

Záhonyi Árpád Vezér Általános Iskola
és Alapfokú Művészeti Iskola

4625 Záhony, József Attila út 48.

OM 033446

MUNKATERVE

a 2023/2024-es tanévre

Készítette a munkaközösségek javaslatai alapján:

Urr Ildikó
igazgató

Záhony, 2023. augusztus 31.

A munkatervet a nevelőtestület 2023. augusztus 31-én megtárgyalta és elfogadta.

Hitelesítők:

Barabás Beáta ..... Pálykáné Pandula Zsuzsanna Judit

MUNKATERV

2023/2024-es tanév

A 2023/2024-es tanévi munkaterv koherens a 2022/2023-as tanév év végi beszámolójával.

A munkaterv az alábbi jogi szabályozók és dokumentumok figyelembevételével készült el:

Törvények:

- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2011.évi CXC.törvény módosítása a 2019.évi LXX. törvény elfogadásával a nemzeti köznevelésről

Kormányrendeletek:

- 401/2023. (VIII. 30.) A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról

Miniszteri rendeletek:

- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- A belügyminiszter 30/2023. (VIII.22.) BM rendelete a 2023/2024. tanév rendjéről
- 51/2012. (XII.21.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről

-Az intézmény Pedagógiai programja
-Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata
-Házirend

I. Munkaterv: a.) az oktatás tárgyi és személyi feltételei

b.) az oktató- és nevelőmunka céljai és feladatai az új tanévre

c.) tervezett tevékenységek

A munkaterv mellékletei:

- Gyermekvédelmi felelősök munkaterve,
- Diákönkormányzat éves munkaterve
- Alsó tagozat (humán, reál) munkaközösség munkaterve
- Felsős humán munkaközösség munkaterve
- Felsős reál munkaközösség munkaterv
- Művészetoktatási ág munkaközösségi munkaterve
- Iskola-óvoda átmenet programjai
- Versenyek 2023-24. költségtervvel kiegészítve

A Munkatervet folyamatosan kiegészíti a **havi eseménynaptár** és a **belső ellenőrzési terv**.

I. Munkaterv

a.) Az oktatás tárgyi és személyi feltételei:

Létszámadatok:

Az intézményben **8 évfolyamon 15 osztály 297 tanulója** (ebből 1 fő szünetelő jogviszony) kezdi meg tanulmányait a 2023/24-es tanévben, a **művészeti iskolánkban** előképző 1.-továbbképző 4. évfolyamán **135 növendék**. A fenntartó döntése alapján **2 első osztályt** indítunk összesen **33 fővel.**
Felmenő rendszerben folytatódik az angol nyelv oktatása. A német nyelv oktatása ebben a tanévben lesz, résztvevők száma: 1 fő
10 napközis csoport mellett **felső tagozaton 1 tanulószoba** működik.

Személyi feltételek:

A pedagóguslétszám és a szakos ellátottság az intézményben teljes, 34 fő, valamint 3 fő óraadó tanár (kémia, hegedű, képző-és iparművészet) segíti a szakos ellátottság biztosítását.
általános iskola:
-1 fő kémiatanár Nagy Norbert
művészetoktatás:
-1 fő (hegedű) Baksa Tiborné
- 1 fő (képző- és iparművészeti ág) Faragóné Kazsuk Anikó

Egyéb dolgozók:

-1 fő NOKS

-1 fő ügyviteli dolgozó

-4 fő kisegítő dolgozó (1 fő zeneiskolában)

-2 fő műszaki dolgozó

-4 fő közfoglalkoztatott (1 fő ügyviteli, 3 fő kisegítő)

Tanév	Általános iskola	Alapfokú művészeti iskola	Általános iskola (óraadó)	Alapfokú művészeti iskola (óraadó)	Státusz	NOKS
2023/2024.	29 fő	5 fő	1 fő	2 fő	36 fő	1 fő

Intézményünkben a következő személyi változások történtek:

Koiné Borbély Enikő pedagógus részmunkaidős kinevezése 2023. augusztus 01-jétől teljes munkaidős jogviszonyra módosult.

Legény Csilla pedagógus közalkalmazotti jogviszonya közös megegyezéssel megszűnt 2023.07.25-én.

Faragóné Kazsuk Anikó 2023.09.01-jétől óraadó a képző- és iparművészeti ágon.

b.) Az oktató- nevelőmunkánk céljai és feladatai, a tanév kiemelt feladatai, programok:

A pedagógiai programban megfogalmazott célok és feladatok közül az idei tanévben meghatározónak tartjuk:

Az *alapkészségek* hatékony, stabil és módszeres megalapozása, a 6. évfolyam végére való folyamatos kialakítása.

A *kompetenciaalapú oktatásrendszer* továbbfejlesztésére törekszünk. Előtérbe helyezzük a módszereiben komplex, a tanulók képességeinek megfelelő oktatást. A hatékony, kooperatív tanítási/tanulási módszerek elsajátíttatása és az önművelés igényének kialakítása kiemelt feladat.

A *szövegértés fejlesztése* tanórákon és tanórán kívül. Az olvasási és írástechnika folyamatos fejlesztése. Az olvasás iránti érdeklődés fokozása.

A tanulók *kommunikációs képességeinek* sokoldalú fejlesztése. Beszédfejlesztés: a helyes, kulturált, választékos kifejezőképesség kialakítására törekvés.

Az idegen nyelvek oktatásában a kreativitást igénylő *kommunikatív nyelvoktatás* fejlesztése, melyre kiváló lehetőséget ad az átadásra került színvonalas nyelvi laborunk, amely a tehetséges tanulók fejlesztése, képességeik, készségeik kibontakoztatására ad lehetőséget. A kiemelkedő

képességű tanulóink *versenyeztetése* egyik kiemelt feladatunk marad ebben a tanévben is. Fő tantárgyaink: magyar nyelv és irodalom, matematika, idegen nyelv, informatika.

Szintén kiemelt feladatunk a *képességhiányos tanulók kiszűrése, felzárkóztatásuk* megszervezése. A különleges gondozást, a magatartási-tanulási problémával rendelkező tanulókkal való *egyéni bánásmód alkalmazása* maximális *differenciálással.*

A sajátos nevelési igény, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség megállapításával összefüggő eljárási szabályok a következők:

A sajátos nevelési igény, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség megállapításával összefüggő eljárási szabályok korábban a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) 21-23. §-aiban, valamint a rendelet 2. számú mellékletében kaptak helyet.

A sajátos nevelési igényű tanulókat a 2023/24-es tanévben a ***Laskodi Óvoda, Általános Iskola, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény*** *gyógypedagógusa, Takács Andrea látja el* heti 6 órában.

Létszám: 8 fő

- ✓ 1 fő enyhe mentális retardáció
- ✓ 1 fő egyéb nyelvi és beszédfejlődési zavar
- ✓ 1 fő aktivitás és a figyelem zavara
- ✓ 2 fő kevert specifikus fejlődési zavar
- ✓ 1 fő diszlexia, diszgráfia
- ✓ 1 fő a kifejező expresszív beszéd zavara
- ✓ 1 fő az iskolai készségek kevert zavara

A BTMN-es tanulók fejlesztését a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Záhonyi Tagintézmény munkatársa, *Czidor-Kovács Mónika* gyógypedagógus látja el, heti 3 órában. Létszámuk: 35 fő, valamint intézményünk fejlesztőpedagógusai 4 órában.

Békési-Ujlaki Adrienn, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Záhonyi Tagintézményének munkatársa heti 2 órában tart gyógytestnevelést a tanulóknak.

Kiemelt nevelési célkitűzésünk az *egészséges életmód* alapjainak megismertetése és gyakoroltatása. Az egészséges életmód, magatartás és szokásrendszer kialakításában a *mindennapos testedzés* lehetőségének kihasználása, egészségnevelő vonásainak erősítése. A tartásjavító, preventív módszerek folyamatos alkalmazása. Ennek megfelelően a nevelési vonatkozások sokoldalú fejlesztése válik lehetővé segítség által.

A *környezettudatos magatartás* kialakítása. A környezet értékeinek megismerése, megbecsülése, védelme. Szemléletformálás a lakóhely és lakókörnyezet megismertetése,

megóvása, értékek teremtése és megbecsülése vonatkozásában. A hulladékgyűjtési akciók szorgalmazása, folytatása.

A tanulók szabadidős tevékenységének értelmes eltöltésére szoktatás. Az előző években eredményes délutánra szervezett szabadidős projektek folytatása. A hatékony és sokoldalú ismeretszerzés biztosítása a foglalkozások által.

Kiemelt nevelési feladat a *verbális és fizikai erőszak visszaszorítása, megelőzése.* A normatudatos magatartás kialakítása és fejlesztése a cél. A családi neveltségi hiányok pótlása, az iskolai fegyelmi helyzet javítása. A beilleszkedési- és magatartászavarral küzdő tanulók egyéni bánásmóddal való fejlesztése, beilleszkedésük segítése.

Esztétikai nevelés fejlesztése. (A művészeti iskolánk minden ágának maximális kihasználása, kiállítások szervezése-látogatása, a kulturális élet minden területébe való bekapcsolódás.

Környezeti nevelés az intézményben

Intézményünk prioritásként kezeli a környezeti nevelés fontosságát.

Két éve részt veszünk az OH által meghirdetett Fenntarthatósági Témahét programjain. A kollégák projektterveket készítenek az adott témahétre.

Több esetben csatlakozott már intézményünk Záhony Város által meghirdetett környezetvédelmi akciókba is.

Az iskola pedagógiai programja részletesen tárgyalja a környezeti nevelés fontosságát:

12.1 A környezettudatosságra nevelés célja

A környezettudatosságra nevelés átfogó célja, hogy elősegítse a tanulók magatartásának, életvitelének kialakulását annak érdekében, hogy a felnövekvő nemzedék képes legyen a környezet megóvására, elősegítve ezzel az élő természet fennmaradását és a társadalmak fenntartható fejlődését (Nat), valamint óvja, védje a természetes és épített környezetét és olyan életvitelt alakítson ki, amely mentes a számára káros ártalmaktól.

12.2 Az iskolai környezetvédelemmel összefüggő feladatok

12.3 Célok, feladatok

12.4 Módszerek, tanulásszervezési formák

12.5 A környezeti nevelés színterei (Környezeti nevelés tantárgyi keretek között)

12.6 A környezeti nevelés tanítási órán kívüli lehetőségei

12.7 A fogyasztóvédelemmel kapcsolatos feladatok

Fenntarthatóság, környezettudatosság

A felnövekvő nemzedéknek ismernie és becsülnie kell az életformák gazdag változatosságát, a természetben és a kultúrában. Meg kell tanulnia, hogy az erőforrásokat tudatosan, takarékosan és felelősségteljesen, megújulási képességükre tekintettel használja. A természettudományi oktatás és nevelés terén a tanulók empirikus tapasztalataira épülő és életkori sajátosságaikhoz, igényeikhez adekvát módon kapcsolódó ismeretátadás a természettudományos és műszaki életpályákra való szocializáció sikerességének záloga. Stratégiai cél, hogy a természet és a környezet ismeretén és szeretetén alapuló környezetkímélő, értékvédő, a fenntarthatóság mellett elkötelezett magatartás váljék meghatározóvá a tanulók számára. Olyan magatartás határozza meg a tanulók viszonyát az ember életteréül szolgáló környezethez, annak fenntartható megóvásához és fejlesztéséhez, melynek tudásbázisa nem kizárólagosan a rendszerszerűség, az alapelvek és kulcsfogalmak merev struktúrájára épül, hanem elsősorban a különféle összefüggésekre alapozott és begyakorolt természettudományos és műszaki műveltség mindennapi életben és a munka világában való hatékony alkalmazhatóságához. Az intézménynek fel kell készítenie őket a környezettel kapcsolatos állampolgári kötelességek és jogok gyakorlására. Törekedni kell arra, hogy a tanulók megismerjék azokat a gazdasági és társadalmi folyamatokat, amelyek változásokat, válságokat idézhetnek elő, továbbá kapcsolódjanak be közvetlen és tágabb környezetük értékeinek, sokszínűségének megőrzésébe, gyarapításába. A természettudományos oktatás-nevelés, a műszaki életpályára való szocializáció és a környezeti nevelés terén a jelenben folyó kutatások folyamatai alapvető jellegű ismeretének és a nem hagyományos oktatásszervezési módszerek területének egyre nagyobb szerepet kell biztosítani. Törekedni kell, hogy a tanulókban kialakuljon a környezet-harmonikus, környezetkímélő, életvezetéshez szükséges szokások kialakítása, valamint a környezet védelmét célzó együttes cselekvésre irányítás. Gyakorlati színtere az iskola külső és belső környezetének esztétikus kialakítása, tantermek dekorálása. Nem hagyva figyelmen kívül a személyes élettér kialakításában a környezetbarát mód, előnyben részesítve a természetes újra hasznosítható, illetve újra hasznosított anyagokat. Meg kell tanítani gyermekeinket az energiával való tudatos gazdálkodásra, a takarékos víz, elektromos áram használatára. E téren számos pályázati felhívás is kínálkozik, rajzpályázatokon való részvételi lehetőség, környezetvédelmi akciókba való bekapcsolódás. Hagyományt ápoló rendezvények a „Víz világnapja” a „Föld napja” alkalmából vetélkedők szervezése. A tanév során, folyamatos tanórán kívüli hasznos ismereteket nyújt a tanulóknak a környezetvédelmi szakkör, mely a környezettudatosságra nevelés fontos színtere. A természettudományos tantárgyak ismeretanyagai: biológia, kémia, fizika, szorosan kapcsolódnak e nevelési területhez.

Mentálhigiéné az intézményben (pedagógus-tanuló)

A testi és lelki egészségre nevelés

Az egészséges életmódra nevelés hozzásegít az egészséges testi és lelki állapot örömteli megéléséhez. Láttatni kell a diákokkal, hogy a fizikai erőnlét, a fittség – a test egészsége és jóléte – elválaszthatatlan a lelki egyensúlytól, a lélek egészségétől. A rendszeres testnevelés és sporttevékenység révén könnyebb elviselni a stresszt, a fizikai, lelki és szellemi terheléseket. A testi és a lelki egészség harmonikusan együttható fejlesztése és megőrzése a tanulók élethosszig tartó, egészségtudatos, fizikailag aktív életvezetésre történő szocializálásának célját szolgálja, melyhez szorosan kapcsolódik a tehetséggondozás és a motoros műveltség eszközeivel való személyiségfejlesztés is. Az egészségfejlesztés és -megőrzés ösztönző erővel kell, hogy bírjon az egészségközpontú tevékenységrendszerek tudatos kialakítására és fenntartására. A tanulókat ösztönözni kell arra, hogy legyen igényük a helyes táplálkozásra, a mozgásra, a stressz- és feszültségoldás különféle ismereteinek elsajátítására, módszereinek alkalmazására. Legyenek képesek lelki egyensúlyuk megóvására, társas viselkedésük szabályozására, a konfliktusok kezelésére. Feladatunk, hogy a családdal együttműködve felkészítsük a tanulókat az önállóságra, a betegség-megelőzésre, továbbá a szabályok betartására a közlekedésben, a testi higiénében, a veszélyes körülmények és anyagok felismerésében, a váratlan helyzetek kezelésében. Motiválni és segíteni kell a tanulókat a káros függőségekhez vezető szokások kialakulásának megelőzésében. Nélkülözhetetlen szerepet tölt be a mozgástanulás a tanulók saját testképének megismerésében és a testtudat kialakításában. Mindennek sikere nagyban függ a komplex intézményi mozgásprogram elméleti és gyakorlati minőségétől. Ép testben ép lélek, a testi-lelki egészség teljességére utal, amely tartalmazza a megfelelő fizikai és mentális állapotot. A kettő nem független egymástól, ezért fejlesztése csak együttesen lehet eredményes. Kiemelt figyelmet kell fordítani tanulóink körében a rendszeres testmozgás, a természetjárás megszerettetésére, az egészséges táplálkozásra, valamint a személyes higiéné kialakítására. A tantárgyak: testnevelés, környezetismeret, biológia, osztályfőnöki órák tananyagai, a tanórán kívüli foglalkozások: egészségvédelmi szakkör, iskolai sportfoglalkozások, DSE szakosztályai, rendezvények: fogászati hónap, tanulmányi kirándulások, jó lehetőséget kínálnak a testi-lelki fejlesztésre. A Nemzeti alaptanterv egyik fontos fejlesztési területe a testi és lelki egészségre nevelés. E célokhoz kapcsolódóan a testnevelés és sport műveltségi terület tartalmában megjelenik a relaxáció fogalma mint az egészségmegőrzés és a prevenció egyik tanulható és tanítható eszköze. A relaxáció különböző mozgásos légző gyakorlatai, a belső figyelmet, az önkontrollt, a testtudat kialakítását, a fizikai aktivitás támogatását, valamint az érzelmi akarati tulajdonságok fejlesztését célozzák meg, a feszültségoldás, a stresszkezelés és az agresszió

megelőzésére. A mindennapi pedagógiai munkában a kötelező tantárgyaknál, magyar nyelv és irodalom, vizuális kultúra, valamint a drámapedagógiai foglalkozásoknál a relaxációs alapgyakorlatok alkalmazása is fontos feszültségoldó, lazító, mozgásos tevékenység. A lelki egészség megőrzéséhez, nagymértékben hozzájárulnak a művészetoktatás tanórái is. A művészeti nevelés a tanulók értelmi és érzelmi intelligenciáját alakítja, fejleszti, felgyorsítja az intellektuális fejlődést. Felvilágosító előadásokkal ismertetjük meg tanulóinkkal az alkohol, a dohányzás, a drogok használatának az emberi szervezetre romboló hatásait.

Pszichohigiénés nevelés

o önismeretre, önfejlesztésre nevelés

o fizikailag aktív, egészségtudatos életvezetésre nevelés

o környezeti hatások feldolgozására nevelés

o emberi kapcsolatok harmóniájára nevelés

o abúzusok, devianciák (káros szokás, szenvedély) megelőzésére nevelés o érzelmi nevelés

Teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

Az egészség fogalmának megközelítései:

- Az Egészségügyi Világszervezet /WHO/ meghatározása szerint az egészség a teljes testi, szellemi és szociális jólét állapota.

- Az emberiség egyik legfontosabb kincse.

- Biológiai szempontból: az egyén egészségérzetét testi és lelki egyensúlya, munkakészsége, munkakedve, a szűkebb és tágabb környezettel való viszonya alakítja ki. Ezek eredményezik a határozott életvezetést, az életrend kialakítását és a lelki harmóniát.

Digitális kompetencia fejlesztése az intézményben

Ez a kulcskompetencia felöleli az információs társadalom technológiáinak magabiztos és kritikus használatát, az információ megkeresését, összegyűjtését és feldolgozását, a valós és a virtuális kapcsolatok megkülönbözetését.

Szükséges ismeretek, képességek, attitűdök:

- eszközök megismerése, használata

- szövegszerkesztési ismeretek
- információkeresés és kezelés
- kritikai gondolkodás az innováció területén
- kreativitás
- munka világában való eligazodás
- élethosszig tartó tanulás

Nyomatékosan jelenik meg a digitális technológiával támogatott oktatási módszerek rendszeres alkalmazása iránti igény,

Médiatudatosságra nevelés

A médiatudatosságra nevelés célja, hogy a tanulók tudjanak, hatékonyan tudjanak keresni a világhálón, kulcsszavak segítségével elektronikus gyűjtőmunkát végezni. Fel kell hívni a tanulók figyelmét a közösségi oldalak, valamint a média tartalmak megosztásának esetleges veszélyeire, a videó játékok használatának helyes mértékére. A közösségi oldalakon megjelenő verbális agresszió elhárítására megfelelő kommunikációs stratégiával kell rendelkezniük. Minden tantárgy vonatkozásában, de elsősorban informatika és osztályfőnöki órákon a tananyaghoz kapcsolódóan, vagy annak kiegészítéseként, a médiát tudatosan és helyesen használó diákokat kívánunk nevelni.(pl. előadások szervezése az internetfüggőség veszélyeiről). Több alkalommal tartottak már előadást az intézményben az internetfüggőség veszélyeiről. Ezzel párhuzamosan az informatika/digitális kultúra tantárgyat tanító pedagógus is felhívja a figyelmet a függőség veszélyeire.

Az iskolában a következő digitális kompetenciát fejlesztő feladatok vannak jelen:

- informatika szakkör,
- média szakkör
- robotika szakkör
- témaheteken való okoseszközök használata,
- tanórai digitális tanyagok alkalmazása a pedagógusok részéről
- tanulók/szülők digitális/online kapcsolattartása

Mérések-értékelések az intézményben

Tanév eleji és tanév végi mérések

Difer-mérés 1. évfolyamon

MaTalent

8. évfolyam pályaorientáció mérés online

NETFIT-mérés

országos kimeneti mérés (szövegértés, matematika, idegen nyelv, természettudomány, próbamérés: digitális kultúra, történelem)

3. évfolyam matematika tantárgy képesség szerinti csop. bontáshoz

7-8. évfolyamon központi felvételi feladatsor megírása (szövegértés, matematika)

Az eredmények rögzítése excel táblázataban, diagrammok készítése, összehasonlító elemzés készítése tanulónként.

ISKOLAI LEMORZSOLÓDÁS

A lemorzsolódás megakadályozását szolgáló intézkedések

Az igazolatlan mulasztás

A hiányzások kiemelt kezelése, annak ellenőrzése.

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról, a tanuló a tanítási óráról és egyéb foglalkozásról, valamint a kollégiumi foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. Ha a gyermek, a tanuló távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Az iskola köteles a szülőt és a tanuló kollégiumi elhelyezése esetén – amennyiben a kollégium nem az iskolával közös igazgatású intézmény – a kollégiumot is értesíteni a tanköteles tanuló első alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor, továbbá abban az esetben is, ha a nem tanköteles kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a tíz órát eléri. Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. A köznevelési intézmény további jelzéssel él a szülő, a gyermekjóléti szolgálat, gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálat, illetve a gyámhatóság felé abban az esetben, ha az igazolatlan mulasztás a tíz órát, illetve az ötven órát eléri. A gyermekjóléti szolgálat az óvoda, az iskola és - szükség esetén - a kollégium bevonásával intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket, a tanulót veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával, a tanulói tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos, továbbá a gyermek, a tanuló érdekeit szolgáló feladatokat.

A lemorzsolódás megelőzését szolgáló korai jelző- és pedagógiai támogató rendszer

A lemorzsolódás megelőzését szolgáló beavatkozások támogatása érdekében korai jelző- és pedagógiai támogató rendszer felállítására került sor 2016 novemberében (Nkt. 4. §, 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 26/A. §, 44/J. §). A jelzőrendszer azokra a helyzetekre és fejlesztést igénylő területekre kívánja felhívni a figyelmet, amelyek a lemorzsolódás elkerülésében segíthetnének – mind tanulói, mind intézmény-fejlesztési, illetve irányítási szinten. A célja a tanulói és intézményi szintű támogatás: elősegíti az iskolai előrehaladást nehezítő problémával küzdő tanulók esetében az egyéni szükségletekre reagáló, mielőbbi beavatkozásokat, az intézmény számára a pedagógiai-szakmai támogatás biztosítását.
Az adatgyűjtést a KIR-hez kapcsolt adatgyűjtési felület segíti. Az intézmény tanulói szintű adatai járási, illetve országos szinten aggreggált, személyazonosításra alkalmatlan formában kerülnek feldolgozásra. A nevelési-oktatási intézménynek a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók létszámát összesítve, valamint az alkalmazott intézkedéseket feladat-ellátási helyenként összesített formában a tanév első félévére vonatkozóan február 10-éig, második félévére vonatkozóan június 30-áig kell továbbítania a pedagógiai-szakmai szolgáltatást végző Oktatási Hivatal számára.

A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr. rendelet) alapján meghatározott, az iskolai lemorzsolódás megelőzését szolgáló korai jelző- és pedagógiai támogató rendszerbe történő adatgyűjtés a 2021/2022. tanév II. félévére nézve 2022 júniusában lezárult.
Az Önök intézménye, feladatellátási helyei, illetve az Oktatási Hivatal illetékes pedagógiai oktatási központja által az informatikai rendszerbe rögzített adatok alapján - figyelemmel a Korm. rendelet 26/A. § (3) bekezdésében foglaltakra - a 2021/2022. tanév II. féléve vonatkozásában az alábbiakról tájékoztatjuk.

A 2022/2023. tanév II. félévi lemorzsolódással veszélyeztetett tanulói aránya intézményi szinten:

140 főből 10 fő (7,1 %)001 - Záhonyi Árpád Vezér Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (4625 Záhony, József Attila út 48.)

A köznevelési statisztika alapján a 2022/2023. tanév nappalis tanulói létszáma (5-12. évfolyamokon): **140 fő**

A 2022/2023. tanév II. félévében lemorzsolódásban veszélyeztetett tanulók létszáma: **10 fő** (a tanulók **7,1 %-a)**

A félév értékelésénél, minősítésénél a tanuló tanulmányi átlageredménye nem éri el alapfokú nevelés-oktatásban a közepes (3), középfokú nevelés-oktatásban a 2,5 szintet: **10 fő** (a tanulók **7,1 %-a**)

A félév értékelésénél, minősítésénél a tanuló tanulmányi átlageredménye egy félév alatt vagy a megelőző tanévhez képest legalább 1,1 mértékű romlást mutat: **0 fő** (a tanulók **0,0 %-a**)

Az illetékes Nyíregyházi Pedagógiai Oktatási Központ értékelése a 2022/2023. tanév II. félévére vonatkozóan:

A rögzített adatok alapján intézményi beavatkozás a következő tanévben is indokolt. A feladatellátási helyhez rögzített intézményi beavatkozások alkalmasak lehetnek az adatokban mutatkozó veszélyeztetettségi tényezők enyhítésére. A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók aránya az elmúlt években csökkenő tendenciát mutat. A rögzített intézményi beavatkozások bővítése szükséges lehet. Az elmúlt félévben egy alkalommal segítette tantárgygondozó szaktanácsadó a pedagógusok munkáját. A tanév második félévében az intézmény pedagógusai nem éltek a Nyíregyházi Pedagógiai Oktatási Központ által szervezett, lemorzsolódás csökkentését célzó pedagógiai-szakmai programokon való részvétel lehetőségével.

Lemorzsolódási adatok visszamenőleg

	2016/2017. tanév II. félév	**2017/2018. tanév II. félév**	**2018/2019. tanév II. félév**	**2019/2020. tanév II. félév**	**2020/2021. tanév II. félév**	**2021/2022. tanév II. félév**	**2022/2023. tanév II. félév**
tanuló összlétszám (5-8. évfolyamon)	190 fő	186	193 fő	193 fő	170 fő	145 fő	140 fő
lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók száma	36 fő	30 fő	29 fő	31 fő	28 fő	16 fő	10 fő
lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók aránya	**18,9 %**	**16,1 %**	**15,0 %**	**16,1 %**	**16,5 %**	**11,0 %**	**7,1 %**

Összesítő táblázat az elmúlt évekhez viszonyítva

TANÉV										
	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024
Létszám	388	391	371	355	338	343	324	304	307	297
Tanulmányi átlag	4,05	4,15	4,12	4,12	4,15	4,2	4,24	4,21	4,35	-
Évismétlő	15	7	5	4	2	4	6	4	2	-
AMI	232	226	217	193	190	171	116	142	124	135
SNI	11	4	9	19	20	15	17	12	7	8
BTMN	13	13	22	18	21	26	28	33	31	35

A megadott adatok az október 1-jei statisztikák, valamint a 2023/2024. tanév jelenlegi adatai alapján készültek.

K I M U T A T Á S

a tanulócsoportokról, a tanulók osztályonkénti és településenkénti megoszlásáról

Tanulócsoport megjelölése	Tanulócsoport létszáma	Tanulócsoport számított létszám	Tanulók településenkénti megoszlása			
			Záhony	Zsurk	Győröcske	Egyéb települ.
1/a.	16	17	11	3	-	2
1/b.	16	17	12	3	-	1
2/a.	19	20	16	1	-	2
2/b.	19	19	16	2	-	1
3/a.	18	19	10	5	-	3
3/b.	18	20	13	2	-	3
4/a.	22	23	17	2	-	3
4/b.	22	23	19	2	-	1
5/a.	21	21	16	2	2	1
5/b.	26	26	20	3	-	3
6/a.	17	17	10	4	-	3
6/b.	18	18	13	2	-	3
7/a.	29	29	19	6	1	3
8/a.	18	18	14	2	-	2
8/b.	18	18	14	2	-	2
Összesen:	**297**	**305**	**220**	**41**	**3**	**33**

alsó tagozat: 150 fő felső tagozat: 147 fő

Záhony: 220 tanuló
Zsurk: 41 tanuló
Győröcske: 3 tanuló
Tiszabezdéd: 10 tanuló
Tiszaszentmárton: 16 tanuló
Tuzsér: 4 tanuló
Tiszamogyorós: 1 tanuló
Komoró: 1 tanuló
Eperjeske: 1 tanuló

2023. szeptember 1-jétől a zsurki és a győröcskei tanulók utaztatása továbbra is a VOLÁN Zrt. járatainak igénybevételével valósul meg.

Intézményünkben a 7.a osztály maximális osztálylétszám (számított) túllépése miatt a fenntartói engedélyt megkaptuk.

A célok, feladatok megvalósítása érdekében tervezett tevékenységek:

Tevékenység	Felelős	Határidő	Ellenőrzi	Indikátor
A Nkt. módosításainak és az esetleges jogszabályi változásoknak /401/2023., 2023. évi LII tv.,20/2012., 229/2012. Vhr.-/ a megismerése. A Pedagógiai Program módosítása (szükség esetén) a tantárgyi struktúra tekintetében, SZMSZ, Helyi Tanterv, Házirend aktualizálása a *jogszabályi változások*nak megfelelően	Minden érintett kolléga Új jogszabályok ismertetése	folyamatos	igazgató	dokumentumel lenőrzés
A tanulók személyiségének sokoldalú megismerésével *a foglalkozási tervek elkészítése*, a fejlesztés irányainak és feladatainak meghatározása. A rendszeres információcsere biztosítása az osztályban tanító nevelőkkel és a szülőkkel, a fejlesztő pedagógussal. A nevelési programok alapja az egyén és osztályközösség neveltségi szintje.	Osztályfőnök	**Tanmenetek leadási ideje: szeptember 15. BTMN-s, SNI-s fejlesztési tervek esetén: október 1-je.**	mk. vezetők, igazgató	óralátogatások dokumentumel lenőrzés
A szülőkkel való közvetlen kapcsolattartás	nevelőtestület	folyamatos	mk. vezető	beszámolók
Munkatervek elkészítése az elfogadott iskolai munkaterv figyelembe vételével	Mk. vezetők, reszortfelelősök	szeptember 6.	igazgató	dokumentumel lenőrzés
A *veszélyeztetett és hátrányos helyzetű* tanulók életkörülményeit felülvizsgálva a nyilvántartások	Osztályfőnök, gyermekvédelmi felelősök	szept. 13.	igazgató	dokumentumel lenőrzés beszámoltatás

pontosítása. A halmozottan hátrányos tanulókkal való foglalkozás tervezése és kedvezményeik nyilvántartása. A halmozottan hátrányos tanulók iskolai tevékenységének naprakész ismerete				
A BTMN-s tanulók fejlesztése a szakértői vélemény alapján.	alsó tag. mk., fejlesztő pedagógusok	folyamatos	igazgató-helyettes	tájékozódás
Az 5. osztályok tanulmányi és közösségi helyzetét (a volt 4. osztályos ofők részvételével) az osztályban tanítók értékelik. A matematika, magyar év eleji felmérésének összehasonlítása. A 4. osztályos o.fők pedagógiai jellemzéssel átadják osztályukat. Kitérnek a módszertani tapasztalatok átadására, a követelményrendszer harmonizálása céljából.	a volt 4. évfolyam o.fői + 5. osztályos ofő(k), szaktanárok	októberi munkaértekezleten	igazgató	dokumentumel lenőrzés
A tanulók ellenőrzése, értékelése. A szóbeli és írásbeli feleletek arányára, az osztályzatok mögötti tudás fedezetére, a megfelelő számú érdemjegy kiadására különösen a felső tagozaton kell jobban figyelni a kevés óraszámú tantárgyak vonatkozásában.	nevelőtestület	mk. munkatervben foglaltak szerint	igazgató-helyettesek	dokumentumel lenőrzés
A kiemelkedő teljesítményt elérő tanulók közösség előtti méltó elismerése, jutalmazása. Az elismerések átadására iskolagyűlések szervezése. Anyagi támogatást a	nevelőtestület	folyamatos	igazgató	tájékozódás

jutalmazáshoz az (alapítványtól), fenntartótól és a diákönkormányzattól igényelhetünk.				
Az iskola tanulóinak tájékoztatása, információcseréje az iskolai életről *iskolagyűlések* keretében.	nev.test.	1-2 iskolagyűlés/tanév	igazgató	beszámoltatás
A diákjogok és kötelességek iskolai érvényesülését, a diákok iskolai életről kialakított véleményét, javaslatait folyamatosan, *a panaszkezelési eljárás* alkalmazásával hallgatjuk meg és kezeljük. (diákigazgató, DÖK-elnök)	DÖK	folyamatos	igazgató	beszámoltatás
A tanulók kellemes közérzetét a tantermek, folyosók, iskolai környezet *virágosításával, ízléses dekorálásával* kívánjuk biztosítani.	nevelőtestület	folyamatos	igazgató	tájékozódás
Az iskolai faliújságok dekorálása. Az alsó tagozatos munkaközösség a földszinti kiállítás anyagát az aktuális témáknak megfelelően változtatja. Az osztályfaliújságok rendszeres dekorációja az évfordulókhoz kötődik, illetve az osztályok életével kapcsolatosak.	osztályközösségek + ofők,	folyamatos	szeptember 23. a takarítási világnap alkalmából a felsős reál munkaközösség ellenőrzésével	bejárás
A humán munkaközösség az évben kiemelt feladatának tekinti *az idegen nyelvek mérésére* való felkészítést. Cél továbbra is a versenyképes, hiteles nyelvtanítás, az új módszertani elemek felhasználásával. (új KRÉTA modul)	idegen nyelvet tanítók	folyamatos	igazgató	beszámoltatás

A nyolcadik osztályos szülők és tanulók folyamatos tájékoztatása a *középiskolai beiskolázással* kapcsolatban, különös tekintettel a megváltozott jelentkezési időpont miatt az AJTP-be és az AJKP-ba.	igh.+pályaválasztási felelős+8.-os osztályfőnökök	2023. október 31.	igazgató	beszámoltatás
Drogprevenciós felvilágosító, megelőző munka	ig. + ofők+ gyermekvédelmi felelős + iskolai szoc. segítő, KEF	folyamatos	igazgató	beszámoltatás
Ebédelési rend áttekintése, *a délutáni és a foglalkozások utáni ügyelet* megszervezése	alsós mkv.vezető	szeptember 5.		beszámoltatás
A reggeli és délelőtti ügyelet megszervezése, bejáró tanulók buszhoz kisérésének megszervezése.	Barabás Beáta, Szabóné Németh Beatrix mkv.vezetők	szeptember 1.	igazgató-helyettes	beszámoltatás
Takarítási akció szervezése	Alsós és felsős munkaközösségek	ősszel és tavasszal	igazgató-helyettes	beszámoltatás
Október 23-ai és a március 15-ei emlékműsorok megszervezése	DÖK, humán munkaközösségek (alsó-felső)	október, március	igazgató-helyettes	tájékozódás
DIFER-mérés1. évfolyamon	Pokolné Pisák Gabriella és az alsós mk.	**felmérés: 2023. október 13-ig, mérés elvégzése: december 8.**	igazgató-helyettes	mérés
Tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat, *NETFIT*	felsős reál munkaközösség	rögzítése: 2024. június 21-ig	igazgató	dokumentumel lenőrzés
MaTalent mérés	Szkibákné Szenes Adél	2023. szeptember 18-21.	igazgató-helyettes	mérés
Pályaválasztást megalapozó kompetenciák mérése a nyolcadik évfolyamon.	Szkibákné Szenes Adél	2023. szeptember 19. és október 11. között	igazgató	mérés

Szintfelmérés magyar nyelv 4. évfolyam	Barabás Beáta	2024. május	igazgató-helyettes	mérés
SZMK-bál	SZMK, igazgató	2024. tavasz	igazgató	
Hulladékgyűjtési akció	DÖK, SZMK, felsős reál mk.	tavasz-ősz	igazgató	tájékozódás
Témahét: Fenntarthatósági Témahét	Pokolné Pisák Gabriella, szakmai munkaközösségek	2024. április 22-26.	igazgató	beszámoltatás
Kimeneti mérés: *Megvalósítás módja: online* (matematika, szövegértés, természettudományi, idegen nyelv)	Szkibákné Szenes Adél, osztályfőnökök a 4-8. évfolyamon, nyelvszakos tanárok	2024. március 4-június 3.	igazgató	dokumentum-elemzés
Próbamérés 6. évfolyamon *Megvalósítás módja: online* (történelem, digitális kultúra)	Szkibákné Szenes Adél, osztályfőnökök a 6. évfolyamon	2023. szeptember 25 – október 27.	igazgató	dokumentum-elemzés
Árpád-hét	DÖK, igazgató	2024. április-május	Intézményvezetés	tájékozódás
Családi nap	SZMK, igazgató	április-május	Pokolné Pisák Gabriella, Szkibákné Szenes Adél	tájékozódás
Tematikus nap a Nemzeti összetartozás - Határtalanul! pályázathoz kapcsolódóan	Rubóczkiné Csépke Krisztina, Nagy Zsolt Mihályné	május	igazgató	tájékozódás, dokumenzumelemzés

Munkaközösségi programok, ellenőrzési területek:

A munkaközösségek programjait, az ellenőrzési területeket a munkaközösségek által összeállított munkatervek és az iskolai munkaterv részét képező havi program és az évi belső ellenőrzési terv tételesen tartalmazza.

A nevelőtestülettel kapcsolatos feladatok, tevékenységek

A tanítási évben nevelőtestületi értekezleten el kell végezni az adott intézményre vonatkozó, az országos mérések, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos támogató rendszer, az OKM-mérések (digitális mérések), **valamint a NETFIT® rendszer szerinti fizikai fittségi mérések legutolsó rendelkezésre álló adatainak elemzését, értékelését. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából *meg kell küldeni az intézményi tanácsnak és a fenntartónak.***

A tanév egészét átható kiemelt feladata a tantestület valamennyi tagjának az új törvényi szabályozók naprakész ismerete, s ezek figyelembe vételével az iskolai dokumentumok aktualizálása, kiemelten az **e-Kréta rendszer** használatára.

Újdonság, hogy ebben a tanévben a méréseket digitális mérőeszközökkel kell lebonyolítani, valamint a természettudományi mérés is bevezetésre került.

A kerettantervek – helyi tantervek - tanmenetek

Az új NAT (2020) a 2020/21-es tanévtől került bevezetésre az 1. és 5. évfolyamon felmenő rendszerben. Ettől a tanévtől minden évfolyamon.

Az iskolai tanítás tartalmát a fent említett tartalomszabályozó dokumentumokon és a tankönyveken kívül azonban más szakmai anyag is segíti. A tantárgyi tanmeneteket a pedagógiai tervezési folyamat részeként készítik a tanárok.

Mint minden év augusztusában, idén is szeptember 1-jéig az Oktatáskutató és Fejlesztő Intézet (a továbbiakban: OFI) a korábbiak szerint készíti el és a tanévkezdésig teszi közzé a hagyományos tanmeneteket, de emellett újdonságként évfolyamonként és tantárgyanként úgynevezett rugalmas tanmeneteket is készít. A rugalmas tanmenetekben is a pedagógiai tevékenység megtervezésére ad javaslatot az OFI azzal az eltéréssel, hogy a tanmenetekben megjelölésre kerülnek azok a kerettantervi tartalmak, amelyek a hagyományostól kevesebb óraszámban is tárgyalhatók. A rugalmas tanmenet tehát javaslat arra vonatkozóan, hogy miként lehetséges a tankönyvekben foglaltaktól kissé eltérően megtervezni az egész éves pedagógiai

folyamatot, s ezzel miként nyílik meg a lehetőség arra, hogy a tanárok a saját tanulócsoportjuk igényeihez mérten tervezzék meg a gyakorlás, az értelmezés, a tapasztalatszerzés, s az új ismeretek bővítésének komplex folyamatát. A rugalmas tanmenetek tehát a tankönyvekben foglalt ismeretek megtanításán kívül kiemelik azokat a központi tartalmakat, megalapozzák az elsajátítandó ismeretek közötti hangsúlyozási lehetőségeket, azzal együtt, hogy a kimeneti követelmények elsajátítása nem sérül. (https://portal.nkp.hu/)

Tanóra felépítése az 1-2. évfolyamon:

A tartalomcsökkentésre vonatkozó célkitűzéseknek megfelelően az általános iskola 1. és 2. évfolyamaiban az új tananyag feldolgozása és a megelőző ismeretek ismétlése, gyakorlása a 45 perces tanórai időtartam 2/3 részében, tehát 30 perc alatt megvalósulhat, a fennmaradó időt pedig játékos módon lehet felhasználni. Ez a módosítás a szakmai gyakorlatban eddig is létező módszertan megerősítését, kommunikációját szolgálja. A tanórából fennmaradó 15 percnyi időtartamot a pedagógus módszertani szabadságát figyelembe véve és el nem vitatva a gyermekek érdeklődéséhez, fáradtságához, igazodva töltsék szabad játékkal, aktív tevékenységgel.

A 45 perces óra beosztása kizárólag a pedagógus döntése. A jogszabály által megfogalmazni kívánt cél a tanóra időbeli felosztásának pedagógiai szabadságát fogalmazza meg annak érdekében, hogy az 1-2. évfolyamon a tanulók terhelhetőségéhez alkalmazkodóan szervezhesse meg a pedagógus a tevékenységét 30-15 perc felosztásának figyelembevételével. Kiemelendő, hogy az alsó tagozaton tanító pedagógusok többsége eddig is élt azzal a lehetőséggel, hogy az adott tanulócsoport aznapi teljesítőképessége figyelembevételével, módszertanilag differenciáltan szervezze meg a tanórai foglalkozásokat.

A tantestület és az intézményvezetés döntése alapján a 2023/24-es tanévben az illetmény differenciálására, sem az alapilletmény, sem a pótlékok tekintetében nem kerül sor.

A köznevelési intézményekben alkalmazottak számára járó pótlékokat és azok mértékét a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. tv. (Nkt.) 8. sz. melléklete szabályozza:

	Pótlék megnevezése	**Pótlék alsó határa (%)**	**Pótlék felső határa (%)**
1.	igazgatói	40	80
2.	osztályfőnöki/kollégiumban csoportvezetői, alapfokú művészeti iskolában tanszakvezetői	10	30
3.	munkaközösség-vezetői	5	10
4.	igazgató-helyettesi	20	40

A 2023/2024-es tanévben ez folytatódik– ti. differenciálás –, amely kiterjed a többi pótlékra is az alábbiak szerint.

A pótlékok költségvetési forrásának tervezése során **irányadó keretösszeg a köznevelési intézmény állományában lévő pedagógusokat jogszerűen megillető pótlékok középértéke** (pl. osztályfőnöki megbízás esetén 20%):

	Pótlék megnevezése	**Pótlék alsó határa (%)**	**Pótlék felső határa (%)**	**Pótlék középértéke (%)**
1.	igazgatói	40	80	**60**
2.	osztályfőnöki/kollégiumban csoportvezetői, alapfokú művészeti iskolában tanszakvezetői	10	30	**20**
3.	munkaközösség-vezetői	5	10	**7,5**
4.	igazgató-helyettesi	20	40	**30**

Az így meghatározandó (intézményi) keretösszegen belül **az igazgató tesz javaslatot, melynek alapján az igazgató egyetértésével a tankerületi igazgató mint munkáltató dönt az egyes pedagógusokat megillető pótlékmértékről.** Az igazgató pótlékának differenciálása továbbra is a tanulólétszám szerint, az eddigi gyakorlatnak megfelelően történik; az igazgató-helyettes pótlékáról pedig az igazgató véleményének ismeretében a tankerületi igazgató dönt.

Az iskola vezetése ebben a tanévben nem él az illetmény differenciálásának lehetőségével.

2020. július 1-től bevezetésre került a szakmai ágazati pótlék az intézmény minden pedagógusa számára 2x10%-os fizetésemelést jelentett.

Órakedvezmények

Az osztályfőnöki, szakmai munkaközösség-vezetői 2-2, a diákönkormányzat segítői feladatokat ellátó pedagógus(ok)nak 1 órakedvezmény jár ezen feladatok ellátására a neveléssel-oktatással lekötött munkaidőből, mely tevékenységeket dokumentálni kell.

Ha több jogcímen is jár a feladat ellátására óra, akkor sem haladhatja meg a 4 órát az összidőtartam. Fontos további kiegészítő szabály, amely a minősítő és tanfelügyeleti szakértői, szaktanácsadói feladatokat ellátó mesterpedagógus fokozattal rendelkező pedagógusokat érinti, hogy a neveléssel-oktatással lekötött munkaidő esetükben sem lehet kevesebb, mint a munkakör szerint irányadó neveléssel-oktatással lekötött munkaidő alsó határának hetvenöt százaléka. Ez a főszabály szerinti 22-26 óra neveléssel-oktatással lekötött munkaidő esetében minimum 16,5, vagyis a kerekítés szabályai szerint 17 óra.

A 2022/23-as tanévtől is az e-Kréta digitális naplóban a 26-32 órát is dokumentálni és rögzíteni kell!

A 2022/23-as tanévtől a munkaidő-nyilvántartást vezetni kell. Minden hónap utolsó napjától számított 3 munkanapon belül le kell adni az igazgató-helyetteseknek, kinyomtatva, aláírva, ellenőrzésre.

Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek iskolákban történő ellátása

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 2021. szeptember 1-jétől hatályos módosítása értelmében az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek és tanulók esetében az iskola 1-8. évfolyamán az érintett intézmény gondoskodik a napközbeni alapvető speciális ellátásról: a vércukorszint szükség szerinti méréséről, valamint – szükség esetén, orvosi előírás alapján – a szülővel, törvényes képviselővel történt egyeztetést követően, az előírt időközönként a szükséges mennyiségű inzulin beadásáról. A feladatvégzés csak akkor engedélyezhető, ha a feladatot vállaló részt vett az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátásáról szóló , az Oktatási Hivatal által szervezett képzésen. A feladat ellátásáért ún. diabétesz ellátási pótlék jár, a pótlék fix összege 2021-ben 34.510,- Ft/hó. A feladat vállalását és a pótlékot a kinevezés módosításában szerepeltetni kell. Intézményünkben e feladatok ellátására **Székelyné Hozdik Aranka Ildikó** pedagógus lett megbízva a 2023/24-es tanévben. A képzést két pedagógus végezte el: Földvári Ágnes és Székelyné Hozdik Aranka Ildikó tanítók.

A 2023/2024. évi minősítések és tanfelügyeleti ellenőrzések, szaktanácsadás

A 2024. évi minősítési eljárásra a következő pedagógusok jelentkeztek:

Mesterpedagógus célfokozat – megújító eljárás: Szekeresné Kovics Erika

Pedagógus II. célfokozat – kötelező eljárás: Koiné Borbély Enikő, Földiné Nagy Olga, Pásztorné Koczka Andra Éva, Pócsik László, Háda Imre

Szaktanácsadói látogatás az intézmény számára:

- Tájékoztató a tehetségek felismerésének folyamatáról, eszközeiről
- Tájékoztató tartása a gazdagító programokról, a tehetséggondozás formái a tanórán, és a tanórán kívüli tevékenységekben
- A pedagógusok felkészítése a kialakult konfliktusok erőszakmentes, konstruktív kezelésére
- Mérési eredményekre épülő intézményi/fenntartói intézkedési tervhez kapcsolódó szakmai szolgáltatás a vezetői kör részére
- A pedagógiai mérési-értékelési kultúrához kapcsolódó szakirodalom ajánlása
- Az interaktív tanulásszervezéssel kapcsolatos módszertani tréning (interaktív tábla, mobil eszközök, online tantermek)
- Tehetséggondozás akkreditált továbbképzés (legalább 30 órás)

BECS (önértékelés a tanévben): 2023.09.01-jétől a pedagógus tanfelügyelet megszűnik, helyére a komplex ellenőrzés lép.

Intézményünk eddig minősült/nem minősült pedagógusai

Ped. I.fokozatban levő kollégák		**Ped. II. fokozatban**		**Mesterpedagógusok**	
ssz.	Pedagógus neve	ssz.	Pedagógus neve	ssz.	Pedagógus neve
1.	Deregi Anna	1.	Barabás Beáta	1.	Leskuné Orosz Ágnes
2.	Földiné Nagy Olga	2.	Bodnár György Zsolt	2.	Kulcsárné Palóczi Marianna
3.	Háda Imre	3.	Bodnár György Zsoltné	3.	Szkibákné Szenes Adél
4.	Koiné Borbély Enikő	4.	Eszenyi Éva	4.	Urr Ildikó Kornélia
5.	Pásztorné Koczka Andrea Éva	5.	Földi Ferenc	5.	Szabadosné Dicső Erika
6.	Pócsik László	6.	Homicskó Pál	6.	Szekeresné Kovics Erika
		7.	Kassai Katalin		
		8.	Kojsza Zsuzsanna		
		9.	Kovácsné Erdei Beáta		
		10.	Nagy Zsolt Mihályné		
		11.	Pályka József		
		12.	Pálykáné Pandula Zsuzsanna Judit		
		13.	Pokolné Pisák Gabriella		
		14.	Román Viktor		
		15.	Székelyné Hozdik Aranka Ildikó		
		16.	Tóthné Tulipán Ibolya Ágnes		
		17.	Kutasiné Márkus Orsolya		
		18.	Sebőkné Jancsó Tímea Mónika		
		19.	Szabóné Németh Beatrix		
		20.	Varga Sándor		
		21.	Földvári Ágnes		
		22.	Rubóczkiné Csépke Krisztina		
	20 %		**63 %**		**17 %**

Pedagógiai –szakmai ellenőrzés 2023/24-es tanévben

A 2022/23-as tanévben *pedagógus, intézményi (alapfokú művészeti iskola), intézményi (általános iskola) és vezetői tanfelügyelet* történt.

Kiírt tanfelügyeleti ellenőrzés a 2023/24. tanévben:

2023.10.10. Szekeresné Kovics Erika pedagógus tanfelügyelet

A pedagógusokkal együtt az érintett igazgatók is értesítést kaptak arról, hogy a köznevelési intézmény számára kialakított internetes felületen elérhetővé vált számukra az érintett pedagógusok, vezetők (igazgató, tagintézmény-vezető, intézményegység-vezető) listája, valamint az az információ is, hogy az intézményük érintett-e a 2022. évi pedagógiai szakmai ellenőrzésben.

A továbbképzési kötelezettség a következő kollégákat érinti:

- Urr Ildikó
- Rubóczkiné Csépke Krisztina
- Szabóné Németh Beatrix
- Sebőkné Jancsó Tímea Mónika
- Kovácsné Erdei Beáta
- Kutasiné Márkus Orsolya
- Földiné Nagy Olga

Képzések

Intézményünk folyamatosan részt vesz a nyíregyházi POK által szervezett továbbképzéseken, szakmai napokon, valamint az OH által meghirdetett szakmai, módszertani továbbképzéseken.
A POK által szervezett online Tanévnyitó Tájékoztatón, több szekcióban vettek részt a kollégák 2023. augusztus 23-31. között. Az UNICEF által szervezett pedagógus-továbbképzésen 9 kolléga vett részt 2023. augusztus 21-23. között (Harc a kiégés (burnout) ellen, avagy állítsuk vissza a pedagógus életerejét!).
A tanév során szervezendő képzéseken részt veszünk.

OH ellenőrzések

2024. január 8. és 2024. április 30. között szakmai ellenőrzés keretében a Hivatal a nevelési-oktatási intézményekben, az intézményi dokumentumokban megvizsgálja, hogy az intézmények a 2020. évi Nemzeti alaptantervhez illeszkedő tartalmi szabályozókat a felmenő rendszerben bevezették-e.

Az ellenőrzésről készült jelentést a Hivatal **2024. augusztus 30-ig** küldi meg a köznevelésért felelős miniszter részére.

FELADATOK AZ ÖNÉRTÉKELÉSBEN

Az igazgató feladatai:

A pedagógus, vezető és intézményi értékelések tervezésének és lebonyolításának koordinálása, a nevelőtestület tájékoztatása.

Az ötéves önértékelési program elkészítése, a tantestület jóváhagyásával a 2020. szeptember 1 - 2025. augusztus 31-ig tartó időszakra.

Az egyéves önértékelési terv (szabályzat) elkészítése, a tantestület jóváhagyásával a 2022/2023-as tanévre.

A tanfelügyelet értékelési területei, kompetenciái: (az elvárásrendszer mindhárom területen kidolgozott)

A tantestület az intézmény Önértékelési szabályzatát a tanévnyitó érekezleten (2023. augusztus 31.) egyhangúlag elfogadta.

Szintek	Pedagógus	Vezető	Intézmény
Területek	1. Pedagógiai, módszertani felkészültség	1. Az intézményi pedagógiai folyamatok – nevelési, tanulási, tanítási, fejlesztési, diagnosztikai – stratégiai vezetése és irányítása	1. Pedagógiai folyamatok
	2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz szükséges önreflexiók	2. Az intézmény szervezetének és működésének stratégiai vezetése és operatív irányítása	2. Személyiség- és közösségfejlesztés
	3. A tanulás támogatása	3. Az intézményi változások stratégiai vezetése és operatív irányítása	3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények
	4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség	4. Az intézményben foglalkoztatottak stratégiai vezetése és operatív irányítása	4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
	5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység	5. A vezetői kompetenciák fejlesztése	5. Az intézmény külső kapcsolatai
	6. A pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiség fejlődésének folyamatos értékelése, elemzése		6. A pedagógiai működés feltételei
	7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás		7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvet megállapító jogszabályban meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés.
	8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért		
	9. A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselete és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök formálásának módja		

A Belső Ellenőrzési Csoport (BECS) tagjai és feladatai:

Szkibákné Szenes Adél: Int. önért. és vezetői értékeléshez dokumentumellenőrzések, kérdőívek, interjúk előkészítése

Rubóczkiné Csépke Krisztina Int. önért. pedagógus és vezetői értékeléshez dokumentumellenőrzések, kérdőívek, interjúk előkészítése, óralátogatások

Pálykáné Pandula Zsuzsanna Judit: Int. önért. és pedagógus értékeléshez dokumentumellenőrzések, kérdőívek, interjúk előkészítése, óralátogatások.

Kojsza Zsuzsanna: Int. önért. pedagógus értékeléshez dokumentumellenőrzések, kérdőívek, interjúk előkészítése, óralátogatások

Deregi Anna: Int. önért. pedagógus értékeléshez dokumentumellenőrzések, kérdőívek, interjúk előkészítése, óralátogatások

Bevont kollégák és feladataik:

1. Munkaközösség-vezetők feladata: interjúk lebonyolítása, kérdőívek összesítése
2. Leskuné Orosz Ágnes szakértő és Kulcsárné Palóczi Marianna szakértő
3. Szabóné Németh Beatrix, Barabás Beáta és Kutasiné Márkus Orsolya munkaközösség-vezetők
4. Szabadosné Dicső Erika, Szekeresné Kovics Erika mesterpedagógusok

A belső ellenőrzési csoport által kiindításra kerülő önértékeléseket a Belső ellenőrzési terv tartalmazza.

A 2023/24. tanévben a következőpedagógusok önértékelésére kerül sor: Szekeresné Kovics Erika

Intézményi dokumentációs feladatok:

- Törzslapok megnyitása 1. 5. évfolyamon
- Törzslapok megnyitása 2.3.4. évfolyamon
- Törzslapok megnyitása a művészeti ágakon
- Érkező-távozó tanulók, javítóvizsga utáni záradékok bevezetése a törzslapba, bizonytíványa, elektronikus naplóba
- Tanmenetek elkészítése, szükség szerinti átdolgozása. *Különös tekintettel az 3. és a 7. évfolyamra*
- Napközis foglalkozási terv elkészítése

Esélyteremtést szolgáló köznevelési vonatkozású támogatások, intézkedések

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A Gyvt. a gyermekvédelmi pénzbeli ellátások között szabályozza a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot. A kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult az ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésnek (Gyvt. 21/B. §), valamint a Gyvt. 21/C. § szerinti feltételek fennállása esetén a szünidei gyermekétkeztetésnek, • az augusztus, illetve november hónapban biztosított természetbeni támogatásnak, a külön jogszabályokban meghatározott egyéb kedvezményeknek igénybevételére.
A kedvezmény célja, hogy az anyagi okok miatt rászoruló gyermeket segítse abban, hogy a gyermeki jogokkal összhangban a családja képes legyen a gyermek otthon történő ellátására.

A kedvezményt olyan gyermek kaphatja, akinek gondozó családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130% -át (37 050 Ft), bizonyos esetekben (egyedülálló szülő, vagy tartósan beteg, súlyosan fogyatékos gyermek, vagy nagykorúvá vált, a nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató 23 évesnél fiatalabb, vagy a felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató 25 évesnél fiatalabb gyermek esetén) 140%-át (39 900 Ft), és a törvényben meghatározottnál magasabb értékű vagyona nincs.

A jogosultság alkalmanként egy év időtartamra kerül megállapításra.
A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény egy, speciális jogosulti kör számára nyújtható támogatási eleme a „pénzbeli ellátás". A pénzbeli ellátásra azok a családbafogadó gyámok jogosultak, akik a gyermek tartására is kötelesek és nyugdíjban, megváltozott munkaképességűek ellátásában vagy olyan ellátásban részesülnek, amely a nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások emeléséről szóló jogszabály hatálya alá tartozik. A pénzbeli ellátás havi összege gyermekenként az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 22%-a (2016-ban: 6 270 Ft). A pénzbeli ellátásra jogosultak részére tárgyév augusztus és november hónapban pótlék kerül folyósításra, amelynek összege alkalmanként és gyermekenként 8 400 Ft.
A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítása a települési önkormányzat jegyzőjének feladat- és hatáskörébe tartozik. A jogosultság megállapítása iránti kérelmet elsősorban a szülő, más törvényes képviselő vagy a nagykorú jogosult lakcíme szerint

illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani. A kérelem ezen felül a kormányablakokban is előterjeszthető.

Ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés

Az ingyenes és kedvezményes gyermekétkeztetés – a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság mellett – további jogcímek alapján is megállapítható. A Gyvt. rendelkezései értelmében 2015. szeptember 1-től:

1. Az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani (ingyenes étkezés) [Gyvt. 21/B. § (1)-(2) bekezdés] a) a bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek után, ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek, olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek, olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130%-át (2016-ban: 95.960 Ft-ot), vagy nevelésbe vették;

b) az 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló után, ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy nevelésbe vették;

c) azon a) és b) pont szerinti életkorú, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek után, akit fogyatékos gyermekek számára nappali ellátást nyújtó, az Szt. hatálya alá tartozó intézményben helyeztek el

d) az 1-8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló után, ha nevelésbe vették, vagy utógondozói ellátásban részesül.

2. Az intézményi gyermekétkeztetést az intézményi térítési díj 50%-os normatív kedvezményével kell biztosítani (kedvezményes étkezés)

a) az 1-8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló után, ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül;

b) az 1-8. és az azon felüli évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló után, ha olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek, feltéve, hogy a

tanuló – rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága alapján – nem részesül ingyenes étkezésben;
c) az 1. pont b) és d) alpontja szerinti életkorú, tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek után, feltéve, hogy az 1. pont b)-d) alpontja alapján a gyermek nem részesül ingyenes étkezésben.

Az ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés gyermekenként csak egy jogcímen vehető igénybe.
A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítására irányuló kérelemnyomtatványon a szülő, törvényes képviselő nyilatkozhat arról, hogy amennyiben a gyermek számára a jogosultság megállapításra kerül, a kedvezmény első alkalommal történő megállapítása esetén a jegyző a határozatot küldje meg a gyermek étkeztetését biztosító intézmény részére.
Az ingyenes vagy kedvezményes étkezés jogosultsági feltételeinek fennállását a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII.29.) Kormányrendeletben (a továbbiakban: Kormányrendelet) foglaltak szerint kell igazolni.

A Gyvt. 21/C. §-a szerinti szünidei gyermekétkeztetésre akkor jogosult a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek, ha a hátrányos, vagy halmozottan hátrányos helyzetének (HH-HHH) fennállása is megállapításra kerül. Ezen felül a szünidei gyermekétkeztetésbe az e feltételeknek meg nem felelő (nem HH-HHH-s), de rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek is bevonható, ha az önkormányzat ezt biztosítja. A szünidei gyermekétkeztetés keretében a lakóhely szerinti települési önkormányzatoknak kötelező feladatként kell biztosítaniuk valamennyi rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek napi egyszeri ingyenes meleg étkezésben részesítését (amennyiben azt a szülő kérelmezi) a nyári szünetben legalább 43 munkanapon, legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon, továbbá minden – a tanév rendjéről szóló EMMI - rendeletben dátumszerűen meghatározott – iskolai szünet, bölcsődés, óvodás gyermek esetében pedig a bölcsőde, óvoda ennek megfelelő zárva tartása idejére eső munkanapokon. Az intézményi jogviszonnyal nem rendelkező (a gyakorlatban elsősorban a bölcsődébe nem járó három év alatti) gyermekek szünidei gyermekétkeztetése a nyári szünetben legalább 43 munkanapon, legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon, továbbá minden, a tanév rendjéről szóló EMMI - rendeletben meghatározott iskolai szünet munkanapjain szintén kötelezően ellátandó önkormányzati feladat.

A szünidei gyermekétkeztetéshez kapcsolódóan a települési önkormányzat szabadidős programot biztosíthat a gyermekek számára, különösen a nyári szünet időtartama alatt.
A települési önkormányzat jegyzője írásban tájékoztatja azon hátrányos helyzetű és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét vagy más törvényes képviselőjét, akinek gyermeke tekintetében a hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzet az adott év a) szeptember 1-jén fennáll, az évközi szünet időtartamára eső szünidei gyermekétkeztetés igénybevételének lehetőségéről, az igénybevétel módjáról, valamint a szünidei gyermekétkeztetés biztosításának időtartamáról, helyszínéről és módjáról minden év szeptember 15-éig, b) május 1-jén fennáll, a nyári szünet időtartamára eső szünidei gyermekétkeztetés igénybevételének lehetőségéről, az igénybevétel módjáról, valamint a szünidei gyermekétkeztetés biztosításának időtartamáról, helyszínéről és módjáról minden év május 15-éig.

Az iskoláztatási támogatás szüneteltetése

A 2010/2011-es tanévtől a családi pótléknak az iskoláskorú gyermekekre tekintettel nyújtott eleme, az iskoláztatási támogatás a gyermek rendszeres iskolába járásának feltételével folyósítható.
Az iskola igazgatója köteles a területileg illetékes gyámhatóságot értesíteni, ha a gyermek adott tanévben a kötelező tanórai foglalkozások tekintetében 50 órát igazolatlanul mulaszt. Az iskola jelzése alapján a gyámhatóság levélben hívja fel az iskoláztatási támogatásra jogosult személy figyelmét a mulasztás jogkövetkezményeire, valamint a Magyar Államkincstárnál kezdeményezi iskoláztatási támogatás szüneteltetését. Értesíti a Család- és Gyermekjóléti Központot (Mándoki Térségi Szociális Központ).
Az első alkalommal történő igazolatlan hiányzás esetén az iskola vezetője köteles értesíteni a szülőt az igazolatlan mulasztás tényéről. Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. 10 kötelező tanórai foglalkozásról történő igazolatlan hiányzásról az iskola vezetője jelzi a hiányzást az illetékes Család- és Gyermekjóléti Központnak, illetve a Család- és Gyermekjóléti Szolgálatnak. 30 kötelező tanórai foglalkozásról történő igazolatlan hiányzásról az iskola vezetője szabálysértési feljelentést küld a területileg illetékes rendőrkapitányságnak. Ezzel egy időben ismételt jelzés továbbítása a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat felé. Iskolánkban a szociális segítő 2021. szeptember 1-jétől *Molnár Istvánné.*

AZ ISKOLA JELZÉSI KÖTELEZETTSÉGE IGAZOLATLAN MULASZTÁS ESETÉN		
Igazolatlan mulasztás száma		**Törvényi háttér** **(20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet)**
Első alkalommal történő igazolatlan hiányzás		✓ Az iskola köteles értesíteni a szülőt az igazolatlan mulasztás tényéről. („Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire.”)
10 kötelező tanórai foglakozásról történő igazolatlan hiányzás	Csatolt 1 sz. melléklet szerint. (Család- és Gyermekjóléti Központok)	✓ Az iskola vezetője felhívja a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. ✓ **Jelzi a hiányzást az illetékes Család- és Gyermekjóléti Központnak, illetve a Család- és Gyermekjóléti Szolgálatnak.**
30 kötelező tanórai foglakozásról történő igazolatlan hiányzás		✓ Az iskola vezetője **szabálysértési feljelentést küld a területileg illetékes rendőrkapitányságnak.** ✓ Ezzel egy időben ismételt jelzés továbbítása a **Család- és Gyermekjóléti Szolgálat** felé.
50 kötelező tanórai foglalkozásról történő igazolatlan hiányzás	**Családi pótlék szüneteltetésének kezdeményezése:** Sz-Sz-B Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatala Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály Családtámogatási Osztály, 4400 Nyíregyháza, Széchenyi út 3.	✓ Az iskola vezetője **kezdeményezi a családtámogatási ügyben eljáró hatóságnál a családi pótlék szüneteltetését.** ✓ Értesíti a **Család- és Gyermekjóléti Központot,**

A 16 év alatti tanulóknál az iskoláztatási támogatás szüneteltetése mellett a gyámhatóság a gyermeket védelembe is veszi, a hiányzások okainak feltérképezése, az azok megszüntetésében való segítségnyújtás és így a rendszeres iskolába járás elősegítése érdekében. A szüneteltetés azt jelenti, hogy annak időtartamára a család elesik az iskoláztatási támogatás összegétől, az ezen időtartamra járó összeget visszamenőlegesen akkor sem kapja meg, ha a tanuló ismét rendszeresen jár iskolába.

A gyámhatóság az iskoláztatási támogatás szüneteltetésének szükségességét három tanítási hónapot magában foglaló időszakonként köteles felülvizsgálni. Ezen túl a felülvizsgálatot a tanítási év lezárását (június 15-e) követő 15 napon belül is le kell folytatni, kivéve, ha az iskoláztatási támogatás szüneteltetésének kezdő időpontja vagy az utolsó felülvizsgálat óta legalább egy hónap nem telt el. Ha a felülvizsgálat eredményeként megállapításra kerül, hogy a gyermek a felülvizsgálattal érintett időszakban ötnél több kötelező tanórai foglalkozást igazolatlanul nem mulasztott, a gyámhatóság kezdeményezi a kincstárnál az iskoláztatási támogatás szüneteltetésének megszüntetését. Ellenkező esetben megállapítja, hogy a szüneteltetés megszüntetésének feltételei nem állnak fenn. Meg kell szüntetni a szüneteltetést abban az esetben is, ha a gyermek a gyermekvédelmi szakellátórendszer által ideiglenes hatályú elhelyezésbe került vagy nevelésbe vették

Hangszercsere – program

Az alapfokú művészeti iskolák és a szakgimnáziumok esetében diákonként 8200 Ft/fő keretösszegben az iskolák lehetőséget kapnak hangszerek beszerzésére, ezzel a zenei képzést támogatására a köznevelési intézményekben.
Intézményünk utóljára 2 db digitális KAWAI zongorára pályázott, melyek 2021 szeptemberében és novemberében meg is érkeztek az intézménybe.

Lázár Ervin Program

Iskolánk a Kormány 1042/2019. (II.18.) Korm. határozata értelmében a Lázár Ervin Programhoz fog csatlakozni. Célja az ezeréves magyar kultúra a jelen állampolgárainak és a jövő nemzedékeinek művelődése, önkifejezése és nemzeti identitása, valamint Magyarország kulturális fennmaradása szempontjából fundamentális jelentőségű érték.
A program szociális helyzettől és lakóhelytől függetlenül minden, az 1–8. évfolyamon tanuló általános iskolai diák részére tanévenként egyszeri alkalommal ingyenesen biztosítja a színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, illetve az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának élményét.
A 2022-23. tanévben a 8. évfolyamos tanulók a Fővárosi Nagycirkuszba látogattak 2023.05.10-én. Ebben a tanévben várhatóan 2023. november 30. napjáig az 1-7. évfolyam tanulói részt vesznek a programokon.

• 1. évfolyam: bábelőadás,
• 2., 3., 4. évfolyam: színházművészeti vagy táncművészeti produkció,
• 5., 6., 7. évfolyam: színházművészeti, táncművészeti vagy zeneművészeti produkció.

PÁLYÁZATAINK:

Arany János Tehetséggondozó Program, Arany János Kollégiumi Program és Arany János Kollégiumi-Szakiskolai Program

Az Arany János Tehetséggondozó Program, az Arany János Kollégiumi Program és az Arany János Kollégiumi-Szakiskolai Program a felsőfokú tanulmányok folytatásához, az érettségi megszerzéséhez, illetve a szakmaszerzéshez nyújtanak komplex – pedagógiai, szociális, egészségügyi, kulturális – támogatást hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű, rászoruló tanulók számára (miniszteri rendelet 174-176. §). A programokról azok honlapjai adnak bővebb tájékoztatást: www.ajtp.hu; www.ajkp.hu; www.ajkszp.hu. A 8. évfolyamos tanulók számára a 2023/2024. tanévre történő jelentkezés pályázati felhívását 2023. szeptember 8-ig jelenteti meg az Emberi Erőforrások Minisztériuma. A felhívás elérhető lesz a Kormányzati portálon, az Oktatáskutató és Fejlesztő Intézet, valamint a programok honlapján: www.kormany.hu; www.ofi.hu; www.ajtp.hu; www.ajkp.hu; www.ajkszp.hu A programra való pályázat-benyújtás határideje**: 2023. december 8.**

Európai Uniós támogatással megvalósuló fejlesztések

A Határtalanul! Program

Ezt a programot 2018. november 1-jétől a Bethlen Gábor Alapítvány szervezi és működteti!

Célja a magyar-magyar kapcsolatok építése, személyes kapcsolatok kialakítása, elmélyítése. A program a nemzetpolitikai célt fordítja le konkrét tapasztalatokra, azaz a Határtalanul! a nemzeti összetartozás operatív programja, melynek keretében a magyarországi iskolák tanulói az állam támogatásával osztálykiránduláson vesznek részt a szomszédos országok magyarlakta területein, így személyes élményeket szereznek a külhoni magyarságról. Az elmúlt években több tízezer hetedikes diák bővíthette ismereteit a program segítségével.

A „Tanulmányi kirándulás hetedikeseknek” elnevezésű alprogram máig a Határtalanul! Program legnépszerűbb része, de a korábbi évek tapasztalatai nyomán az új igények felmerülésével új alprogramok indultak: az „Együttműködés szakképző iskolák között” illetve

az „Együttműködés gimnáziumok között”, melyek segítségével több iskolai évfolyamot, korosztályt sikerült bevonni a Programba.

A negyedik alprogram, a „Kárpátaljai akcióprogram” keretében pedig a diákok megismerhetik és segíthetik a kárpátaljai magyar kisebbség tagjait. A korábbi visszajelzések alapján a 2017. évtől több pozitív változás is történt a Programban:

- a korábbi 37 000, - Ft-os pályázható tanulónkénti keret 60 000,- Ft-ra nőtt, és kibővült az elszámolható költségek köre is: a korábban elszámolható utazási és szállásköltség mellé bekerültek az étkezési költségek, a különféle belépők, illetve más, a Program megvalósításához kapcsolatos költségek;
- a pedagógusok munkájának elismerésére is van lehetőség: a pedagógusok napidíjának (maximális elszámolható összeg bruttó 15 000 Ft/nap/fő), illetve a pályázatíró pedagógus díjának elszámolásával (kísérőként való részvétel esetén bruttó 70 000,-Ft).
- az ügyintézést egyszerűsíti a szakaszos beadási határidő bevezetése, ami a korábbi 2 hónapos beadási határidőt folyamatos elbírálás mellett 8 hónapra bővítette.

Reményeink szerint a változtatások tovább növelik a program népszerűségét, és segítenek abban, hogy a magyarországi diákok megismerjék múltjukat, és a határokon túl élő magyar kisebbségek helyzetét.

Iskolánk 2017-ben, 2018-ban, 2019-ben, 2020-ban és 2023-ban is két 7.-es osztállyal az osztályfőnökök szervezésében benyújtotta pályázatát a programra, melyek sikeresen szerepeltek az elbírálás során, így erdélyi kiránduláson vehettek és vehetnek részt.

A 2022. évben elnyert pályázat 2023.05.22-05.26. napján valósult meg 40 fő tanuló és 4 fő kísérő pedagógus részvételével.

Elnyert támogatások összege:

2022. évben: 4.307.500,- Ft

2020. évben: 3.659.700,- Ft

2019. évben: 3.129.820,- Ft

2018. évben: 2.914.400,- Ft

2017. évben: 2.316.160,- Ft

Összesen: 16.327.580,- Ft

Diákolimpia®

A Diákolimpia® sportversenyek az EMMI rendelet 183. § (1) bekezdés bb) pontja alapján az oktatásért felelős miniszter által meghirdetett és támogatott tanulmányi versenynek minősülnek. Az EMMI rendelet 183. § (2) bekezdés (2) d) pontja, valamint a tanév rendje 3. melléklete értelmében az oktatásért felelős miniszter és a Magyar Diáksport Szövetség (MDSZ) a 2019/2020. tanévben is közösösen hirdeti meg a Diákolimpiát®.

A versenyekkel kapcsolatos általános és sportági szabályokat rögzítő versenyszabályzat és versenykiírás elektronikus formában szeptembertől elérhető a kormányzati portálon (www.kormany.hu) a Dokumentumok között (Emberi Erőforrások Minisztériuma; Hirdetmények, közlemények), valamint az MDSZ honlapján (http://www.mdsz.hu/diakolimpia/), emellett az MDSZ – a megyei diáksport szervezetein keresztül – nyomtatott könyv formában is eljuttatja az iskolákhoz, a testnevelőkhöz. Az iskolák tizenhárom sportág – asztalitenisz, atlétika, duatlon (két év kihagyás után ismételten), floorball, futsal, grundbirkózás, kézilabda, kosárlabda, labdarúgás, röplabda, strandkézilabda, torna és úszás – versenyeire, továbbá a Mező Ferenc Szellemi Diákolimpiára, a Kis iskolák sportversenye - Kováts Tibor emlékversenyre és Játékos sportversenyre nevezhetik diákjaikat. A sportági szakszövetségek az MDSZ hozzájárulásával további sportágakban is rendezhetnek Diákolimpiákat, amelyek versenykiírásai a http://www.mdsz.hu/diakolimpia oldalon találhatóak meg.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2017/2018. tanévtől a Diákolimpia® versenyekre egy új monitoring és nevezési rendszeren keresztül lehet majd nevezni a diáksportolókat. Tekintettel arra, hogy az elektronikus nevezési rendszer használata minden érdeklődő számára kötelező, az MDSZ a nevezések gördülékenysége érdekében valamennyi iskola részére tájékoztatólevelet küld, továbbá helpdesk szolgáltatást biztosít az érdeklődők számára. A pedagógusok munkáját megkönnyítendő – egyelőre az állami fenntartású iskolák esetében – a tanév elejéig megtörténik a Neptun KRÉTA rendszer és az új Diákolimpia nevezési rendszer működésének összehangolása. Az egyes versenyszámokra történő nevezések határideje eltérő, ezeket a megyei diáksport szervezetek határozzák meg.

A Diákolimpia® versenyekre történő utazási költségek biztosítása a fenntartó feladata.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a felsőoktatási felvételi eljárásról szóló 423/2012. (XII.29.) Korm. rendelet 21. § (1) bekezdés e) pontja értelmében a felsőoktatási felvételi eljárás során a jelentkező a Magyar Diáksport Szövetség igazolása alapján, a Nemzetközi Olimpiai Bizottság által elismert sportágban a Magyar Diáksport Szövetség által vagy közreműködésével

szervezett Diákolimpia országos döntőjében elért legalább 3. helyezésért 10 többletpontra jogosult, amennyiben az eredményt legkésőbb a jelentkezés évét megelőző nyolc éven belül szerezte.

A Diákolimpia® résztvevőinek száma éves szinten 270-280 ezer fő, a kiosztott érmek száma meghaladja a százezret.

Iskolagyümölcs program

Iskolánk továbbra is részt az iskolgyümölcs programban.

Iskolagyümölcs beszállítónk: Tuzsér és Térsége Termelői Értékesítői Szövetkezet, 4623 Tuzsér, Márta út 23.

Iskolatej

2023. szeptemberétől újra folytatódik az iskolatej program. Beszállító: EAST MILK KFT. Nyíregyháza

Úszásoktatás

2023. szeptemberétől a 4. évfolyamos tanulók (46 fő), és a 6. évfolyamos tanulók (35 fő) vehetnek részt a kötelező úszásórákon a KisvárdaiTankerületi Központ utasítása szerint.

Időpontok: 4. évfolyam: kedd 8:15-8:55-ig; péntek 8:15-8:55 (ez változhat),

6. évfolyam: kedd 9:15- 9:55 ig; péntek 9:15-9:55

Orvosi és fogászati szűrések

2023. november 6-tól minden osztály részt vesz a fogászati szűréseken.

Második félévben május hónapban kerül sor a fogászati szűrésre.

Szeptember és október hónapban a 6-7-8. évfolyamos tanulóknak megtörténik a kötelező oltások beadása.

Néptáncoktatás

Intézményünkben a 2016/2017. tanévtől az Almafa Alapfokú Művészeti Iskola táncpedagógusa néptáncot tanít tanulóinknak. A térítési- és tandíjakat (jövedelem függvényében) Záhony Város Önkormányzata, Zsurk Község Önkormányzata és Győröcske Község Önkormányzata részben visszatéríti a szülőknek.

A 2021/22. tanévtől (2021. szeptember 7.) a pedagógiai program módosítását követően, a népi gyermekjáték oktatása 1-2. évfolyamon megszűnt.

Mesterprogramok

Két mesterpedagógusunk, *Szabadosné Dicső Erika és Szekeresné Kovics Erika* mesterprogramjának megvalósítása ebben a tanévben is folyamatos.

„Varázsszőnyeg” tehetséggondozás mesterprogram – Szekeresné Kovics Erika

„Megtart, ha megtartod” közösségfejlesztő, hagyományőrző program – Szabadosné Dicső Erika

Mindkét kolléga a kötelező óraszámában heti 1 órában tartja a mesterprogramhoz szükséges tehetséggondozást és szakkört, heti 1 órában pedig a 26-32 óra kötött munkaidő neveléssel-oktatással le nem kötött rész terhére.

Mindkét kollégának október 31-ig beszámolási kötelezettsége van az intézmény vezetője felé a program időszakos megvalósításáról. Az intézmény vezetője igazolja a programelemek megvalósítását. Szekeresné Kovics Erika megújító mesterprogram eljárásban vesz részt.

Mesterpedagógusok időbeosztása (szakértői nap):

Urr Ildikó – keddi napok

Szkibákné Szenes Adél – csütörtöki napok

Leskuné Orosz Ágnes – csütörtöki napok

Kulcsárné Palóczi Marianna – csütörtöki napok

Az iskolai adminisztrációs rendszerek

Az intézményben kötelező az elektronikus adminisztrációs rendszer, az e-Kréta használata!

A mindennapi intézményi adminisztrációs feladatok ellátására alkalmas, egységes informatikai rendszer, a „Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszer” (KRÉTA) fejlesztése a 2021/2022-es tanévben is folyamatos. (tantárgyfeloszás, pedagógus adatok, csoportlétszámok)

Az elektronikus napló használata 2018. szeptember 1-jétől kötelező, melynek tárgyi feltételeit a tankerületi központok biztosították. 2021. szeptember 1-jétől az e-Kréta rendszerben új modul kerül bevezetésre, az IER Iskola Egészségügyi Rendszermodul, mely megkönnyíti az iskola-egészségügyi feladatok ellátását végző orvosok és védőnők munkáját, valamint az idegen nyelv tanulását elősegítő KRÉTA IFM Idegennyelvi Felkészítő Modul. Minden pedagógus köteles a 26-32 óra kötött munkaidő neveléssel- oktatással le nem kötött részében végzett tevékenységét rögzíteni.

A nevelőtestület minden tagjának elengedhetetlen feladatai

* Felkészülés a pedagógusminősítésekre pedagógus önértékelésre és tanfelügyeletre/BECS/(folyamatos)

- tanmenetek felülvizsgálata, a 4. és 8. évfolyamon az új tanmenetek kidolgozása, esetleges adaptálása.

* A Házirend betartása és következetes betartatása

* személyes példamutatás - a tanórai feladatok maradéktalan teljesítése, a tanórán kívüli iskolai programokban való részvétellel, a munkaköréhez tartozó törvényben is rögzített titoktartási kötelezettség megtartása

* a pontos adminisztrációs munka elvégzése

* az osztályokban tanítókkal és a szülőkkel való korrekt együttműködés a közös feladatok sikere érdekében.

Az iskolai DÖK, az IT, a szülői közösség fórumait és lehetőségeit a nevelőtestületi célok és feladatok megvalósítására partnerként, érdemi súllyal kell bevonnunk.

Az iskolavezetőségnek a kiemelten fontos területeken a rendszeres ellenőrzést és értékelést folyamatosan kell végeznie, amely a munkaközösségek ellenőrző tevékenységére épül.

Értekezleteink a feladatok megbeszélését, a problémák tisztázását, a munka értékelését, a kölcsönös tájékoztatást és továbbképzést szolgálják. Az értekezletek időpontját a Munkaterv mellékleteként az Eseménynaptár tartalmazza.

NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK			**Felelős**
Alakuló értekezlet	Tanévet előkészítő szervezési feladatok megbeszélése, munkatervi kérdések. A tanév rendjének ismertetése.	2023. augusztus 18. 8.30 óra	igazgató
Tanévnyitó értekezlet	- a 2023/2024-es tanév munkatervi vitája.	2023. augusztus 31. 8.30 óra	igazgató
Félévi értekezlet	a tanulmányi- magatartás és szorgalmi helyzet elemzése, értékelése	2024. január 26.	igazgató-h. + mk. vezetők

	- a 8. osztályosok beiskolázási tapasztalatai – pályaválasztási felelős- - a hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulóink helyzete (BTMN, SNI)		
Tanévzáró értekezlet	A 2023/2024-es tanév értékelése, elemzése. - a beszámoló vitája, javaslatok, kiegészítés ek	2023. június 28.	igazgató
	NEVELÉSI ÉRTEKEZLETEK		
Nevelési értekezlet	A bemeneti és a kimeneti mérések tapasztalatainak megbeszélése, feladatok meghatározása. Jó gyakorlatok átadása. Ötletek megbeszélése. A 4-5. évfolyam közötti átmenet megkönnyítése Online lehetőségek feltárása. Kapcsolati rendszer kialakítása Aktuális tennivalók, új koncepció, dokumentációk	2023. szeptember 29. (tanítás nélküli munkanap)	igazgató
	SZAKMAI NAPOK		
Szakmai nap	A 2022/2023. tanév végi és a 2023/24. tanév I. félévi lemorzsolódással veszélyeztetett tanulói adatok elemzése, értékelése. Feladatok kijelölése, megbeszélése. Az intézmény bemutatása területenként a környező iskolák pedagógusai számára (tehetséggondozás, jó gyakorlatok, művészetoktatás, sporttevékenység, DÖK)	2024. május (tanítás nélküli munkanap)	igazgató

KONFERENCIÁK			
Osztályozó	Magatartás és tanulmányi munka értékelése	2023. január 20. 2023. június 15.	igazgató, igazgató-helyettesek
MUNKAÉRTEKEZLETEK			
Vezetői értekezletek	heti koordináció	minden héten hétfőn	igazgató
Tantestületi értekezlet (munkaértekezlet)	aktuális feladatok megbeszélése és az eltelt időszak értékelése	havonta	igazgató-helyettesek
Munkaközösségi megbeszélések	aktuális feladatok megbeszélése, döntések előkészítése a munkatervben foglaltak alapján	minden hónap utolsó hete	mk. vez.
Szülői értekezletek			
Osztály- szülői értekezletek	aktuális feladatok megbeszélése (szeptemberben online)	szeptember, február	igazgató., o.f.
SZMK	aktuális feladatok megbeszélése	október, december, március	igazgató
Intézményi tanács			
megbeszélés	aktuális feladatok megbeszélése	szeptember, április	igazgató és az IT elnöke

A tanév rendje:

A tanítási év első tanítási napja: 2023. szeptember 1. (péntek) utolsó tanítási napja: 2024. június 21. (péntek). A tanítási napok száma az általános iskolában száznyolcvan (180) nap.

A tanítási év első féléve 2024. január 19-ig tart. Az iskolák 2024. január 26-ig értesítik ki a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

A tanítási szünetek

- Az őszi szünet 2023. október 30-tól november 3-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap november 6. (hétfő).

- A téli szünet 2023. december 22-től 2024. január 5-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. december 21. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 8. (hétfő).

- A tavaszi szünet 2024. március 28-tól 2024. április 5-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. március 27. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 8. (hétfő).

A szorgalmi időben a nevelőtestület döntése alapján **négy tanítás nélküli munkanapot** szervezünk:

	Téma	Időpont	Felelős
1	DÖK-nap	2024. május 1. hete	Rubóczkiné Csépke Krisztina, Koiné Borbély Enikő és az igazgató-helyettesek
2	Pályorientációs nap	2024. október 16.	igazgató-helyettes Pokolné Pisák Gabriella és pály.vál. felelős, osztályfőnökök
3	Szakmai nap	2024. május	igazgató
4	Nevelési értekezlet	2023. szeptember 29.	igazgató

A nemzeti múlt és nemzeti kultúra megismerését, fejlesztését kívánjuk erősíteni a rendezvények, megemlékezések szervezésével.

Kiemelt programjaink

Program	Időpont	Felelős	Dokumentálás módja
Árpád-hét	2024. április	igazgató, igazgató-.h. DÖK-vezetés, osztályfőnökök	programterv, fotó, honlap, közösségi oldal
Fenntarthatósági Témahét	2024. április 22-26.	Pokolné Pisák Gabriella	projektterv, programterv, fotó

Iskolai ünnepélyek, megemlékezések, rendezvények		
Tanévnyitó ünnepély	2023.szeptember 1. 9.00-kor	Pokolné Pisák Gabriella, Szabóné Németh Beatrix és a 2. évfolyamos tanítók, DÖK
Fogászati hónap, Fogászati vetélkedő	2023. november	Pásztorné Koczka Andrea Éva
Megemlékezés az aradi vértanúkról	2023. október 6.	Humán munkaközösség
Október 23. emlékére megemlékezés az 1956-os forradalomról (városi műsor, általános iskola adja)	2023. október 23.	Humán és művészeti ág munkaközössége
Karácsonyi gálaműsor	2023. december	Művészetis szaktanárok, csoportvezetők, igazgató-helyettes
A magyar kultúra napja	2024. január 22.	Felsős humán munkaközösség
Farsang	2024. február	DÖK, oszt.főn.
Megemlékezés az 1848/49-es forradalom és szabadságharcról	2024. március	Kisvárdai SZC Kandó Kálmán Technikum és Dr. Béres József Kollégium adja
Költészet napja	2024. április 11.	Felsős humán munkaközösség
Holokauszt-emléknap	2024. április 14.	Felsős humán munkaközösség
DÖK- rendezvények	folyamatos	DÖK-segítő pedagógusok
Gyermeknapi gála	2024. június	Művészetis szaktanárok, DÖK, igazgató-helyettes
Nemzeti Összetartozás Napja	2024. június 04.	Humán munkaközösség
Ballagás Tanévzáró ünnepély	2024. június 22.	7. évfolyam, DÖK, igazgató-helyettes
Városi ünnepélyek, megemlékezések, rendezvények		
Az aradi 13 vértanú emléknapja	2023. október 6.	Humán munkaközösség
Október 23.	2023.október	Humán munkaközösség
Március 15.	2024. március 14. művelődési ház	negyedik évfolyam
Osztálykeretben		
anyák napi megemlékezés, Mikulás-nap, szabadidős programok, osztálykirándulások, tanulmányi kirándulások	folyamatos	osztályfőnök

Megbízások

A 2023/2024-es tanévben az alábbi munkaközösségek és munkacsoportok működnek az intézményben:

MUNKAKÖZÖSSÉG	MUNKAKÖZÖSSÉG –VEZETŐ
Alsó tagozat (reál-humán)	*Szabóné Németh Beatrix*
Felső humán (magyar, tört. rajz, ének-zene, idegen nyelv, osztályfőnöki)	*Barabás Beáta*
Felső reál (matematika, fizika, kémia, természetismeret, biológia, technika)	*Kutasiné Márkus Orsolya*
Művészeti (zene, képző, szín-és báb) tanszakvezető	*Kojsza Zsuzsanna*

Diákönkormányzat vezetői	Pedagógus
alsó-felső tagozat	*Rubóczkiné Csépke Krisztina*
segítő pedagógus	*Koiné Borbély Enikő*

Egyéb megbízatások

Szakszervezeti vezető	*Eszenyi Éva*
Intézményi tanács elnöke	*Pokolné Pisák Gabriella*
Intézményi tanács tagjai	*Szülői választmány elnöke* *Koi-Tóth Erzsébet Bernadett* (akadályozatása esetén Csobay Irén, Palotai-Pethő Enikő) *Pokolné Pisák Gabriella* (akadályoztatása esetén Földi Ferenc) *Lesku Miklós* (akadályoztatása esetén Dóka János) *Urr Ildikó (állandó meghívott)*
Gyermekvédelmi felelős	*Székelyné Hozdik Aranka Ildikó (alsó)* *Tóthné Tulipán Ibolya Ágnes (felső)*
Munkavédelmi, tűzvédelmi és balesetvédelmi feladatok koordinálása, hangtechnikus	*Földi Ferenc*

Pályaválasztási felelős	*Kutasiné Márkus Orsolya és az oszt.főnökök*
Tankönyvfelelős	*Rubóczkiné Csépke Krisztina*
Iskolai honlap	*Pályka József*

Hitoktatók (hit-és erkölcstan)	*Nt. Sebők János református lelkipásztor* *Sajben Zsolt görögkatolikus parókus* *Bákonyi János római katolikus plébános*
Utazó gyógypedagógus/gógyped.mentor	*Takács Andrea, Czidor-Kovács Mónika*
Iskolai szocális segítő	*Molnár Istvánné*
Iskolaorvos Iskola fogorvos	*Dr. Ghanem Niyaz* *Dr. Tőkés Levente*
Védőnők	*Dancsné Ferenczi Krisztina* *Csobainé Jánvári Orsolya Katalin*
Fogászati szűrés	*tanévente 2 alkalommal – Dr. Tőkés Levente*
Szülői választmány elnök és Intézményi Tanács delegált	*Koi-Tóth Erzsébet Bernadett*

Az iskolai működés színterei:

- Szakmai munkaközösségek
- Diákönkormányzat
- Intézményi tanács
- Szülői választmány

A 2023/2024-es tanévben a következő **tanulócsoportok** működnek az iskolában:

2023/2024-es tanév			
Osztályok	**Osztályfőnök-osztálytanító**	**Tanterem**	**Megjegyzés**
1.a	**Koiné Borbély Enikő, Földiné Nagy Olga**	tt5	
1.b	**Eszenyi Éva, Pálykáné Pandula Zsuzsanna**	tt6	
2.a	**Tóthné Tulipán Ibolya Ágnes, Sebőkné Jancsó Tímea Mónika**	13	
2.b	**Földi Ferenc, Kovácsné Erdei Beáta**	12	
3.a	**Székelyné Hozdik Aranka Ildikó**	11	
3.b	**Szabóné Németh Beatrix, Földvári Ágnes**	10	
4.a	**Leskuné Orosz Ágnes**	tt4	
4.b	**Szekeresné Kovics Erika**	tt3	
5.a	**Kutasiné Márkus Orsolya**	6	
5.b	**Pócsik László**	tt2	
6.a	**Rubóczkiné Csépke Krisztina**	5	
6.b	**Barabás Beáta**	4	
7.a	**Nagy Zsolt Mihályné**	15	
8.a	**Bodnár György Zsoltné**	14	
8.b	**Kulcsárné Palóczi Marianna**	2	
Nem osztályfőnök			
	Pálya József szaktanár		
	Bodnár György Zsolt szaktanár		
	Deregi Anna szaktanár		

Napközis csoportok

Csoport	Tantárgy	Óraszám	Tanár
3. csoport 2.a	Napközi	3,00	Tóthné Tulipán Ibolya Ágnes
3. csoport 2.a	Napközi	10,00	Sebőkné Jancsó Tímea Mónika
3. csoport 2.a	Napközi	1,00	Pálykáné Pandula Zsuzsanna Judit
3. csoport 2.a	Napközi	1,00	Földi Ferenc
2. csoport 1.b	Napközi	6,00	Eszenyi Éva
2. csoport 1.b	Napközi	9,00	Pálykáné Pandula Zsuzsanna Judit
4.csoport 2.b	Napközi	9,00	Földi Ferenc
4.csoport 2.b	Napközi	6,00	Kovácsné Erdei Beáta
5. csoport 3.a	Napközi	6,00	Székelyné Hozdik Aranka Ildikó
5. csoport 3.a	Napközi	6,00	Szabadosné Dicső Erika
5. csoport 3.a	Napközi	2,00	Kovácsné Erdei Beáta
5. csoport 3.a	Napközi	1,00	Földiné Nagy Olga
6. csoport 3.b	Napközi	7,00	Szabóné Németh Beatrix
6. csoport 3.b	Napközi	8,00	Földvári Ágnes
7. csoport 4.a	Napközi	2,00	Koiné Borbély Enikő
7. csoport 4.a	Napközi	2,00	Földiné Nagy Olga
7. csoport 4.a	Napközi	2,00	Földvári Ágnes
7. csoport 4.a	Napközi	4,00	Leskuné Orosz Ágnes
7. csoport 4.a	Napközi	3,00	Szabadosné Dicső Erika
7. csoport 4.a	Napközi	2,00	Tóthné Tulipán Ibolya Ágnes
8. csoport 4.b	Napközi	1,00	Pálykáné Pandula Zsuzsanna Judit
8. csoport 4.b	Napközi	2,00	Kovácsné Erdei Beáta
8. csoport 4.b	Napközi	10,00	Szekeresné Kovics Erika
8. csoport 4.b	Napközi	2,00	Tóthné Tulipán Ibolya Ágnes
9. csoport 5.a	Napközi	6,00	Deregi Anna
9. csoport 5.a	Napközi	3,00	Pásztorné Koczka Andrea Éva
9. csoport 5.a	Napközi	1,00	Bodnár György Zsolt
10. csoport 5.b	Napközi	10,00	Háda Imre
1. csoport 1.a	Napközi	8,00	Koiné Borbély Enikő
1. csoport 1.a	Napközi	7,00	Földiné Nagy Olga

Tanulószobai csoport

Csoport	Tantárgy	Óraszám	Tanár
Tanulószoba	Tanulószoba	3,00	Bodnár György Zsoltné
Tanulószoba	Tanulószoba	5,00	Pásztorné Koczka Andrea Éva
Tanulószoba	Tanulószoba	2,00	Kulcsárné Palóczi Marianna

Továbbképzések

A hétéves továbbképzési ciklus keretében az akkreditált továbbképzések 2023 szeptemberétől folytatódnak. A továbbképzéseket a törvényi előírások figyelembe vételével szervezzük.
A továbbképzések körében előnyt élveznek a nemzeti köznevelési törvény megvalósításával kapcsolatos képzések, valamint a megyei POK által szervezett továbbképzések.
A tervezett képzéseket és a résztvevő pedagógusokat a Beiskolázási terv tartalmazza.
Képzésszervező felület: http:\\tovabbkepzes.sulinet.hu
A szervezett továbbképzések körébe tartoznak a házi bemutató órák, nyílt órák, jó gyakorlatok, az iskolai és tankerületi munkaközösségi foglalkozások.

Választható és délutáni foglalkozások

A tehetséges tanulók fejlesztése és a lassabban haladók felzárkóztatása céljából szervezzük meg a **választható foglalkozásokat a** tanulók és szülők igényei alapján.
Csoportbontásban tanulhatnak az 5. és 7. osztályos tanulók angol nyelvet, digitális kultúrát, 7. évfolyamon matematikát és magyar nyelv és irodalom tantárgyat.
Ebben a tanévben az angol nyelv oktatása mellett 1 fő 8. osztályos tanuló számára német nyelv oktatása is folyik.
A nyolcadikos tanulók számára *választható tanóra* keretén belül matematikából és magyar nyelv és irodalom tantárgyakból az első félévben a központi felvételire, a második félévben az országos kompetenciamérésre gyakorolunk.

Énekkar:

Alsó és felső tagozaton énekkar: heti 2 órában, *Homicskó Pál* vezetésével.
Rendszeres **korrepetálási (felzárkóztató)** lehetőséget biztosítunk lehetőség szerint minden alsó tagozatos osztályban, a felső tagozaton tantárgyfelosztás szerint.
A nevelési és tanulási problémával bíró, a magatartási, beilleszkedési zavarral küzdő tanulók fejlesztő foglalkozáson vesznek részt a szakértői véleményben foglaltak figyelembe vételével - egyéni fejlesztési terv alapján.
Felelős: *Czidor-Kovács Mónika* a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Záhonyi Tagintézményének gyógypedagógusa.
Határidő az egyéni fejlesztési tervek leadására **2023. szeptember 15.**

BTMN fejlesztés

Alkalmazott neve	Osztály / Csoport	Tantárgy	Heti óraszám
[KA 2] Czidor-Kovács Mónika ped.szakszolgálat	BTMN 1	BTMN fejlesztő	1,00
[KA 2] Czidor-Kovács Mónika ped.szakszolgálat	BTMN 2	BTMN fejlesztő	1,00
[KA 2] Czidor-Kovács Mónika ped.szakszolgálat	BTMN 3	BTMN fejlesztő	1,00
Összesen:			3,00

SNI fejlesztés

Alkalmazott neve	Osztály / Csoport	Tantárgy	Heti óraszám
[KA 1] Takács Andrea EGYMI	SNI 1	SNI fejlesztő	1,00
[KA 1] Takács Andrea EGYMI	SNI 2	SNI fejlesztő	2,00
[KA 1] Takács Andrea EGYMI	SNI 3	SNI fejlesztő	1,00
[KA 1] Takács Andrea EGYMI	SNI 4	SNI fejlesztő	1,00
[KA 1] Takács Andrea EGYMI	SNI 5	SNI fejlesztő	1,00
Összesen:			6,00

A délutáni **sportköri** foglalkozások az igényeknek megfelelően szerveződnek. (Testnevelő: Bodnár György Zsolt)

A felső tagozaton, 6-7-8. évfolyamon tanulószobát szervezünk.

Célja: a másnapi tanulmányi felkészítés.

Bemutató órát szervezünk

Osztály	Tantárgy	Tanító	Téma	hónap
1.a	magyar nyelv és irodalom, matematika	**Koiné Borbély Enikő, Földiné Nagy Olga**	játékos magyar-, és matematikaóra	2023. március
1.b	magyar nyelv és irodalom, matematika	**Eszenyi Éva, Pálykáné Pandula Zsuzsanna Judit**	játékos magyar-, matematikaóra	2023. március

Jó gyakorlatokat tartanak Szekeresné Kovics Erika (október) és Szabadosné Dicső Erika (november) mesterpedagógusok.

Tanulmányi versenyek, vetélkedők, pályázatok szervezésében fontos, hogy a tanulók vállalják a megmérettetést, tanuljanak meg sportszerűen versenyezni, elismerni mások eredményeit, öntevékeny munkával gyarapítani ismereteiket.

Az alábbi kerületi és országos versenyekre készítjük fel tanítványainkat.

(továbbá a munkaközösségek munkatervében feltüntetett versenyek)

	Verseny	Évfolyam	Felelős
	HUMÁN MK.		
Alsós munkaközösség	Bolyai csv.	3-4.	mk.vez
	Szivárvány	1-4.	mk.vez.
	Petőfi szavaló	1-4.	mk.vez.
	Móra megyei prózamondó verseny	1-4.	mk.vez.
	REFI magyar v.	3-4.	mk.vez.
	REÁL MK.		
	Bolyai csv.	3-4.	mk.vez
	Móra lev.vny.	1-4.	mk.vez.
	Zrínyi megyei	2-3-4.	mk.vez.
	Alapműveleti vny.	1-2-3-4.	mk.vez.
	Dienes megyei	1-2-3-4.	mk.vez.
	Petőfi tesztmeg.	4.	mk.vez.
	REFI matek	1-2-3-4.	mk.vez.
	Teichmann körny.	3-4.	mk.vez.
	Kékcsei komplex	1-4.	mk.vez

Idegen nyelvi munkaközösség

Tantárgy	Verseny	Évfolyam	Felelős
angol nyelv	Móricz (megyei) Zelk (megyei) Petőfi (megyei) TIT (megyei)	5-8. évfolyamon	Minden felsős nyelvtanár
	TIT (megyei) Angol népdaléneklő Móra (megyei)		

Humán munkaközösség

Tantárgy	Verseny	Évfolyam	Felelős
Magyar	Kazinczy szépkiejtési verseny	5-8.	Barabás Beáta
	Simonyi Zsigmond helyesírási verseny	5-8.	Barabás Beáta
	Bolyai anyanyelvi csapatverseny	5-8.	Barabás Beáta
	Apáczai helyesírási verseny	5-8.	Barabás Beáta
	Bachát helyesírási verseny	5-8.	Barabás Beáta
	Petőfi szavalóverseny	5-8.	Barabás Beáta
	Körzeti vers-és prózamondó verseny	5-8.	Barabás Beáta
	Kékcsei vers- prózamondó veseny	5-8.	Barabás Beáta
Történelem	Kisvárdai Tankerületi Történelemverseny	5-8.	Kutasiné Márkus Orsolya

Reál munkaközösség

Tantárgy	Verseny	Évfolyam	Felelős
matematika	Zrínyi Ilona	2-8.	Szkibákné Szenes Adél
matematika	Alapműveleti	4-8.	Szkibákné Szenes Adél
matematika	Bolyai csapatvers.	3-8.	Szkibákné Szenes Adél
matematika	Dienes megyei	1-8.	Szkibákné Szenes Adél
kémia	Hevesy György	7-8. évf.	Szkibákné Szenes Adél Nagy Norbert
informatika	Körzeti inf.vsny.	5-8. évf.	Pályka József
tankerületi versenyek 1-8. évfolyam			

MŰVÉSZETI versenyek

Hónap	Verseny	Felelős
szeptember	Földművelésügyi Minisztérium Természet megőrzési Főosztály –Az év emlőse	Faragóné Kazsuk Anikó
október-november	Magyar Közút Országos rajzverseny	Faragóné Kazsuk Anikó
február	Pataki Kerámia	Faragóné Kazsuk Anikó

március-április	Petőfi Megyei Rajzverseny	Faragóné Kazsuk Anikó
április-május	Krutilla József Országos Akvarellfestő verseny	Faragóné Kazsuk Anikó
május	Krétakör Művészeti Verseny	Faragóné Kazsuk Anikó
április-május	Országos Tűzmegelőzési Bizottság Országos rajzversenye	Faragóné Kazsuk Anikó
október-november, április-május	Mécs László Irodalmi Társaság Budapest Országos rajzverseny	Faragóné Kazsuk Anikó
május	Nemzetközi Környezetvédelmi Gyermekrajzverseny	Faragóné Kazsuk Anikó
május	VI. Országos Grafikai verseny	Faragóné Kazsuk Anikó
március	XI. Országos Bartók Béla Hegedű-Duó Verseny (területi válogató)	Baksa Hajnalka
április	X. Országos CzidraLászló Furulyaverseny (területi válogató)	Varga Sándor
március	XV. Országos Zongoraverseny (területi válogató)	Kassai Katalin, Kojsza Zsuzsanna
május	Krétakör Művészeti Verseny (zongora)	Kassai Katalin, Kojsza Zsuzsanna
március	Bethlen Gábor Művészeti Fesztivál (zongora, kamaracsoportok)	Kassai Katalin, Kojsza Zsuzsanna
június	XV. Regionális Szintetizátor - Keyboard Találkozó és Verseny	Homicskó Pál
április-május	IX. Elektronikus-zenei Találkozó és Verseny	Homicskó Pál
április-május	Kisvárdai Tankerületi Trombitaverseny	Varga Sándor

Testnevelés

Hónap	Verseny	Évfolyam	Felelős
szeptember	Duatlon diákolimpia I. Atlétika csap.bajn.	fiú-lány	Testnevelés szakos kollégák
	Diákolimpia labd.rúgás 1-4.kcs.körzeti		Testnevelés szakos kollégák
	Kosárlabda „Dobd a kosárba”		Testnevelés szakos kollégák
	Kispályás labdarúgás		Testnevelés szakos kollégák
november	Footsal diákolimpia		Testnevelés szakos kollégák
december	Sítábor (igény szerint)		Testnevelés szakos kollégák
január	Teremlabdarúgás		Testnevelés szakos kollégák
február	Rövidpályás gyorskorcsolya		Testnevelés szakos kollégák
	Sakk diákolimpia Úszás diákolimpia		Testnevelés szakos kollégák
március	Sakk egyéni		Testnevelés szakos kollégák
április	Kéttusa diákolimpia 1.kcs.		Testnevelés szakos kollégák
	Labdarúgás diákolimpia 1-		Testnevelés szakos kollégák
	Atlétika többpróba 2-4.kcs.		Testnevelés szakos kollégák
május	Labdarúgó diákolimpia		Testnevelés szakos kollégák
	Strand labdarúgás diákolimpia		Testnevelés szakos kollégák
	Atlétika többpróba		Testnevelés szakos kollégák
június	Megyei és országos döntők		Testnevelés szakos kollégák

Könyvtári feladatok ellátása

A tanév I. félévében Kovácsné Erdei Beáta tanító látja el a könyvtári feladatokat.

Tájékoztatás

A szülők tájékoztatására nagy figyelmet fordítunk. Biztosítjuk, hogy a szülők minden olyan tervről, intézkedésről tudomást szerezzenek, amely gyermekük iskolai életében fontos, illetve anyagi vonatkozásban érinti őket. Az iskolai dokumentumok Szervezeti és Működési Szabályzat, Házirend, a Pedagógiai Program, a honlapon olvasható dokumentumok. Iskolai életünkről folyamatosan tájékozódhatnak a szülők az iskola honlapján és közösségi oldalán.
Felelős: minden pedagógus

A rendszeres kapcsolattartás formái:

- ***Szülői értekezlet:*** szeptember, február, május (a 8.-os osztályokban feladatok és igény szerint is)
- ***Fogadóórák****: minden héten a szaktanárok által megjelölt napokon*
- ***Szülők közössége:*** Tájékoztatás az iskola oktatási-nevelési munkájáról, az iskolai működés feltételeiről, a megvalósítandó feladatokról, az előző tanév eredményeiről.

Felelős: Igazgató, igazgató-helyettesek, október és február hónapban
A szülők véleményének, javaslatának figyelembe vétele minden törvény által előírt esetben.
Felelős: DÖK, igazgató
Az intézmény 2023/24. tanévi munkaterve az iskola honlapján és az igazgatói irodában megtalálható.

FOGADÓÓRÁK A 2023/24-ES TANÉVBEN

NÉV	**FOGADÓÓRA IDŐPONTJA**
1. Barabás Beáta	péntek 9:00-10:00
2. Bodnár György Zsolt	hétfő 10:00-10:55
3. Bodnár György Zsoltné	kedd 10:00-11:00
4. Deregi Anna	csütörtök 10:00-11:00
5. Eszenyi Éva	hétfő 10:00-11:00
6. Földi Ferenc	szerda 11:00-12:00
7. Földiné Nagy Olga	csütörtök 10:00-11:00
8. Földvári Ágnes	csütörtök 11:00-12:00
9. Háda Imre	csütörtök 10:00-11:00
10. Kassai Katalin	szerda 11:50-12:50
11. Koiné Borbély Enikő	péntek 12:00-12:45
12. Kovácsné Erdei Beáta	péntek 10:00-11:00
13. Kulcsárné Palóczi Marianna	kedd 8:15-9:00
14. Kutasiné Márkus Orsolya	csütörtök 10:00-11:00
15. Leskuné Orosz Ágnes	szerda 10:00-11:00
16. Nagy Zsolt Mihályné	kedd 9:00-10:00
17. Pályka József	szerda 9:00-10:00
18. Pálykáné Pandula Zsuzsanna Judit	kedd 9:00-9:45
19. Pásztorné Koczka Andrea Éva	péntek 11:05-11:50
20. Pokolné Pisák Gabriella	hétfő 10:00-11:00
21. Pócsik László	péntek 10:10-10:55
22. Rubóczkiné Csépke Krisztina	szerda 10:00-11:00
23. Sebőkné Jancsó Tímea Mónika	péntek 10:10-10:55
24. Szabadosné Dicső Erika	szerda 11:50-12:50
25. Szabóné Németh Beatrix	hétfő 10:00-11:00
26. Székelyné Hozdik Aranka Ildikó	hétfő 11:00-12:00
27. Szekeresné Kovics Erika	péntek 11:05-11:50
28. Szkibákné Szenes Adél	szerda 11:00-12:00
29. Tóthné Tulipán Ibolya Ágnes	péntek 9:00-10:00
30. Urr Ildikó	hétfő 9:00-12:00

Záhonyi Árpád Vezér Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola tantestülete a 2023/2024-es tanév munkatervét egyhangú szavazással, 100%-os szavazati aránnyal elfogadta.

Záhony, 2023. augusztus 31.

……..
Urr Ildikó
igazgató



Záhonyi Árpád Vezér Általános
Iskolaés Alapfokú Művészeti Iskola
4625 Záhony, József Attila út 48.
Tel.: 06-45-425-145
www.altiskzahony.honlapepito.hu

Záhonyi Árpád Vezér Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

Vezetői ellenőrzési terv

2023/2024. tanév

A BELSŐ ELLENŐRZÉS CÉLJA

Az ellenőrzés célja, hogy biztosítson kellő mennyiségű és minőségű információt az intézményi tevékenység teljes körére vonatkozóan. A szerteágazó feladatellátás és tevékenység átfogó belső ellenőrzési rendszer működtetését igényli mind vertikálisan, mind horizontálisan.

A működtetése a fenntartói tevékenység részeként is megjelenik, és az intézményi élet minden területére kiterjedően meghatározott rendszerességgel jelenik meg az feladatellátás egy-egy szegmensére vonatkozóan.

A napi feladatellátást is magában foglalja a belső ellenőrzés rendje: adminisztrációs, pedagógiai-szakmai, de munkaügyi területen is. A munka tartalmáról és színvonaláról, az intézmény belső működéséről kapott visszajelzések és ennek keretében - a hibák okainak feltárása és a javítás lehetőségeinek kidolgozása együttesenjárul hozzá a hatékonyság növeléséhez.

A belső ellenőrzés megszervezéséért és hatékony működéséért az igazgató felelős: belső ellenőrzési terve alapján, abba illeszkedve történik. Az ellenőrzési tervet nyilvánosságra kell hozni. A tervben nem szereplő, eseti ellenőrzésekről is dönthet az igazgató, melyet az ellenőrzési célhoz igazodóan előzetesen nyilvánosságra hoz, amennyiben az nem veszélyezteti az ellenőrzés eredményességét. Ennek lehetősége esetén az előzetes bejelentéstől el lehet térni.

Az oktató-nevelő munka belső ellenőrzésének rendje

Az intézményben folyó pedagógiai munka belső ellenőrzésének megszervezése, a szakmai feladatok végrehajtásának ellenőrzése az igazgató feladata és felelőssége. A hatékony és jogszerű működéshez azonban rendszeres és jól szabályozott ellenőrzési rendszer működtetése szükséges. E rendszer alapjait az e szabályzatban foglaltak mellett az intézmény vezetőinek és pedagógusainak munkaköri leírása teremti meg.

A munkaköri leírásokat legalább háromévente át kell tekinteni. Munkaköri leírásuk kötelezően szabályozza az alábbi feladatkört ellátó vezetők és pedagógusok pedagógiai és egyéb természetű ellenőrzési kötelezettségeit:

- igazgató-helyettesek,
- a munkaközösség-vezetők,

- az osztályfőnökök,
- a pedagógusok.

Az igazgatóhelyettesek és a munkaközösség-vezetők elsősorban munkaköri leírásuk, továbbá az igazgató utasítása és a munkatervben megfogalmazottak szerint részt vesznek az ellenőrzési feladatokban. A rájuk bízott ellenőrzési feladatok kizárólag szakmai jellegűek lehetnek.

Az osztályfőnök az osztály életével kapcsolatos területeken ellenőrzi a késések, hiányzások, osztályzatok beírását, a haladási és bevezetése esetén az elektronikus napló vezetését.

Minden tanévben ellenőrzési kötelezettséggel bírnak a következő területek:

- tanítási órák ellenőrzése
- napló, bevezetése esetén a digitális napló folyamatos ellenőrzése,
- az igazolt és igazolatlan tanulói hiányzások ellenőrzése,
- a tanítási órák kezdésének és befejezésének ellenőrzése.

Az ellenőrzés előzetes egyeztetést követően történik, az általánosan fentebb leírt feltételek mellett.

Az óralátogatások az óralátogatási lapon meghatározott szempontok alapján, a pedagógusok által készített iskolai dokumentumok ellenőrzése, tanórán kívüli tevékenységek, versenyeredmények, a feladatok határidőre történő teljesítése, ügyeletesi munka, országos méréseken elért eredmények összehasonlítása az előző mérések eredményeivel ugyanazon tanulók esetében az ellenőrzés területeit képezik.

Az ellenőrzés a belső vezetői ellenőrzési tervben meghatározottak figyelembevételével történik, attól eltérés rendkívüli esetben lehetséges.

A BELSŐ ELLENŐRZÉS TERÜLETEI

1. *Pedagógiai munka*

1.1. Tanórához kapcsolódó feladatok

- Óralátogatás
- Dokumentumok ellenőrzése (tanmenet, helyi tanterv)
- Taneszköz, tankönyv
- Rendezvények, ünnepségek
- Könyvtár, napközi, tanulószoba, szakkör, sportkör, korrepetálások, versenyek,előkészítők, egyéni órák

1.2. Iskolán kívüli tevékenységek

- Kirándulások
- Külső rendezvények
- Táborozás

1.3.Az iskola kapcsolatrendszere

- DÖK
- Szülői szervezet, Intézményi Tanács
- Fogadóórák, szülői értekezletek

1.4. Egyéb (a pedagógiai tevékenység területén kiemelkedő ellenőrzési feladatok)

- gyermekvédelem,
- továbbtanulás,
- beiskolázás,
- házirend,
- tanítás nélküli munkanapok felhasználása,
- továbbképzéseken való részvétel,
- ügyeleti rendszer,
- a pedagógiai program feladatainak végrehajtása,
- a helyi tanterv megvalósítása,

- a munkatervi feladatok határidős megvalósítása,
- a nevelés-oktatás tartalmának, színvonalának viszonyítása a követelményekhez,
- a pedagógusok szakmai és módszertani munkájának vizsgálata,
- valamennyi dolgozó munkafegyelmének ellenőrzése,
- a tanulók elméleti, gyakorlati tudásának, képességeinek magatartásának és szorgalmának felmérése, értékelése,
- a törzslapok, az elektronikus napló folyamatos szabályszerű vezetésének ellenőrzése,
- a túlórák, helyettesítések pontos megállapítása,
- a napközis és tanulószobai nevelőmunka hatékonysága,
- az osztályozó és javítóvizsgák, különbözeti vizsgák szabályszerű lefolytatása,
- a szakmai felszerelések, a szertárak, szaktermek berendezéseinek szabályszerű használata,
- a tanulók egészség- és balesetvédelmi, tűzvédelmi oktatása,
- a fenntartó által előírt ellenőrzések végrehajtása,
- az OH által meghatározott ellenőrzések elvégzése.

2. *A tanügyigazgatás*

- Tanügyi nyilvántartások (elektronikus napló, anyakönyvek, bizonyítványok)
- Statisztika (e-napló, központi, fenntartói statisztikák, létszámadatok)
- Tantárgyfelosztás, órarend
- Mulasztások vezetése, összesítése
- Beiratkozás
- A vizsgaszervezés (osztályozó és/vagy különbözeti, javító)
- A tanév helyi rendje

3. *Egyéb területek*

- Munka-, tűz és balesetvédelem
- Balesetek megelőzése
- Ügyeleti rendszer
- Az épület tisztasága

4. Az ellenőrzést követő intézkedések:

Az értékelő megbeszélés után a szükséges szóbeli vagy írásbeli intézkedéseket az *igazgató-helyettes(ek)* köteles(ek) elvégezni.

Intézkedik:

- a hibák, hiányosságok javításáról,
- a káros következmények ellensúlyozásáról,
- a megelőzés feltételeinek biztosításáról,
- az igazgató és az érintett kollégák tájékoztatásáról,
- a felelősség vizsgálatáról, annak módjáról,
- a kedvező tapasztalatok alapján a megfelelő elismerésről.

Kirívó szabálytalanság vagy hiányosság esetén az intézmény vezetője rendeli el a szükségesnek ítélt intézkedéseket, az esetleges fegyelmi eljárást.

5. Vezetői és hatásköri ellenőrzés

a.) *Az igazgató ellenőrző tevékenysége*

Az egyszemélyi felelős vezető a belső ellenőrzés irányítója. Ellenőrzési joga mindenre kiterjed: az összes alkalmazottra, munkavégzésükre, és a teljes intézményi működésre.

Az igazgató ellenőrzési feladatai:

- ✓ biztosítja az ellenőrzési rendszert, a tárgyi- és személyi feltételeket,
- ✓ határidőket ad az éves ellenőrzési ütemterv és az ellenőrzési programok összeállítására,
- ✓ megköveteli a belső ellenőrzési rendszer működését,
- ✓ megtartja (megtartatja) az értékelő megbeszéléseket,
- ✓ elrendeli az ellenőrzéseket, a számonkérést, az intézkedéseket.

b.) *Az igazgató-helyettes(ek) ellenőrző munkája*

Ellenőrzési területe kiterjed teljes hatáskörére, különösen:

- ✓ a jogszabályok, határozatok, a vezetői utasítások betartására,
- ✓ a pedagógusok, az iskolatitkár és könyvtáros munkafegyelmére,
- ✓ a pedagógiai program megvalósítására:
  - a nevelési célok és a tantervi követelmények megvalósítására;
  - a foglalkozások, tanórák eredményességére;
  - a pedagógus viselkedésére, tanulókkal való törődésére;
  - a felzárkóztató és tehetséggondozó feladatok ellátására;

- a határidők pontos betartására;

- ✓ a tanórán kívüli tevékenységekben való részvételre,
- ✓ a gyermek- és ifjúságvédelmi munkára,
- ✓ az intézményi rendezvényeken való feladatellátás minőségére,
- ✓ az intézményi tulajdon védelmére, a balesetek megelőzésére,
- ✓ a tanügyi dokumentáció vezetésére:
  - a tanulói adminisztráció ellátására;
  - a nyilvántartások, a statisztikák vezetésére;
  - az értékelések készítésére.

c.) *A munkaközösség-vezető ellenőrző feladatai*

A szakmai munkaközösség-vezető teljes ellenőrzési jogkörrel rendelkezik a munkaközösség tagjai felett. Felelős a munkaközösségi tevékenység szervezéséért, a szakmai, tantárgy-pedagógiai irányításért és az ellenőrzéséért.

Ellenőrzési feladatai:

- ✓ a tanterv színvonalas megvalósítása,
- ✓ a reális követelményrendszer kidolgozása, alkalmazása,
- ✓ a tanmenetek tantervhez igazodó elkészítése,
- ✓ a munkaközösségi munkaterv összeállítása és megvalósítása,
- ✓ tantárgyi és egyéb versenyek megszervezése és lebonyolítása,
- ✓ tanulmányi, kulturális pályázatok kiírása, elbírálása, a tanulói részvétel segítése,
- ✓ a szertárak fejlesztése,
- ✓ a tanügyi dokumentáció és az adminisztráció ellátása: nyilvántartások, statisztikák, értékelések vezetése,
- ✓ a pedagógus munkájával összhangban álló következetes értékelés.

d.) *Az ellenőrzés módszerei*

- ✓ a tanórák, tanórán kívüli foglalkozások látogatása,
- ✓ írásos dokumentumok vizsgálata,
- ✓ tanulói munkák vizsgálata,
- ✓ beszámoltatás szóban, írásban

Az ellenőrzés tapasztalatait a pedagógusokkal egyénileg, szükség esetén a munkaközösség tagjaival együtt is meg kell beszélni. Az általánosítható tapasztalatokat – a feladatok egyidejű meghatározásával – tantestületi értekezleten összegezni és értékelni kell.

ÓRALÁTOGATÁSI TERVEZET

Az óralátogatás keretében történő belső ellenőrzés szerepe:

- A pedagógiai programban megfogalmazott elvárások összevetése a tanórai helyzettel.
- A helyi tanterv követelményrendszerének és a tanórai munkának az összevetése.
- A pályakezdő pedagógusok szakmai munkájának értékelése, segítése.
- Egy-egy munkaközösség munkájának vizsgálata.
- Egy tantárgy oktatásának, eredményességének vizsgálata.
- Egy adott osztály problémáinak megoldása.
- Egy évfolyamon egy adott tantárgy oktatásának, eredményességének vizsgálata.
- Új módszer, jó gyakorlat, tanterv beválásának vizsgálata.

Általános ellenőrzési feladatok az óralátogatás során:

- Az óra célja és tartalma
- Az órán alkalmazott módszerek
- Az óra felépítése és szervezése
- A tanulók munkája és magatartása
- A pedagógus munkája, egyénisége és magatartása
- Az órához kapcsolódó adminisztratív feladatok elvégzése
- Eredmények, következtetések
- Hospitálási napló készítése
- Óraterv/vázlat leadása reflexióval
- Óra utáni megbeszélés, értékelés

Az óralátogatás formái:

- Előre bejelentett óralátogatás
- Előre be nem jelentett óralátogatás

1. Belső ellenőrzési célok és típusok

Ellenőrzési célok, területek, értékelés

- a munkavégzés tartalmának, színvonalának és az eredmények belső vizsgálatának célja, hogy biztosítsa a vezetőknek a megfelelő mennyiségű és minőségű információt,
- segítse a vezetői irányítást, a döntések megalapozását,
- jelezze az alkalmazottaknak és a vezetőknek a pedagógiai, gazdasági és jogi követelményektől való eltérést,
- megszilárdítsa a belső rendet és fegyelmet,
- •tárja fel a szabálytalanságokat, hiányosságokat, mulasztásokat,
- •biztosítsa az intézmény pedagógiai, gazdasági, és munkaügyi előírások szerinti működését,
- vizsgálja az intézményi vagyon védelmét és a takarékosságot.

- **Átfogó ellenőrzés:** az adott tevékenység egészére irányul, áttekintő módon értékeli a pedagógiai feladatok végrehajtását, azok összhangját.

- **A célellenőrzés**: egy adott részfeladat, s azon belül egy vagy több meghatározott probléma feltárására irányuló eseti jellegű vizsgálat.

- **A témaellenőrzés:** azonos időben, több érintettnél ugyanarra a témára irányuló, összehangolt, összehasonlító vizsgálat.

Célja az általánosítható következtetések levonása az intézkedések érdekében.

- **Utóellenőrzés:** egy korábban lefolytatott ellenőrzés alapján tett intézkedések végrehajtására, az eredmények felülvizsgálatára irányul.

Az igazgató, az igazgató-helyettes és a munkaközösség-vezetők ellenőrzéseinek le kell fedniük a teljes intézményi működést. A vezetők hatáskörét és ellenőrzési körét munkaköri leírásuk tartalmazza.

A nevelő-oktató munka belső ellenőrzése a tanítási órákon kívül kiterjed a tanórán kívüli foglalkozásokra is.

A nevelő-oktató munka belső ellenőrzésének megszervezéséért és hatékony működtetéséért az igazgató felelős.

Az ellenőrzés területeit, konkrét tartalmát, módszerét és ütemezését az évenként elkészítendő ellenőrzési terv tartalmazza (az éves munkaterv).

Az ellenőrzési tervet nyilvánosságra kell hozni.

Az ellenőrzés alapjául szolgálnak a pedagógiai program, munkaterv és a tantestület elé tűzött feladatok.

Az ellenőrzési tervben nem szereplő, eseti ellenőrzések lefolytatásáról az igazgató dönt.

A nevelő-oktató munka belső ellenőrzésére jogosultak:

- ✓ az igazgató
- ✓ az igazgató-helyettes
- ✓ a munkaközösség-vezetők
- ✓ a munkaközösségi tagok külön megbízás szerint

Az igazgató az intézményben folyó valamennyi tevékenységet ellenőrizheti. Közvetlenül ellenőrzi az igazgató-helyettes munkáját. Ennek egyik eszköze a beszámoltatás.

Ellenőrzések tárgya	határidő	felelős	módszere	gyakorisága	adminisztrációja	kiterjed
Tanmenetek, foglalkozási tervek, szakköri tematikák, egyéni fejlesztési tervek,	szeptember 15.	igazgató	dokumentumelemzés	évente	írásban, a dokumentumon feltüntetve	teljeskörű
Munkaközösségek (4)munkaterve	szeptember 15.	igazgató	dokumentumelemzés	évente	írásban, a dokumentumon feltüntetve	teljeskörű
Naplók (digitális napló),fejlesztési naplók, lapok kitöltése	szeptember 15. utána kéthavonta, tanév vége	osztályfőnökök, munkaközösség-vezetők, igazgató-helyettesek	dokumentumelemzés	év eleje, utána kéthavonta tanév vége	feljegyzés	teljeskörű
Törzslapok kitöltése,vezetése	október 1, június 30.	osztályfőnökök, munkaközösség-vezetők, igazgató-helyettesek	dokumentumelemzés	évente 2 alkalommal	feljegyzés	teljeskörű
Egyéni tanrendes, sajátos nevelési igényű tanulók határozatai	szeptember 10.	igazgató	dokumentumelemzés	évente	határozatokon jelezve	teljeskörű

Bizonyítványok kitöltése	szeptember 15., június 30.	osztályfőnökök, munkaközösség-vezető, igazgató-helyettesek	dokumentumelemzés	évente 2 alkalommal	feljegyzés	minta

Hiányzások dokumentálása, ellenőrzése	havonta	osztályfőnökök, igazgató-helyettesek	dokumentumelemzés	havonta	bejegyzés a dokumentumban	teljeskörű
Bizonyítványok	évente két alkalommal	igazgató	dokumentumelemzés	évente két alkalommal	feljegyzés	mintavétel
Óralátogatások	évente egy alkalommal	igazgatóigazgató-helyettesek munkaközösség-vezetők	látogatás	alkalomszerűen	naplóban dokumentálva	munkaközösségi munkaterv szerint,szükség esetén alkalomszerűen
Tanítási órák kezdésének és megtartásának ellenőrzése	féléventetöbb	igazgató, igazgató-helyettesek	látogatás	alkalomszerűen	szóbeli tájékoztatás	alkalomszerűen
Pályakezdő pedagógusok látogatása	félévente egy alkalommal	igazgató, igazgató-helyettesek munkaközösség-vezető	látogatás	alkalomszerűen	naplóban dokumentálva	személyhezkötött

Új kollégák látogatása	félévente egy alkalommal	igazgató, igazgató-helyettesek munkaközösség-vezető	látogatás	alkalomszerűen	naplóban dokumentálva	személyhezkötött
Tanári ügyelet teljesítése	havonta	igazgató-helyettesek munkaközösség-vezető	látogatás	havonta	tájékoztatás	mintavétel
DÖK programok megvalósulása	december 20. június 15.	igazgató	dokumentumelemzés	évente 2 alkalommal	munkatervben dokumentálva	teljeskörű

Tankönyvrendelés - ingyenes tankönyvekhez kapcsolódó	szeptember 30.	igazgató	dokumentumelemzés	évente 1 alkalommal	aláírás összesítő kimutatáson	teljeskörű
Versenyeredmények	január 20. június 15.	igazgató	dokumentumelemzés	évente kétszer	jegyzőkönyvek	teljeskörű
Magatartás	január 20. június 30.	igazgató	dokumentumelemzés	félévente -osztályozó értekezlet	jegyzőkönyv	teljeskörű
Szorgalom	január 20. június 30.	igazgató	dokumentumelemzés	félévente -osztályozó értekezlet	jegyzőkönyv	teljeskörű
Hiányzások alakulása	január 20. június 30.	osztályfőnökök igazgató-helyettesek	dokumentumelemzés	félévente -osztályozó	jegyzőkönyv	teljeskörű

				értekezlet		
Fegyelmi ügyek	-	igazgató, igazgató-helyettesek	dokumentumelemzés megbeszélés	esetenként	jegyzőkönyv	eseti
Belső mérések	június 30.	igazgató, igazgató-helyettesek munkaközösség-vezető	dokumentumelemzés, beszámoltatás	évente - tanévvégi értékelés	jegyzőkönyv	teljeskörű
Külső mérések	június 30.	mérési koordinátor	dokumentumelemzés, beszámoltatás	évente - tanévvégi értékelés	jegyzőkönyv	teljeskörű

Munkába érkezési jelenléti ív vezetése	havonta	igazgató	dokumentumelemzés	havonta	aláírás a dokumentumon	eseti
SZMSZ, Pedagógiai Program, Házirend felülvizsgálata	a törvény előírásának megfelelően	igazgató, igazgató-helyettesek munkaközösség-vezető	jogszabály és dokumentumelemzés	a törvény előírásának megfelelően	feljegyzés	Téma szerint meghatározott
Továbbképzési program/beiskolázási terv megvalósulása, teljesülése	január 30.	igazgató, igazgató-helyettesek	beszámoltatás, helyzetelemzés	évente	jegyzőkönyv	teljeskörű
Munkaköri leírások	szeptember 10.	igazgató, igazgató-helyettesek	dokumentumelemzés	évente	feljegyzés	személyhez kötött

Munkaidő-nyilvántartás vezetése	október, január 30..március30, június 30.	igazgató-helyettesek	dokumentumelemzés	félévente két alkalom	aláírás a dokumentumon	eseti
SZMSZ, Pedagógiai Program, Házirend felülvizsgálata	június 30.	igazgató, igazgató-helyettesek, munkakörifeladataiknak megfelelően	jogszabály és dokumentumelemzés	évente	feljegyzés	Téma szerint meghatározott
Továbbképzési program teljesülése, beiskolázási terv	március 10.	igazgató	beszámoltatás, helyzetelemzés	évente	jegyzőkönyv	teljeskörű
Munkaköri leírások	szeptember10.	igazgató	dokumentumelemzés	évente	feljegyzés	személyhez kötött

Záhony, 2023. augusztus 31.

Záhonyi Árpád Vezér Általános Iskola
és Alapfokú Művészeti Iskola
4625 Záhony, József Attila út 48.

Humán - osztályfőnöki munkaközösség

munkaterve

a 2023/2024-es tanévre

Záhony, 2023. augusztus 31.

Készítette: Barabás Beáta
munkaközösség – vezető

Munkaközösségünk a történelem, hon-és népismeret, magyar nyelv és irodalom, angol tantárgyak gondozását, valamint az osztályfőnökök munkáját fogja össze.

A humán munkaközösség tagjai, tanított tantárgyaik:

Nagy Zsoltné – magyar nyelv és irodalom

Barabás Beáta - magyar nyelv és irodalom, hon-és népismeret

Deregi Anna – angol nyelv

Rubóczkiné Csépke Krisztina - angol nyelv

Kulcsárné Palóczi Marianna – német, angol nyelv, történelem

Kutasiné Márkus Orsolya – történelem

Feladataink:

- tanmenetek készítése,
- tantermek dekorálása,
- a tanulók ismeretszintjének folyamatos ellenőrzése, mérése, értékelése,
- pályázatok figyelemmel kísérése,
- tanulmányi versenyek szervezése, lebonyolítása,
- a pedagógustársak továbbképzésének, önképzésének segítése,
- iskolai műsorok összeállítása, betanítása,
- jeles napokhoz, alkalmakhoz aktuális faliújság és dekoráció készítése,
- pedagógiai, szakmai és módszertani tevékenységünk összehangolása.

A tanév kiemelt feladatai:

- differenciálás a tanulói képességeknek megfelelően,
- IKT- eszközök használata a tananyag nyújtotta lehetőségeket figyelembe véve,
- szóbeli és írásbeli kommunikációs készség fejlesztése,
- preventív és egészségtudatos szokások elsajátíttatása,
- környezetvédelemre nevelés,
- a tehetséges tanulók versenyekre való felkészítése, a tanulásban gyengébbek segítése.

Éves munkatervünket az iskola pedagógiai programját, a helyi hagyományokat, a munkaközösségi tagok javaslatait, illetve az előző évek tapasztalatait figyelembe véve állítottuk össze.

A Kisvárdai Tankerület által meghirdetendő tanulmányi versenyeken részt veszünk.

ESEMÉNYNAPTÁR

FELADATOK	FELELŐSÖK
augusztus: • munkaközösségi megbeszélés téma: az éves munkaterv összeállítása, feladataink, s azok felelőseinek kijelölése, tanmenetjavaslatok áttekintése	- Barabás Beáta
szeptember: • tanévnyitó ünnepély • 8. osztályosok pályaválasztási kompetenciamérése szeptember - október	- 3. évfolyam - a kijelölt felmérésvezetők
október: • október 6. - megemlékezés az aradi vértanúkról osztálykeretben	- Kutasiné Márkus Orsolya
• október 13. pályaorientációs nap	- osztályfőnökök, szaktanárok
• október 23. - nemzeti ünnepi megemlékezés	- Nagy Zsoltné
november: • munkaközösségi megbeszélés téma: félévi felmérések egyeztetése, aktuális teendők	- Barabás Beáta
• első adventi gyertyagyújtás, előtte koszorú készítése + rövid műsor	- DÖK, 8.-os osztályfőnökök, 5. évfolyam
december: • mikulás délután osztálykeretben	- osztályfőnökök
• adventi gyertyagyújtás (2-4.) rövid műsorral	- DÖK, osztályfőnökök, 6-8. évfolyam

<u>január:</u> • munkaközösségi megbeszélés téma: javaslatok a félévi munkaközösségi beszámoló összeállításához • január 21. - megemlékezés a magyar kultúra napjáról	- Barabás Beáta Deregi Anna
<u>február:</u> • farsangi álarcosbál	- 5. évfolyam osztályfőnökei
<u>március:</u> • munkaközösségi megbeszélés téma: Árpád-hét előkészítése, javaslatok • március 15. – részt veszünk a megemlékezésen • „TIT” idegen nyelvi verseny	- Barabás Beáta, Rubóczkiné Csépke Krisztina - helyi középiskola - Kulcsárné Palóczi Marianna, Rubóczkiné Csépke Krisztina, Deregi Anna
<u>április:</u> • Fenntarthatósági Témahét április 22-26. között • április 11. - költészet napja • április 16. - iskolai megemlékezés a holokauszt magyarországi áldozatainak emléknapjáról	- Kutasiné Márkus Orsolya - Barabás Beáta - Kulcsárné Palóczi Marianna

<u>május:</u> • munkaközösségi megbeszélés téma: javaslatok az év végi beszámolóhoz, elvégzett feladataink értékelése, tapasztalatok • kimeneti mérések 2023. március – május között • Nemzeti összetartozás- Határtalanul projektnap a 7. évfolyamnak • Árpád-hét	- Barabás Beáta - felmérésvezető pedagógusok - Rubóczkiné Csépke Krisztina - Rubóczkiné Csépke Krisztina
<u>június:</u> • június 4. - a nemzeti összetartozás napja – megemlékezés osztálykeretben • ballagás megszervezése, színpadi dekoráció elkészítése • az éves munka értékelése, munkaközösségi beszámoló elkészítése	- Kulcsárné Palóczi Marianna - igazgató helyettesek, osztályfőnökök - Barabás Beáta

<u>Az osztályfőnöki munkaközösség tagjai:</u>

5. a Kutasiné Márkus Orsolya
5. b Pócsik László
6. a Rubóczkiné Csépke Krisztina
6. b Barabás Beáta
7. a Nagy Zsoltné
8. a Bodnár Györgyné
8. b Kulcsárné Palóczi Marianna

<u>Az osztályfőnökök főbb feladatai:</u>

- családi háttér megismerése, folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel,
- gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátása, kapcsolattartás a gyermekvédelmi felelőssel,

- közösségformálás: osztályprogramok, szabadidős programok szervezése,
- pályaválasztással kapcsolatos feladatok elvégzése,
- adminisztráció: tanulók adatainak pontos vezetése, hiányzások adminisztrálása,
- kapcsolattartás a kollégákkal,
- a házirend betartása, betartatása.

Kiemelt feladatok:

- természetvédelem,
- egészséges életmódra nevelés,
- magatartászavaros tanulók kezelése,
- erőszak visszaszorítása,
- fegyelmi helyzet javítása,
- Árpád-hét,
- Határtalanul! pályázat elkészítése.

ESEMÉNYNAPTÁR

szeptember: • házirend ismertetése, felelősi rendszer kialakítása az osztályokban, • ügyeleti rendszer megszervezése iskolai és osztályszinten, • tanulói adatok egyeztetése, osztálynapló megnyitása, • veszélyeztetett, halmozottan hátrányos és hátrányos helyzetű tanulók felülvizsgálata, • szülői értekezletek megtartása, kapcsolatfelvétel a szülőkkel.
október: • aradi vértanúk ünnepe (október 6.), ünnepi megemlékezés osztálykeretben, • október 23-ai iskolai, egyben városi ünnepségen való részvétel, • tájékoztatjuk a nyolcadikos tanulókat a középiskolai felvételi eljárás rendjéről, figyelemmel kísérjük a középiskolai „nyílt napokat”, és tájékoztatjuk az érdeklődő tanulókat, végzős tanulóink közösen részt vesznek a helyi középiskola tájékoztatóján,

• pályaorientációs nap szervezése.
<u>november:</u> • téli madáretetés a természettudományi munkaközösséggel együtt, • fogászati szűrés.
<u>december:</u> • mikulásnap szervezése, • a sportpálya által nyújtott korcsolyázási lehetőségek kihasználása, • adventi készülődés, gyertyagyújtás.
<u>január:</u> • szülői értekezletek megtartása, az osztályok féléves eredményeinek értékelése, • 8. évfolyamon a tanulók pályaorientációjának elősegítése, továbbtanulással kapcsolatos dokumentációk kitöltése.
<u>február:</u> • farsangi álarcosbál.
<u>március:</u> • nőnapi megemlékezés osztálykereten belül, • március 15-ei megemlékezés, az ünnepségen való részvétel.
<u>április:</u> • Fenntarthatósági Témahét, • aktív részvétel az „Árpád-hét” programjaiban, • megemlékezés a költészet napjáról.
<u>május:</u> • osztálykirándulások szervezése, lebonyolítása, • gyermeknap.
<u>június:</u> • nemzeti összetartozás napja, • év végi teendők, • ballagási ünnepség megszervezése, lebonyolítása.

Szülői értekezletek témái évfolyamonként:

Október:	**Január:**
5. évfolyam: - tantárgyak, tanárok bemutatása, - kapcsolatfelvétel a szülőkkel, - házirend ismertetése, - követelmények, elvárások a felső tagozaton, - SZK megválasztása, - éves program ismertetése.	- a félév értékelése, tanulmányi átlag javításának lehetőségei, - farsangi előkészületek, - osztálykirándulás szervezése.
6. évfolyam: - az osztály tanulmányi és neveltségi szintje, - SZK újraválasztása, - programok, lehetőségek az iskolában, - serdülőkori konfliktusok, feloldásuk, - éves program megbeszélése.	- az első félév munkájának értékelése, - farsangi műsor megbeszélése, - az érdeklődés és képességek tudatos fejlesztése, - osztálykirándulás.
7. évfolyam: - a belépő új tantárgyak, tanárok bemutatása, - várható tanulási nehézségek kezelése, - konfliktusok és feloldásuk, - SZK újraválasztása, - éves program ismertetése.	- félévi munka értékelése, - nehézségek a tanulásban, - az önismeret jelentősége a pályaválasztásban.
8. évfolyam: - pályaorientáció elősegítése, - SZK újraválasztása, - éves program megbeszélése.	- a félév munkájának értékelése, - továbbtanulási lehetőségek, - jelentkezés középiskolába, - felvételi vizsga, - ballagás.

Záhonyi Árpád Vezér Általános Iskola
és Alapfokú Művészeti Iskola
4625 Záhony, József Attila út 48.

Reál munkaközösség biológia, fizika, földrajz, informatika, kémia, matematika, technika, természetismeret, testnevelés

munkaterve

2023/2024. tanév

Záhony, 2023. augusztus 31.

Készítette: Kutasiné Márkus Orsolya
munkaköz.vez.

“A jó tanító nem saját tudásának gyümölcseit osztja meg a tanítványaival, hanem megmutatja nekik, hogyan arassák le saját gondolataik gyümölcseit.”

(Kahlil Gibran)

A felső tagozaton két szakmai munkaközösség működik: a reál és a humán munkaközösség. E két munkaközösség látja el a tantárgyakhoz kapcsolódó szakmai tevékenységet, a szabadidő hasznos eltöltésének a szervezését. A két munkaközösség jó együttműködését az idén is szeretnénk tovább mélyíteni közös programok szervezésével. Célunk, az alsós munkaközösséggel kialakított szakmai kapcsolatot tovább mélyíteni. A természettudományi munkaközösség a biológia, fizika, földrajz, informatika, kémia, matematika, technika, természettudomány, testnevelés órákat tartó nevelőkből tevődik össze. A tantárgyak tanítása szaktantermekben folyik. A tárgyi feltételek kielégítők, minden tanterem rendelkezik interaktív táblával.

Személyi feltételek:

Munkaközösségunk tagjai, tanított tantárgyak:

Bodnár György Zsoltné	matematika, földrajz
Bodnár György Zsolt	testnevelés
Kutasiné Márkus Orsolya	természettudomány
Nagy Norbert	kémia(óraadó)
Pályka József	matematika, informatika
Pásztorné Koczka Andrea Éva	biológia, technika, természettudomány
Pócsik László	fizika,testnevelés
Rubóczkiné Csépke Krisztina	matematika
Szkibákné Szenes Adél	matematika, informatika

Tárgyi feltételek:

Iskolánkat 5 éve újították fel, tiszta, rendezett környezet várja tanulóinkat. Tantermeink interaktív táblával ellátottak.

A 2023/2024-es tanévben a munkatervünk összeállításánál figyelembe vettük az iskola pedagógiai programját, a helyi hagyományokat, a munkaközösségi tagok javaslatait, az előző évek tapasztalatait és a tematikus hetek által kínált programokat. Célunk, hogy

munkaközösségünk összefogja és segítse a természettudományi tantárgyakat tanító pedagógusok munkáját.

A munkaközösség feladatai:

Természettudományos gondolkodás kialakítása, a természetvédelem, az egészséges életmód fontosságának felismertetése tanórán és tanórán kívül.

A pedagógiai, szakmai és módszertani tevékenység összehangolása.

Módszertani megújulás.

Tanmenetek készítése.

Részt veszünk a Fenntarthatósági témahéten.

Szaktantermek előkészítése, rendben tartása.

A tanulók ismeretszintjének folyamatos **ellenőrzése, mérése, értékelése.**

Pályázatok figyelemmel kísérése, **tanulmányi versenyek** szervezése, lebonyolítása.

A pedagógusok **továbbképzésének, önképzésének** segítése.

A tantárgyanként megfogalmazott tantervi követelmények teljesítésének kölcsönös segítése a **tantárgyak közötti koncentrációval**.

Kompetencia alapú oktatás, az egész életen át tartó tanuláshoz szükséges **kulcskompetenciák elsajátítása**, amely a személyiség kiteljesítéséhez, a társadalmi beilleszkedéshez és a foglalkoztathatósághoz nélkülözhetetlen.

Tehetséggondozás, egyéni fejlesztési programok, differenciálás.

Alapkészségek fejlesztése minden tantárgyban, a tantárgyak jellegének megfelelően.

Képességhiányos tanulók kiszűrése, **felzárkóztatás**. Az egyéni képességek felismerése, a problémákkal küzdő tanulók egyéni fejlesztése. Önálló **tanulás képességének fejlesztése**. Tanulási technikák fejlesztése. Tanulási nehézségekkel küzdő gyermekeink segítése. Az elmúlt tanévek során elsajátított kooperatív, és a tanulás tanítása technikák alkalmazása.

Az **új tantárgyak** (földrajz, biológia, fizika, kémia) megkedveltetése.

Környezettudatos magatartásformák kialakítása és gyakoroltatása.

Tudatos felkészülés a Központi felvételire a nyolcadik évfolyamon.

A digitális táblák és egyéb taneszközök aktív használata a tanítási órákon.

A tantárgyon belüli évfolyamonként tapasztaltak megbeszélése, az osztályokban tanítók között.

A **digitális kompetencia** fejlesztése.

Életszemlélet alakítása: a gyakorlati élet feladatainak megoldására, elemzésére.

Viselkedéskultúra javítása.

Test és lélek harmonikus fejlesztése.

A fenti feladatok megvalósítása folyamatosan történik.

Oktatási célkitűzések:

Célravezető tanulási technikák megismertetése a belépő évfolyamok tanulóival.

Kooperatív technikák alkalmazása a tananyag adta lehetőségek szerint.

A tanulói teljesítmények egységes értékelése.

A helyes szaknyelv kialakítása tantárgyanként.

A szóbeli-írásbeli számonkérés helyes arányának kialakítása.

Ösztönzés tanulói kutató és gyűjtőmunkák készítésére, bemutatására.

Segítség nyújtása a tantárgyainkból felvételíni szándékozó tanulók felkészüléséhez.

Gyenge tanulmányi eredményű tanulók segítése, felzárkóztatása.

Digitális kompetenciák fejlesztése.

Kiemelt feladatok:

- **A digitális kompetencia fejlesztése**
- **Természetvédelem**
- **Az egészséges életmódra nevelés**
- **Árpád-hét**
- **Módszertani megújulás**
- **Fenntarthatósági Témahét**

Tantárgyi célok, feladatok

tantárgy	cél, feladat	kiemelt feladat
biológia-földrajz-természetismeret	- természettudományos gondolkodáshoz szükséges képességek megalapozása -ok-okozati összefüggések megláttatása - csoportmunka, önálló megfigyelés, gyűjtőmunka, munkáltató órák szervezése, hatékony és önálló tanulás segítése - projekt munka, csoportmunka-tanulási élmények szervezése - természetvédelem, jeles napjainak megünneplése, környezetvédelmi napok, használt elem gyűjtése - kommunikációs képességek megalapozása, fejlesztése-információ gyűjtés	- ökológiai szemlélet - az egészség tudatos megőrzése
fizika-kémia	- az irányított és az önálló természettudományos ismeretszerzés módszereit alkalmazni - megismertetjük a tanulókkal az élettelen anyagok legfontosabb érzékelhető és mérhető tulajdonságait, az anyagi világ változásainak törvényszerűségeit -fejlesztjük az ok-okozati tényezőket feltáró képességeiket - motiváljuk a tanulókat arra, hogy a természet jelenségeire, változásaira odafigyeljenek, megismerjék azokat	- a tanulók érdeklődésének felkeltése a természet jelenségei iránt
technika	- a technológiai folyamatok alapvető ismereteinek gyakoroltatása - az eszközök szakszerű használata, gyakorlati problémamegoldás - alkotó munka, az alkotás örömének átélése - a műszaki kommunikáció elsajátítása - egészséges életvitelre felkészítés - kreativitás fejlesztése	- kreativitás fejlesztése
testnevelés	-kiemelt az atlétika, torna, kosárlabda, röplabda, labdarúgás - képességfejlesztő órákon ezen sportágak gyakorlásához szükséges képességek kialakítása - sportdélután szervezése - kerékpártúrák segítik az állóképesség, erő és gyorsaság fejlődését - NETFIT -diákolimpiai versenyeken való részvétel	-diákolimpiák -tömegsport

matematika	- készségek, képességek kialakítása, fejlesztése - gondolkodás fejlesztése tevékenységgel, játékkal, megfelelő eszközzel, jól választott feladatokkal - matematikai eredmények javítása - tehetséges tanulók fejlesztése - tanulási nehézséggel küzdő tanulók segítése - matematikai kompetencia fejlesztése - matematikai eszközök használatának elsajátítása - egyéni és csoportmunka továbbfejlesztése - differenciált munka - matematikai szemlélet kialakítása -részt veszünk a digitális témahéten	- kimeneti mérések -a tanulók felkészítése a mindennapi problémák megoldására - logikus gondolkodás erősítése más tárgyak bevonásával - szövegértés fejlesztése szöveges feladatokon keresztül
informatika	- korszerű alkalmazói készség kialakítása - az algoritmikus gondolkodás fejlesztése - a tanulók rendszerszemléletének kialakítása, fejlesztése - önálló munkára nevelés - együttműködésre nevelés -igényességre nevelés - az informatika és a társadalom kölcsönhatásának felismerése - a digitális kompetencia fejlesztése, az alkalmazói programok felhasználói szintű alkalmazása, - az információ szerzése, értelmezése, felhasználása, az elektronikus kommunikációban való aktív részvétel	-a digitális kompetencia fejlesztése - az információ szerzése, értelmezése, felhasználása

Csoportbontások:

Cél: -differenciálás a tanulók képessége alapján

-kulcskompetenciák eredményesebb fejlesztése

-tehetséggondozás, felzárkóztatás

Iskolánkban kiemelt célkitűzés, hogy minden diákunk a számára legmegfelelőbb oktatásban, illetve nevelésben részesüljön. A hatékonyság érdekében felsorakoztatjuk a pedagógiai módszertani kultúra elemeit, valamint a csoportbontást. Az osztály, illetve az évfolyamon tanulók létszámától függően határoztuk meg a csoportok számát. A csoportbontás fontos színtere a tehetséggondozásnak, valamint a felzárkóztatásnak. A matematika csoportalakítás a 3. évfolyam végén történő szintfelmérő alapján történik, a többi évfolyamon a tanulók éves eredménye alapján. A diákoknak lehetőségük van erősebb vagy gyengébb csoportba kerülni.

Osztályon belüli csoportbontás: 5-6-7-8. évfolyamon informatikából. Évfolyamon belüli csoportbontás 6-7-8 évfolyamon matematikából.

Szakkörök, előkészítő foglalkozások:

-matematika 8. évf. előkészítő foglalkozás

Felzárkóztató, tehetséggondozó foglalkozás:

Matematika 5.-8. évf.

Természettudomány 5. évf.

Biológia 7.évf.

Informatika 7-8. évf.

Képzéseken vesznek részt ebben a tanévben:

A képzésekre való jelentkezés folyamatos.

Tervezett programok, feladatok a 2023/2024-es tanévben:

Szeptember:

- Munkaközösségi megbeszélés – célok, feladatok meghatározása
- Tájékozódás a meghirdetett versenyekről, a versenyek kiválasztása melyeken indulunk
- Szakkör, egyéni felzárkóztatás indítása
- Környezetvédelmi és szépítési tevékenység az osztályok bevonásával
- Tanmenetek elkészítése, leadása

Október:

-országos mérés

- Faliújság készítése az Állatok Világnapja alkalmából (okt.4.)
- Szemléltető anyagok gyűjtése a természetből
- Parkosítás
- Bólyai csapatverseny
- -Pályaorientációs nap október 13.

November:

- Vetélkedő szervezése a fogászati-testápolási hónap alkalmából 5-8. évfolyamon
- Fogászati szűrés lebonyolítása 1-8. évfolyamon
- Felvilágosító előadások tartása a védőnő közreműködésével 7-8. évf.

December:

- Alapműveleti Matematikaverseny iskolai forduló
- Korcsolyaverseny. A sportpálya által nyújtott korcsolyázási lehetőségek kihasználása.
- Téli madárvédelmi tevékenység indítása március végéig
- Faliújság készítése a téli madárvédelem módszereiről

Január:

- Felvételizők segítése
- Félévi zárás
- Munkaközösségi beszámoló készítése

Február:

- Félévi munkaközösségi megbeszélés: a félév értékelése, további feladatok meghatározása
- Farsang

Március:

- Felvilágosító előadások szervezése
- Tisza-parti séta – megfigyelések, mérések végzése a víz világnapja alkalmából

Április:

- Alapműveleti Matematikaverseny, megyei forduló
- Fenntarthatósági Témahét
- Gyenge tanulmányi eredményű tanulók segítése

Május:

- Aktív részvétel az „Árpád-hét” programjaiban. Az Árpád-hét rendezvénysorozathoz csatlakozva foglalkoztató délután és vetélkedő szervezése. Téma: Természet- és környezetvédelem.
- Megemlékezés a Vöröskereszt Világnapról – faliújság készítése
- Kimeneti mérés ,Felmérések értékelése
- Munkaközösségi megbeszélés – javaslatok az év végi beszámoló készítéséhez

Június:

- Az éves munka értékelése
- Munkaközösségi beszámoló készítése

Tervezett versenyek:

Amennyiben a helyzet realizálódik, versenyeket hirdetnek meg, azokon az érdeklődésnek megfelelően igyekszünk részt venni. A Kisvárdai Tankerület által meghirdetett versenyeken is részt veszünk.

Záhonyi Árpád Vezér Általános Iskola

és Alapfokú Művészeti Iskola

4625 Záhony, József Attila út 48.



ALSÓS MUNKAKÖZÖSSÉG

MUNKATERVE

2023/24-es tanév

Záhony, 2023. augusztus 31.

Készítette: Szabóné Németh Beatrix

munkaközösség- vezető

„ A tanítás több, mint a tudás megosztása, a tanítás a változás ösztönzése. A tanulás több, mint a tények elsajátítása, a tanulás a készségek megszerzése.”

William Arthur Ward

ALSÓ TAGOZATOS MUNKAKÖZÖSSÉG

A 2023-2024-es tanévben az 1-4. évfolyamos tanulók nevelése-oktatása 8 tanulócsoportban történik. Minden évfolyamon a tanórákat, a napközis teendőket szakképzett tanítók végzik.

HELYZETELEMZÉS, SZEMÉLYI FELTÉTELEK

Ebben az évben is – az elmúlt tanévhez hasonlóan - a Kisvárdai Tankerületi Központ engedélyével a tanítás 8:15-kor kezdődik.

Osztályfőnökök és osztálytanítók az alsó tagozaton:

Az alsós munkaközösséget 16 tanító alkotja. Pokolné Pisák Gabriella igazgató-helyettesi feladatokat lát el.

1.a	osztályfőnök osztálytanító	Koiné Borbély Enikő Földiné Nagy Olga
1.b	osztályfőnök osztálytanító	Eszenyi Éva Pálykáné Pandula Zsuzsanna Judit
2.a	osztályfőnök osztálytanító	Földi Ferenc Kovácsné Erdei Beáta
2.b	osztályfőnök osztálytanító	Tóthné Tulipán Ibolya Sebőkné Jancsó Tímea Mónika
3.a	osztályfőnök osztálytanító	Székelyné Hozdik Aranka Szabadosné Dicső Erika
3.b	osztályfőnök osztálytanító	Szabóné Németh Beatrix Földvári Ágnes

4.a	osztályfőnök	Leskuné Orosz Ágnes
4.b	osztályfőnök	Szekeresné Kovics Erika

Az alsó évfolyamon tanítanak még Pokolné Pisák Gabriella igazgatóhelyettes és

Háda Imre pedagógusok.

Igazgatóhelyettes: Pokolné Pisák Gabriella

Mesterpedagógus, minősítési szakértő, tanfelügyelő: Leskuné Orosz Ágnes

Intézményi önértékelési csoport tagja: Pálykáné Pandula Zsuzsanna

Mesterpedagógus a „Megtart, ha megtartod" programban: Szabadosné Dicső Erika,

Mesterpedagógus a „Varázsszőnyeg" programban: Szekeresné Kovics Erika

DÖK- segítő: Koiné Borbély Enikő

Színművészeti ág: Szabóné Németh Beatrix

Gyermekvédelmi felelős: Székelyné Hozdik Aranka

Diabéteszes gyereket segítő pedagógusok: Székelyné Hozdik Aranka

Ebben a tanévben 1-4- évfolyamig az új NAT szerint végezzük pedagógiai munkánkat.

A délutáni foglalkozásokat napközi otthonos formában tartjuk, ahol munkaközösségünk valamennyi tagja részt vesz.

Az angol nyelvet a 4. évfolyamon osztályban Kulcsárné Palóczi Marianna, és Deregi Anna tanítja.

A 2., és a 3. évfolyamon nem kötelező jelleggel, szakköri foglalkozás keretében ismerkedhetnek tanulóink az angol nyelvvel Deregi Anna pedagógus vezetésével.

A 4. évfolyam a 2023-2024-es tanévben úszásoktatáson vesz részt Bodnár György és Pócsik László irányításával.

A beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő alsós gyermekek foglalkozásait Szabadosné Dicső Erika, Székelyné Hozdik Aranka Ildikó, Eszenyi Éva tanítók végzik.

A Pedagógiai Szakszolgálattól Czidor Kovács Mónika fejlesztőpedagógus a BTMN-es gyerekek, Takács Andrea az SNI-s gyerekek fejlesztését, és Békési-Ujlaki Adrienn a gyógytestnevelés foglalkozásokat tartja.

Ügyeleti rend:

Ebben a tanévben a zsurki és győröcskei tanulók a Volán autóbuszjárataival érkeznek iskolába. Mivel megállóhely épületünktől távol található, ezért tanítás után gondoskodunk bejáró tanulóink biztonságos közlekedéséről. A zsurki gyerekek hétfőtől csütörtökig a 15:50 perckor induló Volán busszal, pénteken a 14:32 perckor induló Volán busszal, kísérettel hagyják el az iskolát.

További ügyeletek:

- az 1-4. évfolyamon reggelente az osztálytanítók ügyelnek 7:45-től a földszinten és a tetőtérben
- napközben a tanulócsoportokban tanítók látják el az ügyeleti teendőket
- délutáni foglalkozás ideje alatt szintén a csoportban lévő nevelők a felelősek
- ügyeleti teendőket munkaközösségünk valamennyi tagja naponta16:00-18:00-ig lát el havonkénti beosztás alapján.

A személyiség- és közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

Intézményünk egyik legfontosabb feladata a tanítási-tanulási folyamat során a személyiség- és közösségfejlesztés kereteinek biztosítása. Fontos feladatunk, hogy minden tanulóval egyénileg foglalkozzunk, legyen az tehetséges vagy fejlesztésre szoruló. A közösségfejlesztő tevékenységek gazdag tárházát biztosítsuk tanulóink számára a tanév során.

Nagyon fontos az osztályfőnökök személyiség- és közösségfejlesztő tevékenysége. Kirándulások szervezése, a délutáni szabadidős tevékenység, a diákönkormányzat által szervezett programok előkészítésében, megvalósításában minden pedagógus részt vállal.

Fő feladatunk a tanév során:

- óvoda és iskola közötti átmenet és az alsó tagozatból a felső tagozatba kerülés segítése;
- az iskola, a tanulás megszerettetése, az iskolai élet szokásainak megismertetése az első évfolyam legfontosabb feladata;
- gyakorlatias, alkalmazható tudás megszerzése, életre való nevelés;
- tanulóink személyiségének formálása, tiszteletben tartása;
- hagyományaink megőrzése, új szokások kialakítása;
- egymás elfogadására nevelés;

- egészséges életmód, szokások kialakítása;
- viselkedési kultúra fejlesztése.

MUNKAKÖZÖSSÉGÜNK ALAPELVEI

1. A nevelő-oktató munkánk területén:

- beszédkészség, szóbeli szövegek alkotása, szövegértés fejlesztése
- helyesírási készség fejlesztése
- matematikai alapkészségek kialakítása
- a tanulók sokoldalú készségeinek, képességeinek fejlesztése
- önálló ismeretszerzés igényére törekvés
- szűkebb és tágabb környezetünk felfedezése, megismertetése, környezetvédelem
- egészséges életmódra nevelés
- tehetséggondozás, tehetséges tanulók versenyeztetése
- felzárkóztatás
- a tanulók megismerése és egyénre szabott sokoldalú fejlesztése
- tanórákon olyan légkör kialakítása, amely biztosítja tanulóink számára az örömteli munkát - az ismeretek tapasztalati úton történő átadását
- korszerű szemléltetéssel, játékossággal, a tanulók érdeklődésének felkeltése, figyelmének fenntartása

2. A személyiségfejlesztés, közösségfejlesztés területén:

- tanulóink személyiségének tiszteletben tartása, formálása
- egymás elfogadására nevelés
- szabadidő tevékenykedtetésen alapuló hasznos eltöltése
- törekednünk kell az emberek közötti érintkezés, az emberi kommunikáció elfogadott normáinak kialakítására
- az iskola és a tanulás megszerettetése, az iskolai élet szokásainak megismertetése az első évfolyamon
- az osztálykirándulások, testnevelés órák, diáknapok jó lehetőséget teremtenek a tanulók jobb megismerésére

3. **Az óvodából az iskolába való átmenet megkönnyítése:**

- iskolacsalogató foglalkozásokat szervezünk a leendő elsősök számára,
- óvodások meghívása iskolai rendezvényekre,
- leendő elsős tanítók látogatást tesznek óvodai foglalkozásokon,
- szülői értekezletek, nyílt tanítási órák a leendő elsősök szüleinek.

4. **Az átmenet megkönnyítése a 4.-5. évfolyam között:**

- a felső tagozatban tanítók részvétele a 4. évfolyamok év végi méréseinek értékelésében,
- tapasztalatok megbeszélése, megvitatása, elvárások egymással szemben,

KIEMELT FELADATAINK A TANÉVBEN

- a lemorzsolódás megakadályozása legfontosabb feladatunk
- nagy gondot fordítunk a törzsanyag elsajátítására
- a szövegértés fejlesztése minden tanórán
- a helyesírási készség fejlesztése változatos módszerekkel
- nagy hangsúly fektetése az alapműveletek elmélyítésére
- az önálló tanulás módszerének és igényének a kialakítására törekvés, módszertani segítségnyújtás
- arra törekszünk, hogy minden tanuló teljesítse a tantervi követelményeket
- az alapkészségek kialakítása, fejlesztése, megszilárdítása fontos feladatunk
- a tananyag kínálta belső és külső kapcsolódási lehetőségek kihasználása (szaktárgyi koncentráció)
- tanórákon törekszünk többféle módszerrel és formában tanítani
- tanítványainkat önálló gondolkodásra, a tanultak alkalmazására nevelése
- törekszünk az elméleti ismeretek gyakorlati alkalmazási lehetőségeinek felismertetésére
- a tehetséges tanulóink versenyre előkészítése, versenyeztetése
- felismerjük a tanulók tanulási problémáit, szükség esetén megfelelő szakmai segítséget kínálunk számukra
- a tanulási nehézséggel, zavarral küzdő tanulók (BTMN, SNI) hiányosságainak kompenzálása, felzárkóztató foglalkozásokkal, fejlesztésekkel, tanórai differenciálással, folyamatos konzultáció a fejlesztőpedagógusokkal,
- a szülőkkel való jó kapcsolattartás, együttműködés

- ösztönözzük a tanulóinkat az IKT- eszközök hatékony használatára a tanulás folyamatában
- a pedagógusok módszertani kultúrájának folyamatos megújítása.
- a párhuzamos osztályban tanítók munkájának összehangolása (közösen összeállított felmérők készítése, egységes értékelés, tapasztalatszerzés)
- munkaközösségi kerekasztal megbeszélések
- jó gyakorlatok szervezése
- kapcsolattartás az óvodával
- kapcsolattartás a Gyermekjóléti Szolgálat dolgozóival
- esztétikai nevelés terén a tantermek dekorálásába a tanulók bevonása; a szép környezet iránti igény kialakítása; igényes, szép munkára való szoktatás
- természetvédelemre és a természet szeretetére nevelés
- egészséges életmódra nevelés
- a szabadidő hasznos eltöltése
- a kapcsolattartás formái és az együttműködés során az infokommunikációs eszközöket és a különböző online csatornák használatára törekszünk
- fontos feladatunk, hogy maximálisan együtt tudjunk dolgozni, őszintén meg tudjuk beszélni az esetlegesen felmerülő problémákat és törekedjünk egymás munkájának segítésére
- a Házirend szabályainak következetes betartatása

DÉLUTÁNI TEVÉKENYSÉG

A napköziben folyó munka az iskolai nevelő-oktató munka szerves része. Gazdag lehetőségeket biztosít a szabadidő értelmes, hasznos eltöltésére. A délutáni időszak a gyermekek fejlesztésének fontos színtere. A napközi alapvető feladata, hogy szervezett formában biztosítsa az eredményes, nyugodt tanuláshoz és a szabadidő hasznos, változatos eltöltéséhez szükséges feltételeket. Biztosítson olyan körülményeket, amelyek által a gyermekek megtapasztalhatják a közösséghez tartozás élményét és fontosságát. Iskolánkban egy osztály alkot egy közösséget, a 8 tanulócsoportban a gyerekek délutáni tevékenységének szervezése szervezett keretek között történik, ahol az osztálytanítók látják el a feladatokat.

Kiemelt feladataink:

- szeretetteljes, elfogadó légkör megteremtése
- a tanulási idő rendje

- a gyermekek komplex személyiség fejlesztése
- együttműködés, segítőkészség fejlesztése
- a tanulás iránti vágy felkeltése
- tanítás-tanulás folyamatának segítése a tanulási időben
- differenciálás, felzárkóztatás
- ellenőrzés, értékelés
- szabadidő hasznos eltöltése
- az együttes játék, munka örömének megismertetése
- egészséges életmódra nevelés
- mozgáskultúra fejlesztése
- higiéniás szokások rögzítése
- környezettudatos magatartás kialakítása
- viselkedési normák megteremtése
- magyarságtudat formálása, néphagyományok megismerése, ápolása

Önálló tanulás:

Célja, hogy valamennyi gyermek képességének megfelelő szinten készítse el feladatait. Az előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásában minden nap szóbeli konzultációt tartunk az osztálytanítókkal. Az önálló tanulást ez alapján vezetjük le. Ezen belül differenciáltan is segítjük a tanulóinkat. El kell érnünk, hogy a tanulók saját adottságaiknak megfelelő szinten önállókká váljanak a tanulásban, kellő feladattudatuk alakuljon ki.

Fontos feladatunk, hogy differenciáltan segítsük az SNI- s, BTMN- s, tanulásban elmaradtakat, illetve támogassuk az egyes területeken kiemelkedőket tehetségük további kibontakozásában. A tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempont a tanulók egészséges terhelése, fejlődésük folyamatos követése, a személyre szóló, fejlesztő értékelés.

Szabadidős tevékenységek

A kulturális tevékenységeket a gyermekek életkorának, fejlettségének figyelembe vételével állítjuk össze, melyben népköltészeti alkotásokkal, népszokásokkal ismerkednek meg tanulóink. Megemlékezünk nemzeti ünnepeinkről, jeles napokról. Régi hagyományokat, ünnepköröket elevenítünk fel.

A **manuális** foglalkozások célja, hogy a gyermekek különböző tárgyakat készítsenek. Ismerjenek meg új anyagokat, eljárásokat, technikákat. E tevékenység végzése során fejlődik kézügyességük, esztétikai érzékük, figyelmük tartóssága és terjedelme.

A **sportfoglalkozások** során fontosnak tartjuk, hogy a gyermekekben kialakuljon az igény a mindennapos mozgásra, a szabad levegőn tartózkodásra, és a rendszeres fizikai aktivitásra. A **játék** személyiségfejlesztő, közösséget formáló hatású. Sajnos egyre kevesebb gyermekkel játszanak otthon szülei, testvérei. Ezért kiemelkedően fontos feladatunknak tartjuk, hogy a lehető legtöbb időt töltsük játékkal. Játék közben fejlődik a gyermekek érzelmi élete, társas kapcsolatai, szabálytudata és önfegyelme.

Séta alkalmával lehetőség adódik:

- A csoportos közlekedés szabályainak megismertetésére, elsajátíttatására, a gyakorlatban való alkalmazására;
- Megfigyelő- és gyűjtőmunkát szolgáló tanulmányi séták szervezésére;

A környezethez, természethez való pozitív viszony kialakítására. A természeti környezet szépségének felfedeztetésére, környezetvédelmi szemlélet és gyakorlat kialakítására, természetóvásra nevelésre;

- A természetjárás kulturált viselkedésformáinak kialakítására;
- A közvetlen és tágabb környezet megismertetésére, tájékozódási gyakorlatokra;
- Városunk nevezetességeinek, a város értékeinek felfedeztetésére, városunk megszerettetésére;
- A környezetünkben lezajló fejlődések, változások megfigyeltetésére, tudatosítására;
- Kiállítások, tárlatok megtekintésére;

Heti értékelés során a hét eseményeinek megbeszélése, önismereti- játékok, csoporttörvények megalkotása, általános információk átadása, begyakoroltatása történik.

MÉRÉS, ÉRTÉKELÉS

A 4. évfolyam 2024.március 4-és június 3. közötti időszakban matematikai eszköztudást és szövegértési képességet vizsgáló országos mérésen vesz részt.

Tanév elején, félévkor és év végén tudásszintmérő felméréseket végzünk, a felméréseket évfolyamszinten egységesen íratjuk. A témazáró felméréseket, diagnosztizáló méréseket tananyaghoz kapcsolódóan egész év folyamán használunk.

1. évfolyam

Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer adatbegyűjtés (DIFER)

DIFER- mérést az osztálytanítók minden olyan elsős diákkal elvégeztetik, akiknél a korosztályukhoz viszonyított elmaradást tapasztalnak. A kiválasztott tanulókkal a vizsgálatokat 2023. december 8-ig kell elvégezni.

Szöveges értékelés 1. évfolyamon és a 2. évfolyam első félévében.

1. évfolyam**:** I. negyedév, félév, II. negyedév, év vége
2. évfolyam: I. negyedév, félév, év végén osztályozás

Értékelés év közben a 2. évfolyamon: - érdemjeggyel

Egységes értékelés (Pedagógiai program): a tanulók írásbeli dolgozatainak, feladatlapjainak, tesztjeinek értékelésekor az elért teljesítmény (pontszám) érdemjegyekre történő átváltását a következő arányok alapján végzik el a szaktárgyat tanító nevelők: (a tanulócsoportok képességeihez igazodva eltérünk az optimum szint felé)

Teljesítmény	Érdemjegy
0 – 33 %:	elégtelen (1)
34 – 50 %:	elégséges (2)
51 – 70 %:	közepes (3)
71 – 90 %:	jó (4)
91-100 %:	jeles (5)

A Kisvárdai Tankerületi Központ által meghirdetett és szervezett tanulmányi versenyek
A Tankerületi Munkaterv határozza meg, hogy melyek azok a versenyek, amelyek az adott tanévben meghirdetésre és lebonyolításra kerülnek.

A versenyek szintjei az alábbiak:

- Házi versenyek: iskolai fordulók, selejtezők. Minden intézmény saját hatáskörben eljárva a versenykiírásban foglaltak szerint bonyolítja le az iskolai fordulókat.

- Körzeti versenyek: az iskolai fordulók első helyezettjei jutnak a Tankerületi Központ körzetei által lebonyolított elődöntőibe.
- Tankerületi döntő: a tankerületi körzetek által rendezett körzeti elődöntők első (második, harmadik – egyeztetést követően) helyezettjei jutnak a döntőbe, melynek helyszínét és a verseny rendezését minden esetben a versenyt kiíró intézmény biztosítja.

A tankerületi versenyek korcsoportonként és korosztályonként kerülnek megrendezésre.
A versenyek lebonyolítása az őszi és a tavaszi időszakban történik.

Intézményünk a III. körzetbe tartozik Záhonyi körzet néven, a körzetbe tartozó intézmények:

- Záhonyi Árpád Vezér Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola, Lónyay Menyhért Általános Iskola és tagintézménye (Tuzsér, Tiszabezdéd), Kossuth Lajos Általános Iskola és tagintézménye (Fényeslitke, Komoró)

A Kisvárdai Tankerületi Központ által meghirdetett és finanszírozott versenyek

Szaktárgyi, tantárgyi versenyek			
A verseny megnevezése	**Érintett korosztály, korcsoport**	**A versenyt meghirdető iskola, a döntő helyszíne**	**A körzeti elődöntőket lebonyolító iskolák**
Versmondó Verseny	alsó tagozat, I.-II. korcsoport	Móricz Zsigmond Általános Iskola, Pátroha	III. körzet: Lónyay Menyhért Általános Iskola Tiszabezdédi Tagintézménye, Tiszabezdéd
Mesemondó Verseny	alsó tagozat, I.-II. korcsoport	Somogyi Rezső Általános Iskola, Kisvárda	III. körzet: Kossuth Lajos Általános Iskola, Fényeslitke
Helyesírási Verseny	alsó tagozat, I.-II. korcsoport	Ölbey Irén Általános Iskola, Döge	III. körzet: Árpád Vezér Általános Iskola és AMI, Záhony
Népdaléneklő Verseny	alsó tagozat, I.-II. korcsoport	Dr. Kozma Pál Általános Iskola, Gyulaháza	III. körzet: Lónyay Menyhért Általános Iskola, Tuzsér

Matematika Verseny	alsó tagozat, I.-II. korcsoport	Vári Emil Általános Iskola, Kisvárda	III. körzet: Kossuth Lajos Általános Iskola Petőfi Sándor Tagiskolája, Komoró

MUNKATERV

HÓNAP	FELADAT	FELELŐSÖK
Augusztus	Munkaközösségi megbeszélés: -A tanév céljának, feladatának és az éves munkatervnek az elkészítése, a feladatok megbeszélése - Tantermi dekoráció - Ügyeleti rend megbeszélése - Helyi tantervhez igazodó tanmenetek elkészítése **ŐSZ** Folyosói dekorálás: földszint tetőtér	munkaközösség tagjai osztálytanítók osztálytanítók, munkaközösség-vezető osztálytanítók Földvári Ágnes, Szabóné Németh Beatrix, Szabadosné Dicső Erika Leskuné Orosz Ágnes Szekeresné Kovics Erika

S **Z** **E** **P** **T** **E** **M** **B** **E** **R**	Tanévnyitó ünnepi műsor: 2. évfolyam	a 2. évfolyamon tanító nevelők Földi Ferenc, Kovácsné Erdei Beáta, Sebőkné Jancsó Tímea, Tóthné Tulipán Ibolya
	Tanmenetek, foglalkozási tervek leadása, ellenőrzése: 2023. szeptember 15-ig	munkaközösség-vezető
	- Tanév eleji felmérések	osztálytanítók
	- Jelentkezés és folyamatos felkészítés: **- Bolyai Matematika Csapatverseny** megyei forduló: 2023. október 13. nevezési határidő: 2023. szeptember 18.	3-4. évfolyamon matematikát tanítók
	- Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny A körzeti forduló időpontja:2023 november 10. Nevezés: 2023. október 1.	3-4. évfolyamon magyar nyelv és irodalmat tanítók
	- Szakmai beszélgetés az 5. osztályos átmenetről az új osztályfőnökökkel.	munkaközösség-vezető
	- Az első osztályos tanulók beilleszkedése az iskolai életbe - szakmai beszélgetés az óvónőkkel	. osztálytanítók
	- Difer-mérésben résztvevő első osztályos tanulók kiszűrése 2023. október 20-ig.	1. osztályban tanítók
	Szülői értekezletek megtartása 2023. szeptember 30-ig	1-4. évfolyamon tanítók, osztályfőnökök
	Őszi labdarugó bajnokság **3-4. évfolyam**	Háda Imre

O K T Ó B E R	**„Szüreti mulatság**”- hagyománnyá vált csapatvetélkedő 1-4. évfolyamon az egészséges életmód jegyében gyümölcskóstolóval egybekötve	DÖK Leskuné Orosz Ágnes
	- Folyamatos felkészítés, részvétel a Bolyai Matematika Csapatversenyen	3-4. évfolyamon matematikát tanítók munkaközösség-vezető
	- Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny**,**	3-4. évfolyamon magyart tanítók
	- Bolyai Természettudományi Csapatverseny**,** 3-4. évfolyamon Nevezés: 2023.október 26. Körzeti verseny: 2024.január 12.	3-4. évfolyamon környezetismeretet tanítók
	- Szöveges értékelések egyeztetése az 1-2. évfolyamon (I. negyedév)	osztálytanítók munkaközösség-vezető
N O V E M B E R	- Levelezős matematika versenyre való jelentkezés: Móra Matek - megyei matematika verseny 1-4. évf.,	1-4. évfolyamon matematikát tanítók
	- **Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny**, 2023. november 10.	3-4. évfolyamon magyart tanítók
	- Szöveges értékelések elkészítése az 1-2. évfolyamon (I. negyedév)	1-2. évfolyam osztálytanítói munkaközösség-vezető
	- **Teichmann Vilmos megyei** környezetismereti versenyre jelentkezés és folyamatos felkészítés 3-4. évfolyamon	3-4. évfolyamon környezetismeretet tanítók

	Difer vizsgálatok elvégzése: 2023. december 8-ig	1.évfolyamon tanítók
D **E** **C** **E** **M** **B** **E** **R**	TÉL folyosói dekorálás: földszint tetőtér **Jó gyakorlat „Robotika” bemutató** **Mikulás kupa** - játékos sorversenyek **Mikulás délután**	Sebőkné Jancsó Tímea, Tóthné Tulipán Ibolya Földiné Nagy Olga Koiné Borbély Enikő Tóthné Tulipán Ibolya 1-4. évf.: Kovácsné Erdei Beáta osztályfőnökök, osztálytanítók
J **A** **N** **U** **Á** **R**	- Félévi felmérések egyeztetése – **- Félévi szöveges értékelések elkészítése 1-2. évfolyamon** Munkaközösségi megbeszélés: - Félévi munka értékelése, feladataink a II. félévre – szakmai megbeszélés évfolyamszinten tantárgyanként **A magyar kultúra napja: megemlékezés osztálykeretben**	munkaközösség tagjai 1-2. osztályos osztálytanítók osztályfőnökök munkaközösség-vezető munkaközösség tagjai osztályfőnökök

	folyosó dekorálás: földszint tetőtér	Szabadosné Dicső Erika, Székelyné Hozdik Aranka Pálykáné Pandula Zsuzsanna Eszenyi Éva
F **E** **B** **R** **U** **Á** **R**	**Szülő értekezletek megtartása** B**e**nevezés az alapműveleti matematika versenyre**: Vári Emil Társulási Általános Iskola Kisvárda 4. évfolyam** **Farsangi délután** **FARSANG** **Farsangi műsor: 3. évfolyam** Munkaközösségi megbeszélés:	osztálytanítók 4. évfolyamon matematikát tanítók Földvári Ágnes, Szabadosné Dicső Erika, Szabóné Németh Beatrix, Székelyné Hozdik Aranka napközis csoportok vezetői Osztályfőnökök munkaközösség-vezető
	Benevezés a **Petőfi Sándor Tagintézmény tesztmegoldó matematika versenyre (4. évfolyam)** - „Szépen, helyesen, magyarul…” benevezés a **Herman Ottó megyei helyesíró versenyre**	matematikát tanítók munkaközösség-vezető nyelvtant tanítók munkaközösség-vezető

M **Á** **R** **C** **I** **U** **S**	TAVASZ folyosói dekorálás: földszint tetőtér - évközi szöveges értékelések elkészítése az 1. évfolyamon **Benevezés a dögei Ölbey Irén Általános Iskola nyelvtan és helyesíró versenyére** **Tavaszi labdarugó bajnokság**	Kovácsné Erdei Beáta, Földi Ferenc, Leskuné Orosz Ágnes, Szekeresné Kovics Erika 1. osztály osztálytanítói első osztályos osztályfőnökök nyelvtant tanítók munkaközösség-vezető Háda Imre
Á **P** **R** **I** **L** **I** **S**	Felkészülés a Móra matek megyei matematikaverseny döntőjére - Alsós **nyílt órák** a leendő elsősök és részére **Fentarthatósági témahét**	matematikát tanítók 1.évfolyamon tanítók munkaközösség-vezető munkaközösség-vezető, alsós nevelők
M **Á** **J** **U** **S**	**-„ Jó” gyakorlat: VARÁZSSZŐNYEG műhelymunka**	Szekeresné Kovics Erika

J **Ú** **N** **I** **U** **S**	- Szöveges értékelés elkészítése év végén az 1. évfolyamon - Év végi munkaközösségi értekezlet - az éves munka értékelése, tapasztalatok **Tanévzáró ünnepség műsora**	első osztályos osztályfőnökök osztálytanítók munkaközösség tagjai munkaközösség-vezető ***4. évfolyamon tanító nevelők***

Záhonyi Árpád Vezér Általános Iskola és
Alapfokú Művészeti Iskola
4625 Záhony, József Attila út 48.



A DIÁKÖNKORMÁNYZAT MUNKATERVE

2023/2024-es tanév



Záhony, 2023. augusztus 31.

Készítette:

Koiné Borbély Enikő

Rubóczkiné Csépke Krisztina

Iskolánk diákönkormányzata elsődlegesen a tanulók érdekeinek képviseletére jött létre. Jogvédelmi funkciója mellett azonban fontos szabadidős programszervezési, közösségszervezői tevékenysége.

Tervszerű program kialakításával fogalmazzuk meg működésünk főbb irányelveit. A DÖK önállóbbá teszi a diákokat, változatosabbá teszi a diákéletet.

Programjainkat a hagyományok ápolásával, ugyanakkor új feladatok, célok kitűzésével tervezzük.

Ahhoz, hogy a diákönkormányzat megfelelően működjön, elengedhetetlen, hogy a diákok ismerjék és tudják alkalmazni a tanulói, diák önkormányzati jogokat. A jogok ismeretén túl tisztában kell lenni azzal is, melyek a diákönkormányzat feladatai az iskolában.

A diákok javaslata alapján keressük azokat az új elemeket, amelyekkel még vonzóbbá, tartalmasabbá tehetjük programjainkat. A diákok több örömöt lelnek az általuk szervezett programokban, sikerélményhez juttatja mind a programot előkészítő, mind az abban részt vevő tanulókat.

A DÖK célja:

- A tartalmas iskolai élet kialakítása a nevelőtestület támogatásával. A tanévet akkor tekinthetjük sikeresnek, ha a hagyományos rendezvények, iskolánkban szokássá vált programok mellett új elemekkel is gazdagíthatjuk a mindennapokat.
- Részt vállalunk a projektek lebonyolításában.
- Az alsó és felső tagozatos diákok szabadidős programjainak összehangolása, egységes éves munkaterv elkészítése, a projektek programjainak közös tervezése.

A diákönkormányzat működési területei, feladatai:

- A tanulók érdekeinek képviselete az iskolavezetésben, a nevelőtestületben és az iskolaközösségben.

- A diákok mindennapi életének megszervezése, az iskola belső kommunikációs csatornái:

    - kapcsolattartás az iskola vezetésével és az osztályfőnökökkel

- az iskola folyosóján elhelyezett hirdetőtáblák szerkesztése
- a diákok folyamatos tájékoztatása programokról, rendezvényekről és az őket érintő iskolai eseményekről
- rendszeres jelenlét iskolánk honlapján, a városi ZÓNA újságban tudósítások, (diákcikkek), rajzok, fotók, információk az iskolai életről, élménybeszámolók

- Kulturális rendezvények segítése:
  - iskolai ünnepélyek
  - rendezvények, kiállítások, közösségi szabadidős programok szervezése
  - Árpád-hét
  - Iskolai projektekben való részvétel

- Sportrendezvények, kirándulások, túrák lebonyolítása

- Külső kapcsolatok ápolása

A DÖK szervezeti felépítése:

Az iskola osztályközösségei alkotják

- a megválasztott képviselők feladata, hogy tájékoztassák az osztályukat a DÖK tevékenységéről, az aktuális feladatokról, képviseljék osztályuk érdekeit, véleményét.
- a DÖK élén az osztályok képviselői által választott elnök áll

SZABADIDŐ – SZERVEZÉS

Diákönkormányzatunk és az iskola vezetősége is fontosnak tartja, hogy tanulóink minél többféle lehetőséget kapjanak arra, hogy szabad idejüket hasznosan, önfeledten, igazi kikapcsolódást nyújtva tölthessék el. Ennek érdekében:

- az osztályfőnökök kirándulásokat, klubdélutánt szerveznek tanítványaiknak (Mikulás, osztálykirándulások, kisebb séták, kerékpártúrák)
- a tanulók a különböző művészeti ágak által nyújtott kínálatból választhatnak
- az egész napos oktatás a szabadidő tartalmas eltöltését nyújtja

- sportolási lehetőségek széles tárházából válogathatnak a diákok (kosárlabda, futball stb.)

- Az idén, rendhagyó módon, iskolánk mesterpedagógusaival együttműködve, közösen szervezünk olyan tevékenységeket és foglalkozásokat is, mellyel támogatjuk a mesterprogramok megvalósulását.

SZERVEZETI FELÉPÍTÉS

Diákönkormányzatot segítő pedagógusok:

Koiné Borbély Enikő-alsó tagozat

Rubóczkiné Csépke Krisztina-felső tagozat

Diáktanács titkár: Kovács Anna Emese

Diáktanács titkár- helyettes: Palotai Fanni

Osztálytitkárok, helyettesek:

1.a: Kovács Dániel Attila- Péter Lili Sára

1.b: Domokos Szofi- Jármi Zara

2.a: Palotai Kincső-Szőgyényi Noel

2.b: Battyányi Lili-Pócsik Zalán

3.a: Földvári Panni-Széll Izabell

3.b: Csizmadia Izabella-Bernáth Krisztián

4.a: Oláh Hanna- Szórádi Maja

4.b: Nagy Hanna- Szabó Linett

5.a: Farkas Imre Mózes-Tóth Panna Mia

5.b: Horváth Laura-Révész Nándor

6.a: Csobay Réka-Petró László

6.b: Szűcs Edina-Koi Gábor

7.a: Pócsik Zselyke- Deák Dorina

8.a: Szántó Panna- Koi Lili

8.b: Ésik Marcell- Palotai Fanni

Rendezvénytervezet

2023/2024

HÓNAP	TERVEZETT FELADATOK	FELELŐS
Szeptember	**Szeptember 1.** • **Tanévnyitó ünnepség** 	DÖK Földi Ferenc, Kovácsné Erdei Beáta, Sebőkné Jancsó Tímea, Tóthné Tulipán Ibolya osztályfőnökök
	Szeptember 11. • **Osztálytitkárok megválasztása** • **DÖK gyűlés:** o tervezett feladatok megbeszélése o az osztályok képviselői közül elnök választása	Koiné Borbély Enikő Rubóczkiné Csépke Krisztina osztálytitkárok
	Szeptember 30. • **A magyar népmese napja** 	Székelyné Hozdik Aranka, Leskuné Orosz Ágnes, Sebőkné Jancsó Tímea, Koiné Borbély Enikő DÖK

	• **az 5. osztályosok Cinkeavatója** 	Bodnár Györgyné Kulcsárné Palóczi Marianna DÖK
Október	**Október 1.** • **A ZENE VILÁGNAPJA**  **Október 4.** • **Az Állatok Világnapja-Posztolj képet magadról és kedvenc háziállatodról!** **Október 6.** • **Emlékezés az aradi vértanúkra** 	zeneművészeti ág pedagógusai Pályka József osztályfőnökök osztályfőnökök, Kutasiné Márkus Orsolya **Nagy Zsoltné**

	Október 23. • **Az 1956-os forradalom és szabadságharc-ünnepi műsor**  	DÖK 8. évfolyamos osztályfőnökök
	• **Süteményvásár** 	felsős osztályfőnökök osztályfőnökök
November	• **Adventi koszorú készítése**  • **Adventi készülődés, gyertyagyújtás**	

	 • **Az iskola ünnepi díszbe öltöztetése** 	
December	**December 6.** **Jön a Télapó! –osztálykeretben** **1-2. évfolyam: 10-15 perces műsor**  • **Karácsonyi gálaműsor** 	DÖK osztályfőnökök zeneművészeti ág képzőművészeti ág színművészeti ág DÖK

Január	**Január 21.** • **A magyar kultúra napja**  	humán munkaközösség, osztályfőnökök
Február	**Farsang** **Műsor: 3. évfolyam, 5. évfolyam** 	osztályfőnökök, tanítók, DÖK
Március	**Március 8.** • **Nőnap**  	Földi Ferenc DÖK

	Március 15. • **Ünnepi műsor** 	Kisvárdai SZC Kandó Kálmán Technikum és Dr. Béres József Kollégium
Április	**Április 11.** • **Költészet napja**  **Húsvét** • **Húsvéti dekorálás, húsvéti hagyományok az iskolában** 	Barabás Beáta DÖK, osztályfőnökök DÖK

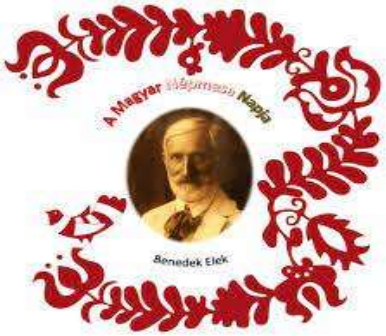
	Április 22. • **Föld napja- Színes (kék, zöld) nap** 	
Május	• **DÖK- közgyűlés** • **Árpád-hét**  • **Tavaszi gála** 	DÖK, igazgató DÖK alsó évfolyamos tanítók, felső évfolyamos pedagógusok zeneművészeti ág képzőművészeti ág színművészeti ág DÖK
Június	**Június 4.** • **A nemzeti összetartozás napja**	Humán munkaközösség,

	 • **Babanap**  • **Ballagás** 	Kulcsárné Palóczi Marianna osztályfőnökök (7-8. oszt.) DÖK, a 8. évfolyam osztályfőnökei, iskolavezetés, Barabás Beáta 4. évfolyam

	Tanévzáró ünnepség 	

FALIÚJSÁG

2023/2024.

Szeptember	**Tanévnyitó** **szeptember 1.**  **szeptember 30.** **Magyar népmese napja** 	Földvári Ágnes Szabóné Németh Baetrix Szabadosné Dicső Erika Koiné Borbély Enikő, Szabadosné Dicső Erika

Október	**október 6.** **Emlékezés az aradi vértanúkra**  **Október 23.** 	Szekeresné Kovics Erika Sebőkné Jancsó Tímea Székelyné Hozdik Aranka Pálykáné Pandula Zsuzsanna
November	**november 11.** **Márton-nap** 	Szabsdosné Dicső Erika Koiné Borbély Enikő Leskuné Orosz Ágnes
December	**Jön a Télapó!** 	Tóthné Tulipán Ibolya Földiné Nagy Olga Tóthné Tulipán Ibolya

	Karácsony 	Földiné Nagy Olga
Január	**Január 22.** 	Pálykáné Pandula Zsuzsanna Székelyné Hozdik Aranka
Február	**Farsang** 	Kutasiné Márkus Orsolya
Március	**Nőnap** **március 8.**	Pócsik László

	 **Március 15.** 	Nagy Zsoltné
Április	**Húsvét**  **Föld napja** **április 22.** 	Barabás Beáta Bodnár Györgyné

Május	**Árpád-hét**  **Gyermeknap** 	Koiné Borbély Enikő Rubóczkiné Csépke Krisztina Deregi Anna
Június	**Ballagás** 	Faragóné Kazsuk Anikó

Záhonyi Árpád Vezér Általános Iskola és

Alapfokú Művészeti Iskola

4625 Záhony, József attila út 48.

Művészeti munkaterv

2023/2024. tanév

Záhony, 2023. augusztus 31.

Készítette: Kojsza Zsuzsanna

tanszakvezető

A zeneművészeti ág 2023-2024. tanévre vonatkozó munkaterve

"Mindenkinek hozzáférhető a zene megismerésének útja: a zenei írás-olvasás. Ennek birtokában mindenki részese lehet nagy zenei élményeknek."

Kodály Zoltán

A zeneművészeti ágon **74 tanuló** részesül hangszeres oktatásban. Ebből egy tanuló két tanszakon folytatja tanulmányait. Pedagógusaink teljes állású létszáma 4 fő, 1 részmunkaidős, ezen kívül 1 óraadó tanár. Az intézmény szakmai célkitűzéseit a Pedagógiai Program, a Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg. Ezek részletesen tartalmazzák az iskola működésének, személyi összetételének feltételeit, adatait. Taglalják a zeneoktatás céljait, nevelési elveit és az értékelés formáit.

A 2023/2024. tanévben a következő hangszerekre lehetett jelentkezni:

Klasszikus zene főtárgyak és ezt tanító pedagógusok:

Billentyűs tanszak tantárgyai

Zongora Kojsza Zsuzsanna**,** Kassai Katalin

A zongorát oktató pedagógusok látják el az összes hangszeres növendék korrepetícióját, mely tanulónként 5'-10'-15'-20' perc, a közoktatási törvény előírásának megfelelően.

Fafúvós tanszak tantárgyai

Furulya Varga Sándor

Rézfúvós tanszak tantárgyai

Trombita Varga Sándor

Akkordikus tanszak tantárgyai

Gitár Román Viktor

Vonós tanszak tantárgya

Hegedű Baksa Hajnalka (óraadó tanár)

Elektroakusztikus zene

Billentyűs tanszak tantárgya

szintetizátor-keyboard Homicskó Pál

Kötelező tantárgy

Szolfézs:

Kassai Katalin

Homicskó Pál

Tanulócsoportok száma:

Az oktatás 12 évfolyamon történik.

(2)+6+4-> előképző + alapfok + továbbképző.

Előképző osztályok: 1. Előképző (Ek 1.)

2. Előképző (Ek 2)

1.,2.,3.,4.,5.,6. alapfokú osztályok

7.(I.),8.(II.),9.(III.),10.(IV.) továbbképző osztályok

Intézményünkben minden pedagógus megfelelő végzettséggel oktatja a tantárgyakat, tehát a szakos ellátottság a jogszabályban foglaltaknak megfelel.

A tanév elején fő feladatnak a tanszakok kialakítását, a szolfézscsoportok megszervezését tartjuk.

• Folyamatos célunk, hogy új diákjainkkal megszerettessük választott hangszerüket, szívesen foglalkozzanak vele, régebbi növendékeink példát mutassanak számukra. A klasszikus zenét és a zenetanulást értéknek tekintsék, belőlük nőjön ki a következő koncertre járó közönség generációja, s ösztönözzük őket zenei tárgyú könyvek olvasására, ezzel is szélesítve zenei, zenetörténeti ismereteiket, általános műveltségüket.

• Alapfeladatunk a hangszeren való játék képességének elsajátíttatása. Ehhez a gyakorlásgyakoroltatás biztosítása szükséges nemcsak az iskolában, hanem a családban is. A jó tanár-szülő-diák kapcsolat fenntartása ezért rendkívül fontos.

• A zenei nevelés egységét a hangszer és a szolfézs tanításának egymást kiegészítő tárgyként való megteremtése adja. A szolfézs általános zenei képességeket fejlesztő tárgyként segíti a hangszeres oktatást.

Az általános célkitűzéseink a következők:

- Hangszeres növendékeinknél a legfőbb cél, hogy a továbbképző osztályban is megmaradjanak zeneiskolásnak;
- sikeres alap- és záróvizsgát tegyenek növendékeink;
- az egyéni hangszeres oktatás mellett minél több növendék bevonása a kamaramuzsikálásba;
- közösségi életben aktív részvételre nevelés, alkalmazkodóképesség, egymásra figyelés fejlesztése;
- tehetséggondozás; - tanulmányi versenyekre felkészítés;
- hátrányos helyzetű tanulók lehetőségeinkhez mért támogatása;
- esélyegyenlőség megteremtése;
- pedagógus – szülő - gyermek közötti jól működő kommunikáció kialakítása;
- pedagógusok közötti jól működő kommunikáció fejlesztése.

A tanév évnyitó munkaközösségi értekezletén megfogalmazásra kerülnek a kiemelt feladataink. Ezek közül a hagyományosak hónapokra lebontva:

- „Törpsuli”– hangszerbemutató, ízelítő a zeneiskolában folyó munkáról az első osztályos tanulóknak (szeptember)
- Zenei Világnap (Október 1)
- Ifjú Zenebarátok Napja (kezdő növendékeink hangversenye - november)
- Mikulás hangverseny (december)
- Karácsonyi ünnepi hangverseny (december)
- Félévi hangszeres meghallgatás (január vége)
- Magyar Kultúra Napja (január 22.)
- Ünnepi hangverseny (március 15.)
- Fenntarthatósági témahét (április)
- Anyák napi hangverseny (május)
- Tavaszi gálaműsor (május)
- Év végi hangszeres vizsgák minden tanszakon (június)

- Végzősök hangversenye (június)

Versenyek:

Kisvárdai Tankerületi Központ által szervezett versenyek

Regionális szintetizátor-keyboard találkozó és verseny, Kisvárda (június)

A rendezvények pontos időpontjai a tanév folyamán változhatnak, bővülhetnek, melyhez a lehetőségek szerint kapcsolódunk.
Igyekszünk eleget tenni a különböző településektől, a város és szervezeteitől érkező felkéréseknek. A munkatervben a tanév folyamán előfordulhatnak változások, az iskolavezetés és tantestület jóváhagyása mellett.

A szín- és bábművészeti ág 2023/2024. tanévre vonatkozó munkaterve

„Talán csakugyan színház az egész világ. Lehetséges, hogy színjáték híján mindennek vége." Matt Haig

A dráma és színjáték főtárgy elsődleges célja, hogy a színházművészet – ezen belül is elsősorban a színjáték – iránt érdeklődő tanulók számára lehetőséget biztosítson a drámán és színjátékon keresztül történő önkifejezésre, közösségi alkotásra, a kommunikációs és előadói képességeik fejlődésére, a színházi alkotófolyamaton keresztül a színpadi munka alapjainak elsajátítására, továbbá a színházon keresztül önmagukra és a világra vonatkozó kérdések megfogalmazására és a válaszok keresésére. A tantárgy oktatása során a célokat a közösségben végzett dramatikus tevékenység élményén, a játék örömén keresztül érjük el. A tantárgy feladata, hogy a folyamatos fejlesztés eredményeképpen a tanuló váljon képessé a dráma és a színház értő befogadására, értelmezésére, illetve művészi együttműködésen keresztül, tanulótársaival együtt, drámai és színházi produktumok létrehozatalára.
Az idei tanévben **20** tanuló jelentkezett a színművészeti águnkra.

Tanszakok és tantárgyak

pedagógus: Szabóné Németh Beatrix

Színjáték tanszak:
dráma és színjáték – főtárgy
beszéd és vers – kötelezően választható tantárgy: (1. alapfokú évfolyamtól)
dráma és színjáték

A gyerekek cserélődése az újonnan beiratkozó tanulók is indokolttá teszi az alapozási ismeretek alapos elsajátítását, ami ebben a tanévben is folytatódik.

A közös iskolai rendezvényeken szerepel színjátszó csoportunk, mint a Karácsonyi Gála, nemzeti ünnepeink, és a tanévet záró gála műsoron.

Versenyek:

Kisvárdai Tankerületi Központ által szervezett verseny (Ramocsaháza)?

2024. április-május

Weöres Sándor Országos Gyermekszínjátszó Találkozó

A verseny időpontja: 2024. május

A képző-és iparművészeti ág 2023/2024. tanévre vonatkozó munkaterve

„A rajzolás mindenfajta ábrázolás lelke és forrása, s minden tudomány gyökere. Aki olyan eredményeket ért el, hogy rajzolni tud, annak azt mondom, hogy a legértékesebb kincs birtokába jutott."

Buonarroti Michelangelo

Az alapfokú művészetoktatás célja, hogy hozzásegítse a tanulókat a külvilág tudatos érzékeléséhez, tanulmányozásához, valamint a belső látás és a képzelet finomításához, tudatosításához. A tanulók belső világának gazdagítása teszi lehetővé, hogy egész személyiségük használni és hasznosítani tudja az összegyűjtött és egyre tudatosabban szelektált vizuális információkat.

A 2023/2024-es tanév kiemelt céljai, feladatai:

- *pl. szociális érzékenység és empátia fejlesztése*
- *szakmai együttműködés a művészeti iskolákkal,*
- *én tudatosság, önállóság fejlesztése,*
- *pályázatokon figyelemmel kísérése,*

A tanulók önkifejezési készségének kialakítása és mélyítése a személyre szabott feladatok, egyéni korrektúra megvalósulása révén, szociális érzékenység és empátia, az én tudatosság, önszabályozás és önállóság fejlesztése.

A folyamatos elemzés és értékelés, jelen van mindennapjainkban. A szakmai együttműködés a művészeti iskolákkal állandó, a kapcsolattartásban az online csatornákat vesszük igénybe. Az intézményi innovációban folyamatosan részt veszünk pályázatokon keresztül. Munkámban rendszeresen használom a digitális tananyagokat, tájékozódom a szaktárgyi legújabb eredményekről.

A képzésre **40** tanuló jelentkezett 1 osztálytól 8. osztályig.

Tanszak és tantárgyak

pedagógus: Faragóné Kazsuk Anikó

Képzőművészeti tanszak

Előképző 1 (EK1): Vizuális alapozó gyakorlatok - főtárgy

Előképző 2 (EK2): Vizuális alapozó gyakorlatok - főtárgy

Alapfok 1-3. évfolyamig: Vizuális alkotó gyakorlat - főtárgy

Grafika és festészet alapjai - kötelező

Grafika és festészet tanszak

Alapfok 4. évfolyamtól a továbbképző 10. évfolyamáig:

Vizuális alkotó gyakorlat - főtárgy

Kötelezően választható tantárgy: Grafika és festészet műhelygyakorlat

A MOME pilot programja szerint dolgozunk a tanszakon.

Versenyek:

Kisvárdai Tankerület iskolái által szervezett versenyek

A Belügyminisztérium megbízásából a „Közlekedő Petőfi” - 2023. október 27.

Váci Mihály Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Szombathely - Nemzetközi Rajzpályázat szent Márton tiszteletére” - 2023. október 24.

54. Pentel Nemzetközi Gyermekrajzpályázat Japán - október 15.

Záhonyi Árpád Vezér Általános Iskola és

Alapfokú Művészeti Iskola

4625 Záhony, József attila út 48.

A Záhonyi Árpád Vezér Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

Gyermek- és ifjúságvédelmi munkaterve

2023/24. tanév

„ ... a gyermekvédelemben a legnagyobb eszme a prevenció. Megelőzni azt, hogy a fiatalkorú a bűn lejtőjére tévedjen. A munka így könnyebb is, mert amikor a bűnbe belekóstol a fogékony gyermeklélek, már sokkal nehezebb feladat hárul azokra, akik mentőként jelentkeznek..."

Gegus Dániel

Záhony, 2023. augusztus 31.

Készítették: Székelyné Hozdik Aranka
Tóthné Tulipán Ibolya Ágnes
gyermek- és ifjúságvédelmi felelősök

A gyermek- és ifjúságvédelmi munka minden pedagógus feladata. Célunk, hogy a különböző okok miatt hátránnyal induló gyerekek sokoldalúan, harmonikusan fejlődjenek. Biztosítsuk számukra az érzelmi biztonságot, az értelmi képességek egyéni és életkornak megfelelő alakítását. A gyermekvédelmi feladatok megoldásában központi szerepe van az osztályfőnököknek és a napközis nevelőknek, ők jelzik a problémákat, segítik a szülőket a nevelési problémák és nehézségek megoldásában. Számon tartják a mulasztást, igazolatlan hiányzás esetén értesítik a szülőket. Segítenek a túlkoros tanulóknak a beilleszkedésben, pályaválasztásban. Különös gonddal foglalkoznak a nehezen nevelhető, magatartási problémákkal küzdő tanítványokkal. Feladatuk, hogy mielőbb felismerjék, mi húzódik a problémák hátterében. Javasolják a tanulószobát, felzárkóztató foglalkozásokon való részvételt. Fontos a prevenciós tevékenység a gyerekek veszélyeztetettségének megelőzése, csökkenése érdekében. Az iskola gyermekvédelmi feladatokkal megbízott felelősei kapcsolatot tartanak a hivatásos gyermekvédelmi szervekkel és intézményekkel. Iskolánkban kiemelten kezeljük a halmozottan hátrányos, a hátrányos helyzetű, a veszélyeztetett, a felzárkóztatásra szorult tanulókat, ügyelünk az esélyegyenlőség megteremtésére. Ezen tevékenységek összehangolását hosszú évek óta gyermek- és ifjúságvédelmi felelősök végzik, feladataink ellátását segíti Molnár Istvánné iskolai szociális segítő.

Alapvető és folyamatos gyermekvédelmi feladatok az iskolában

- a tanulók gyermekvédelmi helyzetének felmérése az osztályfőnökökkel,
- az iskolában tanuló hátrányos helyzetű gyerekek nyilvántartása,
- nagycsaládos, tartósan beteg és sajátos nevelési igényű gyermekek nyilvántartása,
- a veszélyeztetett tanulók kiszűrése,
- a családdal, szülői házzal való kapcsolatfelvétele,
- kapcsolattartás a szülőkkel,
- a problémák megfogalmazása,
- esetmegbeszélés szervezése iskola, szakemberek és szülő között,
- az új elsős osztályok felmérése,
- a törvényi változások figyelemmel kísérése,
- szakmai továbbképzéseken való részvétel,
- az újonnan érkezett tanulók figyelemmel kísérése,
- szülők segítése szociális ügyeiknek elintézésében,

- kapcsolattartás az egyéni tanrendben tanulókkal és családjukkal,
- gyermekvédelmi dokumentáció vezetése.

Preventív gyermekvédelmi feladatok

- a gyermeki-tanulói jogok érvényesítése,
- együttműködés az általános gyermekvédelmi feladatok megvalósításában közreműködő intézményekkel,
- hiányzások nyomon követése,
- hiányzás esetén a szükséges jelzések megküldése,
- hiányzások visszaszorítása és az ebből adódó bukások elkerülése,
- potenciálisan veszélyeztette tanulók felderítése (romló tanulmányi eredmény, magatartásbeli problémák felmerülése, mulasztások megszaporodása, nehéz szociális körülmények, felügyelet hiánya),
- egyéni segítő beszélgetések biztosítása, tanácsadás,
- családlátogatás, ha szükséges.

Speciális gyermekvédelmi feladatok

- a gyermekek eltérő gyermekvédelmi problémáinak észlelése és jelzése meghatározott protokoll szerint:

    1. A probléma észlelése.
    2. A veszélyeztetettség gyanújának megállapítása.
    3. A testi épséget veszélyeztető gyanú megállapítása.
    4. Veszélyeztetettség esetén, ha szükséges, azonnali jelzés a területileg illetékes Gyermekjóléti Szolgálat.
    5. Testi épséget veszélyeztető gyanú esetén azonnali jelzés a Gyermekjóléti Szolgálat mellett a hatóság felé is, azonnali intézkedés kezdeményezése.
    6. Amennyiben a veszélyeztetettség gyanúja nem áll fent, az iskola saját eszközeivel (pl.: szülői konzultáció, családlátogatás) megpróbálja kezelni a problémát.
    7. Ezekben az esetekben 1-6 hónapig a probléma figyelemmel kísérése.
    8. A figyelemmel kísérés alatt folyamatos megfigyelés, amennyiben szükséges azonnali intézkedés a fent leírtak alapján

- együttműködés a jelzőrendszer tagjaival, intézményeivel,
- családgondozókkal eseti vagy folyamatos kapcsolattatás,

- Gyámhatósági tárgyalásokon való részvétel meghívás esetén,
- pedagógia vélemények készítése kérésre.

A munkaterv feladatai havi bontásban a 2023/2024-es tanévre

Szeptember

- Statisztikai adatok felvétele (rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők, halmozottan hátrányos helyzetűek, nagycsaládosok).
- Kedvezményes étkezéshez szükséges okmányok összegyűjtése, összesítése.

Október – November

- A nyilvántartott tanulók hiányzásainak, tanulmányi munkájának ellenőrzése, szükség esetén kapcsolattartás a szülőkkel.
- Egészséges életre neveléssel kapcsolatos programok, előadások, osztályfőnöki órák tartása az iskola védőnőjének bevonásával.
- Preventív programok a dohányzás alkohol és drogfüggőség ellen.

December – Január

- Esetmegbeszélések, konzultációk a különösen problémás tanulók szüleivel, osztályfőnökeivel az első félév várható eredményeiről szükséges intézkedésekről.

Február

- Az első félévi eredmények értékelése különös tekintettel a hátrányos helyzetű tanulókra.

Március – Április

- A hiányzások ellenőrzése.
- Az alulteljesített tanulók tanulmányi munkájának ellenőrzése, szülők értesítése az eredménytelenségről.
- A hátrányos tanulók szabadidős tevékenységének ellenőrzése.

Május – Június

- A tanév értékelése.
- Táborok szervezése, rászorultak segítése.
- Az osztályfőnöki órákon figyelem felhívása a nyár veszélyeire (közlekedés, vízibalesetek, rossz társasába keveredés, áldozattá válás elkerülése).

A gyermek- és ifjúságvédelem összetett tevékenység: főszereplők az érintett tanulók, a tanáraik, az osztályfőnökök, az iskola, a szülők és a Gyermekjóléti Szolgálat, valamint a hatóság. Csak ezek összetett munkájával lehet eredményt elérni.