

Záhonyi Árpád Vezér Általános Iskola

és Alapfokú Művészeti Iskola

4625 Záhony, József Attila út 48.

OM 033446

MUNKATERVE

a 2026/2027-es tanévre

Készítette a munkaközösségek javaslatai alapján:

Urr Ildikó
főigazgató

Záhony, 2026. augusztus 31.

A munkatervet a nevelőtestület 2026. augusztus 31-én megtárgyalta és elfogadta.

Hitelesítők:

Oroszné Varga Karolina

Varga Sándor

MUNKATERV

2026/2027-es tanév

A 2026/2027-es tanévi munkaterv koherens a 2025/2026-os tanév év végi beszámolójával.

A munkaterv az alábbi jogi szabályozók és dokumentumok figyelembevételével készült el:

Törvények:

- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2011.évi CXC.törvény módosítása a 2019.évi LXX. törvény elfogadásával a nemzeti köznevelésről
- 2026. évi XLVII. törvény a köznevelléssel kapcsolatos egyes törvények módosításáról 4.§-a alapján:
- „A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 27. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép: „(3) A tanév, ezen belül a tanítási év rendjét a köznevelésért felelős miniszter rendeletben állapítja meg. Az igazgató éves munkatervet készít, amely tartalmazza a szabadon meghatározható tanítás nélküli munkanapokat. Az éves munkatervet a nevelőtestület fogadja el. A fenntartó egyetértési jogot gyakorol a munkaterv azon elemei tekintetében, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul. Az igazgató az éves munkatervet az intézmény honlapján közzéteszi.”

Kormányrendeletek:

- 401/2023. (VIII. 30.) A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról

Miniszteri rendeletek:

- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- Az oktatási és gyermekügyi miniszter 1/2026. (VII.31.) OGYM rendelete a 2026/2027. tanév rendjéről
- 51/2012. (XII.21.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről

-Az intézmény Pedagógiai programja
-Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata
-Házirend

I. Munkaterv: a.) az oktatás tárgyi és személyi feltételei
b.) az oktató- és nevelőmunka céljai és feladatai az új tanévre
c.) tervezett tevékenységek

A munkaterv mellékletei:

- Gyermekvédelmi felelősök munkaterve,
- Diákönkormányzat éves munkaterve
- Alsó tagozat (humán, reál) munkaközösség munkaterve
- Felsős humán munkaközösség munkaterve
- Felsős reál munkaközösség munkaterv
- Művészetoktatási ág munkaközösségi munkaterve
- Iskola-óvoda átmenet programjai
- Versenyek 2026-27. költségtervvel kiegészítve

A Munkatervet folyamatosan kiegészíti a **havi eseménynaptár** és a **belső ellenőrzési terv**.

I. Munkaterv

a.) Az oktatás tárgyi és személyi feltételei:

Létszámadatok:

Az intézményben **8 évfolyamon 15 osztály 302 tanulója** (+ 1 fő szünetelő jogviszony,) kezdi meg tanulmányait a 2026/27-es tanévben, a **művészeti iskolánkban** előképző 1.- továbbképző 4. évfolyamán **121 növendék**. A fenntartó döntése alapján **1 első osztályt** indítunk összesen **22 fővel.**

Felmenő rendszerben folytatódik az angol nyelv oktatása.

7 napközis csoport mellett **felső tagozaton 3 tanulószoba** működik.

Személyi feltételek:

A pedagóguslétszám és a szakos ellátottság az intézményben teljes, 31 fő (ebből 3 fő felmentési idejét tölti Ésik Éva, Homicskó Pál, Pálykáné Pandula Zsuzsanna Judit), valamint 6 fő óraadó tanár (tanító, gitár, szintetizátor-keyboard, angol nyelv, magyar nyelv és irodalom, történelem, képző, szolfézs /áttanítás/, hegedű /áttanítás/) segíti a szakos ellátottság biztosítását.

általános iskola:

-1 fő Földi Ferenc – tanító (nyugdíjas, az iskola volt dolgozója)

- 1 fő Tóthné Andrási Anita – angol nyelv (Kulcsárné Palóczi Marianna tartós távollétéig)

- 1 fő Tukacs Ágnes – magyar nyelv és irodalom, történelem (Barabás Beáta nyugdíjba vonulása miatt 2026. október 16-ig, utána teljes állásban foglalkoztatott)

<u>művészetoktatás</u>:

-1 fő Baksa Hajnalka – hegedű (áttanítás)

- 1 fő Pálos Hajnalka – szolfézs, énekkar (áttanítás)

- 1 fő Szvák Jánosné – képző- és iparművészeti ág (nyugdíjas, az iskola volt dolgozója)

- 1 fő Román Viktor – gitár (nyugdíjas, az iskola volt dolgozója)

- 1 fő Homicskó Ágnes – szintetizátor-keyboard (nyugdíjas, az iskola volt dolgozója)

Egyéb dolgozók:

-2 fő NOKS (iskolatitkár, ped.asszisztens)

-1 fő ügyviteli dolgozó

-5 fő kisegítő dolgozó (1 fő zeneiskolában is)

-1 fő műszaki dolgozó

-2 fő közfoglalkoztatott (1 fő ügyviteli, 1 fő kisegítő)

Tanév	Általános iskola	Alapfokú művészeti iskola	Általános iskola (óraadó)	Alapfokú művészeti iskola (óraadó)	Státusz	NOKS
2026/2027.	27 fő	4 fő	3 fő	3 fő	31 fő	2 fő

<u>Intézményünkben a következő személyi változások történtek:</u>

Ésik Éva és Pálykáné Pandula Zsuzsanna Judit a nők 40 éves korkedvezményes nyugdíjazás miatt felmentési idejüket töltik, jogviszonyuk 2026.12.27. nappal szűnik meg.

Homicskó Pál öregségi nyugdíjazás miatt felmentési idejét tölti, jogviszonya 2026.12.31. nappal szűnik meg.

2026. szeptember 1. nappal Kormány-Kutasi Klaudia tanító a nevelőtestület tagja.

Kulcsárné Palóczi Marianna pedagógus és Fodor Brigitta technikai dolgozó tartós távolléten vannak.

Szabó Zsanett 2026.09.24-én minősül, mentora Tóthné Tulipán Ibolya Ágnes pedagógus.

<u>b.) Az oktató- nevelőmunkánk céljai és feladatai, a tanév kiemelt feladatai, programok:</u>

A pedagógiai programban megfogalmazott célok és feladatok közül az idei tanévben meghatározónak tartjuk:

Az *alapkészségek* hatékony, stabil és módszeres megalapozása, a 6. évfolyam végére való folyamatos kialakítása.

A *kompetenciaalapú oktatásrendszer* továbbfejlesztésére törekszünk. Előtérbe helyezzük a módszereiben komplex, a tanulók képességeinek megfelelő oktatást. A hatékony, kooperatív tanítási/tanulási módszerek elsajátíttatása és az önművelés igényének kialakítása kiemelt feladat.

A *szövegértés fejlesztése* tanórákon és tanórán kívül. Az olvasási és írástechnika folyamatos fejlesztése. Az olvasás iránti érdeklődés fokozása.

A tanulók *kommunikációs képességeinek* sokoldalú fejlesztése. Beszédfejlesztés: a helyes, kulturált, választékos kifejezőképesség kialakítására törekvés.

Az idegen nyelvek oktatásában a kreativitást igénylő *kommunikatív nyelvoktatás* fejlesztése, melyre kiváló lehetőséget ad az átadásra került színvonalas nyelvi laborunk, amely a tehetséges tanulók fejlesztése, képességeik, készségeik kibontakoztatására ad lehetőséget. A kiemelkedő képességű tanulóink *versenyeztetése* egyik kiemelt feladatunk marad ebben a tanévben is. Fő tantárgyaink: magyar nyelv és irodalom, matematika, idegen nyelv, informatika.

Szintén kiemelt feladatunk a *képességhiányos tanulók kiszűrése, felzárkóztatásuk* megszervezése. A különleges gondozást, a magatartási-tanulási problémával rendelkező tanulókkal való *egyéni bánásmód alkalmazása* maximális *differenciálással.*

A sajátos nevelési igény, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség megállapításával összefüggő eljárási szabályok a következők:

A sajátos nevelési igény, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség megállapításával összefüggő eljárási szabályok korábban a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) 21-23. §-aiban, valamint a rendelet 2. számú mellékletében kaptak helyet.

A sajátos nevelési igényű tanulókat a 2026/27-es tanévben a ***Laskodi Óvoda, Általános Iskola, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény*** *gyógypedagógusai, Makkainé Takács Andrea heti 8 órában.*

Létszám: 9 fő

- ✓ 2 fő enyhe mentális retardáció
- ✓ 1 fő aktivitás és a figyelem zavara
- ✓ 1 fő kevert specifikus fejlődési zavar
- ✓ 2 fő diszlexia, diszgráfia
- ✓ 2 fő a kifejező expresszív beszéd zavara
- ✓ 1 fő nem-meghatározott pervazív (átható) fejlődési zavar

A BTMN-es tanulók fejlesztését a intézményünk fejlesztőpedagógusai látják el 10 órában, valamint Szilágyi Mária a pedagógiai szakszolgálat munkatársa 2 órában. Létszámuk 48 fő.

Rinkó Ágnes, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Záhonyi Tagintézményének munkatársa heti 2 órában tart gyógytestnevelést a tanulóknak.

Kiemelt nevelési célkitűzésünk az *egészséges életmód* alapjainak megismertetése és gyakoroltatása. Az egészséges életmód, magatartás és szokásrendszer kialakításában a *mindennapos testedzés* lehetőségének kihasználása, egészségnevelő vonásainak erősítése. A tartásjavító, preventív módszerek folyamatos alkalmazása. Ennek megfelelően a nevelési vonatkozások sokoldalú fejlesztése válik lehetővé segítség által.

A *környezettudatos magatartás* kialakítása. A környezet értékeinek megismerése, megbecsülése, védelme. Szemléletformálás a lakóhely és lakókörnyezet megismertetése, megóvása, értékek teremtése és megbecsülése vonatkozásában. A hulladékgyűjtési akciók szorgalmazása, folytatása.

A tanulók szabadidős tevékenységének értelmes eltöltésére szoktatás. Az előző években eredményes délutánra szervezett szabadidős projektek folytatása. A hatékony és sokoldalú ismeretszerzés biztosítása a foglalkozások által.

Kiemelt nevelési feladat a *verbális és fizikai erőszak visszaszorítása, megelőzése.* A normatudatos magatartás kialakítása és fejlesztése a cél. A családi neveltségi hiányok pótlása, az iskolai fegyelmi helyzet javítása. A beilleszkedési- és magatartászavarral küzdő tanulók egyéni bánásmóddal való fejlesztése, beilleszkedésük segítése.

Esztétikai nevelés fejlesztése. (A művészeti iskolánk minden ágának maximális kihasználása, kiállítások szervezése-látogatása, a kulturális élet minden területébe való bekapcsolódás.

Az OGYM **„Legyen élmény a tanulás!”** javaslatcsomagjában megfogalmazott ajánlások intézményi adaptálása az alsó tagozaton.

Feladat	Intézményi megvalósítás	Határidő	Felelős
Az alsó tagozatos napirend felülvizsgálata	Az első évfolyamokon a tanítás első két órájában nagyobb hangsúlyt kapnak a mozgásos, játékos, ráhangoló tevékenységek. A tanórák közé rövid átmozgató gyakorlatok beépítése.	2026. szeptember 15.	főigazgató, alsós munkaközösség-vezető
Élménypedagógia	Havonta legalább egy élményóra minden alsós osztályban (kísérlet,	folyamatos	tanítók

Feladat	Intézményi megvalósítás	Határidő	Felelős
	dramatizálás, játékos matematika, digitális tananyag, kooperatív tanulás).		
Projektnapok, projekthetek	Őszi, téli, tavaszi, nyári projekthét és fenntarthatósági projekthét, Gyermekek és diákok hangja projektnap szervezése.	tanév során	munkaközösség
Külső tanulási helyszínek	Tájház, könyvtár, természetjárás, piac, posta, tűzoltóság, vállalkozások, művelődési ház bevonása a tananyag feldolgozásába.	osztályonként legalább 2 alkalom	osztályfőnökök
Házi feladat	Az 1–2. évfolyamon hétvégére írásbeli házi feladat nem adható, 3-4. évfolyamon pedig kizárólag indokolt esetben, a gyakorlás játékos formában történik.	október	nevelőtestület
Fejlesztő értékelés	Dicsérő kártyák, matricák, szóbeli visszajelzés, önértékelő lapok alkalmazása minden alsós osztályban.	folyamatos	tanítók
Belső szakmai műhely	Jó gyakorlatok bemutatása: élménypedagógia, differenciálás, projektmódszer. Évente legalább három alkalom.	november, április	munkaközösség-vezető
Tapasztalati matematika	Manipulatív eszközök, logikai játékok, mérési feladatok heti rendszerességgel.	folyamatos	tanítók
Természettudományos tapasztalatszerzés	Egyszerű kísérletek, megfigyelések, iskolakert, madármegfigyelés, időjárási napló vezetése.	folyamatos	tanítók
Mindennapos mese	Az 1–4. évfolyamon napi 10–15 perc mese, felolvasás vagy történetmesélés.	folyamatos	tanítók
Művészeti nevelés	Minden osztály havonta legalább egy alkotó foglalkozáson vagy zenei élményprogramon vesz részt.	folyamatos	tanítók, AMI pedagógusai
Bántalmazás-megelőzés	Osztályfőnöki foglalkozások, konfliktuskezelő játékok, érzékenyítő programok, szülői tájékoztatók, iskolai szociális segítő részvételével.	folyamatos	gyermekvédelmi felelős
Szülői együttműködés	Félévente szülői értekezlet, fogadóórák. Közös programok	szeptember, február	osztályfőnökök

Feladat	Intézményi megvalósítás	Határidő	Felelős
	szervezése (projekthetek, kirándulások, farsang).		

Környezeti nevelés az intézményben

Intézményünk prioritásként kezeli a környezeti nevelés fontosságát.

Hatidik éve részt veszünk az OH által meghirdetett Fenntarthatósági Témahét programjain. A kollégák projektterveket készítenek az adott témahétre.

Több esetben csatlakozott már intézményünk Záhony Város által meghirdetett környezetvédelmi akciókba is.

Az iskola pedagógiai programja részletesen tárgyalja a környezeti nevelés fontosságát:

12.1 A környezettudatosságra nevelés célja

A környezettudatosságra nevelés átfogó célja, hogy elősegítse a tanulók magatartásának, életvitelének kialakulását annak érdekében, hogy a felnövekvő nemzedék képes legyen a környezet megóvására, elősegítve ezzel az élő természet fennmaradását és a társadalmak fenntartható fejlődését (Nat), valamint óvja, védje a természetes és épített környezetét és olyan életvitelt alakítson ki, amely mentes a számára káros ártalmaktól.

12.2 Az iskolai környezetvédelemmel összefüggő feladatok

12.3 Célok, feladatok

12.4 Módszerek, tanulásszervezési formák

12.5 A környezeti nevelés színterei (Környezeti nevelés tantárgyi keretek között)

12.6 A környezeti nevelés tanítási órán kívüli lehetőségei

12.7 A fogyasztóvédelemmel kapcsolatos feladatok

Fenntarthatóság, környezettudatosság

A felnövekvő nemzedéknek ismernie és becsülnie kell az életformák gazdag változatosságát, a természetben és a kultúrában. Meg kell tanulnia, hogy az erőforrásokat tudatosan, takarékosan és felelősségteljesen, megújulási képességükre tekintettel használja. A természettudományi oktatás és nevelés terén a tanulók empirikus tapasztalataira épülő és életkori sajátosságaikhoz, igényeikhez adekvát módon kapcsolódó ismeretátadás a természettudományos és műszaki életpályákra való szocializáció sikerességének záloga. Stratégiai cél, hogy a természet és a környezet ismeretén és szeretetén alapuló környezetkímélő, értékvédő, a fenntarthatóság mellett elkötelezett magatartás váljék meghatározóvá a tanulók számára. Olyan magatartás határozza meg a tanulók viszonyát az ember életteréül szolgáló környezethez, annak

fenntartható megóvásához és fejlesztéséhez, melynek tudásbázisa nem kizárólagosan a rendszerszerűség, az alapelvek és kulcsfogalmak merev struktúrájára épül, hanem elsősorban a különféle összefüggésekre alapozott és begyakorolt természettudományos és műszaki műveltség mindennapi életben és a munka világában való hatékony alkalmazhatóságához. Az intézménynek fel kell készítenie őket a környezettel kapcsolatos állampolgári kötelességek és jogok gyakorlására. Törekedni kell arra, hogy a tanulók megismerjék azokat a gazdasági és társadalmi folyamatokat, amelyek változásokat, válságokat idézhetnek elő, továbbá kapcsolódjanak be közvetlen és tágabb környezetük értékeinek, sokszínűségének megőrzésébe, gyarapításába. A természettudományos oktatás-nevelés, a műszaki életpályára való szocializáció és a környezeti nevelés terén a jelenben folyó kutatások folyamatai alapvető jellegű ismeretének és a nem hagyományos oktatásszervezési módszerek területének egyre nagyobb szerepet kell biztosítani. Törekedni kell, hogy a tanulókban kialakuljon a környezet-harmonikus, környezetkímélő, életvezetéshez szükséges szokások kialakítása, valamint a környezet védelmét célzó együttes cselekvésre irányítás. Gyakorlati színtere az iskola külső és belső környezetének esztétikus kialakítása, tantermek dekorálása. Nem hagyva figyelmen kívül a személyes élettér kialakításában a környezetbarát mód, előnyben részesítve a természetes újra hasznosítható, illetve újra hasznosított anyagokat. Meg kell tanítani gyermekeinket az energiával való tudatos gazdálkodásra, a takarékos víz, elektromos áram használatára. E téren számos pályázati felhívás is kínálkozik, rajzpályázatokon való részvételi lehetőség, környezetvédelmi akciókba való bekapcsolódás. Hagyományt ápoló rendezvények a „Víz világnapja” a „Föld napja” alkalmából vetélkedők szervezése. A tanév során, folyamatos tanórán kívüli hasznos ismereteket nyújt a tanulóknak a környezetvédelmi szakkör, mely a környezettudatosságra nevelés fontos színtere. A természettudományos tantárgyak ismeretanyagai: biológia, kémia, fizika, szorosan kapcsolódnak e nevelési területhez.

Mentálhigiéné az intézményben (pedagógus-tanuló)

A testi és lelki egészségre nevelés

Az egészséges életmódra nevelés hozzásegít az egészséges testi és lelki állapot örömteli megéléséhez. Láttatni kell a diákokkal, hogy a fizikai erőnlét, a fittség – a test egészsége és jóléte – elválaszthatatlan a lelki egyensúlytól, a lélek egészségétől. A rendszeres testnevelés és sporttevékenység révén könnyebb elviselni a stresszt, a fizikai, lelki és szellemi terheléseket. A testi és a lelki egészség harmonikusan együttható fejlesztése és megőrzése a tanulók élethosszig tartó, egészségtudatos, fizikailag aktív életvezetésre történő szocializálásának célját szolgálja, melyhez szorosan kapcsolódik a tehetséggondozás és a motoros műveltség eszközeivel való személyiségfejlesztés is. Az egészségfejlesztés és -megőrzés ösztönző erővel kell, hogy bírjon

az egészségközpontú tevékenységrendszerek tudatos kialakítására és fenntartására. A tanulókat ösztönözni kell arra, hogy legyen igényük a helyes táplálkozásra, a mozgásra, a stressz- és feszültségoldás különféle ismereteinek elsajátítására, módszereinek alkalmazására. Legyenek képesek lelki egyensúlyuk megóvására, társas viselkedésük szabályozására, a konfliktusok kezelésére. Feladatunk, hogy a családdal együttműködve felkészítsük a tanulókat az önállóságra, a betegség-megelőzésre, továbbá a szabályok betartására a közlekedésben, a testi higiénében, a veszélyes körülmények és anyagok felismerésében, a váratlan helyzetek kezelésében. Motiválni és segíteni kell a tanulókat a káros függőségekhez vezető szokások kialakulásának megelőzésében. Nélkülözhetetlen szerepet tölt be a mozgástanulás a tanulók saját testképének megismerésében és a testtudat kialakításában. Mindennek sikere nagyban függ a komplex intézményi mozgásprogram elméleti és gyakorlati minőségétől. Ép testben ép lélek, a testi-lelki egészség teljességére utal, amely tartalmazza a megfelelő fizikai és mentális állapotot. A kettő nem független egymástól, ezért fejlesztése csak együttesen lehet eredményes. Kiemelt figyelmet kell fordítani tanulóink körében a rendszeres testmozgás, a természetjárás megszerettetésére, az egészséges táplálkozásra, valamint a személyes higiéné kialakítására. A tantárgyak: testnevelés, környezetismeret, biológia, osztályfőnöki órák tananyagai, a tanórán kívüli foglalkozások: egészségvédelmi szakkör, iskolai sportfoglalkozások, DSE szakosztályai, rendezvények: fogászati hónap, tanulmányi kirándulások, jó lehetőséget kínálnak a testi-lelki fejlesztésre. A Nemzeti alaptanterv egyik fontos fejlesztési területe a testi és lelki egészségre nevelés. E célokhoz kapcsolódóan a testnevelés és sport műveltségi terület tartalmában megjelenik a relaxáció fogalma, mint az egészségmegőrzés és a prevenció egyik tanulható és tanítható eszköze. A relaxáció különböző mozgásos légző gyakorlatai, a belső figyelmet, az önkontrollt, a testtudat kialakítását, a fizikai aktivitás támogatását, valamint az érzelmi akarati tulajdonságok fejlesztését célozzák meg, a feszültségoldás, a stresszkezelés és az agresszió megelőzésére. A mindennapi pedagógiai munkában a kötelező tantárgyaknál, magyar nyelv és irodalom, vizuális kultúra, valamint a drámapedagógiai foglalkozásoknál a relaxációs alapgyakorlatok alkalmazása is fontos feszültségoldó, lazító, mozgásos tevékenység. A lelki egészség megőrzéséhez, nagymértékben hozzájárulnak a művészetoktatás tanórái is. A művészeti nevelés a tanulók értelmi és érzelmi intelligenciáját alakítja, fejleszti, felgyorsítja az intellektuális fejlődést. Felvilágosító előadásokkal ismertetjük meg tanulóinkkal az alkohol, a dohányzás, a drogok használatának az emberi szervezetre romboló hatásait.

Pszichohigiénés nevelés

- önismeretre, önfejlesztésre nevelés
- fizikailag aktív, egészségtudatos életvezetésre nevelés
- környezeti hatások feldolgozására nevelés

- emberi kapcsolatok harmóniájára nevelés
- abúzusok, devianciák (káros szokás, szenvedély) megelőzésére nevelés o érzelmi nevelés

Teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

Az egészség fogalmának megközelítései:

- Az Egészségügyi Világszervezet /WHO/ meghatározása szerint az egészség a teljes testi, szellemi és szociális jólét állapota.
- Az emberiség egyik legfontosabb kincse.
- Biológiai szempontból: az egyén egészségérzetét testi és lelki egyensúlya, munkakészsége, munkakedve, a szűkebb és tágabb környezettel való viszonya alakítja ki. Ezek eredményezik a határozott életvezetést, az életrend kialakítását és a lelki harmóniát.

Digitális kompetencia fejlesztése az intézményben

Ez a kulcskompetencia felöleli az információs társadalom technológiáinak magabiztos és kritikus használatát, az információ megkeresését, összegyűjtését és feldolgozását, a valós és a virtuális kapcsolatok megkülönböztetését.

Szükséges ismeretek, képességek, attitűdök:

- eszközök megismerése, használata
- szövegszerkesztési ismeretek
- információkeresés és kezelés
- kritikai gondolkodás az innováció területén
- kreativitás
- munka világában való eligazodás
- élethosszig tartó tanulás

Nyomatékosan jelenik meg a digitális technológiával támogatott oktatási módszerek rendszeres alkalmazása iránti igény.

Médiatudatosságra nevelés

A médiatudatosságra nevelés célja, hogy a tanulók tudjanak, hatékonyan tudjanak keresni a világhálón, kulcsszavak segítségével elektronikus gyűjtőmunkát végezni. Fel kell hívni a tanulók figyelmét a közösségi oldalak, valamint a média tartalmak megosztásának esetleges veszélyeire, a videó játékok használatának helyes mértékére. A közösségi oldalakon megjelenő verbális agresszió elhárítására megfelelő kommunikációs stratégiával kell rendelkezniük. Minden tantárgy vonatkozásában, de elsősorban informatika és osztályfőnöki órákon a

tananyaghoz kapcsolódóan, vagy annak kiegészítéseként, a médiát tudatosan és helyesen használó diákokat kívánunk nevelni. (pl. előadások szervezése az internetfüggőség veszélyeiről). Több alkalommal tartottak már előadást az intézményben az internetfüggőség veszélyeiről. Ezzel párhuzamosan az informatika/digitális kultúra tantárgyat tanító pedagógus is felhívja a figyelmet a függőség veszélyeire.

Az iskolában a következő digitális kompetenciát fejlesztő feladatok vannak jelen:

- média szakkör
- robotika szakkör
- témaheteken való okoseszközök használata,
- tanórai digitális tanyagok alkalmazása a pedagógusok részéről
- DKT-feladatok kiadása, értékelése
- tanulók/szülők digitális/online kapcsolattartása

Mérések-értékelések az intézményben

- Tanév eleji és tanév végi mérések
- Difer-mérés 1., 2. évfolyamon
- Szövegértés mérése 1. évfolyamon
- Alapműveleti mérés 4. évfolyamon
- MaTalent
- 8. évfolyam pályaorientáció mérés online (POM-mérés)
- Tankerületi mérések 7-8. évfolyamon magyar nyelv és matematika:

8. évfolyam

I. próbamérés

2026. szeptember 24. (csütörtök) Központi feladatsorok megírása (szövegalkotás nélkül)

2026. október 5. Vizsgadolgozatok és excel táblázatok elektronikus megküldése a Kisvárdai Tankerületi Központba

2026. október 14. A dolgozatírás tapasztalatainak megbeszélése (online), a gyakori hibák analizálása és javaslattétel

II. próbamérés

Visszamérés dátuma: **2026. november 20.**

2026. november 30: Vizsgadolgozatok és excel táblázatok elektronikus megküldése a Kisvárdai Tankerületi Központba

2026. december 9: A dolgozatírás tapasztalatainak megbeszélése (online), a gyakori hibák analizálása és javaslattétel.

7. évfolyam

I. próbamérés

2027. február 26. Központi feladatsorok megírása (adott évfolyamhoz igazítva, szövegalkotás nélkül)

2027. március 8: Vizsgadolgozatok és excel táblázatok elektronikus megküldése a Kisvárdai Tankerületi Központba

2027. március 17: A dolgozatírás tapasztalatainak megbeszélése (online), a gyakori hibák analizálása és javaslattétel

II. próbamérés

Visszamérés dátuma: **2027. május 7.**

2027. május 17: Vizsgadolgozatok és excel táblázatok elektronikus megküldése a Kisvárdai Tankerületi Központba

2027. május 26: A dolgozatírás tapasztalatainak megbeszélése (online), a gyakori hibák analizálása és javaslattétel.

- NETFIT-mérés (5-8.évfolyam)
- Országos mérések: országos kimeneti mérés (szövegértés, matematika, idegen nyelv, természettudomány, digitális kultúra, történelem) 8. évfolyamon központi felvételi feladatsor megírása (szövegértés, matematika)

Az eredmények rögzítése excel-táblázatban, diagrammok készítése, összehasonlító elemzés készítése tanulónként.

Az előző tanévi mérések részletes értékelése, feladatok meghatározása az intézmény egyik fő feladata. Ebben a tanévben is kiemelt figyelmet fordítunk a kompetenciafejlesztésre (óralátogatások: tanóra, napközi, egyéni foglalkozások).

ISKOLAI LEMORZSOLÓDÁS

A lemorzsolódás megakadályozását szolgáló intézkedések

Az igazolatlan mulasztás

A hiányzások kiemelt kezelése, annak ellenőrzése.

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról, a tanuló a tanítási óráról és egyéb foglalkozásról, valamint a kollégiumi foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. Ha a gyermek, a tanuló távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Az iskolaköteles a szülőt és a tanuló kollégiumi elhelyezése esetén – amennyiben a kollégium nem az iskolával közös

igazgatású intézmény – a kollégiumot is értesíteni a tanköteles tanuló első alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor, továbbá abban az esetben is, ha a nem tanköteles kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a tíz órát eléri. Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. A köznevelési intézmény további jelzéssel él a szülő, a gyermekjóléti szolgálat, gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálat, illetve a gyámhatóság felé abban az esetben, ha az igazolatlan mulasztás a tíz órát, illetve az ötven órát eléri. A gyermekjóléti szolgálat az óvoda, az iskola és - szükség esetén - a kollégium bevonásával intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket, a tanulót veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával, a tanulói tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos, továbbá a gyermek, a tanuló érdekeit szolgáló feladatokat.

A lemorzsolódás megelőzését szolgáló korai jelző- és pedagógiai támogató rendszer

A lemorzsolódás megelőzését szolgáló beavatkozások támogatása érdekében korai jelző- és pedagógiai támogató rendszer felállítására került sor 2016 novemberében (Nkt. 4. §, 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 26/A. §, 44/J. §). A jelzőrendszer azokra a helyzetekre és fejlesztést igénylő területekre kívánja felhívni a figyelmet, amelyek a lemorzsolódás elkerülésében segíthetnének – mind tanulói, mind intézmény-fejlesztési, illetve irányítási szinten. A célja a tanulói és intézményi szintű támogatás: elősegíti az iskolai előrehaladást nehezítő problémával küzdő tanulók esetében az egyéni szükségletekre reagáló, mielőbbi beavatkozásokat, az intézmény számára a pedagógiai-szakmai támogatás biztosítását.
Az adatgyűjtést a KIR-hez kapcsolt adatgyűjtési felület segíti. Az intézmény tanulói szintű adatai járási, illetve országos szinten aggregált, személyazonosításra alkalmatlan formában kerülnek feldolgozásra. A nevelési-oktatási intézménynek a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók létszámát összesítve, valamint az alkalmazott intézkedéseket feladat-ellátási helyenként összesített formában a tanév első félévére vonatkozóan február 10-éig, második félévére vonatkozóan június 30-áig kell továbbítania a pedagógiai-szakmai szolgáltatást végző Oktatási Hivatal számára.

A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr. rendelet) alapján meghatározott, az iskolai lemorzsolódás megelőzését szolgáló korai jelző- és pedagógiai támogató rendszerbe történő adatgyűjtés a 2025/2026. tanév II. félévére nézve 2026 júniusában lezárult.

Az Önök intézménye, feladatellátási helyei, illetve az Oktatási Hivatal illetékes pedagógiai oktatási központja által az informatikai rendszerbe rögzített adatok alapján - figyelemmel a Korm. rendelet 26/A. § (3) bekezdésében foglaltakra - a 2025/2026. tanév II. féléve vonatkozásában az alábbiakról tájékoztatjuk.

A 2025/2026. tanév II. félévi lemorzsolódással veszélyeztetett tanulói aránya intézményi szinten: 160 főből 13 fő (8,1 %)

001 - Záhonyi Árpád Vezér Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (4625 Záhony, József Attila út 48.)

A köznevelési statisztika alapján a 2025/2026. tanév nappalis tanulói létszáma (5-12. évfolyamokon): **160 fő**

A 2025/2026. tanév II. félévében lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók létszáma: **13 fő** (a tanulók **8,1 %-a)**

A félév értékelésénél, minősítésénél a tanuló tanulmányi átlageredménye nem éri el alapfokú nevelés-oktatásban a közepes (3), középfokú nevelés-oktatásban a 2,5 szintet: **13 fő** (a tanulók **8,1 %-a**)

A félév értékelésénél, minősítésénél a tanuló tanulmányi átlageredménye egy félév alatt vagy a megelőző tanévhez képest legalább 1,1 mértékű romlást mutat: **0 fő** (a tanulók **0,0 %-a**)

Az illetékes Nyíregyházi Pedagógiai Oktatási Központ értékelése a 2025/2026. tanév II. félévére vonatkozóan:

A rögzített adatok alapján külső beavatkozásra nincs szükség. A feladatellátási helyhez rögzített intézményi beavatkozások alkalmasak lehetnek az adatokban mutatkozó veszélyeztetettségi tényezők enyhítésére. Javasolt a megkezdett pedagógiai folyamatok továbbvitele, valamint célzott szakmai támogató programok igénybevétele a veszélyeztetettség további enyhítésére. Kérjük, hogy figyeljék meghirdetett - online és jelenléti formában megvalósuló - szakmai programjainkat, és tegyék lehetővé pedagógusaiknak a részvételt.

Lemorzsolódási adatok visszamenőleg

	2016/ 2017. tanév II. félév	2017/ 2018. tanév II. félév	2018/ 2019. tanév II. félév	2019/ 2020. tanév II. félév	2020/ 2021. tanév II. félév	2021/ 2022. tanév II. félév	2022/ 2023. tanév II. félév	2023/ 2024. tanév II. félév	2024/ 2025. tanév II. félév	2025/ 2026. tanév II. félév
tanuló összlétszám (5-8. évfolyamon)	190 fő	186	193 fő	193 fő	170 fő	145 fő	140 fő	147 fő	150 fő	160 fő
lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók száma	36 fő	30 fő	29 fő	31 fő	28 fő	16 fő	10 fő	5 fő	10 fő	13 fő
lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók aránya	**18,9 %**	**16,1 %**	**15,0 %**	**16,1 %**	**16,5 %**	**11,0 %**	**7,1 %**	**3,4 %**	**6,7 %**	**8,1 %**

Összesítő táblázat az elmúlt évekhez viszonyítva

	TANÉV												
	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24	2024/25	2025/26	2026/27
Létszám	388	391	371	355	338	343	324	304	307	297	301	312	302
Tanulmányi átlag	4,05	4,15	4,12	4,12	4,15	4,2	4,24	4,21	4,35	4,41	4,41	4,4	
Évismétlő	15	7	5	4	2	4	6	4	2	2	2	6	1
AMI	232	226	217	193	190	171	116	142	124	135	141	137	121
SNI	11	4	9	19	20	15	17	12	7	8	10	8	9
BTMN	13	13	22	18	21	26	28	33	31	35	35	36	48

A megadott adatok az október 1-jei statisztikák, valamint a 2026/2027. tanév jelenlegi adatai alapján készültek.

K I M U T A T Á S

a tanulócsoportokról, a tanulók osztályonkénti és településenkénti megoszlásáról

Tanulócsoport megjelölése	Tanulócsoport létszáma	Tanulócsoport számított létszám	Tanulók településenkénti megoszlása			
			Záhony	Zsurk	Győröcske	Egyéb települ.
1/a.	22	23	13	1	2	6
2/a.	22	23	13	6	0	3
2/b.	23	23	12	4	1	6
3/a.	20	20	13	0	3	4
3/b.	20	20	13	0	1	6
4/a.	18	19	11	3	0	4
4/b.	17	18	10	4	2	1
5/a.	19	20	16	1	0	2
5/b.	16	16	13	1	1	1
6/a.	19	22	10	6	0	3
6/b.	21	22	11	2	2	6
7/a.	18	18	14	1	0	3
7/b.	21	22	18	2	0	1
8/a.	21	21	17	1	2	1
8/b.	25	25	20	2	0	3
Összesen:	**302**	**312**	**204**	**34**	**14**	**50**

alsó tagozat: 142 fő felső tagozat: 160 fő

Záhony: 204 tanuló
Zsurk: 34 tanuló
Győröcske: 14 tanuló
Tiszabezdéd: 27 tanuló
Tiszaszentmárton: 15 tanuló
Tuzsér: 3 tanuló
Fényeslitke: 1 tanuló
Komoró: 1 tanuló
Eperjeske: 1 tanuló
Mándok: 2 tanuló

2026. szeptember 1-től az előző tanévekhez hasonlóan a zsurki és a győröcskei tanulók utaztatása továbbra is a VOLÁN Zrt. járatainak igénybevételével valósul meg.

A célok, feladatok megvalósítása érdekében tervezett tevékenységek:

Tevékenység	Felelős	Határidő	Ellenőrzi	Indikátor
A Nkt. módosításainak és az esetleges jogszabályi változásoknak /401/2023., 2023. évi LII tv.,20/2012., 229/2012. Vhr.-/ a megismerése. A Pedagógiai Program módosítása (szükség esetén) a tantárgyi struktúra tekintetében, SZMSZ, Helyi Tanterv, Házirend aktualizálása a *jogszabályi változások*nak megfelelően	Minden érintett kolléga Új jogszabályok ismertetése	folyamatos	főigazgató	dokumentumel lenőrzés
A tanulók személyiségének sokoldalú megismerésével *a foglalkozási tervek elkészítése*, a fejlesztés irányainak és feladatainak meghatározása. A rendszeres információcsere biztosítása az osztályban tanító nevelőkkel és a szülőkkel, a fejlesztő pedagógussal. A nevelési programok alapja az egyén és osztályközösség neveltségi szintje.	Osztályfőnök	**Tanmenetek leadási ideje: szeptember 15. BTMN-s, SNI-s fejlesztési tervek esetén: október 1-je.**	mk. vezetők, főigazgató	óralátogatások dokumentumel lenőrzés
A szülőkkel való közvetlen kapcsolattartás	nevelőtestület	folyamatos	mk. vezető	beszámolók
Munkatervek elkészítése az elfogadott iskolai munkaterv figyelembe vételével	Mk. vezetők, reszortfelelősök	szeptember 8.	főigazgató	dokumentumel lenőrzés
A *veszélyeztetett és hátrányos helyzetű* tanulók életkörülményeit felülvizsgálva a nyilvántartások	Osztályfőnök, gyermekvédelmi felelősök	szept. 13.	főigazgató	dokumentumel lenőrzés beszámoltatás

pontosítása. A halmozottan hátrányos tanulókkal való foglalkozás tervezése és kedvezményeik nyilvántartása. A halmozottan hátrányos tanulók iskolai tevékenységének naprakész ismerete				
A BTMN-s tanulók fejlesztése a szakértői vélemény alapján.	alsó tag. mk., fejlesztő pedagógusok	folyamatos	főigazgató-helyettes	tájékozódás
Az 5. osztályok tanulmányi és közösségi helyzetét (a volt 4. osztályos o.fők részvételével) az osztályban tanítók értékelik. A matematika, magyar év eleji felmérésének összehasonlítása. A 4. osztályos o.fők pedagógiai jellemzéssel átadják osztályukat. Kitérnek a módszertani tapasztalatok átadására, a követelményrendszer harmonizálása céljából.	a volt 4. évfolyam o.fői + 5. osztályos ofő(k), szaktanárok	októberi munkaértekezleten	főigazgató	dokumentumelenőrzés
A tanulók ellenőrzése, értékelése. A szóbeli és írásbeli feleletek arányára, az osztályzatok mögötti tudás fedezetére, a megfelelő számú érdemjegy kiadására különösen a felső tagozaton kell jobban figyelni a kevés óraszámú tantárgyak vonatkozásában.	nevelőtestület	mk. munkatervben foglaltak szerint	főigazgató-helyettesek	dokumentumelenőrzés
A kiemelkedő teljesítményt elérő tanulók közösség előtti méltó elismerése, jutalmazása. Az elismerések átadására iskolagyűlések szervezése. Anyagi támogatást a	nevelőtestület	folyamatos	főigazgató	tájékozódás

jutalmazáshoz az (alapítványtól), fenntartótól és a diákönkormányzattól igényelhetünk.				
Az iskola tanulóinak tájékoztatása, információcseréje az iskolai életről *iskolagyűlések* keretében.	nev.test.	1-2 iskolagyűlés/tanév	főigazgató	beszámoltatás
A diákjogok és kötelességek iskolai érvényesülését, a diákok iskolai életről kialakított véleményét, javaslatait folyamatosan, *a panaszkezelési eljárás* alkalmazásával hallgatjuk meg és kezeljük. (diákigazgató, DÖK-elnök)	DÖK	folyamatos	főigazgató	beszámoltatás
A tanulók kellemes közérzetét a tantermek, folyosók, iskolai környezet *virágosításával, ízléses dekorálásával* kívánjuk biztosítani.	nevelőtestület	folyamatos	főigazgató	tájékozódás
Az iskolai faliújságok dekorálása. Az alsó tagozatos munkaközösség a földszinti kiállítás anyagát az aktuális témáknak megfelelően változtatja. Az osztályfaliújságok rendszeres dekorációja az évfordulókhoz kötődik, illetve az osztályok életével kapcsolatosak.	osztályközösségek + ofők,	folyamatos	szeptember 23. a takarítási világnap alkalmából a felsős reál munkaközösség ellenőrzésével	bejárás
A humán munkaközösség az évben kiemelt feladatának tekinti *az idegen nyelvek mérésére* való felkészítést. Cél továbbra is a versenyképes, hiteles nyelvtanítás, az új módszertani elemek felhasználásával. (új KRÉTA modul)	idegen nyelvet tanítók	folyamatos	főigazgató	beszámoltatás

A nyolcadik osztályos szülők és tanulók folyamatos tájékoztatása a *középiskolai beiskolázással* kapcsolatban, különös tekintettel a megváltozott jelentkezési időpont miatt az AJTP-be és az AJKP-ba.	főigh.+pályaválasztási felelős+8.-os osztályfőnökök	2026. október 30.	főigazgató	beszámoltatás
Drogprevenciós felvilágosító, megelőző munka *Bullying*	főig. + ofők+ gyermekvédelmi felelős + iskolai szoc. segítő, KEF	folyamatos	főigazgató	beszámoltatás
Ebédelési rend áttekintése, *a délutáni és a foglalkozások utáni ügyelet* megszervezése	alsós mkv.vezető	szeptember 5.		beszámoltatás
A reggeli és délelőtti ügyelet megszervezése, bejáró tanulók buszhoz kisérésének megszervezése.	Kutasiné Márkus Orsolya, Szabóné Németh Beatrix mkv.vezetők	szeptember 1.	főigazgató-helyettes	beszámoltatás
Takarítási akció szervezése	Alsós és felsős munkaközösségek	ősszel és tavasszal	főigazgató-helyettes	beszámoltatás
Október 23-ai és a március 15-ei emlékműsorok megszervezése	DÖK, humán munkaközösségek (alsó-felső)	október, március	főigazgató-helyettes	tájékozódás
DIFER-mérés1-2. évfolyamon	Pokolné Pisák Gabriella és az alsós mk.	**felmérés: 2026. október 9-ig, mérés elvégzése: december 7.**	főigazgató-helyettes	mérés
Tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat, *NETFIT*	felsős reál munkaközösség	rögzítése: 2027. június 11-ig	főigazgató	dokumentumellenőrzés
MaTalent mérés	Rubóczkiné Csépke Krisztina	2026. szeptember 21-25.	főigazgató-helyettes	mérés
Pályaválasztást megalapozó kompetenciák mérése a nyolcadik évfolyamon.	Rubóczkiné Csépke Krisztina	2026. szeptember 16. és október 9. között	főigazgató	mérés

Alapműveleti mérés 4.évfolyamon	Alsó tagozatos pedagógusok	2026. ősz, 2027. tavasz	főigazgató-helyettes	mérés
7-8.évfolyam matematika, szövegértés (tankerületi mérés)	minden érintett pedagógus	2026. szept.24. nov. 20.; febr.26. máj.7.	főigazgató-helyettesek	mérés
SZMK-bál	SZMK, főigazgató	2027. február	főigazgató és SZK elnök	
Hulladékgyűjtési akció	DÖK, SZMK, felsős reál mk.	tavasz-ősz	főigazgató	tájékozódás
Témahét: Fenntarthatósági Témahét	Pokolné Pisák Gabriella, szakmai munkaközösségek	2027. április 19-23.	főigazgató	beszámoltatás
OKM mérés: *Megvalósítás módja: online* (matematika, szövegértés, természettudományi, idegen nyelv, digitális kultúra, történelem)	Rubóczkiné Csépke Krisztina osztályfőnökök a 4-8. évfolyamon, nyelvszakos tanárok	2027. március 22-május 28.	főigazgató	dokumentum-elemzés
Árpád-hét, DÖK-nap	DÖK, főigazgató	2027. május-június	Intézményvezetés	tájékozódás
Tematikus nap a Nemzeti összetartozás - Határtalanul! pályázathoz kapcsolódóan	Bodnár György Zsolt Kulcsárné Palóczi Marianna	május	főigazgató	tájékozódás, dokumentumelemzés

Munkaközösségi programok, ellenőrzési területek:

A munkaközösségek programjait, az ellenőrzési területeket a munkaközösségek által összeállított munkatervek és az iskolai munkaterv részét képező havi program és az évi belső ellenőrzési terv tételesen tartalmazza.

A nevelőtestülettel kapcsolatos feladatok, tevékenységek

A tanítási évben nevelőtestületi értekezleten el kell végezni az adott intézményre vonatkozó, az országos mérések, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos támogató rendszer, az OKM-mérések (digitális mérések), **valamint a NETFIT® rendszer szerinti fizikai fittségi mérések legutolsó rendelkezésre álló adatainak elemzését, értékelését. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából *meg kell küldeni a fenntartónak.***

A tanév egészét átható kiemelt feladata a tantestület valamennyi tagjának az új törvényi szabályozók naprakész ismerete, s ezek figyelembevételével az iskolai dokumentumok aktualizálása, kiemelten az **e-Kréta rendszer** használatára.

A méréseket digitális mérőeszközökkel kell lebonyolítani, valamint a természettudományi mérés is bevezetésre került.

A kerettantervek – helyi tantervek - tanmenetek

Az iskolai tanítás tartalmát a fent említett tartalomszabályozó dokumentumokon és a tankönyveken kívül azonban más szakmai anyag is segíti. A tantárgyi tanmeneteket a pedagógiai tervezési folyamat részeként készítik a tanárok.

Mint minden év augusztusában, idén is szeptember 1-jéig az Oktatáskutató és Fejlesztő Intézet (a továbbiakban: OFI) a korábbiak szerint készíti el és a tanévkezdésig teszi közzé a hagyományos tanmeneteket, de emellett újdonságként évfolyamonként és tantárgyanként úgynevezett rugalmas tanmeneteket is készít. A rugalmas tanmenetekben is a pedagógiai tevékenység megtervezésére ad javaslatot az OFI azzal az eltéréssel, hogy a tanmenetekben megjelölésre kerülnek azok a kerettantervi tartalmak, amelyek a hagyományostól kevesebb óraszámban is tárgyalhatók. A rugalmas tanmenet tehát javaslat arra vonatkozóan, hogy miként lehetséges a tankönyvekben foglaltaktól kissé eltérően megtervezni az egész éves pedagógiai folyamatot, s ezzel miként nyílik meg a lehetőség arra, hogy a tanárok a saját tanulócsoportjuk igényeihez mérten tervezzék meg a gyakorlás, az értelmezés, a tapasztalatszerzés, s az új

ismeretek bővítésének komplex folyamatát. A rugalmas tanmenetek tehát a tankönyvekben foglalt ismeretek megtanításán kívül kiemelik azokat a központi tartalmakat, megalapozzák az elsajátítandó ismeretek közötti hangsúlyozási lehetőségeket, azzal együtt, hogy a kimeneti követelmények elsajátítása nem sérül. (https://portal.nkp.hu/)

Tanóra felépítése az 1-2. évfolyamon:

A tartalomcsökkentésre vonatkozó célkitűzéseknek megfelelően az általános iskola 1. és 2. évfolyamaiban az új tananyag feldolgozása és a megelőző ismeretek ismétlése, gyakorlása a 45 perces tanórai időtartam 2/3 részében, tehát 30 perc alatt megvalósulhat, a fennmaradó időt pedig játékos módon lehet felhasználni. Ez a módosítás a szakmai gyakorlatban eddig is létező módszertan megerősítését, kommunikációját szolgálja. A tanórából fennmaradó 15 percnyi időtartamot a pedagógus módszertani szabadságát figyelembe véve és el nem vitatva a gyermekek érdeklődéséhez, fáradtságához, igazodva töltsék szabad játékkal, aktív tevékenységgel.

A 45 perces óra beosztása kizárólag a pedagógus döntése. A jogszabály által megfogalmazni kívánt cél a tanóra időbeli felosztásának pedagógiai szabadságát fogalmazza meg annak érdekében, hogy az 1-2. évfolyamon a tanulók terhelhetőségéhez alkalmazkodóan szervezhesse meg a pedagógus a tevékenységét 30-15 perc felosztásának figyelembevételével. Kiemelendő, hogy az alsó tagozaton tanító pedagógusok többsége eddig is élt azzal a lehetőséggel, hogy az adott tanulócsoport aznapi teljesítőképessége figyelembevételével, módszertanilag differenciáltan szervezze meg a tanórai foglalkozásokat.

A köznevelési intézményekben alkalmazottak számára járó pótlékokat és azok mértékét a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. tv. (Nkt.) 8. sz. melléklete szabályozza:

	Pótlék megnevezése	**Pótlék alsó határa (%)**	**Pótlék felső határa (%)**
1.	főigazgatói	40	80
2.	osztályfőnöki/kollégiumban csoportvezetői, alapfokú művészeti iskolában tanszakvezetői	10	30
3.	munkaközösség-vezetői	5	10
4.	főigazgató-helyettesi	20	40

A pótlékok költségvetési forrásának tervezése során **irányadó keretösszeg a köznevelési intézmény állományában lévő pedagógusokat jogszerűen megillető pótlékok középértéke** (pl. osztályfőnöki megbízás esetén 20%):

	Pótlék megnevezése	**Pótlék alsó határa (%)**	**Pótlék felső határa (%)**	**Pótlék középértéke (%)**
1.	főigazgatói	40	80	**60**
2.	osztályfőnöki/kollégiumban csoportvezetői, alapfokú művészeti iskolában tanszakvezetői	10	30	**20**
3.	munkaközösség-vezetői	5	10	**7,5**
4.	főigazgató-helyettesi	20	40	**30**

Az így meghatározandó (intézményi) keretösszegen belül **az főigazgató tesz javaslatot, melynek alapján az főigazgató egyetértésével a tankerületi igazgató mint munkáltató dönt az egyes pedagógusokat megillető pótlékmértékről.** Az főigazgató pótlékának differenciálása továbbra is a tanulólétszám szerint, az eddigi gyakorlatnak megfelelően történik; az főigazgató-helyettes pótlékáról pedig az főigazgató véleményének ismeretében a tankerületi igazgató dönt.

Órakedvezmények

Az osztályfőnöki, szakmai munkaközösség-vezetői 2-2, a diákönkormányzat segítői feladatokat ellátó pedagógusnak 1 órakedvezmény jár ezen feladatok ellátására a neveléssel-oktatással lekötött munkaidőből, mely tevékenységeket dokumentálni kell.

Ha több jogcímen is jár a feladat ellátására óra, akkor sem haladhatja meg a 4 órát az összidőtartam. Fontos további kiegészítő szabály, amely a minősítő és tanfelügyeleti szakértői, szaktanácsadói feladatokat ellátó mesterpedagógus fokozattal rendelkező pedagógusokat érinti, hogy a neveléssel-oktatással lekötött munkaidő esetükben sem lehet kevesebb, mint a munkakör szerint irányadó neveléssel-oktatással lekötött munkaidő alsó határának hetvenöt százaléka. Ez a főszabály szerint 19 óra.

A tanévben az e-Kréta digitális naplóban a 26-32 órát is dokumentálni és rögzíteni kell!

A tanévben a munkaidő-nyilvántartást vezetni kell. Minden hónap utolsó napjától számított 3 munkanapon belül le kell adni az főigazgató-helyetteseknek, kinyomtatva, aláírva, ellenőrzésre.

Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek iskolákban történő ellátása

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 2021. szeptember 1-jétől hatályos módosítása értelmében az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek és tanulók esetében az iskola 1-8. évfolyamán az érintett intézmény gondoskodik a napközbeni alapvető speciális ellátásról: a vércukorszint szükség szerinti méréséről, valamint – szükség esetén, orvosi előírás alapján – a szülővel, törvényes képviselővel történt egyeztetést követően, az előírt időközönként a szükséges mennyiségű inzulin beadásáról. A feladatvégzés csak akkor engedélyezhető, ha a feladatot vállaló részt vett az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátásáról szóló, az Oktatási Hivatal által szervezett képzésen. A feladat ellátásáért ún. diabétesz ellátási pótlék jár, a pótlék fix összege 2026-ban 70.500 Ft/hó. A feladat vállalását és a pótlékot a kinevezés módosításában szerepeltetni kell. Intézményünkben ebben a tanévben 1 fő ellátása szükséges. A képzést két pedagógus végezte el: Földvári Ágnes és Székelyné Hozdik Aranka Ildikó tanítók. *A 2026/27-es tanévben 1 fő diabétesszel élő gyermek van az intézményben.*

A 2026/2027. évi minősítések és tanfelügyeleti ellenőrzések, szaktanácsadás

1 fő gyakornoki vizsgája (2026. szeptember 24.) fog megvalósulni a tanévben (Szabó Zsanett).
Szaktanácsadói látogatás az intézmény számára: előreláthatólag 3 fő

BECS (önértékelés a tanévben): 2023.09.01-jétől a pedagógus tanfelügyelet megszűnt, a 2026/27-os tanévben intézményi (általános iskola és AMI) önértékelésre is sor kerül.

Intézményünk eddig minősült/nem minősült pedagógusai

Ped. I.fokozatban levő kollégák **Ped. II. fokozatban** **Mesterpedagógusok**

ssz.	Pedagógus neve	ssz.	Pedagógus neve	ssz.	Pedagógus neve
1.	Deregi Anna	1.	Barabás Beáta	1.	Leskuné Orosz Ágnes
2.	Földiné Nagy Olga	2.	Bodnár György Zsolt	2.	Kulcsárné Palóczi Marianna
3.	Pócsik László	3.	Földvári Ágnes	3.	Szekeresné Kovics Erika
4.	Koiné Borbély Enikő	4.	Kassai Katalin	4.	Szkibákné Szenes Adél
5.	Királyháziné Farkas Adrienn	5.	Kojsza Zsuzsanna	5.	Urr Ildikó Kornélia
6.	Kormány-Kutasi Klaudia	6.	Kovácsné Erdei Beáta		
7.	Oroszné Varga Karolina	7.	Kutasiné Márkus Orsolya		
8.	Szabó Zsanett 2027.01.01-től	8.	Pályka József		
		9.	Pokolné Pisák Gabriella		
		10.	Rubóczkiné Csépke Krisztina		
		11.	Sebőkné Jancsó Tímea Mónika		
		12.	Szabóné Németh Beatrix		
		13.	Székelyné Hozdik Aranka Ildikó		
		14.	Tóthné Tulipán Ibolya Ágnes		
		15.	Varga Sándor		
	28 %		**54 %**		**18 %**

Gyakornok: 2026. október 17-től Tukacs Ágnes (magyar nyelv és irodalom-történelem)

Pedagógiai –szakmai ellenőrzés 2026/27-es tanévben

A 2026/27-es tanévben az OH kijelölte intézményünket *intézményi (alapfokú művészeti iskola), tanfelügyeletre.*

A pedagógusokkal együtt az érintett főigazgatók is értesítést kaptak arról, hogy a köznevelési intézmény számára kialakított internetes felületen elérhetővé vált számukra az érintett pedagógusok, vezetők (főigazgató, tagintézmény-vezető, intézményegység-vezető) listája, valamint az az információ is, hogy az intézményük érintett-e a 2026/27. tanévi pedagógiai szakmai ellenőrzésben.

Továbbképzések

Az ötéves továbbképzési ciklus keretében az akkreditált továbbképzések 2026 szeptemberétől folytatódnak. A továbbképzéseket a törvényi előírások figyelembevételével szervezzük.
A továbbképzések körében előnyt élveznek a nemzeti köznevelési törvény megvalósításával kapcsolatos képzések, valamint a megyei POK, OH és NKE által szervezett tartalmi-megújító és választható továbbképzések.
A tervezett képzéseket és a résztvevő pedagógusokat a fenntartó által engedélyezett és jóváhagyott pedagógus-továbbképzési intézményi program tartalmazza.
A szervezett továbbképzések körébe tartoznak a házi bemutató órák, nyílt órák, jó gyakorlatok, az iskolai és tankerületi munkaközösségi foglalkozások.

A továbbképzési kötelezettség a következő kollégákat érinti:

- Urr Ildikó Kornélia
- Rubóczkiné Csépke Krisztina
- Szabóné Németh Beatrix
- Földvári Ágnes
- Sebőkné Jancsó Tímea Mónika
- Koiné Borbély Enikő
- Kovácsné Erdei Beáta
- Kutasiné Márkus Orsolya
- Földiné Nagy Olga
- Pócsik László
- Kassai Katalin
- Tóthné Tulipán Ibolya Ágnes
- Szabó Zsanett
- Királyháziné Farkas Adrienn
- Oroszné Varga Karolina

A fent felsorolt kollégák tartalmi-megújító, valamint választható továbbképzéseken vesznek részt a 2026/27-es tanévben, melyet az OH és az NKE szervez.

Képzések

Intézményünk folyamatosan részt vesz a nyíregyházi POK által szervezett továbbképzéseken, szakmai napokon, valamint az OH által meghirdetett szakmai, módszertani továbbképzéseken.
A POK által szervezett online Tanévnyitó Tájékoztatón, több szekcióban vettek részt a kollégák 2026. augusztus 24-27. között.
Szabóné Németh Beatrix, Sebőkné Jancsó Tímea, Leskuné Orosz Ágnes, Székelyné Hozdik Aranka, Földvári Ágnes, Kovácsné Erdei Beáta, Koiné Borbély Enikő, Földiné Nagy Olga, Kutasiné Márkus Orsolya, Deregi Anna, Rubóczkiné Csépke Krisztina

OH ellenőrzések

2027. január 4. és 2027. április 30. között szakmai ellenőrzés keretében a Hivatal megvizsgálja az EMMI rendelet 80. § (4) bekezdése szerinti fenntartói intézkedési tervben foglaltak végrehajtását és dokumentálását.

Az ellenőrzésről készült jelentést a Hivatal **2027. augusztus 27-ig** küldi meg az oktatási és gyermekügyi miniszter részére.

FELADATOK AZ ÖNÉRTÉKELÉSBEN

Az főigazgató feladatai:

A pedagógus, vezető és intézményi értékelések tervezésének és lebonyolításának koordinálása, a nevelőtestület tájékoztatása.
Az egyéves önértékelési terv (szabályzat) elkészítése, mely *szabályzatot a tantestület a tanévnyitó értekezleten (2026. augusztus 31.) jóváhagyott a 2026/2027-es tanévre.*
A tanfelügyelet értékelési területei, kompetenciái: (az elvárásrendszer mindhárom területen kidolgozott).

Szintek	Pedagógus (komplex ellenőrzés esetén)	Vezető (komplex ellenőrzés esetén)	Intézmény
Területek	1. Pedagógiai, módszertani felkészültség	1. Az intézményi pedagógiai folyamatok – nevelési, tanulási, tanítási, fejlesztési, diagnosztikai – stratégiai vezetése és irányítása	1. Pedagógiai folyamatok
	2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz szükséges önreflexiók	2. Az intézmény szervezetének és működésének stratégiai vezetése és operatív irányítása	2. Személyiség- és közösségfejlesztés
	3. A tanulás támogatása	3. Az intézményi változások stratégiai vezetése és operatív irányítása	3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények
	4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség	4. Az intézményben foglalkoztatottak stratégiai vezetése és operatív irányítása	4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
	5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység	5. A vezetői kompetenciák fejlesztése	5. Az intézmény külső kapcsolatai
	6. A pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiség fejlődésének folyamatos értékelése, elemzése		6. A pedagógiai működés feltételei
	7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás		7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvet megállapító jogszabályban meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés.
	8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért		
	9. A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselete és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök formálásának módja		

A Belső Ellenőrzési Csoport (BECS) tagjai és feladatai:

Rubóczkiné Csépke Krisztina: Int. önért. és vezetői értékeléshez dokumentumellenőrzések, kérdőívek, interjúk előkészítése

Szabóné Németh Beatrix Int. önért. pedagógus és vezetői értékeléshez dokumentumellenőrzések, kérdőívek, interjúk előkészítése, óralátogatások

Leskuné Orosz Ágnes: Int. önért. és pedagógus értékeléshez dokumentumellenőrzések, kérdőívek, interjúk előkészítése, óralátogatások.

Kojsza Zsuzsanna: Int. önért. pedagógus értékeléshez dokumentumellenőrzések, kérdőívek, interjúk előkészítése, óralátogatások

Földvári Ágnes: Int. önért. pedagógus értékeléshez dokumentumellenőrzések, kérdőívek, interjúk előkészítése, óralátogatások

Bevont kollégák és feladataik:

1. Munkaközösség-vezetők feladata: interjúk lebonyolítása, kérdőívek összesítése
2. Kulcsárné Palóczi Marianna szakértő
3. Oroszné Varga Karolina és Kutasiné Márkus Orsolya munkaközösség-vezetők
4. Szekeresné Kovics Erika mesterpedagógus

A belső ellenőrzési csoport által kiindításra kerülő önértékeléseket a Belső ellenőrzési terv tartalmazza.

A 2026/27. tanévben a következőpedagógusok önértékelésére kerül sor: -

Intézményi dokumentációs feladatok:

- Törzslapok megnyitása 1. 5. évfolyamon
- Törzslapok megnyitása a művészeti ágakon
- Érkező-távozó tanulók, javítóvizsga utáni záradékok bevezetése a törzslapba, bizonyítványba, elektronikus naplóba
- Tanmenetek elkészítése, szükség szerinti átdolgozása

A 2025. szeptember 1-től hatályos jogszabály (2011.évi CXC. 57.§ (6), (6a), (6b) bekezdések, módosító 2024. évi LXXXVII. törvény) értelmében, felmenő rendszerben, 1. évfolyamtól kezdve elektronikus úton kell előállítani a bizonyítványt és törzslapot. A dokumentumok az iskola igazgatójának elektronikus aláírásával ellátott digitális biztonsági okmány formájában kerül kiállításra.

Esélyteremtést szolgáló köznevelési vonatkozású támogatások, intézkedések

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A Gyvt. a gyermekvédelmi pénzbeli ellátások között szabályozza a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot. A kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult az ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésnek (Gyvt. 21/B. §), valamint a Gyvt. 21/C. § szerinti feltételek fennállása esetén a szünidei gyermekétkeztetésnek, • az augusztus, illetve november hónapban biztosított természetbeni támogatásnak, a külön jogszabályokban meghatározott egyéb kedvezményeknek igénybevételére.
A kedvezmény célja, hogy az anyagi okok miatt rászoruló gyermeket segítse abban, hogy a gyermeki jogokkal összhangban a családja képes legyen a gyermekotthon történő ellátására.

A kedvezményt olyan gyermek kaphatja, akinek gondozó családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130% -át (37 050 Ft), bizonyos esetekben (egyedülálló szülő, vagy tartósan beteg, súlyosan fogyatékos gyermek, vagy nagykorúvá vált, a nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató 23 évesnél fiatalabb, vagy a felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató 25 évesnél fiatalabb gyermek esetén) 140%-át (39 900 Ft), és a törvényben meghatározottnál magasabb értékű vagyona nincs.

A jogosultság alkalmanként egy év időtartamra kerül megállapításra.
A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény egy, speciális jogosulti kör számára nyújtható támogatási eleme a „pénzbeli ellátás". A pénzbeli ellátásra azok a családba fogadó gyámok jogosultak, akik a gyermek tartására is kötelesek és nyugdíjban, megváltozott munkaképességűek ellátásában vagy olyan ellátásban részesülnek, amely a nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások emeléséről szóló jogszabály hatálya alá tartozik. A pénzbeli ellátás havi összege gyermekenként az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 22%-a (2016-ban: 6 270 Ft). A pénzbeli ellátásra jogosultak részére tárgyév augusztus és november hónapban pótlék kerül folyósításra, amelynek összege alkalmanként és gyermekenként 8 400 Ft.
A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítása a települési önkormányzat jegyzőjének feladat- és hatáskörébe tartozik. A jogosultság megállapítása iránti kérelmet elsősorban a szülő, más törvényes képviselő vagy a nagykorú jogosult lakcíme szerint

illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani. A kérelem ezen felül a kormányablakokban is előterjeszthető.

Ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés

Az ingyenes és kedvezményes gyermekétkeztetés – a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság mellett – további jogcímek alapján is megállapítható. A Gyvt. rendelkezései értelmében 2015. szeptember 1-től:

1. Az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani (ingyenes étkezés) [Gyvt. 21/B. § (1)-(2) bekezdés] a) a bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek után, ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek, olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek, olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130%-át (2016-ban: 95.960 Ft-ot), vagy nevelésbe vették;

b) az 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló után, ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy nevelésbe vették;

c) azon a) és b) pont szerinti életkorú, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek után, akit fogyatékos gyermekek számára nappali ellátást nyújtó, az Szt. hatálya alá tartozó intézményben helyeztek el

d) az 1-8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló után, ha nevelésbe vették, vagy utógondozói ellátásban részesül.

2. Az intézményi gyermekétkeztetést az intézményi térítési díj 50%-os normatív kedvezményével kell biztosítani (kedvezményes étkezés)

a) az 1-8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló után, ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül;

b) az 1-8. és az azon felüli évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló után, ha olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek, feltéve, hogy a

tanuló – rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága alapján – nem részesül ingyenes étkezésben;
c) az 1. pont b) és d) alpontja szerinti életkorú, tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek után, feltéve, hogy az 1. pont b)-d) alpontja alapján a gyermek nem részesül ingyenes étkezésben.

Az ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés gyermekenként csak egy jogcímen vehető igénybe.
A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítására irányuló kérelemnyomtatványon a szülő, törvényes képviselő nyilatkozhat arról, hogy amennyiben a gyermek számára a jogosultság megállapításra kerül, a kedvezmény első alkalommal történő megállapítása esetén a jegyző a határozatot küldje meg a gyermek étkeztetését biztosító intézmény részére.
Az ingyenes vagy kedvezményes étkezés jogosultsági feltételeinek fennállását a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII.29.) Kormányrendeletben (a továbbiakban: Kormányrendelet) foglaltak szerint kell igazolni.

A Gyvt. 21/C. §-a szerinti szünidei gyermekétkeztetésre akkor jogosult a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek, ha a hátrányos, vagy halmozottan hátrányos helyzetének (HH-HHH) fennállása is megállapításra kerül. Ezen felül a szünidei gyermekétkeztetésbe az e feltételeknek meg nem felelő (nem HH-HHH-s), de rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek is bevonható, ha az önkormányzat ezt biztosítja. A szünidei gyermekétkeztetés keretében a lakóhely szerinti települési önkormányzatoknak kötelező feladatként kell biztosítaniuk valamennyi rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek napi egyszeri ingyenes meleg étkezésben részesítését (amennyiben azt a szülő kérelmezi) a nyári szünetben legalább 43 munkanapon, legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon, továbbá minden – a tanév rendjéről szóló EMMI - rendeletben dátumszerűen meghatározott – iskolai szünet, bölcsődés, óvodás gyermek esetében pedig a bölcsőde, óvoda ennek megfelelő zárva tartása idejére eső munkanapokon. Az intézményi jogviszonnyal nem rendelkező (a gyakorlatban elsősorban a bölcsődébe nem járó három év alatti) gyermekek szünidei gyermekétkeztetése a nyári szünetben legalább 43 munkanapon, legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon, továbbá minden, a tanév rendjéről szóló EMMI - rendeletben meghatározott iskolai szünet munkanapjain szintén kötelezően ellátandó önkormányzati feladat.

A szünidei gyermekétkeztetéshez kapcsolódóan a települési önkormányzat szabadidős programot biztosíthat a gyermekek számára, különösen a nyári szünet időtartama alatt.
A települési önkormányzat jegyzője írásban tájékoztatja azon hátrányos helyzetű és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét vagy más törvényes képviselőjét, akinek gyermeke tekintetében a hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzet az adott év a) szeptember 1-jén fennáll, az évközi szünet időtartamára eső szünidei gyermekétkeztetés igénybevételének lehetőségéről, az igénybevétel módjáról, valamint a szünidei gyermekétkeztetés biztosításának időtartamáról, helyszínéről és módjáról minden év szeptember 15-éig, b) május 1-jén fennáll, a nyári szünet időtartamára eső szünidei gyermekétkeztetés igénybevételének lehetőségéről, az igénybevétel módjáról, valamint a szünidei gyermekétkeztetés biztosításának időtartamáról, helyszínéről és módjáról minden év május 15-éig.

Az iskoláztatási támogatás szüneteltetése

A 2010/2011-es tanévtől a családi pótléknak az iskoláskorú gyermekekre tekintettel nyújtott eleme, az iskoláztatási támogatás a gyermek rendszeres iskolába járásának feltételével folyósítható.
Az iskola főigazgatója köteles a területileg illetékes gyámhatóságot értesíteni, ha a gyermek adott tanévben a kötelező tanórai foglalkozások tekintetében 50 órát igazolatlanul mulaszt. Az iskola jelzése alapján a gyámhatóság levélben hívja fel az iskoláztatási támogatásra jogosult személy figyelmét a mulasztás jogkövetkezményeire, valamint a Magyar Államkincstárnál kezdeményezi iskoláztatási támogatás szüneteltetését. Értesíti a Család- és Gyermekjóléti Központot (Mándoki Térségi Szociális Központ).
Az első alkalommal történő igazolatlan hiányzás esetén az iskola vezetője köteles értesíteni a szülőt az igazolatlan mulasztás tényéről. Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. 10 kötelező tanórai foglalkozásról történő igazolatlan hiányzásról az iskola vezetője jelzi a hiányzást az illetékes Család- és Gyermekjóléti Központnak, illetve a Család- és Gyermekjóléti Szolgálatnak. 30 kötelező tanórai foglalkozásról történő igazolatlan hiányzásról az iskola vezetője szabálysértési feljelentést küld a területileg illetékes rendőrkapitányságnak. Ezzel egy időben ismételt jelzés továbbítása a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat felé. Iskolánkban a szociális segítő 2021. szeptember 1-jétől *Molnár Istvánné.*

AZ ISKOLA JELZÉSI KÖTELEZETTSÉGE IGAZOLATLAN MULASZTÁS ESETÉN		
Igazolatlan mulasztás száma		**Törvényi háttér** **(20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet)**
Első alkalommal történő igazolatlan hiányzás		✓ Az iskola köteles értesíteni a szülőt az igazolatlan mulasztás tényéről. („Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire.”)
10 kötelező tanórai foglakozásról történő igazolatlan hiányzás	Csatolt 1 sz. melléklet szerint. (Család- és Gyermekjóléti Központok)	✓ Az iskola vezetője felhívja a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. ✓ **Jelzi a hiányzást az illetékes Család- és Gyermekjóléti Központnak, illetve a Család- és Gyermekjóléti Szolgálatnak.**
30 kötelező tanórai foglakozásról történő igazolatlan hiányzás		✓ Az iskola vezetője **szabálysértési feljelentést küld a területileg illetékes rendőrkapitányságnak.** ✓ Ezzel egy időben ismételt jelzés továbbítása a **Család- és Gyermekjóléti Szolgálat** felé.
50 kötelező tanórai foglalkozásról történő igazolatlan hiányzás	**Családi pótlék szüneteltetésének kezdeményezése:** Sz-Sz-B Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatala Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály Családtámogatási Osztály, 4400 Nyíregyháza, Széchenyi út 3.	✓ Az iskola vezetője **kezdeményezi a családtámogatási ügyben eljáró hatóságnál a családi pótlék szüneteltetését.** ✓ Értesíti a **Család- és Gyermekjóléti Központot,**

A 16 év alatti tanulóknál az iskoláztatási támogatás szüneteltetése mellett a gyámhatóság a gyermeket védelembe is veszi, a hiányzások okainak feltérképezése, az azok megszüntetésében való segítségnyújtás és így a rendszeres iskolába járás elősegítése érdekében. A szüneteltetés azt jelenti, hogy annak időtartamára a család elesik az iskoláztatási támogatás összegétől, az ezen időtartamra járó összeget visszamenőlegesen akkor sem kapja meg, ha a tanuló ismét rendszeresen jár iskolába.

A gyámhatóság az iskoláztatási támogatás szüneteltetésének szükségességét három tanítási hónapot magában foglaló időszakonként köteles felülvizsgálni. Ezen túl a felülvizsgálatot a

tanítási év lezárását (június 15-e) követő 15 napon belül is le kell folytatni, kivéve, ha az iskoláztatási támogatás szüneteltetésének kezdő időpontja vagy az utolsó felülvizsgálat óta legalább egy hónap nem telt el. Ha a felülvizsgálat eredményeként megállapításra kerül, hogy a gyermek a felülvizsgálattal érintett időszakban ötnél több kötelező tanórai foglalkozást igazolatlanul nem mulasztott, a gyámhatóság kezdeményezi a kincstárnál az iskoláztatási támogatás szüneteltetésének megszüntetését. Ellenkező esetben megállapítja, hogy a szüneteltetés megszüntetésének feltételei nem állnak fenn. Meg kell szüntetni a szüneteltetést abban az esetben is, ha a gyermek a gyermekvédelmi szakellátórendszer által ideiglenes hatályú elhelyezésbe került vagy nevelésbe vették

Hangszercsere – program

Az alapfokú művészeti iskolák és a szakgimnáziumok esetében diákonként 8200 Ft/fő keretösszegben az iskolák lehetőséget kapnak hangszerek beszerzésére, ezzel a zenei képzést támogatására a köznevelési intézményekben.
Intézményünk utoljára 2 db digitális KAWAI zongorára pályázott, melyek 2021 szeptemberében és novemberében meg is érkeztek az intézménybe.

Lázár Ervin Program

Iskolánk a Kormány 1042/2019. (II.18.) Korm. határozata értelmében a Lázár Ervin Programhoz csatlakozott. Célja az ezeréves magyar kultúra a jelen állampolgárainak és a jövő nemzedékeinek művelődése, önkifejezése és nemzeti identitása, valamint Magyarország kulturális fennmaradása szempontjából fundamentális jelentőségű érték.
A program szociális helyzettől és lakóhelytől függetlenül minden, az 1–8. évfolyamon tanuló általános iskolai diák részére tanévenként egyszeri alkalommal ingyenesen biztosítja a színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, illetve az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának élményét.
A program a 2026/27-es tanévben folytatódik.

Nemzeti Emlékezetpedagógiai Program

A program a 2026/27-es tanévben folytatódik.

PÁLYÁZATAINK

Arany János Tehetséggondozó Program, Arany János Kollégiumi Program és Arany János Kollégiumi-Szakiskolai Program

Az Arany János Tehetséggondozó Program, az Arany János Kollégiumi Program és az Arany János Kollégiumi-Szakiskolai Program a felsőfokú tanulmányok folytatásához, az érettségi megszerzéséhez, illetve a szakmaszerzéshez nyújtanak komplex – pedagógiai, szociális, egészségügyi, kulturális – támogatást hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű, rászoruló tanulók számára (miniszteri rendelet 174-176. §). A programokról azok honlapjai adnak bővebb tájékoztatást: www.ajtp.hu; www.ajkp.hu; www.ajkszp.hu. A 8. évfolyamos tanulók számára a 2026/2027. tanévre történő jelentkezés pályázati felhívását 2026. szeptember 9-ig jelenteti meg az Emberi Erőforrások Minisztériuma. A felhívás elérhető lesz a Kormányzati portálon, az Oktatáskutató és Fejlesztő Intézet, valamint a programok honlapján: www.kormany.hu; www.ofi.hu; www.ajtp.hu; www.ajkp.hu; www.ajkszp.hu

A programra való pályázat-benyújtás határideje**: 2026. december 9.**

Európai Uniós támogatással megvalósuló fejlesztések

A Határtalanul! Program

Ezt a programot 2018. november 1-jétől a Bethlen Gábor Alapítvány szervezi és működteti.

Célja a magyar-magyar kapcsolatok építése, személyes kapcsolatok kialakítása, elmélyítése. A program a nemzetpolitikai célt fordítja le konkrét tapasztalatokra, azaz a Határtalanul! a nemzeti összetartozás operatív programja, melynek keretében a magyarországi iskolák tanulói az állam támogatásával osztálykiránduláson vesznek részt a szomszédos országok magyarlakta területein, így személyes élményeket szereznek a külhoni magyarságról. Az elmúlt években több tízezer hetedikes diák bővíthette ismereteit a program segítségével.

A „Tanulmányi kirándulás hetedikeseknek” elnevezésű alprogram máig a Határtalanul! Program legnépszerűbb része, de a korábbi évek tapasztalatai nyomán az új igények felmerülésével új alprogramok indultak: az „Együttműködés szakképző iskolák között” illetve az „Együttműködés gimnáziumok között”, melyek segítségével több iskolai évfolyamot, korosztályt sikerült bevonni a Programba.

A negyedik alprogram, a „Kárpátaljai akcióprogram” keretében pedig a diákok megismerhetik és segíthetik a kárpátaljai magyar kisebbség tagjait. A korábbi visszajelzések alapján a 2017. évtől több pozitív változás is történt a Programban:

- a korábbi 37 000, - Ft-os pályázható tanulónkénti keret 60 000,- Ft-ra nőtt, és kibővült az elszámolható költségek köre is: a korábban elszámolható utazási és szállásköltség mellé bekerültek az étkezési költségek, a különféle belépők, illetve más, a Program megvalósításához kapcsolatos költségek;
- a pedagógusok munkájának elismerésére is van lehetőség: a pedagógusok napidíjának (maximális elszámolható összeg bruttó 20 000 Ft/nap/fő).
- az ügyintézést egyszerűsíti a szakaszos beadási határidő bevezetése, ami a korábbi 2 hónapos beadási határidőt folyamatos elbírálás mellett 8 hónapra bővítette.

Reményeink szerint a változtatások tovább növelik a program népszerűségét, és segítenek abban, hogy a magyarországi diákok megismerjék múltjukat, és a határokon túl élő magyar kisebbségek helyzetét.

Iskolánk 2017-ben, 2018-ban, 2019-ben, 2020-ban és 2023-ban is két 7.-es osztállyal az osztályfőnökök szervezésében benyújtotta pályázatát a programra, melyek sikeresen szerepeltek az elbírálás során, így erdélyi kiránduláson vehettek és vehetnek részt.

A 2025. évben elnyert pályázat 2025.06.02-06.06. napján valósult meg 36 fő tanuló és 5 fő kísérő pedagógus részvételével.

A 2025/26-os tanév Határtalanul! pályázatát az intézmény benyújtotta. A projekt költségigénye ***3.823.200,- Ft és 4.483.200,-*** *Ft.*

Elnyert támogatások összege:

2026. évben: 8.306.400,- Ft
2025. évben: 5.070.000,- Ft
2023. évben: 3.470.400,- Ft
2022. évben: 4.307.500,- Ft
2020. évben: 3.659.700,- Ft
2019. évben: 3.129.820,- Ft
2018. évben: 2.914.400,- Ft
2017. évben: 2.316.160,- Ft

Összesen: 33.174.380,- Ft

Diákolimpia®

A Diákolimpia® sportversenyek az EMMI rendelet 183. § (1) bekezdés bb) pontja alapján az oktatásért felelős miniszter által meghirdetett és támogatott tanulmányi versenynek minősülnek. Az EMMI rendelet 183. § (2) bekezdés (2) d) pontja, valamint a tanév rendje 3. melléklete értelmében az oktatásért felelős miniszter és a Magyar Diáksport Szövetség (MDSZ) a 2019/2020. tanévben is közösen hirdeti meg a Diákolimpiát®.

A versenyekkel kapcsolatos általános és sportági szabályokat rögzítő versenyszabályzat és versenykiírás elektronikus formában szeptembertől elérhető a kormányzati portálon (www.kormany.hu) a Dokumentumok között (Emberi Erőforrások Minisztériuma; Hirdetmények, közlemények), valamint az MDSZ honlapján (http://www.mdsz.hu/diakolimpia/), emellett az MDSZ – a megyei diáksport szervezetein keresztül – nyomtatott könyv formában is eljuttatja az iskolákhoz, a testnevelőkhöz. Az iskolák tizenhárom sportág – asztalitenisz, atlétika, duatlon (két év kihagyás után ismételten), floorball, futsal, grundbirkózás, kézilabda, kosárlabda, labdarúgás, röplabda, strandkézilabda, torna és úszás – versenyeire, továbbá a Mező Ferenc Szellemi Diákolimpiára, a Kis iskolák sportversenye - Kováts Tibor emlékversenyre és Játékos sportversenyre nevezhetik diákjaikat. A sportági szakszövetségek az MDSZ hozzájárulásával további sportágakban is rendezhetnek Diákolimpiákat, amelyek versenykiírásai a http://www.mdsz.hu/diakolimpia oldalon találhatóak meg.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2017/2018. tanévtől a Diákolimpia® versenyekre egy új monitoring és nevezési rendszeren keresztül lehet majd nevezni a diáksportolókat. Tekintettel arra, hogy az elektronikus nevezési rendszer használata minden érdeklődő számára kötelező, az MDSZ a nevezések gördülékenysége érdekében valamennyi iskola részére tájékoztatólevelet küld, továbbá helpdesk szolgáltatást biztosít az érdeklődők számára. A pedagógusok munkáját megkönnyítendő – egyelőre az állami fenntartású iskolák esetében – a tanév elejéig megtörténik a Neptun KRÉTA rendszer és az új Diákolimpia nevezési rendszer működésének összehangolása. Az egyes versenyszámokra történő nevezések határideje eltérő, ezeket a megyei diáksport szervezetek határozzák meg.

A Diákolimpia® versenyekre történő utazási költségek biztosítása a fenntartó feladata.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a felsőoktatási felvételi eljárásról szóló 423/2012. (XII.29.) Korm. rendelet 21. § (1) bekezdés e) pontja értelmében a felsőoktatási felvételi eljárás során a jelentkező a Magyar Diáksport Szövetség igazolása alapján, a Nemzetközi Olimpiai Bizottság által elismert sportágban a Magyar Diáksport Szövetség által vagy közreműködésével

szervezett Diákolimpia országos döntőjében elért legalább 3. helyezésért 10 többletpontra jogosult, amennyiben az eredményt legkésőbb a jelentkezés évét megelőző nyolc éven belül szerezte.

A Diákolimpia® résztvevőinek száma éves szinten 270-280 ezer fő, a kiosztott érmek száma meghaladja a százezret.

Iskolagyümölcs program

Iskolánk továbbra is részt az iskolagyümölcs programban, az 1-6. évfolyamon.

Iskolagyümölcs beszállítónk: Linczenbold Máté ev.

Iskolatej

2026 szeptemberétől újra folytatódik az iskolatej program (1-6. évfolyam). Beszállító: EAST MILK KFT. Nyíregyháza

Úszásoktatás

2026 szeptemberétől a 4. évfolyamos tanulók (35 fő), és a 6. évfolyamos tanulók (40 fő) vehetnek részt a kötelező úszásórákon a Kisvárdai Tankerületi Központ utasítása szerint.

Időpontok: 4. évfolyam: kedd 8:15-8:55-ig; péntek 8:15-8:55 (ez változhat),

6. évfolyam: kedd 9:15- 9:55-ig; péntek 9:15-9:55

Orvosi és fogászati szűrések

2026. november hónapban minden osztály részt vesz a fogászati szűréseken.

Második félévben április vagy május hónapban kerül sor a fogászati szűrésre.

Szeptember és október hónapban a 6-7-8. évfolyamos tanulóknak megtörténik a kötelező oltások beadása.

Néptáncoktatás

Intézményünkben a 2016/2017. tanévtől az Almafa Alapfokú Művészeti Iskola táncpedagógusa néptáncot tanít tanulóinknak. A térítési- és tandíjakat (jövedelem függvényében) Záhony Város Önkormányzata, Zsurk Község Önkormányzata és Győröcske Község Önkormányzata részben visszatéríti a szülőknek.

A 2021/22. tanévtől (2021. szeptember 7.) a pedagógiai program módosítását követően, a népi gyermekjáték oktatása 1-2. évfolyamon megszűnt.

Mesterprogramok és a mesterpedagógusok szakértői napjai

Mesterpedagógusunk, *Szekeresné Kovics Erika* mesterprogramjának megvalósítása ebben a tanévben is folyamatos.

„Varázsszőnyeg” tehetséggondozás mesterprogram – Szekeresné Kovics Erika

Kötelező óraszámban heti 1 órában tartja a mesterprogramhoz szükséges tehetséggondozást és szakkört, heti 1 órában pedig a 26-32 óra kötött munkaidő neveléssel-oktatással le nem kötött rész terhére.

Október 31-ig beszámolási kötelezettsége van az intézmény vezetője felé a program időszakos megvalósításáról. Az intézmény vezetője igazolja a programelemek megvalósítását.

Mesterpedagógusok időbeosztása (szakértői napok):

1. Urr Ildikó – keddi napok (kötelező óra 4)
2. Szkibákné Szenes Adél – csütörtöki napok (kötelező óra 19)
3. Leskuné Orosz Ágnes – csütörtöki napok (kötelező óra 19)
4. Kulcsárné Palóczi Marianna – csütörtöki napok (kötelező óra 19)

Az iskolai adminisztrációs rendszerek

Az intézményben kötelező az elektronikus adminisztrációs rendszer, az e-Kréta használata!

A mindennapi intézményi adminisztrációs feladatok ellátására alkalmas, egységes informatikai rendszer, a „Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszer” (KRÉTA) fejlesztése a 2026/2027-es tanévben is folyamatos. (tantárgyfelosztás, pedagógus adatok, csoportlétszámok)

Az elektronikus napló használata 2018. szeptember 1-jétől kötelező, melynek tárgyi feltételeit a tankerületi központok biztosították. 2021. szeptember 1-jétől az e-Kréta rendszerben új modul kerül bevezetésre, az IER Iskola Egészségügyi Rendszermodul, mely megkönnyíti az iskola-egészségügyi feladatok ellátását végző orvosok és védőnők munkáját, valamint az idegen nyelv tanulását elősegítő KRÉTA IFM Idegennyelvi Felkészítő Modul. Minden pedagógus köteles a 26-32 óra kötött munkaidő neveléssel- oktatással le nem kötött részében végzett tevékenységét rögzíteni.

A nevelőtestület minden tagjának elengedhetetlen feladatai

* Felkészülés a pedagógusminősítésekre és tanfelügyeletre/BECS/(folyamatos)
- tanmenetek felülvizsgálata, esetleges adaptálása.
* A Házirend betartása és következetes betartatása
* személyes példamutatás - a tanórai feladatok maradéktalan teljesítése, a tanórán kívüli iskolai programokban való részvétellel, a munkaköréhez tartozó törvényben is rögzített titoktartási kötelezettség megtartása
* a pontos adminisztrációs munka elvégzése
* az osztályokban tanítókkal és a szülőkkel való korrekt együttműködés a közös feladatok sikere érdekében.

Az iskolai DÖK, az IT, a szülői közösség fórumait és lehetőségeit a nevelőtestületi célok és feladatok megvalósítására partnerként, érdemi súllyal kell bevonnunk.

Az iskolavezetőségnek a kiemelten fontos területeken a rendszeres ellenőrzést és értékelést folyamatosan kell végeznie, amely a munkaközösségek ellenőrző tevékenységére épül.

Értekezleteink a feladatok megbeszélését, a problémák tisztázását, a munka értékelését, a kölcsönös tájékoztatást és továbbképzést szolgálják. Az értekezletek időpontját a Munkaterv mellékleteként az Eseménynaptár tartalmazza.

NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK			**Felelős**
Alakuló értekezlet	Tanévet előkészítő szervezési feladatok megbeszélése, munkatervi kérdések. A tanév rendjének ismertetése.	2026. augusztus 24. 8.30 óra	főigazgató
Tanévnyitó értekezlet	- a 2026/2027-es tanév munkatervi vitája.	2026. augusztus 31. 8.00 óra	főigazgató
Félévi értekezlet	a tanulmányi- magatartás és szorgalmi helyzet elemzése, értékelése - a 8. osztályosok beiskolázási tapasztalatai – pályaválasztási felelős-	2027. január 29.	főigazgató-h. + mk. vezetők

	- a hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulóink helyzete (BTMN, SNI)		
Tanévzáró értekezlet	A 2026/2027-es tanév értékelése, elemzése. - a beszámoló vitája, javaslatok, kiegészítések	2027. június 25.	főigazgató
	NEVELÉSI ÉRTEKEZLETEK		
Nevelési értekezlet	Iskolai bántalmazás, zaklatás, cyberbullying	2026. november (tanítás nélküli munkanap)	főigazgató
Nevelési értekezlet	Szakmai együttműködés, jó gyakorlatok átadása. A 2025/2026. tanév végi és a 2026/27. tanév I. félévi lemorzsolódással veszélyeztetett tanulói adatok elemzése, értékelése. Feladatok kijelölése, megbeszélése.	2027. május (tanítás nélküli munkanap)	főigazgató
	SZAKMAI NAPOK		
Szakmai nap	A digitális mérések tapasztalatainak megbeszélése, feladatok meghatározása. Jó gyakorlatok átadása. Ötletek megbeszélése. A 4-5. évfolyam közötti átmenet megkönnyítése. Online lehetőségek feltárása. Kapcsolati rendszer kialakítása. Aktuális tennivalók, új koncepció, dokumentációk.	2026. március (tanítás nélküli munkanap)	főigazgató
	KONFERENCIÁK		
Osztályozó	Magatartás és tanulmányi munka értékelése	2026. január 22. 2027. június 18.	főigazgató, főigazgató-helyettesek

MUNKAÉRTEKEZLETEK			
Vezetői értekezletek	heti koordináció	minden héten hétfőn	főigazgató
Tantestületi értekezlet (munkaértekezlet)	aktuális feladatok megbeszélése és az eltelt időszak értékelése	havonta	főigazgató-helyettesek
Munkaközösségi megbeszélések	aktuális feladatok megbeszélése, döntések előkészítése a munkatervben foglaltak alapján	minden hónap utolsó hete	mk. vezetők
Szülői értekezletek			
Osztály- szülői értekezletek	aktuális feladatok megbeszélése	szeptember, február	főigazgató., o.f.
SZMK	aktuális feladatok megbeszélése	szeptember, december, március	főigazgató
Intézményi tanács			
megbeszélés	aktuális feladatok megbeszélése	szeptember, április	főigazgató és az IT elnöke

A tanév rendje:

A tanítási év első tanítási napja: 2026. szeptember 1. (hétfő) utolsó tanítási napja: 2027. június 18. (péntek). A tanítási napok száma az általános iskolában száznyolcvanegy (180) nap.

A tanítási év első féléve 2027. január 22-ig tart. Az iskolák 2027. január 29-ig értesítik ki a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

A tanítási szünetek

- Az őszi szünet 2026. október 23-tól november 1-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap november 2. (hétfő).
- A téli szünet 2026. december 19-tól 2027. január 3-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2027. január 4. (hétfő).
- A tavaszi szünet 2027. március 25-től 2027. április 04-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2027. március 24. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2027. április 05. (hétfő).

A szorgalmi időben a nevelőtestület döntése alapján **5 tanítás nélküli munkanapot** szervezünk:

	Téma	Időpont	Felelős
1	DÖK-nap	2026. május vagy június	Királyháziné Farkas Adrienn, Földiné Nagy Olga és a főigazgató-helyettesek
2	Pályaorientációs nap	2026. október	főigazgató-helyettes Pokolné Pisák Gabriella és pály.vál. felelős, osztályfőnökök
3	Szakmai nap	2027. március	főigazgató
4	Nevelési értekezlet	2026. november	főigazgató
5	Nevelési értekezlet	2027. május	főigazgató

A nemzeti múlt és nemzeti kultúra megismerését, fejlesztését kívánjuk erősíteni a rendezvények, megemlékezések szervezésével.

Kiemelt programjaink

Program	Időpont	Felelős	Dokumentálás módja
Árpád-hét	2027. május-június	főigazgató, főigazgató-h. DÖK-vezetés, osztályfőnökök	programterv, fotó, honlap, közösségi oldal
Fenntarthatósági Témahét	2027. április 19-23.	Pokolné Pisák Gabriella	projektterv, programterv, fotó

Iskolai ünnepélyek, megemlékezések, rendezvények		
Tanévnyitó ünnepély	2026.szeptember 1. 8.30-kor	Pokolné Pisák Gabriella, a 2. évfolyamos tanítók, DÖK
Fogászati hónap, Fogászati vetélkedő	2026. november	Szabó Zsanett
Megemlékezés az aradi vértanúkról	2026. október 6.	Humán munkaközösség
Október 23. emlékére megemlékezés az 1956-os forradalomról (városi műsor)	2026. október 22.	Humán és művészeti ág munkaközössége

Karácsonyi gálaműsor	2026. december	Művészeti szaktanárok, főigazgató-helyettesek
A magyar kultúra napja	2027. január 22.	Felsős humán munkaközösség
Farsang	2027. február	DÖK, oszt.főn.
Megemlékezés az 1848/49-es forradalom és szabadságharcról (városi műsor)	2027. március	Városi rendezvény, 4. évfolyam
Költészet napja	2027. április 11.	Felsős humán munkaközösség
Holokauszt-emléknap	2027. április 14.	Felsős humán munkaközösség
DÖK- rendezvények	folyamatos	DÖK-segítő pedagógusok
Tavaszi gála (iskolai szintű)	2027. május	Művészeti szaktanárok, DÖK, főigazgató-helyettesek
Nemzeti Összetartozás Napja	2027. június 04.	Humán munkaközösség
Ballagás	2027. június 19.	7. évfolyam, DÖK, főigazgató-helyettes
Tanévzáró ünnepély	2027. június 28.	Alsó tagozat, 3.évfolyam
Városi ünnepélyek, megemlékezések, rendezvények		
Az aradi 13 vértanú emléknapja	2026. október 6.	Humán munkaközösség
Október 23.	2026.október 22.	Humán munkaközösség
Március 15.	2027. március 12. művelődési ház	Városi műsor
Osztálykeretben		
anyák napi megemlékezés (zeneiskola), Mikulás-nap, szabadidős programok, osztálykirándulások, tanulmányi kirándulások	folyamatos	osztályfőnök

Megbízások

A 2026/2027-es tanévben az alábbi munkaközösségek és munkacsoportok működnek az intézményben:

MUNKAKÖZÖSSÉG	MUNKAKÖZÖSSÉG –VEZETŐ
Alsó tagozat (reál-humán)	*Szabóné Németh Beatrix*
Felső humán (magyar, tört. rajz, ének-zene, idegen nyelv, osztályfőnöki)	*Oroszné Varga Karolina*

Felső reál (matematika, fizika, kémia, természetismeret, biológia, technika)	*Kutasiné Márkus Orsolya*
Művészeti (zene, képző, szín-és báb) tanszakvezető	*Kojsza Zsuzsanna*

Diákönkormányzat vezetői	**Pedagógus**
alsó-felső tagozat	*Királyháziné Farkas Adrienn*
segítő pedagógus	*Földiné Nagy Olga*

Egyéb megbízatások

Intézményi tanács elnöke	*Pokolné Pisák Gabriella*
Intézményi tanács tagjai	*Szülői választmány elnöke* *Lázár Gabriella* (akadályozatása esetén Lázár Krisztina) *Pokolné Pisák Gabriella* (akadályoztatása esetén (Földvári Ágnes) *Lesku Miklós* (akadályoztatása esetén Szántó Zsolt) *Urr Ildikó (állandó meghívott)* *(IT ülés lesz 2026. szeptemberében)*
Gyermekvédelmi felelős	*Székelyné Hozdik Aranka Ildikó (alsó)* *Tóthné Tulipán Ibolya Ágnes (felső)*
Munkavédelmi, tűzvédelmi és balesetvédelmi feladatok koordinálása, hangtechnikus	*Varga Sándor*
Pályaválasztási felelős	*Kutasiné Márkus Orsolya és az oszt.főnökök*
Tankönyvfelelős	*Rubóczkiné Csépke Krisztina*
Iskolai honlap	*Pályka József*

Hitoktatók (hit-és erkölcstan)	*Nt. Sebők János református lelkipásztor* *Sajben Zsolt görögkatolikus parókus* *Makai Viktória hittanár-nevelőtanár jelölt*
Utazó gyógypedagógusok/gógyped.mentorok	*Makkainé Takács Andrea*
Iskolai szocális segítő	*Molnár Istvánné*
Iskolaorvos Iskola fogorvos	*Dr. Ghanem Niyaz* *Dr. Tőkés Levente*
Védőnők	*Dancsné Ferenczi Krisztina* *Csobainé Jánvári Orsolya Katalin*
Fogászati szűrés	*tanévente 2 alkalommal – Dr. Tőkés Levente*
Szülői választmány elnök és Intézményi Tanács delegált	*Lázár Gabriella*

MUNKACSOPORTOK – BIZOTTSÁGOK

IPR-munkacsoport (képesség-kibontakoztató rendszer)

1. Tóthné Tulipán Ibolya Ágnes
2. Pokolné Pisák Gabriella
3. Kojsza Zsuzsanna
4. Oroszné Varga Karolina
5. Földiné Nagy Olga

Árpád-plakett Bíráló Bizottság

1. Urr Ildikó
2. Kojsza Zsuzsanna
3. Királyháziné Farkas Adrienn
4. Kutasiné Márkus Orsolya
5. Sebőkné Jancsó Tímea Mónika

BECS (önértékelés) munkacsoport

1. Rubóczkiné Csépke Krisztina
2. Leskuné Orosz Ágnes
3. Kojsza Zsuzsanna
4. Szabóné Németh Beatrix
5. Földvári Ágnes

FEGYELMI BIZOTTSÁG tagjai

1. Rubóczkiné Csépke Krisztina
2. Szabóné Németh Beatrix
3. Tóthné Tulipán Ibolya Ágnes
4. Kutasiné Márkus Orsolya
5. Pócsik László

Az iskolai működés színterei:

- Szakmai munkaközösségek
- Diákönkormányzat
- Intézményi tanács
- Szülői választmány

Mosolygó Jövő Egyesület tagjai:

- Dr. Takács Edina elnök
- Urr Ildikó elnökhelyettes
- Ádám Ilona
- Lázár Krisztina
- Barabás Beáta
- Leskuné Orosz Ágnes
- Szőgyényi Norbert
- Királyháziné Farkas Adrienn
- Szabóné Németh Beatrix
- Tóthné Tulipán Ibolya Ágnes

Képességkibontakoztató vagy integrációs felkészítő program

A **képességkibontakoztató vagy integrációs felkészítő program** megvalósítása az intézmény pedagógiai programjának, éves munkatervének, gyermekvédelmi feladatellátásának, mérési-értékelési rendszerének, valamint az intézményi fejlesztési feladatoknak szerves része.

Az intézmény a **képességkibontakoztató vagy integrációs felkészítő program** nem elkülönített oktatási formaként, hanem az együttnevelést, a differenciálást, a személyiség- és közösségfejlesztést, a tanulási eredményesség javítását és a szociális hátrányok enyhítését szolgáló intézményi rendszerként alkalmazza.

Jogszabályi alapok

A **képességkibontakoztató vagy integrációs felkészítő program** helyi megvalósításának főbb jogszabályi alapjai:

- a nemzeti köznevelésről szóló **2011. évi CXC. törvény**,

- a pedagógusok új életpályájáról szóló **2023. évi LII. törvény** 98.§ (13)-(14),
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 171–172. §-a**,
- a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló **401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet**, különösen annak 24. §-a, 88.§-a,
- a **110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet** a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról,
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló **1997. évi XXXI. törvény**, különösen a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet meghatározására vonatkozó rendelkezések.

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 171. §-a szerint a képességkibontakoztató vagy integrációs felkészítés célja a tanuló szociális helyzetéből és fejlettségéből eredő hátrányainak ellensúlyozása, az egyéni képességek és a tehetség kibontakoztatása, a fejlődés elősegítése, valamint a tanulási és továbbtanulási esélyek kiegyenlítése. A szabályozás hangsúlyozza többek között az oktatás méltányosságát, a korszerű pedagógiai módszereket, a közösségfejlesztést, a család bevonását, az intézményfejlesztést és a rendszeres értékelést.

Intézményünkben a programban 30 fő hátrányos helyzetű és 1 fő halmozottan hátrányos tanuló vesz részt 2026. szeptember 1. napjától.

A 2026/2027-es tanévben a következő **tanulócsoportok** működnek az iskolában:

2026/2027. tanév			
Osztályok	**Osztályfőnök-osztálytanító**	**Tanterem**	**Megjegyzés**
1.a	**Tóthné Tulipán Ibolya Ágnes, Sebőkné Jancsó Tímea Mónika**	13	
2.a	**Szabóné Németh Beatrix, Földiné Nagy Olga**	11	
2.b	**Székelyné Hozdik Aranka Ildikó, Földvári Ágnes**	10	
3.a	**Leskuné Orosz Ágnes, Kormány-Kutasi Klaudia**	tt3	
3.b	**Kovácsné Erdei Beáta**	12	
4.a	**Koiné Borbély Enikő**	tt5	
4.b	**Szekeresné Kovics Erika**	tt4	
5.a	**Szkibákné Szenes Adél**	5	
5.b	**Királyháziné Farkas Adrienn**	3	
6.a	**Oroszné Varga Karolina**	15	
6.b	**Pályka József**	info 1	
7.a	**Bodnár György Zsolt**	14	
7.b	**Kulcsárné Palóczi Marianna (Földiné Nagy Olga)**	2	
8.a	**Kutasiné Márkus Orsolya**	6	
8.b	**Pócsik László**	tt2	
Nem osztályfőnök			

Barabás Beáta, Deregi Anna, Szabó Zsanett, Tukacs Ágnes

Napközis és tanulószobai csoportok

Csoport neve	Csoporttípus	Csoportvezető	Tanulók száma
1. csoport 1. a	Napközis csoport	Sebőkné Jancsó Tímea Mónika	22
2. csoport 2. a	Napközis csoport	Földiné Nagy Olga	22
3. csoport 2. b	Napközis csoport	Földvári Ágnes	23
4. csoport 3. a	Napközis csoport	Kormány-Kutasi Klaudia	20
5. csoport 3. b	Napközis csoport	Kovácsné Erdei Beáta	20
6. csoport 4. a	Napközis csoport	Koiné Borbély Enikő	18
7. csoport 4. b	Napközis csoport	Szekeresné Kovics Erika	17
8. csoport 5.a	Tanulószobai csoport	Szkibákné Szenes Adél	18
9. csoport 5.b	Tanulószobai csoport	Tukacs Ágnes	16
Tanulószoba	Tanulószobai csoport	Deregi Anna	22
Összesen			**198**

Csoport	Tantárgy	Óraszám	Tanár
1. csoport 1. a	Napközi	8,00	Sebőkné Jancsó Tímea Mónika
1. csoport 1. a	Napközi	7,00	Tóthné Tulipán Ibolya Ágnes
2. csoport 2. a	Napközi	10,00	Földiné Nagy Olga
2. csoport 2. a	Napközi	5,00	Szabóné Németh Beatrix
3. csoport 2. b	Napközi	7,00	Földvári Ágnes
3. csoport 2. b	Napközi	8,00	Székelyné Hozdik Aranka Ildikó
4. csoport 3. a	Napközi	8,00	Kormány-Kutasi Klaudia
4. csoport 3. a	Napközi	7,00	Leskuné Orosz Ágnes
5. csoport 3. b	Napközi	3,00	Földvári Ágnes
5. csoport 3. b	Napközi	2,00	Kormány-Kutasi Klaudia
5. csoport 3. b	Napközi	8,00	Kovácsné Erdei Beáta
5. csoport 3. b	Napközi	2,00	Szabóné Németh Beatrix
6. csoport 4. a	Napközi	4,00	Királyháziné Farkas Adrienn
6. csoport 4. a	Napközi	8,00	Koiné Borbély Enikő
6. csoport 4. a	Napközi	2,00	Kormány-Kutasi Klaudia
7. csoport 4. b	Napközi	4,00	Földi Ferenc
7. csoport 4. b	Napközi	1,00	Királyháziné Farkas Adrienn
7. csoport 4. b	Napközi	1,00	Kormány-Kutasi Klaudia
7. csoport 4. b	Napközi	8,00	Szekeresné Kovics Erika
8. csoport 5.a	Napközi	4,00	Deregi Anna
8. csoport 5.a	Napközi	2,00	Királyháziné Farkas Adrienn
8. csoport 5.a	Napközi	1,00	Pályka József
8. csoport 5.a	Napközi	2,00	Szkibákné Szenes Adél
8. csoport 5.a	Napközi	1,00	Tukacs Ágnes
9. csoport 5.b	Napközi	5,00	Barabás Beáta
9. csoport 5.b	Napközi	1,00	Oroszné Varga Karolina
9. csoport 5.b	Napközi	2,00	Pályka József
9. csoport 5.b	Napközi	2,00	Tukacs Ágnes
Tanulószoba	Tanulószoba	3,00	Barabás Beáta
Tanulószoba	Tanulószoba	3,00	Deregi Anna
Tanulószoba	Tanulószoba	3,00	Oroszné Varga Karolina
Tanulószoba	Tanulószoba	1,00	Szkibákné Szenes Adél

Választható és délutáni foglalkozások

A tehetséges tanulók fejlesztése és a lassabban haladók felzárkóztatása céljából szervezzük meg a **választható foglalkozásokat a** tanulók és szülők igényei alapján.

Csoportbontásban tanulhatnak az 8. osztályos tanulók angol nyelvet, digitális kultúrát.

A nyolcadikos tanulók számára *egyéb foglalkozás* keretén belül matematikából és magyar nyelv és irodalom tantárgyakból az első félévben a központi felvételire, a második félévben az országos kompetenciamérésre gyakorlunk**.**

Énekkar:

Alsó és felső tagozaton énekkar: heti 2 órában, *Pálos Hajnalka* vezetésével.

Rendszeres **korrepetálási (felzárkóztató)** lehetőséget biztosítunk lehetőség szerint minden alsó tagozatos osztályban, a felső tagozaton tantárgyfelosztás szerint.

BTMN-fejlesztő foglalkozások:

A nevelési és tanulási problémával bíró, a magatartási, beilleszkedési zavarral küzdő tanulók fejlesztő foglalkozáson vesznek részt a szakértői véleményben foglaltak figyelembevételével - egyéni fejlesztési terv alapján.

Felelős: *fejlesztőpedagógusok* (Leskuné Orosz Ágnes, Szabóné Németh Beatrix, Székelyné Hozdik Aranka Ildikó) és Szilágyi Mária (Pedagógiai Szakszolgálat)

Határidő az egyéni fejlesztési tervek leadására **2026. szeptember 15.**

BTMN fejlesztés

Alkalmazott neve	Osztály / Csoport	Tantárgy	Heti óraszám
Leskuné Orosz Ágnes	BTMN LOÁ	BTMN fejlesztő	1,00
Leskuné Orosz Ágnes	BTMN LOÁ1	BTMN fejlesztő	1,00
Leskuné Orosz Ágnes	BTMN LOÁ2	BTMN fejlesztő	1,00
Székelyné Hozdik Aranka Ildikó	BTMN SZHA	BTMN fejlesztő	1,00
Székelyné Hozdik Aranka Ildikó	BTMN SZHA 1	BTMN fejlesztő	1,00
Székelyné Hozdik Aranka Ildikó	BTMN SZHA 2	BTMN fejlesztő	1,00
Szabóné Németh Beatrix	BTMN SZNB	BTMN fejlesztő	1,00
Szabóné Németh Beatrix	BTMN SZNB 1	BTMN fejlesztő	1,00
Szabóné Németh Beatrix	BTMN SZNB 2	BTMN fejlesztő	1,00
Szabóné Németh Beatrix	BTMN SZNB 3	BTMN fejlesztő	1,00
Szilágyi Mária	BTMN SZM	BTMN fejlesztő	1,00
Szilágyi Mária	BTMN SZM1	BTMN fejlesztő	1,00
Összesen:			12,00

SNI fejlesztés

Alkalmazott neve	Osztály / Csoport	Tantárgy	Heti óraszám
[KA 1] Makkainé Takács Andrea EGYMI	SNI 1	SNI fejlesztő	1,00
[KA 1] Makkainé Takács Andrea EGYMI	SNI 2	SNI fejlesztő	2,00
[KA 1] Makkainé Takács Andrea EGYMI	SNI 3	SNI fejlesztő	2,00
[KA 1] Makkainé Takács Andrea EGYMI	SNI 4	SNI fejlesztő	1,00
[KA 1] Makkainé Takács Andrea EGYMI	SNI 5	SNI fejlesztő	1,00
[KA 1] Makkainé Takács Andrea EGYMI	SNI 6	SNI fejlesztő	1,00
Összesen:			8,00

A délutáni **sportköri** foglalkozások az igényeknek megfelelően szerveződnek. (Testnevelő: Pócsik László)

Kölyökatlétika: Kovácsné Erdei Beáta (alsó tagozat)

A felső tagozaton, 5. és 6-7-8. évfolyamon tanulószobát szervezünk.

Célja: a másnapi tanulmányi felkészítés.

Bemutató órát szervezünk

Osztály	Tantárgy	Tanító	Téma	hónap
1.a	magyar nyelv és irodalom, matematika	**Tóthné Tulipán Ibolya Ágnes Sebőkné Jancsó Tímea Mónika**	játékos magyar-, és matematikaóra	2027. március

Jó gyakorlatokat, bemutató órákat, szakmai műhelymunkákat tartanak a TÉR keretén belül:

- alsó tagozat: Kormány-Kutasi Klaudia, Kovácsné Erdei Beáta, Szabóné Németh Beatrix
- felső tagozat: Kutasiné Márkus Orsolya, Deregi Anna, Pócsik László

Tanulmányi versenyek, vetélkedők, pályázatok szervezésében fontos, hogy a tanulók vállalják a megmérettetést, tanuljanak meg sportszerűen versenyezni, elismerni mások eredményeit, öntevékeny munkával gyarapítani ismereteiket.

Az alábbi kerületi és országos versenyekre készítjük fel tanítványainkat.

(továbbá a munkaközösségek munkatervében feltüntetett versenyek)

	Verseny	Évfolyam	Felelős
Alsós munkaközösség	Bolyai anyanyelvi csapatverseny	3-4.	mk.vez
	Herman Ottó- „Szépen, helyesen, magyarul” helyesíró	3-4.	mk.vez
	Nyíregyházi Apáczai Csere János megyei helyesíró	3-4.	mk.vez
	„Kulcs a tudáshoz” vármegyei szövegértési verseny	1-2-3-4.	mk.vez
	Éles Béla vármegyei matematika verseny	3-4.	mk.vez
	Darts matek országos döntő	3-4.	mk.vez
	Tankerületi matematika verseny	1-2-3-4.	mk.vez
	Móra matek vármegyei	1-4.	mk.vez.
	Tankerületi verses mesemondó	1-2-3-4.	mk.vez
	Ölbey Irén Általános Iskola helyesíró verseny	3-4.	mk.vez
	Dienes Pál vármegyei matematika verseny	1-2-3-4.	mk.vez.

Idegen nyelvi versenyek

Tantárgy	Verseny	Évfolyam	Felelős
Angol nyelv	Móricz (vármegyei) TIT (vármegyei)	5-8. évfolyamon	Minden felsős nyelvtanár
	Tankerületi angol nyelvi verseny	5-8. évfolyamon	Minden felsős nyelvtanár

Humán munkaközösség versenyei

Tantárgy	Verseny	Évfolyam	Felelős
Magyar	Tankerületi prózamondó verseny	5-8.	Barabás Beáta
	Bolyai anyanyelvi csapatverseny	5-8.	Barabás Beáta
Történelem	Tankerületi történelem verseny	5-8.	Kutasiné Márkus Orsolya

Reál munkaközösség versenyei

Tantárgy	Verseny	Évfolyam	Felelős
matematika	Medve Matek	5-8. évf.	Rubóczkiné Csépke Krisztina
	Alapműveleti	4-8.	Rubóczkiné Csépke Krisztina
	Bolyai csapatverseny	3-8.	Rubóczkiné Csépke Krisztina

	Tankerületi	1-8.	Rubóczkiné Csépke Krisztina
kémia	Hevesy György	7-8. évf.	Rubóczkiné Csépke Krisztina Szabó Zsanett
	Curie kémia emlékverseny	7-8. évf.	Rubóczkiné Csépke Krisztina Szabó Zsanett
	Vegyipari kémiaverseny	7-8. évf.	Rubóczkiné Csépke Krisztina Szabó Zsanett
	Petrik Lajos Tanulmányi verseny	7-8. évf.	Rubóczkiné Csépke Krisztina Szabó Zsanett
informatika	RUT-INFO	5-8. évf.	Pályka József
	Alföldi Számítástechnikai verseny	5-8. évf.	Pályka József
	Tankerületi Digitális kultúra	5-8. évf.	Pályka József
természettudomány	Tankerületi	5-8. évf.	Kutasiné Márkus Orsolya

MŰVÉSZETI versenyek

Verseny	**Felelős**
Vármegyei rajzverseny	Szvák Jánosné
Országos közlekedési, balesetmegelőzési rajzpályázat	Szvák Jánosné
„Színfolt” országos festészetverseny	Szvák Jánosné
Tankerületi rajzverseny	Szvák Jánosné
Regionális Szintetizátor - Keyboard Találkozó és Verseny	Homicskó Pál
Tankerületi Trombitaverseny	Varga Sándor
Tankerületi művészeti verseny	Kojsza Zsuzsanna
Weörös Sándor Országos Színjátszó verseny	Szabóné Németh Beatrix

Testnevelés

Esemény	Helyszín	Felelős
Kosárlabda megyei	Nyíregyháza	Bodnár György Zsolt
Kosárlabda országos	Budapest	Bodnár György Zsolt
Kosárlabda országos elődöntő	Budapest	Bodnár György Zsolt
Kosárlabda országos döntő	Miskolc	Bodnár György Zsolt
labdarúgás kiskörzeti	Kisvárda	Bodnár György Zsolt

Labdarúgás körzeti	Gyulaháza	Bodnár György Zsolt
Labdarúgás megyei	Csenger	Bodnár György Zsolt
Labdarúgás országos	Kaposvár	Bodnár György Zsolt
Atléika ügyesség és váltómegyei	Nyíregyháza	Bodnár György Zsolt
Atlétika ügyességi országos	Debrecen	Bodnár György Zsolt
Atlétika egyéni,váltó megyei	Nyíregyháza	Bodnár György Zsolt
Atlétika egyéni országos	Győr	Bodnár György Zsolt
Atlétika IV.korcsoport megyei	Nyíregyháza	Bodnár György Zsolt
Atlétika IV: korcs. Országos	Székesfehérvár	Bodnár György Zsolt
Asztalitenisz megyei	Nyírmada	Bodnár György Zsolt
Asztalitenisz országos	Kiskunfélegyháza	Bodnár György Zsolt

Könyvtári feladatok ellátása

2026. szeptember 01-től Oroszné Varga Karolina magyar nyelv és irodalom – könyvtár szakos pedagógus látja el a könyvtári feladatokat.

Tájékoztatás

A szülők tájékoztatására nagy figyelmet fordítunk. Biztosítjuk, hogy a szülők minden olyan tervről, intézkedésről tudomást szerezzenek, amely gyermekük iskolai életében fontos, illetve anyagi vonatkozásban érinti őket. Az iskolai dokumentumok Szervezeti és Működési Szabályzat, Házirend, a Pedagógiai Program, a honlapon olvasható dokumentumok. Iskolai életünkről folyamatosan tájékozódhatnak a szülők az iskola honlapján és közösségi oldalán.
Felelős: minden pedagógus

A rendszeres kapcsolattartás formái:

- ***Szülői értekezlet****:* szeptember, február, május (a 8.-os osztályokban feladatok és igény szerint is)
- ***Fogadóórák****: minden héten a szaktanárok által megjelölt napokon*
- ***Szülők közössége****:* Tájékoztatás az iskola oktatási-nevelési munkájáról, az iskolai működés feltételeiről, a megvalósítandó feladatokról, az előző tanév eredményeiről.

Felelős: Főigazgató, főigazgató-helyettesek, október és február hónapban
A szülők véleményének, javaslatának figyelembevétele minden törvény által előírt esetben.
Felelős: DÖK, főigazgató

FOGADÓÓRÁK A 2026/27-ES TANÉVBEN

NÉV	**FOGADÓÓRA IDŐPONTJA**
1. Barabás Beáta	kedd 9.15-10.00
2. Bodnár György Zsolt	csütörtök 11.05-11.50
3. Deregi Anna	hétfő 12.00-12.45
4. Földiné Nagy Olga	hétfő 10.10-10.55
5. Földvári Ágnes	kedd 11.05-11.50
6. Kassai Katalin	szerda 11.05-11.50
7. Királyháziné Farkas Adrienn	csütörtök 12.00-12.45
8. Koiné Borbély Enikő	csütörtök 11.05-11.50
9. Kormány-Kutasi Klaudia	hétfő 10.10-10.55
10. Kovácsné Erdei Beáta	hétfő 10.10-10.55
11. Kutasiné Márkus Orsolya	hétfő 10.10-10.55
12. Leskuné Orosz Ágnes	szerda 11.05-11.50
13. Oroszné Varga Karolina	kedd 9.15-10.00
14. Pályka József	szerda 9.15-10.00
15. Pokolné Pisák Gabriella	hétfő 9.15-10.00
16. Pócsik László	péntek 10.10-10.55
17. Rubóczkiné Csépke Krisztina	kedd 8.15-9.00
18. Sebőkné Jancsó Tímea Mónika	péntek 10.10-10.55
19. Szabóné Németh Beatrix	kedd 11.05-11.50
20. Székelyné Hozdik Aranka Ildikó	kedd 12.00-12.45
21. Szekeresné Kovics Erika	péntek 10.10-10.55
22. Szkibákné Szenes Adél	péntek 10.10-10.55
23. Tóthné Tulipán Ibolya Ágnes	csütörtök 12.00-12.45
24. Urr Ildikó	csütörtök 9.00-12.00

Az intézmény 2026/27. tanévi munkaterve az iskola honlapján és az főigazgatói irodában megtalálható.

Záhonyi Árpád Vezér Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola tantestülete a 2026/2027-es tanév munkatervét egyhangú szavazással, 100%-os szavazati aránnyal elfogadta.

Záhony, 2026. augusztus 31.

……..
Urr Ildikó
főigazgató



Záhonyi Árpád Vezér Általános
Iskolaés Alapfokú Művészeti Iskola
4625 Záhony, József Attila út 48.
Tel.: 06-45-425-145

www.altiskzahony.honlapepito.hu

Záhonyi Árpád Vezér Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

Vezetői ellenőrzési terv

2026/2027. tanév

A BELSŐ ELLENŐRZÉS CÉLJA

Az ellenőrzés célja, hogy biztosítson kellő mennyiségű és minőségű információt az intézményi tevékenység teljes körére vonatkozóan. A szerteágazó feladatellátás és tevékenység átfogó belső ellenőrzési rendszer működtetését igényli mind vertikálisan, mind horizontálisan.

A működtetése a fenntartói tevékenység részeként is megjelenik, és az intézményi élet minden területére kiterjedően meghatározott rendszerességgel jelenik meg az feladatellátás egy-egy szegmensére vonatkozóan.

A napi feladatellátást is magában foglalja a belső ellenőrzés rendje: adminisztrációs, pedagógiai-szakmai, de munkaügyi területen is. A munka tartalmáról és színvonaláról, az intézmény belső működéséről kapott visszajelzések és ennek keretében - a hibák okainak feltárása és a javítás lehetőségeinek kidolgozása együttesenjárul hozzá a hatékonyság növeléséhez.

A belső ellenőrzés megszervezéséért és hatékony működéséért az főigazgató felelős: belső ellenőrzési terve alapján, abba illeszkedve történik. Az ellenőrzési tervet nyilvánosságra kell hozni. A tervben nem szereplő, eseti ellenőrzésekről is dönthet az főigazgató, melyet az ellenőrzési célhoz igazodóan előzetesen nyilvánosságra hoz, amennyiben az nem veszélyezteti az ellenőrzés eredményességét. Ennek lehetősége esetén az előzetes bejelentéstől el lehet térni.

Az oktató-nevelő munka belső ellenőrzésének rendje

Az intézményben folyó pedagógiai munka belső ellenőrzésének megszervezése, a szakmai feladatok végrehajtásának ellenőrzése az főigazgató feladata és felelőssége. A hatékony és jogszerű működéshez azonban rendszeres és jól szabályozott ellenőrzési rendszer működtetése szükséges. E rendszer alapjait az e szabályzatban foglaltak mellett az intézmény vezetőinek és pedagógusainak munkaköri leírása teremti meg.

A munkaköri leírásokat legalább háromévente át kell tekinteni. Munkaköri leírásuk kötelezően szabályozza az alábbi feladatkört ellátó vezetők és pedagógusok pedagógiai és egyéb természetű ellenőrzési kötelezettségeit:

- főigazgató-helyettesek,
- a munkaközösség-vezetők,

- az osztályfőnökök,
- a pedagógusok.

Az főigazgatóhelyettesek és a munkaközösség-vezetők elsősorban munkaköri leírásuk, továbbá az főigazgató utasítása és a munkatervben megfogalmazottak szerint részt vesznek az ellenőrzési feladatokban. A rájuk bízott ellenőrzési feladatok kizárólag szakmai jellegűek lehetnek.

Az osztályfőnök az osztály életével kapcsolatos területeken ellenőrzi a késések, hiányzások, osztályzatok beírását, a haladási és bevezetése esetén az elektronikus napló vezetését.

Minden tanévben ellenőrzési kötelezettséggel bírnak a következő területek:

- tanítási órák ellenőrzése
- napló, bevezetése esetén a digitális napló folyamatos ellenőrzése,
- az igazolt és igazolatlan tanulói hiányzások ellenőrzése,
- a tanítási órák kezdésének és befejezésének ellenőrzése.

Az ellenőrzés előzetes egyeztetést követően történik, az általánosan fentebb leírt feltételek mellett.

Az óralátogatások az óralátogatási lapon meghatározott szempontok alapján, a pedagógusok által készített iskolai dokumentumok ellenőrzése, tanórán kívüli tevékenységek, versenyeredmények, a feladatok határidőre történő teljesítése, ügyeletesi munka, országos méréseken elért eredmények összehasonlítása az előző mérések eredményeivel ugyanazon tanulók esetében az ellenőrzés területeit képezik.

Az ellenőrzés a belső vezetői ellenőrzési tervben meghatározottak figyelembevételével történik, attól eltérés rendkívüli esetben lehetséges.

A BELSŐ ELLENŐRZÉS TERÜLETEI

1. *Pedagógiai munka*

1.1. Tanórához kapcsolódó feladatok

- Óralátogatás
- Dokumentumok ellenőrzése (tanmenet, helyi tanterv)
- Taneszköz, tankönyv
- Rendezvények, ünnepségek
- Könyvtár, napközi, tanulószoba, szakkör, sportkör, korrepetálások, versenyek, előkészítők, egyéni órák

1.2. Iskolán kívüli tevékenységek

- Kirándulások
- Külső rendezvények
- Táborozás

1.3.Az iskola kapcsolatrendszere

- DÖK
- Szülői szervezet, Intézményi Tanács
- Fogadóórák, szülői értekezletek

1.4. Egyéb (a pedagógiai tevékenység területén kiemelkedő ellenőrzési feladatok)

- gyermekvédelem,
- továbbtanulás,
- beiskolázás,
- házirend,
- tanítás nélküli munkanapok felhasználása,
- továbbképzéseken való részvétel,
- ügyeleti rendszer,
- a pedagógiai program feladatainak végrehajtása,
- a helyi tanterv megvalósítása,

- a munkatervi feladatok határidős megvalósítása,
- a nevelés-oktatás tartalmának, színvonalának viszonyítása a követelményekhez,
- a pedagógusok szakmai és módszertani munkájának vizsgálata,
- valamennyi dolgozó munkafegyelmének ellenőrzése,
- a tanulók elméleti, gyakorlati tudásának, képességeinek magatartásának és szorgalmának felmérése, értékelése,
- a törzslapok, az elektronikus napló folyamatos szabályszerű vezetésének ellenőrzése,
- a túlórák, helyettesítések pontos megállapítása,
- a napközis és tanulószobai nevelőmunka hatékonysága,
- az osztályozó és javítóvizsgák, különbözeti vizsgák szabályszerű lefolytatása,
- a szakmai felszerelések, a szertárak, szaktermek berendezéseinek szabályszerű használata,
- a tanulók egészség- és balesetvédelmi, tűzvédelmi oktatása,
- a fenntartó által előírt ellenőrzések végrehajtása,
- az OH által meghatározott ellenőrzések elvégzése.

2. *A tanügyigazgatás*

- Tanügyi nyilvántartások (elektronikus napló, anyakönyvek, bizonyítványok)
- Statisztika (e-napló, központi, fenntartói statisztikák, létszámadatok)
- Tantárgyfelosztás, órarend
- Mulasztások vezetése, összesítése
- Beiratkozás
- A vizsgaszervezés (osztályozó és/vagy különbözeti, javító)
- A tanév helyi rendje

3. *Egyéb területek*

- Munka-, tűz- és balesetvédelem
- Balesetek megelőzése
- Ügyeleti rendszer
- Az épület tisztasága

4. Az ellenőrzést követő intézkedések:

Az értékelő megbeszélés után a szükséges szóbeli vagy írásbeli intézkedéseket a *főigazgató-helyettes(ek)* köteles(ek) elvégezni.

Intézkedik:

- a hibák, hiányosságok javításáról,
- a káros következmények ellensúlyozásáról,
- a megelőzés feltételeinek biztosításáról,
- az főigazgató és az érintett kollégák tájékoztatásáról,
- a felelősség vizsgálatáról, annak módjáról,
- a kedvező tapasztalatok alapján a megfelelő elismerésről.

Kirívó szabálytalanság vagy hiányosság esetén az intézmény vezetője rendeli el a szükségesnek ítélt intézkedéseket, az esetleges fegyelmi eljárást.

5. Vezetői és hatásköri ellenőrzés

a.) *Az főigazgató ellenőrző tevékenysége*

Az egyszemélyi felelős vezető a belső ellenőrzés irányítója. Ellenőrzési joga mindenre kiterjed: az összes alkalmazottra, munkavégzésükre, és a teljes intézményi működésre.

Az főigazgató ellenőrzési feladatai:

- ✓ biztosítja az ellenőrzési rendszert, a tárgyi- és személyi feltételeket,
- ✓ határidőket ad az éves ellenőrzési ütemterv és az ellenőrzési programok összeállítására,
- ✓ megköveteli a belső ellenőrzési rendszer működését,
- ✓ megtartja (megtartatja) az értékelő megbeszéléseket,
- ✓ elrendeli az ellenőrzéseket, a számonkérést, az intézkedéseket.

b.) *Az főigazgató-helyettes(ek) ellenőrző munkája*

Ellenőrzési területe kiterjed teljes hatáskörére, különösen:

- ✓ a jogszabályok, határozatok, a vezetői utasítások betartására,
- ✓ a pedagógusok, az iskolatitkár és könyvtáros munkafegyelmére,
- ✓ a pedagógiai program megvalósítására:
  - a nevelési célok és a tantervi követelmények megvalósítására;
  - a foglalkozások, tanórák eredményességére;
  - a pedagógus viselkedésére, tanulókkal való törődésére;
  - a felzárkóztató és tehetséggondozó feladatok ellátására;

- a határidők pontos betartására;

- ✓ a tanórán kívüli tevékenységekben való részvételre,
- ✓ a gyermek- és ifjúságvédelmi munkára,
- ✓ az intézményi rendezvényeken való feladatellátás minőségére,
- ✓ az intézményi tulajdon védelmére, a balesetek megelőzésére,
- ✓ a tanügyi dokumentáció vezetésére:
  - a tanulói adminisztráció ellátására;
  - a nyilvántartások, a statisztikák vezetésére;
  - az értékelések készítésére.

c.) *A munkaközösség-vezető ellenőrző feladatai*

A szakmai munkaközösség-vezető teljes ellenőrzési jogkörrel rendelkezik a munkaközösség tagjai felett. Felelős a munkaközösségi tevékenység szervezéséért, a szakmai, tantárgy-pedagógiai irányításért és az ellenőrzéséért.

Ellenőrzési feladatai:

- ✓ a tanterv színvonalas megvalósítása,
- ✓ a reális követelményrendszer kidolgozása, alkalmazása,
- ✓ a tanmenetek tantervhez igazodó elkészítése,
- ✓ a munkaközösségi munkaterv összeállítása és megvalósítása,
- ✓ tantárgyi és egyéb versenyek megszervezése és lebonyolítása,
- ✓ tanulmányi, kulturális pályázatok kiírása, elbírálása, a tanulói részvétel segítése,
- ✓ a szertárak rendezése, fejlesztése,
- ✓ a tanügyi dokumentáció és az adminisztráció ellátása: nyilvántartások, statisztikák, értékelések vezetése,
- ✓ a pedagógus munkájával összhangban álló következetes értékelés.

d.) *Az ellenőrzés módszerei*

- ✓ a tanórák, tanórán kívüli foglalkozások látogatása,
- ✓ írásos dokumentumok vizsgálata,
- ✓ tanulói munkák vizsgálata,
- ✓ beszámoltatás szóban, írásban

Az ellenőrzés tapasztalatait a pedagógusokkal egyénileg, szükség esetén a munkaközösség tagjaival együtt is meg kell beszélni. Az általánosítható tapasztalatokat – a feladatok egyidejű meghatározásával – tantestületi értekezleten összegezni és értékelni kell.

ÓRALÁTOGATÁSI TERVEZET

Az óralátogatás keretében történő belső ellenőrzés szerepe:

- A pedagógiai programban megfogalmazott elvárások összevetése a tanórai helyzettel.
- A helyi tanterv követelményrendszerének és a tanórai munkának az összevetése.
- A pályakezdő pedagógusok szakmai munkájának értékelése, segítése.
- Egy-egy munkaközösség munkájának vizsgálata.
- Egy tantárgy oktatásának, eredményességének vizsgálata.
- Egy adott osztály problémáinak megoldása.
- Egy évfolyamon egy adott tantárgy oktatásának, eredményességének vizsgálata.
- Új módszer, jó gyakorlat, tanterv beválásának vizsgálata.

Általános ellenőrzési feladatok az óralátogatás során:

- Az óra célja és tartalma
- Az órán alkalmazott módszerek
- Az óra felépítése és szervezése
- A tanulók munkája és magatartása
- A pedagógus munkája, egyénisége és magatartása
- Az órához kapcsolódó adminisztratív feladatok elvégzése
- Eredmények, következtetések
- Hospitálási napló készítése
- Óraterv/vázlat leadása reflexióval
- Óra utáni megbeszélés, értékelés

Az óralátogatás formái:

- Előre bejelentett óralátogatás
- Előre be nem jelentett óralátogatás

1. Belső ellenőrzési célok és típusok

Ellenőrzési célok, területek, értékelés

- a munkavégzés tartalmának, színvonalának és az eredmények belső vizsgálatának célja, hogy biztosítsa a vezetőknek a megfelelő mennyiségű és minőségű információt,
- segítse a vezetői irányítást, a döntések megalapozását,
- jelezze az alkalmazottaknak és a vezetőknek a pedagógiai, gazdasági és jogi követelményektől való eltérést,
- megszilárdítsa a belső rendet és fegyelmet,
- tárja fel a szabálytalanságokat, hiányosságokat, mulasztásokat,
- biztosítsa az intézmény pedagógiai, gazdasági, és munkaügyi előírások szerinti működését,
- vizsgálja az intézményi vagyon védelmét és a takarékosságot.

- **Átfogó ellenőrzés:** az adott tevékenység egészére irányul, áttekintő módon értékeli a pedagógiai feladatok végrehajtását, azok összhangját.

- **A célellenőrzés**: egy adott részfeladat, s azon belül egy vagy több meghatározott probléma feltárására irányuló eseti jellegű vizsgálat.

- **A témaellenőrzés:** azonos időben, több érintettnél ugyanarra a témára irányuló, összehangolt, összehasonlító vizsgálat.

Célja az általánosítható következtetések levonása az intézkedések érdekében.

- **Utóellenőrzés:** egy korábban lefolytatott ellenőrzés alapján tett intézkedések végrehajtására, az eredmények felülvizsgálatára irányul.

Az főigazgató, az főigazgató-helyettes és a munkaközösség-vezetők ellenőrzéseinek le kell fedniük a teljes intézményi működést. A vezetők hatáskörét és ellenőrzési körét munkaköri leírásuk tartalmazza.

A nevelő-oktató munka belső ellenőrzése a tanítási órákon kívül kiterjed a tanórán kívüli foglalkozásokra is.

A nevelő-oktató munka belső ellenőrzésének megszervezéséért és hatékony működtetéséért az főigazgató felelős.

Az ellenőrzés területeit, konkrét tartalmát, módszerét és ütemezését az évenként elkészítendő ellenőrzési terv tartalmazza (az éves munkaterv).

Az ellenőrzési tervet nyilvánosságra kell hozni.

Az ellenőrzés alapjául szolgálnak a pedagógiai program, munkaterv és a tantestület elé tűzött feladatok.

Az ellenőrzési tervben nem szereplő, eseti ellenőrzések lefolytatásáról az főigazgató dönt.

A nevelő-oktató munka belső ellenőrzésére jogosultak:

- ✓ az főigazgató
- ✓ az főigazgató-helyettes
- ✓ a munkaközösség-vezetők
- ✓ a munkaközösségi tagok külön megbízás szerint

Az főigazgató az intézményben folyó valamennyi tevékenységet ellenőrizheti. Közvetlenül ellenőrzi az főigazgató-helyettes munkáját. Ennek egyik eszköze a beszámoltatás.

Ellenőrzések tárgya	határidő	felelős	módszere	gyakorisága	adminisztrációja	kiterjed
Tanmenetek, foglalkozási tervek, szakköri tematikák, egyéni fejlesztési tervek,	szeptember 15.	főigazgató	dokumentumelemzés	évente	írásban, a dokumentumon feltüntetve	teljeskörű
Munkaközösségek (4)munkaterve	szeptember 15.	főigazgató	dokumentumelemzés	évente	írásban, a dokumentumon feltüntetve	teljeskörű
Naplók (digitális napló),fejlesztési naplók, lapok kitöltése	szeptember 15. utána havonta, tanév vége	osztályfőnökök, munkaközösség-vezetők, főigazgató-helyettesek	dokumentumelemzés	év eleje, utána havonta tanév vége	feljegyzés	teljeskörű
Törzslapok kitöltése,vezetése	október 1, június 30.	osztályfőnökök, munkaközösség-vezetők, főigazgató-helyettesek	dokumentumelemzés	évente 2 alkalommal	feljegyzés	teljeskörű
Egyéni tanrendes, sajátos nevelési igényű tanulók határozatai	szeptember 10.	főigazgató	dokumentumelemzés	évente	határozatokon jelezve	teljeskörű

Bizonyítványok kitöltése	szeptember 15., június 30.	osztályfőnökök, munkaközösség-vezető, főigazgató-helyettesek	dokumentumelemzés	évente 2 alkalommal	feljegyzés	minta

Hiányzások dokumentálása, ellenőrzése	havonta	osztályfőnökök, főigazgató-helyettesek	dokumentumelemzés	havonta	bejegyzés a dokumentumban	teljeskörű
Bizonyítványok	évente két alkalommal	főigazgató	dokumentumelemzés	évente két alkalommal	feljegyzés	mintavétel
Óralátogatások	évente 1 vagy 2 alkalommal	főigazgató, főigazgató-helyettesek munkaközösség-vezetők	látogatás	alkalomszerűen	elektronikus naplóban dokumentálva	munkaközösségi munkaterv szerint,szükség esetén alkalomszerűen
Tanítási órák kezdésének és megtartásának ellenőrzése	félévente több alkalommal	főigazgató, főigazgató-helyettesek	látogatás	alkalomszerűen	szóbeli tájékoztatás	alkalomszerűen
Pályakezdő pedagógusok látogatása	félévente egy alkalommal	főigazgató, főigazgató-helyettesek munkaközösség-vezető	látogatás	alkalomszerűen	elektronikus naplóban dokumentálva	személyhezkötött

Új kollégák látogatása	félévente egy alkalommal	főigazgató, főigazgató-helyettesek munkaközösség-vezető	látogatás	alkalomszerűen	elektronikus naplóban dokumentálva	személyhez kötött
Tanári ügyelet teljesítése	folyamatos	főigazgató-helyettesek munkaközösség-vezető	látogatás	folyamatos	tájékoztatás	mintavétel
DÖK programok megvalósulása	december 20. június 15.	főigazgató	dokumentumelemzés	évente 2 alkalommal	munkatervben dokumentálva	teljeskörű

Tankönyvrendelés - ingyenes tankönyvekhez kapcsolódó	szeptember 30.	főigazgató	dokumentumelemzés	évente 1 alkalommal	aláírás összesítő kimutatáson	teljeskörű
Versenyeredmények	január 20. június 15.	főigazgató	dokumentumelemzés	évente kétszer	jegyzőkönyvek	teljeskörű
Magatartás	január 20. június 30.	főigazgató	dokumentumelemzés	félévente -osztályozó értekezlet	jegyzőkönyv	teljeskörű
Szorgalom	január 20. június 30.	főigazgató	dokumentumelemzés	félévente -osztályozó értekezlet	jegyzőkönyv	teljeskörű
Hiányzások alakulása	folyamatos	osztályfőnökök főigazgató-helyettesek	dokumentumelemzés	félévente-osztályozó értekezlet	jegyzőkönyv	teljeskörű

Fegyelmi ügyek	-	főigazgató, főigazgató-helyettesek	dokumentumelemzés megbeszélés	esetenként	jegyzőkönyv	eseti
Belső mérések	folyamatos	főigazgató, főigazgató-helyettesek munkaközösség-vezető	dokumentumelemzés, beszámoltatás	évente - tanév végi értékelés	jegyzőkönyv	teljeskörű
Külső mérések	folyamatos	mérési koordinátor	dokumentumelemzés, beszámoltatás	évente - tanév végi értékelés	jegyzőkönyv	teljeskörű

Munkaidő-nyilvántartás vezetése	havonta	főigazgató	dokumentumelemzés	havonta	aláírás a dokumentumon	eseti
SZMSZ, Pedagógiai Program, Házirend felülvizsgálata	a törvény előírásának megfelelően	főigazgató, főigazgató-helyettesek munkaközösség-vezetők	jogszabály és dokumentumelemzés	a törvény előírásának megfelelően	feljegyzés	Téma szerint meghatározott
Pedagógus-továbbképzési intézményi program megvalósulása, teljesülése	folyamatos	főigazgató, főigazgató-helyettesek	beszámoltatás, helyzetelemzés	évente	jegyzőkönyv	teljeskörű
Munkaköri leírások	szeptember 15.	főigazgató, főigazgató-helyettesek	dokumentumelemzés	évente	feljegyzés	személyhez kötött

Záhony, 2026. augusztus 31.

2.számú melléklet

ÓRALÁTOGATÁSI LAP

2026/27. tanév

Név:
Tantárgy:
Osztály/csoport:
Időpont:
Az óralátogatást végző neve, beosztása:

	Szempontok	Értékelés (a megfelelő bekarikázandó)
1.	**Tervezés** Óraterve/óravázlata koherens a tantervi szabályozókkal.	igen – nem – részben
	A tervezett didaktikai és oktatási célok megvalósultak.	igen – nem – részben
	A pedagógus az órát a céloknak megfelelően, logikusan építi fel.	igen – nem – részben
	A tanóra tartalma rendszerszemléletet közvetít.	igen – nem – részben
2.	**Tanulói aktivitás és bevonás** Kapnak-e a tanulók lehetőséget önálló gondolkodásra, problémamegoldásra és együttműködésre?	igen – nem – részben
3.	**Kompetenciaalapú módszerek alkalmazása** Használ-e a pedagógus változatos tanulásszervezési formákat, digitális eszközöket vagy projekt-/feladatközpontú módszereket a kulcskompetenciák fejlesztésére?	igen – nem – részben
4.	**Kommunikációs és szociális kompetenciák fejlesztése** Van-e lehetőség páros vagy csoportmunkára, vitára, együttműködést igénylő feladatokra?	igen – nem – részben
5.	**Infokommunikációs eszközök alkalmazása** Az IKT eszközök használata szervesen illeszkedik a tanóra céljaihoz.	igen – nem – részben
	A tanulóknak lehetősége van IKT kompetenciák kipróbálására, elsajátítására, fejlesztésére.	igen – nem – részben
6.	**Kommunikáció** A pedagógus szakszerűen használja a szakkifejezéseket és igazodik a diákok képességeihez.	igen – nem – részben
	A pedagógus a pedagógiai céloknak, a diákok életkorának megfelelően kommunikál, kérdezéstechnikája szakszerű.	igen – nem – részben
7.	**Problémamegoldás és kritikus gondolkodás ösztönzése** Az órai kérdések és feladatok támogatják-e a gondolkodást, az érvelést, a kreatív megoldások keresését?	igen – nem – részben
	A pedagógus fejleszti a tanulók tanulási képességeit és kommunikációját.	igen – nem – részben
8.	**Motiváció és tanulási kedv fenntartása** A pedagógus módszerei és visszajelzései ösztönzik-e a kíváncsiságot, a pozitív tanulási attitűdöt?	igen – nem – részben
9.	**Életközeli feladatok** Kapcsolódnak-e az órai feladatok a tanulók mindennapi életéhez, érdeklődéséhez, és támogatják-e a gyakorlati alkalmazást?	igen – nem – részben
10.	**Differenciálás** A feladatok és módszerek figyelembe veszik-e a tanulók egyéni képességeit és szükségleteit? (amennyiben releváns)	igen – nem – részben
11.	**Órai légkör és tanulói biztonságérzet** A meglátogatott tanóra pozitív visszajelzésekre épülő, bizalomteli légkörben zajlott, toleráns, nyitott légkört teremtett.	igen – nem – részben

12.	**Értékelés** Kapnak-e a tanulók rendszeres, fejlesztő visszajelzést, és jelen van-e az önértékelés vagy társértékelés?	igen – nem – részben
	Értékelése folyamán fontosnak tartja a tanulók pozitív megerősítését, a pedagógus visszajelzései biztatóak és nem minősítőek	igen – nem – részben
13.	**Szakmai együttműködés** Szakmai együttműködés, önállóság, felelősség a szervezetért jellemzi	igen – nem – részben

Fejleszthető területek:

-
-
-

_____

a látogatást végző aláírása

Az óralátogatás menete

1. A főigazgató a főigazgató-helyettesekkel egyeztetve határozza meg az óralátogatások számát pedagógusonként.
2. Az óralátogatások beosztása (excel-táblázat készül) a főigazgató-helyettesek és a munkaközösség-vezetők bevonásával történik
3. Azok a pedagógusok, akik több szakkal rendelkeznek, igyekszünk mindegyik szakjának 1-1 óráját meglátogatni.
4. A cél: minimum évi 1 óra/egyéni óra/napközi/fejlesztő foglalkozás/pedagógus meglátogatása. A megfigyelési elsődleges szempontja az alapkompetenciák fejlesztése, kompetenciafejlesztő feladatok beépítése a tanóra folyamatába és az egyéb pedagógiai-módszertani szempontok.
5. A pedagógus óratervet/óravázlatot készít a tantervi szabályozók figyelembevételével.
6. Az óratervet/óravázlatot átadja a pedagógus az óralátogatás előtt az órát látogató részére.
7. Óramegfigyelés
8. A pedagógus rögzíti az elektronikus naplóban az IKT-órát
9. A látogató rögzíti az óralátogatás tényét az elektronikus naplóban
10. Óramegbeszélés – reflektálás
11. Óralátogatási lap kitöltése
12. Reflexió elkészítése

Záhonyi Árpád Vezér Általános Iskola
és Alapfokú Művészeti Iskola
4625 Záhony, József Attila út 48.

Reál munkaközösség

biológia, fizika, földrajz, digitális kultúra, kémia, matematika, technika és tervezés, természetismeret, testnevelés

munkaterve

a 2026/2027-es tanévre

Záhony, 2026. augusztus 31.

Készítette: Kutasiné Márkus Orsolya
munkaközösség-vezető

Munkaközösségünk a biológia, fizika, földrajz, digitális kultúra, kémia, matematika, technika és tervezés, természettudomány, testnevelés tantárgyak gondozását fogja össze.

A munkaközösség tagjai, tanított tantárgyaik:

Bodnár György Zsolt	testnevelés
Királyháziné Farkas Adrienn	biológia, természettudomány
Kutasiné Márkus Orsolya	földrajz
Szabó Zsanett	matematika, kémia
Pályka József	matematika, digitális kultúra
Pócsik László	fizika, testnevelés
Rubóczkiné Csépke Krisztina	matematika
Szkibákné Szenes Adél	matematika, technika és tervezés

Szabó Zsanett szeptember 24-én Ped.I-be minősül.

Feladataink:

- tanmenetek készítése,
- a tanulók ismeretszintjének folyamatos ellenőrzése, mérése, értékelése,
- pályázatok figyelemmel kísérése,
- tanulmányi versenyek szervezése, lebonyolítása,
- tankerületi versenyeken való részvétel,
- a pedagógustársak továbbképzésének, önképzésének segítése,
- jeles napokhoz, alkalmakhoz aktuális faliújság és dekoráció készítése,
- pedagógiai, szakmai és módszertani tevékenységünk összehangolása,
- óralátogatások (évi 1 alkalom),
- új honlap létrehozása, hangosítás biztosítása, iskolai Híradó forgatása,l ebonyolítása
- A Föld Bajnokai „Mini Tisza”-a Tisza beköltözik az iskolába projekt megvalósítása

A tanév kiemelt feladatai:

- differenciálás a tanulói képességeknek megfelelően,
- IKT- eszközök használata a tananyag nyújtotta lehetőségeket figyelembe véve,
- kompetenciamérés eredményeinek javítása,
- szóbeli és írásbeli kommunikációs készség fejlesztése,

- preventív és egészségtudatos szokások elsajátíttatása,
- környezetvédelemre nevelés,
- a tehetséges tanulók versenyekre való felkészítése, a tanulásban gyengébbek segítése
- DKT feladatok feladása, ellenőrzése

E tanévben a matematikát képesség szerinti csoportbontásban már nem tanítjuk, a digitális kultúrát pedig 5-8. évfolyamon. A tanulói képességek szerinti differenciálás segíti a kulcskompetenciák eredményesebb fejlesztését, ezért nagyon sajnáljuk, hogy nincs csoportbontás.

Felkészítő, egyéni órák:

- Matematikából felvételi előkészítőt biztosítunk heti 1 órában mindkét osztályban,
- egyéni felzárkóztató foglalkozást tartunk 5, 6, 7, 8. osztályban heti 1 órában,
- fizika tantárgyból 1 egyéni felzárkóztató óra van 7-8. évfolyamra,
- 1 délutáni sportkör foglalkozás a felső tagozatos tanulóknak
- Média, Robotika szakkör felső tagozaton

A 2026/2027-es tanévben a munkatervünk összeállításánál figyelembe vettük az iskola pedagógiai programját, a helyi hagyományokat, a munkaközösségi tagok javaslatait, az előző évek tapasztalatait. Célunk, hogy munkaközösségünk összefogja és segítse a természettudományi tantárgyakat tanító pedagógusok munkáját.

Tantárgyi célok, feladatok

tantárgy	**cél, feladat**	**kiemelt feladat**
biológia-földrajz-természettudomány	- természettudományos gondolkodáshoz szükséges képességek megalapozása -ok-okozati összefüggések megláttatása - csoportmunka, önálló megfigyelés, gyűjtőmunka, munkáltató órák szervezése, hatékony és önálló tanulás segítése	- ökológiai szemlélet - az egészség tudatos megőrzése

	- projekt munka, csoportmunka-tanulási élmények szervezése - természetvédelem, jeles napjainak megünneplése, környezetvédelmi napok, használt elem gyűjtése - kommunikációs képességek megalapozása, fejlesztése-információ gyűjtés	
fizika-kémia	- az irányított és az önálló természettudományos ismeretszerzés módszereit alkalmazni - megismertetjük a tanulókkal az élettelen anyagok legfontosabb érzékelhető és mérhető tulajdonságait, az anyagi világ változásainak törvényszerűségeit -fejlesztjük az ok-okozati tényezőket feltáró képességeiket - motiváljuk a tanulókat arra, hogy a természet jelenségeire, változásaira odafigyeljenek, megismerjék azokat	- a tanulók érdeklődésének felkeltése a természet jelenségei iránt
technika és tervezés	- a technológiai folyamatok alapvető ismereteinek gyakoroltatása - az eszközök szakszerű használata, gyakorlati problémamegoldás - alkotó munka, az alkotás örömének átélése - a műszaki kommunikáció elsajátítása - egészséges életvitelre felkészítés - kreativitás fejlesztése	- kreativitás fejlesztése
testnevelés	-kiemelt az atlétika, torna, kosárlabda, röplabda, labdarúgás	-diákolimpiák -sportkör

	- képességfejlesztő órákon ezen sportágak gyakorlásához szükséges képességek kialakítása - sportdélután szervezése - kerékpártúrák segítik az állóképesség, erő és gyorsaság fejlődését - NETFIT -diákolimpiai versenyeken való részvétel	
matematika	- készségek, képességek kialakítása, fejlesztése - gondolkodás fejlesztése tevékenységgel, játékkal, megfelelő eszközzel, jól választott feladatokkal - matematikai eredmények javítása - tehetséges tanulók fejlesztése - tanulási nehézséggel küzdő tanulók segítése - matematikai kompetencia fejlesztése - matematikai eszközök használatának elsajátítása - egyéni és csoportmunka továbbfejlesztése - differenciált munka - matematikai szemlélet kialakítása	- kimeneti mérések -a tanulók felkészítése a mindennapi problémák megoldására - logikus gondolkodás erősítése más tárgyak bevonásával - szövegértés fejlesztése szöveges feladatokon keresztül
digitális kultúra	- korszerű alkalmazói készség kialakítása - az algoritmikus gondolkodás fejlesztése - a tanulók rendszerszemléletének kialakítása, fejlesztése	-a digitális kompetencia fejlesztése - az információ szerzése,

	- önálló munkára nevelés - együttműködésre nevelés -igényességre nevelés - az informatika és a társadalom kölcsönhatásának felismerése - a digitális kompetencia fejlesztése, az alkalmazói programok felhasználói szintű alkalmazása, - az információ szerzése, értelmezése, felhasználása, az elektronikus kommunikációban való aktív részvétel	értelmezése, felhasználása

Tervezett programok, feladatok a 2026/2027-es tanévben:

Augusztus:

- Munkaközösségi megbeszélés – célok, feladatok meghatározása

Szeptember:

- Tájékozódás a meghirdetett versenyekről, a versenyek kiválasztása, melyeken indulunk
- Szakkör, egyéni felzárkóztatás, tehetséggondozó foglalkozások indítása
- Környezetvédelmi és szépítési tevékenység az osztályok bevonásával
- Tanmenetek elkészítése, leadása
- Bolyai csapatverseny
- MaTalent-mérés
- Diákolimpia jelentkezés
- Alföldi Informatikai verseny
- Dienes László matematika - informatika verseny
- Curie kémiai vegyipari verseny
- TETT mesepályázat
- Alapműveleti matematika verseny
- A Föld Bajnokai „Mini Tisza”-a Tisza beköltözik az iskolába projekt megvalósítása minden hónapban

Október:

- Állatok Világnapja gyűjtés
- Szemléltető anyagok gyűjtése a természetből
- POM mérés
- Pályaorientációs nap

November:

- Fogászati és testápolási hónap
- Fogászati szűrés lebonyolítása 1-8. évfolyamon
- Felvilágosító előadások tartása a védőnő közreműködésével

December:

- Alapműveleti Matematikaverseny iskolai forduló
  A sportpálya által nyújtott korcsolyázási lehetőségek kihasználása.
- Téli madárvédelmi tevékenység indítása március végéig (felelős Orsolya)
- Karácsonyi gála
- Adventi gyertyagyújtás

Január:

- Felvételizők segítése
- központi írásbeli
- Félévi zárás
- Munkaközösségi beszámoló készítése

Február:

- Félévi munkaközösségi megbeszélés: a félév értékelése, további feladatok meghatározása
- Farsang
- teremfoci és asztalitenisz bajnokság

Március:

- Tavaszi gála
- húsvét
- Víz világnapja

Április:

- Alapműveleti Matematikaverseny, megyei forduló
- Fenntarthatósági Témahét
- Gyenge tanulmányi eredményű tanulók segítése

Május:

- Tavaszi gála
- Digitális mérések
- Munkaközösségi megbeszélés – javaslatok az év végi beszámoló készítéséhez
- Határtalanul pályázat a 7. évfolyam számára

Június:

- Az éves munka értékelése
- Árpád-hét
- Munkaközösségi beszámoló készítése
- Ballagás

Versenyek: a meghirdetett versenyeken igyekszünk részt venni.

Záhonyi Árpád Vezér Általános Iskola
és Alapfokú Művészeti Iskola
4625 Záhony, József Attila út 48.

Humán - osztályfőnöki munkaközösség

munkaterve

a 2026/2027-es tanévre

Záhony, 2026. augusztus 31.

Készítette: Oroszné Varga Karolina
munkaközösség–vezető

Munkaközösségünk a történelem, állampolgári ismeretek, magyar nyelv és irodalom, etika, állampolgári ismeretek és az angol nyelv tantárgyak gondozását, valamint az osztályfőnökök munkáját fogja össze.

A munkaközösség tagjai, tanított tantárgyaik:

Urr Ildikó Kornélia – magyar nyelv és irodalom, ének-zene

Barabás Beáta - magyar nyelv és irodalom, hon- és népismeret, dráma és színház

Deregi Anna – angol nyelv

Rubóczkiné Csépke Krisztina - angol nyelv

Kulcsárné Palóczi Marianna – angol nyelv, történelem, állampolgári ismeretek

Kutasiné Márkus Orsolya – történelem, etika, állampolgári ismeretek

Oroszné Varga Karolina - magyar nyelv és irodalom

Tukacs Ágnes - magyar nyelv és irodalom, történelem, állampolgári ismeretek

Feladataink:

- tanmenetek készítése,
- tantermek dekorálása,
- a tanulók ismeretszintjének folyamatos ellenőrzése, mérése, értékelése,
- pályázatok figyelemmel kísérése,
- tanulmányi versenyek szervezése és lebonyolítása,
- a pedagógustársak továbbképzésének, önképzésének segítése,
- pedagógiai, szakmai és módszertani tevékenységünk összehangolása,
- új, innovatív pedagógiai módszerek megosztása egymással,
- iskolai műsorok összeállítása, betanítása,
- jeles napokhoz, alkalmakhoz aktuális faliújság és dekoráció készítése.

A munkaközösség tagjai az alábbi feladatokat végzik tervszerűen a tanév során:

- az alsó-felső tagozatos átmenet segítése,
- differenciálás a tanulói képességeknek megfelelően,
- IKT- eszközök használata a tananyag nyújtotta lehetőségeket figyelembe véve,
- szóbeli és írásbeli kommunikációs készség fejlesztése,
- preventív és egészségtudatos szokások elsajátíttatása,
- környezetvédelemre nevelés,
- könyvtár- /színház- / múzeumlátogatások szervezése
- tantárgyközi projectfeladatok összehangolása,
- a tehetséges tanulók versenyekre való felkészítése, a tanulásban gyengébbek segítése.

A 8. évfolyamon hármas bontásban tanítjuk az angol nyelvet. A tanulói képességek szerinti differenciálása segíti a kulcskomptenciák eredményesebb fejlesztését.

Felzárkóztatást és tehetséggondozást is végzünk az alábbi foglalkozások keretében:

- 5. és 6. évfolyamon angol szakkör
- 6. évfolyamon magyar nyelv és irodalom, valamint történelem tantárgyakból felzárkóztató
- 8. évfolyamon magyar nyelv és irodalom felvételi előkészítő

Éves munkatervünket az iskola pedagógiai programját, a helyi hagyományokat, a munkaközösségi tagok javaslatait, illetve az előző évek tapasztalatait figyelembe véve állítottuk össze.

FELADATOK	**FELELŐSÖK**
augusztus: munkaközösségi megbeszélés téma: az éves munkaterv összeállítása, feladatok,azok felelőseinek kijelölése, tanmenetjavaslatok áttekintése.	- Oroszné Varga Karolina
szeptember: tanévnyitó ünnepély verébavató “Hétpróba” - könyvtári vetélkedő A magyar népmese napján A Föld bajnokai project eseményei a tanév során folyamatosan zajlanak	- 2. évfolyam - Királyháziné Farkas Adrienn, DÖK - Oroszné Varga Karolina - Királyháziné Farkas Adrienn, a munkaközösség tagjai

<u>október:</u> Pályaorientációs nap	- Pokolné Pisák Gabriella
"Gyermekek és diákok hangja 2026" projectnap tevékenységei)szept.14.-október 22. között)	- a munkaközösség minden tagja
október 6. - megemlékezés az aradi vértanúkról	- Kutasiné Márkus Orsolya
Bólyai Anyanyelvi Csapatverseny 5-8.osztály	- magyar szakos pedagógusok
<u>november:</u> munkaközösségi megbeszélés téma: félévi felmérések egyeztetése, aktuális teendők	- Oroszné Varga Karolina
angol megyei verseny a Móricz iskolában	- angol szakos pedagógusok
próbafelvételi	- magyar szakos pedagógusok
<u>december:</u> mikulás délután osztálykeretben	- osztályfőnökök
adventi gyertyagyújtás (1-4.) rövid műsorral	- DÖK, osztályfőnökök
karácsonyi gála	- osztályfőnökök, DÖK, művészetoktatás pedagógusai
madarak etetése	- Királyháziné Farkas Adrienn

<u>január:</u> munkaközösségi megbeszélés téma: javaslatok a félévi munka-közösségi beszámoló összeállításához	- Oroszné Varga Karolina
január 22. - megemlékezés a magyar kultúra napjáról	- Deregi Anna, Tukacs Ágnes
<u>február:</u> farsang	- osztályfőnökök
teremfoci, pingpong kupa	- Pócsik László, Bodnár György
Simonyi Zsigmond helyesírási verseny	- magyar szakos pedagógusok
<u>március:</u> munkaközösségi megbeszélés téma: Árpád-hét előkészítése, javaslatok	- Oroszné Varga Karolina
március 15-ei megemlékezésen való részvétel, az alsós szervezők segítése	- magyar és történelem szakosok
<u>április:</u> Fenntarthatósági Témahét április 19-23. között	- a munkaközösség tagjai, művészetoktatás pedagógusai
április 11. - költészet napja	- Oroszné Varga Karolina
TIT idegennyelvi verseny	- angol szakos kollégák
<u>május:</u> munkaközösségi megbeszélés téma: javaslatok az év végi beszámoló-hoz, elvégzett feladataink értékelése, tapasztalatok	- Oroszné Varga Karolina
digitális mérések	- felmérésvezető pedagógusok
szakmai nap a digitális mérések értékelé-	- iskolánk pedagógusai

séről és a lemorzsolódásról A Föld bajnokai project záróeseménye	- Királyháziné Farkas Adrienn, a munkaközösség tagjai
<u>június:</u> június 4. - A nemzeti összetartozás napja – megemlékezés Árpád-hét ballagás megszervezése, színpadi dekoráció elkészítése az éves munka értékelése, munkaközösségi beszámoló elkészítése	- Kulcsárné Pálóczi Mariann - DÖK, osztályfőnökök - intézményvezető helyettesek, osztályfőnökök - Oroszné Varga Karolina

<u>Az osztályfőnöki munkaközösség tagjai:</u>

5/a - Szkibákné Szenes Adél

5/b - Királyháziné Farkas Adrienn

6/a - Oroszné Varga Karolina

6/b - Pályka József

7/a - Bodnár György Zsolt

7/b - Földiné Nagy Olga

8/a - Kutasiné Márkus Orsolya

8/b - Pócsik László

<u>Az osztályfőnökök főbb feladatai:</u>

- családi háttér megismerése, folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel,
- gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátása, kapcsolattartás a gyermekvédelmi felelőssel,

- közösségformálás: osztályprogramok, szabadidős programok szervezése,
- pályaválasztással kapcsolatos feladatok elvégzése,
- adminisztráció: tanulók adatainak pontos vezetése, hiányzások adminisztrálása,
- kapcsolattartás a kollégákkal,
- a házirend betartása, betartatása.

Kiemelt feladatok:

- természetvédelem,
- egészséges életmódra nevelés,
- magatartászavaros tanulók kezelése,
- erőszak visszaszorítása,
- fegyelmi helyzet javítása,
- alternatív értékelési rendszer folytatása
- Árpád-hét,
- Határtalanul! pályázat elkészítése.

ESEMÉNYNAPTÁR

szeptember: házirend ismertetése, felelősi rendszer kialakítása az osztályokban, ügyeleti rendszer megszervezése iskolai és osztályszinten, tanulói adatok egyeztetése, osztálynapló megnyitása, veszélyeztetett, halmozottan hátrányos és hátrányos helyzetű tanulók felülvizsgálata, szülői értekezletek megtartása, kapcsolatfelvétel a szülőkkel verébavató
október: aradi vértanúk ünnepe (október 6.) ünnepi megemlékezés a felső tagozat részére október 23-ai iskolai, egyben városi ünnepségen való részvétel, tájékoztatjuk a nyolcadikos tanulókat a középiskolai felvételi eljárás rendjéről, figyelemmel kísérjük a középiskolai „nyílt napokat”, és tájékoztatjuk az érdeklődő tanulókat, végzős tanulóink közösen részt vesznek a helyi középiskola tájékoztatóján, pályaorientációs nap

november: fogászati és testápolási vetélkedő szervezése a diákönkormányzat és a természettudományi munkaközösséggel együtt, téli madáretetés a természettudományi munkaközösséggel együtt, fogászati szűrés
december: mikulásnap szervezése, csúnya pulcsis nap korcsolyaverseny, a sportpálya által nyújtott korcsolyázási lehetőségek kihasználása.
január: szülői értekezletek megtartása, az osztályok féléves eredményeinek értékelése, 8. évfolyamon a tanulók pályaorientációjának elősegítése, továbbtanulással kapcsolatos dokumentációk kitöltése.
február: Öltözz pirosba! nap farsangi karnevál.
március: nőnapi megemlékezés osztálykereten belül, március 15-ei ünnepségen való részvétel, használt elem gyűjtése.
április: Fenntarthatósági Témahét, megemlékezés a költészet napjáról.
május: osztálykirándulások szervezése, lebonyolítása, gyermeknap. Határtalanul program
június: nemzeti összetartozás napja, Árpád-hét év végi teendők, ballagási ünnepség megszervezése, lebonyolítása.

Szülői értekezletek témái évfolyamonként:

Október:	Január:
5. évfolyam: - tantárgyak, tanárok bemutatása, - kapcsolatfelvétel a szülőkkel, - házirend ismertetése, - követelmények, elvárások a felső tagozaton, - SZK megválasztása, - éves program ismertetése.	a félév értékelése, tanulmányi átlag javításának lehetőségei, farsangi előkészületek, osztálykirándulás szervezése.
6. évfolyam: - az osztály tanulmányi és neveltségi szintje, - SZK újraválasztása, - programok, lehetőségek az iskolában, - serdülőkori konfliktusok, feloldásuk, - éves program megbeszélése.	az első félév munkájának értékelése, farsangi műsor megbeszélése, az érdeklődés és képességek tudatos fejlesztése, osztálykirándulás.
7. évfolyam: - a belépő új tantárgyak, tanárok bemutatása, - várható tanulási nehézségek kezelése, - konfliktusok és feloldásuk, - SZK újraválasztása, - éves program ismertetése. -Határtalanul program ismertetése	félévi munka értékelése, nehézségek a tanulásban, az önismeret jelentősége a pályaválasztásban.
8. évfolyam: - pályaorientáció elősegítése, - SZK újraválasztása, - éves program megbeszélése.	a félév munkájának értékelése, továbbtanulási lehetőségek, jelentkezés a középiskolába, felvételi vizsga, ballagás.

Mindenkinek sikeres munkát kívánok!

Záhonyi Árpád Vezér Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola



AZ ALSÓS MUNKAKÖZÖSSÉG

MUNKATERVE

2026/27-es tanév

Záhony, 2026. augusztus 31.

Készítette: Szabóné Németh Beatrix
munkaközösség- vezető

ALSÓ TAGOZATOS MUNKAKÖZÖSSÉG

A 2026/2027-es tanévben az 1-4. évfolyamos tanulók nevelése-oktatása 7 tanulócsoportban történik. Minden évfolyamon a tanórákat, és a napközis foglalkozásokat szakképzett tanítók tartják.

HELYZETELEMZÉS, SZEMÉLYI FELTÉTELEK

A munkatervet a 2026. augusztus 27-én megtartott tanévnyitó értekezleten elhangzott javaslatok és tervezetek alapján közösen állította össze az alsó tagozatos munkaközösség. A 2026 augusztusában nyilvánosságra hozott, „Legyen élmény a tanulás!" című 14 pontos szakmai javaslatcsomagot is beépítettük munkatervünkbe**,** amely az alsó tagozatos oktatás gyermekközpontúbbá tételét célozza. A csomagot Lannert Judit oktatási és gyermekügyi miniszter támogatta. Emellett az iskola Pedagógiai Programját, valamint a helyi hagyományokat is figyelembe vettük.

Az alsó tagozaton az első évfolyamot kivéve továbbra is két párhuzamos osztály indult. Az osztályok a földszinten, illetve iskolánk tetőterében kaptak osztálytermeket. Az iskola idén is maximális szakos ellátottsággal működik. Az intézmény tárgyi és személyi feltételei adottak a tanév elkezdéséhez. Hiányosságok: az interaktív tábláink, laptopjaink nagy része elavult, javításra, fejlesztésre, illetve cserére szorul.

Ebben az évben is a Kisvárdai Tankerületi Központ engedélyével a tanítás 8:15-kor kezdődik.

Osztályfőnökök és osztálytanítók az alsó tagozaton:

1.a	osztályfőnök osztálytanító	Tóthné Tulipán Ibolya Ágnes Sebőkné Jancsó Tímea Mónika
2.a	osztályfőnök osztálytanító	Szabóné Németh Beatrix Földiné Nagy Olga
2.b	osztályfőnök osztálytanító	Székelyné Hozdik Aranka Ildikó Földvári Ágnes
3.a	osztályfőnök osztálytanító	Leskuné Orosz Ágnes Kormány-Kutasi Klaudia
3.b	osztályfőnök	Kovácsné Erdei Beáta
4.a	osztályfőnök	Koiné Borbély Enikő
4.b	osztályfőnök	Szekeresné Kovics Erika

Az alsó évfolyamon tanít még Pokolné Pisák Gabriella főigazgató-helyettes és Földi Ferenc nyugdíjas kolléga is.

Főigazgató-helyettes: Pokolné Pisák Gabriella

Munkaközösség-vezető: Szabóné Németh Beatrix

Mesterpedagógus, minősítési szakértő, tanfelügyelő: Leskuné Orosz Ágnes

Mesterpedagógus a „Varázsszőnyeg" programban: Szekeresné Kovics Erika

DÖK- segítő: Földiné Nagy Olga

Szín- és bábművészeti ág: Koiné Borbély Enikő

Gyermekvédelmi felelős: Székelyné Hozdik Aranka Ildikó, Tóthné Tulipán Ibolya Ágnes

Diabétesszel kapcsolatos feladatok: Földvári Ágnes

FELADATOK a 2026-27-es tanévben

1. A munkaközösség alapvető célja

Az alsó tagozatos munkaközösség a 2026/2027. tanévben kiemelt feladatának tekinti a gyermekközpontú, élményalapú, tevékenységközpontú és a tanulók életkori sajátosságaihoz igazodó nevelés-oktatás megvalósítását.

A munkaközösség pedagógiai munkájában hangsúlyt kap a tanulók testi, lelki, szociális és értelmi fejlődésének együttes támogatása, a tanulási terhek csökkentése, a mozgás, a művészetek, az olvasás, a játék, a természetes környezetben szerzett tapasztalatok és a közösségi élmények biztosítása.

A munkaközösség a tanév során kiemelten törekszik a **Lannert Judit nevéhez kapcsolódó**, az **alsó tagozatos nevelés-oktatás megújítását célzó 14 intézményi javaslat** gyakorlati megvalósítására. Céljainkat és feladatainkat ehhez igazodva dolgoztuk ki.

2. Kiemelt célok és feladatok

2.1. A tanítási idő és a tanulási folyamat rugalmasabb szervezése

A tanulók életkori sajátosságaihoz jobban igazodó tanulásszervezés kialakítása.

A 45 perces tanítási órákból 35 percet fordítunk az óra fő részére, 10 percet pedig rávezető, ráhangolódó, illetve levezető játékos feladatokra. A tanulási folyamat során a frontális oktatás mellett a páros, csoportos, kooperatív tanulásszervezési eljárásokat és projektmódszereket is alkalmazunk. A tanórák közötti terhelés és a tanulók figyelmi terhelésének folyamatos figyelemmel kísérése alapvető feladatunk lesz.

2.2. Reggeli „ráhangoló idősáv” kialakítása

Célunk, hogy a tanulók nyugodt, biztonságos és érzelmileg támogató módon kezdjék a tanítási napot. Ennek érdekében rövid beszélgetőkörök szervezünk, közös olvasással, mesehallgatással indítjuk a napot. A csendes érkezés lehetőségét biztosítjuk. Alkalmazunk rövid mozgásos, ritmusos, vagy figyelemfejlesztő tevékenységeket. A napi feladatokra, eseményekre való közös ráhangolódás is alapvető feladatunk.

2.3. Mozgás és pihenés

Célunk a tanulók megfelelő testi-lelki terhelésének biztosítása. Hosszabb udvari és mozgásos szüneteket iktatunk be a tanítási blokkokba. Nyugodt étkezési körülményeket biztosítunk. A testnevelésórákon a szabadtéri mozgás, séta, természetjárás, ügyességi és csapatjátékok alkalmazását feladatunknak tartjuk.

2.4. A tanulási idő rugalmasabb felhasználása

A helyi sajátosságokhoz és a tanulók szükségleteihez igazodó tanulásszervezés fontos momentum.A két évfolyamos cikluson belüli óraszám-átcsoportosítást munkaközösségünk elvetette, helyi tantervünket ezzel kapcsolatosan nem módosítjuk. Hosszabb művészeti, természettudományos, könyvtári, és projektblokkokat szervezünk. A tanórai és tanórán kívüli tevékenységeket összehangoljuk. A tantárgyközi kapcsolatokat erősítjük.

2.5. Komplex napok és projektek

Cél a tantárgyi tudás gyakorlati, élményszerű és komplex alkalmazása.

Tervezett projekthetek:

- **Szüreti projekthét** egybekapcsolva a magyar népmese napjával és a zene világnapjával. Az egészséges életmód jegyében vetélkedő szervezése, őszi termések-kincskeresés, szüreti táncház.
- Adventi projekthét

  -Mikulás

  -Luca-nap

  -mézeskalács sütés

  -Óvodások látogatása iskolánkban a “ Kukucskáló “ óvoda-iskola átmenetet segítő program keretében.

  - Tisza projekthét- A Föld bajnokai pályázat alapján
  - Árpád-hét

Feladat:

Évszakokhoz kapcsolódóan olyan komplex tevékenységek szervezése, amely több tantárgy tananyagát kapcsolja össze.

2.6. Külső helyszínek pedagógiai célú használata

Cél:

A tanulók közvetlen tapasztalatszerzésének bővítése.

Feladatok:

- Könyvtárlátogatás- városi könyvtár
- Színházlátogatások- A Mandala Színház előadásait látogatjuk évi 4 alkalommal a helyi művelődési házban.
- Természetjáró programok.
- Városunk sportlétesítmények használata: ZVSC pálya,télen korcsolyapálya.
- A városunkban működő szervezetekkel, alapítványokkal, egyesületekkel való együttműködés.
- Iskolán kívüli tanulási helyzetek szervezése, kirándulások, osztálykirándulások.

2.7. A házi feladatok ésszerűsítése

Cél:

A tanulók otthoni terhelésének életkorukhoz igazítása.

Feladataink:

- Az alsó tagozatos házi feladatok mennyiségi és minőségi korlátainak betartása.
- Első évfolyamon az otthoni kötelező írásbeli feladatok lehetőség szerinti mellőzése.
- Hétvégére és tanítási szünetre csak kivételes esetben kötelező feladat adása.
- Az önálló olvasás és a játékos, családdal is végezhető tevékenységek előnyben részesítése.

2.8. Fejlesztő értékelés

Célunk, hogy a tanulók számára érthető, konkrét és személyre szabott visszajelzést biztosítsunk. Fejlesztő értékelési módszerek alkalmazunk. A tanulói önértékelés beépítjük a tanítási órákba. Egyéni fejlődési célokat fogalmazunk meg. Szöveges, fejlesztő visszajelzéseket alkalmazunk. Továbbra is használjuk a múlt tanévben bevezetett alternatív értékelésünket. A hibákat tanulási lehetőségként kezeljük. A tanulók erősségeit tudatosítjuk.

2.9. Művészeti nevelés

A kreativitás, önkifejezés és érzelmi intelligencia fejlesztése alapvető feladatunk. A művészeti tevékenységek tanórai és délutáni foglalkozásokon, valamint művészeti ágainkon egyaránt megjelennek. Tanulóink iskolánk zeneművészeti,képzőművészeti, színművészeti tanszakjai közül válogathatnak, valamint beiratkozhatnak az Almafa Művészeti Iskola néptánc tagozatára.

A tanórai és napközis foglalkozásokon alkalmazható tevékenységek lehetőségei:

- Éneklés és zenehallgatás.
- Rajz és festés.
- Kézműves tevékenységek.
- Tánc és néptánc.
- Drámajáték.
- Bábjáték.
- Ritmusjátékok.
- Mesemondás és közös mesealkotás.
- Közös alkotások készítése.

2.10. Tapasztalati és cselekvéses tanulás

Cél:

A tanulók természetes kíváncsiságának és problémamegoldó gondolkodásának fejlesztése.

Lehetőségeink:

- Udvari mérések.
- Növény- és környezetmegfigyelés.
- Egyszerű kísérletek.
- Tárgyakkal végzett számolás.
- Mozgásos matematikai feladatok.
- Vízprojekt.
- Kertészeti tevékenységek.
- Természetmegfigyelések.
- Valós élethelyzeteken alapuló problémamegoldó feladatok.

2.11. A délutáni idő tartalmas megszervezése

Cél:

A délutáni foglalkozások ne kizárólag tanulással, hanem pihenéssel, játékkal és élményszerzéssel is teljenek.

Feladataink:

- Szabad játék biztosítása.
- Mozgásos tevékenységek.
- Könyvtárhasználat.
- Művészeti foglalkozások.
- Mesélés és felolvasás.
- Séta.
- Fejlesztő játékok.
- Felzárkóztatás.
- Tehetséggondozás.

Tanulóink választhatnak a következő szakkörök közül is: Darts matek, angol szakkör, énekkar, Varázsszőnyeg.

Iskolán kívüli lehetőségek: Nyíregyházi Kosársuli, BOZSIK program-foci

2.12. Rendszeres mese- és felolvasás

Cél:

Az olvasás megszerettetése, a szókincs, a szövegértés, a képzelet és az érzelmi intelligencia fejlesztése.

Feladatok:

- Napi vagy rendszeres mesehallgatás.
- Tanítói felolvasás.
- Közös versolvasás.
- Mesék feldolgozása dramatizálással, bábozással. Bábkészletünk minden osztály számára biztosított.
- Mesékhez kapcsolódó rajzok és kézműves munkák készítése.
- Könyvtári programok szervezése.

2.13. Bántalmazásmegelőzés és közösségfejlesztés

Cél:

Biztonságos, elfogadó, egymásra figyelő osztályközösségek kialakítása.

Feladatok:

- Az intézményi bántalmazásmegelőzési és -kezelési eljárások megismertetése.
- Rendszeres beszélgetőkörök.
- Együttműködésre épülő tanulási helyzetek.
- Kooperatív játékok.
- Közös szabadidős programok.
- Konfliktuskezelési technikák tanítása.
- Empátia- és érzelmi intelligencia-fejlesztő játékok.
- A pedagógusok módszertani eszköztárának bővítése.

3. A munkaközösség szakmai együttműködése

A munkaközösség tagjai a tanév során rendszeresen megosztják egymással:

- jó gyakorlataikat;
- projektötleteiket;
- fejlesztő értékelési módszereiket;
- differenciálási lehetőségeiket;
- közösségfejlesztő gyakorlataikat;
- a mese, olvasás és művészeti nevelés módszereit;
- a tapasztalati tanulás során alkalmazott feladatokat.

A munkaközösségi értekezletek egy részén konkrét pedagógiai esetek, módszerek és jó gyakorlatok megbeszélésére kerül sor.

5. Ellenőrzés és értékelés

A munkaközösség-vezető a tanév során figyelemmel kíséri:

- a 14 kiemelt intézményi javaslat gyakorlati megjelenését;

- a tanulók terhelését;
- a házi feladatok mennyiségét és jellegét;
- a mozgás és pihenés lehetőségeit;
- a művészeti és mesealapú tevékenységek rendszerességét;
- a projekt- és tapasztalati tanulás megjelenését;
- a fejlesztő értékelés alkalmazását;
- a tanulói önértékelés gyakorlatát;
- a közösségfejlesztés és bántalmazásmegelőzés eredményességét.

A tanév végén a munkaközösség értékeli a megvalósult programokat, feltárja az eredményeket és a fejlesztendő területeket, majd ezek alapján megfogalmazza a következő tanév szakmai feladatait.

6. Várható eredmények

A munkaterv megvalósításával várhatóan:

- csökken a tanulók indokolatlan terhelése;
- nyugodtabbá válik a tanítási nap ritmusa;
- növekszik a mozgás és a szabadtéri tevékenységek szerepe;
- erősödik az élmény- és tapasztalati tanulás;
- fejlődik a tanulók olvasási kedve és szövegértése;
- nagyobb teret kap a művészeti nevelés;
- fejlődik a tanulók együttműködési és kommunikációs készsége;
- tudatosabbá válik a fejlesztő értékelés;
- erősödik a tanulói önértékelés;
- javul az osztályközösségek kohéziója;
- erősödik a bántalmazás megelőzését szolgáló pedagógiai gyakorlat;
- változatosabbá és gyermekközpontúbbá válik az alsó tagozatos tanulásszervezés.

7. Egyéb feladatok

Az alsós munkaközösség kiemelt feladata a tanulók alapkészségeinek, valamint kreatív, önálló és problémamegoldó gondolkodásának folyamatos fejlesztése. A hagyományos pedagógiai

módszerek alkalmazása mellett egyre nagyobb hangsúlyt kap az élményalapú oktatás, amely lehetőséget teremt arra, hogy a tanulók aktív résztvevői legyenek a tanulási folyamatnak.

A frontális tanítói munka mellett rendszeresen alkalmazzuk a tanulók saját élményeire épülő beszélgetéseket, megfigyeléseket, gyűjtőmunkát, gyakorlati feladatokat, csoportmunkát, tanulói kiselőadásokat és játékos tevékenységeket. Kiemelt figyelmet fordítunk a törzsanyag megfelelő szintű elsajátítására, és arra törekszünk, hogy minden tanuló teljesítse a tantervi követelményeket.

A mai gyermekek életkori sajátosságait, fejlődési ütemét és egyéni szükségleteit figyelembe véve változatos tanítási módszereket alkalmazunk. A tanulók képességei és fejlődési üteme közötti különbségek szükségessé teszik a differenciált oktatást, amely során törekszünk az egyéni képességek, érdeklődési kör, tehetség és fejlettségi szint figyelembevételére. A digitális eszközök, valamint az interaktív és okostáblák használata mára a tanórák szerves részévé vált, és hatékonyan támogatja a szemléltetést, a gyakorlást és az ismeretek elmélyítését.

Különös hangsúlyt fektetünk a két alapkompetencia fejlesztésére, valamint a megszerzett tudás gyakorlati alkalmazására. Munkánkat ebben jelentős mértékben segítik a kompetenciaalapú tankönyvek és azok változatos feladatai. Tanulóink számára helyi versenyeket is szervezünk, amelyek lehetőséget biztosítanak tudásuk, kreativitásuk és képességeik megmutatására.

A tehetséggondozást délutáni szakkörök, fejlesztő foglalkozások, valamint a különböző művészeti ágakhoz kapcsolódó órák segítik. A tanulási nehézségekkel, illetve lemaradással küzdő tanulók felzárkóztatására heti két óra áll rendelkezésünkre magyar nyelv és irodalom, valamint matematika tantárgyakból. A tanulási folyamat eredményességét fejlesztő pedagógus és pedagógiai asszisztens is támogatja, akiknek segítségét szükség szerint igénybe vesszük.

Fontosnak tartjuk iskolai hagyományaink ápolását és ünnepeink méltó megünneplését. Kiemelt feladatunk a természet- és környezetvédelemre nevelés is. Ennek részeként ösztönözzük tanulóinkat a tantermek és az iskola udvarának rendben és tisztán tartására, valamint a keletkező hulladék szelektív gyűjtésére.

Az egészséges életmódra nevelés szintén fontos része pedagógiai munkánknak. Ennek egyik meghatározó eleme a rendszeres testmozgás, amelyet heti öt testnevelésóra biztosít. Emellett az iskolagyümölcs- és iskolatejprogram is hozzájárul a tanulók egészséges táplálkozásának támogatásához.

Fontosnak tartjuk az óvodával való folyamatos együttműködést. Részt veszünk közös programokon, és arra törekszünk, hogy az óvodából az iskolába történő átmenet a gyermekek számára minél gördülékenyebben és zökkenőmentesebben valósuljon meg.

A szülőkkel való kapcsolattartás folyamatos és együttműködésen alapul. A szülőket rendszeresen tájékoztatjuk gyermekük tanulmányi munkájáról, munkavégzéséről és magatartásáról az elektronikus naplón, fogadóórákon, szülői értekezleteken, valamint a tájékoztató füzeteken keresztül. Célunk a kölcsönös bizalom kialakítása és fenntartása a családokkal. Erre számos iskolai rendezvény is lehetőséget biztosít, amelyekre szeretettel várjuk és hívjuk a szülőket.

A délutáni foglalkozásokat napközi otthonos formában szervezzük, amelynek munkájában a munkaközösség valamennyi tagja részt vesz.

Az angol nyelvet a 4. évfolyamon Deregi Anna tanárnő tanítja, míg a 2. évfolyamon az angol szakkört is ő vezeti.

A 4. évfolyam a 2025–2026-os tanévben úszásoktatáson vesz részt, amelyet Bodnár György és Pócsik László irányításával valósítunk meg.

A beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézségekkel küzdő alsó tagozatos tanulók fejlesztését Leskuné Orosz Ágnes, Székelyné Hozdik Aranka Ildikó és Szabóné Németh Beatrix tanítók végzik, a Pedagógiai Szakszolgálat részéről pedig Szilágyi Mária fejlesztőpedagógus segíti munkájukat.

Az SNI-s tanulók fejlesztését a Laskodi EGYMI részéről Makkainé Takács Andrea végzi. A Pedagógiai Szakszolgálat munkatársa, Rinkó Ágnes, a gyógytestnevelési foglalkozásokat tartja.

Munkaközösségünk célja, hogy a tanulók számára biztonságos, támogató és ösztönző tanulási környezetet teremtsünk, amelyben minden gyermek saját képességeihez és lehetőségeihez mérten fejlődhet. Pedagógiai munkánk során törekszünk arra, hogy a tanulók megfelelő alapismeretekkel, önállósággal, együttműködési készséggel és a tanulás iránti pozitív attitűddel folytathassák tanulmányaikat.

8.Ügyeleti rend

Ebben a tanévben a zsurki és győröcskei tanulók a Volán autóbuszjárataival érkeznek iskolába. Mivel a megállóhely épületünktől távolabb található, tanítás előtt és tanítás után gondoskodunk bejáró tanulóink biztonságos közlekedéséről. Az alsó tagozaton 7:30-tól ügyeletet tartunk a korábban érkező gyerekek számára. A zsurki gyerekek hétfőtől péntekig a 15:50 perckor induló Volán busszal, kísérettel hagyják el az iskolát.

További ügyeletek:

- az 1-4. évfolyamon reggelente az osztálytanítók már saját osztályukban ügyelnek 7:45-től a földszinten és a tetőtérben
- napközben a tanulócsoportokban tanítók látják el az ügyeleti teendőket
- délutáni foglalkozás ideje alatt szintén a csoportban lévő nevelők a felelősek
- ügyeleti teendőket munkaközösségünk valamennyi tagja naponta16:00-18:00-ig lát el havonkénti beosztás alapján.

9.MÉRÉS, ÉRTÉKELÉS

9.1.

A 4. évfolyamos tanulóink matematikai eszköztudást és szövegértési képességet vizsgáló országos kompetenciamérésen bizonyíthatják tudásukat.

Tanév elején, félévkor és év végén tudásszintmérő felméréseket végzünk, a felméréseket évfolyamszinten egységesen íratjuk. A témazáró felméréseket, diagnosztizáló méréseket tananyaghoz kapcsolódóan egész év folyamán használunk.

9.2.

1. , 2. évfolyam

Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer adatbegyűjtés (DIFER)

DIFER – fontos határidők 2026/2027

- **2026. október 9-ig:** az általános iskoláknak fel kell mérniük az **1. és 2. évfolyamos tanulók** körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév során szerzett tapasztalatok alapján indokolt az alapkészségek DIFER-rel történő vizsgálata.
- **2026. október 22-ig:** az érintett tanulók **létszámát jelenteni kell az Oktatási Hivatalnak** az OH által meghatározott módon. Az adatszolgáltatás módjáról az intézményeket az Oktatási Hivatal külön levélben tájékoztatja.

- **2026. december 7-ig:** a kiválasztott tanulókkal a **DIFER-vizsgálatokat el kell végezni**. Ehhez a „Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer 4–8 évesek számára” programcsomagot kell használni.

9.3.

Szöveges értékelés 1. évfolyamon és a 2. évfolyam első félévében.

1. évfolyam**:** I. negyedév, félév, II. negyedév, év vége
2. évfolyam: I. negyedév, félév, év végén osztályozás

Értékelés év közben a 2. évfolyamon: - érdemjeggyel

9.4.

Egységes értékelés (Pedagógiai program): a tanulók írásbeli dolgozatainak, feladatlapjainak, tesztjeinek értékelésekor az elért teljesítmény (pontszám) érdemjegyekre történő átváltását következő arányok alapján végzik el a szaktárgyat tanító nevelők: (a tanulócsoportok képességeihez igazodva eltérünk az optimum szint felé).

Teljesítmény	**Érdemjegy**
0 – 33 %:	elégtelen (1)
34 – 50 %:	elégséges (2)
51 – 70 %:	közepes (3)
71 – 90 %:	jó (4)
91-100 %:	jeles (5)

MUNKATERV/ÜTEMTERV

HÓNAP	FELADAT	FELELŐSÖK
AUGUSZTUS	- Munkaközösségi megbeszélés: A tanév céljának, feladatának, és az éves munkatervnek az elkészítése, a feladatok megbeszélése.	a munkaközösség tagjai
	- Tantermi dekoráció	osztálytanítók
	- Ügyeleti rend megbeszélése	osztálytanítók, munkaközösség-vezető
	- Helyi tantervhez igazodó tanmenetek elkészítése	osztálytanítók
	ŐSZ Folyosó dekorálás: földszint	Székelyné Hozdik Aranka Ildikó.Földvári Ágnes
		Tóthné Tulipán Ibolya Ágnes
	tetőtér	Koiné Borbély Enikő
	Tanévnyitó ünnepi műsor: 2. évfolyam	A 2. évfolyamon tanító nevelők: Földvári Ágnes, Földiné Nagy Olga, Szabóné Németh Beatrix, Székelyné Hozdik Aranka Ildikó

S **Z** **E** **P** **T** **E** **M** **B** **E** **R**	Tanmenetek, foglalkozási tervek leadása, ellenőrzése: 2026. szeptember 15-ig - Tanév eleji felmérések -**Matekász, Nyelvész, Tudásbajnokság levelezős versenyekre való nevezés** -Szülői értekezletek megtartása 2026. szeptember 30-ig **MATIFIC** **DARTS matek**	munkaközösség-vezető főigazgató-helyettes osztálytanítók 1-4. évfolyamon magyar nyelv és irodalmat, matematikát tanítók, munkaközösség-vezető osztályfőnökök, osztálytanítók Szekeresné Kovics Erika matematikát tanító pedagógusok
O **K** **T** **Ó** **B** **E** **R**	**Szüret-projekthét:** -**A magyar népmese napja** -**A zene világnapja** -**„Szüreti mulatság**”- hagyománnyá vált csapatvetélkedő 1-4. évfolyamon az egészséges életmód jegyében gyümölcskóstolóval egybekötve -**Szüreti táncház**	 Szabóné Németh Beatrix Zeneiskolás pedagógusok Leskuné Orosz Ágnes Kerepesi Attila

	-Ősz kincsei-terméskeresés,kísérletek -Difer-vizsgálatban szereplő gyerekek névsorának leadása okt. 9.-ig **- Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny** A körzeti forduló időpontja: **2026. 11. 06. (péntek) 14:30** Nevezés: **2026. 10. 01. (csütörtök) 18:00** . - Szöveges értékelések egyeztetése az 1-2. évfolyamon (I. negyedév) **Bolyai Matematika csaparverseny:** Nevezés: Nevezési határidő: **2026. 09. 18. (péntek) 18:00** A körzeti forduló időpontja: **2026. 10. 09. (péntek) 14:30**	alsós pedagógusok Az 1.évfolyamon tanító nevelők munkaközösség-vezető 3-4. évfolyamon magyart tanítók munkaközösség-vezető 1-2. évfolyamon tanítók mamunkaközösség-vezető, matematikát tanító pedagógusok
N O V E M B E R	**Levelezős matematika versenyre való jelentkezés: Móra Matek - megyei matematika verseny 1-4. évf.,** - Szöveges értékelések elkészítése az 1-2. évfolyamon (I. negyedév)Difer vizsgálatok elvégzése: 2026. december 7-ig folyamatos	1-4. évfolyamon matematikát tanítók 1-2. évfolyam osztálytanítói munkaközösség-vezető 1.,és 2. évfolyamon tanító pedagógusok

	„Jó gyakorlat” -óra	Szabóné Németh Beatrix Kormány-Kutasi Klaudia
D **E** **C** **E** **M** **B** **E** **R**	TÉL Folyosó dekorálás: földszint tetőtér **ADVENT-projekthét** **-Mikulás délután** **-„KUKUCSKÁLÓ” -óvoda-iskola átmenetet segítő program** **-mézeskalács sütés**	Sebőkné Jancsó Tímea Mónika Leskuné Orosz Ágnes alsós tanítók alsó tagozatos pedagógusok
J **A** **N** **U** **Á** **R**	- Félévi felmérések egyeztetése – **- Félévi szöveges értékelések elkészítése** **1-2. évfolyamon** -Munkaközösségi megbeszélés: - Félévi munka értékelése, feladataink a II. félévre – szakmai megbeszélés évfolyamszinten tantárgyanként **-A magyar kultúra napja: megemlékezés osztálykeretben**	munkaközösség tagjai 1-2. osztályos osztálytanítók osztályfőnökök munkaközösség-vezető munkaközösség tagjai osztályfőnökök, osztálytanítók

F **E** **B** **R** **U** **Á** **R**	**Szülő értekezletek megtartása** **FARSANG** folyosó dekorálás földszint tetőtér **„Jó gyakorlat” óra**	osztálytanítók,osztályfőnökök alaó tagozatos pedagógusok Földiné Nagy Olga Szabóné Németh Beatrix Szekeresné Kovics Erika Kovácsné Erdei Beáta
M **Á** **R** **C** **I** **U** **S**	**- „Szépen, helyesen, magyarul…” benevezés a Herman Ottó megyei helyesíró versenyre** -TAVASZ folyosói dekorálás: földszint tetőtér - évközi szöveges értékelések elkészítése az 1. évfolyamon	munkaközösség-vezető Kovácsné Erdei Beáta Koiné Borbély Enikő az 1. évfolyamon tanítók leendő elsős tanító nénik

	Bemutató óra a leendő elsősöknek	
Á P R I L I S	A **Móra matek megyei matematikaverseny döntőjén való részvétel** **- „Jó gyakorlat” bemutató órák** **Tisza-projekthét**	matematikát tanítók Szabóné Németh Beatrix Kovácsné erdei Beáta Koremámy-Kutasi Klaudia alsó tagozaton tanító pedagógusok
M Á J U S	**-„Kulcs a tudáshoz” megyei szövegértő versenyen való részvétel** **-Herman Ottó megyei helyesíró versenyen való részvétel** **-Nyíregyházi Apáczai Csere János megyei helyesíró versenyen való részvétel** **Kompetenciamérés : A 4.évfolyamon szövegértés és matematikai eszköztudás mérés** **Tankerületi matematikavesenyen való részvétel-Vásárosnamény**	magyar nyelv és irodalmat tanító pedagógusok magyar nyelv és irodalmat tanító pedagógusok Koiné Borbély Enikő, Szekeresné kovics Erika Szabóné Németh Beatrix

	Tankerületi verses mesemondó versenyen való részvétel **Tankerületi rajzversenyen való részvétel** **TanTalent versenyen való részvétel**	Szabóné Németh Beatrix Szabóné Németh Beatrix Szabóné Németh Beatrix
J **Ú** **N** **I** **U** **S**	**Árpád-hét projekthét** - Szöveges értékelés elkészítése év végén az 1. évfolyamon - Év végi munkaközösségi értekezlet - az éves munka értékelése, tapasztalatok **DARTS matek verseny-országos döntő** **Tanévzáró ünnepség műsora**	alsó tagozaton tanító pedagógusok első osztályos osztályfőnökök, osztálytanítók munkaközösség tagjai munkaközösség-vezető matematikát tanító pedagógusok A 3. évfolyamon tanító nevelők: Leskuné Orosz Ágnes, Kormány-Kutasi Klaudia, Kovácsné Erdei Beáta

A munkaterv megvalósításának alapelve:A gyermek számára az iskola ne csupán a tananyag elsajátításának helyszíne legyen, hanem olyan biztonságos, élményekben gazdag közeg, ahol mozoghat, játszhat, alkothat, kérdezhet, olvashat, együttműködhet és megtapasztalhatja a tanulás örömét.



Óvoda-iskola átmenetet segítő program

Záhony, 2026.08.31.

Készítette: Földvári Ágnes

ÓVODA–ISKOLA ÁTMENETET SEGÍTŐ PROGRAM
2026/2027-es tanév

Az óvoda–iskola átmenet fontossága

Az óvoda és az iskola közötti átmenet a gyermek életének meghatározó időszaka. A sikeres iskolakezdéshez fontos, hogy a nagycsoportos óvodások fokozatosan, élményekre és tapasztalatokra építve ismerkedjenek meg az iskolai környezettel, az ott dolgozó pedagógusokkal és az iskolai élet sajátosságaival.

A program célja, hogy az óvoda és az iskola közötti kapcsolat folyamatos és együttműködő legyen. A közös programok, szakmai egyeztetések és a szülők tájékoztatása hozzájárulnak ahhoz, hogy a gyermekek számára az óvodából az iskolába történő átmenet minél természetesebben, biztonságosabban és zökkenőmentesebben valósuljon meg.

Fontosnak tartjuk, hogy az óvodapedagógusok és a tanítók megismerjék egymás munkáját, módszereit és tapasztalatait. A gyermekek számára szervezett közös alkalmak lehetőséget teremtenek az iskolával való ismerkedésre, a szorongások oldására, az érdeklődés felkeltésére és a pozitív iskolakép kialakítására.

A család–óvoda–iskola együttműködése szintén fontos feltétele a sikeres iskolakezdésnek. A szülők megfelelő tájékoztatása és bevonása segíti a gyermekek felkészülését és az iskolakezdéssel kapcsolatos bizonytalanságok csökkentését.

Célok, feladatok

1. Közös programok és élmények szervezése az óvoda és az iskola együttműködésében.
2. Az óvodapedagógusok és tanítók közötti szakmai tapasztalat- és ismeretátadás erősítése.
3. A szülők folyamatos és megfelelő tájékoztatása az iskolakezdéssel kapcsolatos lehetőségekről és feladatokról.
4. A család–óvoda–iskola együttműködésének erősítése.
5. Egységes, a gyermekek egyéni szükségleteit figyelembe vevő szemlélet kialakítása.
6. A gyermekek iskolával kapcsolatos pozitív attitűdjének és biztonságérzetének megalapozása.
7. A leendő elsősök megismerése, érdeklődésük és egyéni sajátosságaik feltérképezése.

Programok a 2026/2027-es tanévre

Időpont	Munkaterv / program	Felelősök	Célok, feladatok
Szeptember 	Évnyitó az iskolában – az első és második osztályosok szereplése.	Óvodapedagógusok; Földiné Nagy Olga; Földvári Ágnes; Szabóné Németh Beatrix; Székelyné Hozdik Aranka	Az óvoda és az iskola kapcsolatának erősítése. A nagycsoportosok fokozatos bekapcsolása az iskolai közösség életébe.
Október 	A Zene Világnapja alkalmából hangszerismerkedő foglalkozás a nagycsoportos óvodások számára a zeneiskolában.	A zeneművészeti ág pedagógusai	Zenei élmény nyújtása, a hangszerek iránti érdeklődés felkeltése, a zene iránti nyitottság fejlesztése. Az erősségek és fejlesztendő területek azonosítása, az egyéni fejlődési utak nyomon követése.
November 	Kukucskáló program – a nagycsoportos óvodások meghívása az iskolába, játékos és alkotó tevékenységek szervezése. Szülői értekezlet, interaktív beszélgetés az iskolai életről.	Koiné Borbély Enikő, Szekeresné Kovics Erika; Földvári Ágnes; az iskola vezetősége	Az alkotás és a játék szeretetének erősítése. Az iskola megismertetése a gyermekekkel és a szülőkkel. Az együttműködés megalapozása.

December 	Karácsonyi kézműves ajándék készítése az 2. évfolyamosok bevonásával az óvodások számára.	Földvári Ágnes	Örömszerzés, figyelmesség, az ajándékozás élményének megélése és a közösségi kapcsolatok erősítése.
Február 	A nagycsoportos óvodások meghívása az alsós farsang főpróbájára.	Földvári Ágnes, alsó évfolyamon tanító pedagógusok	A szórakozás és a jókedv élményének biztosítása, a kulturális hagyományok átadása, az iskolai közösséghez való közeledés segítése.
Március 	Nyílt tanórák az iskolában a nagycsoportos óvodások számára.	Sebőkné Jancsó Tímea, Tóthné Tulipán Ibolya	Betekintés az iskolai életbe. Matematikai és anyanyelvi kompetenciák fejlesztésének megfigyelése, az IKT-eszközök használatának megismerése.
Április 	Játékos néptánc délután a nagycsoportos óvodások számára.	Kerepesi Attila-táncpedagógus; Földvári Ágnes	Egészséges életmódra nevelés. A testi, lelki és szellemi fejlődés segítése. A mozgáskoordináció fejlesztése, közös élmény és közösségépítés.

Május 	A leendő elsős tanítók óvodai látogatása	Leendő első osztályos tanítók; nagycsoportosokat nevelő óvónők	Ismerkedés a leendő első osztályosokkal. Betekintés az óvodai iskolaelőkészítő foglalkozásokba. A kommunikációs készségek fejlesztése, az oldódás és a biztonságérzet erősítése.
Június 	Szülői értekezlet a leendő elsős tanítókkal az iskolakezdéssel kapcsolatos tudnivalókról és az iskolai lehetőségekről.	Leendő első osztályos tanítók; a művészetoktatás tanszak vezetője; az iskola vezetősége	A szülők tájékoztatása az iskolakezdéssel kapcsolatosan. A művészeti ágak nevelő-oktató munkájának ismertetése. A szülők és az iskola közötti együttműködés további erősítése.

A program megvalósításának alapelvei

A program az éves iskolai és óvodai munkatervhez igazodva, az adott tanév lehetőségeinek és körülményeinek figyelembevételével valósul meg.

A programok időpontjai és tartalmai szükség esetén rugalmasan módosíthatók.

A közös tevékenységek során kiemelt szempont a gyermekek életkori sajátosságainak, egyéni szükségleteinek és eltérő fejlettségi szintjének figyelembevétele.

A tapasztalatok, visszajelzések és megfigyelések alapján a következő tanév programja tovább alakítható és fejleszthető.

Záhonyi Árpád Vezér Általános Iskola és

Alapfokú Művészeti Iskola

4625 Záhony, József Attila út 48.



A DIÁKÖNKORMÁNYZAT MUNKATERVE

2026/2027-es tanév



Záhony, 2026. augusztus 31.

Készítette: Földiné Nagy Olga

Királyháziné Farkas Adrienn

DÖK-segítő pedagógusok

Iskolánk diákönkormányzata elsődlegesen a tanulók érdekeinek képviseletére jött létre. Jogvédelmi funkciója mellett azonban fontos szabadidős programszervezési, közösségszervezői tevékenysége.

Tervszerű program kialakításával fogalmazzuk meg működésünk főbb irányelveit. A DÖK önállóbbá teszi a diákokat, változatosabbá teszi a diákéletet.

Programjainkat a hagyományok ápolásával, ugyanakkor új feladatok, célok kitűzésével tervezzük.

Ahhoz, hogy a diákönkormányzat megfelelően működjön, elengedhetetlen, hogy a diákok ismerjék és tudják alkalmazni a tanulói, diák önkormányzati jogokat. A jogok ismeretén túl tisztában kell lenni azzal is, melyek a diákönkormányzat feladatai az iskolában.

A diákok javaslata alapján keressük azokat az új elemeket, amelyekkel még vonzóbbá, tartalmasabbá tehetjük programjainkat. A diákok több örömöt lelnek az általuk szervezett programokban, sikerélményhez juttatja mind a programot előkészítő, mind az abban részt vevő tanulókat.

A DÖK célja:

- A tartalmas iskolai élet kialakítása a nevelőtestület támogatásával. A tanévet akkor tekinthetjük sikeresnek, ha a hagyományos rendezvények, iskolánkban szokássá vált programok mellett új elemekkel is gazdagíthatjuk a mindennapokat.
- Részt vállalunk a projektek lebonyolításában.
- Az alsó és felső tagozatos diákok szabadidős programjainak összehangolása, egységes éves munkaterv elkészítése, a projektek programjainak közös tervezése.

A diákönkormányzat működési területei, feladatai:

- A tanulók érdekeinek képviselete az iskolavezetésben, a nevelőtestületben és az iskolaközösségben.
- A diákok mindennapi életének megszervezése, az iskola belső kommunikációs csatornái:
    - kapcsolattartás az iskola vezetésével és az osztályfőnökökkel
    - az iskola folyosóján elhelyezett hirdetőtáblák szerkesztése
    - a diákok folyamatos tájékoztatása programokról, rendezvényekről és az őket érintő iskolai eseményekről

- rendszeres jelenlét iskolánk honlapján, a városi ZÓNA újságban tudósítások, (diákcikkek), rajzok, fotók, információk az iskolai életről, élménybeszámolók

- Kulturális rendezvények segítése:
  - iskolai ünnepélyek
  - rendezvények, kiállítások, közösségi szabadidős programok szervezése
  - Árpád-hét
  - Iskolai projektekben való részvétel
- Sportrendezvények, kirándulások, túrák lebonyolítása
- Külső kapcsolatok ápolása

A DÖK szervezeti felépítése:

Az iskola osztályközösségei alkotják

- a megválasztott képviselők feladata, hogy tájékoztassák az osztályukat a DÖK tevékenységéről, az aktuális feladatokról, képviseljék osztályuk érdekeit, véleményét.
- a DÖK élén az osztályok képviselői által választott elnök áll

SZABADIDŐ – SZERVEZÉS

Diákönkormányzatunk és az iskola vezetősége is fontosnak tartja, hogy tanulóink minél többféle lehetőséget kapjanak arra, hogy szabad idejüket hasznosan, önfeledten, igazi kikapcsolódást nyújtva tölthessék el. Ennek érdekében:

- az osztályfőnökök kirándulásokat, klubdélutánt szerveznek tanítványaiknak (Mikulás, osztálykirándulások, kisebb séták, kerékpártúrák)
- a tanulók a különböző művészeti ágak által nyújtott kínálatból választhatnak
- az egész napos oktatás a szabadidő tartalmas eltöltését nyújtja
- sportolási lehetőségek széles tárházából válogathatnak a diákok (kosárlabda, futball stb.)

- Iskolánk mesterpedagógusaival együttműködve, közösen szervezünk olyan tevékenységeket és foglalkozásokat is, mellyel támogatjuk a mesterprogramok megvalósulását.

SZERVEZETI FELÉPÍTÉS

Diákönkormányzatot segítő pedagógusok:

Földiné Nagy Olga-alsó tagozat

Királyháziné Farkas Adrienn-felső tagozat

Diáktanács titkár: Farkas Imre Mózes

Diáktanács titkár- helyettes: Tóth Panna Mia

Osztálytitkárok, helyettesek:

1.a: Béres Marcell – Lázár Botond

2.a: Koi Eszter – Fodor Lilien

2.b: Széll Lili- Tóth Bálint

3.a: Szkibák Bodza Zselyke – Szőgyényi Hanna

3.b: Csizmadia Zsófia – Vasa Ádám István

4.a: Kovács Dániel Attila - Péter Lili Sára

4.b: Domokos Szofi Mira - Jármi Zara

5.a: Palotai Kincső - Szőgyényi Noel

5.b: Battyányi Lili - Pócsik Zalán

6.a: Földvári Panni - Széll Izabell

6.b: Orbán Zoltán – Pócsik Richárd Dávid

7.a: Oláh Hanna - Szórádi Maja

7.b: Nagy Hanna - Szabó Linett

8.a: Farkas Imre Mózes -Tóth Panna Mia

8.b: Szántó József – Pócsik Bence Géza

Rendezvénytervezet

2026/2027. tanév

HÓNAP	TERVEZETT FELADATOK	FELELŐS
Szeptember	**Szeptember 1.** • **Tanévnyitó ünnepség**  **Szeptember 1.** • **Osztálytitkárok megválasztása** • **DÖK gyűlés:** ○ tervezett feladatok megbeszélése ○ Intézmény új szabályzatainak elfogadása (Alsó tagozatos nevelő-oktató munka kiemelt fejlesztési arányai; Fél évi és év végi tantárgyi dicséret szabályai; Árpád-plakett alapításának és odaítélésének szabályzata; Képesség kibontakoztató vagy integrációs felkészítő program) ○ az osztályok képviselői közül elnök-helyettes választása	DÖK Földiné Nagy Olga, Földvári Ágnes, Szabóné Németh Beatrix, Székelyné Hozdik Aranka Pálya József osztályfőnökök Földiné Nagy Olga Királyháziné Farkas Adrienn osztálytitkárok

	Szeptember 28. – Október 2. • **Szüreti projekthét**  • **az 5. osztályosok Cinkeavatója** 	Alsó tagozat Zeneművészeti ág pedagógusai DÖK 8. évfolyamaos osztályfőnökök DÖK
Október	**Szeptember 14 – Október 22.** **Diákok hangja**  **Október 4.** • **Az Állatok Világnapja - Posztolj képet magadról és kedvenc háziállatodról!**  	Osztályfőnökök DÖK Pályka József osztályfőnökök DÖK

November	• **Süteményvásár**  • **Adventi projekthét**   • **Adventi koszorú készítése** • **Adventi készülődés, gyertyagyújtás**  • **Az iskola ünnepi díszbe öltöztetése**	Alsó tagozat DÖK 8. évfolyamos osztályfőnök felsős osztályfőnökök pedagógusok

		
December	**December 6.** **Jön a Télapó! –osztálykeretben**  • **Karácsonyi gálaműsor** 	DÖK osztályfőnökök zeneművészeti ág képzőművészeti ág színművészeti ág DÖK
Január	**Január 22.** • **A magyar kultúra napja** **Rajzverseny** 	Képzőművészeti ág DÖK

Február	**Farsang** 	osztályfőnökök, pedagógusok, DÖK
Március	**Március 8.** • **Nőnap**  **Március 15.** • **Ünnepi műsor**  **Húsvét** • **Húsvéti dekorálás, húsvéti hagyományok az iskolában**	DÖK 4. évfolyam tanulói, tanárai, pedagógusok, DÖK DÖK, osztályfőnökök

		
Április	**Április 11.** • **Költészet napja** **Versfal**  **Április** • **Fenntarthatósági témahét** 	DÖK, osztályfőnökök

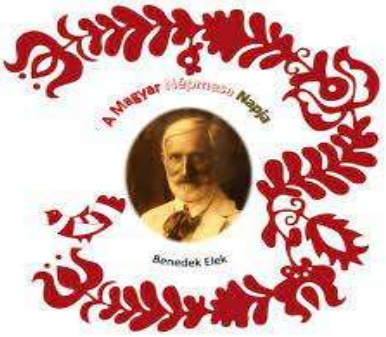
Május	• **DÖK- közgyűlés** • **Tisza projekthét** 	DÖK, intézményvezető Alsó tagozat DÖK
Június	• **Árpád - hét**  • **Babanap**  • **Ballagás**	DÖK alsó évfolyamos tanítók, felső évfolyamos pedagógusok osztályfőnökök (7-8. oszt.) DÖK, a 8. évfolyam osztályfőnökei,

	 **Tanévzáró ünnepség** 	iskolavezetés, 3. évfolyam

FALIÚJSÁG

2026/2027. tanév

Szeptember	**Tanévnyitó** **szeptember 1.** 	Szvák Jánosné Koiné Borbély Enikő,

	szeptember 30. **Magyar népmese napja** 	Földiné Nagy Olga
Október	**október 6.** **Emlékezés az aradi vértanúkra**  **Október 23.** 	Szekeresné Kovics Erika Sebőkné Jancsó Tímea Székelyné Hozdik Aranka Földvári Ágnes
November	**november 11.** **Márton-nap** 	Szabóné Németh Beatrix Kovácsné Erdei Beáta

December	**Jön a Télapó!**  **Karácsony** 	Tóthné Tulipán Ibolya Leskuné Orosz Ágnes Tóthné Tulipán Ibolya Leskuné Orosz Ágnes
Január	**Január 22.** 	Kormány Kutasi Klaudia
Február	**Farsang** 	Kutasiné Márkus Orsolya

Március	**Nőnap** **március 8.**  **Március 15.**  **Húsvét** 	Szabó Zsanett Kulcsárné Palóczi Marianna Királyháziné Farkas Adrienn
Április	**Április 11. Költészet napja** 	Tukacs Ágnes

Május	**Gyermeknap** 	Deregi Anna
Június	**Árpád-hét**  **Ballagás** 	Földiné Nagy Olga Királyháziné Farkas Adrienn Szvák Jánosné



Záhonyi Árpád Vezér Általános Iskola
és Alapfokú Művészeti Iskola
4625 Záhony, József Attila út 48.
OM 033446

Művészeti munkaterv

2026-2027. tanév

Záhony, 2026. augusztus 31.

Készítette: Kojsza Zsuzsanna
tanszakvezető

A zeneművészeti ág 2026-2027. tanévre vonatkozó munkaterve

"Mindenkinek hozzáférhető a zene megismerésének útja: a zenei írás-olvasás. Ennek birtokában mindenki részese lehet nagy zenei élményeknek."

Kodály Zoltán

A zeneművészeti ágon **73 növendék** részesül hangszeres oktatásban. Pedagógusaink teljes állású létszáma 3 fő, ezen kívül 2 óraadó tanár. 2 tanár a Kisvárdai Weiner Leó Alapfokú Művészeti Iskolából áttanítással látja el feladatát.

Az intézmény szakmai célkitűzéseit a Pedagógiai Program, a Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg. Ezek részletesen tartalmazzák az iskola működésének, személyi összetételének feltételeit, adatait. Taglalják a zeneoktatás céljait, nevelési elveit és az értékelés formáit.

A 2026/2027. tanévben a következő hangszerekre lehetett jelentkezni:

Klasszikus zene főtárgyak és ezt tanító pedagógusok:

Billentyűs tanszak tantárgyai

Zongora Kojsza Zsuzsanna**,** Kassai Katalin

A zongorát oktató pedagógusok látják el az összes hangszeres növendék korrepetícióját, mely tanulónkként 5'-10'-15'-20' perc, a köznevelési törvény előírásának megfelelően.

Fafúvós tanszak tantárgyai

Furulya Varga Sándor

Akkordikus tanszak tantárgyai

Gitár Román Viktor – (óraadó tanár)

Vonós tanszak tantárgya

Hegedű Baksa Hajnalka (óraadó tanár)

Elektroakusztikus zene

Billentyűs tanszak tantárgya

szintetizátor-keyboard Homicskó Ágnes (óraadó tanár)

Kötelező tantárgy

Szolfézs:

Kassai Katalin

Varga Sándor

Pálos Hajnalka (óraadó tanár)

Tanulócsoportok száma:

Az oktatás 12 évfolyamon történik.

(2)+6+4-> előképző + alapfok + továbbképző.

Előképző osztályok: 1. Előképző (Ek 1.)

2. Előképző (Ek 2)

1.,2.,3.,4.,5.,6. alapfokú osztályok

7.(I.),8.(II.),9.(III.),10.(IV.) továbbképző osztályok

Intézményünkben minden pedagógus megfelelő végzettséggel oktatja a tantárgyakat, tehát a szakos ellátottság teljes, a jogszabályban foglaltaknak megfelel.

A tanév elején fő feladatnak a tanszakok kialakítását, a szolfézscsoportok megszervezését tartjuk.

• Folyamatos célunk, hogy új diákjainkkal megszerettessük választott hangszerüket, szívesen foglalkozzanak vele, régebbi növendékeink példát mutassanak számukra. A klasszikus zenét és a zenetanulást értéknek tekintsék, belőlük nőjön ki a következő koncertre járó közönség generációja, s ösztönözzük őket zenei tárgyú könyvek olvasására, ezzel is szélesítve zenei, zenetörténeti ismereteiket, általános műveltségüket.

• Alapfeladatunk a hangszeren való játék képességének elsajátíttatása. Ehhez a gyakorlásgyakoroltatás biztosítása szükséges nemcsak az iskolában, hanem a családban is. A jó tanár-szülő-diák kapcsolat fenntartása ezért rendkívül fontos.

• A zenei nevelés egységét a hangszer és a szolfézs tanításának egymást kiegészítő tárgyként való megteremtése adja. A szolfézs általános zenei képességeket fejlesztő tárgyként segíti a hangszeres oktatást.

Az általános célkitűzéseink a következők:

- Beiskolázás
- Hangszeres növendékeinknél a legfőbb cél, hogy a továbbképző osztályban is megmaradjanak zeneiskolásnak;
- sikeres alap- és záróvizsgát tegyenek növendékeink;
- az egyéni hangszeres oktatás mellett minél több növendék bevonása a kamaramuzsikálásba;
- közösségi életben aktív részvételre nevelés, alkalmazkodóképesség, egymásra figyelés fejlesztése;
- tehetséggondozás; - tanulmányi versenyekre felkészítés;
- hátrányos helyzetű tanulók lehetőségeinkhez mért támogatása;
- esélyegyenlőség megteremtése;
- pedagógus – szülő - gyermek közötti jól működő kommunikáció kialakítása;
- pedagógusok közötti jól működő kommunikáció fejlesztése.

A tanév évnyitó munkaközösségi értekezletén megfogalmazásra kerülnek a kiemelt feladataink.

Ezek közül a hagyományosak hónapokra lebontva:

- **„Hangszer bemutató”**– hangszerek megszólaltatása óvodások részére (október)
- **Zenei Világnap** (október 1.)
- **Ifjú Zenebarátok Napja** (kezdő növendékeink hangversenye - november)
- **Mikulás hangverseny** (december)
- **Karácsonyi ünnepi hangverseny** (december)
- **Félévi hangszeres meghallgatás** (január)
- **Anyák napi hangverseny** (május)
- **Tavaszi művészeti napok** (május)
- **Év végi hangszeres vizsgák** minden tanszakon (június)
- **Végzősök hangversenye** (június)

Versenyek:

Kisvárdai Tankerületi Központ által szervezett versenyek

Regionális szintetizátor-keyboard találkozó és verseny, Kisvárda (június)

A rendezvények pontos időpontjai a tanév folyamán változhatnak, bővülhetnek, melyhez a lehetőségek szerint kapcsolódunk.
Igyekszünk eleget tenni a különböző településektől, a város és szervezeteitől érkező felkéréseknek.
A munkatervben a tanév folyamán előfordulhatnak változások, az iskolavezetés és tantestület jóváhagyása mellett.

Záhony, 2026.08.31. Kojsza Zsuzsanna

A szín- és bábművészeti ág 2026/2027. tanévre vonatkozó munkaterve

„Talán csakugyan színház az egész világ. Lehetséges, hogy színjáték híján mindennek vége."

Matt Haig

A dráma és színjáték főtárgy elsődleges célja, hogy a színházművészet – ezen belül is elsősorban a színjáték – iránt érdeklődő tanulók számára lehetőséget biztosítson a drámán és színjátékon keresztül történő önkifejezésre, közösségi alkotásra, a kommunikációs és előadói képességeik fejlődésére, a színházi alkotófolyamaton keresztül a színpadi munka alapjainak elsajátítására, továbbá a színházon keresztül önmagukra és a világra vonatkozó kérdések megfogalmazására és a válaszok keresésére. A tantárgy oktatása során a célokat a közösségben végzett dramatikus tevékenység élményén, a játék örömén keresztül érjük el. A tantárgy feladata, hogy a folyamatos fejlesztés eredményeképpen a tanuló váljon képessé a dráma és a színház értő befogadására, értelmezésére, illetve művészi együttműködésen keresztül, tanulótársaival együtt, drámai és színházi produktumok létrehozatalára.
Az idei tanévben **13 tanuló** jelentkezett a színművészeti águnkra.

Tanszakok és tantárgyak

pedagógus: Koiné Borbély Enikő

Színjáték tanszak:

dráma és színjáték – főtárgy

beszéd és vers – kötelezően választható tantárgy: (1. alapfokú évfolyamtól)

dráma és színjáték

A gyerekek cserélődése az újonnan beiratkozó tanulók is indokolttá teszi az alapozási ismeretek alapos elsajátítását, ami ebben a tanévben is folytatódik.

A közös iskolai rendezvényeken szerepel színjátszó csoportunk, mint a Karácsonyi gála, nemzeti ünnepeink, és a Tavaszi művészeti napok.

Versenyek:

Weöres Sándor Országos Gyermekszínjátszó Találkozó

A verseny időpontja: 2027. május

Záhony, 2026.08.31. Koiné Borbély Enikő

A képző-és iparművészeti ág 2026/2027. tanévre vonatkozó munkaterve

„A rajzolás mindenfajta ábrázolás lelke és forrása, s minden tudomány gyökere. Aki olyan eredményeket ért el, hogy rajzolni tud, annak azt mondom, hogy a legértékesebb kincs birtokába jutott."
Buonarroti Michelangelo

Az alapfokú művészetoktatás célja, hogy hozzásegítse a tanulókat a külvilág tudatos érzékeléséhez, tanulmányozásához, valamint a belső látás és a képzelet finomításához, tudatosításához. A tanulók belső világának gazdagítása teszi lehetővé, hogy egész személyiségük használni és hasznosítani tudja az összegyűjtött és egyre tudatosabban szelektált vizuális információkat.

A 2026/2027-es tanév kiemelt céljai, feladatai:

- szociális érzékenység és empátia fejlesztése
- szakmai együttműködés a művészeti iskolákkal,
- én tudatosság, önállóság fejlesztése,
- pályázatokon figyelemmel kísérése

A tanulók önkifejezési készségének kialakítása és mélyítése a személyre szabott feladatok, egyéni korrektúra megvalósulása révén, szociális érzékenység és empátia, az én tudatosság, önszabályozás és önállóság fejlesztése. A folyamatos elemzés és értékelés, jelen van mindennapjainkban. A szakmai együttműködés a művészeti iskolákkal állandó, a kapcsolattartásban az online csatornákat vesszük igénybe. Az intézményi innovációban folyamatosan részt veszünk pályázatokon keresztül. Munkámban rendszeresen használom a digitális tananyagokat, tájékozódom a szaktárgyi legújabb eredményekről.

A képzésre **35 tanuló** jelentkezett 1 osztálytól 8. osztályig.

Ek1-Ek2 – 10 tanuló
A 1 – 10 tanuló
A 2 - A 3 – 15 tanuló

Tanszak és tantárgyak

pedagógus: Szvák Jánosné – óraadó, nyugdíjas pedagógus

Képzőművészeti tanszak

Előképző 1 (Ek1): Vizuális alapozó gyakorlatok - főtárgy

Előképző 2 (Ek2): Vizuális alapozó gyakorlatok - főtárgy

Alapfok 1-3. évfolyamig: Vizuális alkotó gyakorlat - főtárgy
Grafika és festészet alapjai - kötelező

Képzőművészeti versenyek 2026/2027. tanévben

- Tankerületi „Iskolák közötti rajzverseny” Demecseri Oktatási Centrum
- Megyei rajzverseny - Bem József Általános Iskola
- Országos közlekedési, balesetmegelőzési rajzpályázat
- „Színfolt”- Országos festészetverseny

Záhony, 2026.08.31. Szvák Jánosné

„Az esélyegyenlőség biztosítása, a hátrányos helyzetű rétegek és különösen a gyermekek támogatása nem egyszerűen humanitárius feladat, hanem a társadalom hosszú távú fejlődésének és stabilitásának legfontosabb feltétele.”
/Andorka Rudolf/

A Záhonyi Árpád Vezér Általános Iskola ás Alapfokú Művészeti Iskola Gyermek- és ifjúságvédelmi munkaterve 2026/27. tanév

Záhony, 2026. augusztus 31.

Készítették: Székelyné Hozdik Aranka
Tóthné Tulipán Ibolya Ágnes
gyermek- és ifjúságvédelmi felelősök

I. Bevezetés és Alapelvek

A gyermek- és ifjúságvédelmi munka intézményünkben minden pedagógus alapvető kötelessége. A 2026/2027-es tanévben kiemelt hangsúlyt fektetünk a klasszikus gyermekvédelmi feladatok és az Integrációs Program céljainak szerves összekapcsolására. Célunk egy olyan befogadó, inkluzív iskola működtetése, amely biztosítja a hátránnyal induló gyermekek sokoldalúan harmonikus fejlődését, az érzelmi biztonságot és az esélyegyenlőséget.

A program középpontjában a szociális hátrányok enyhítése, a kulturális hiányosságok pótlása, valamint a tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatása és a lemorzsolódás csökkentése áll.

II. Kiemelt Stratégiai Célok (Integrációs Feladatok)

Alapozás és felzárkóztatás: A tanulók elemi műveltségének és munkakultúrájának megalapozása. Az évfolyamvesztés nélkül továbbhaladó hátrányos helyzetű tanulók számának tudatos növelése.

Tehetséggondozás és motiváció: A tehetség kibontakoztatása komplex személyiségfejlesztő programokkal, a társadalmi beilleszkedés iránti motiváció folyamatos fenntartása.

Inklúzió és multikulturalitás: A tolerancia, a másság elfogadása és a közösségi felelősség erősítése. Multikulturális tartalmak beépítése a helyi pedagógiai programba.

Pályaorientáció és továbbtanulás: A továbbtanulási mutatók célzott javítása, különösen az érettségit adó középiskolák irányába; a pályaorientációs tevékenység megerősítése.

Korszerű értékelés: Kompetenciaalapú, szöveges, fejlesztő értékelési rendszer következetes működtetése.

III. A Pedagógusok Felkészítése és Módszertani Megújulás

A befogadó, inkluzív iskola megteremtése érdekében a nevelőtestület az intézményi továbbképzési programmal összhangban kiemelt alkalmazza az alábbi korszerű oktatásszervezési eljárásokat:

Projektoktatás és kooperatív technikák a közösségi felelősség erősítésére.

Differenciált tanulásszervezés a tanulási kudarcok elkerülésére.

Drámapedagógia a tolerancia és a másság elfogadásának elősegítésére.

IV. Alapvető, Preventív és Speciális Védelmi Feladatok

1. Folyamatos és alapvető feladatok

A hátrányos helyzetű (HH), halmozottan hátrányos helyzetű (HHH), sajátos nevelési igényű (SNI) és tartósan beteg tanulók pontos nyilvántartása és nyomon követése.

Az új első osztályos és az újonnan érkezett tanulók gyermekvédelmi és szociális helyzetének felmérése.

Folyamatos párbeszéd és partnerség kialakítása a programban részt vevő szülőkkel, segítségnyújtás szociális ügyeik intézésében.

Gyermekvédelmi dokumentáció precíz vezetése, törvényi változások követése.

2. Preventív feladatok

A potenciálisan veszélyeztetett tanulók kiszűrése (romló tanulmányi eredmény, magatartási zavarok, mulasztások).

A hiányzások szigorú nyomon követése a lemorzsolódás és a bukások elkerülése érdekében.

Egyéni segítő beszélgetések, tanácsadás, szükség esetén családlátogatás biztosítása.

Pozitív életmódmodell nyújtása: az egészséges életmód, testi-lelki egészség elismertetése.

3. Speciális feladatok (Jelzőrendszeri protokoll)

1. A probléma korai észlelése és a veszélyeztetettség gyanújának megállapítása.
2. Veszélyeztetettség esetén azonnali jelzés a területileg illetékes Gyermekjóléti Szolgálat felé.
3. Testi épséget veszélyeztető gyanú esetén azonnali jelzés a hatóságok felé is.
4. Amennyiben a hatósági veszélyeztetettség nem áll fenn, az iskola saját belső eszközeivel (tanulószoba, felzárkóztatás, szülői konzultáció) 1–6 hónapig intenzíven figyelemmel kíséri és kezeli a problémát.
5. Együttműködés Molnár Istvánné iskolai szociális segítővel és a családgondozókkal.

V. Feladatok Havi Bontásban (2026/2027. tanév)

Hónap	Gyermekvédelmi és Integrációs Feladatok	Felelősök / Közreműködők
Szeptember	• Statisztikai adatok, HH, HHH, nagycsaládos státuszok felvétele. • Kedvezményes étkezési okmányok	Gyermekvédelmi felelősök, Osztályfőnökök

		begyűjtése, összesítése. • Az új elsősök és bejövő tanulók integrációs felmérése.	
Október November	–	• A nyilvántartott tanulók hiányzásainak és tanulmányi munkájának ellenőrzése. • Egészséges életmód, testi-lelki egészség értékeinek közvetítése. • Preventív programok a függőségek (dohányzás, alkohol, drog) ellen. • Projektalapú, multikulturális tartalmak megjelenítése az órákon.	Gyermekvédelmi felelősök, Védőnő, Osztályfőnökök
December Január	–	• Esetmegbeszélések, konzultációk a tanulási kudarcnak kitett tanulókról. • Félévi eredmények előzetes monitorozása a lemorzsolódás ellen. • Pályaorientációs beszélgetések és tanácsadás a végzősöknek. • Kompetenciaalapú, fejlesztő értékelések áttekintése.	Osztályfőnökök, Iskolai szociális segítő
Február		• Az első félévi eredmények részletes értékelése. • A hátrányos helyzetű tanulók előrehaladásának elemzése (évfolyamvesztés szűrése). • Szülői értekezletek az integrációs célok tükrében.	Nevelőtestület, Gyermekvédelmi felelősök
Március Április	–	• Az alulteljesítő tanulók intenzív felzárkóztatása, tanulószobai kontroll. • A továbbtanulási mutatók ellenőrzése (fókuszban az érettségit adó iskolák). • A hátrányos helyzetű tanulók szabadidős és kulturális tevékenységeinek szervezése.	Osztályfőnökök, Napközis nevelők
Május Június	–	• A tanév integrációs és gyermekvédelmi eredményeinek értékelése. • Nyári táborok szervezése, rászoruló tanulók támogatása. • Osztályfőnöki órákon a nyári	Gyermekvédelmi felelősök, Osztályfőnökök

	veszélyek tudatosítása (vízpart, közlekedés, áldozattá válás).

VI. Elvárt Eredmények a Tanév Végére

A gyermekvédelmi és integrációs intézkedések szoros együttműködésének eredményeként:

Esélyegyenlőség: Hatékonyan hozzájárulunk a tanulók esélyegyenlőségének megteremtéséhez és a kulturális hiányosságok pótlásához.

Innováció: Megteremtjük a versenyképes, innovatív munkaerőképzés alapjait a kompetenciaalapú fejlesztéssel.

Sikeresség: Évfolyamvesztés nélkül, sikeresen halad tovább a hátrányos helyzetű tanulók döntő többsége.

Továbbtanulás: Nő a továbbtanuló hátrányos helyzetű tanulók száma, és ezen belül kimutathatóan emelkedik az érettségit adó középiskolát választók aránya.

A sikeres megvalósítás a tanulók, pedagógusok, szülők, az iskolai szociális segítő és a külső szakmaközi partnerek (Gyermekjóléti Szolgálat, hatóságok) összehangolt, mindennapi munkáján alapszik.