztályfőnökeivel az első félév várható eredményeiről szükséges intézkedésekről.

Február

- Az első félévi eredmények értékelése különös tekintettel a hátrányos helyzetű tanulókra.

Március – Április

- A hiányzások ellenőrzése.
- Az alulteljesített tanulók tanulmányi munkájának ellenőrzése, szülők értesítése az eredménytelenségről.
- A hátrányos tanulók szabadidős tevékenységének ellenőrzése.

Május – Június

- A tanév értékelése.
- Táborok szervezése, rászorultak segítése.
- Az osztályfőnöki órákon figyelem felhívása a nyár veszélyeire (közlekedés, vízibalesetek, rossz társasába keveredés, áldozattá válás elkerülése).

A gyermek- és ifjúságvédelem összetett tevékenység: főszereplők az érintett tanulók, a tanáraik, az osztályfőnökök, az iskola, a szülők és a Gyermekjóléti Szolgálat, valamint a hatóság. Csak ezek összetett munkájával lehet eredményt elérni.