

Záhonyi Árpád Vezér Általános Iskola

és Alapfokú Művészeti Iskola

4625 Záhony, József Attila út 48.

OM 033446

MUNKATERVE

a 2024/2025-ös tanévre

Készítette a munkaközösségek javaslatai alapján:

Urr Ildikó
főigazgató

Záhony, 2024. augusztus 30.

A munkatervet a nevelőtestület 2024. augusztus 30-án megtárgyalta és elfogadta.

Hitelesitők:

Kulcsárné Palóczi Marianna

Deregi Anna

MUNKATERV

2024/2025-ös tanév

A 2024/2025-ös tanévi munkaterv koherens a 2023/2024-es tanév év végi beszámolójával.

A munkaterv az alábbi jogi szabályozók és dokumentumok figyelembevételével készült el:

Törvények:

- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2011.évi CXC.törvény módosítása a 2019.évi LXX. törvény elfogadásával a nemzeti köznevelésről

Kormányrendeletek:

- 401/2023. (VIII. 30.) A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról

Miniszteri rendeletek:

- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- A belügyminiszter 30/2023. (VIII.22.) BM rendelete a 2023/2024. tanév rendjéről
- 51/2012. (XII.21.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről

-Az intézmény Pedagógiai programja
-Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata
-Házirend

I. Munkaterv: a.) az oktatás tárgyi és személyi feltételei

b.) az oktató- és nevelőmunka céljai és feladatai az új tanévre

c.) tervezett tevékenységek

A munkaterv mellékletei:

- Gyermekvédelmi felelősök munkaterve,
- Diákönkormányzat éves munkaterve
- Alsó tagozat (humán, reál) munkaközösség munkaterve
- Felsős humán munkaközösség munkaterve
- Felsős reál munkaközösség munkaterv
- Művészetoktatási ág munkaközösségi munkaterve
- Iskola-óvoda átmenet programjai
- Versenyek 2023-24. költségtervvel kiegészítve

A Munkatervet folyamatosan kiegészíti a **havi eseménynaptár** és a **belső ellenőrzési terv**.

I. Munkaterv

a.) Az oktatás tárgyi és személyi feltételei:

Létszámadatok:

Az intézményben **8 évfolyamon 15 osztály 299 tanulója** (ebből 1 fő egyéni munkarend, + 1 fő szünetelő jogviszony,) kezdi meg tanulmányait a 2024/25-ös tanévben, a **művészeti iskolánkban** előképző 1.- továbbképző 4. évfolyamán **141 növendék**. A fenntartó döntése alapján **2 első osztályt** indítunk összesen **41 fővel.**
Felmenő rendszerben folytatódik az angol nyelv oktatása.
10 napközis csoport mellett **felső tagozaton 1 tanulószoba** működik.

Személyi feltételek:

A pedagóguslétszám és a szakos ellátottság az intézményben teljes, 32 fő (ebből 1 fő felmentési idejét tölti), valamint 3 fő óraadó tanár (kémia, biológiai-természettudomány, hegedű) segíti a szakos ellátottság biztosítását. Részmunkaidőben (heti 12 órában), volt nyugdíjas kolléganőnk, Szvák Jánosné lesz foglalkoztatva 2024.09.01-2025.06.30. napjáig a képző- és iparművészeti ágon.

általános iskola:

-1 fő Nagy Norbert – kémia (áttanítás)

- 1 fő Pásztorné Koczka Andrea Éva - biológia, természettudomány

művészetoktatás:

-1 fő Baksa Hajnalka – hegedű (áttanítás)

Egyéb dolgozók:

-2 fő NOKS (iskolatitkár, ped.asszisztens)

-1 fő ügyviteli dolgozó

-4 fő kisegítő dolgozó (1 fő zeneiskolában)

-2 fő műszaki dolgozó (1 fő felmentési idejét tölti, 2024.09.04-én jogviszonya megszűnik)

-4 fő közfoglalkoztatott (1 fő ügyviteli, 3 fő kisegítő, várhatóan szeptember 1-jétől 3 fő)

Tanév	Általános iskola	Alapfokú művészeti iskola	Általános iskola (óraadó)	Alapfokú művészeti iskola (óraadó)	Státusz	NOKS
2024/2025.	27 fő	5 fő	2 fő	2 fő	35 fő	2 fő

Intézményünkben a következő személyi változások történtek:

Szabadsoné Dicső Erika pedagógus nyugdíjba vonult (nők 40 év) 2024. július 1-jével.

Pásztorné Koczka Andrea Éva pedagógus nyugdíjba vonult (nők 40 év) 2024.augusztus 1-jével.

Faragóné Kazsuk Anikó helyett 2024.09.01-től részmunkaidőben a képző- és iparművészeti ágon Szvák Jánosné nyugdíjas pedagógus.

b.) Az oktató- nevelőmunkánk céljai és feladatai, a tanév kiemelt feladatai, programok:

A pedagógiai programban megfogalmazott célok és feladatok közül az idei tanévben meghatározónak tartjuk:

Az *alapkészségek* hatékony, stabil és módszeres megalapozása, a 6. évfolyam végére való folyamatos kialakítása.

A *kompetenciaalapú oktatásrendszer* továbbfejlesztésére törekszünk. Előtérbe helyezzük a módszereiben komplex, a tanulók képességeinek megfelelő oktatást. A hatékony, kooperatív tanítási/tanulási módszerek elsajátíttatása és az önművelés igényének kialakítása kiemelt feladat.

A *szövegértés fejlesztése* tanórákon és tanórán kívül. Az olvasási és írástechnika folyamatos fejlesztése. Az olvasás iránti érdeklődés fokozása.

A tanulók *kommunikációs képességeinek* sokoldalú fejlesztése. Beszédfejlesztés: a helyes, kulturált, választékos kifejezőképesség kialakítására törekvés.

Az idegen nyelvek oktatásában a kreativitást igénylő *kommunikatív nyelvoktatás* fejlesztése, melyre kiváló lehetőséget ad az átadásra került színvonalas nyelvi laborunk, amely a tehetséges tanulók fejlesztése, képességeik, készségeik kibontakoztatására ad lehetőséget. A kiemelkedő

képességű tanulóink *versenyeztetése* egyik kiemelt feladatunk marad ebben a tanévben is. Fő tantárgyaink: magyar nyelv és irodalom, matematika, idegen nyelv, informatika.

Szintén kiemelt feladatunk a *képességhiányos tanulók kiszűrése, felzárkóztatásuk* megszervezése. A különleges gondozást, a magatartási-tanulási problémával rendelkező tanulókkal való *egyéni bánásmód alkalmazása* maximális *differenciálással.*

A sajátos nevelési igény, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség megállapításával összefüggő eljárási szabályok a következők:

A sajátos nevelési igény, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség megállapításával összefüggő eljárási szabályok korábban a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) 21-23. §-aiban, valamint a rendelet 2. számú mellékletében kaptak helyet.

A sajátos nevelési igényű tanulókat a 2024/25-ös tanévben a ***Laskodi Óvoda, Általános Iskola, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény*** *gyógypedagógusai, Takács Andrea heti 9 óra és Balogh Ivett látja el* heti 3 órában.

Létszám: 10 fő

- ✓ 1 fő enyhe mentális retardáció
- ✓ 1 fő egyéb nyelvi és beszédfejlődési zavar
- ✓ 2 fő aktivitás és a figyelem zavara
- ✓ 1 fő kevert specifikus fejlődési zavar
- ✓ 2 fő diszlexia, diszgráfia
- ✓ 1 fő a kifejező expresszív beszéd zavara
- ✓ 1 fő az iskolai készségek kevert zavara
- ✓ 1 fő érzékszervi fogyatékosság (hallási fogyatékos-nagyothalló, látási fogyatékos-gyengénlátó)

A BTMN-es tanulók fejlesztését a intézményünk fejlesztőpedagógusai látják el 9 órában. Létszámuk 35 fő.

Békési-Ujlaki Adrienn, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Záhonyi Tagintézményének munkatársa heti 2 órában tart gyógytestnevelést a tanulóknak.

Kiemelt nevelési célkitűzésünk az *egészséges életmód* alapjainak megismertetése és gyakoroltatása. Az egészséges életmód, magatartás és szokásrendszer kialakításában a *mindennapos testedzés* lehetőségének kihasználása, egészségnevelő vonásainak erősítése. A tartásjavító, preventív módszerek folyamatos alkalmazása. Ennek megfelelően a nevelési vonatkozások sokoldalú fejlesztése válik lehetővé segítség által.

A *környezettudatos magatartás* kialakítása. A környezet értékeinek megismerése, megbecsülése, védelme. Szemléletformálás a lakóhely és lakókörnyezet megismertetése, megóvása, értékek teremtése és megbecsülése vonatkozásában. A hulladékgyűjtési akciók szorgalmazása, folytatása.

A tanulók szabadidős tevékenységének értelmes eltöltésére szoktatás. Az előző években eredményes délutánra szervezett szabadidős projektek folytatása. A hatékony és sokoldalú ismeretszerzés biztosítása a foglalkozások által.

Kiemelt nevelési feladat a *verbális és fizikai erőszak visszaszorítása, megelőzése.* A normatudatos magatartás kialakítása és fejlesztése a cél. A családi neveltségi hiányok pótlása, az iskolai fegyelmi helyzet javítása. A beilleszkedési- és magatartászavarral küzdő tanulók egyéni bánásmóddal való fejlesztése, beilleszkedésük segítése.

Esztétikai nevelés fejlesztése. (A művészeti iskolánk minden ágának maximális kihasználása, kiállítások szervezése-látogatása, a kulturális élet minden területébe való bekapcsolódás.

Környezeti nevelés az intézményben

Intézményünk prioritásként kezeli a környezeti nevelés fontosságát.

Három éve részt veszünk az OH által meghirdetett Fenntarthatósági Témahét programjain. A kollégák projektterveket készítenek az adott témahétre.

Több esetben csatlakozott már intézményünk Záhony Város által meghirdetett környezetvédelmi akciókba is.

Az iskola pedagógiai programja részletesen tárgyalja a környezeti nevelés fontosságát:

12.1 A környezettudatosságra nevelés célja

A környezettudatosságra nevelés átfogó célja, hogy elősegítse a tanulók magatartásának, életvitelének kialakulását annak érdekében, hogy a felnövekvő nemzedék képes legyen a környezet megóvására, elősegítve ezzel az élő természet fennmaradását és a társadalmak fenntartható fejlődését (Nat), valamint óvja, védje a természetes és épített környezetét és olyan életvitelt alakítson ki, amely mentes a számára káros ártalmaktól.

12.2 Az iskolai környezetvédelemmel összefüggő feladatok

12.3 Célok, feladatok

12.4 Módszerek, tanulásszervezési formák

12.5 A környezeti nevelés színterei (Környezeti nevelés tantárgyi keretek között)

12.6 A környezeti nevelés tanítási órán kívüli lehetőségei

12.7 A fogyasztóvédelemmel kapcsolatos feladatok

Fenntarthatóság, környezettudatosság

A felnövekvő nemzedéknek ismernie és becsülnie kell az életformák gazdag változatosságát, a természetben és a kultúrában. Meg kell tanulnia, hogy az erőforrásokat tudatosan, takarékosan és felelősségteljesen, megújulási képességükre tekintettel használja. A természettudományi oktatás és nevelés terén a tanulók empirikus tapasztalataira épülő és életkori sajátosságaikhoz, igényeikhez adekvát módon kapcsolódó ismeretátadás a természettudományos és műszaki életpályákra való szocializáció sikerességének záloga. Stratégiai cél, hogy a természet és a környezet ismeretén és szeretetén alapuló környezetkímélő, értékvédő, a fenntarthatóság mellett elkötelezett magatartás váljék meghatározóvá a tanulók számára. Olyan magatartás határozza meg a tanulók viszonyát az ember életteréül szolgáló környezethez, annak fenntartható megóvásához és fejlesztéséhez, melynek tudásbázisa nem kizárólagosan a rendszerszerűség, az alapelvek és kulcsfogalmak merev struktúrájára épül, hanem elsősorban a különféle összefüggésekre alapozott és begyakorolt természettudományos és műszaki műveltség mindennapi életben és a munka világában való hatékony alkalmazhatóságához. Az intézménynek fel kell készítenie őket a környezettel kapcsolatos állampolgári kötelességek és jogok gyakorlására. Törekedni kell arra, hogy a tanulók megismerjék azokat a gazdasági és társadalmi folyamatokat, amelyek változásokat, válságokat idézhetnek elő, továbbá kapcsolódjanak be közvetlen és tágabb környezetük értékeinek, sokszínűségének megőrzésébe, gyarapításába. A természettudományos oktatás-nevelés, a műszaki életpályára való szocializáció és a környezeti nevelés terén a jelenben folyó kutatások folyamatai alapvető jellegű ismeretének és a nem hagyományos oktatásszervezési módszerek területének egyre nagyobb szerepet kell biztosítani. Törekedni kell, hogy a tanulókban kialakuljon a környezet-harmonikus, környezetkímélő, életvezetéshez szükséges szokások kialakítása, valamint a környezet védelmét célzó együttes cselekvésre irányítás. Gyakorlati színtere az iskola külső és belső környezetének esztétikus kialakítása, tantermek dekorálása. Nem hagyva figyelmen kívül a személyes élettér kialakításában a környezetbarát mód, előnyben részesítve a természetes újra hasznosítható, illetve újra hasznosított anyagokat. Meg kell tanítani gyermekeinket az energiával való tudatos gazdálkodásra, a takarékos víz, elektromos áram használatára. E téren számos pályázati felhívás is kínálkozik, rajzpályázatokon való részvételi lehetőség, környezetvédelmi akciókba való bekapcsolódás. Hagyományt ápoló rendezvények a „Víz világnapja” a „Föld napja” alkalmából vetélkedők szervezése. A tanév során, folyamatos tanórán kívüli hasznos ismereteket nyújt a tanulóknak a környezetvédelmi szakkör, mely a

környezettudatosságra nevelés fontos színtere. A természettudományos tantárgyak ismeretanyagai: biológia, kémia, fizika, szorosan kapcsolódnak e nevelési területhez.

Mentálhigiéné az intézményben (pedagógus-tanuló)

A testi és lelki egészségre nevelés

Az egészséges életmódra nevelés hozzásegít az egészséges testi és lelki állapot örömteli megéléséhez. Láttatni kell a diákokkal, hogy a fizikai erőnlét, a fittség – a test egészsége és jóléte – elválaszthatatlan a lelki egyensúlytól, a lélek egészségétől. A rendszeres testnevelés és sporttevékenység révén könnyebb elviselni a stresszt, a fizikai, lelki és szellemi terheléseket. A testi és a lelki egészség harmonikusan együttható fejlesztése és megőrzése a tanulók élethosszig tartó, egészségtudatos, fizikailag aktív életvezetésre történő szocializálásának célját szolgálja, melyhez szorosan kapcsolódik a tehetséggondozás és a motoros műveltség eszközeivel való személyiségfejlesztés is. Az egészségfejlesztés és -megőrzés ösztönző erővel kell, hogy bírjon az egészségközpontú tevékenységrendszerek tudatos kialakítására és fenntartására. A tanulókat ösztönözni kell arra, hogy legyen igényük a helyes táplálkozásra, a mozgásra, a stressz- és feszültségoldás különféle ismereteinek elsajátítására, módszereinek alkalmazására. Legyenek képesek lelki egyensúlyuk megóvására, társas viselkedésük szabályozására, a konfliktusok kezelésére. Feladatunk, hogy a családdal együttműködve felkészítsük a tanulókat az önállóságra, a betegség-megelőzésre, továbbá a szabályok betartására a közlekedésben, a testi higiénében, a veszélyes körülmények és anyagok felismerésében, a váratlan helyzetek kezelésében. Motiválni és segíteni kell a tanulókat a káros függőségekhez vezető szokások kialakulásának megelőzésében. Nélkülözhetetlen szerepet tölt be a mozgástanulás a tanulók saját testképének megismerésében és a testtudat kialakításában. Mindennek sikere nagyban függ a komplex intézményi mozgásprogram elméleti és gyakorlati minőségétől. Ép testben ép lélek, a testi-lelki egészség teljességére utal, amely tartalmazza a megfelelő fizikai és mentális állapotot. A kettő nem független egymástól, ezért fejlesztése csak együttesen lehet eredményes. Kiemelt figyelmet kell fordítani tanulóink körében a rendszeres testmozgás, a természetjárás megszerettetésére, az egészséges táplálkozásra, valamint a személyes higiéné kialakítására. A tantárgyak: testnevelés, környezetismeret, biológia, osztályfőnöki órák tananyagai, a tanórán kívüli foglalkozások: egészségvédelmi szakkör, iskolai sportfoglalkozások, DSE szakosztályai, rendezvények: fogászati hónap, tanulmányi kirándulások, jó lehetőséget kínálnak a testi-lelki fejlesztésre. A Nemzeti alaptanterv egyik fontos fejlesztési területe a testi és lelki egészségre nevelés. E célokhoz kapcsolódóan a testnevelés és sport műveltségi terület tartalmában megjelenik a relaxáció fogalma mint az egészségmegőrzés és a prevenció egyik tanulható és tanítható eszköze. A relaxáció különböző mozgásos légző gyakorlatai, a belső figyelmet, az

önkontrollt, a testtudat kialakítását, a fizikai aktivitás támogatását, valamint az érzelmi akarati tulajdonságok fejlesztését célozzák meg, a feszültségoldás, a stresszkezelés és az agresszió megelőzésére. A mindennapi pedagógiai munkában a kötelező tantárgyaknál, magyar nyelv és irodalom, vizuális kultúra, valamint a drámapedagógiai foglalkozásoknál a relaxációs alapgyakorlatok alkalmazása is fontos feszültségoldó, lazító, mozgásos tevékenység. A lelki egészség megőrzéséhez, nagymértékben hozzájárulnak a művészetoktatás tanórái is. A művészeti nevelés a tanulók értelmi és érzelmi intelligenciáját alakítja, fejleszti, felgyorsítja az intellektuális fejlődést. Felvilágosító előadásokkal ismertetjük meg tanulóinkkal az alkohol, a dohányzás, a drogok használatának az emberi szervezetre romboló hatásait.

Pszichohigiénés nevelés

o önismeretre, önfejlesztésre nevelés

o fizikailag aktív, egészségtudatos életvezetésre nevelés

o környezeti hatások feldolgozására nevelés

o emberi kapcsolatok harmóniájára nevelés

o abúzusok, devianciák (káros szokás, szenvedély) megelőzésére nevelés o érzelmi nevelés

Teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

Az egészség fogalmának megközelítései:

- Az Egészségügyi Világszervezet /WHO/ meghatározása szerint az egészség a teljes testi, szellemi és szociális jólét állapota.

- Az emberiség egyik legfontosabb kincse.

- Biológiai szempontból: az egyén egészségérzetét testi és lelki egyensúlya, munkakészsége, munkakedve, a szűkebb és tágabb környezettel való viszonya alakítja ki. Ezek eredményezik a határozott életvezetést, az életrend kialakítását és a lelki harmóniát.

Digitális kompetencia fejlesztése az intézményben

Ez a kulcskompetencia felöleli az információs társadalom technológiáinak magabiztos és kritikus használatát, az információ megkeresését, összegyűjtését és feldolgozását, a valós és a virtuális kapcsolatok megkülönbözetését.

Szükséges ismeretek, képességek, attitűdök:

- eszközök megismerése, használata
- szövegszerkesztési ismeretek
- információkeresés és kezelés
- kritikai gondolkodás az innováció területén
- kreativitás
- munka világában való eligazodás
- élethosszig tartó tanulás

Nyomatékosan jelenik meg a digitális technológiával támogatott oktatási módszerek rendszeres alkalmazása iránti igény,

Médiatudatosságra nevelés

A médiatudatosságra nevelés célja, hogy a tanulók tudjanak, hatékonyan tudjanak keresni a világhálón, kulcsszavak segítségével elektronikus gyűjtőmunkát végezni. Fel kell hívni a tanulók figyelmét a közösségi oldalak, valamint a média tartalmak megosztásának esetleges veszélyeire, a videó játékok használatának helyes mértékére. A közösségi oldalakon megjelenő verbális agresszió elhárítására megfelelő kommunikációs stratégiával kell rendelkezniük. Minden tantárgy vonatkozásában, de elsősorban informatika és osztályfőnöki órákon a tananyaghoz kapcsolódóan, vagy annak kiegészítéseként, a médiát tudatosan és helyesen használó diákokat kívánunk nevelni.(pl. előadások szervezése az internetfüggőség veszélyeiről). Több alkalommal tartottak már előadást az intézményben az internetfüggőség veszélyeiről. Ezzel párhuzamosan az informatika/digitális kultúra tantárgyat tanító pedagógus is felhívja a figyelmet a függőség veszélyeire.

Az iskolában a következő digitális kompetenciát fejlesztő feladatok vannak jelen:

- informatika szakkör,
- média szakkör
- robotika szakkör
- témaheteken való okoseszközök használata,
- tanórai digitális tanyagok alkalmazása a pedagógusok részéről
- tanulók/szülők digitális/online kapcsolattartása

Mérések-értékelések az intézményben

Tanév eleji és tanév végi mérések

Difer-mérés 1., 2. évfolyamon

Alapműveleti mérés 4. évfolyamon

MaTalent

8. évfolyam pályaorientáció mérés online

8.évfolyam központi felvételi (próba teszt – szeptember és november)

NETFIT-mérés (5-8.évfolyam)

Országos mérések: országos kimeneti mérés (szövegértés, matematika, idegen nyelv, természettudomány, digitális kultúra, történelem)8. évfolyamon központi felvételi feladatsor megírása (szövegértés, matematika)

Az eredmények rögzítése excel táblázataban, diagrammok készítése, összehasonlító elemzés készítése tanulónként.

Az előző tanévi mérések részletes értékelése, feladatok meghatározása a teljesítményértékelés egyik fő feladata.

ISKOLAI LEMORZSOLÓDÁS

A lemorzsolódás megakadályozását szolgáló intézkedések

Az igazolatlan mulasztás

A hiányzások kiemelt kezelése, annak ellenőrzése.

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról, a tanuló a tanítási óráról és egyéb foglalkozásról, valamint a kollégiumi foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. Ha a gyermek, a tanuló távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Az iskola köteles a szülőt és a tanuló kollégiumi elhelyezése esetén – amennyiben a kollégium nem az iskolával közös igazgatású intézmény – a kollégiumot is értesíteni a tanköteles tanuló első alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor, továbbá abban az esetben is, ha a nem tanköteles kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a tíz órát eléri. Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. A köznevelési intézmény további jelzéssel él a szülő, a gyermekjóléti szolgálat, gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálat, illetve a gyámhatóság felé abban az esetben, ha az igazolatlan mulasztás a tíz órát, illetve az ötven órát eléri. A gyermekjóléti szolgálat az óvoda, az iskola és - szükség esetén - a kollégium bevonásával intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket, a tanulót veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával, a tanulói

tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos, továbbá a gyermek, a tanuló érdekeit szolgáló feladatokat.

A lemorzsolódás megelőzését szolgáló korai jelző- és pedagógiai támogató rendszer

A lemorzsolódás megelőzését szolgáló beavatkozások támogatása érdekében korai jelző- és pedagógiai támogató rendszer felállítására került sor 2016 novemberében (Nkt. 4. §, 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 26/A. §, 44/J. §). A jelzőrendszer azokra a helyzetekre és fejlesztést igénylő területekre kívánja felhívni a figyelmet, amelyek a lemorzsolódás elkerülésében segíthetnének – mind tanulói, mind intézmény-fejlesztési, illetve irányítási szinten. A célja a tanulói és intézményi szintű támogatás: elősegíti az iskolai előrehaladást nehezítő problémával küzdő tanulók esetében az egyéni szükségletekre reagáló, mielőbbi beavatkozásokat, az intézmény számára a pedagógiai-szakmai támogatás biztosítását.
Az adatgyűjtést a KIR-hez kapcsolt adatgyűjtési felület segíti. Az intézmény tanulói szintű adatai járási, illetve országos szinten aggreggált, személyazonosításra alkalmatlan formában kerülnek feldolgozásra. A nevelési-oktatási intézménynek a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók létszámát összesítve, valamint az alkalmazott intézkedéseket feladat-ellátási helyenként összesített formában a tanév első félévére vonatkozóan február 10-éig, második félévére vonatkozóan június 30-áig kell továbbítania a pedagógiai-szakmai szolgáltatást végző Oktatási Hivatal számára.

A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr. rendelet) alapján meghatározott, az iskolai lemorzsolódás megelőzését szolgáló korai jelző- és pedagógiai támogató rendszerbe történő adatgyűjtés a 2021/2022. tanév II. félévére nézve 2022 júniusában lezárult.
Az Önök intézménye, feladatellátási helyei, illetve az Oktatási Hivatal illetékes pedagógiai oktatási központja által az informatikai rendszerbe rögzített adatok alapján - figyelemmel a Korm. rendelet 26/A. § (3) bekezdésében foglaltakra - a 2021/2022. tanév II. féléve vonatkozásában az alábbiakról tájékoztatjuk.

A 2023/2024. tanév II. félévi lemorzsolódással veszélyeztetett tanulói aránya intézményi szinten:

147 főből 5 fő (3,4 %)

001 - Záhonyi Árpád Vezér Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (4625 Záhony, József Attila út 48.)

A köznevelési statisztika alapján a 2023/2024. tanév nappalis tanulói létszáma (5-12. évfolyamokon): **147 fő**

A 2023/2024. tanév II. félévében lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók létszáma: **5 fő** (a tanulók **3,4 %-a)**

A félév értékelésénél, minősítésénél a tanuló tanulmányi átlageredménye nem éri el alapfokú nevelés-oktatásban a közepes (3), középfokú nevelés-oktatásban a 2,5 szintet: **5 fő** (a tanulók **3,4 %-a**) A félév értékelésénél, minősítésénél a tanuló tanulmányi átlageredménye egy félév alatt vagy a megelőző tanévhez képest legalább 1,1 mértékű romlást mutat: **0 fő** (a tanulók **0,0 %-a**) a**z illetékes Nyíregyházi Pedagógiai Oktatási Központ értékelése a 2023/2024. tanév II. félévére vonatkozóan:**

A tanév végi adatok alapján külső beavatkozásra nincs szükség. A rögzített intézményi beavatkozások alkalmasak lehetnek az adatokban mutatkozó veszélyeztetettségi tényezők enyhítésére, javasoljuk a megkezdett pedagógiai folyamatok továbbvitelét a veszélyeztetettségi tényezők enyhítése érdekében. Az elmúlt félévben az intézmény pedagógusai több alkalommal vették igénybe a Nyíregyházi Pedagógiai Oktatási Központ kínálatában szereplő szakmai szolgáltatásokat. 15 pedagógus vett részt kiemelt figyelmet igénylő gyermek/tanuló nevelésének, oktatásának támogatása területen műhelymunkában, 4 fő pedagógus továbbképzésen, egy pedagógus munkáját segítette tantárgygondozó szaktanácsadó. Kérjük, hogy a következő tanévben is figyeljék meghirdetett szakmai programjainkat, és tegyék lehetővé pedagógusaiknak a részvételt.

Lemorzsolódási adatok visszamenőleg

	2016/2017. tanév II. félév	**2017/2018. tanév II. félév**	**2018/2019. tanév II. félév**	**2019/2020. tanév II. félév**	**2020/2021. tanév II. félév**	**2021/2022. tanév II. félév**	**2022/2023. tanév II. félév**	**2023/2024. tanév II. félév**
tanuló összlétszám (5-8. évfolyamon)	190 fő	186	193 fő	193 fő	170 fő	145 fő	140 fő	147 fő
lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók száma	36 fő	30 fő	29 fő	31 fő	28 fő	16 fő	10 fő	5 fő
lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók aránya	**18,9 %**	**16,1 %**	**15,0 %**	**16,1 %**	**16,5 %**	**11,0 %**	**7,1 %**	**3,4 %**

Összesítő táblázat az elmúlt évekhez viszonyítva

TANÉV											
	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025
Létszám	388	391	371	355	338	343	324	304	307	297	299
Tanulmányi átlag	4,05	4,15	4,12	4,12	4,15	4,2	4,24	4,21	4,35	4,41	-
Évismétlő	15	7	5	4	2	4	6	4	2	2	-
AMI	232	226	217	193	190	171	116	142	124	135	141
SNI	11	4	9	19	20	15	17	12	7	8	10
BTMN	13	13	22	18	21	26	28	33	31	35	35

A megadott adatok az október 1-jei statisztikák, valamint a 2024/2025. tanév jelenlegi adatai alapján készültek.

K I M U T A T Á S

a tanulócsoportokról, a tanulók osztályonkénti és településenkénti megoszlásáról

Tanulócsoport megjelölése	Tanulócsoport létszáma	Tanulócsoport számított létszám	Tanulók településenkénti megoszlása			
			Záhony	Zsurk	Győröcske	Egyéb települ.
1/a.	20	22	13	0	3	4
1/b.	21	21	13	2	1	5
2/a.	17	19	12	3	0	2
2/b.	17	18	12	3	1	1
3/a.	19	20	16	1	0	2
3/b.	18	18	16	1	0	1
4/a.	18	19	10	5	0	3
4/b.	19	20	12	2	1	4
5/a.	21	23	16	2	0	3
5/b.	22	23	20	1	0	1
6/a.	21	21	17	1	2	1
6/b.	26	26	20	3	0	3
7/a.	18	18	10	4	1	3
7/b.	17	17	13	2	0	2
8/a.	25	25	17	4	1	3
Összesen:	**299**	**310**	**217**	**34**	**10**	**38**

alsó tagozat: 149 fő felső tagozat: 150 fő

Záhony: 217 tanuló
Zsurk: 34 tanuló
Győröcske: 10 tanuló
Tiszabezdéd: 14 tanuló
Tiszaszentmárton: 17 tanuló
Tuzsér: 3 tanuló
Fényeslitke: 1 tanuló
Komoró: 1 tanuló
Eperjeske: 1 tanuló
Mándok: 1 tanuló

2024. szeptember 2-tól a zsurki és a győröcskei tanulók utaztatása továbbra is a VOLÁN Zrt. járatainak igénybevételével valósul meg.

A célok, feladatok megvalósítása érdekében tervezett tevékenységek:

Tevékenység	Felelős	Határidő	Ellenőrzi	Indikátor
A Nkt. módosításainak és az esetleges jogszabályi változásoknak /401/2023., 2023. évi LII tv.,20/2012., 229/2012. Vhr.-/ a megismerése. A Pedagógiai Program módosítása (szükség esetén) a tantárgyi struktúra tekintetében, SZMSZ, Helyi Tanterv, Házirend aktualizálása a *jogszabályi változások*nak megfelelően	Minden érintett kolléga Új jogszabályok ismertetése	folyamatos	főigazgató	dokumentumel lenőrzés
A tanulók személyiségének sokoldalú megismerésével *a foglalkozási tervek elkészítése*, a fejlesztés irányainak és feladatainak meghatározása. A rendszeres információcsere biztosítása az osztályban tanító nevelőkkel és a szülőkkel, a fejlesztő pedagógussal. A nevelési programok alapja az egyén és osztályközösség neveltségi szintje.	Osztályfőnök	**Tanmenetek leadási ideje: szeptember 15. BTMN-s, SNI-s fejlesztési tervek esetén: október 1-je.**	mk. vezetők, főigazgató	óralátogatások dokumentumel lenőrzés
A szülőkkel való közvetlen kapcsolattartás	nevelőtestület	folyamatos	mk. vezető	beszámolók
Munkatervek elkészítése az elfogadott iskolai munkaterv figyelembe vételével	Mk. vezetők, reszortfelelősök	szeptember 6.	főigazgató	dokumentumel lenőrzés
A *veszélyeztetett és hátrányos helyzetű* tanulók életkörülményeit felülvizsgálva a nyilvántartások	Osztályfőnök, gyermekvédelmi felelősök	szept. 13.	főigazgató	dokumentumel lenőrzés beszámoltatás

pontosítása. A halmozottan hátrányos tanulókkal való foglalkozás tervezése és kedvezményeik nyilvántartása. A halmozottan hátrányos tanulók iskolai tevékenységének naprakész ismerete				
A BTMN-s tanulók fejlesztése a szakértői vélemény alapján.	alsó tag. mk., fejlesztő pedagógusok	folyamatos	főfőigazgató-helyettes	tájékozódás
Az 5. osztályok tanulmányi és közösségi helyzetét (a volt 4. osztályos ofők részvételével) az osztályban tanítók értékelik. A matematika, magyar év eleji felmérésének összehasonlítása. A 4. osztályos o.fők pedagógiai jellemzéssel átadják osztályukat. Kitérnek a módszertani tapasztalatok átadására, a követelményrendszer harmonizálása céljából.	a volt 4. évfolyam o.fői + 5. osztályos ofő(k), szaktanárok	októberi munkaértekezleten	főfőigazgató	dokumentumelenőrzés
A tanulók ellenőrzése, értékelése. A szóbeli és írásbeli feleletek arányára, az osztályzatok mögötti tudás fedezetére, a megfelelő számú érdemjegy kiadására különösen a felső tagozaton kell jobban figyelni a kevés óraszámú tantárgyak vonatkozásában.	nevelőtestület	mk. munkatervben foglaltak szerint	főigazgató-helyettesek	dokumentumelenőrzés
A kiemelkedő teljesítményt elérő tanulók közösség előtti méltó elismerése, jutalmazása. Az elismerések átadására iskolagyűlések szervezése. Anyagi támogatást a	nevelőtestület	folyamatos	főigazgató	tájékozódás

jutalmazáshoz az (alapítványtól), fenntartótól és a diákönkormányzattól igényelhetünk.				
Az iskola tanulóinak tájékoztatása, információcseréje az iskolai életről *iskolagyűlések* keretében.	nev.test.	1-2 iskolagyűlés/tanév	főigazgató	beszámoltatás
A diákjogok és kötelességek iskolai érvényesülését, a diákok iskolai életről kialakított véleményét, javaslatait folyamatosan, *a panaszkezelési eljárás* alkalmazásával hallgatjuk meg és kezeljük. (diákigazgató, DÖK-elnök)	DÖK	folyamatos	főigazgató	beszámoltatás
A tanulók kellemes közérzetét a tantermek, folyosók, iskolai környezet *virágosításával, ízléses dekorálásával* kívánjuk biztosítani.	nevelőtestület	folyamatos	főigazgató	tájékozódás
Az iskolai faliújságok dekorálása. Az alsó tagozatos munkaközösség a földszinti kiállítás anyagát az aktuális témáknak megfelelően változtatja. Az osztályfaliújságok rendszeres dekorációja az évfordulókhoz kötődik, illetve az osztályok életével kapcsolatosak.	osztályközösségek + ofők,	folyamatos	szeptember 23. a takarítási világnap alkalmából a felsős reál munkaközösség ellenőrzésével	bejárás
A humán munkaközösség az évben kiemelt feladatának tekinti *az idegen nyelvek mérésére* való felkészítést. Cél továbbra is a versenyképes, hiteles nyelvtanítás, az új módszertani elemek felhasználásával. (új KRÉTA modul)	idegen nyelvet tanítók	folyamatos	főigazgató	beszámoltatás

A nyolcadik osztályos szülők és tanulók folyamatos tájékoztatása a *középiskolai beiskolázással* kapcsolatban, különös tekintettel a megváltozott jelentkezési időpont miatt az AJTP-be és az AJKP-ba.	főigh.+pályaválasztási felelős+8.-os osztályfőnökök	2024. október 31.	főigazgató	beszámoltatás
Drogprevenciós felvilágosító, megelőző munka	főig. + ofők+ gyermekvédelmi felelős + iskolai szoc. segítő, KEF	folyamatos	főigazgató	beszámoltatás
Ebédelési rend áttekintése, *a délutáni és a foglalkozások utáni ügyelet* megszervezése	alsós mkv.vezető	szeptember 5.		beszámoltatás
A reggeli és délelőtti ügyelet megszervezése, bejáró tanulók buszhoz kisérésének megszervezése.	Kutasiné Márkus Orsolya, Szabóné Németh Beatrix mkv.vezetők	szeptember 1.	főigazgató-helyettes	beszámoltatás
Takarítási akció szervezése	Alsós és felsős munkaközösségek	ősszel és tavasszal	főigazgató-helyettes	beszámoltatás
Október 23-ai és a március 15-ei emlékműsorok megszervezése	DÖK, humán munkaközösségek (alsó-felső)	október, március	főigazgató-helyettes	tájékozódás
DIFER-mérés1. évfolyamon	Pokolné Pisák Gabriella és az alsós mk.	**felmérés: 2024. október 11-ig, mérés elvégzése: december 6.**	főigazgató-helyettes	mérés
Tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat, *NETFIT*	felsős reál munkaközösség	rögzítése: 2025. június 20-ig	főigazgató	dokumentumel lenőrzés
MaTalent mérés	Szkibákné Szenes Adél	2024. szeptember 23-27.	főigazgató-helyettes	mérés
Pályaválasztást megalapozó kompetenciák mérése a nyolcadik évfolyamon.	Szkibákné Szenes Adél	2024. szeptember 17. és október 9. között	főigazgató	mérés

Alapműveleti mérés 4.évfolyamon	Alsó tagozatos pedagógusok	2024. ősz, 2025. tavasz	főigazgató-helyettes	mérés
SZMK-bál	SZMK, főigazgató	2025. január	főigazgató	
Hulladékgyűjtési akció	DÖK, SZMK, felsős reál mk.	tavasz-ősz	főigazgató	tájékozódás
Témahét: Fenntarthatósági Témahét	Pokolné Pisák Gabriella, szakmai munkaközösségek	2025. április 7-11.	főigazgató	beszámoltatás
Kimeneti mérés: *Megvalósítás módja: online* (matematika, szövegértés, természettudományi, idegen nyelv, digitális kultúra, történelem)	Szkibákné Szenes Adél, osztályfőnökök a 4-8. évfolyamon, nyelvszakos tanárok	2025. március 24-május 30.	főigazgató	dokumentum-elemzés
Árpád-hét	DÖK, főigazgató	2025. április-május	Intézményvezetés	tájékozódás
Családi nap	SZMK, főigazgató	április-május	Pokolné Pisák Gabriella, Szkibákné Szenes Adél	tájékozódás
Tematikus nap a Nemzeti összetartozás - Határtalanul! pályázathoz kapcsolódóan	Rubóczkiné Csépke Krisztina, Nagy Zsolt Mihályné	május	főigazgató	tájékozódás, dokumenzumelemzés

Munkaközösségi programok, ellenőrzési területek:

A munkaközösségek programjait, az ellenőrzési területeket a munkaközösségek által összeállított munkatervek és az iskolai munkaterv részét képező havi program és az évi belső ellenőrzési terv tételesen tartalmazza.

A nevelőtestülettel kapcsolatos feladatok, tevékenységek

A tanítási évben nevelőtestületi értekezleten el kell végezni az adott intézményre vonatkozó, az országos mérések, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos támogató rendszer, az OKM-mérések (digitális mérések), **valamint a NETFIT® rendszer szerinti fizikai fittségi mérések legutolsó rendelkezésre álló adatainak elemzését, értékelését. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából *meg kell küldeni az intézményi tanácsnak és a fenntartónak.***

A tanév egészét átható kiemelt feladata a tantestület valamennyi tagjának az új törvényi szabályozók naprakész ismerete, s ezek figyelembe vételével az iskolai dokumentumok aktualizálása, kiemelten az **e-Kréta rendszer** használatára.

Újdonság, hogy ebben a tanévben a méréseket digitális mérőeszközökkel kell lebonyolítani, valamint a természettudományi mérés is bevezetésre került.

A kerettantervek – helyi tantervek - tanmenetek

Az új NAT (2020) a 2020/21-es tanévtől került bevezetésre az 1. és 5. évfolyamon felmenő rendszerben.

Az iskolai tanítás tartalmát a fent említett tartalomszabályozó dokumentumokon és a tankönyveken kívül azonban más szakmai anyag is segíti. A tantárgyi tanmeneteket a pedagógiai tervezési folyamat részeként készítik a tanárok.

Mint minden év augusztusában, idén is szeptember 1-jéig az Oktatáskutató és Fejlesztő Intézet (a továbbiakban: OFI) a korábbiak szerint készíti el és a tanévkezdésig teszi közzé a hagyományos tanmeneteket, de emellett újdonságként évfolyamonként és tantárgyanként úgynevezett rugalmas tanmeneteket is készít. A rugalmas tanmenetekben is a pedagógiai tevékenység megtervezésére ad javaslatot az OFI azzal az eltéréssel, hogy a tanmenetekben megjelölésre kerülnek azok a kerettantervi tartalmak, amelyek a hagyományostól kevesebb óraszámban is tárgyalhatók. A rugalmas tanmenet tehát javaslat arra vonatkozóan, hogy miként lehetséges a tankönyvekben foglaltaktól kissé eltérően megtervezni az egész éves pedagógiai

folyamatot, s ezzel miként nyílik meg a lehetőség arra, hogy a tanárok a saját tanulócsoportjuk igényeihez mérten tervezzék meg a gyakorlás, az értelmezés, a tapasztalatszerzés, s az új ismeretek bővítésének komplex folyamatát. A rugalmas tanmenetek tehát a tankönyvekben foglalt ismeretek megtanításán kívül kiemelik azokat a központi tartalmakat, megalapozzák az elsajátítandó ismeretek közötti hangsúlyozási lehetőségeket, azzal együtt, hogy a kimeneti követelmények elsajátítása nem sérül. (https://portal.nkp.hu/)

Tanóra felépítése az 1-2. évfolyamon:

A tartalomcsökkentésre vonatkozó célkitűzéseknek megfelelően az általános iskola 1. és 2. évfolyamaiban az új tananyag feldolgozása és a megelőző ismeretek ismétlése, gyakorlása a 45 perces tanórai időtartam 2/3 részében, tehát 30 perc alatt megvalósulhat, a fennmaradó időt pedig játékos módon lehet felhasználni. Ez a módosítás a szakmai gyakorlatban eddig is létező módszertan megerősítését, kommunikációját szolgálja. A tanórából fennmaradó 15 percnyi időtartamot a pedagógus módszertani szabadságát figyelembe véve és el nem vitatva a gyermekek érdeklődéséhez, fáradtságához, igazodva töltsék szabad játékkal, aktív tevékenységgel.

A 45 perces óra beosztása kizárólag a pedagógus döntése. A jogszabály által megfogalmazni kívánt cél a tanóra időbeli felosztásának pedagógiai szabadságát fogalmazza meg annak érdekében, hogy az 1-2. évfolyamon a tanulók terhelhetőségéhez alkalmazkodóan szervezhesse meg a pedagógus a tevékenységét 30-15 perc felosztásának figyelembevételével. Kiemelendő, hogy az alsó tagozaton tanító pedagógusok többsége eddig is élt azzal a lehetőséggel, hogy az adott tanulócsoport aznapi teljesítőképessége figyelembevételével, módszertanilag differenciáltan szervezze meg a tanórai foglalkozásokat.

A tantestület és az intézményvezetés döntése alapján a 2024/25-ös tanévben az illetmény differenciálására, sem az alapilletmény, sem a pótlékok tekintetében nem kerül sor.

A köznevelési intézményekben alkalmazottak számára járó pótlékokat és azok mértékét a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. tv. (Nkt.) 8. sz. melléklete szabályozza:

	Pótlék megnevezése	**Pótlék alsó határa (%)**	**Pótlék felső határa (%)**
1.	főigazgatói	40	80
2.	osztályfőnöki/kollégiumban csoportvezetői, alapfokú művészeti iskolában tanszakvezetői	10	30
3.	munkaközösség-vezetői	5	10
4.	főigazgató-helyettesi	20	40

A 2024/2025-ös tanévben ez folytatódik– ti. differenciálás –, amely kiterjed a többi pótlékra is az alábbiak szerint.

A pótlékok költségvetési forrásának tervezése során **irányadó keretösszeg a köznevelési intézmény állományában lévő pedagógusokat jogszerűen megillető pótlékok középértéke** (pl. osztályfőnöki megbízás esetén 20%):

	Pótlék megnevezése	**Pótlék alsó határa (%)**	**Pótlék felső határa (%)**	**Pótlék középértéke (%)**
1.	főigazgatói	40	80	**60**
2.	osztályfőnöki/kollégiumban csoportvezetői, alapfokú művészeti iskolában tanszakvezetői	10	30	**20**
3.	munkaközösség-vezetői	5	10	**7,5**
4.	főigazgató-helyettesi	20	40	**30**

Az így meghatározandó (intézményi) keretösszegen belül **az főigazgató tesz javaslatot, melynek alapján az főigazgató egyetértésével a tankerületi igazgató mint munkáltató dönt az egyes pedagógusokat megillető pótlékmértékről.** Az főigazgató pótlékának differenciálása továbbra is a tanulólétszám szerint, az eddigi gyakorlatnak megfelelően történik; az főigazgató-helyettes pótlékáról pedig az főigazgató véleményének ismeretében a tankerületi igazgató dönt.

Órakedvezmények

Az osztályfőnöki, szakmai munkaközösség-vezetői 2-2, a diákönkormányzat segítői feladatokat ellátó pedagógus(ok)nak 1 órakedvezmény jár ezen feladatok ellátására a neveléssel-oktatással lekötött munkaidőből, mely tevékenységeket dokumentálni kell.
Ha több jogcímen is jár a feladat ellátására óra, akkor sem haladhatja meg a 4 órát az összidőtartam. Fontos további kiegészítő szabály, amely a minősítő és tanfelügyeleti szakértői, szaktanácsadói feladatokat ellátó mesterpedagógus fokozattal rendelkező pedagógusokat érinti, hogy a neveléssel-oktatással lekötött munkaidő esetükben sem lehet kevesebb, mint a munkakör szerint irányadó neveléssel-oktatással lekötött munkaidő alsó határának hetvenöt százaléka. Ez a főszabály szerint 19 óra.
A 2022/23-as tanévtől is az e-Kréta digitális naplóban a 26-32 órát is dokumentálni és rögzíteni kell!
A 2022/23-as tanévtől a munkaidő-nyilvántartást vezetni kell. Minden hónap utolsó napjától számított 3 munkanapon belül le kell adni az főigazgató-helyetteseknek, kinyomtatva, aláírva, ellenőrzésre.

Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek iskolákban történő ellátása

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 2021. szeptember 1-jétől hatályos módosítása értelmében az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek és tanulók esetében az iskola 1-8. évfolyamán az érintett intézmény gondoskodik a napközbeni alapvető speciális ellátásról: a vércukorszint szükség szerinti méréséről, valamint – szükség esetén, orvosi előírás alapján – a szülővel, törvényes képviselővel történt egyeztetést követően, az előírt időközönként a szükséges mennyiségű inzulin beadásáról. A feladatvégzés csak akkor engedélyezhető, ha a feladatot vállaló részt vett az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátásáról szóló , az Oktatási Hivatal által szervezett képzésen. A feladat ellátásáért ún. diabétesz ellátási pótlék jár, a pótlék fix összege 2024-ben 52.800 Ft/hó. A feladat vállalását és a pótlékot a kinevezés módosításában szerepeltetni kell. Intézményünkben e feladatok ellátására **Székelyné Hozdik Aranka Ildikó** pedagógus lett megbízva a 2024/25-ös tanévben. A képzést két pedagógus végezte el: Földvári Ágnes és Székelyné Hozdik Aranka Ildikó tanítók.

A 2024/2025. évi minősítések és tanfelügyeleti ellenőrzések, szaktanácsadás

A 2024. évi minősítési eljárásra a következő pedagógusok jelentkeztek:

Mesterpedagógus célfokozat – megújító eljárás: Szekeresné Kovics Erika

Szaktanácsadói látogatás az intézmény számára:

Az intézményben várhatóan több pedagógus fog részt venni szaktanácsadáson.

BECS (önértékelés a tanévben): 2023.09.01-jétől a pedagógus tanfelügyelet megszűnt, a 2024/25-ös tanévben intézményi és vezetői önértékelésre nem kerül sor.

Intézményünk eddig minősült/nem minősült pedagógusai

Ped. I.fokozatban levő kollégák **Ped. II. fokozatban** **Mesterpedagógusok**

ssz.	Pedagógus neve	ssz.	Pedagógus neve	ssz.	Pedagógus neve
1.	Deregi Anna	1.	Barabás Beáta	1.	Leskuné Orosz Ágnes
2.	Földiné Nagy Olga	2.	Bodnár György Zsolt	2.	Kulcsárné Palóczi Marianna
3.	Háda Imre	3.	Bodnár György Zsoltné	3.	Szkibákné Szenes Adél
4.	Koiné Borbély Enikő	4.	Eszenyi Éva	4.	Urr Ildikó Kornélia
5.	Pócsik László	5.	Földi Ferenc	5.	Szekeresné Kovics Erika
		6.	Homicskó Pál		
		7.	Kassai Katalin		
		8.	Kojsza Zsuzsanna		
		9.	Kovácsné Erdei Beáta		
		10.	Nagy Zsolt Mihályné		
		11.	Pályka József		
		12.	Pálykáné Pandula Zsuzsanna Judit		
		13.	Pokolné Pisák Gabriella		
		14.	Román Viktor		
		15.	Székelyné Hozdik Aranka Ildikó		
		16.	Tóthné Tulipán Ibolya Ágnes		
		17.	Kutasiné Márkus Orsolya		
		18.	Sebőkné Jancsó Tímea Mónika		
		19.	Szabóné Németh Beatrix		
		20.	Varga Sándor		
		21.	Földvári Ágnes		
		22.	Rubóczkiné Csépke Krisztina		
	15 %		**69 %**		**16 %**

Pedagógiai –szakmai ellenőrzés 2024/25-ös tanévben

A 2024/25-ös tanévben az OH nem jelölte ki intézményünket *intézményi (alapfokú művészeti iskola), intézményi (általános iskola) és vezetői tanfelügyeletre.*

A pedagógusokkal együtt az érintett főigazgatók is értesítést kaptak arról, hogy a köznevelési intézmény számára kialakított internetes felületen elérhetővé vált számukra az érintett pedagógusok, vezetők (főigazgató, tagintézmény-vezető, intézményegység-vezető) listája, valamint az az információ is, hogy az intézményük érintett-e a 2025. évi pedagógiai szakmai ellenőrzésben.

A továbbképzési kötelezettség a következő kollégákat érinti:

- Urr Ildikó
- Rubóczkiné Csépke Krisztina
- Szabóné Németh Beatrix
- Sebőkné Jancsó Tímea Mónika
- Kovácsné Erdei Beáta
- Kutasiné Márkus Orsolya
- Földiné Nagy Olga
- Pócsik László
- Varga Sándor

Képzések

Intézményünk folyamatosan részt vesz a nyíregyházi POK által szervezett továbbképzéseken, szakmai napokon, valamint az OH által meghirdetett szakmai, módszertani továbbképzéseken.
A POK által szervezett online Tanévnyitó Tájékoztatón, több szekcióban vettek részt a kollégák 2024. augusztus 22-29. között.
A tanév során szervezendő képzéseken részt veszünk.

OH ellenőrzések

2025. január 6. és 2025. április 30. között szakmai ellenőrzés keretében a Hivatal az általa kiválasztott nevelési-oktatási intézményekben, az intézményi dokumentumokban megviszgálja

a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 49. §-ában foglalt vendégtanulói jogviszony létesítését és annak dokumentálását.

Az ellenőrzésről készült jelentést a Hivatal **2025. augusztus 29-ig** küldi meg a köznevelésért felelős miniszter részére.

FELADATOK AZ ÖNÉRTÉKELÉSBEN

Az főigazgató feladatai:

A pedagógus, vezető és intézményi értékelések tervezésének és lebonyolításának koordinálása, a nevelőtestület tájékoztatása.

Az ötéves önértékelési program elkészítése, a tantestület jóváhagyásával a 2020. szeptember 1 - 2025. augusztus 31-ig tartó időszakra.

Az egyéves önértékelési terv (szabályzat) elkészítése, a tantestület jóváhagyásával a 2024/2025-ös tanévre.

A tanfelügyelet értékelési területei, kompetenciái: (az elvárásrendszer mindhárom területen kidolgozott)

A tantestület az intézmény Önértékelési szabályzatát a tanévnyitó érekezleten (2024. augusztus 30.) egyhangúlag elfogadta.

Szintek	Pedagógus	Vezető	Intézmény
Területek	1. Pedagógiai, módszertani felkészültség	1. Az intézményi pedagógiai folyamatok – nevelési, tanulási, tanítási, fejlesztési, diagnosztikai – stratégiai vezetése és irányítása	1. Pedagógiai folyamatok
	2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz szükséges önreflexiók	2. Az intézmény szervezetének és működésének stratégiai vezetése és operatív irányítása	2. Személyiség- és közösségfejlesztés
	3. A tanulás támogatása	3. Az intézményi változások stratégiai vezetése és operatív irányítása	3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények
	4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség	4. Az intézményben foglalkoztatottak stratégiai vezetése és operatív irányítása	4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
	5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység	5. A vezetői kompetenciák fejlesztése	5. Az intézmény külső kapcsolatai
	6. A pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiség fejlődésének folyamatos értékelése, elemzése		6. A pedagógiai működés feltételei
	7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás		7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvet megállapító jogszabályban meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés.
	8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért		
	9. A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselete és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök formálásának módja		

A Belső Ellenőrzési Csoport (BECS) tagjai és feladatai:

Szkibákné Szenes Adél: Int. önért. és vezetői értékeléshez dokumentumellenőrzések, kérdőívek, interjúk előkészítése

Rubóczkiné Csépke Krisztina Int. önért. pedagógus és vezetői értékeléshez dokumentumellenőrzések, kérdőívek, interjúk előkészítése, óralátogatások

Pálykáné Pandula Zsuzsanna Judit: Int. önért. és pedagógus értékeléshez dokumentumellenőrzések, kérdőívek, interjúk előkészítése, óralátogatások.

Kojsza Zsuzsanna: Int. önért. pedagógus értékeléshez dokumentumellenőrzések, kérdőívek, interjúk előkészítése, óralátogatások

Deregi Anna: Int. önért. pedagógus értékeléshez dokumentumellenőrzések, kérdőívek, interjúk előkészítése, óralátogatások

Bevont kollégák és feladataik:

1. Munkaközösség-vezetők feladata: interjúk lebonyolítása, kérdőívek összesítése
2. Leskuné Orosz Ágnes szakértő és Kulcsárné Palóczi Marianna szakértő
3. Szabóné Németh Beatrix, Rubóczkiné Csépke Krisztina és Kutasiné Márkus Orsolya munkaközösség-vezetők
4. Szekeresné Kovics Erika mesterpedagógus

A belső ellenőrzési csoport által kiindításra kerülő önértékeléseket a Belső ellenőrzési terv tartalmazza.

A 2024/25. tanévben a következőpedagógusok önértékelésére kerül sor: -

Intézményi dokumentációs feladatok:

- Törzslapok megnyitása 1. 5. évfolyamon
- Törzslapok megnyitása 2.3.4. évfolyamon
- Törzslapok megnyitása a művészeti ágakon
- Érkező-távozó tanulók, javítóvizsga utáni záradékok bevezetése a törzslapba, bizonytíványa, elektronikus naplóba
- Tanmenetek elkészítése, szükség szerinti átdolgozása
- Napközis munkaterv elkészítése

Esélyteremtést szolgáló köznevelési vonatkozású támogatások, intézkedések

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A Gyvt. a gyermekvédelmi pénzbeli ellátások között szabályozza a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot. A kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult az ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésnek (Gyvt. 21/B. §), valamint a Gyvt. 21/C. § szerinti feltételek fennállása esetén a szünidei gyermekétkeztetésnek, • az augusztus, illetve november hónapban biztosított természetbeni támogatásnak, a külön jogszabályokban meghatározott egyéb kedvezményeknek igénybevételére.
A kedvezmény célja, hogy az anyagi okok miatt rászoruló gyermeket segítse abban, hogy a gyermeki jogokkal összhangban a családja képes legyen a gyermek otthon történő ellátására.

A kedvezményt olyan gyermek kaphatja, akinek gondozó családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130% -át (37 050 Ft), bizonyos esetekben (egyedülálló szülő, vagy tartósan beteg, súlyosan fogyatékos gyermek, vagy nagykorúvá vált, a nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató 23 évesnél fiatalabb, vagy a felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató 25 évesnél fiatalabb gyermek esetén) 140%-át (39 900 Ft), és a törvényben meghatározottnál magasabb értékű vagyona nincs.

A jogosultság alkalmanként egy év időtartamra kerül megállapításra.
A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény egy, speciális jogosulti kör számára nyújtható támogatási eleme a „pénzbeli ellátás". A pénzbeli ellátásra azok a családbafogadó gyámok jogosultak, akik a gyermek tartására is kötelesek és nyugdíjban, megváltozott munkaképességűek ellátásában vagy olyan ellátásban részesülnek, amely a nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások emeléséről szóló jogszabály hatálya alá tartozik. A pénzbeli ellátás havi összege gyermekenként az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 22%-a (2016-ban: 6 270 Ft). A pénzbeli ellátásra jogosultak részére tárgyév augusztus és november hónapban pótlék kerül folyósításra, amelynek összege alkalmanként és gyermekenként 8 400 Ft.
A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítása a települési önkormányzat jegyzőjének feladat- és hatáskörébe tartozik. A jogosultság megállapítása iránti kérelmet elsősorban a szülő, más törvényes képviselő vagy a nagykorú jogosult lakcíme szerint

illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani. A kérelem ezen felül a kormányablakokban is előterjeszthető.

Ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés

Az ingyenes és kedvezményes gyermekétkeztetés – a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság mellett – további jogcímek alapján is megállapítható. A Gyvt. rendelkezései értelmében 2015. szeptember 1-től:

1. Az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani (ingyenes étkezés) [Gyvt. 21/B. § (1)-(2) bekezdés] a) a bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek után, ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek, olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek, olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130%-át (2016-ban: 95.960 Ft-ot), vagy nevelésbe vették;

b) az 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló után, ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy nevelésbe vették;

c) azon a) és b) pont szerinti életkorú, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek után, akit fogyatékos gyermekek számára nappali ellátást nyújtó, az Szt. hatálya alá tartozó intézményben helyeztek el

d) az 1-8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló után, ha nevelésbe vették, vagy utógondozói ellátásban részesül.

2. Az intézményi gyermekétkeztetést az intézményi térítési díj 50%-os normatív kedvezményével kell biztosítani (kedvezményes étkezés)

a) az 1-8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló után, ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül;

b) az 1-8. és az azon felüli évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló után, ha olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek, feltéve, hogy a

tanuló – rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága alapján – nem részesül ingyenes étkezésben;
c) az 1. pont b) és d) alpontja szerinti életkorú, tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek után, feltéve, hogy az 1. pont b)-d) alpontja alapján a gyermek nem részesül ingyenes étkezésben.

Az ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés gyermekenként csak egy jogcímen vehető igénybe.
A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítására irányuló kérelemnyomtatványon a szülő, törvényes képviselő nyilatkozhat arról, hogy amennyiben a gyermek számára a jogosultság megállapításra kerül, a kedvezmény első alkalommal történő megállapítása esetén a jegyző a határozatot küldje meg a gyermek étkeztetését biztosító intézmény részére.
Az ingyenes vagy kedvezményes étkezés jogosultsági feltételeinek fennállását a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII.29.) Kormányrendeletben (a továbbiakban: Kormányrendelet) foglaltak szerint kell igazolni.

A Gyvt. 21/C. §-a szerinti szünidei gyermekétkeztetésre akkor jogosult a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek, ha a hátrányos, vagy halmozottan hátrányos helyzetének (HH-HHH) fennállása is megállapításra kerül. Ezen felül a szünidei gyermekétkeztetésbe az e feltételeknek meg nem felelő (nem HH-HHH-s), de rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek is bevonható, ha az önkormányzat ezt biztosítja. A szünidei gyermekétkeztetés keretében a lakóhely szerinti települési önkormányzatoknak kötelező feladatként kell biztosítaniuk valamennyi rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek napi egyszeri ingyenes meleg étkezésben részesítését (amennyiben azt a szülő kérelmezi) a nyári szünetben legalább 43 munkanapon, legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon, továbbá minden – a tanév rendjéről szóló EMMI - rendeletben dátumszerűen meghatározott – iskolai szünet, bölcsődés, óvodás gyermek esetében pedig a bölcsőde, óvoda ennek megfelelő zárva tartása idejére eső munkanapokon. Az intézményi jogviszonnyal nem rendelkező (a gyakorlatban elsősorban a bölcsődébe nem járó három év alatti) gyermekek szünidei gyermekétkeztetése a nyári szünetben legalább 43 munkanapon, legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon, továbbá minden, a tanév rendjéről szóló EMMI - rendeletben meghatározott iskolai szünet munkanapjain szintén kötelezően ellátandó önkormányzati feladat.

A szünidei gyermekétkeztetéshez kapcsolódóan a települési önkormányzat szabadidős programot biztosíthat a gyermekek számára, különösen a nyári szünet időtartama alatt.
A települési önkormányzat jegyzője írásban tájékoztatja azon hátrányos helyzetű és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét vagy más törvényes képviselőjét, akinek gyermeke tekintetében a hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzet az adott év a) szeptember 1-jén fennáll, az évközi szünet időtartamára eső szünidei gyermekétkeztetés igénybevételének lehetőségéről, az igénybevétel módjáról, valamint a szünidei gyermekétkeztetés biztosításának időtartamáról, helyszínéről és módjáról minden év szeptember 15-éig, b) május 1-jén fennáll, a nyári szünet időtartamára eső szünidei gyermekétkeztetés igénybevételének lehetőségéről, az igénybevétel módjáról, valamint a szünidei gyermekétkeztetés biztosításának időtartamáról, helyszínéről és módjáról minden év május 15-éig.

Az iskoláztatási támogatás szüneteltetése

A 2010/2011-es tanévtől a családi pótléknak az iskoláskorú gyermekekre tekintettel nyújtott eleme, az iskoláztatási támogatás a gyermek rendszeres iskolába járásának feltételével folyósítható.
Az iskola főigazgatója köteles a területileg illetékes gyámhatóságot értesíteni, ha a gyermek adott tanévben a kötelező tanórai foglalkozások tekintetében 50 órát igazolatlanul mulaszt. Az iskola jelzése alapján a gyámhatóság levélben hívja fel az iskoláztatási támogatásra jogosult személy figyelmét a mulasztás jogkövetkezményeire, valamint a Magyar Államkincstárnál kezdeményezi iskoláztatási támogatás szüneteltetését. Értesíti a Család- és Gyermekjóléti Központot (Mándoki Térségi Szociális Központ).
Az első alkalommal történő igazolatlan hiányzás esetén az iskola vezetője köteles értesíteni a szülőt az igazolatlan mulasztás tényéről. Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. 10 kötelező tanórai foglalkozásról történő igazolatlan hiányzásról az iskola vezetője jelzi a hiányzást az illetékes Család- és Gyermekjóléti Központnak, illetve a Család- és Gyermekjóléti Szolgálatnak. 30 kötelező tanórai foglalkozásról történő igazolatlan hiányzásról az iskola vezetője szabálysértési feljelentést küld a területileg illetékes rendőrkapitányságnak. Ezzel egy időben ismételt jelzés továbbítása a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat felé. Iskolánkban a szociális segítő 2021. szeptember 1-jétől *Molnár Istvánné.*

AZ ISKOLA JELZÉSI KÖTELEZETTSÉGE IGAZOLATLAN MULASZTÁS ESETÉN		
Igazolatlan mulasztás száma		**Törvényi háttér** **(20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet)**
Első alkalommal történő igazolatlan hiányzás		✓ Az iskola köteles értesíteni a szülőt az igazolatlan mulasztás tényéről. („Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire.”)
10 kötelező tanórai foglakozásról történő igazolatlan hiányzás	Csatolt 1 sz. melléklet szerint. (Család- és Gyermekjóléti Központok)	✓ Az iskola vezetője felhívja a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. ✓ **Jelzi a hiányzást az illetékes Család- és Gyermekjóléti Központnak, illetve a Család- és Gyermekjóléti Szolgálatnak.**
30 kötelező tanórai foglakozásról történő igazolatlan hiányzás		✓ Az iskola vezetője **szabálysértési feljelentést küld a területileg illetékes rendőrkapitányságnak.** ✓ Ezzel egy időben ismételt jelzés továbbítása a **Család- és Gyermekjóléti Szolgálat** felé.
50 kötelező tanórai foglalkozásról történő igazolatlan hiányzás	**Családi pótlék szüneteltetésének kezdeményezése:** Sz-Sz-B Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatala Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály Családtámogatási Osztály, 4400 Nyíregyháza, Széchenyi út 3.	✓ Az iskola vezetője **kezdeményezi a családtámogatási ügyben eljáró hatóságnál a családi pótlék szüneteltetését.** ✓ Értesíti a **Család- és Gyermekjóléti Központot,**

A 16 év alatti tanulóknál az iskoláztatási támogatás szüneteltetése mellett a gyámhatóság a gyermeket védelembe is veszi, a hiányzások okainak feltérképezése, az azok megszüntetésében való segítségnyújtás és így a rendszeres iskolába járás elősegítése érdekében. A szüneteltetés azt jelenti, hogy annak időtartamára a család elesik az iskoláztatási támogatás összegétől, az ezen időtartamra járó összeget visszamenőlegesen akkor sem kapja meg, ha a tanuló ismét rendszeresen jár iskolába.

A gyámhatóság az iskoláztatási támogatás szüneteltetésének szükségességét három tanítási hónapot magában foglaló időszakonként köteles felülvizsgálni. Ezen túl a felülvizsgálatot a tanítási év lezárását (június 15-e) követő 15 napon belül is le kell folytatni, kivéve, ha az iskoláztatási támogatás szüneteltetésének kezdő időpontja vagy az utolsó felülvizsgálat óta legalább egy hónap nem telt el. Ha a felülvizsgálat eredményeként megállapításra kerül, hogy a gyermek a felülvizsgálattal érintett időszakban ötnél több kötelező tanórai foglalkozást igazolatlanul nem mulasztott, a gyámhatóság kezdeményezi a kincstárnál az iskoláztatási támogatás szüneteltetésének megszüntetését. Ellenkező esetben megállapítja, hogy a szüneteltetés megszüntetésének feltételei nem állnak fenn. Meg kell szüntetni a szüneteltetést abban az esetben is, ha a gyermek a gyermekvédelmi szakellátórendszer által ideiglenes hatályú elhelyezésbe került vagy nevelésbe vették

Hangszercsere – program

Az alapfokú művészeti iskolák és a szakgimnáziumok esetében diákonként 8200 Ft/fő keretösszegben az iskolák lehetőséget kapnak hangszerek beszerzésére, ezzel a zenei képzést támogatására a köznevelési intézményekben.
Intézményünk utóljára 2 db digitális KAWAI zongorára pályázott, melyek 2021 szeptemberében és novemberében meg is érkeztek az intézménybe.

Lázár Ervin Program

Iskolánk a Kormány 1042/2019. (II.18.) Korm. határozata értelmében a Lázár Ervin Programhoz fog csatlakozni. Célja az ezeréves magyar kultúra a jelen állampolgárainak és a jövő nemzedékeinek művelődése, önkifejezése és nemzeti identitása, valamint Magyarország kulturális fennmaradása szempontjából fundamentális jelentőségű érték.
A program szociális helyzettől és lakóhelytől függetlenül minden, az 1–8. évfolyamon tanuló általános iskolai diák részére tanévenként egyszeri alkalommal ingyenesen biztosítja a színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, illetve az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának élményét.
A 2023/24. tanévben a 2. évfolyamos tanulók egy hangszeres előadáson vettek részt a mándoki Sennyey Elza Általános Iskolában 2024.06.13-án.
Az 1. évfolyamos tanulók 2024.06.25-én a Sóstói Múzeumfaluban „Üzenet a régi iskolámból” című foglalkozáson vehettek részt.

• 1. évfolyam: bábelőadás,
• 2., 3., 4. évfolyam: színházművészeti vagy táncművészeti produkció,
• 5., 6., 7. évfolyam: színházművészeti, táncművészeti vagy zeneművészeti produkció.

PÁLYÁZATAINK:

Arany János Tehetséggondozó Program, Arany János Kollégiumi Program és Arany János Kollégiumi-Szakiskolai Program

Az Arany János Tehetséggondozó Program, az Arany János Kollégiumi Program és az Arany János Kollégiumi-Szakiskolai Program a felsőfokú tanulmányok folytatásához, az érettségi megszerzéséhez, illetve a szakmaszerzéshez nyújtanak komplex – pedagógiai, szociális, egészségügyi, kulturális – támogatást hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű, rászoruló tanulók számára (miniszteri rendelet 174-176. §). A programokról azok honlapjai adnak bővebb tájékoztatást: www.ajtp.hu; www.ajkp.hu; www.ajkszp.hu. A 8. évfolyamos tanulók számára a 2023/2024. tanévre történő jelentkezés pályázati felhívását 2023. szeptember 8-ig jelenteti meg az Emberi Erőforrások Minisztériuma. A felhívás elérhető lesz a Kormányzati portálon, az Oktatáskutató és Fejlesztő Intézet, valamint a programok honlapján: www.kormany.hu; www.ofi.hu; www.ajtp.hu; www.ajkp.hu; www.ajkszp.hu A programra való pályázat-benyújtás határideje**: 2024. december 9.**

Európai Uniós támogatással megvalósuló fejlesztések

A Határtalanul! Program

Ezt a programot 2018. november 1-jétől a Bethlen Gábor Alapítvány szervezi és működteti!

Célja a magyar-magyar kapcsolatok építése, személyes kapcsolatok kialakítása, elmélyítése. A program a nemzetpolitikai célt fordítja le konkrét tapasztalatokra, azaz a Határtalanul! a nemzeti összetartozás operatív programja, melynek keretében a magyarországi iskolák tanulói az állam támogatásával osztálykiránduláson vesznek részt a szomszédos országok magyarlakta területein, így személyes élményeket szereznek a külhoni magyarságról. Az elmúlt években több tízezer hetedikes diák bővíthette ismereteit a program segítségével.

A „Tanulmányi kirándulás hetedikeseknek” elnevezésű alprogram máig a Határtalanul! Program legnépszerűbb része, de a korábbi évek tapasztalatai nyomán az új igények

felmerülésével új alprogramok indultak: az „Együttműködés szakképző iskolák között” illetve az „Együttműködés gimnáziumok között”, melyek segítségével több iskolai évfolyamot, korosztályt sikerült bevonni a Programba.

A negyedik alprogram, a „Kárpátaljai akcióprogram” keretében pedig a diákok megismerhetik és segíthetik a kárpátaljai magyar kisebbség tagjait. A korábbi visszajelzések alapján a 2017. évtől több pozitív változás is történt a Programban:

- a korábbi 37 000, - Ft-os pályázható tanulónkénti keret 60 000,- Ft-ra nőtt, és kibővült az elszámolható költségek köre is: a korábban elszámolható utazási és szállásköltség mellé bekerültek az étkezési költségek, a különféle belépők, illetve más, a Program megvalósításához kapcsolatos költségek;
- a pedagógusok munkájának elismerésére is van lehetőség: a pedagógusok napidíjának (maximális elszámolható összeg bruttó 15 000 Ft/nap/fő), illetve a pályázatíró pedagógus díjának elszámolásával (kísérőként való részvétel esetén bruttó 70 000,-Ft).
- az ügyintézést egyszerűsíti a szakaszos beadási határidő bevezetése, ami a korábbi 2 hónapos beadási határidőt folyamatos elbírálás mellett 8 hónapra bővítette.

Reményeink szerint a változtatások tovább növelik a program népszerűségét, és segítenek abban, hogy a magyarországi diákok megismerjék múltjukat, és a határokon túl élő magyar kisebbségek helyzetét.

Iskolánk 2017-ben, 2018-ban, 2019-ben, 2020-ban és 2023-ban is két 7.-es osztállyal az osztályfőnökök szervezésében benyújtotta pályázatát a programra, melyek sikeresen szerepeltek az elbírálás során, így erdélyi kiránduláson vehettek és vehetnek részt.

A 2023. évben elnyert pályázat 2024.06.03-06.07. napján valósult meg 28 fő tanuló és 3 fő kísérő pedagógus részvételével.

Elnyert támogatások összege:

2023. évben: 3.470.400,- Ft
2022. évben: 4.307.500,- Ft
2020. évben: 3.659.700,- Ft
2019. évben: 3.129.820,- Ft
2018. évben: 2.914.400,- Ft
2017. évben: 2.316.160,- Ft

Összesen: 19.797.980,- Ft

Diákolimpia®

A Diákolimpia® sportversenyek az EMMI rendelet 183. § (1) bekezdés bb) pontja alapján az oktatásért felelős miniszter által meghirdetett és támogatott tanulmányi versenynek minősülnek. Az EMMI rendelet 183. § (2) bekezdés (2) d) pontja, valamint a tanév rendje 3. melléklete értelmében az oktatásért felelős miniszter és a Magyar Diáksport Szövetség (MDSZ) a 2019/2020. tanévben is közösösen hirdeti meg a Diákolimpiát®.

A versenyekkel kapcsolatos általános és sportági szabályokat rögzítő versenyszabályzat és versenykiírás elektronikus formában szeptembertől elérhető a kormányzati portálon (www.kormany.hu) a Dokumentumok között (Emberi Erőforrások Minisztériuma; Hirdetmények, közlemények), valamint az MDSZ honlapján (http://www.mdsz.hu/diakolimpia/), emellett az MDSZ – a megyei diáksport szervezetein keresztül – nyomtatott könyv formában is eljuttatja az iskolákhoz, a testnevelőkhöz. Az iskolák tizenhárom sportág – asztalitenisz, atlétika, duatlon (két év kihagyás után ismételten), floorball, futsal, grundbirkózás, kézilabda, kosárlabda, labdarúgás, röplabda, strandkézilabda, torna és úszás – versenyeire, továbbá a Mező Ferenc Szellemi Diákolimpiára, a Kis iskolák sportversenye - Kováts Tibor emlékversenyre és Játékos sportversenyre nevezhetik diákjaikat. A sportági szakszövetségek az MDSZ hozzájárulásával további sportágakban is rendezhetnek Diákolimpiákat, amelyek versenykiírásai a http://www.mdsz.hu/diakolimpia oldalon találhatóak meg.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2017/2018. tanévtől a Diákolimpia® versenyekre egy új monitoring és nevezési rendszeren keresztül lehet majd nevezni a diáksportolókat. Tekintettel arra, hogy az elektronikus nevezési rendszer használata minden érdeklődő számára kötelező, az MDSZ a nevezések gördülékenysége érdekében valamennyi iskola részére tájékoztatólevelet küld, továbbá helpdesk szolgáltatást biztosít az érdeklődők számára. A pedagógusok munkáját megkönnyítendő – egyelőre az állami fenntartású iskolák esetében – a tanév elejéig megtörténik a Neptun KRÉTA rendszer és az új Diákolimpia nevezési rendszer működésének összehangolása. Az egyes versenyszámokra történő nevezések határideje eltérő, ezeket a megyei diáksport szervezetek határozzák meg.

A Diákolimpia® versenyekre történő utazási költségek biztosítása a fenntartó feladata.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a felsőoktatási felvételi eljárásról szóló 423/2012. (XII.29.) Korm. rendelet 21. § (1) bekezdés e) pontja értelmében a felsőoktatási felvételi eljárás során a jelentkező a Magyar Diáksport Szövetség igazolása alapján, a Nemzetközi Olimpiai Bizottság által elismert sportágban a Magyar Diáksport Szövetség által vagy közreműködésével

szervezett Diákolimpia országos döntőjében elért legalább 3. helyezésért 10 többletpontra jogosult, amennyiben az eredményt legkésőbb a jelentkezés évét megelőző nyolc éven belül szerezte.

A Diákolimpia® résztvevőinek száma éves szinten 270-280 ezer fő, a kiosztott érmek száma meghaladja a százezret.

Iskolagyümölcs program

Iskolánk továbbra is részt az iskolgyümölcs programban.

Iskolagyümölcs beszállítónk: Tuzsér és Térsége Termelői Értékesítői Szövetkezet, 4623 Tuzsér, Márta út 23.

Iskolatej

2024. szeptemberétől újra folytatódik az iskolatej program. Beszállító: EAST MILK KFT. Nyíregyháza

Úszásoktatás

2024. szeptemberétől a 4. évfolyamos tanulók (37 fő), és a 6. évfolyamos tanulók (47 fő) vehetnek részt a kötelező úszásórákon a Kisvárdai Tankerületi Központ utasítása szerint.

Időpontok: 4. évfolyam: kedd 8:15-8:55-ig; péntek 8:15-8:55 (ez változhat),

6. évfolyam: kedd 9:15- 9:55 ig; péntek 9:15-9:55

Orvosi és fogászati szűrések

2024. november hónapban minden osztály részt vesz a fogászati szűréseken.

Második félévben május hónapban kerül sor a fogászati szűrésre.

Szeptember és október hónapban a 6-7-8. évfolyamos tanulóknak megtörténik a kötelező oltások beadása.

Néptáncoktatás

Intézményünkben a 2016/2017. tanévtől az Almafa Alapfokú Művészeti Iskola táncpedagógusa néptáncot tanít tanulóinknak. A térítési- és tandíjakat (jövedelem függvényében) Záhony Város Önkormányzata, Zsurk Község Önkormányzata és Győröcske Község Önkormányzata részben visszatéríti a szülőknek.

A 2021/22. tanévtől (2021. szeptember 7.) a pedagógiai program módosítását követően, a népi gyermekjáték oktatása 1-2. évfolyamon megszűnt.

Mesterprogramok és a mesterpedagógusok szakértői napjai

Mesterpedagógusunk, *Szekeresné Kovics Erika* mesterprogramjának megvalósítása ebben a tanévben is folyamatos.

„Varázsszőnyeg” tehetséggondozás mesterprogram – Szekeresné Kovics Erika

Kötelező óraszámban heti 1 órában tartja a mesterprogramhoz szükséges tehetséggondozást és szakkört, heti 1 órában pedig a 26-32 óra kötött munkaidő neveléssel-oktatással le nem kötött rész terhére.

október 31-ig beszámolási kötelezettsége van az intézmény vezetője felé a program időszakos megvalósításáról. Az intézmény vezetője igazolja a programelemek megvalósítását. Szekeresné Kovics Erika megújító mesterprogram eljárásban vesz részt. Az eljárás 2024. október 24-én lesz.

Mesterpedagógusok időbeosztása (szakértői nap):

Urr Ildikó – keddi napok

Szkibákné Szenes Adél – csütörtöki napok

Leskuné Orosz Ágnes – csütörtöki napok

Kulcsárné Palóczi Marianna – csütörtöki napok

Az iskolai adminisztrációs rendszerek

Az intézményben kötelező az elektronikus adminisztrációs rendszer, az e-Kréta használata!

A mindennapi intézményi adminisztrációs feladatok ellátására alkalmas, egységes informatikai rendszer, a „Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszer” (KRÉTA) fejlesztése a 2024/2025-ös tanévben is folyamatos. (tantárgyfeloszás, pedagógus adatok, csoportlétszámok)

Az elektronikus napló használata 2018. szeptember 1-jétől kötelező, melynek tárgyi feltételeit a tankerületi központok biztosították. 2021. szeptember 1-jétől az e-Kréta rendszerben új modul kerül bevezetésre, az IER Iskola Egészségügyi Rendszermodul, mely megkönnyíti az iskola-egészségügyi feladatok ellátását végző orvosok és védőnők munkáját, valamint az idegen nyelv tanulását elősegítő KRÉTA IFM Idegennyelvi Felkészítő Modul. Minden pedagógus köteles a 26-32 óra kötött munkaidő neveléssel- oktatással le nem kötött részében végzett tevékenységét rögzíteni.

A nevelőtestület minden tagjának elengedhetetlen feladatai

* Felkészülés az esetleges pedagógusminősítésekre és tanfelügyeletre/BECS/(folyamatos)
- tanmenetek felülvizsgálata, a 4. és 8. évfolyamon az új tanmenetek kidolgozása, esetleges adaptálása.
* A Házirend betartása és következetes betartatása
* személyes példamutatás - a tanórai feladatok maradéktalan teljesítése, a tanórán kívüli iskolai programokban való részvétellel, a munkaköréhez tartozó törvényben is rögzített titoktartási kötelezettség megtartása
* a pontos adminisztrációs munka elvégzése
* az osztályokban tanítókkal és a szülőkkel való korrekt együttműködés a közös feladatok sikere érdekében.

Az iskolai DÖK, az IT, a szülői közösség fórumait és lehetőségeit a nevelőtestületi célok és feladatok megvalósítására partnerként, érdemi súllyal kell bevonnunk.

Az iskolavezetőségnek a kiemelten fontos területeken a rendszeres ellenőrzést és értékelést folyamatosan kell végeznie, amely a munkaközösségek ellenőrző tevékenységére épül.

Értekezleteink a feladatok megbeszélését, a problémák tisztázását, a munka értékelését, a kölcsönös tájékoztatást és továbbképzést szolgálják. Az értekezletek időpontját a Munkaterv mellékleteként az Eseménynaptár tartalmazza.

NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK			**Felelős**
Alakuló értekezlet	Tanévet előkészítő szervezési feladatok megbeszélése, munkatervi kérdések. A tanév rendjének ismertetése.	2024. augusztus 16. 8.30 óra	főigazgató
Tanévnyitó értekezlet	- a 2024/2025-ös tanév munkatervi vitája.	2024. augusztus 30. 8.30 óra	főigazgató
Félévi értekezlet	a tanulmányi- magatartás és szorgalmi helyzet elemzése, értékelése	2025. január 17.	főigazgató-h. + mk. vezetők

	- a 8. osztályosok beiskolázási tapasztalatai – pályaválasztási felelős- - a hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulóink helyzete (BTMN, SNI)		
Tanévzáró értekezlet	A 2024/2025-ös tanév értékelése, elemzése. - a beszámoló vitája, javaslatok, kiegészítés ek	2025. június 26.	főigazgató
NEVELÉSI ÉRTEKEZLETEK			
Nevelési értekezlet	A kimeneti mérések tapasztalatainak megbeszélése, feladatok meghatározása. Jó gyakorlatok átadása. Ötletek megbeszélése. A 4-5. évfolyam közötti átmenet megkönnyítése Online lehetőségek feltárása. Kapcsolati rendszer kialakítása Aktuális tennivalók, új koncepció, dokumentációk	2024. december (tanítás nélküli munkanap)	főigazgató
SZAKMAI NAPOK			
Szakmai nap	A 2023/2024. tanév végi és a 2024/25. tanév I. félévi lemorzsolódással veszélyeztetett tanulói adatok elemzése, értékelése. Feladatok kijelölése, megbeszélése. Az intézmény bemutatása területenként a környező iskolák pedagógusai számára (tehetséggondozás, jó gyakorlatok, művészetoktatás, sporttevékenység, DÖK)	2025. május (tanítás nélküli munkanap)	főigazgató

KONFERENCIÁK			
Osztályozó	Magatartás és tanulmányi munka értékelése	2025. január 17. 2025. június 20.	főigazgató, főigazgató-helyettesek
MUNKAÉRTEKEZLETEK			
Vezetői értekezletek	heti koordináció	minden héten hétfőn	főigazgató
Tantestületi értekezlet (munkaértekezlet)	aktuális feladatok megbeszélése és az eltelt időszak értékelése	havonta	főigazgató-helyettesek
Munkaközösségi megbeszélések	aktuális feladatok megbeszélése, döntések előkészítése a munkatervben foglaltak alapján	minden hónap utolsó hete	mk. vez.
Szülői értekezletek			
Osztály- szülői értekezletek	aktuális feladatok megbeszélése (szeptemberben online)	szeptember, február	főigazgató., o.f.
SZMK	aktuális feladatok megbeszélése	október, december, március	főigazgató
Intézményi tanács			
megbeszélés	aktuális feladatok megbeszélése	szeptember, április	főigazgató és az IT elnöke

A tanév rendje:

A tanítási év első tanítási napja: 2024. szeptember 2. (hétfő) utolsó tanítási napja: 2025. június 20. (péntek). A tanítási napok száma az általános iskolában száznyolcvanhárom (183) nap.

A tanítási év első féléve 2025. január 17-ig tart. Az iskolák 2025. január 24-ig értesítik ki a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

A tanítási szünetek

- Az őszi szünet 2024. október 28-tól november 3-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap november 4. (hétfő).

- A téli szünet 2024. december 23-tól 2025. január 5-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő).

- A tavaszi szünet 2025. április 17-tól 2025. április 27-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő).

A szorgalmi időben a nevelőtestület döntése alapján **négy tanítás nélküli munkanapot** szervezünk:

	Téma	Időpont	Felelős
1	DÖK-nap	2025. május 16.	Rubóczkiné Csépke Krisztina, Koiné Borbély Enikő és az főigazgató-helyettesek
2	Pályorientációs nap	2024. október 25.	főigazgató-helyettes Pokolné Pisák Gabriella és pály.vál. felelős, osztályfőnökök
3	Szakmai nap	2025. május	főigazgató
4	Nevelési értekezlet	2024. december	főigazgató

A nemzeti múlt és nemzeti kultúra megismerését, fejlesztését kívánjuk erősíteni a rendezvények, megemlékezések szervezésével.

Kiemelt programjaink

Program	Időpont	Felelős	Dokumentálás módja
Árpád-hét	2025. május 12-16.	főigazgató, főigazgató-.h. DÖK-vezetés, osztályfőnökök	programterv, fotó, honlap, közösségi oldal
Fenntarthatósági Témahét	2025. április 7-11.	Pokolné Pisák Gabriella	projektterv, programterv, fotó

Iskolai ünnepélyek, megemlékezések, rendezvények		
Tanévnyitó ünnepély	2024.szeptember 2. 8.15-kor	Pokolné Pisák Gabriella, a 2. évfolyamos tanítók, DÖK
Fogászati hónap, Fogászati vetélkedő	2024. november	Pásztorné Koczka Andrea Éva
Megemlékezés az aradi vértanúkról	2024. október 6.	Humán munkaközösség
Október 23. emlékére megemlékezés az 1956-os forradalomról (városi műsor)	2024. október 23.	Humán és művészeti ág munkaközössége
Karácsonyi gálaműsor	2024. december	Művészetis szaktanárok, csoportvezetők, főigazgató-helyettes
A magyar kultúra napja	2025. január 22.	Felsős humán munkaközösség
Farsang	2025. február	DÖK, oszt.főn.
Megemlékezés az 1848/49-es forradalom és szabadságharcról (városi műsor)	2025. március	Záhonyi Árpád Vezér Általános Iskola és AMI 4. évfolyamos tanulói
Költészet napja	2025. április 11.	Felsős humán munkaközösség
Holokauszt-emléknap	2025. április 14.	Felsős humán munkaközösség
DÖK- rendezvények	folyamatos	DÖK-segítő pedagógusok
Gyermeknapi gála	2025. június	Művészetis szaktanárok, DÖK, főigazgató-helyettes
Nemzeti Összetartozás Napja	2025. június 04.	Humán munkaközösség
Ballagás	2025. június 21.	7. évfolyam, DÖK, főigazgató-helyettes
Tanévzáró ünnepély	2025. június 27.	Alsó tagozat, 3.évfolyam
Városi ünnepélyek, megemlékezések, rendezvények		
Az aradi 13 vértanú emléknapja	2024. október 6.	Humán munkaközösség
Október 23.	2024.október 22.	Humán munkaközösség
Március 15.	2025. március 14. művelődési ház	negyedik évfolyam
Osztálykeretben		
anyák napi megemlékezés, Mikulás-nap,	folyamatos	osztályfőnök

szabadidős programok, osztálykirándulások, tanulmányi kirándulások		

Megbízások

A 2024/2025-ös tanévben az alábbi munkaközösségek és munkacsoportok működnek az intézményben:

MUNKAKÖZÖSSÉG	MUNKAKÖZÖSSÉG –VEZETŐ
Alsó tagozat (reál-humán)	*Szabóné Németh Beatrix*
Felső humán (magyar, tört. rajz, ének-zene, idegen nyelv, osztályfőnöki)	*Kutasiné Márkus Orsolya*
Felső reál (matematika, fizika, kémia, természetismeret, biológia, technika)	*Rubóczkiné Csépke Krisztina*
Művészeti (zene, képző, szín-és báb) tanszakvezető	*Kojsza Zsuzsanna*

Diákönkormányzat vezetői	Pedagógus
alsó-felső tagozat	*Koiné Borbély Enikő*
segítő pedagógus	*Rubóczkiné Csépke Krisztina*

Egyéb megbízatások

Intézményi tanács elnöke	*Pokolné Pisák Gabriella*
Intézményi tanács tagjai	*Szülői választmány elnöke* *Koi-Tóth Erzsébet Bernadett* (akadályozatása esetén Csobay Irén, Palotai-Pethő Enikő) *Pokolné Pisák Gabriella* (akadályoztatása esetén Földi Ferenc) *Lesku Miklós* (akadályoztatása esetén Dóka János) *Urr Ildikó (állandó meghívott)*
Gyermekvédelmi felelős	*Székelyné Hozdik Aranka Ildikó (alsó)* *Tóthné Tulipán Ibolya Ágnes (felső)*

Munkavédelmi, tűzvédelmi és balesetvédelmi feladatok koordinálása, hangtechnikus	*Földi Ferenc*
Pályaválasztási felelős	*Kutasiné Márkus Orsolya és az oszt.főnökök*
Tankönyvfelelős	*Rubóczkiné Csépke Krisztina*
Iskolai honlap	*Pályka József*

Hitoktatók (hit-és erkölcstan)	*Nt. Sebők János református lelkipásztor* *Sajben Zsolt görögkatolikus parókus* *Bákonyi János római katolikus plébános*
Utazó gyógypedagógusok/gógyped.mentorok	*Takács Andrea, Balogh Ivett*
Iskolai szocális segítő	*Molnár Istvánné*
Iskolaorvos Iskola fogorvos	*Dr. Ghanem Niyaz* *Dr. Tőkés Levente*
Védőnők	*Dancsné Ferenczi Krisztina* *Csobainé Jánvári Orsolya Katalin*
Fogászati szűrés	*tanévente 2 alkalommal – Dr. Tőkés Levente*
Szülői választmány elnök és Intézményi Tanács delegált	*Koi-Tóth Erzsébet Bernadett*

Az iskolai működés színterei:

- Szakmai munkaközösségek
- Diákönkormányzat
- Intézményi tanács
- Szülői választmány

A 2024/2025-ös tanévben a következő **tanulócsoportok** működnek az iskolában:

2024/2025-ös tanév			
Osztályok	**Osztályfőnök-osztálytanító**	**Tanterem**	**Megjegyzés**
1.a	**Leskuné Orosz Ágnes, Tóthné Tulipán Ibolya Ágnes**	13	
1.b	**Kovácsné Erdei Beáta, Szabóné Németh Beatrix**	12	
2.a	**Földiné Nagy Olga, Koiné Borbély Enikő**	tt5	
2.b	**Pálykáné Pandula Zsuzsanna Judit, Eszenyi Éva**	tt6	
3.a	**Sebőkné Jancsó Tímea Mónika, Szekeresné Kovics Erika**	tt3	
3.b	**Földi Ferenc**	tt4	
4.a	**Székelyné Hozdik Aranka Ildikó**	11	
4.b	**Földvári Ágnes**	10	
5.a	**Bodnár György Zsolt**	14	
5.b	**Kulcsárné Palóczi Marianna**	2	
6.a	**Kutasiné Márkus Orsolya**	6	
6.b	**Pócsik László**	tt2	
7.a	**Rubóczkiné Csépke Krisztina**	5	
7.b	**Barabás Beáta**	4	
8.a	**Nagy Zsolt Mihályné**	15	
Nem osztályfőnök			
	Pálya József szaktanár		
	Bodnár György Zsoltné szaktanár		
	Deregi Anna szaktanár		

Napközis csoportok

Csoport	Tantárgy	Óraszám	Tanár
1. csoport 1.a	Napközi	9,00	Tóthné Tulipán Ibolya Ágnes
1. csoport 1.a	Napközi	6,00	Leskuné Orosz Ágnes
2. csoport 1.b	Napközi	9,00	Kovácsné Erdei Beáta
2. csoport 1.b	Napközi	4,00	Szabóné Németh Beatrix
2. csoport 1.b	Napközi	2,00	Földiné Nagy Olga
3. csoport 2.a	Napközi	8,00	Földiné Nagy Olga
3. csoport 2.a	Napközi	7,00	Koiné Borbély Enikő
4.csoport 2.b	Napközi	8,00	Eszenyi Éva
4. csoport 2. b	Napközi	7,00	Pálykáné Pandula Zsuzsanna Judit
5. csoport 3.a	Napközi	8,00	Szekeresné Kovics Erika
5. csoport 3.a	Napközi	7,00	Sebőkné Jancsó Tímea Mónika
6. csoport 3.b	Napközi	8,00	Pokolné Pisák Gabriella
6. csoport 3.b	Napközi	5,00	Földi Ferenc
6. csoport 3.b	Napközi	2,00	Földvári Ágnes
7. csoport 4.a	Napközi	5,00	Székelyné Hozdik Aranka Ildikó
7. csoport 4.a	Napközi	5,00	Koiné Borbély Enikő
7. csoport 4.a	Napközi	2,00	Eszenyi Éva
7. csoport 4.a	Napközi	3,00	Sebőkné Jancsó Tímea Mónika
8. csoport 4.b	Napközi	9,00	Földvári Ágnes
8. csoport 4.b	Napközi	4,00	Kormány-Kutasi Klaudia
8. csoport 4.b	Napközi	2,00	Szekerené Kovics Erika
9. csoport 5.a	Napközi	3,00	Földi Ferenc
9. csoport 5.a	Napközi	2,00	Kutasiné Márkus Orsolya
9. csoport 5.a	Napközi	5,00	Bodnár György Zsoltné
10. csoport 5.b	Napközi	5,00	Kulcsárné Palóczi Marianna
10. csoport 5.b	Napközi	5,00	Deregi Anna

Tanulószobai csoport

Csoport	Tantárgy	Óraszám	Tanár
Tanulószoba	Tanulószoba	1,00	Bodnár György Zsoltné
Tanulószoba	Tanulószoba	2,00	Szkibákné Szenes Adél
Tanulószoba	Tanulószoba	4,00	Barabás Beáta
Tanulószoba	Tanulószoba	1,00	Pócsik László
Tanulószoba	Tanulószoba	2,00	Deregi Anna

Továbbképzések

A hétéves továbbképzési ciklus keretében az akkreditált továbbképzések 2024 szeptemberétől folytatódnak. A továbbképzéseket a törvényi előírások figyelembe vételével szervezzük.
A továbbképzések körében előnyt élveznek a nemzeti köznevelési törvény megvalósításával kapcsolatos képzések, valamint a megyei POK által szervezett továbbképzések.
A tervezett képzéseket és a résztvevő pedagógusokat a Beiskolázási terv tartalmazza.
Képzésszervező felület: http:\\tovabbkepzes.sulinet.hu
A szervezett továbbképzések körébe tartoznak a házi bemutató órák, nyílt órák, jó gyakorlatok, az iskolai és tankerületi munkaközösségi foglalkozások.

Választható és délutáni foglalkozások

A tehetséges tanulók fejlesztése és a lassabban haladók felzárkóztatása céljából szervezzük meg a **választható foglalkozásokat a** tanulók és szülők igényei alapján.
Csoportbontásban tanulhatnak az 5-8. osztályos tanulók angol nyelvet, digitális kultúrát.
A nyolcadikos tanulók számára *egyéb foglalkozás* keretén belül matematikából és magyar nyelv és irodalom tantárgyakból az első félévben a központi felvételire, a második félévben az országos kompetenciamérésre gyakorolunk.

Énekkar:
Alsó és felső tagozaton énekkar: heti 2 órában, *Homicskó Pál* vezetésével.
Rendszeres **korrepetálási (felzárkóztató)** lehetőséget biztosítunk lehetőség szerint minden alsó tagozatos osztályban, a felső tagozaton tantárgyfelosztás szerint.
A nevelési és tanulási problémával bíró, a magatartási, beilleszkedési zavarral küzdő tanulók fejlesztő foglalkozáson vesznek részt a szakértői véleményben foglaltak figyelembe vételével - egyéni fejlesztési terv alapján.
Felelős: *fejlesztőpedagógusok*
Határidő az egyéni fejlesztési tervek leadására **2024. szeptember 15.**

BTMN fejlesztés

Alkalmazott neve	Osztály / Csoport	Tantárgy	Heti óraszám
[KA 2] Balogh Ivett EGYMI	SNI 10	SNI fejlesztő	3,00

SNI fejlesztés

Alkalmazott neve	Osztály / Csoport	Tantárgy	Heti óraszám
[KA 1] Takács Andrea EGYMI	SNI 1	SNI fejlesztő	1,00
[KA 1] Takács Andrea EGYMI	SNI 2	SNI fejlesztő	1,00
[KA 1] Takács Andrea EGYMI	SNI 3	SNI fejlesztő	2,00
[KA 1] Takács Andrea EGYMI	SNI 4	SNI fejlesztő	1,00
[KA 1] Takács Andrea EGYMI	SNI 5	SNI fejlesztő	1,00
[KA 1] Takács Andrea EGYMI	SNI 6	SNI fejlesztő	1,00
[KA 1] Takács Andrea EGYMI	SNI 7	SNI fejlesztő	1,00
[KA 1] Takács Andrea EGYMI	SNI 8	SNI fejlesztő	1,00
Összesen:			9,00

A délutáni **sportköri** foglalkozások az igényeknek megfelelően szerveződnek. (Testnevelő: Pócsik László)

Kölyökatlétika: Kovácsné Erdei Beáta (alsó tagozat)

A felső tagozaton,5- 6-7-8. évfolyamon tanulószobát szervezünk.

Célja: a másnapi tanulmányi felkészítés.

Bemutató órát szervezünk

Osztály	Tantárgy	Tanító	Téma	hónap
1.a	magyar nyelv és irodalom, matematika	**Leskuné Orosz Ágnes és Tóthné Tulipán Ibolya**	játékos magyar-, és matematikaóra	2025. március
1.b	magyar nyelv és irodalom, matematika	**Kovácsné Erdei Beáta és Szabóné Németh Beatrix**	játékos magyar-, matematikaóra	2025. március

Jó gyakorlatokat tart Szekeresné Kovics Erika (augusztus és március) mesterpedagógus.

Tanulmányi versenyek, vetélkedők, pályázatok szervezésében fontos, hogy a tanulók vállalják a megmérettetést, tanuljanak meg sportszerűen versenyezni, elismerni mások eredményeit, öntevékeny munkával gyarapítani ismereteiket.

Az alábbi kerületi és országos versenyekre készítjük fel tanítványainkat.

(továbbá a munkaközösségek munkatervében feltüntetett versenyek)

	Verseny	Évfolyam	Felelős
	HUMÁN MK.		
Alsós munkaközösség	Bolyai csv.	3-4.	mk.vez
	Szivárvány	1-4.	mk.vez.
	Petőfi szavaló	1-4.	mk.vez.
	Móra megyei prózamondó verseny	1-4.	mk.vez.
	REFI magyar v.	3-4.	mk.vez.
	REÁL MK.		
	Bolyai csv.	3-4.	mk.vez
	Móra lev.vny.	1-4.	mk.vez.
	Zrínyi megyei	2-3-4.	mk.vez.
	Alapműveleti vny.	1-2-3-4.	mk.vez.
	Dienes megyei	1-2-3-4.	mk.vez.
	Petőfi tesztmeg.	4.	mk.vez.
	REFI matek	1-2-3-4.	mk.vez.
	Teichmann körny.	3-4.	mk.vez.
	Kékcsei komplex	1-4.	mk.vez

Idegen nyelvi munkaközösség

Tantárgy	Verseny	Évfolyam	Felelős
angol nyelv	Móricz (megyei) Zelk (megyei) Petőfi (megyei) TIT (megyei)	5-8. évfolyamon	Minden felsős nyelvtanár
	TIT (megyei) Angol népdaléneklő Móra (megyei)		

Humán munkaközösség

Tantárgy	Verseny	Évfolyam	Felelős
Magyar	Kazinczy szépkiejtési verseny	5-8.	Barabás Beáta
	Simonyi Zsigmond helyesírási verseny	5-8.	Barabás Beáta
	Bolyai anyanyelvi csapatverseny	5-8.	Barabás Beáta
	Apáczai helyesírási verseny	5-8.	Barabás Beáta
	Bachát helyesírási verseny	5-8.	Barabás Beáta
	Petőfi szavalóverseny	5-8.	Barabás Beáta
	Körzeti vers-és prózamondó verseny	5-8.	Barabás Beáta
	Kékcsei vers- prózamondó veseny	5-8.	Barabás Beáta
Történelem	Kisvárdai Tankerületi Történelemverseny	5-8.	Kutasiné Márkus Orsolya

Reál munkaközösség

Tantárgy	Verseny	Évfolyam	Felelős
matematika	Zrínyi Ilona	2-8.	Szkibákné Szenes Adél
matematika	Alapműveleti	4-8.	Szkibákné Szenes Adél
matematika	Bolyai csapatvers.	3-8.	Szkibákné Szenes Adél
matematika	Dienes megyei	1-8.	Szkibákné Szenes Adél
kémia	Hevesy György	7-8. évf.	Szkibákné Szenes Adél Nagy Norbert
informatika	Körzeti inf.vsny.	5-8. évf.	Pályka József
tankerületi versenyek 1-8. évfolyam			

MŰVÉSZETI versenyek

Hónap	Verseny	Felelős
szeptember	Földművelésügyi Minisztérium Természet megőrzési Főosztály –Az év emlőse	Szvák Jánosné
október-november	Magyar Közút Országos rajzverseny	Szvák Jánosné
február	Pataki Kerámia	Szvák Jánosné

március-április	Petőfi Megyei Rajzverseny	Szvák Jánosné
április-május	Krutilla József Országos Akvarellfestő verseny	Szvák Jánosné
május	Krétakör Művészeti Verseny	Szvák Jánosné
április-május	Országos Tűzmegelőzési Bizottság Országos rajzversenye	Szvák Jánosné
október-november, április-május	Mécs László Irodalmi Társaság Budapest Országos rajzverseny	Szvák Jánosné
május	Nemzetközi Környezetvédelmi Gyermekrajzverseny	Szvák Jánosné
május	VI. Országos Grafikai verseny	Szvák Jánosné
március	XI. Országos Bartók Béla Hegedű-Duó Verseny (területi válogató)	Baksa Hajnalka
április	X. Országos CzidraLászló Furulyaverseny (területi válogató)	Varga Sándor
március	XV. Országos Zongoraverseny (területi válogató)	Kassai Katalin, Kojsza Zsuzsanna
május	Krétakör Művészeti Verseny (zongora)	Kassai Katalin, Kojsza Zsuzsanna
március	Bethlen Gábor Művészeti Fesztivál (zongora, kamaracsoportok)	Kassai Katalin, Kojsza Zsuzsanna
június	XV. Regionális Szintetizátor - Keyboard Találkozó és Verseny	Homicskó Pál
április-május	IX. Elektronikus-zenei Találkozó és Verseny	Homicskó Pál
április-május	Kisvárdai Tankerületi Trombitaverseny	Varga Sándor

Testnevelés

Hónap	Verseny	Évfolyam	Felelős
szeptember	Duatlon diákolimpia I. Atlétika csap.bajn.	fiú-lány	Testnevelés szakos kollégák
	Diákolimpia labd.rúgás 1-4.kcs.körzeti		Testnevelés szakos kollégák
	Kosárlabda „Dobd a kosárba”		Testnevelés szakos kollégák
	Kispályás labdarúgás		Testnevelés szakos kollégák
november	Footsal diákolimpia		Testnevelés szakos kollégák
december	Sítábor (igény szerint)		Testnevelés szakos kollégák
január	Teremlabdarúgás		Testnevelés szakos kollégák
február	Rövidpályás gyorskorcsolya		Testnevelés szakos kollégák
	Sakk diákolimpia Úszás diákolimpia		Testnevelés szakos kollégák
március	Sakk egyéni		Testnevelés szakos kollégák
április	Kéttusa diákolimpia 1.kcs.		Testnevelés szakos kollégák
	Labdarúgás diákolimpia 1-		Testnevelés szakos kollégák
	Atlétika többpróba 2-4.kcs.		Testnevelés szakos kollégák
május	Labdarúgó diákolimpia		Testnevelés szakos kollégák
	Strand labdarúgás diákolimpia		Testnevelés szakos kollégák
	Atlétika többpróba		Testnevelés szakos kollégák
június	Megyei és országos döntők		Testnevelés szakos kollégák

Könyvtári feladatok ellátása

A tanévben Kovácsné Erdei Beáta tanító látja el a könyvtári feladatokat.

Tájékoztatás

A szülők tájékoztatására nagy figyelmet fordítunk. Biztosítjuk, hogy a szülők minden olyan tervről, intézkedésről tudomást szerezzenek, amely gyermekük iskolai életében fontos, illetve anyagi vonatkozásban érinti őket. Az iskolai dokumentumok Szervezeti és Működési Szabályzat, Házirend, a Pedagógiai Program, a honlapon olvasható dokumentumok. Iskolai életünkről folyamatosan tájékozódhatnak a szülők az iskola honlapján és közösségi oldalán.
Felelős: minden pedagógus

A rendszeres kapcsolattartás formái:

- ***Szülői értekezlet:*** szeptember, február, május (a 8.-os osztályokban feladatok és igény szerint is)
- ***Fogadóórák****: minden héten a szaktanárok által megjelölt napokon*
- ***Szülők közössége:*** Tájékoztatás az iskola oktatási-nevelési munkájáról, az iskolai működés feltételeiről, a megvalósítandó feladatokról, az előző tanév eredményeiről.

Felelős: Főigazgató, főigazgató-helyettesek, október és február hónapban
A szülők véleményének, javaslatának figyelembe vétele minden törvény által előírt esetben.
Felelős: DÖK, főigazgató
Az intézmény 2024/25. tanévi munkaterve az iskola honlapján és az főigazgatói irodában megtalálható.

FOGADÓÓRÁK A 2024/25-ÖS TANÉVBEN

NÉV	**FOGADÓÓRA IDŐPONTJA**
1. Barabás Beáta	hétfő 9.15-10.00
2. Bodnár György Zsolt	csütörtök 9.15-10.00
3. Bodnár György Zsoltné	szerda 10.10-10.55
4. Deregi Anna	péntek 11.05-11.50
5. Eszenyi Éva	hétfő 10.10-10.55
6. Földi Ferenc	szerda 10.10-10.55
7. Földiné Nagy Olga	szerda 10.10-10.55
8. Földvári Ágnes	csütörtök 10.10-10.55
9. Kassai Katalin	csütörtök 11.05-11.50
10. Koiné Borbély Enikő	kedd 11.05-11.50
11. Kovácsné Erdei Beáta	szerda 12.00-12.45
12. Kulcsárné Palóczi Marianna	szerda 12.55-13.40
13. Kutasiné Márkus Orsolya	szerda 9.15-10.00
14. Leskuné Orosz Ágnes	péntek 10.10-10.55
15. Nagy Zsolt Mihályné	hétfő 9.15-10.00
16. Pályka József	szerda 10.10-10.55
17. Pálykáné Pandula Zsuzsanna Judit	csütörtök 11.05-11.50
18. Pokolné Pisák Gabriella	szerda 9.15-10.00
19. Pócsik László	kedd 10.10-10.55
20. Rubóczkiné Csépke Krisztina	szerda 10.10-10.55
21. Sebőkné Jancsó Tímea Mónika	kedd 10.10-10.55
22. Szabóné Németh Beatrix	csütörtök 11.05-11.50
23. Székelyné Hozdik Aranka Ildikó	kedd 11.05-11.50
24. Szekeresné Kovics Erika	csütörtök 9.15-10.00
25. Szkibákné Szenes Adél	kedd 10.10-10.55
26. Tóthné Tulipán Ibolya Ágnes	péntek 11.05-11.50
27. Urr Ildikó	hétfő 8.00-10.00 péntek 8.00-10.00

Záhonyi Árpád Vezér Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola tantestülete a 2024/2025-ös tanév munkatervét egyhangú szavazással, 100%-os szavazati aránnyal elfogadta.

Záhony, 2024. augusztus 30.

……..
Urr Ildikó
főigazgató



Záhonyi Árpád Vezér Általános
Iskolaés Alapfokú Művészeti Iskola
4625 Záhony, József Attila út 48.
Tel.: 06-45-425-145

www.altiskzahony.honlapepito.hu

Záhonyi Árpád Vezér Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

Vezetői ellenőrzési terv

2024/2025. tanév

A BELSŐ ELLENŐRZÉS CÉLJA

Az ellenőrzés célja, hogy biztosítson kellő mennyiségű és minőségű információt az intézményi tevékenység teljes körére vonatkozóan. A szerteágazó feladatellátás és tevékenység átfogó belső ellenőrzési rendszer működtetését igényli mind vertikálisan, mind horizontálisan.

A működtetése a fenntartói tevékenység részeként is megjelenik, és az intézményi élet minden területére kiterjedően meghatározott rendszerességgel jelenik meg az feladatellátás egy-egy szegmensére vonatkozóan.

A napi feladatellátást is magában foglalja a belső ellenőrzés rendje: adminisztrációs, pedagógiai-szakmai, de munkaügyi területen is. A munka tartalmáról és színvonaláról, az intézmény belső működéséről kapott visszajelzések és ennek keretében - a hibák okainak feltárása és a javítás lehetőségeinek kidolgozása együttesenjárul hozzá a hatékonyság növeléséhez.

A belső ellenőrzés megszervezéséért és hatékony működéséért az főigazgató felelős: belső ellenőrzési terve alapján, abba illeszkedve történik. Az ellenőrzési tervet nyilvánosságra kell hozni. A tervben nem szereplő, eseti ellenőrzésekről is dönthet az főigazgató, melyet az ellenőrzési célhoz igazodóan előzetesen nyilvánosságra hoz, amennyiben az nem veszélyezteti az ellenőrzés eredményességét. Ennek lehetősége esetén az előzetes bejelentéstől el lehet térni.

Az oktató-nevelő munka belső ellenőrzésének rendje

Az intézményben folyó pedagógiai munka belső ellenőrzésének megszervezése, a szakmai feladatok végrehajtásának ellenőrzése az főigazgató feladata és felelőssége. A hatékony és jogszerű működéshez azonban rendszeres és jól szabályozott ellenőrzési rendszer működtetése szükséges. E rendszer alapjait az e szabályzatban foglaltak mellett az intézmény vezetőinek és pedagógusainak munkaköri leírása teremti meg.

A munkaköri leírásokat legalább háromévente át kell tekinteni. Munkaköri leírásuk kötelezően szabályozza az alábbi feladatkört ellátó vezetők és pedagógusok pedagógiai és egyéb természetű ellenőrzési kötelezettségeit:

- főigazgató-helyettesek,
- a munkaközösség-vezetők,

- az osztályfőnökök,
- a pedagógusok.

Az főigazgatóhelyettesek és a munkaközösség-vezetők elsősorban munkaköri leírásuk, továbbá az főigazgató utasítása és a munkatervben megfogalmazottak szerint részt vesznek az ellenőrzési feladatokban. A rájuk bízott ellenőrzési feladatok kizárólag szakmai jellegűek lehetnek.

Az osztályfőnök az osztály életével kapcsolatos területeken ellenőrzi a késések, hiányzások, osztályzatok beírását, a haladási és bevezetése esetén az elektronikus napló vezetését.

Minden tanévben ellenőrzési kötelezettséggel bírnak a következő területek:

- tanítási órák ellenőrzése
- napló, bevezetése esetén a digitális napló folyamatos ellenőrzése,
- az igazolt és igazolatlan tanulói hiányzások ellenőrzése,
- a tanítási órák kezdésének és befejezésének ellenőrzése.

Az ellenőrzés előzetes egyeztetést követően történik, az általánosan fentebb leírt feltételek mellett.

Az óralátogatások az óralátogatási lapon meghatározott szempontok alapján, a pedagógusok által készített iskolai dokumentumok ellenőrzése, tanórán kívüli tevékenységek, versenyeredmények, a feladatok határidőre történő teljesítése, ügyeletesi munka, országos méréseken elért eredmények összehasonlítása az előző mérések eredményeivel ugyanazon tanulók esetében az ellenőrzés területeit képezik.

Az ellenőrzés a belső vezetői ellenőrzési tervben meghatározottak figyelembevételével történik, attól eltérés rendkívüli esetben lehetséges.

A BELSŐ ELLENŐRZÉS TERÜLETEI

1. *Pedagógiai munka*

1.1. Tanórához kapcsolódó feladatok

- Óralátogatás
- Dokumentumok ellenőrzése (tanmenet, helyi tanterv)
- Taneszköz, tankönyv
- Rendezvények, ünnepségek
- Könyvtár, napközi, tanulószoba, szakkör, sportkör, korrepetálások, versenyek,előkészítők, egyéni órák

1.2. Iskolán kívüli tevékenységek

- Kirándulások
- Külső rendezvények
- Táborozás

1.3.Az iskola kapcsolatrendszere

- DÖK
- Szülői szervezet, Intézményi Tanács
- Fogadóórák, szülői értekezletek

1.4. Egyéb (a pedagógiai tevékenység területén kiemelkedő ellenőrzési feladatok)

- gyermekvédelem,
- továbbtanulás,
- beiskolázás,
- házirend,
- tanítás nélküli munkanapok felhasználása,
- továbbképzéseken való részvétel,
- ügyeleti rendszer,
- a pedagógiai program feladatainak végrehajtása,
- a helyi tanterv megvalósítása,

- a munkatervi feladatok határidős megvalósítása,
- a nevelés-oktatás tartalmának, színvonalának viszonyítása a követelményekhez,
- a pedagógusok szakmai és módszertani munkájának vizsgálata,
- valamennyi dolgozó munkafegyelmének ellenőrzése,
- a tanulók elméleti, gyakorlati tudásának, képességeinek magatartásának és szorgalmának felmérése, értékelése,
- a törzslapok, az elektronikus napló folyamatos szabályszerű vezetésének ellenőrzése,
- a túlórák, helyettesítések pontos megállapítása,
- a napközis és tanulószobai nevelőmunka hatékonysága,
- az osztályozó és javítóvizsgák, különbözeti vizsgák szabályszerű lefolytatása,
- a szakmai felszerelések, a szertárak, szaktermek berendezéseinek szabályszerű használata,
- a tanulók egészség- és balesetvédelmi, tűzvédelmi oktatása,
- a fenntartó által előírt ellenőrzések végrehajtása,
- az OH által meghatározott ellenőrzések elvégzése.

2. *A tanügyigazgatás*

- Tanügyi nyilvántartások (elektronikus napló, anyakönyvek, bizonyítványok)
- Statisztika (e-napló, központi, fenntartói statisztikák, létszámadatok)
- Tantárgyfelosztás, órarend
- Mulasztások vezetése, összesítése
- Beiratkozás
- A vizsgaszervezés (osztályozó és/vagy különbözeti, javító)
- A tanév helyi rendje

3. *Egyéb területek*

- Munka-, tűz és balesetvédelem
- Balesetek megelőzése
- Ügyeleti rendszer
- Az épület tisztasága

4. Az ellenőrzést követő intézkedések:

Az értékelő megbeszélés után a szükséges szóbeli vagy írásbeli intézkedéseket az *főigazgató-helyettes(ek)* köteles(ek) elvégezni.

Intézkedik:

- a hibák, hiányosságok javításáról,
- a káros következmények ellensúlyozásáról,
- a megelőzés feltételeinek biztosításáról,
- az főigazgató és az érintett kollégák tájékoztatásáról,
- a felelősség vizsgálatáról, annak módjáról,
- a kedvező tapasztalatok alapján a megfelelő elismerésről.

Kirívó szabálytalanság vagy hiányosság esetén az intézmény vezetője rendeli el a szükségesnek ítélt intézkedéseket, az esetleges fegyelmi eljárást.

5. Vezetői és hatásköri ellenőrzés

a.) *Az főigazgató ellenőrző tevékenysége*

Az egyszemélyi felelős vezető a belső ellenőrzés irányítója. Ellenőrzési joga mindenre kiterjed: az összes alkalmazottra, munkavégzésükre, és a teljes intézményi működésre.

Az főigazgató ellenőrzési feladatai:

- ✓ biztosítja az ellenőrzési rendszert, a tárgyi- és személyi feltételeket,
- ✓ határidőket ad az éves ellenőrzési ütemterv és az ellenőrzési programok összeállítására,
- ✓ megköveteli a belső ellenőrzési rendszer működését,
- ✓ megtartja (megtartatja) az értékelő megbeszéléseket,
- ✓ elrendeli az ellenőrzéseket, a számonkérést, az intézkedéseket.

b.) *Az főigazgató-helyettes(ek) ellenőrző munkája*

Ellenőrzési területe kiterjed teljes hatáskörére, különösen:

- ✓ a jogszabályok, határozatok, a vezetői utasítások betartására,
- ✓ a pedagógusok, az iskolatitkár és könyvtáros munkafegyelmére,
- ✓ a pedagógiai program megvalósítására:
  - a nevelési célok és a tantervi követelmények megvalósítására;
  - a foglalkozások, tanórák eredményességére;
  - a pedagógus viselkedésére, tanulókkal való törődésére;
  - a felzárkóztató és tehetséggondozó feladatok ellátására;

- a határidők pontos betartására;

- ✓ a tanórán kívüli tevékenységekben való részvételre,
- ✓ a gyermek- és ifjúságvédelmi munkára,
- ✓ az intézményi rendezvényeken való feladatellátás minőségére,
- ✓ az intézményi tulajdon védelmére, a balesetek megelőzésére,
- ✓ a tanügyi dokumentáció vezetésére:
  - a tanulói adminisztráció ellátására;
  - a nyilvántartások, a statisztikák vezetésére;
  - az értékelések készítésére.

c.) *A munkaközösség-vezető ellenőrző feladatai*

A szakmai munkaközösség-vezető teljes ellenőrzési jogkörrel rendelkezik a munkaközösség tagjai felett. Felelős a munkaközösségi tevékenység szervezéséért, a szakmai, tantárgy-pedagógiai irányításért és az ellenőrzéséért.

Ellenőrzési feladatai:

- ✓ a tanterv színvonalas megvalósítása,
- ✓ a reális követelményrendszer kidolgozása, alkalmazása,
- ✓ a tanmenetek tantervhez igazodó elkészítése,
- ✓ a munkaközösségi munkaterv összeállítása és megvalósítása,
- ✓ tantárgyi és egyéb versenyek megszervezése és lebonyolítása,
- ✓ tanulmányi, kulturális pályázatok kiírása, elbírálása, a tanulói részvétel segítése,
- ✓ a szertárak fejlesztése,
- ✓ a tanügyi dokumentáció és az adminisztráció ellátása: nyilvántartások, statisztikák, értékelések vezetése,
- ✓ a pedagógus munkájával összhangban álló következetes értékelés.

d.) *Az ellenőrzés módszerei*

- ✓ a tanórák, tanórán kívüli foglalkozások látogatása,
- ✓ írásos dokumentumok vizsgálata,
- ✓ tanulói munkák vizsgálata,
- ✓ beszámoltatás szóban, írásban

Az ellenőrzés tapasztalatait a pedagógusokkal egyénileg, szükség esetén a munkaközösség tagjaival együtt is meg kell beszélni. Az általánosítható tapasztalatokat – a feladatok egyidejű meghatározásával – tantestületi értekezleten összegezni és értékelni kell.

ÓRALÁTOGATÁSI TERVEZET

Az óralátogatás keretében történő belső ellenőrzés szerepe:

- A pedagógiai programban megfogalmazott elvárások összevetése a tanórai helyzettel.
- A helyi tanterv követelményrendszerének és a tanórai munkának az összevetése.
- A pályakezdő pedagógusok szakmai munkájának értékelése, segítése.
- Egy-egy munkaközösség munkájának vizsgálata.
- Egy tantárgy oktatásának, eredményességének vizsgálata.
- Egy adott osztály problémáinak megoldása.
- Egy évfolyamon egy adott tantárgy oktatásának, eredményességének vizsgálata.
- Új módszer, jó gyakorlat, tanterv beválásának vizsgálata.

Általános ellenőrzési feladatok az óralátogatás során:

- Az óra célja és tartalma
- Az órán alkalmazott módszerek
- Az óra felépítése és szervezése
- A tanulók munkája és magatartása
- A pedagógus munkája, egyénisége és magatartása
- Az órához kapcsolódó adminisztratív feladatok elvégzése
- Eredmények, következtetések
- Hospitálási napló készítése
- Óraterv/vázlat leadása reflexióval
- Óra utáni megbeszélés, értékelés

Az óralátogatás formái:

- Előre bejelentett óralátogatás
- Előre be nem jelentett óralátogatás

1. Belső ellenőrzési célok és típusok

Ellenőrzési célok, területek, értékelés

- a munkavégzés tartalmának, színvonalának és az eredmények belső vizsgálatának célja, hogy biztosítsa a vezetőknek a megfelelő mennyiségű és minőségű információt,
- segítse a vezetői irányítást, a döntések megalapozását,
- jelezze az alkalmazottaknak és a vezetőknek a pedagógiai, gazdasági és jogi követelményektől való eltérést,
- megszilárdítsa a belső rendet és fegyelmet,
- •tárja fel a szabálytalanságokat, hiányosságokat, mulasztásokat,
- •biztosítsa az intézmény pedagógiai, gazdasági, és munkaügyi előírások szerinti működését,
- vizsgálja az intézményi vagyon védelmét és a takarékosságot.

- **Átfogó ellenőrzés:** az adott tevékenység egészére irányul, áttekintő módon értékeli a pedagógiai feladatok végrehajtását, azok összhangját.
- **A célellenőrzés**: egy adott részfeladat, s azon belül egy vagy több meghatározott probléma feltárására irányuló eseti jellegű vizsgálat.
- **A témaellenőrzés:** azonos időben, több érintettnél ugyanarra a témára irányuló, összehangolt, összehasonlító vizsgálat.

Célja az általánosítható következtetések levonása az intézkedések érdekében.

- **Utóellenőrzés:** egy korábban lefolytatott ellenőrzés alapján tett intézkedések végrehajtására, az eredmények felülvizsgálatára irányul.

Az főigazgató, az főigazgató-helyettes és a munkaközösség-vezetők ellenőrzéseinek le kell fedniük a teljes intézményi működést. A vezetők hatáskörét és ellenőrzési körét munkaköri leírásuk tartalmazza.

A nevelő-oktató munka belső ellenőrzése a tanítási órákon kívül kiterjed a tanórán kívüli foglalkozásokra is.

A nevelő-oktató munka belső ellenőrzésének megszervezéséért és hatékony működtetéséért az főigazgató felelős.

Az ellenőrzés területeit, konkrét tartalmát, módszerét és ütemezését az évenként elkészítendő ellenőrzési terv tartalmazza (az éves munkaterv).

Az ellenőrzési tervet nyilvánosságra kell hozni.

Az ellenőrzés alapjául szolgálnak a pedagógiai program, munkaterv és a tantestület elé tűzött feladatok.

Az ellenőrzési tervben nem szereplő, eseti ellenőrzések lefolytatásáról az főigazgató dönt.

A nevelő-oktató munka belső ellenőrzésére jogosultak:

- ✓ az főigazgató
- ✓ az főigazgató-helyettes
- ✓ a munkaközösség-vezetők
- ✓ a munkaközösségi tagok külön megbízás szerint

Az főigazgató az intézményben folyó valamennyi tevékenységet ellenőrizheti. Közvetlenül ellenőrzi az főigazgató-helyettes munkáját. Ennek egyik eszköze a beszámoltatás.

Ellenőrzések tárgya	határidő	felelős	módszere	gyakorisága	adminisztrációja	kiterjed
Tanmenetek, foglalkozási tervek, szakköri tematikák, egyéni fejlesztési tervek,	szeptember 15.	főigazgató	dokumentumelemzés	évente	írásban, a dokumentumon feltüntetve	teljeskörű
Munkaközösségek (4)munkaterve	szeptember 15.	főigazgató	dokumentumelemzés	évente	írásban, a dokumentumon feltüntetve	teljeskörű
Naplók (digitális napló),fejlesztési naplók, lapok kitöltése	szeptember 15. utána kéthavonta, tanév vége	osztályfőnökök, munkaközösség-vezetők, főigazgató-helyettesek	dokumentumelemzés	év eleje, utána kéthavonta tanév vége	feljegyzés	teljeskörű
Törzslapok kitöltése,vezetése	október 1, június 30.	osztályfőnökök, munkaközösség-vezetők, főigazgató-helyettesek	dokumentumelemzés	évente 2 alkalommal	feljegyzés	teljeskörű
Egyéni tanrendes, sajátos nevelési igényű tanulók határozatai	szeptember 10.	főigazgató	dokumentumelemzés	évente	határozatokon jelezve	teljeskörű

Bizonyítványok kitöltése	szeptember 15., június 30.	osztályfőnökök, munkaközösség-vezető, főigazgató-helyettesek	dokumentumelemzés	évente 2 alkalommal	feljegyzés	minta

Hiányzások dokumentálása, ellenőrzése	havonta	osztályfőnökök, főigazgató-helyettesek	dokumentumelemzés	havonta	bejegyzés a dokumentumban	teljeskörű
Bizonyítványok	évente két alkalommal	főigazgató	dokumentumelemzés	évente két alkalommal	feljegyzés	mintavétel
Óralátogatások	évente két alkalommal	főigazgató, főigazgató-helyettesek munkaközösség-vezetők	látogatás	alkalomszerűen	naplóban dokumentálva	munkaközösségi munkaterv szerint,szükség esetén alkalomszerűen
Tanítási órák kezdésének és megtartásának ellenőrzése	félévente több alkalommal	főigazgató, főigazgató-helyettesek	látogatás	alkalomszerűen	szóbeli tájékoztatás	alkalomszerűen
Pályakezdő pedagógusok látogatása	félévente egy alkalommal	főigazgató, főigazgató-helyettesek munkaközösség-vezető	látogatás	alkalomszerűen	naplóban dokumentálva	személyhezkötött

Új kollégák látogatása	félévente egy alkalommal	főigazgató, főigazgató-helyettesek munkaközösség-vezető	látogatás	alkalomszerűen	naplóban dokumentálva	személyhezkötött
Tanári ügyelet teljesítése	havonta	főigazgató-helyettesek munkaközösség-vezető	látogatás	havonta	tájékoztatás	mintavétel
DÖK programok megvalósulása	december 20. június 15.	főigazgató	dokumentumelemzés	évente 2 alkalommal	munkatervben dokumentálva	teljeskörű

Tankönyvrendelés - ingyenes tankönyvekhez kapcsolódó	szeptember 30.	főigazgató	dokumentumelemzés	évente 1 alkalommal	aláírás összesítő kimutatáson	teljeskörű
Versenyeredmények	január 20. június 15.	főigazgató	dokumentumelemzés	évente kétszer	jegyzőkönyvek	teljeskörű
Magatartás	január 20. június 30.	főigazgató	dokumentumelemzés	félévente -osztályozó értekezlet	jegyzőkönyv	teljeskörű
Szorgalom	január 20. június 30.	főigazgató	dokumentumelemzés	félévente -osztályozó értekezlet	jegyzőkönyv	teljeskörű
Hiányzások alakulása	január 20. június 30.	osztályfőnökök főigazgató-helyettesek	dokumentumelemzés	félévente -osztályozó	jegyzőkönyv	teljeskörű

				értekezlet		
Fegyelmi ügyek	-	főigazgató, főigazgató-helyettesek	dokumentumelemzés megbeszélés	esetenként	jegyzőkönyv	eseti
Belső mérések	június 30.	főigazgató, főigazgató-helyettesek munkaközösség-vezető	dokumentumelemzés, beszámoltatás	évente - tanévvégi értékelés	jegyzőkönyv	teljeskörű
Külső mérések	június 30.	mérési koordinátor	dokumentumelemzés, beszámoltatás	évente - tanévvégi értékelés	jegyzőkönyv	teljeskörű

Munkába érkezési jelenléti ív vezetése	havonta	főigazgató	dokumentumelemzés	havonta	aláírás a dokumentumon	eseti
SZMSZ, Pedagógiai Program, Házirend felülvizsgálata	a törvény előírásának megfelelően	főigazgató, főigazgató-helyettesek munkaközösség-vezető	jogszabály és dokumentumelemzés	a törvény előírásának megfelelően	feljegyzés	Téma szerint meghatározott
Továbbképzési program/beiskolázási terv megvalósulása, teljesülése	január 30.	főigazgató, főigazgató-helyettesek	beszámoltatás, helyzetelemzés	évente	jegyzőkönyv	teljeskörű
Munkaköri leírások	szeptember 10.	főigazgató, főigazgató-helyettesek	dokumentumelemzés	évente	feljegyzés	személyhez kötött

Munkaidő-nyilvántartás vezetése	október, január 30., március30, június 30.	főigazgató-helyettesek	dokumentumelemzés	félévente két alkalom	aláírás a dokumentumon	eseti
SZMSZ, Pedagógiai Program, Házirend felülvizsgálata	június 30.	főigazgató, főigazgató-helyettesek, munkaköri feladataiknak megfelelően	jogszabály és dokumentumelemzés	évente	feljegyzés	Téma szerint meghatározott
Továbbképzési program teljesülése, beiskolázási terv	március 10.	főigazgató	beszámoltatás, helyzetelemzés	évente	jegyzőkönyv	teljeskörű
Munkaköri leírások	szeptember10.	főigazgató	dokumentumelemzés	évente	feljegyzés	személyhez kötött

Záhony, 2024. augusztus 31.

ZÁHONYI ÁRPÁD VEZÉR ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

4625 Záhony, József Attila út 48.
www.altiskzahony.honlapepito.hu
Tel/Fax: 45/425-145, 525-145
e-mail:arpadvezerzahony@gmail.com
OM: 033446
Szervezeti kód: SD3401



IKTATÓSZÁM: 775/2024.

A pedagógusok teljesítményértékelésének intézményi szabályzata a

2024/25. tanévre

Készült a 18/2024. (IV.4.) BM rendelet alapján

Készítette: Urr Ildikó főigazgató

Hatályos: 2024. szeptember 2-től visszavonásig, módosításig

A dokumentum tartalmazza a Záhonyi Árpád Vezér Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola pedagógusainak teljesítményértékelési szabályait.

A teljesítményértékelést meghatározó jogszabályi háttér:

1. A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (Púétv.)
2. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt.)
3. A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII.30.) Korm.rendelet (Púétv.Vhr.)
4. A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet
5. A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV.4.) BM rendelet (TÉR rend.)

Az értékelésben részt vevő személyek:

Értékelő vezető: főigazgató, igazgató, fenntartó (TÉR rend 2.§ 2. pont)
Közreműködő: főigazgató-helyettes, igazgatóhelyettes, tagintézmény-igazgató, intézményegység-vezető,
tagintézményigazgató-helyettes, intézményegységvezető-helyettes, munkaközösség-vezető, tanszakvezető, értékelendő személy (TÉR rend 2.§ 3. pont)
Pedagógus: a Púétv. 3. § 29. pontja szerinti személy, valamint a pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy

Az értékelés elektronikus rendszere: E-KRÉTA modul (TÉR rend 2.§ 5. pont)

Az egyedi intézményértékelési szempontot augusztus 25-ig az értékelő vezető határozza meg. A közzétett módszertani és szakmai szabályok, az értékelési szempontok a teljesítményértékelési időszakban nem módosíthatók. (TÉR rend 4.§ (4))
- Az értékelő vezető az értékelendő személlyel elsősorban június 30-ig, de legfeljebb
a) vezetői megbízással rendelkező értékelendő személy esetén augusztus 31-ig,
b) más értékelendő személy esetén szeptember 30-ig közösen, az értékelendő személy véleményének mérlegelésével határozza meg a személyes teljesítménycélokat, ezeket rögzíti az elektronikus rendszerben, azzal, hogy módosítására legkésőbb a naptári év februárjának utolsó munkanapjáig van lehetőség (TÉR
rend 5.§ (1))

Ha a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony vezető esetén augusztus 31., más értékelendő személy esetén szeptember 30. utáni időpont után jön létre, a teljesítménycélokat a jogviszony kezdetének időpontjától számított 60 napon belül kell meghatározni, kivéve a 6 hónapnál rövidebb határozott idő esetén. (TÉR rend 5.§ (2))

Az értékelendő személy az előzetes értékelési javaslat ismeretében önértékelést készíthet, amelyre az értékelő beszélgetés (részt vesz: értékelő vezető, értékelendő személy, közreműködő) során ki kell térni.

A közreműködők körének meghatározása:

1. Urr Ildikó főigazgató
2. Pokolné Pisák Gabriella főigazgató-helyettes
3. Szkibákné Szenes Adél főigazgató-helyettes
4. Kutasiné Márkus Orsolya munkaközösség-vezető (megbízás esetén)
5. Rubóczkiné Csépke Krisztina munkaközösség-vezető (megbízás esetén)
6. Szabóné Németh Beatrix munkaközösség-vezető (megbízás esetén)
7. Kojsza Zsuzsanna tanszakvezető (megbízás esetén)

Az értékelendő személy önértékelésének adminisztratív levezetésének módja:

Az értékelendő személy az egyéni teljesítménycélokat dokumentálja és az iskolavezetés rendelkezésére bocsátja.

A rendelkezésre álló adatok információk forrásai

Pedagógusok esetében:

1. Igazgatói, munkaközösség-vezetői/tanszakvezetői látogatások
2. Foglalkozások dokumentált tapasztalatai
3. E-napló e-Kréta
4. Intézményi adminisztráció adatai
5. Pedagógiai program
6. Éves munkaterv
7. Országos kompetenciamérési eredmények
8. Versenyeredmények
9. szülői, tanulói kérdőívek
10. Egyéb intézményi dokumentumok.

Vezetők esetében:

1. A szakmai munkát és a napi működést meghatározó dokumentumai
   - Szervezeti és működési szabályzat
   - Pedagógiai program
   - Éves munkaterv, beszámoló
   - Szakmai ajánlások
2. Külső értékelések megállapításai (intézményi pedagógiai- szakmai ellenőrzés alapján)
3. Fenntartó rendelkezésére álló adatok
4. Egyéb egyedi visszajelzések.

Az értékelő beszélgetés lebonyolításának formája, határideje, időbeli ütemezése:

Az értékelő beszélgetés lebonyolítása a jogszabálynak megfelelően történik. Az értékelő megbeszélésen az iskola főigazgatója, főigazgató-helyettesei, megbízás esetén az értékelendő személy munkaközösség-vezetője, tanszakvezetője valamit az értékelendő személy vesz részt.

Az értékelés folyamata a személyes teljesítménycélok kijelölésével kezdődik. Az értékelő vezető az értékelendő személlyel egyeztetve elsősorban június 30-ig, de legfeljebb
a. vezetői megbízással a rendelkező értékelendő személy esetén augusztus 31-ig
b. más értékelendő személy esetén szeptember 30-ig

közösen, az értékelendő személy véleményének mérlegelésével határozza meg a személyes teljesítménycélokat, amelyet az informatikai felületen rögzíteni kell. Az egyéni teljesítménycél kijelölésénél figyelemmel kell lenni az objektív teljesíthetőség feltételnek való megfelelésre, a visszaélésszerűség kizárására.

A személyes teljesítménycélok módosítására a meghatározásra vonatkozó eljárás szerint, a munkaköri feladatok jelentős mértékű változását követő 30 napon belül, legkésőbb a naptári év februárjának utolsó munkanapjáig van lehetőség.

Ha a határozott idő meghosszabbítására vagy a jogviszony határozatlan idejűvé módosítására kerül sor, a teljesítménycélokat ezzel egyidejűleg, a teljesítményértékelési időszak hátralévő részére kell meghatározni, kivéve, ha a teljesítményértékelési időszakból a június 30-ig, óvodában augusztus 15-ig kevesebb, mint 90 nap van hátra.

Az igazgatót/főigazgatót a vezetők értékelési szempontrendszere szerint a fenntartó értékeli.

A pedagógust a pedagógusok értékelési szempontrendszere szerint az igazgató értékeli. Az igazgató a teljesítmény értékelés egészében vagy egyes részeibe *közreműködőket vonhat be:* az adott pedagógus munkájára rálátással bíró munkaközösség-vezetőket, tanszakvezetőt, főigazgató-helyettes(eke)t. A közreműködő javaslatot tehet egy vagy több értékelési szempont vagy a teljes értékelés pontszámára az értékelő vezető számára, aki a javaslatot mérlegeli.

Az értékelő vezető megállapítja az értékelhető időszakot. Ha ez- például a jogviszony létesítésének időpontja, vagy tartós távollét miatt-nem éri el a 90 napot, a teljesítményértékelést nem lehet lefolytatni.
A teljesítményértékelés során az értékelő vezető az értékeléshez szükséges adatokat összegyűjti és áttekinti, majd előzetes értékelési javaslatot készít, amelyet közöl az értékelendő személlyel.

Az értékelendő személy az előzetes értékelési javaslat ismeretében önértékelést készíthet, amelyre az értékelő beszélgetés során ki kell térni. Az önértékelés elkészítésére vonatkozó határidő nincs meghatározva, de értelemszerűen csak akkor vehető figyelembe, ha az értékelődnek lehetősége volt azt legkésőbb az értékelő beszélgetés során megismerni. Ettől függetlenül az értékelt személy az értékelő megbeszélésen szóban is tehet észrevételeket.

A személyes értékelő megbeszélésre tanítási évenként egy alkalommal kerül sor, ahol megszületik a végleges értékelés. Fontos hogy az értékelés személyes megbeszélésen záruljon, a munkatársak számára fontos az egyértelmű és rendszeres visszacsatolás pont az értékelő megbeszélésen részt vesz

a) az értékelő vezető,
b) Az értékelendő személy,
c) az értékelő vezető által felkért közreműködő (ha az értékelő felkérte), valamint
d) Ha az értékelendő személy munkaközösségnek a vezetőjét közreműködőként nem kérték fel, akkor az értékelendő személy kérésére felkért munkaközösség vezetője/tanszakvezetője.

A közreműködő javaslatot tehet egy vagy több értékelési szempont vagy a teljes értékelés pontszámára az értékelő vezető számára, aki a javaslatot mérlegeli. Az értékelő vezető a teljesítményértékelés keretében kikérheti az értékelendő személy tekintetében a szülők, tanulók véleményét is. Az értékelő vezető a teljesítményértékelés lefolytatását követően, az önértékelést, közreműködői javaslatot is mérlegelve, megállapítja az értékelendő személy teljesítményszintjét, és erről őt tájékoztatja.

A véglegesített értékelést az értékelt személynek elektronikus dokumentumként, a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben kell kézbesíteni. **Ha az értékelendő személy a teljesítményértékelésével**

kapcsolatban észrevételt tesz, az észrevételeit a teljesítményértékelésnek tartalmaznia kell. A pedagógusok és NOKS-osok értékelését először-óvodákat kivéve 2025. 06.30-ig kell elvégezni.
Az igazgató által jóváhagyott végleges értékelést a fenntartó ellenőrizheti, kérheti a pontszám indokolását. Azonban az értékelési jogkört nem vonhatja el, az egyedi értékelések eredményére nem adhat utasítást az értékelő vezető számára.

1. A pedagógus teljesítményértékelési rendszer bevezetése

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (a továbbiakban: Púétv.) 98. § (3) bekezdésének rendelkezése *szerint a munkáltató minden évben köteles a köznevelésért felelős miniszter rendeletében meghatározott szabályok szerint értékelni a pedagógusok és a pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott teljesítményét*. Gyakornok esetén a teljesítményértékelést nem kell lefolytatni.

A Púétv.160. § (7) bekezdése arról rendelkezik, hogy a teljesítményértékelés szabályainak alkalmazásával *a pedagógus előmeneteli rendszer hatálya alá tartozó személy munkavégzésének színvonalát, az általa nyújtott munkateljesítményt első alkalommal a 2024/2025-ös tanévre, óvodában foglalkoztatott esetén a 2024. szeptember 1-je és 2025. június 30-a közötti időszakra vonatkozóan kell értékelni.* A pedagógus teljesítményértékelés bevezetésével kapcsolatos ágazati szabályozást a 18/2024. (IV.4.) BM rendelet rögzíti, amely meghatározza a teljesítményértékelés lefolytatásának szabályait, az érintettek értékelésének szempontjait és az egyes értékelési szempontokra adható maximális pontszámokat, valamint az összesített teljesítményértékelés alapján megállapítandó *kiemelkedő, átlagos vagy fejlesztendő teljesítményszintek* megállapítására szolgáló pontszámokat. A fenti jogszabályi rendelkezések alapján a 2024/2025-ös tanév indításakor intézményünkben is el kell végezni a teljesítményértékelési rendszer bevezetésével, tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat, és meg kell határozni a végrehajtás helyi szabályait annak érdekében, hogy a teljesítményértékelési rendszer feladatait az egész évre elosztva megfelelően tudjuk tervezni, valamint biztosítani tudjuk a TÉR intézményi irányításához, vezetéséhez és működtetéséhez szükséges személyi feltételeket. Ezek megteremtése érdekében szabályzatunk következő pontjaiban határozzuk meg az intézményi teendőket, valamint a teljesítményértékelés eredményes végrehajtásához nélkülözhetetlen feladatmegosztást.

A pedagógus teljesítményértékelésben közreműködők meghatározása

A 18/2024. (IV.4.) BM rendelet – a továbbiakban: Rendelet – 3. § (1) bekezdésének rendelkezése szerint a teljesítményértékeléssel kapcsolatos munkáltatói jogkört az értékelő vezető gyakorolja. A Rendelet 2. § 2. pontjának rendelkezése alapján az értékelő vezető a nevelési-oktatási intézmény igazgatója (vagy főigazgatója), az igazgató (vagy főigazgató) esetében a nevelési-oktatási intézmény fenntartójának kijelölt képviselője. A teljesítményértékelés lezárása és az eredmények meghatározása tehát – az igazgató teljesítményértékelésének kivételével – az intézmény igazgatójának hatáskörébe tartozik.

A Rendelet 2. §-ának 3. pontja lehetőséget teremt arra, hogy a teljesítményérékelésbe *közreműködőként* bevonható legyen a főigazgató-helyettes, az igazgatóhelyettes, a tagintézmény-igazgató, az intézményegység-vezető, a tagintézményigazgató-helyettes, az intézményegység-vezető-helyettes, valamint az értékelendő személy munkaközösségének vagy munkaközösségeinek vezetője/vezetői. Intézményünk sajátosságaira és szervezeti felépítésére tekintettel a teljesítményértékelésbe bevonható közreműködők körét az alábbiakban határozom meg:

- az főigazgató-helyettesek

- az értékelt személy munkaközösség-vezetője vagy – amennyiben az informatikai rendszer erre lehetőséget biztosít – munkaközösség-vezetői, tanszakvezetője.

Az értékelendő személy teljesítményértékelési eljárásába bevonandó személyek köréről legkésőbb az érintett teljesítményértékelésének megindításakor az intézmény igazgatója hoz döntést, amelyet az értékelendő személy tudomására hoz, és egyben felkéri a közreműködő kollégát. A teljesítményértékelésben történő közreműködésre az igazgató kéri fel a kiválasztott személyt. Amennyiben az értékelendő személy munkaközösség-vezetőjét/munkaközösség-vezetőit, tanszakvezetőjét az igazgató nem kérte fel közreműködőként, akkor az értékelendő személy kérésére a teljesítményértékelésben részt vesz az értékelendő személy munkaközösségnek a vezetője/vezetői, tanszakvezetője. **Az értékelendő személy ezzel kapcsolatos kérését az igazgatónak a teljesítményértékelésben közreműködő személyekről történő tájékoztatását követő nyolc napon belül írásban terjesztheti elő.**

3. Az egyedi intézményi értékelési szempontok meghatározása a 2024/2025-ös tanévre

A Rendelet 4. § bekezdése úgy rendelkezik, hogy az igazgatónak minden intézményben és minden tanévben döntést kell hoznia az *egyedi intézményi értékelési szempontokról*, amelyeket a teljesítményértékelési időszak kezdetét megelőző augusztus 25-ig kell meghatároznia az adott tanévre vagy nevelési évre szólóan. A közzétett egyedi intézményi értékelési szempontok a teljesítményértékelési időszakban nem módosíthatók. Az igazgató által jóváhagyott egyedi intézményi értékelési szempontok minden értékelendő személy esetében a teljesítményértékelés egyik lényeges szempontját alkotják.

Az egyedi intézményi értékelési szempont meghatározásának lehetősége azt biztosítja, hogy az igazgató saját intézményének a legjobban megfelelő, az adott időszakban vagy helyzetben a leglényegesebbnek tartott feladatokat preferálja, illetőleg értékelhesse a pedagógusok annak megfelelő munkateljesítményét vagy annak hiányát. Ennek megfelelően az egyedi intézményi értékelési szempontok meghatározására, illetve azok módosítására, új értékelési szempontok meghatározására minden újonnan induló teljesítményértékelési időszakban, azaz minden tanév/nevelési év indulását megelőzően augusztus 25-ig van lehetőség.

Iskolánk nevelési feladatainak és az utóbbi évek országos intézményi és országos kompetenciamérési eredmények ismeretében *a 2024/2025-ös tanév egyedi intézményi értékelési szempontjaként az országos kompetenciamérés intézményi eredményeinek javítása érdekében végzett célirányos tevékenységet határozom meg*. A pedagógusok esetében a tanulók kompetenciafejlesztésének érdekében végzett nevelési-oktatási feladatok (ide értve a tanórákon és a tanórákon kívüli nevelés során végzett feladatokat is) mennyiségét és minőségét értékeljük.

4. A személyre szabott éves teljesítménycélok meghatározásának rendje

A Rendelet 4. § (2) bekezdésének a) szakaszának elrendelése alapján a vezetői megbízással nem rendelkező pedagógusok és pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személyek esetében a teljesítményértékelés megindítását megelőzően az igazgató három személyre szabott éves teljesítménycélt határoz meg, amelyeket a teljesítményértékelés során pontszámmal értékel. A Rendelet 5. § (1) bekezdésében foglaltak alapján *a személyre szabott éves teljesítménycélokat legkésőbb 2024. szeptember 30-ig meg kell határozni.* A személyre szabott teljesítménycélok megállapításakor ki kell kérni és figyelembe kell venni az értékelendő személy véleményét. A személyes teljesítménycélokat rögzíteni kell a teljesítményértékelés elektronikus rendszerében azzal, hogy a személyes teljesítménycélok módosítására a meghatározásra vonatkozó eljárás szerint, a munkaköri feladatok jelentős mértékű változását követő 30 napon belül, legkésőbb a naptári év februárjának utolsó munkanapjáig van lehetőség.

A vezetői megbízással rendelkező foglalkoztatottak esetén a személyre szabott éves teljesítménycélok meghatározására 2024. augusztus 31-ig kerül sor. A teljesítménycélok meghatározásába az igazgató a közreműködőket is bevonhatja, intézményünkben a közreműködők bevonását kötelezettségként rendelem el.

A személyre szabott éves teljesítménycélok (a továbbiakban ebben a bekezdésben: teljesítménycélok) intézményi meghatározásakor az alábbi gyakorlatot követjük:

- a teljesítménycélok megfogalmazása során egyértelmű és azonosítható, az adott teljesítményértékelési időszakban értelmezhető teljesítménycélokat kell kitűzni,
- csak olyan teljesítménycél tűzhető ki, amelynek megvalósulása értékelhető,
- a teljesítménycélok meghatározása rövid, tömör legyen, azok terjedelme egyenként ne haladja meg a négy sort (300 karakter), ennek alapján az érintett készíthet magának egy részletesebb tervet, amely majd segíti a konkrét értékelést,
- a teljesítménycéloknak olyanoknak kell lenniük, hogy azok megvalósulását a szóban forgó tanévben/nevelési évben értékelni lehessen,
- a teljesítménycélok meghatározása során kiemelt figyelemmel kell lennünk a kompetenciafejlesztési feladatokra, az osztályfőnöki és a munkaközösség-vezetői/tanszakvezetői feladatokra, a munkatervben prioritásként meghatározott fontos feladatokra (pl. kiváló teljesítménycél lehet egy elsős vagy egy nyolcadikos osztály osztályfőnöki feladatainak eredményes ellátása),
- a teljesítménycélok kitűzésekor ki kell kérni az értékelendő személy írásos javaslatát vagy javaslatait, ennek során az érintett háromnál több teljesítménycél kitűzését is javasolhatja azzal, hogy azok közül legfeljebb három teljesítménycél kerülhet be az értékelési szempontok közé,
- az értékelendő személy által javasolt teljesítménycélok között legyen legalább egy-egy célkitűzés, amely az alábbi szakmai területre irányul:
    - egy teljesítménycél a munkatervben szereplő feladat, program megvalósítására,
    - egy teljesítménycél a tantárgyi, tantárgypedagógiai feladatok megvalósítására,
    - egy teljesítménycél pedig az érintett személyes szakmai fejlődésére vonatkozzék.
- *A személyes éves teljesítménycélokkal kapcsolatos feladatokról az igazgató az érintettek számára legkésőbb 2024. augusztus 26-ig részletes tájékoztatást ad,* amelynek legfontosabb tudnivalóit kifüggeszti a tanáriban, illetőleg az e-KRÉTA rendszerben megküldi az érintetteknek. 2024. szeptember 16-ig a közreműködő személyek (intézményi vezetők, munkaközösség-vezetők, tanszakvezető) megküldik javaslataikat az érintett számára az értékelendő foglalkoztatott személyre szabott éves teljesítménycéljaira vonatkozóan. *Az értékelt személy az önmaga számára javasolt személyes éves teljesítménycélokat szeptember 23-ig tölti fel az e-KRÉTA felületére*, ahol az értékelő azokat megtekintheti, szükség esetén pedig visszajelez a pedagógus számára a nem megfelelő vagy nem megfelelő konkrétsággal megfogalmazott teljesítménycélok módosításának szükségességéről. 2024. szeptember 30-ig az igazgató áttekinti az egyes pedagógusok által rögzített egyéni éves teljesítménycélokat, szükség esetén azokat a pedagógus közreműködésével közösen korrigálják, majd a vezető azokat az informatikai rendszerben jóváhagyja, azaz megtörténik a személyre szabott éves teljesítménycélok meghatározása és véglegesítése.

5. A pedagógus teljesítményértékelés feladatainak ütemezése a 2024/2025-ös tanévben

A pedagógusok és a pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személyek teljesítményértékelése minden tanévben kötelező. A TÉR első teljesítményértékelési időszakának kezdete 2024. szeptember 1., zárása 2025. június 15. napja (óvodában és kiegészítő nemzetiségi óvodában 2025. július 15. óvodákban pedig augusztus 30.). Az ebben a tanévben lebonyolítandó teljesítményértékelési időszakban az alábbi foglalkoztatottak teljesítményértékelésére kerül sor:

- az intézmény főigazgatója (a fenntartó megbízottjának közreműködésével),
- az intézmény két további vezetője (főigazgató-helyettesek),

Intézményünkben a TÉR keretében ebben a tanévben értékelendő személyek száma tehát 1+2+28=31 fő. Tekintettel arra, hogy az értékelt pedagógusok teljesítményét a számukra meghatározott egyéni éves teljesítményértékelési célok szerint az adott teljesítményértékelési időszakban mutatott tevékenységük alapján kell értékelnünk, *az első tényleges teljesítményértékelést márciusig semmiképpen nem kezdjük meg.* Ez azonban azt jelenti, hogy a március, április és május hónapokban a konkrét teljesítményértékelések döntő többségével végeznünk kell. A tavasszal induló konkrét teljesítményértékelési feladatok előkészítése érdekében az októbertől májusig tartó időszakban *el kell végeznünk az értékelendő pedagógusok óralátogatását,* amelyről a látogatóknak a teljesítményértélést segítő és a pedagógus kompetenciákat értékelő feljegyzéseket kell készíteniük. A tanítási órák látogatásával és május 31-ig történő lezárásával az alábbi táblázatban meghatározott közreműködő vezetőt, valamint az érintett munkaközösség-vezetőt/munkaközösség-vezetőket/tanszakvezetőt bízom meg. A meglátogatott óra/foglalkozás tapasztalatait rögzítő értékelés, a már megvalósult teljesítménycélok értékelése menthető az informatikai rendszerben, így azokat a végleges teljesítményértékelés alkalmával már nem kell külön értékelni.

Az értékelt személy neve mellett megjelölöm azt a vezetőt, akit megbízok a teljesítményértékeléssel kapcsolatos konkrét teendők elvégzésével, valamint azokat a személyeket, akiket az adott személy teljesítményértékelési folyamatában közreműködőként kérek fel.

Az értékelt személy és az értékelő vezető			**Munkaközösség-vezető/tanszakvezető**	
Értékelt	**Értékelő**	**Közreműködő vezető**	**Közreműködő**	**Közreműködő**
Barabás Beáta	Urr Ildikó főigazgató	Szkibákné Szenes Adél főig.-helyettes	Pokolné Pisák Gabriella főig.-helyettes	Kutasiné Márkus Orsolya
Bodnár György	Urr Ildikó főigazgató	Szkibákné Szenes Adél főig.-helyettes	Kutasiné Márkus Orsolya	Rubóczkiné Csépke Krisztina
Bodnár Györgyné	Urr Ildikó főigazgató	Szkibákné Szenes Adél főig.-helyettes	Kutasiné Márkus Orsolya	Rubóczkiné Csépke Krisztina
Deregi Anna	Urr Ildikó főigazgató	Szkibákné Szenes Adél főig.-helyettes	Kutasiné Márkus Orsolya	-
Eszenyi Éva	Urr Ildikó főigazgató	Pokolné Pisák Gabriella főig.-helyettes	Szabóné Németh Beatrix	-
Földi Ferenc	Urr Ildikó főigazgató	Pokolné Pisák Gabriella főig.-helyettes	Szkibákné Szenes Adél főig.-helyettes	Szabóné Németh Beatrix
Földiné Nagy Olga	Urr Ildikó főigazgató	Pokolné Pisák Gabriella főig.-helyettes	Szabóné Németh Beatrix	-
Földvári Ágnes	Urr Ildikó főigazgató	Pokolné Pisák Gabriella főig.-helyettes	Szabóné Németh Beatrix	-
Homicskó Pál	Urr Ildikó főigazgató	Szkibákné Szenes Adél főig.-helyettes	Kojsza Zsuzsanna	
Kassai Katalin	Urr Ildikó főigazgató	Szkibákné Szenes Adél főig.-helyettes	Kojsza Zsuzsanna	Kutasiné Márkus Orsolya
Koiné Borbély Enikő	Urr Ildikó főigazgató	Pokolné Pisák Gabriella főig.-helyettes	Szabóné Németh Beatrix	-
Kojsza Zsuzsanna	Urr Ildikó főigazgató	Szkibákné Szenes Adél főig.-helyettes	Pokolné Pisák Gabriella főig.-helyettes	-

Kovácsné Erdei Beáta	Urr Ildikó főigazgató	Pokolné Pisák Gabriella főig.-helyettes	Szabóné Németh Beatrix	-
Kulcsárné Palóczi Marianna	Urr Ildikó főigazgató	Szkibákné Szenes Adél főig.-helyettes	Kutasiné Márkus Orsolya	-
Kutasiné Márkus Orsolya	Urr Ildikó főigazgató	Szkibákné Szenes Adél főig.-helyettes	Pokolné Pisák Gabriella főig.-helyettes	Rubóczkiné Csépke Krisztina
Leskuné Orosz Ágnes	Urr Ildikó főigazgató	Pokolné Pisák Gabriella főig.-helyettes	Szabóné Németh Beatrix	-
Nagy Zsoltné	Urr Ildikó főigazgató	Szkibákné Szenes Adél főig.-helyettes	Kutasiné Márkus Orsolya	-
Pályka József	Urr Ildikó főigazgató	Szkibákné Szenes Adél főig.-helyettes	Rubóczkiné Csépke Krisztina	-
Pálykáné Pandula Zsuzsanna	Urr Ildikó főigazgató	Pokolné Pisák Gabriella főig.-helyettes	Szkibákné Szenes Adél főig.-helyettes	Szabóné Németh Beatrix
Pócsik László	Urr Ildikó főigazgató	Szkibákné Szenes Adél főig.-helyettes	Rubóczkiné Csépke Krisztina	Kutasiné Márkus Orsolya
Pokolné Pisák Gabriella	Urr Ildikó főigazgató	-	Szabóné Németh Beatrix	-
Román Viktor	Urr Ildikó főigazgató	Szkibákné Szenes Adél főig.-helyettes	Kojsza Zsuzsanna	-
Rubóczkiné Csépke Krisztina	Urr Ildikó főigazgató	Szkibákné Szenes Adél főig.-helyettes	Pokolné Pisák Gabriella főig.-helyettes	Kutasiné Márkus Orsolya
Sebőkné Jancsó Tímea	Urr Ildikó főigazgató	Pokolné Pisák Gabriella főig.-helyettes	Szabóné Németh Beatrix	-
Szabóné Németh Beatrix	Urr Ildikó főigazgató	Pokolné Pisák Gabriella főig.-helyettes	Szkibákné Szenes Adél főig.-helyettes	Kojsza Zsuzsanna
Székelyné Hozdik Aranka	Urr Ildikó főigazgató	Pokolné Pisák Gabriella főig.-helyettes	Szabóné Németh Beatrix	-
Szekeresné Kovics Erika	Urr Ildikó főigazgató	Pokolné Pisák Gabriella főig.-helyettes	Szkibákné Szenes Adél főig.-helyettes	Szabóné Németh Beatrix
Szkibákné Szenes Adél	Urr Ildikó főigazgató	-	Rubóczkiné Csépke Krisztina	-
Tóthné Tulipán Ibolya	Urr Ildikó főigazgató	Pokolné Pisák Gabriella főig.-helyettes	Szkibákné Szenes Adél főig.-helyettes	Szabóné Németh Beatrix
Urr Ildikó	Kisvárdai TK	-	-	-
Varga Sándor	Urr Ildikó főigazgató	Szkibákné Szenes Adél főig.-helyettes	Kojsza Zsuzsanna	-

A 2024/2025-ös tanévben a TÉR intézményi lebonyolításával kapcsolatos legfontosabb határidőket, illetőleg időpontokat – ahol azt jogszabály elrendeli, azzal összhangban – az alábbiak szerint határozom meg:

- 2024. augusztus 25-ig: a teljesítményértékelés e tanévre szóló egyedi intézményi értékelési szempontjainak meghatározása,
- 2024. augusztus 26-ig: a nevelőtestület tájékoztatása a pedagógus teljesítményértékelési rendszer bevezetéséről,
- 2024. augusztus 30-ig: a közreműködő személyek felkérése a teljesítményértékelésben történő közreműködésre,
- 2024. augusztus 31-ig: a vezetői megbízással rendelkező foglalkoztatottak személyre szabott éves teljesítménycéljainak meghatározása,
- 2024. augusztus 31-ig: az intézményi teljesítményértékelési szabályzat kihirdetése, a teljesítményértékelés pedagógusokra, értékelőkre és közreműködőkre vonatkozó beosztásának közzététele,
- 2024. szeptember 1.: a teljesítményértékelési időszak kezdő napja,

- 2024. szeptember 16-ig: a közreműködő személyek (intézményi vezetők, munkaközösség-vezetők, tanszakvezető) megküldik javaslataikat az értékelendő foglalkoztatott személyre szabott éves teljesítménycéljaira vonatkozóan,
- 2024. szeptember 23-ig: a pedagógusok a személyre szabott éves teljesítménycéljaikat rögzítik az eKRÉTA rendszerében,
- 2024. szeptember 30-ig az igazgató áttekinti az egyes pedagógusok által rögzített egyéni éves teljesítménycélokat, szükség esetén azokat a pedagógus korrigálja, majd a vezető azokat az informatikai rendszerben jóváhagyja, azaz megtörténik a személyre szabott éves teljesítménycélok meghatározása,
- 2025. március 1-től: a konkrét teljesítményértékelések megindítása,
- 2025. május 31: a teljesítményértékelések befejezésének határideje,
- 2025. június 15: a teljesítményértékelési időszak záró napja,
- 2025. június 30-ig: a teljesítményértékelési időszakban végzett intézményi tevékenység értékelése nevelőtestületi értekezleten.

Az igazgató – a minél több szempontot beemelő teljesítményértékelési rendszer biztosítása érdekében – az intézmény minden pedagógusa esetében *felkéri közreműködésre azon munkaközösség vagy munkaközösségek vezetőit, tanszakvezetőt, amelyeknek az értékelt pedagógus tagja.* **Kivételt képez ez alól az az eset, amikor az értékelt pedagógus kifejezetten azt kéri az igazgatótól, hogy ne bízza meg közreműködőként a munkaközösség-vezetőt/tanszakvezetőt.** A pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személyek esetében ilyen megbízás a munkaközösség-vezetőknek nem adható.

6. Az értékelendő személy bevonása a teljesítményértékelésbe és az értékelés eredményeinek meghatározásába

A teljesítményértékelés lezárását megelőző *értékelő megbeszélésen* résztvevők köre az alábbi:

- az értékelési jogkört gyakorló igazgató,
- az igazgató által a teljesítményértékelésben való közreműködésre felkért személyek (pl. igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezető, tanszakvezető),
- az értékelendő által felkért közreműködő (abban az esetben, ha az igazgató nem kérte fel közreműködőként az érintett munkaközösségvezetőt vagy munkaközösség-vezetőket, tanszakvezető),
- az értékelésben érintett személy.

Az igazgató által felkért közreműködő (vezetői megbízással rendelkező pedagógus, munkaközösség-vezető) javaslatot tehet egy vagy több értékelési szempont vagy a teljes értékelés pontszámára az értékelő vezetőnek, aki a javaslatot köteles mérlegelni. Az igazgató a teljesítményértékelés keretében kikérheti az értékelendő személy tekintetében a szülők, tanulók véleményét is, és a teljesítményértékelés során a szülői, tanulói véleményeket is figyelembe veszi.

A Rendelet 5. § (5) bekezdésének rendelkezése szerint *az értékelendő személy az előzetes értékelési javaslat ismeretében önértékelést készíthet,* amelyre az értékelő beszélgetés során ki kell térni, helyi rendelkezésünk szerint az érintett önértékelésében foglaltakat minden alkalommal mérlegelni kell, ha az értékelési javaslat és az önértékelés pontszáma egy pontnál nagyobb mértékben tér el egymástól. Az értékelendő személy a teljesítményértékelésével kapcsolatban. Észrevételeit a teljesítményértékelésnek

tartalmaznia kell. Az értékelési jogkörét gyakorló igazgató (a Rendelet 5. § (4) bekezdésének rendelkezése szerint):

- az értékeléshez szükséges adatok összegyűjtése és áttekintése alapján az értékelő megbeszélés előkészítéseként *előzetes értékelési javaslatot készít,* amelyet az értékelő megbeszélésen közöl az értékelendő személlyel,
- az *értékelő beszélgetés* folyamán kitér az értékelt által – nem kötelezően – benyújtott önértékelésről,
- ezt követően értékelő beszélgetést folytat az értékelendő személlyel, és ez alapján *véglegesíti a pontszámot.*

Az értékelő vezető a teljesítményértékelés lefolytatását követően, az önértékelést is mérlegelve, megállapítja az értékelendő személy teljesítményszintjét, és erről őt tájékoztatja.

Az értékelés százalékos eredménye alapján:

- *kiemelkedő teljesítményszintű* az az értékelendő személy, akinek pontszáma az elérhető pontszám 80%-a vagy afeletti,
- *átlagos teljesítményszintű* az az értékelendő személy, akinek pontszáma az elérhető pontszám 50%-a vagy afeletti, és 80%-a alatti,
- *fejlesztendő teljesítményszintű* az az értékelendő személy, akinek pontszáma az elérhető pontszám 50%-a alatti.

A *pedagógusok teljesítményértékelésének szempontjait* és az egyes szempontokra adható maximális pontszámokat a Rendelet 1. sz. melléklete határozza meg az alábbiak szerint:

Szempont sorszáma és megnevezése pedagógusok számára		**Adható pontszám**
1.	Pedagógiai munka minősége, eredményessége	28 pont
2.	Feladatvállalás mennyiségi mutatói	12 pont
3.	Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása	8 pont
4.	Kommunikáció, együttműködés	6 pont
5.	Tehetséggondozás, felzárkóztatás	8 pont
6.	Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás	6 pont
7.	Egyedi intézményi értékelési szempont	8 pont
8.	Három, személyre szabott teljesítménycél	24 pont
Összesen		**100 pont**

A pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személyek értékelési szempontjait és maximális pontszámait a Rendelet 2. sz. melléklete határozza meg az alábbiak szerint:

Szempont sorszáma és megnevezése nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak számára		Adható pontszám
1.	Pedagógiai munka támogatásának minősége, eredményessége	20 pont
2.	Feladatvállalás mennyiségi mutatói	12 pont
3.	Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása	10 pont
4.	Kommunikáció, együttműködés	8 pont
5.	Szakmai felelősségvállalás, elkötelezettség	10 pont
6.	Munkakörhöz kötődő támogató, etikus magatartás	8 pont
7.	Egyedi intézményi értékelési szempont	8 pont
8.	Három, személyre szabott teljesítménycél	24 pont
Összesen		**100 pont**

7. A vezetői megbízással rendelkező foglalkoztatottak teljesítményértékelése

Az igazgató esetében a teljesítményértékelés értékelő vezetői feladatait a nevelési-oktatási intézmény fenntartójának kijelölt képviselője gyakorolja. Az intézmény egyéb vezetői megbízással rendelkező foglalkoztatottjai (főigazgató-helyettes) esetében az értékelő vezető az intézmény igazgatója. A vezetői megbízással rendelkező pedagógusok teljesítményértékelésének értékelési szempontjai eltérnek a pedagógusok értékelési szempontjaitól, azokat a Rendelet 3. sz. melléklete határozza meg az alábbiak szerint:

Szempont sorszáma és megnevezése vezetők számára		Adható pontszám
1.	Intézményi feladatellátás eredményessége	10 pont
2.	Erőforrásokkal való gazdálkodás	10 pont
3.	Stratégiai szemlélet	10 pont
4.	Vezetői kommunikáció és irányítás	10 pont
5.	Külső kapcsolatok	10 pont
6.	Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás	5 pont
7.	Fenntartó által meghatározott, az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont	5 pont

8.	Négy, személyre szabott teljesítménycél	40 pont
Összesen		**100 pont**

1. Intézményi feladatellátás eredményessége (10 pont)

• az intézménybe (feladatellátási helyre) járó tanulók fejlődésének üteme, tanulmányi eredményessége, felvételi-továbbtanulási mutatói, versenyeredményei,

• lemorzsolódási mutatók alakulása, hiányzások mennyiségének alakulása,

• az iskolába jelentkező tanulók számának alakulása,

• az országos mérések intézményi eredményei.

2. Erőforrásokkal való gazdálkodás (10 pont)

• humánerőforrás gazdálkodás (pl. szakember-ellátottság, fejlesztő-támogató vezetés,

munkaerő motiválása, teljesítményértékelés működtetése, a feladatokat és az erőforrásokat egyaránt figyelembe vevő tantárgyfelosztás készítése),

• szakmai tudás karbantartása, megosztása, bővítése (innováció ösztönzése, támogatása, munkatársak szakmai tudásának bevonása, tudásmegosztás elősegítése),

• intézményi hatáskörben lévő gazdálkodás precizitása, hatékony forrásfelhasználás,

• infrastruktúra igazgatói hatáskörbe sorolható rendben tartása, gondos kezelése,

tisztaság, rendezettség, a tanulási környezet színvonalát növelő megoldások alkalmazása.

3. Stratégiai szemlélet (10 pont)

• a jelenlegi intézményi gyakorlat eredményeinek, valamint fő erősségeinek és kihívásainak azonosítása,

• a fejlesztési irányvonalak meghatározása, ezek megvalósítása érdekében kezelendő

kérdések fontossági sorrendjének megállapítása,

• a meglévő gyakorlat támogatásához szükséges szakpolitikai támogatások meghatározása,

• az intézményfejlesztésre vonatkozó közép- és hosszú távú stratégiai tervek megléte,

a fejlesztési célok ütemezett megvalósítása

• az intézmény jövőjére hatást gyakorló külső környezeti, társadalmi, gazdasági tényezők nyomon követése, reagálóképesség a változásokra

• a köznevelési intézmény működését, életét meghatározó országos szakpolitikai irányok nyomon követése, a jogszabályi és fenntartói szabályozási környezet változásainak ismerete,

• a befogadó szemlélet, az inkluzív környezet kialakítása érdekében tett intézkedések.

4. Vezetői kommunikáció és irányítás (10 pont)

• egyértelmű feladatkiadás és ellenőrzés,

• folyamatos tájékoztatás a munkatársak felé az őket érintő tudnivalókról,

• a munkatársak rendszeres értékelése,

• korrekt, emberséges kommunikációs stílus, együttműködésre törekvés,

• pedagógusok megfelelő munkabeosztása, egyenletes terhelés biztosítása.

5. Külső kapcsolatok (10 pont)

• kiegyensúlyozott, jó kapcsolat a szülőkkel/törvényes képviselővel, a szülői közösséggel, megfelelő tájékoztatás a szülők/törvényes képviselő, családok felé,

• együttműködés a fenntartóval / felettes vezetővel, határidők betartása, adatszolgáltatások pontossága, fenntartó stratégiai céljaival történő azonosulás, vezetői pályázatban foglaltak megvalósítása

6. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás (5 pont)

• hivatásának megfelelő megjelenés és kommunikáció,

• felelős vezetői attitűd az intézmény, a tanulók és a foglalkoztatottak irányába,

• a tanulók érdekeinek mindenekelőtti figyelembe vétele,

• a nevelőtestület egységének megőrzése.

7. Fenntartó által meghatározott, az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont (5 pont)

A tanulói eredményesség növelése érdekében az intézmény hosszú és rövid távú terveinek lebontása, összehangolása, a tanévre lebontott rövidtávú terv megvalósítása, értékelése.

Indikátorok:

- A tanulói eredményesség növelése érdekében az intézmény hosszú és rövid távú terveinek lebontása, összehangolása. (Maximális pontérték: 3 pont.)
- A tanulói eredményesség növelése érdekében a tanévre lebontott rövidtávú terv megvalósítása, értékelése. (Maximális pontérték: 2 pont.)

8. A teljesítményértékelési elektronikus rendszer használata és kezelése

A *teljesítményértékelési elektronikus rendszer* feladata az egyes érintettek teljesítményértékelési eljárásával kapcsolatos adatok, szempontok és értékelések rögzítése, valamint a teljesítményértékelés végleges eredményeinek és az elért teljesítményszintnek a rögzítése. A teljesítményértékelési elektronikus rendszerben rögzíteni kell az intézmény adott tanévre vonatkozó egyedi intézményi értékelési szempontjait, amelyek a teljesítményértékelési időszakban nem változtathatók meg és a rendszerből nem törölhetők. Az informatikai rendszerben rögzíteni kell továbbá az értékelt kollégák személyre szabott éves teljesítménycéljait, és azokat az igazgatónak jóvá kell hagynia.

A véglegesített pontszámot és a teljesítményszintet az értékelt személlyel való közlését követően rögzíteni kell a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben. A véglegesített értékelést és az elért teljesítményszintet az értékelt személynek elektronikus dokumentumként, a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben kell kézbesíteni.

A teljesítményértékelés adatainak, értékelési szempontjainak, az egyéni teljesítménycéloknak, valamint a teljesítményértékelés pontszámának rögzítésére az eKRÉTA rendszere szolgál, amelyben az intézménynek rögzítenie kell az alábbiakat:

- egyéni teljesítménycélok rögzítése, jóváhagyása,
- egyedi intézményi értékelési szempontok rögzítése,
- vezetői értékelések rögzítése, véglegesítése,
- közreműködő személy értékelésének rögzítése.

A teljesítményértékelési elektronikus rendszer kezelésének adminisztrátori jogosultsága az igazgatót illeti meg. A teljesítményértékelési elektronikus rendszerbe az értékelt személy vonatkozásában értékelést

tölthetnek fel a közreműködőként a főigazgató által megbízott személyek (főigazgató-helyettesek, munkaközösség-vezetők, tanszakvezető), valamint saját önértékelése vonatkozásában az értékelt személy. A teljesítményértékelés eredményét és a teljesítményszint megállapítását a teljesítményértékelési elektronikus rendszer rögzíti és archiválja.

9. Az illetményeltérítés lehetőségei a teljesítményértékelési időszak lezárása után

A munkáltató a vele jogviszonyban álló értékelendő személyek teljesítményét a Rendelet szerint értékeli a Púétv. 98. § (3) bekezdésében meghatározott illetmény-megállapítás végrehajtása érdekében. Az igazgató a teljesítményértékelést követően az elért teljesítményszintek szerint besorolja az értékelt személyeket, és dönt az esetleges illetmény-eltérítésről.

A Púétv. 98. § (3) *2024. május 11-i hatályba lépéssel* úgy rendelkezik, hogy a munkáltató a teljesítményértékelés eredményének figyelembevételével a pedagógus havi illetményét a Púétv. 98. § (1) bekezdésben meghatározott illetménysáv – ha az illetménysáv alsó és felső határa e törvény felhatalmazása alapján kormányrendeletben került meghatározásra, akkor *a kormányrendeletben meghatározott illetménysáv – keretein belül* a 43. §-nak megfelelően határozhatja meg azzal, hogy a havi illetmény *a teljesítményértékelés eredménye alapján alacsonyabb összegben nem határozható meg.* Tekintettel arra, hogy az illetménysávok alsó és felső határát a 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet 88/A. § (1) bekezdése határozza meg, a Púétv. most idézett, 2024. május 11-től érvényes rendelkezése szerint az értékeltek illetménye a teljesítményértékelést követően sem lehet alacsonyabb, mint a Korm. rendelet 88/A. §-ban meghatározott összeg, azaz Pedagógus I. fokozat esetében 538 eFt, Pedagógus II. fokozat esetében 555 eFt, Mesterpedagógus fokozatnál 630 eFt, míg Kutatótanár fokozat estében pedig 750 eFt. Ezek az alsó határok a 2025-ös naptári évben természetesen módosulhatnak.

A Kormányrendeletben meghatározott illetménysáv adott fokozatra érvényes minimális illetményénél alacsonyabban tehát nem lehet megállapítani az értékelt személy illetményét.

TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉS – ÁLTALÁNOS ISKOLA

1. A PEDAGÓGUS TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSI RENDSZER FELÉPÍTÉSE

Alapelvek

Az új rendszer felépítésének alapelvei:

- a köznevelés célja mindenekelőtt a tanulók nevelése-oktatása, tehát a pedagógus teljesítményértékelés szempontrendszerének is elsősorban ebből a szemszögből kell vizsgálnia a pedagógusok munkáját;
- a pedagógusok személyes szakmai autonómiáját vegye figyelembe, a pedagógus fejlődés iránti motivációjának és elkötelezettségének erősítése céljából ne pusztán egy adott szempontrendszer szerinti értékelést jelentsen, hanem jelenjenek meg benne az önreflexiókra épülő, az egyéni fejlődési igényeket is tükröző teljesítménycélok, a pedagógiai kultúra fejlődése és fejlesztése szempontjából végzett tevékenységek;
- egyszerű, világos felépítés;
- adatokra, tényekre épülő rendszer az objektivitás erősítése céljából;
- átlátható és kezelhető számú teljesítménykövetelmény;
- tanévhez igazodó értékelési ütemezés;
- jól definiált, közérthető szempontok;

• a teljesítményértékelés a későbbiekben kerüljön összekapcsolásra a pedagógusok továbbképzési rendszerével;
• a személyes kapcsolat és értékelés az értékelővel megkerülhetetlen (a személyes értékelő beszélgetés kötelező elem, akárcsak a célok és a fejlesztési követelmények meghatározása);
• hangsúly helyeződik a rendszer bevezetésekor az értékelő vezetők felkészítésére, a folyamatos szakmai támogatás biztosítására;
• legyen lehetőség az értékeltek között az értékelés eredményére épülő bérezési differenciálásra az értékelés eredménye alapján, elsősorban ösztönző-motiváló jelleggel;

A gyakornokok esetében nem kerül sor teljesítményértékelésre.

Az értékelés szempontrendszere

Az értékelési rendszer 2 részből áll össze:

• személyre szabott szakmai követelmények (adott tanévre meghatározásra kerülő éves fejlesztési célok vagy teljesítménycélok) és azok évenkénti értékelése,
• a munkavégzés meghatározott (mennyiségi és minőségi szempontokra egyaránt kiterjedő) értékelési szempontjai alapján történő értékelés.

2. SZEMÉLYRE SZABOTT TELJESÍTMÉNYCÉLOK

A pedagógusok személyre szabott teljesítménycéljai (évente 3 meghatározott cél) jelenítik meg az értékelés komplex rendszerében a pedagógus saját magával szemben támasztott fejlődési elvárásait annak érdekében, hogy a kijelölt célok illeszkedjenek:

• az intézmény pedagógiai programjában, éves munkatervében, belső szabályzataiban szereplő célokhoz;
• az adott pedagógus előző teljesítményértékelésében, illetve külső értékelésében (ha volt ilyen) meghatározott fejlesztendő tevékenységekhez.

A személyes teljesítménycélok meghatározása – amely pedagógus esetében ez értelmezhető – illeszkedik a munkaközösség feladatköréhez. Lehetőség van rá, hogy a személyes teljesítménycélok szakmai, nevelési/módszertani, valamint egyéb területeket öleljenek át. A teljesítménycélok magukban foglalhatnak az alapfeladatként elvégzett tevékenységekkel kapcsolatos, egyértelmű minőségi vagy egyéb mutatóhoz kapcsolódó elemeket is. A célok meghatározásakor az intézmény belső teljesítményértékelését szabályozó intézményi dokumentumban azt is objektívan rögzíteni kell, hogy a teljesítménycélonként elérhető maximálisan 8 pontból milyen szintű teljesítés esetén hány pont szerezhető meg. A pedagógus egyéni személyes teljesítménycéljainak végső jóváhagyása az igazgató feladata. Tanév közben csak kifejezetten indokolt esetben (pl. az intézmény pedagógiai működését, illetve az adott pedagógus munkavégzését döntően befolyásoló, előre nem látható esemény) van lehetőség a személyes teljesítménycélok módosítására, tanévenként egy alkalommal, február végéig. A módosítás az igazgató engedélyével történik.

Tanév közben az igazgató, vagy az igazgató által kijelölt személy (például igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezető, tanszakvezető) követi nyomon az egyéni személyes teljesítménycélok teljesülését (javasolt erre az eKRÉTA online felületének alkalmazása, ahová minden pedagógus feltöltheti a teljesülés tényét és az azt alátámasztó dokumentumokat, adatokat). Tanév végén – ha az igazgató által kijelölt személy feladata volt tanév közben az egyéni személyes teljesítménycélok teljesülésének nyomon követése – az igazgató által kijelölt, az adott pedagógus értékelésében bevonásra kerülő személy feladata, hogy az igazgató számára átadja a pedagógusok személyes teljesítménycéljainak teljesülésére vonatkozó információkat, beleértve azt is, hogy a megszerezhető 3x8 pontból hány pontot szerzett meg az adott pedagógus.

<u>Példák pedagógusok esetében személyre szabott, éves teljesítménycélokra</u> (hangsúlyozzuk, hogy a teljesítménycélok minden pedagógus esetében egyéniek és eltérőek, az alábbiak tehát pusztán példák):

- „A következő tanítási évben legalább X fő tanulóját indítsa el országos szervezésű tanulmányi versenyben, és legalább Y fő tanuló érje el a regionális fordulót. Fordítson legalább Z db tanórát a tanévben a versenyzők felkészítésére."
- „A kizárólag sajátos nevelési igényű tanulókat nevelő-oktató iskolában a következő tanítási évben legalább X fő tanulóját készítse fel intézményi vagy regionális szervezésű rendezvényre/ versenyre. Fordítson legalább Y db tanórát a tanévben a versenyzők felkészítésére."
- „Ha a tanulók a központi mérésekben részt vesznek, a tanulók szövegértési eredményeinek javítása érdekében az általa tanított csoportra vonatkozóan dolgozzon ki fejlesztési tervet a mérés eredményei alapján."
- „Azonosítsa az életkorukhoz, képességeikhez mérten az alulteljesítő tanulókat minden általa tanított csoportban, és dolgozzon ki, illetve hajtson végre egyéni fejlesztése terveket a tanév során."
- „Szervezzen munkacsoportot vagy aktívan vegyen részt munkacsoport munkájában – az általa tanított tantárgy/az általa fejlesztett képességterület eredményeinek javítására – az adott tanulót/tanulócsoportot tanító pedagógusokkal együtt."
- „Vegyen részt aktívan az intézményén belüli tudásmegosztásban, szervezzen az év során legalább X db munkaközösségi szakmai megbeszélést, rögzített tematikával."
- „Szervezzen a nevelési-tanítási év során legalább X db intézményén kívüli programot az osztályának/csoportjának, amelyek között egyaránt legyen szellemi, testi fejlődést szolgáló program. A programokon az általa tanított tanulók közül átlagosan a tanulók legalább XX%-a vegyen részt."
- „A csoportjában szervezzen a tanév folyamán legalább X db, a kulturális hagyományokhoz, nemzeti, nemzetiségi, helyi szokásokhoz kapcsolódó eseményt a tanulók aktív részvételével."

3. ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK

A munkavégzés értékelési szempontjainak száma 7. Ebből 6 egységes, további 1 db értékelési szempont pedig intézményi, illetve (igazgatók esetében) fenntartói szinten határozható meg. Az egyes területek, szempontok értékelését az értékelő a rendelkezésre álló adatok (mennyiségi, illetve minőségi mutatók), valamint a további információgyűjtések alapján végzi el.
Ajánlott, hogy az alábbi szempontok alapján a pedagógus önmaga is tegyen javaslatot a pedagógiai tevékenységei értékelésére. Van arra lehetőség, hogy javaslatot tegyen az értékelt pedagógus szakmai munkaközösségének vezetője (ha van), illetve nagy létszámú, többcélú intézményekben a közvetlen felettese (igazgatóhelyettes), az igazgató így a teljesítményértékelés során támaszkodhat a felsoroltak javaslataira.

Általános iskolai pedagógusok értékelési szempontjai:

1. Pedagógiai munka minősége, eredményessége – 28 pont (4 részterület)		**adható pontszám**	**elért pontszám**
A) A tanulói kompetenciamérési eredmények alakulása (ha a tanulók	A) Az adott tanévi kompetencia mérési eredményeket az azt megelőző mérési eredményeihez képest kell vizsgálni, amelyek elérhetők az OH intézményi gyorsvisszajelző felületén. Ha az értékelt pedagógus több, mérési eredménnyel is rendelkező		

a kompetenciamérésben részt vesznek)*	tanulócsoportban tanít, csoportonként kell a fejlődést értékelni és ezek együttese alapján kell a pontszámot meghatározni.	16	
Intézményi statisztikák, tanulóra kereshető adatok változásainak iránya	A pedagógus által tanított tanulók/csoportok félévi, év végi tantárgyi statisztikái, lemorzsolódással veszélyeztetett jelzőrendszeri mutatói alapján kell meghatározni, hogy ezek jók és/vagy javuló tendenciát mutatnak, vagy csökkenő, vagy stagnáló értéket, és a továbbtanulási mutatók kedvezően alakulnak-e. Az értékelésnél azt is figyelembe kell venni, hogy a tanulói eredményesség statisztikai mutatóira a pedagógustól független tényezők is hatással lehetnek (pl. egészségi és/vagy pszichés állapot változása).	4	
Korszerű, innovatív pedagógiai módszerek, eszközök, tanulásszervezési eljárások tanórai alkalmazása, a vonatkozó irányelvek alkalmazása	A pedagógus a tanóráin rendszeresen alkalmazza a digitális eszközöket és a digitális tananyagtartalmakat. Élményalapú, interaktív munkaszervezési és értékelési módszereket alkalmaz (pl. csoportmunka, projektfeladat, folyamatba ágyazott értékelés), fejleszti a mérlegelő gondolkodási készségeket, erősíti a tantárgyak, műveltségi területek közötti tantárgyközi kapcsolódásokat. Egyénre szabottan és céltudatosan fejleszti a tanulók készségeit, a sajátos nevelési igényű, illetve beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók számára differenciált ellátást biztosít.	6	
Díjak, elismerések, kutatási eredmények, publikációk, mesterprogram, kutató tanári program megvalósítása és ezek hasznosulása az iskola életében	Rendelkezik a pedagógiai munkája eredményességét bizonyító, az intézmény által alapított és/ vagy helyi, települési, tankerületi vagy egyéb állami díjakkal, elismerésekkel. Mesterpedagógus és kutató tanári programjával, kutatási eredményeivel, publikációkkal hozzájárul az intézményi, vagy tágabb értelemben (helyi, regionális, országos szinten) a pedagógiai munka minőségének fejlesztéséhez	2	

A pontszám megállapítását alapvetően az országos kompetenciamérési eredményekre, az intézményi statisztikai adatokra, továbbtanulási mutatókra, valamint az óralátogatásokra, dokumentálható eredményekre kell építeni.

* Ha olyan tantárgya(ka)t tanít az illető pedagógus, amelyre vonatkozóan nincs mérési eredmény, vagy a tanulók a kompetenciamérésben nem vesznek részt, a teljes 28 pontot más az 1. értékelési terület alatti tevékenységek alapján lehet szétosztani.

2. Feladatvállalás mennyiségi mutatói – 12 pont (4 részterület)		**adható pontszám**	**elért pontszám**
Éves tartalmi tervezés, napi tervezés	Az adott tanulócsoport jellemzőinek ismerete alapján a tanulócsoport és az egyes tanulók eltérő képességeire, szociokulturális helyzetére figyelemmel készít tanmenetet, foglalkozási tervet. Óráira felkészül, témavázlatot és/vagy óratervet készít, és ezek ütemezése alapján halad a tanítással, óravezetése, napi szakmai tevékenysége tervszerűen felépített. (Több tantárgy tanítása esetén több pont.)	3	
Többletfeladatok, különböző megbízások vállalása	Osztályfőnök, munkaközösség-vezető, tanszakvezető, DÖK munkáját segítő pedagógus, ÖTM tagja, eseti vagy állandó munkacsoport tagja, pályázatfigyelő, pályázatíró, mentorálja a végzős hallgatókat/gyakornokot, mesterpedagógusként, kutatótanárként intézményfejlesztési feladatokat vállal, támogatja az	3	

	intézmény, a pedagógusok munkáját. (Több megbízatás esetén több pont.)		
Az intézményen belüli szabadidős programok szervezése	Iskolai szabadidős programokat szervez és/vagy megvalósításában aktívan részt vesz tanulói közösségével, azokat dokumentálja (forgatókönyv, beszámoló, elégedettségmérés/értékelés stb.). Az intézményi hagyományok ápolásában tevékenyen vesz részt.	3	
Az intézményen kívüli programokban való részvétel (projektek, táborok, tanulmányi utak, múzeum és színházlátogatás stb.)	Iskolán kívüli programokat kezdeményez, szervez, tájékoztatja a tanulókat az iskolán kívüli programokról. Önálló feladatot vállal a programok megvalósítása során, vagy a programok megvalósításában aktívan részt vesz.	3	

A pontszám megállapítását alapvetően az óralátogatásokra, az éves munkatervre és annak teljesítési beszámolóira kell építeni, valamint az eKRÉTA adataira, szülői kérdőívek válaszaira.

3. Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása – 8 pont (3 részterület)		**adható pontszám**	**elért pontszám**
A pedagógus szabály és normakövető magatartása	A pedagógus foglalkoztatással kapcsolatos irányadó ágazati jogszabályokban rá vonatkozó rendelkezéseket ismeri és követi, az SZMSZ és Házirend szabályait, a munkaköri leírásában foglaltakat maradéktalanul betartja. A tanügyi dokumentumokkal, vizsgákkal összefüggő adminisztrációs feladatokat – a feladatköréhez kapcsolódóan – szakszerűen, pontosan, határidőre elvégzi.	2	
Haladási napló vezetése	Az e-naplóban tantárgyához, foglalkozásaihoz kapcsolódóan naprakészen vezeti az előrehaladást, illetve a tanulók késését, hiányzását.	3	
A tanulók értékelésével összefüggő adminisztrációs tevékenység	Szóbeli, írásbeli és egyéb a tanuló által készített produktumokat folyamatosan, az intézményi belső szabályzókban meghatározott időtartamon belül értékeli, a tanulóknak megfelelő számú érdemjegyet, értékelést ad/ szöveges értékelését az előírt módon vezeti.	3	

A pontszám megállapítását alapvetően az e-naplóra, a vezetői tapasztalatokra, az intézményi dokumentációra kell építeni.

4. Kommunikáció, együttműködés – 6 pont 2 részterület		**adható pontszám**	**elért pontszám**
Nevelőtestületi, szakmai	Konstruktív, építő jelleggel részt vesz a nevelőtestületi értekezleteken, hozzászólásokkal, pedagógiai jellegű előadások tartásával (pl. nevelési értekezleten) segíti a testület munkáját. Aktívan közreműködik a szakmai		

munkaközösségi tevékenységekben való részvétel, együttműködés szakmai partnerekkel	munkaközössége éves programjainak tervezésében, szervezésében, megvalósításában, értékelésében. Törekszik arra, hogy naprakész információval rendelkezzen, az információk átadásában és fogadásában mindig szakszerű és objektív. Munkavégzése során kezdeményezően együttműködik a pedagógustársaival, szakmai partnerekkel (pl. iskolapszichológus, pedagógiai szakszolgálat munkatársai, szociális segítő, iskolaorvos, családsegítő stb.) Nyitottság, szakmai kihívások megoldásában való aktivitás jellemzi.	3	
Kapcsolattartás és kommunikáció a szülőkkel/törvényes képviselőkkel	A szülői értekezleteket, fogadó órákat hiánytalanul megtartja. A szülőket/törvényes képviselőket igény szerint szakszerűen, közérthetően és objektíven tájékoztatja, velük a folyamatos együttműködésre való törekvés jellemzi.	3	

A pontszám megállapítását alapvetően az intézményi dokumentációra (pl. értekezlet jegyzőkönyvek), valamint a szülői kérdőívek válaszaira kell építeni.

5. Tehetséggondozás, felzárkóztatás/ esélyteremtés – 8 pont (4 részterület)**		**adható pontszám**	**elért pontszám**
Tehetséges tanulókkal való foglalkozás	Részt vesz a kiemelten tehetséges tanulók, illetve a kettős különlegességű (sajátos nevelési igényű, vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő kiemelten tehetséges tanulók) azonosításában. Tanóráin differenciál. Iskolai tanulmányi, sport, kulturális versenyeket szervez és bonyolít le, felkészíti a tanulókat az iskolai és iskolán kívüli versenyekre. Tanítványai eredményesen szerepelnek tanulmányi művészeti és egyéb versenyeken, koncerteken.	2	
Felzárkóztatásra szoruló tanulók fejlesztése	A gyermekek, tanulók közötti egyéni különbségek figyelembevételével differenciált munkaformákat, tanulásszervezési eljárásokat alkalmaz. Egyéni fejlesztést végez, korrepetálást tart. Figyelemmel van az SNI illetve BTMN tanulók egyedi igényeire.	2	
Gyermekvédelmi megsegítést igénylő tanulókkal való foglalkozás	Lemorzsolódással veszélyeztetett, gyengén teljesítő tanulók arányának csökkentése érdekében, valamint a tanulói hiányzások, késések mennyiségének csökkentése érdekében és a veszélyeztetett tanulók arányának csökkentése érdekében pedagógiai intézkedéseket tesz	2	
Továbbtanulás, pályaorientáció segítése	Személyes beszélgetéssel, tanácsadással, pályaorientációs foglalkozások szervezésével segíti, hogy a tanulók érdeklődésüknek és képességeiknek megfelelő szakmát, hivatást, életpályát válasszanak. Iskolán kívüli pályaorientációs programokat, nyílt napokat ajánl, hogy megkönnyítse a pályaválasztást, intézményválasztást, továbbtanulást.	2	

**** Az adható 8 pont az intézményi helyi sajátosságoknak megfelelően kerül szétosztásra.**

A vezető/nevelőtestület döntse el az iskolai szabályzatban foglaltak alapján, hogy maximum 2-2-2-2 pontot ad minden egyes tevékenységre vagy valamelyik tevékenységet súlyozottan pontozza (3-1-2-2 pont), esetleg csökkenti az intézmény sajátosságai alapján a részterületek számát, az egyes tevékenységeket, ha nem releváns törli, újabb tevékenységeket jelöl meg. Azonban ezt az intézményi szinten konszenzusos döntést a teljesítményértékelési rendszer elfogadásakor rögzítse jegyzőkönyvben. A pontszám megállapítását alapvetően az óralátogatásokra és az intézményi dokumentációra, valamint a szülői kérdőívek válaszaira kell építeni.

6. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás – 6 pont (3 részterület)		**adható pontszám**	**elért pontszám**
Motiváció, elkötelezettség	Szakmai tudását folyamatos megújítja, módszertani kultúráját fejleszti, beépíti a mindennapi pedagógiai gyakorlatba. Fontos számára az erősségeinek és fejleszthető területeinek önértékeléssel történő rendszeres meghatározása. Elkötelezett az intézmény küldetése, céljai és a pedagógiai program iránt, a megvalósításban kezdeményező szerepet vállal.	2	
A szervezet képviselete	Külső és belső fórumokon, programokon eredményesen képviseli és menedzseli az intézmény érdekeit, öregbíti az intézmény jó hírnevét.	2	
Etikus magatartás	A rá vonatkozó pedagógus etikai szabályok szerinti normákat követi, betartja.	2	

A pontszám megállapítását alapvetően a pedagógus önértékelésére, a felettes vezető/ vezetők tapasztalataira, a szülői kérdőív adataira kell építeni.

7. Egyedi intézményi értékelési szempont – 8 pont		**adható pontszám**	**elért pontszám**
	Az egyedi intézményi értékelési szempontot az értékelő vezető a nevelőtestülettel egyetértésben határozza meg az adott tanévre.		
	A tanulói eredményesség növelése érdekében az intézmény hosszú és rövid távú terveinek lebontása, összehangolása, a tanévre lebontott rövidtávú terv megvalósítása, értékelése.	8	
Szakmai nap	*Szakmai nap(ok) szervezése (pl. jó gyakorlatok, mesterprogram bemutatása)*	***3***	
Külső partnerek	*A külső partnerekkel való konstruktív együttműködés: városi műsorokban való aktív részvétel, szülői közösséggel, civil szervezetekkel, alapítványokkal, más intézményekkel együtt szervezett programok megvalósítása*	***2***	

Projektek, táborok	*Projekthetek (tematikus hetek, nyelvi hetek), táborok, sportnapok szervezése*	***3***	

Az egyes pedagógus értékelési szempontok, területek súlyozása a következő:

szempont sorszáma	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	összesen
pontérték	28	12	8	6	8	6	8	76

Az intézményi teljesítményértékelési rendszert a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni, és mint a többi intézményi belső szabályzó dokumentumot, ezt is véleményezze a nevelőtestület.

4. AZ ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK SÚLYOZÁSA, ÉRTÉKELÉSI SKÁLA

Az összes elérhető pont **pedagógusoknál** 100 pont, amely a következőképpen áll össze:

- 3 teljesítménycél megvalósulása 3x8 pont, összesen legfeljebb 24 pont;
- 7 értékelt terület esetében összesen legfeljebb 76 pont.

Az összes elérhető pont **vezetők** esetében100 pont, amely a következőképpen áll össze:

- 4 teljesítménycél megvalósulása 4x10 pont, összesen legfeljebb 40 pont;
- 7 értékelt terület esetében összesen legfeljebb 60 pont.

Az értékelés célja, hogy az adott intézményen belül ösztönözzön a minőségi munkavégzésre.
A gyakornokok esetében nem kerül sor a teljesítményértékelésre, nekik a Pedagógus I. fokozat elérése érdekében kell a minősítésen megfelelniük.

A pedagógusok esetében alkalmazandó teljesítményszintek a következők:

- **kiemelkedő teljesítmény (az elérhető pontszám 80%-a vagy afeletti),**
- *átlagos teljesítmény (50–80% között),*
- fejlesztendő teljesítmény (50% alatti).

Az értékelő vezető a teljesítményértékelést követően a teljesítményszintek szerint besorolja az értékelendő személyeket.
Tankerületi fenntartású intézmények esetében javaslatot tesz, egyéb fenntartók esetében az értékelő vezető dönt az illetmény eltérítésről.

Az értékelés a béreltérítést befolyásolhatja, illetve ez alapján kerülhet sor fejlesztési szükséglet megfogalmazására, az alábbiak szerint:

- a kiemelkedő teljesítményt nyújtók esetén indokolt lehet a többletjuttatás biztosítása;
- az átlagos teljesítmény nem, vagy csak kivételes esetben alapozza meg többletjuttatást;
- **a fejlesztendő értékelési tartományban lévők esetében az értékelő rögzíti a fejlesztendő terület megnevezését, valamint az értékelt személlyel közösen meghatározott fejlesztési eszközt (pl. továbbképzésen való részvétel, hospitálás).**

Az értékelés folyamata
A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló
18/2024. (IV. 4.) BM rendelet alapján

A munkáltató a munkateljesítményt első alkalommal a 2024/2025 tanévre, óvodában foglalkoztatott esetén a 2024. szeptember 1-je és 2025. június 30-a közötti időszakra vonatkozóan értékeli. A teljesítményértékelés eredményeként a munkáltató első alkalommal 2025. szeptember 1-jével állapíthat meg. A további években az alábbi határidők érvényesek.

Intézkedés	Időpont - minden év	Jogszabályi hely
Teljesítményértékelési időszak		
Teljesítményértékelési időszak munkáltatók, értékelendő személyek esetében	09. 01- tanítási év végéig	BM rendelet 2. § 6. a)
Teljesítményértékelési időszak óvodában, kiegészítő nemzetiségi óvodában, munkáltatók, értékelendő személyek esetében	09. 01- július 15-éig	BM rendelet 2. § 6. b)
Személyes teljesítménycélok meghatározása		
Személyes teljesítménycélok meghatározása	elsősorban 06. 30-ig	BM rendelet 5. § (1)
Személyes teljesítménycélok meghatározása vezetői megbízással rendelkező személy esetén	legfeljebb 08. 31-ig	BM rendelet 5. § (1) a)
Személyes teljesítménycélok meghatározása más értékelendő személy esetén	legfeljebb 09. 30-ig	BM rendelet 5. § (1) b)
Egyedi intézményi értékelési szempont meghatározása		
Egyedi intézményi értékelési szempont meghatározása	08. 25-ig	BM rendelet 4. § (4)
Értékelés		
Az értékelendő teljesítményének értékelése az óvodát kivéve valamennyi köznevelési intézményben	2025. 06. 30-ig	BM rendelet 5. § (4)
Az értékelendő teljesítményének értékelése óvodában	2025. 08.15-ig	BM rendelet 5. § (4)

TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉS – ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

1. A PEDAGÓGUS TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSI RENDSZER FELÉPÍTÉSE

Alapelvek

Az új rendszer felépítésének alapelvei:

- a köznevelés célja mindenekelőtt a tanulók nevelése-oktatása, tehát a pedagógus teljesítményértékelés szempontrendszerének is elsősorban ebből a szemszögből kell vizsgálnia a pedagógusok munkáját;
- a pedagógusok személyes szakmai autonómiáját vegye figyelembe, a pedagógus fejlődés iránti motivációjának és elkötelezettségének erősítése céljából ne pusztán egy adott szempontrendszer szerinti értékelést jelentsen, hanem jelenjenek meg benne az önreflexiókra épülő, az egyéni fejlődési igényeket is tükröző teljesítménycélok, a pedagógiai kultúra fejlődése és fejlesztése szempontjából végzett tevékenységek;
- egyszerű, világos felépítés;
- adatokra, tényekre épülő rendszer az objektivitás erősítése céljából;
- átlátható és kezelhető számú teljesítménykövetelmény;
- tanévhez igazodó értékelési ütemezés;
- jól definiált, közérthető szempontok;
- a teljesítményértékelés a későbbiekben kerüljön összekapcsolásra a pedagógusok továbbképzési rendszerével;
- a személyes kapcsolat és értékelés az értékelővel megkerülhetetlen (a személyes értékelő beszélgetés kötelező elem, akárcsak a célok és a fejlesztési követelmények meghatározása);
- hangsúly helyeződik a rendszer bevezetésekor az értékelő vezetők felkészítésére, a folyamatos szakmai támogatás biztosítására;
- legyen lehetőség az értékeltek között az értékelés eredményére épülő bérezési differenciálásra az értékelés eredménye alapján, elsősorban ösztönző-motiváló jelleggel;

A személyhez igazodó értékelés hitelessége érdekében, az egyes szempontok értékelése során a vizsgált egyéni és intézményi tényezők relevanciája eltérő lehet az értékelt pedagógus esetében. Nem szükséges olyan adat, információforrás vizsgálata, amely egy adott pedagógus munkájában objektív okokból nem releváns. Ez egyben azt is jelenti, hogy nagy felelőssége van a vezetőnek az értékelési folyamat során, hogy a rendelkezésre álló információkat és adatokat, vezetői tapasztalatokat objektíven, arányosan, támogató és fejlesztő hozzáállással vegye figyelembe.
Nagy létszámú nevelőtestületek, illetve speciális szervezeti struktúrában (tagintézménnyel, telephellyel, többcélúan) működő köznevelési intézmények esetén fokozottan indokolt lehet az igazgató tehermentesítése, és a főigazgató-helyettesek, tanszakvezető bevonása a kollégák értékelésébe.

A gyakornokok esetében nem kerül sor teljesítményértékelésre.

Az értékelés szempontrendszere

Az értékelési rendszer 2 részből áll össze:

- személyre szabott szakmai követelmények (adott tanévre meghatározásra kerülő éves fejlesztési célok vagy teljesítménycélok) és azok évenkénti értékelése,
- a munkavégzés meghatározott (mennyiségi és minőségi szempontokra egyaránt kiterjedő) értékelési szempontjai alapján történő értékelés.

2. SZEMÉLYRE SZABOTT TELJESÍTMÉNYCÉLOK

A pedagógusok személyre szabott teljesítménycéljai (évente 3 meghatározott cél) jelenítik meg az értékelés komplex rendszerében a pedagógus saját magával szemben támasztott fejlődési elvárásait annak érdekében, hogy a kijelölt célok illeszkedjenek:

- az intézmény pedagógiai programjában, éves munkatervében, belső szabályzataiban szereplő célokhoz;
- az adott pedagógus előző teljesítményértékelésében, illetve külső értékelésében (ha volt ilyen) meghatározott fejlesztendő tevékenységekhez.

A személyes teljesítménycélok meghatározása – amely pedagógus esetében ez értelmezhető – illeszkedik a munkaközösség feladatköréhez. Lehetőség van rá, hogy a személyes teljesítménycélok szakmai, nevelési/módszertani, valamint egyéb területeket öleljenek át. A teljesítménycélok magukban foglalhatnak az alapfeladatként elvégzett tevékenységekkel kapcsolatos, egyértelmű minőségi vagy egyéb mutatóhoz kapcsolódó elemeket is. A célok meghatározásakor az intézmény belső teljesítményértékelését szabályozó intézményi dokumentumban azt is objektívan rögzíteni kell, hogy a teljesítménycélonként elérhető maximálisan 8 pontból milyen szintű teljesítés esetén hány pont szerezhető meg. A pedagógus egyéni személyes teljesítménycéljainak végső jóváhagyása az igazgató feladata. Tanév közben csak kifejezetten indokolt esetben (pl. az intézmény pedagógiai működését, illetve az adott pedagógus munkavégzését döntően befolyásoló, előre nem látható esemény) van lehetőség a személyes teljesítménycélok módosítására, tanévenként egy alkalommal, február végéig. A módosítás az igazgató engedélyével történik.

Tanév közben az igazgató, vagy az igazgató által kijelölt személy (például igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezető, tanszakvezető) követi nyomon az egyéni személyes teljesítménycélok teljesülését (javasolt erre az eKRÉTA online felületének alkalmazása, ahová minden pedagógus feltöltheti a teljesülés tényét és az azt alátámasztó dokumentumokat, adatokat). Tanév végén – ha az igazgató által kijelölt személy feladata volt tanév közben az egyéni személyes teljesítménycélok teljesülésének nyomon követése – az igazgató által kijelölt, az adott pedagógus értékelésében bevonásra kerülő személy feladata, hogy az igazgató számára átadja a pedagógusok személyes teljesítménycéljainak teljesülésére vonatkozó információkat, beleértve azt is, hogy a megszerezhető 3x8 pontból hány pontot szerzett meg az adott pedagógus.

Példák pedagógusok esetében személyre szabott, éves teljesítménycélokra (hangsúlyozzuk, hogy a teljesítménycélok minden pedagógus esetében egyéniek és eltérőek, az alábbiak tehát pusztán példák):

- ✓ „A következő tanítási évben készítse fel X fő tanulóját regionális, területi, országos, vagy nemzetközi versenyre. Tanulóit képességük szerint vonja be a tehetséggondozás intézményi folyamatába”
- ✓ „Azonosítsa a felzárkóztatásra szoruló tanulókat minden általa tanított csoportban, és dolgozzon ki, illetve hajtson végre egyéni fejlesztése terveket a tanév során;
- ✓ Vegyen részt aktívan a szervezeten belüli tudásmegosztásban, az év során legalább X tanszaki, rögzített tematikával megvalósuló szakmai megbeszélés megszervezésében vegyen részt.”
- ✓ „Szervezzen a nevelési-tanítási év során legalább X db külső vagy iskolán belüli programot csoportjának. A programokon az általa tanított tanulók közül átlagosan a gyermekek legalább XX%-a vegyen részt.”
- ✓ „A csoportjában szervezzen a tanítási év folyamán legalább X alkalommal, a kulturális hagyományokhoz kapcsolódó eseményt a gyermekek aktív részvételével vagy vegyen részt ezek előkészítésében, megszervezésében.”

3. ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK

A munkavégzés értékelési szempontjainak száma 7. Ebből 6 egységes, további 1 db értékelési szempont pedig intézményi, illetve (igazgatók esetében) fenntartói szinten határozható meg. Az egyes területek, szempontok értékelését az értékelő a rendelkezésre álló adatok (mennyiségi, illetve minőségi mutatók), valamint a további információgyűjtések alapján végzi el.
Ajánlott, hogy az alábbi szempontok alapján a pedagógus önmaga is tegyen javaslatot a pedagógiai tevékenységei értékelésére. Van arra lehetőség, hogy javaslatot tegyen az értékelt pedagógus szakmai munkaközösségének vezetője (ha van), illetve nagy létszámú, többcélú intézményekben a közvetlen felettese (igazgatóhelyettes), az igazgató így a teljesítményértékelés során támaszkodhat a felsoroltak javaslataira.

Általános iskolai pedagógusok értékelési szempontjai:

1. Pedagógiai munka minősége, eredményessége – 28 pont (4 részterület)		**adható pontszám**	**elért pontszám**
Intézményi statisztikák, tanulóra kereshető adatok változásainak iránya	Az általa tanított tanulók/csoportok félévi, év végi tantárgyi statisztikái, az alap- és/vagy záróvizsgák eredményei, alapján kell meghatározni, hogy ezek jók és/vagy javuló tendenciát mutatnak, vagy csökkenő, vagy stagnáló értéket.	12	
Korszerű, innovatív pedagógiai módszerek, eszközök, tanulásszervezési eljárások tanórai alkalmazása	A nevelési célnak és a feladatoknak, a tanítási helyzetnek, képességés készségfejlesztésnek megfelelő élményalapú, interaktív munkaszervezési és értékelési módszereket alkalmaz, fejleszti a mérlegelő gondolkodási készségeket, erősíti a tantárgyak, műveltségi területek közötti tantárgyközi kapcsolódásokat. Hangsúlyt fektet növendékei érzelmi nevelésére is, művészi látásmódjának fejlődésére, a nevelés-oktatási folyamat során elsajátítandó önálló alkotó folyamatokban való részvételre. Lehetőségeihez mérten részt vesz intézményi innovációban, pályázatokban, kutatásban, annak eredményeit kamatoztatja saját pedagógiai gyakorlatában. Innovációk, jógyakorlatok, bemutató foglalkozások, szervezője, résztvevője. A hagyományos pedagógiai eszköztár megújításában, a megújulást segítő folyamatokban részt vesz.	8	
Az intézményen belüli programok szervezése	Az intézményen belül programokat, hangversenyeket, kiállításokat, táncos vagy színházi előadásokat szervez és/vagy megvalósításában aktívan részt vesz tanítványaival azokat dokumentálja (forgatókönyv, beszámoló, elégedettségmérés/értékelés stb.). Az intézményi hagyományok ápolásában tevékenyen vesz részt.	4	
Díjak, elismerések, kutatási eredmények, publikációk, mesterprogram, kutató tanári program megvalósítása és ezek hasznosulása az iskola életében.	Rendelkezik a pedagógiai munkája eredményességét bizonyító, az intézmény által alapított és/ vagy helyi, települési, tankerületi vagy egyéb állami díjakkal, elismerésekkel, a pedagógiai eredményességet alátámasztó sikerekkel. Mesterpedagógus és kutató tanári programjával, kutatási eredményeivel, publikációkkal hozzájárul az intézményi, vagy tágabb értelemben (helyi, regionális, országos szinten) a pedagógiai munka minőségének fejlesztéséhez.	4	

A pontszám megállapítását alapvetően az intézményi statisztikai adatokra, továbbtanulási mutatókra, valamint az óralátogatásokra, dokumentálható eredményekre kell építeni.

2. Feladatvállalás mennyiségi mutatói – 12 pont (3 részterület)		adható pontszám	elért pontszám
Éves tartalmi tervezés, napi tervezés	Jól ismeri a művészeti területének elméleti és gyakorlati területeit, ezek módszertani megoldásait beépíti tervezési feladataiba. Az adott gyermek- vagy tanulócsoport jellemzőinek ismerete alapján a tanulócsoport és az egyes tanulók eltérő képességeire, szociokulturális helyzetére figyelemmel készít foglalkozási tervet, tervezési dokumentumot. Óráira felkészül, témavázlatot és/vagy óratervet készít, és ezek ütemezése alapján halad a tanítással, óravezetése, napi szakmai tevékenysége tervszerűen felépített.	4	
Többletfeladatok, különböző megbízások vállalása	Eseti vagy állandó munkacsoport tagja, pályázatfigyelő, pályázatíró, mentorálja a végzős hallgatókat/gyakornokot, mesterpedagógusként, kutatótanárként intézményfejlesztési feladatokat vállal, támogatja az intézmény, a pedagógusok munkáját. (Több megbízatás esetén több pont.)	4	
Az intézményen kívüli programokban való részvétel (projektek, táborok, tanulmányi utak, múzeumés színházlátogatás stb.)	A művészeti nevelést segítő dúsító programokat szervez, tájékoztatja a tanulókat a programokról. A közös projektek, hagyományok, ünnepek, iskolai rendezvények, iskolán kívüli programok (bemutatók, foglalkozások, műsorok, fesztiválok, versenyek, kiállítások, kirándulások, művészeti táborok) megvalósítása során önálló feladatot vállal, vagy a programok megvalósításában aktívan részt vesz..	4	

A pontszám megállapítását alapvetően az óralátogatásokra, az éves munkatervre és annak teljesítési beszámolóira kell építeni, valamint az eKRÉTA adataira, szülői kérdőívek válaszaira.

3. Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása – 8 pont (3 részterület)		adható pontszám	elért pontszám
A pedagógus szabályés normakövető magatartása	A pedagógus foglalkoztatással kapcsolatos irányadó ágazati jogszabályokban rá vonatkozó rendelkezéseket ismeri és követi, az SZMSZ és Házirend szabályait, a munkaköri leírásában foglaltakat maradéktalanul betartja. A tanügyi dokumentumokkal, vizsgákkal összefüggő adminisztrációs feladatokat – a feladatköréhez kapcsolódóan – szakszerűen, pontosan, határidőre elvégzi.	2	
Haladási napló vezetése	Az e-naplóban tantárgyához, foglalkozásaihoz kapcsolódóan naprakészen vezeti az előrehaladást, illetve a tanulók késését, hiányzását.	3	
A tanulók értékelésével	Szóbeli, írásbeli és egyéb a tanuló által készített produktumokat folyamatosan, az intézményi belső szabályzókban meghatározott időtartamon belül értékeli,	3	

összefüggő adminisztrációs tevékenység	a tanulóknak megfelelő számú érdemjegyet, értékelést ad/ szöveges értékelését az előírt módon vezeti.		

A pontszám megállapítását alapvetően az e-naplóra, a vezetői tapasztalatokra, az intézményi dokumentációra kell építeni.

4. Kommunikáció, együttműködés – 6 pont 2 részterület		**adható pontszám**	**elért pontszám**
Nevelőtestületi, szakmai munkaközösségi tevékenységekben való részvétel, együttműködés szakmai partnerekkel	Konstruktív, építő jelleggel részt vesz a nevelőtestületi értekezleteken, hozzászólásokkal, pedagógiai jellegű előadások tartásával (pl. nevelési értekezleten) segíti a testület munkáját. Aktívan közreműködik a szakmai munkaközössége éves programjainak tervezésében, szervezésében, megvalósításában, értékelésében. Törekszik arra, hogy naprakész információval rendelkezzen, az információk átadásában és fogadásában mindig szakszerű és objektív. Munkavégzése során kezdeményezően együttműködik a pedagógustársaival, szakmai partnerekkel (pl. iskolapszichológus, pedagógiai szakszolgálat munkatársai, szociális segítő, iskolaorvos, családsegítő stb.) Nyitottság, szakmai kihívások megoldásában való aktivitás jellemzi.	4	
Kapcsolattartás és kommunikáció a szülőkkel/törvényes képviselőkkel	A szülői értekezleteket, fogadó órákat hiánytalanul megtartja. A szülőket/törvényes képviselőket igény szerint szakszerűen, közérthetően és objektíven tájékoztatja, velük a folyamatos együttműködésre való törekvés jellemzi.	2	

A pontszám megállapítását alapvetően az intézményi dokumentációra (pl. értekezlet jegyzőkönyvek), valamint a szülői kérdőívek válaszaira kell építeni.

5. Tehetséggondozás, felzárkóztatás/ esélyteremtés – 8 pont (2 részterület)**		**adható pontszám**	**elért pontszám**
Tehetséges tanulókkal való foglalkozás	Felismeri a tehetségígéretet, ismeri a tehetségazonosítás módszertanát és részt vesz a kiemelten tehetséges tanulók azonosításában. A közismereti tantárgyakat oktató iskola pedagógusaival jól együttműködik. Tanóráin differenciál, a növendékek személyiségfejlődését folyamatában szemléli. Az órák, foglalkozások keretei között hatékonyan segíti a tehetséges gyermekek pályaorientációját is. Felkészíti a tanulókat az iskolai és iskolán kívüli versenyeken, rendezvényeken való részvételre. Tanítványai sikeresen szerepelnek városi, megyei, területi, országos, nemzetközi művészeti versenyeken, rendezvényeken.	4	

Felzárkóztatásra szoruló tanulók fejlesztése	A gyermekek, tanulók közötti egyéni különbségek figyelembevételével differenciált munkaformákat, tanulásszervezési eljárásokat alkalmaz. Egyéni fejlesztést végez, korrepetálást tart. Figyelemmel van az SNI illetve BTMN tanulók egyedi igényeire. Képes az egyéni, személyre szabott fejlesztési célok és értékelési normák helyes kialakítására, az egyéni fejlődés pontos, lelkiismeretes nyomon követésére.	4	

**** Az adható 8 pont az intézményi helyi sajátosságoknak megfelelően kerül szétosztásra.**

A pontszám megállapítását alapvetően az óralátogatásokra és az intézményi dokumentációra, valamint a szülői kérdőívek válaszaira kell építeni.

6. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás – 6 pont (3 részterület)		**adható pontszám**	**elért pontszám**
Motiváció, elkötelezettség	Szakmai tudását folyamatos megújítja, módszertani kultúráját fejleszti, beépíti a mindennapi pedagógiai gyakorlatba. Fontos számára az erősségeinek és fejleszthető területeinek önértékeléssel történő rendszeres meghatározása. Elkötelezett az intézmény küldetése, céljai és a pedagógiai program iránt, a megvalósításban kezdeményező szerepet vállal.	2	
A szervezet képviselete	Külső és belső fórumokon, programokon eredményesen képviseli és menedzseli az intézmény érdekeit, öregbíti az intézmény jó hírnevét.	2	
Etikus magatartás	A rá vonatkozó pedagógus etikai szabályok szerinti normákat követi, betartja.	2	

A pontszám megállapítását alapvetően a pedagógus önértékelésére, a felettes vezető/ vezetők tapasztalataira, a szülői kérdőív adataira kell építeni.

7. Egyedi intézményi értékelési szempont – 8 pont		**adható pontszám**	**elért pontszám**
	Az egyedi intézményi értékelési szempontot az értékelő vezető a nevelőtestülettel egyetértésben határozza meg az adott tanévre.		
	A tanulói eredményesség növelése érdekében az intézmény hosszú és rövid távú terveinek lebontása, összehangolása, a tanévre lebontott rövidtávú terv megvalósítása, értékelése.	8	
Művészeti tábor	2-3 napos művészeti tábor szervezése	2	
Projekthét	Részvétel az általános iskolával közösen szervezett projekthét/projekthetek munkájában	3	
Hangverseny	Tanári hangversenyek, tematikus hangversenyek gálaműsor, kiállítások szervezése, városi rendezvényeken való aktív fellépés	3	

Az egyes pedagógus értékelési szempontok, területek súlyozása a következő:

szempont sorszáma	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	összesen
pontérték	28	12	8	6	8	6	8	76

Az intézményi teljesítményértékelési rendszert a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni, és mint a többi intézményi belső szabályzó dokumentumot, ezt is véleményezze a nevelőtestület.

4. AZ ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK SÚLYOZÁSA, ÉRTÉKELÉSI SKÁLA

Az összes elérhető pont pedagógusoknál 100 pont, amely a következőképpen áll össze:

- 3 teljesítménycél megvalósulása 3x8 pont, összesen legfeljebb 24 pont;
- 7 értékelt terület esetében összesen legfeljebb 76 pont.

A pedagógusok esetében alkalmazandó értékelési kategóriák a következők:

- kiemelkedő teljesítmény (az elérhető pontszám 80%-a vagy afeletti),
- átlagos teljesítmény (50–80% között),
- fejlesztendő teljesítmény (50% alatti).

Az értékelés a béreltérítést befolyásolhatja, illetve ez alapján kerülhet sor fejlesztési szükséglet megfogalmazására, az alábbiak szerint:

- a kiemelkedő teljesítményt nyújtók esetén indokolt lehet a többletjuttatás biztosítása;
- az átlagos teljesítmény nem, vagy csak kivételes esetben alapozza meg többletjuttatást;
- a fejlesztendő értékelési tartományban lévők esetében az értékelő rögzíti a fejlesztendő terület megnevezését, valamint az értékelt személlyel közösen meghatározott fejlesztési eszközt (pl. továbbképzésen való részvétel, hospitálás).

5. AZ ÉRTÉKELÉS FOLYAMATA, RÉSZTVEVŐI

Az értékelés folyamata a személyes teljesítménycélok kijelölésével kezdődik. A TÉR dokumentálásában az eKRÉTA rendszer nyújt segítséget.
A munkáltató nevében a teljesítményértékeléssel kapcsolatos jogkört az értékelő vezető gyakorolja.
Az értékelő vezető az értékelendő személlyel egyeztetve elsősorban június 30-ig, de legfeljebb

a) vezetői megbízással rendelkező értékelendő személy esetén augusztus 31-ig,
b) más értékelendő személy esetén szeptember 30-ig

közösen, az értékelendő személy véleményének mérlegelésével határozza meg a személyes teljesítménycélokat, és ezeket rögzíti a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben (az eKRÉTA informatikai felületén).
Ha a munkáltató több tagintézménnyel vagy intézményegységgel rendelkező intézmény, és az értékelendő személyek létszáma ezt indokolja, a köznevelési intézmény szervezeti és működési szabályzata rendelkezhet úgy, hogy az igazgató a helyetteseit, a tagintézmények igazgatóit, a tagintézmény igazgatója a tagintézmények tagintézményigazgató-helyetteseit, az intézményegység-vezető az intézményegységvezető-helyetteseit értékeli a vezetők értékelési szempontrendszere szerint.
Az igazgatót/főigazgatót a vezetők értékelési szempontrendszere szerint a fenntartó értékeli.
A pedagógust a pedagógusok értékelési szempontrendszere szerint az igazgató értékeli.
Az igazgató a teljesítményértékelés egészébe vagy egyes részeibe közreműködőket vonhat be.

Az igazgató az értékelésbe bevonhatja az adott pedagógus munkájára rálátással bíró munkaközösség-vezető(ke)t, igazgatóhelyetteseket, tanszakvezetőt. A munkaközösség-vezetők esetében ez egy kiemelten fontos és egyúttal felelősséggel járó új feladatelem lehet, amely elősegíti például a rendszeres óralátogatást is a kollégáknál, ami a szakmai értékelés egyik fontos alapja. Emellett hozzájárul ahhoz, hogy a munkaközösség-vezetői/tanszakvezetői szerepkör valódi intézményi középvezetői szerepkörré tudjon válni.
A teljesítményértékelés során az értékelő vezető az értékeléshez szükséges adatokat összegyűjti és áttekinti, majd előzetes értékelési javaslatot készít, amelyet közöl az értékelendő személlyel.
Az értékelt személy számára ismertek a vonatkozó szempontok, az előzetes értékelési javaslat, amelyet kiegészíthet az önértékelésével.
Ezután kerül sor a személyes értékelő megbeszélésre tanítási évenként egy alkalommal, ahol a vezetői és a pedagógus saját értékelésének ismeretében megszületik a végleges értékelés.
Fontos, hogy az értékelés személyes megbeszélésen záruljon, a munkatársak számára fontos az egyértelmű és rendszeres visszacsatolás.

Az értékelő megbeszélésen részt vesz

a) az értékelő vezető,
b) az értékelendő személy,
c) az értékelő vezető által felkért közreműködő, valamint
d) ha az értékelendő személy munkaközösségnek a vezetőjét közreműködőként nem kérték fel, akkor az értékelendő személy kérésére a munkaközösségnek a vezetője.

A közreműködő javaslatot tehet egy vagy több értékelési szempont vagy a teljes értékelés pontszámára az értékelő vezető számára, aki a javaslatot mérlegeli.
Az értékelő vezető a teljesítményértékelés lefolytatását követően, az önértékelést, közreműködői javaslatot is mérlegelve, megállapítja az értékelendő személy teljesítményszintjét, és erről őt tájékoztatja.
Ha az értékelendő személy a teljesítményértékelésével kapcsolatban észrevételt tesz, az észrevételeit a teljesítményértékelésnek tartalmaznia kell.
A véglegesített pontszámot és a teljesítményszintet az értékelt személlyel való közlését követően rögzíteni kell a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben. A véglegesített értékelést az értékelt személynek elektronikus dokumentumként, a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben kell kézbesíteni.
Az értékelő vezető a teljesítményértékelést követően a teljesítményszintek szerint besorolja az értékelendő személyeket, és dönt az illetményeltérítésről.
Az igazgató által jóváhagyott végleges értékelést a fenntartó ellenőrizheti, kérheti a pontszám indokolását.
A vezetők és pedagógusok értékelését június 30-ig kell lebonyolítani.

Jelen szabályzatot az intézmény főigazgatója a nevelőtestülettel 2024. augusztus 31-én ismertette, az értekezletről iktatott jegyzőkönyv készült. A dokumentumot az érintettek számára elérhetővé tette az intézmény informatikai hálózatán és a helyben szokásos módon. Ez a szabályzat mint munkáltatói utasítás a kihirdetését követő napon, azaz 2024. szeptember 1-jén lép hatályba.

Záhony, 2024. augusztus 31.

_____

Urr Ildikó
főigazgató

Kiegészítés:

A belügyminiszter 40/2024. (IX. 2.) BM rendelete
a nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismeretéről szóló, miniszter által elrendelhető képzés teljesítési kötelezettségéről szóló jogszabály értelmében:

9. § A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet (a továbbiakban: TÉR rend.) 4. §-a a következő (3a) bekezdéssel egészül ki:
„(3a) Az értékelő vezető a (3) bekezdés a) pontja szerinti pedagógus értékelése során az 1. mellékletben foglalt táblázat 2. sora szerinti szempont értékelése során figyelembe veszi a köznevelésért felelős miniszter által az Nkt. 62. § (5) bekezdése szerint elrendelt képzés teljesítését és eredményét."
10. § A TÉR rend. 9. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:
„(4) A 2024/2025. tanév, illetve a 2024. szeptember 1-jével kezdődő nevelési év tekintetében a 4. § (3a) bekezdését a nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismeretéről szóló, miniszter által elrendelhető képzés teljesítési kötelezettségéről szóló 40/2024. (IX. 2.) BM rendelet szerinti képzésre is alkalmazni kell."

1.számú melléklet

A TÉR-hez kapcsolódó egyéni teljesítménycélok meghatározása, egyeztetése, személyenként:

ZÁHONYI ÁRPÁD VEZÉR ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉS
2024/25.TANÉV
ELŐZETES MEGBESZÉLÉS (EGYEZTETÉS)

2024.08.15. (csütörtök)				2024.08.22. (csütörtök)				2024.08.23. (péntek)			
Időpont	Pedagógus	Vezető(k)	Közreműködő(k)	Időpont	Pedagógus	Vezető(k)	Közreműködő(k)	Időpont	Vezető(k), közreműködő(k)	Vezető(k)	Közreműködő(k)
8.00-8.15	Bacskai Beáta	Ur Ildikó Szabóné Sz. Adél	Pokolné P. Gabriella Kutasiné Mátkus Orsolya	08.30-08.45	Kutasiné Mátkus Orsolya	Ur Ildikó Szabóné Sz. Adél	Pokolné P. Gabriella Rubóczkiné Cs. Krisztina	08.30-08.45	Rubóczkiné Csajbók Krisztina	Ur Ildikó Szabóné Sz. Adél	Pokolné P. Gabriella Kutasiné Mátkus Orsolya
8.15-8.30	Bodnár Györgyi	Ur Ildikó Szabóné Sz. Adél	Kutasiné Mátkus Orsolya Rubóczkiné Csajbók Krisztina	08.45-9.00	Nagy Zsoltné	Ur Ildikó Szabóné Sz. Adél	Kutasiné Mátkus Orsolya	08.45-9.00	Kúcsainé Pálszű Marianna	Ur Ildikó Szabóné Sz. Adél	Kutasiné Mátkus Orsolya
8.30-8.45	Bodnár Györgyné	Ur Ildikó Szabóné Sz. Adél	Kutasiné Mátkus Orsolya Rubóczkiné Cs. Krisztina	9.00-9.15	Pályik József	Ur Ildikó Szabóné Sz. Adél	Rubóczkiné Cs. Krisztina	9.00-9.15	Homicskó Pál	Ur Ildikó Szabóné Sz. Adél	Kójsza Zsuzsanna
8.45-10.00	Dengl Anna	Ur Ildikó Szabóné Sz. Adél	Kutasiné Mátkus Orsolya	9.15-9.30	Pócsik László	Ur Ildikó Szabóné Sz. Adél	Kutasiné Mátkus Orsolya Rubóczkiné Cs. Krisztina	9.15-9.30	Roman Viktor	Ur Ildikó Szabóné Sz. Adél	Kójsza Zsuzsanna
10.00-10.15	Ezsenyi Éva	Ur Ildikó Pokolné P. Gabriella	Szabóné Németh Beatrix	9.30-9.45	Lantosné Orosz Ágnes	Ur Ildikó Pokolné P. Gabriella	Szabóné Németh Beatrix	9.30-9.45	Kassai Kamilla	Ur Ildikó Szabóné Sz. Adél	Kójsza Zsuzsanna
10.15-10.30	Fóldi Ferenc	Ur Ildikó Pokolné P. Gabriella	Szabóné Sz. Adél Szabóné Németh Beatrix	9.45-10.00	Pelyásné Pandura Zsuzsanna	Ur Ildikó Pokolné P. Gabriella	Szabóné Sz.Adél Szabóné Németh Beatrix	9.45-10.00	Varga Sándor	Ur Ildikó Szabóné Sz. Adél	Kójsza Zsuzsanna
10.30-10.45	Fóldiné Nagy Olga	Ur Ildikó Pokolné P. Gabriella	Szabóné Németh Beatrix	10.00-10.15	Sebőkné Jancsó Tímea	Ur Ildikó Pokolné P. Gabriella	Szabóné Németh Beatrix	10.00-10.15	Kójsza Zsuzsanna	Ur Ildikó Szabóné Sz. Adél	Pokolné P. Gabriella
10.45-11.00	Trézvári Ágnes	Ur Ildikó Pokolné P. Gabriella	Szabóné Németh Beatrix	10.15-10.30	Szabóné Németh Beatrix	Ur Ildikó Pokolné P. Gabriella	Szabóné Sz.Adél Kójsza Zsuzsanna	10.15-10.30	Tatárné Tulipán Ibolya	Ur Ildikó Pokolné P. Gabriella	Szabóné Sz.Adél Szabóné Németh Beatrix
11.00-11.15	Kunné Borbély Enikő	Ur Ildikó Pokolné P. Gabriella	Szabóné Németh Beatrix	10.30-10.45	Sükösdyné Husztik Ivanka	Ur Ildikó Pokolné P. Gabriella	Szabóné Németh Beatrix	10.30-10.45			
11.15-11.30	Kovácsné Erdei Beáta	Ur Ildikó Pokolné P. Gabriella	Szabóné Németh Beatrix	10.45-11.00	Szekeresné Kovács Erika	Ur Ildikó Pokolné P. Gabriella	Szabóné Sz.Adél Szabóné Németh Beatrix	10.45-11.00			

A vezető a tankerületi igazgató egyetértésével és jóvágyásával meghatározta vezetői célkitűzéseit, melyet az e-Kréta rendszerben rögzített.
A tankerületi igazgató meghatározta az egyedi intézményi értékelési szempontot, melyet rögzítettünk az e-Kréta rendszerben.
A pedagógusok is határidőben feltöltötték egyéni céljaikat a vezetővel történő egyeztetést követően.

2.számú melléklet

ÓRALÁTOGATÁSI LAP (TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉS)

Név:
Tantárgy:
Osztály/csoport:
Időpont:
Az óralátogatást végző neve, beosztása:

	Szempontok	Értékelés (a megfelelő bekarikázandó)
1.	Óraterve/óravázlata koherens a tantervi szabályozókkal	igen – nem – részben
2.	A tervezett didaktikai és oktatási célok megvalósultak	igen – nem – részben
3.	A pedagógus az órát a céloknak megfelelően, logikusan építi fel	igen – nem – részben
4.	A tanóra tartalma rendszerszemléletet közvetít	igen – nem – részben
5.	Az IKT eszközök használata szervesen illeszkedik a tanóra céljaihoz	igen – nem – részben
6.	A tanulóknak lehetősége van IKT kompetenciák kipróbálására, elsajátítására, fejlesztésére	igen – nem – részben
7.	A pedagógus szakszerűen használja a szakkifejezéseket és igazodik a diákok képességeihez	igen – nem – részben
8.	A pedagógus a pedagógiai céloknak, a diákok életkorának megfelelően kommunikál, kérdezéstechnikája szakszerű	igen – nem – részben
9.	A pedagógus fejleszti a tanulók tanulási képességeit és kommunikációját	igen – nem – részben
10.	A pedagógus épít a tanulók érdeklődésére	igen – nem – részben
11.	A pedagógus a csoport összetételnek megfelelőn alkalmaz egyéni, páros, és csoportos tanulásszervezési módokat	igen – nem – részben
12.	A pedagógus differenciált óravezetéssel dolgozik (amennyiben releváns)	igen – nem – részben
13.	A meglátogatott tanóra pozitív visszajelzésekre épülő, bizalomteli légkörben zajlott, toleráns, nyitott légkört teremtett	igen – nem – részben
14.	Értékelése folyamán fontosnak tartja a tanulók pozitív megerősítését, a pedagógus visszajelzései biztatóak és nem minősítőek	igen – nem – részben
15.	Szakmai együttműködés, önállóság, felelősség a szervezetért jellemzi	igen – nem – részben

Fejleszthető területek:

-
-
-

_____

a látogatást végző aláírása

Az óralátogatás menete

1. A főigazgató a főigazgató-helyettesekkel egyeztetve határozza meg az óralátogatások számát pedagógusonként.
2. Az óralátogatások beosztása (excel-táblázat készül) a főigazgató-helyettesek és a munkaközösség-vezetők bevonásával történik
3. Azok a pedagógusok, akik több szakkal rendelkeznek, igyekszünk mindegyik szakjának 1-1 óráját meglátogatni.
4. A cél: minimum heti 2 óra meglátogatása. A megfigyelési elsődleges szempontja az infokommunikációs eszközök használata az egyéb pedagógiai-módszertani szempontok mellett.
5. A pedagógus óratervet/óravázlatot készít a tantervi szabályozók figyelembevételével.
6. Az óratervet/óravázlatot átadja a pedagógus az óralátogatás előtt az órát látogató részére.
7. Óramegfigyelés
8. A pedagógus rögzíti az elektronikus naplóban az IKT-órát
9. A látogató rögzíti az óralátogatás tényét az elektronikus naplóban
10. Óramegbeszélés – reflektálás
11. Óralátogatási lap kitöltése
12. Reflexió elkészítése

Záhonyi Árpád Vezér Általános Iskola
és Alapfokú Művészeti Iskola
4625 Záhony, József Attila út 48.

Humán - osztályfőnöki munkaközösség

munkaterve

a 2024/2025-ös tanévre

Záhony, 2024. augusztus 30.

Készítette: Kutasiné Márkus Orsolya
munkaközösség – vezető

Munkaközösségünk a történelem, magyar nyelv és irodalom, angol tantárgyak gondozását, valamint az osztályfőnökök munkáját fogja össze.

A munkaközösség tagjai, tanított tantárgyaik:

Urr Ildikó Kornélia – ének-zene

Nagy Zsoltné – magyar nyelv és irodalom, ének-zene

Barabás Beáta - magyar nyelv és irodalom , hon-és népismeret

Deregi Anna – angol nyelv

Rubóczkiné Csépke Krisztina - angol nyelv

Kulcsárné Palóczi Marianna – angol nyelv , történelem, állampolgári ismeretek

Kutasiné Márkus Orsolya – történelem

Feladataink:

- tanmenetek készítése,
- tantermek dekorálása,
- a tanulók ismeretszintjének folyamatos ellenőrzése, mérése, értékelése,
- pályázatok figyelemmel kísérése,
- tanulmányi versenyek szervezése, lebonyolítása,
- a pedagógustársak továbbképzésének, önképzésének segítése,
- iskolai műsorok összeállítása, betanítása,
- jeles napokhoz, alkalmakhoz aktuális faliújság és dekoráció készítése,
- pedagógiai, szakmai és módszertani tevékenységünk összehangolása.

A tanév kiemelt feladatai:

A pedagógusok teljesítmény értékeléséről a belügyminiszter 18/2024(IV.4.) BM rendelet bevezetése a 2024/2025 évtől kezdődik

-ennek megfelelően vállalt feladatok precíz, pontos elvégzése

- differenciálás a tanulói képességeknek megfelelően,
- IKT- eszközök használata a tananyag nyújtotta lehetőségeket figyelembe véve,
- szóbeli és írásbeli kommunikációs készség fejlesztése,
- preventív és egészségtudatos szokások elsajátíttatása,
- környezetvédelemre nevelés,
- a tehetséges tanulók versenyekre való felkészítése, a tanulásban gyengébbek segítése.

5-6. évfolyamon hármas bontásban, 7-8. évfolyamokon kettes bontásban tanítjuk az angol nyelvet. A tanulói képességek szerinti differenciálás segíti a kulcskompetenciák eredményesebb fejlesztését.

Éves munkatervünket az iskola pedagógiai programját, a helyi hagyományokat, a munkaközösségi tagok javaslatait, illetve az előző évek tapasztalatait figyelembe véve állítottuk össze.

ESEMÉNYNAPTÁR

FELADATOK	**FELELŐSÖK**
augusztus: • munkaközösségi megbeszélés téma: az éves munkaterv összeállítása, feladataink, s azok felelőseinek kijelölése, tanmenetjavaslatok áttekintése szeptember: • tanévnyitó ünnepély • 8. osztályosok pályaválasztási kompetenciamérés • verébavató • kerékpártúra	-Kutasiné Márkus Orsolya - 2. évfolyam - a kijelölt felmérésvezető - -Kulcsárné P.M. - Pócsik László
október: POM mérések • október 6. - megemlékezés az aradi vértanúkról • országos mérés • október 23. - nemzeti ünnepi megemlékezésen való részvétel	- - Kutasiné Márkus Orsolya - kijelölt felmérésvezetők - a helyi szakközépiskola

• Pályaorientációs nap	-osztályfőnökök
<u>november:</u> • munkaközösségi megbeszélés téma: félévi felmérések egyeztetése, aktuális teendők • Fogászati és testápolási vetélkedő • angol megyei verseny a Móricz iskolában • Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny 3-8. osztály	-Kutasiné Márkus Orsolya - Bodnár Györgyné, Pásztorné Koczka Andrea - angol szakos kollégák - magyar szakos kollégák
<u>december:</u> • mikulás délután osztálykeretben • adventi gyertyagyújtás (1-4.) rövid műsorral • karácsonyi gála • teremfoci, pingpong kupa	- osztályfőnökök - DÖK, osztályfőnökök -osztályfőnökök, DÖK művészetoktatás pedagógusai -Pócsik László
<u>január:</u> • munkaközösségi megbeszélés téma: javaslatok a félévi munkaközösségi beszámoló összeállításához	- Kutasiné Márkus Orsolya

• január 21. - megemlékezés a magyar kultúra napjáról	- Nagy Zsoltné
február: • farsangi álarcosbál • teremfoci, pingpong kupa	- osztályfőnökök - Pócsik László
március: • munkaközösségi megbeszélés téma: Árpád-hét előkészítése, javaslatok • március 15. szellemi akadályverseny • részt veszünk a megemlékezésen • körzeti helyesíró verseny • körzeti angol nyelvi verseny	- Kutasiné Márkus Orsolya - Nagy Zsoltné - alsó tagozat - magyar szakos kollégák - Kulcsárné Palóczi Marianna, Rubóczkiné Csépke Krisztina, Deregi Anna
április: • Fenntarthatósági Témahét április 7-11. között • április 11. - költészet napja • április 16. - iskolai megemlékezés a holokauszt magyarországi áldozatainak emléknapjáról • TIT idegennyelvi verseny	- a munkaközösség tagjai, művészetoktatás pedagógusai - Barabás Beáta - Kulcsárné Palóczi Marianna - angol szakos kollégák

<u>május:</u> • munkaközösségi megbeszélés téma: javaslatok az év végi beszámolóhoz, elvégzett feladataink értékelése, tapasztalatok • digitális mérések • Árpád-hét • Szakmai nap a digitális mérések értékeléséről és a lemorzsolódásról	- Kutasiné Márkus Orsolya - felmérésvezető pedagógusok - DÖK ,osztályfőnökök - iskolánk pedagógusai
<u>június:</u> • június 4. - a nemzeti összetartozás napja – megemlékezés osztálykeretben • Nemzeti összetartozás-Határtalanul projektnap a 7. évfolyamnak • ballagás megszervezése, színpadi dekoráció elkészítése • az éves munka értékelése, munkaközösségi beszámoló elkészítése	- Kulcsárné Palóczi Marianna - Barabás Beáta, Rubóczkiné Csépke Krisztina - intézményvezető helyettesek, osztályfőnökök Kutasiné Márkus Orsolya

<u>Az osztályfőnöki munkaközösség tagjai:</u>

<u>5/a Bodnár György Zsolt</u>

<u>5/b Kulcsárné Palóczi Marianna</u>

<u>6/a Kutasiné Márkus Orsolya</u>

<u>6/b Pócsik László</u>

<u>7/a Rubóczkiné Csépke Krisztina</u>

<u>7/b Barabás Beáta</u>

<u>8/a Nagy Zsoltné</u>

Az osztályfőnökök főbb feladatai:

- családi háttér megismerése, folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel,
- gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátása, kapcsolattartás a gyermekvédelmi felelőssel,
- közösségformálás: osztályprogramok, szabadidős programok szervezése,
- pályaválasztással kapcsolatos feladatok elvégzése,
- adminisztráció: tanulók adatainak pontos vezetése, hiányzások adminisztrálása,
- kapcsolattartás a kollégákkal,
- a házirend betartása, betartatása.

Kiemelt feladatok:

- természetvédelem,
- egészséges életmódra nevelés,
- magatartászavaros tanulók kezelése,
- erőszak visszaszorítása,
- fegyelmi helyzet javítása,
- Árpád-hét,
- Határtalanul! pályázat elkészítése.

ESEMÉNYNAPTÁR

szeptember:

- házirend ismertetése, felelősi rendszer kialakítása az osztályokban,
- ügyeleti rendszer megszervezése iskolai és osztályszinten,
- tanulói adatok egyeztetése, osztálynapló megnyitása,
- veszélyeztetett, halmozottan hátrányos és hátrányos helyzetű tanulók felülvizsgálata,
- szülői értekezletek megtartása, kapcsolatfelvétel a szülőkkel
- verébavató
- kerékpártúra

október:

- aradi vértanúk ünnepe (október 6.), ünnepi megemlékezés
- október 23-ai iskolai, egyben városi ünnepségen való részvétel,

• tájékoztatjuk a nyolcadikos tanulókat a középiskolai felvételi eljárás rendjéről, figyelemmel kísérjük a középiskolai „nyílt napokat”, és tájékoztatjuk az érdeklődő tanulókat, végzős tanulóink közösen részt vesznek a helyi középiskola tájékoztatóján.
<u>november:</u> • fogászati és testápolási vetélkedő szervezése a diákönkormányzat és a természettudományi munkaközösséggel együtt, • téli madáretetés a természettudományi munkaközösséggel együtt, • fogászati szűrés, • pályaorientációs nap.
<u>december:</u> • mikulásnap szervezése, • szaktanári szülői értekezlet tartása, • korcsolyaverseny, a sportpálya által nyújtott korcsolyázási lehetőségek kihasználása.
<u>január:</u> • szülői értekezletek megtartása, az osztályok féléves eredményeinek értékelése, • 8. évfolyamon a tanulók pályaorientációjának elősegítése, továbbtanulással kapcsolatos dokumentációk kitöltése.
<u>február:</u> • farsangi álarcosbál.
<u>március:</u> • nőnapi megemlékezés osztálykereten belül, • március 15-ei ünnepségen való részvétel, • használt elem gyűjtése.
<u>április:</u> • Fenntarthatósági Témahét, • aktív részvétel az „Árpád-hét” programjaiban, • megemlékezés a költészet napjáról.
<u>május:</u> • osztálykirándulások szervezése, lebonyolítása, • gyermeknap.

június: • nemzeti összetartozás napja, • év végi teendők, • ballagási ünnepség megszervezése, lebonyolítása.

Szülői értekezletek témái évfolyamonként:

Október:	**Január:**
5. évfolyam: - tantárgyak, tanárok bemutatása, - kapcsolatfelvétel a szülőkkel, - házirend ismertetése, - követelmények, elvárások a felső tagozaton, - SZK megválasztása, - éves program ismertetése.	- a félév értékelése, tanulmányi átlag javításának lehetőségei, - farsangi előkészületek, - osztálykirándulás szervezése.
6. évfolyam: - az osztály tanulmányi és neveltségi szintje, - SZK újraválasztása, - programok, lehetőségek az iskolában, - serdülőkori konfliktusok, feloldásuk, - éves program megbeszélése.	- az első félév munkájának értékelése, - farsangi műsor megbeszélése, - az érdeklődés és képességek tudatos fejlesztése, - osztálykirándulás.
7. évfolyam: - a belépő új tantárgyak, tanárok bemutatása, - várható tanulási nehézségek kezelése, - konfliktusok és feloldásuk, - SZK újraválasztása, - éves program ismertetése.	- félévi munka értékelése, - nehézségek a tanulásban, - az önismeret jelentősége a pályaválasztásban.
8. évfolyam: - pályaorientáció elősegítése, - SZK újraválasztása, - éves program megbeszélése.	- a félév munkájának értékelése, - továbbtanulási lehetőségek, - jelentkezés a középiskolába, - felvételi vizsga, - ballagás.

Mindenkinek sikeres munkát kívánok!

Záhonyi Árpád Vezér Általános Iskola

és Alapfokú Művészeti Iskola

4625 Záhony, József Attila út 48.

Reál munkaközösség

biológia, fizika, földrajz, informatika, kémia, matematika, technika, természetismeret, testnevelés

munkaterve

a 2024/2025-ös tanévre

Záhony, 2024. augusztus 30.

Készítette: Rubóczkiné Csépke Krisztina

munkaköz.vez.

Munkaközösségünk a biológia, fizika, földrajz, informatika, kémia, matematika, technika, természetismeret, testnevelés tantárgyak gondozását fogja össze.

A munkaközösség tagjai, tanított tantárgyaik:

Bodnár György Zsoltné	matematika, földrajz, természettudomány
Bodnár György Zsolt	testnevelés
Kutasiné Márkus Orsolya	földrajz
Nagy Norbert	kémia (óraadó)
Pályka József	matematika, digitális kultúra, technika és tervezés
Pásztorné Koczka Andrea	biológia, természettudomány (óraadó)
Pócsik László	fizika, testnevelés
Rubóczkiné Csépke Krisztina	matematika
Szkibákné Szenes Adél	matematika, technika és tervezés

Feladataink:

- tanmenetek készítése,
- a tanulók ismeretszintjének folyamatos ellenőrzése, mérése, értékelése,
- pályázatok figyelemmel kísérése,
- tanulmányi versenyek szervezése, lebonyolítása,
- a pedagógustársak továbbképzésének, önképzésének segítése,
- jeles napokhoz, alkalmakhoz aktuális faliújság és dekoráció készítése,
- pedagógiai, szakmai és módszertani tevékenységünk összehangolása.
- a belügyminiszter 18/2024. (IV. 4.) BM rendelete a pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló rendelete alapján a célok teljesítése.

A tanév kiemelt feladatai:

- differenciálás a tanulói képességeknek megfelelően,
- IKT- eszközök használata a tananyag nyújtotta lehetőségeket figyelembe véve,
- szóbeli és írásbeli kommunikációs készség fejlesztése,
- preventív és egészségtudatos szokások elsajátíttatása,
- környezetvédelemre nevelés,
- a tehetséges tanulók versenyekre való felkészítése, a tanulásban gyengébbek segítése.

E tanévben a matematikát csak a 7. évfolyamon tanítjuk képesség szerinti csoportbontásban, a digitális kultúrát pedig 5-8. évfolyamon. A tanulói képességek szerinti differenciálás segíti a kulcskompetenciák eredményesebb fejlesztését, ezért nagyon sajnáljuk, hogy matematikából három évfolyamon is teljes osztálylétszámban tanítjuk a matematikát. Matematikából felvételi előkészítőt biztosítunk heti 1 órában.

A 2024/2025-ös tanévben a munkatervünk összeállításánál figyelembe vettük az iskola pedagógiai programját, a helyi hagyományokat, a munkaközösségi tagok javaslatait, az előző évek tapasztalatait és a tematikus hetek által kínált programokat. Célunk, hogy munkaközösségünk összefogja és segítse a természettudományi tantárgyakat tanító pedagógusok munkáját.

Tantárgyi célok, feladatok

tantárgy	**cél, feladat**	**kiemelt feladat**
biológia-földrajz-természetismeret	- természettudományos gondolkodáshoz szükséges képességek megalapozása -ok-okozati összefüggések megláttatása - csoportmunka, önálló megfigyelés, gyűjtőmunka, munkáltató órák szervezése, hatékony és önálló tanulás segítése - projekt munka, csoportmunka-tanulási élmények szervezése - természetvédelem, jeles napjainak megünneplése, környezetvédelmi napok, használt elem gyűjtése - kommunikációs képességek megalapozása, fejlesztése-információ gyűjtés	- ökológiai szemlélet - az egészség tudatos megőrzése
fizika-kémia	- az irányított és az önálló természettudományos ismeretszerzés módszereit alkalmazni - megismertetjük a tanulókkal az élettelen anyagok legfontosabb érzékelhető és mérhető tulajdonságait, az anyagi világ változásainak törvényszerűségeit -fejlesztjük az ok-okozati tényezőket feltáró képességeiket	- a tanulók érdeklődésének felkeltése a természet jelenségei iránt

	- motiváljuk a tanulókat arra, hogy a természet jelenségeire, változásaira odafigyeljenek, megismerjék azokat	
technika és tervezés	- a technológiai folyamatok alapvető ismereteinek gyakoroltatása - az eszközök szakszerű használata, gyakorlati problémamegoldás - alkotó munka, az alkotás örömének átélése - a műszaki kommunikáció elsajátítása - egészséges életvitelre felkészítés - kreativitás fejlesztése	- kreativitás fejlesztése
testnevelés	-kiemelt az atlétika, torna, kosárlabda, röplabda, labdarúgás - képességfejlesztő órákon ezen sportágak gyakorlásához szükséges képességek kialakítása - sportdélután szervezése - kerékpártúrák segítik az állóképesség, erő és gyorsaság fejlődését - NETFIT -diákolimpiai versenyeken való részvétel	-diákolimpiák -tömegsport
matematika	- készségek, képességek kialakítása, fejlesztése - gondolkodás fejlesztése tevékenységgel, játékkal, megfelelő eszközzel, jól választott feladatokkal - matematikai eredmények javítása - tehetséges tanulók fejlesztése - tanulási nehézséggel küzdő tanulók segítése - matematikai kompetencia fejlesztése - matematikai eszközök használatának elsajátítása - egyéni és csoportmunka továbbfejlesztése - differenciált munka - matematikai szemlélet kialakítása -részt veszünk a digitális témahéten	- kimeneti mérések -a tanulók felkészítése a mindennapi problémák megoldására - logikus gondolkodás erősítése más tárgyak bevonásával - szövegértés fejlesztése szöveges feladatokon keresztül
digitális kultúra	- korszerű alkalmazói készség kialakítása - az algoritmikus gondolkodás fejlesztése	-a digitális kompetencia fejlesztése

	- a tanulók rendszerszemléletének kialakítása, fejlesztése - önálló munkára nevelés - együttműködésre nevelés -igényességre nevelés - az informatika és a társadalom kölcsönhatásának felismerése - a digitális kompetencia fejlesztése, az alkalmazói programok felhasználói szintű alkalmazása, - az információ szerzése, értelmezése, felhasználása, az elektronikus kommunikációban való aktív részvétel	- az információ szerzése, értelmezése, felhasználása

Tervezett programok, feladatok a 2024/2025-ös tanévben:

Augusztus:

- Munkaközösségi megbeszélés – célok, feladatok meghatározása

Szeptember:

- Tájékozódás a meghirdetett versenyekről, a versenyek kiválasztása melyeken indulunk
- Szakkör, egyéni felzárkóztatás, tehetséggondozó foglalkozások indítása
- Környezetvédelmi és szépítési tevékenység az osztályok bevonásával
- Tanmenetek elkészítése, leadása
- Matematika próbafelvételi íratása, értékelése, elemzése
- Bolyai csapatverseny
- MATALENT
- kerékpártúra (felelős: Pócsik László)
- Diákolimpia jelentkezés
- MEDVEMATEK verseny jelentkezés

Október:

- országos mérés
- Állatok Világnapja alkalmából fotópályázat
- Szemléltető anyagok gyűjtése a természetből
- Parkosítás
- Pályaorientációs nap

November:

- Fogászati szűrés lebonyolítása 1-8. évfolyamon

- Felvilágosító előadások tartása a védőnő közreműködésével 7-8. évf.
- Matematika próbafelvételi íratása, értékelése, elemzése

December:

- Alapműveleti Matematikaverseny iskolai forduló
- Korcsolyaverseny. A sportpálya által nyújtott korcsolyázási lehetőségek kihasználása.
- Téli madárvédelmi tevékenység indítása március végéig
- Mikulás teremfoci, asztalitenisz bajnokság (felelős: Bodnár György Zsolt, Pócsik László)
- Karácsonyi gála

Január:

- Felvételizők segítése
- Félévi zárás
- Munkaközösségi beszámoló készítése

Február:

- Félévi munkaközösségi megbeszélés: a félév értékelése, további feladatok meghatározása
- Farsang
- teremfoci és asztalitenisz bajnokság
- Darts matek verseny helyi versenyének lebonyolítása (felelős: Pályka József)

Március:

- Tavaszi gála
- Felvilágosító előadások szervezése
- Tisza-parti séta – megfigyelések, mérések végzése a víz világnapja alkalmából
- Happy-hét (felelős: Bodnár György Zsoltné)

Április:

- Alapműveleti Matematikaverseny, megyei forduló
- Fenntarthatósági Témahét
- Gyenge tanulmányi eredményű tanulók segítése
- Húsvét

Május:

- Árpád-hét

- Szakmai nap. Téma: digitális mérések értékelése, lemorzsolódás
- Digitális mérések
- Munkaközösségi megbeszélés – javaslatok az év végi beszámoló készítéséhez

Június:

- Határtalanul pályázat a 7. évfolyam számára
- Az éves munka értékelése
- Munkaközösségi beszámoló készítése

Versenyek: a meghirdetett versenyeken igyekszünk részt venni.

Záhonyi Árpád Vezér Általános Iskola

és Alapfokú Művészeti Iskola

4625 Záhony, József Attila út 48.



ALSÓS MUNKAKÖZÖSSÉG

MUNKATERVE

2024/25-ös tanév

Záhony, 2024. augusztus 30.

Készítette: Szabóné Németh Beatrix

munkaközösség- vezető

„Az az embercsapat, amely közös irányt követ, és amelyet áthat az összetartozás érzése, hamarabb, és könnyebben célhoz ér, mivel tagjai egymás húzóerejét kihasználva haladnak előre.”

B. Maxwell

ALSÓ TAGOZATOS MUNKAKÖZÖSSÉG

A 2024-2025-ös tanévben az 1-4. évfolyamos tanulók nevelése-oktatása 8 tanulócsoportban történik. Minden évfolyamon a tanórákat, és a napközis foglalkozásokat szakképzett tanítók tartják.

HELYZETELEMZÉS, SZEMÉLYI FELTÉTELEK

Ebben az évben is a Kisvárdai Tankerületi Központ engedélyével a tanítás 8:15-kor kezdődik.

Osztályfőnökök és osztálytanítók az alsó tagozaton:

1.a	osztályfőnök osztálytanító	Leskuné Orosz Ágnes Tóthné Tulipán Ibolya
1.b	osztályfőnök osztálytanító	Kovácsné Erdei Beáta Szabóné Németh Beatrix
2.a	osztályfőnök osztálytanító	Földiné Nagy Olga Koiné Borbély Enikő
2.b	osztályfőnök osztálytanító	Pálykáné Pandula Zsuzsanna Judit Eszenyi Éva
3.a	osztályfőnök osztálytanító	Sebőkné Jancsó Tímea Mónika Szekeresné Kovics Erika
3.b	osztályfőnök osztálytanító	Földi Ferenc
4.a	osztályfőnök	Székelyné Hozdik Aranka
4.b	osztályfőnök	Földvári Ágnes

Az alsó évfolyamon tanítanak még Pokolné Pisák Gabriella főigazgató-helyettes és Kormány-Kutasi Klaudia óraadó pedagógus.

Főigazgató-helyettes: Pokolné Pisák Gabriella

Munkaközösség-vezető: Szabóné Németh Beatrix

Mesterpedagógus, minősítési szakértő, tanfelügyelő: Leskuné Orosz Ágnes

Mesterpedagógus a „Varázsszőnyeg" programban: Szekeresné Kovics Erika

DÖK- segítő: Koiné Borbély Enikő

Színművészeti ág: Szabóné Németh Beatrix

Gyermekvédelmi felelős: Székelyné Hozdik Aranka, Tóthné Tulipán Ibolya

Diabéteszes gyerekeket segítő pedagógus: Székelyné Hozdik Aranka

Ebben a tanévben 1-4- évfolyamig az új NAT szerint végezzük pedagógiai munkánkat.

A délutáni foglalkozásokat napközi otthonos formában tartjuk, melyen munkaközösségünk valamennyi tagja részt vesz.

Az angol nyelvet a 4. évfolyamon osztályban Rubóczkiné Csépke Krisztina, és Deregi Anna tanítja.

Az angol szakkört a 2-3. évfolyamon Deregi Anna pedagógus tartja.

A 4. évfolyam a 2024-2025-ös tanévben úszásoktatáson vesz részt Bodnár György és Pócsik László irányításával.

A beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő alsós gyermekek foglalkozásait Leskuné Orosz Ágnes, Székelyné Hozdik Aranka Ildikó, Eszenyi Éva és Szabóné Németh Beatrix tanítók végzik.

A Pedagógiai Szakszolgálattól Takács Andrea az SNI-s gyerekek fejlesztését, Békési-Újlaki Adrienn a gyógytestnevelés foglalkozásokat tartja.

Ügyeleti rend:

Ebben a tanévben is a zsurki és győröcskei tanulók a Volán autóbuszjárataival érkeznek iskolába. Mivel a megállóhely épületünktől távolabb található, tanítás után gondoskodunk bejáró tanulóink biztonságos közlekedéséről. A zsurki gyerekek hétfőtől péntekig a 15:50 perckor induló Volán busszal, kísérettel hagyják el az iskolát.

További ügyeletek:

- az 1-4. évfolyamon reggelente az osztálytanítók ügyelnek 7:45-től a földszinten és a tetőtérben
- napközben a tanulócsoportokban tanítók látják el az ügyeleti teendőket
- délutáni foglalkozás ideje alatt szintén a csoportban lévő nevelők a felelősek
- ügyeleti teendőket munkaközösségünk valamennyi tagja naponta16:00-18:00-ig lát el havonkénti beosztás alapján.

A személyiség- és közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

Intézményünk egyik legfontosabb feladata a tanítási-tanulási folyamat során a személyiség- és közösségfejlesztés kereteinek biztosítása. Fontos feladatunk, hogy minden tanulóval egyénileg foglalkozzunk, legyen az tehetséges vagy fejlesztésre szoruló. A közösségfejlesztő tevékenységek gazdag tárházát biztosítsuk tanulóink számára a tanév során.

Nagyon fontos az osztályfőnökök személyiség- és közösségfejlesztő tevékenysége. Kirándulások szervezése, a délutáni szabadidős tevékenység, a diákönkormányzat által szervezett programok előkészítésében, megvalósításában minden pedagógus részt vállal.

Kiemelt feladataink:

Ebben a tanévben bevezetésre került 18/2024 (IV.4) BM rendelet alapján **a pedagógusok teljesítményértékelése.** Tanév elején elkészítettük az egyéni teljesítménycélok személyre és intézményre szabott programjainak és feladatainak tervét, melyet a munkatervünk havi lebontású táblázata részletesen tartalmaz.

Fő feladatunk a tanév során:

- óvoda és iskola közötti átmenet és az alsó tagozatból a felső tagozatba kerülés segítése;
- az iskola, a tanulás megszerettetése, az iskolai élet szokásainak megismertetése az első évfolyam legfontosabb feladata;
- gyakorlatias, alkalmazható tudás megszerzése, életre való nevelés;
- tanulóink személyiségének formálása, tiszteletben tartása;
- hagyományaink megőrzése, új szokások kialakítása;
- egymás elfogadására nevelés;
- egészséges életmód, szokások kialakítása;
- viselkedési kultúra fejlesztése.

MUNKAKÖZÖSSÉGÜNK ALAPELVEI

1. **A nevelő-oktató munkánk területén:**

- beszédkészség, szóbeli szövegek alkotása, szövegértés fejlesztése
- helyesírási készség fejlesztése
- matematikai alapkészségek kialakítása
- a tanulók sokoldalú készségeinek, képességeinek fejlesztése
- önálló ismeretszerzés igényére törekvés
- szűkebb és tágabb környezetünk felfedezése, megismertetése, környezetvédelem
- egészséges életmódra nevelés
- tehetséggondozás, tehetséges tanulók versenyeztetése
- felzárkóztatás
- a tanulók megismerése és egyénre szabott sokoldalú fejlesztése
- tanórákon olyan légkör kialakítása, amely biztosítja tanulóink számára az örömteli munkát - az ismeretek tapasztalati úton történő átadását
- korszerű szemléltetéssel, játékossággal, a tanulók érdeklődésének felkeltése, figyelmének fenntartása

2. **A személyiségfejlesztés, közösségfejlesztés területén:**

- tanulóink személyiségének tiszteletben tartása, formálása
- egymás elfogadására nevelés
- szabadidő tevékenykedtetésen alapuló hasznos eltöltése
- törekednünk kell az emberek közötti érintkezés, az emberi kommunikáció elfogadott normáinak kialakítására
- az iskola és a tanulás megszerettetése, az iskolai élet szokásainak megismertetése az első évfolyamon
- az osztálykirándulások, testnevelés órák, diáknapok jó lehetőséget teremtenek a tanulók jobb megismerésére

3. **Az óvodából az iskolába való átmenet megkönnyítése:**

- iskolacsalogató foglalkozásokat szervezünk a leendő elsősök számára,
- óvodások meghívása iskolai rendezvényekre,
- leendő elsős tanítók látogatást tesznek óvodai foglalkozásokon,
- szülői értekezletek, nyílt tanítási órák a leendő elsősök szüleinek

4. **Az átmenet megkönnyítése a 4.-5. évfolyam között:**

- a felső tagozatban tanítók részvétele a 4. évfolyamok év végi méréseinek értékelésében,
- tapasztalatok megbeszélése, megvitatása, elvárások egymással szemben,

KIEMELT FELADATAINK A TANÉVBEN

- a lemorzsolódás megakadályozása legfontosabb feladatunk
- nagy gondot fordítunk a törzsanyag elsajátítására
- a szövegértés fejlesztése minden tanórán
- a helyesírási készség fejlesztése változatos módszerekkel
- nagy hangsúly fektetése az alapműveletek elmélyítésére
- az önálló tanulás módszerének és igényének a kialakítására törekvés, módszertani segítségnyújtás
- arra törekszünk, hogy minden tanuló teljesítse a tantervi követelményeket
- az alapkészségek kialakítása, fejlesztése, megszilárdítása fontos feladatunk
- a tananyag kínálta belső és külső kapcsolódási lehetőségek kihasználása (szaktárgyi koncentráció)
- tanórákon törekszünk többféle módszerrel és formában tanítani
- tanítványainkat önálló gondolkodásra, a tanultak alkalmazására nevelése
- törekszünk az elméleti ismeretek gyakorlati alkalmazási lehetőségeinek felismertetésére
- a tehetséges tanulóink versenyre előkészítése, versenyeztetése
- felismerjük a tanulók tanulási problémáit, szükség esetén megfelelő szakmai segítséget kínálunk számukra
- a tanulási nehézséggel, zavarral küzdő tanulók (BTMN, SNI) hiányosságainak kompenzálása, felzárkóztató foglalkozásokkal, fejlesztésekkel, tanórai differenciálással, folyamatos konzultáció a fejlesztőpedagógusokkal,
- a szülőkkel való jó kapcsolattartás, együttműködés
- ösztönözzük a tanulóinkat az IKT- eszközök hatékony használatára a tanulás folyamatában
- a pedagógusok módszertani kultúrájának folyamatos megújítása.
- a párhuzamos osztályban tanítók munkájának összehangolása (közösen összeállított felmérők készítése, egységes értékelés, tapasztalatszerzés)
- munkaközösségi kerekasztal megbeszélések
- jó gyakorlatok szervezése

- kapcsolattartás az óvodával
- kapcsolattartás a Gyermekjóléti Szolgálat dolgozóival
- esztétikai nevelés terén a tantermek dekorálásába a tanulók bevonása; a szép környezet iránti igény kialakítása; igényes, szép munkára való szoktatás
- természetvédelemre és a természet szeretetére nevelés
- egészséges életmódra nevelés
- a szabadidő hasznos eltöltése
- a kapcsolattartás formái és az együttműködés során az infokommunikációs eszközöket és a különböző online csatornák használatára törekszünk
- fontos feladatunk, hogy maximálisan együtt tudjunk dolgozni, őszintén meg tudjuk beszélni az esetlegesen felmerülő problémákat és törekedjünk egymás munkájának segítésére
- a Házirend szabályainak következetes betartatása

DÉLUTÁNI TEVÉKENYSÉG

A napköziben folyó munka az iskolai nevelő-oktató munka szerves része. Gazdag lehetőségeket biztosít a szabadidő értelmes, hasznos eltöltésére. A délutáni időszak a gyermekek fejlesztésének fontos színtere. A napközi alapvető feladata, hogy szervezett formában biztosítsa az eredményes, nyugodt tanuláshoz és a szabadidő hasznos, változatos eltöltéséhez szükséges feltételeket. Biztosítson olyan körülményeket, amelyek által a gyermekek megtapasztalhatják a közösséghez tartozás élményét és fontosságát. Iskolánkban egy osztály alkot egy közösséget, a 8 tanulócsoportban a gyerekek délutáni tevékenységének szervezése szervezett keretek között történik, ahol az osztálytanítók látják el a feladatokat.

Kiemelt feladataink:

- szeretetteljes, elfogadó légkör megteremtése
- a tanulási idő rendje
- a gyermekek komplex személyiség fejlesztése
- együttműködés, segítőkészség fejlesztése
- a tanulás iránti vágy felkeltése
- tanítás-tanulás folyamatának segítése a tanulási időben
- differenciálás, felzárkóztatás
- ellenőrzés, értékelés
- szabadidő hasznos eltöltése

- az együttes játék, munka örömének megismertetése
- egészséges életmódra nevelés
- mozgáskultúra fejlesztése
- higiéniás szokások rögzítése
- környezettudatos magatartás kialakítása
- viselkedési normák megteremtése
- magyarságtudat formálása, néphagyományok megismerése, ápolása

Önálló tanulás:

Célja, hogy valamennyi gyermek képességének megfelelő szinten készítse el feladatait. Az előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásában minden nap szóbeli konzultációt tartunk az osztálytanítókkal. Az önálló tanulást ez alapján vezetjük le. Ezen belül differenciáltan is segítjük a tanulóinkat. El kell érnünk, hogy a tanulók saját adottságaiknak megfelelő szinten önállókká váljanak a tanulásban, kellő feladattudatuk alakuljon ki.

Fontos feladatunk, hogy differenciáltan segítsük az SNI- s, BTMN- s, tanulásban elmaradtakat, illetve támogassuk az egyes területeken kiemelkedőket tehetségük további kibontakozásában. A tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempont a tanulók egészséges terhelése, fejlődésük folyamatos követése, a személyre szóló, fejlesztő értékelés.

Szabadidős tevékenységek

A kulturális tevékenységeket a gyermekek életkorának, fejlettségének figyelembe vételével állítjuk össze, melyben népköltészeti alkotásokkal, népszokásokkal ismerkednek meg tanulóink. Megemlékezünk nemzeti ünnepeinkről, jeles napokról. Régi hagyományokat, ünnepköröket elevenítünk fel.

A **manuális** foglalkozások célja, hogy a gyermekek különböző tárgyakat készítsenek. Ismerjenek meg új anyagokat, eljárásokat, technikákat. E tevékenység végzése során fejlődik kézügyességük, esztétikai érzékük, figyelmük tartóssága és terjedelme.

A **sportfoglalkozások** során fontosnak tartjuk, hogy a gyermekekben kialakuljon az igény a mindennapos mozgásra, a szabad levegőn tartózkodásra, és a rendszeres fizikai aktivitásra. A **játék** személyiségfejlesztő, közösséget formáló hatású. Sajnos egyre kevesebb gyermekkel játszanak otthon szülei, testvérei. Ezért kiemelkedően fontos feladatunknak tartjuk, hogy a

lehető legtöbb időt töltsük játékkal. Játék közben fejlődik a gyermekek érzelmi élete, társas kapcsolatai, szabálytudata és önfegyelme.

Séta alkalmával lehetőség adódik:

- A csoportos közlekedés szabályainak megismertetésére, elsajátíttatására, a gyakorlatban való alkalmazására;
- Megfigyelő- és gyűjtőmunkát szolgáló tanulmányi séták szervezésére;

A környezethez, természethez való pozitív viszony kialakítására. A természeti környezet szépségének felfedeztetésére, környezetvédelmi szemlélet és gyakorlat kialakítására, természetóvásra nevelésre;

- A természetjárás kulturált viselkedésformáinak kialakítására;
- A közvetlen és tágabb környezet megismertetésére, tájékozódási gyakorlatokra;
- Városunk nevezetességeinek, a város értékeinek felfedeztetésére, városunk megszerettetésére;
- A környezetünkben lezajló fejlődések, változások megfigyeltetésére, tudatosítására;
- Kiállítások, tárlatok megtekintésére;

Heti értékelés során a hét eseményeinek megbeszélése, önismereti- játékok, csoporttörvények megalkotása, általános információk átadása, begyakoroltatása történik.

MÉRÉS, ÉRTÉKELÉS

A 4. évfolyamos tanulók év elején és év végén matematika alapműveleti mérésen vesznek részt, valamint 2025.március 4-és június 3. közötti időszakban matematikai eszköztudást és szövegértési képességet vizsgáló országos mérésen bizonyíthatják tudásukat.

Tanév elején, félévkor és év végén tudásszintmérő felméréseket végzünk, a felméréseket évfolyamszinten egységesen íratjuk. A témazáró felméréseket, diagnosztizáló méréseket tananyaghoz kapcsolódóan egész év folyamán használunk.

1. évfolyam

Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer adatbegyűjtés (DIFER)

A DIFER- mérést az osztálytanítók minden elsős és másodikos diákkal elvégeztetik 2024. december 6-ig.

Szöveges értékelés 1. évfolyamon és a 2. évfolyam első félévében.

1. évfolyam**:** I. negyedév, félév, II. negyedév, év vége
2. évfolyam: I. negyedév, félév, év végén osztályozás

Értékelés év közben a 2. évfolyamon: - érdemjeggyel

Egységes értékelés (Pedagógiai program): a tanulók írásbeli dolgozatainak, feladatlapjainak, tesztjeinek értékelésekor az elért teljesítmény (pontszám) érdemjegyekre történő átváltását a következő arányok alapján végzik el a szaktárgyat tanító nevelők: (a tanulócsoportok képességeihez igazodva eltérünk az optimum szint felé).

Teljesítmény	**Érdemjegy**
0 – 33 %:	elégtelen (1)
34 – 50 %:	elégséges (2)
51 – 70 %:	közepes (3)
71 – 90 %:	jó (4)
91-100 %:	jeles (5)

A Kisvárdai Tankerületi Központ által meghirdetett és szervezett tanulmányi versenyek
A Tankerületi Munkaterv határozza meg, hogy melyek azok a versenyek, amelyek az adott tanévben meghirdetésre és lebonyolításra kerülnek.

A versenyek szintjei az alábbiak:

- Házi versenyek: iskolai fordulók, selejtezők. Minden intézmény saját hatáskörben eljárva a versenykiírásban foglaltak szerint bonyolítja le az iskolai fordulókat.
- Körzeti versenyek: az iskolai fordulók első helyezettjei jutnak a Tankerületi Központ körzetei által lebonyolított elődöntőibe.
- Tankerületi döntő: a tankerületi körzetek által rendezett körzeti elődöntők első (második, harmadik – egyeztetést követően) helyezettjei jutnak a döntőbe, melynek helyszínét és a verseny rendezését minden esetben a versenyt kiíró intézmény biztosítja.

A tankerületi versenyek korcsoportonként és korosztályonként kerülnek megrendezésre.
A versenyek lebonyolítása az őszi és a tavaszi időszakban történik.

Intézményünk a III. körzetbe tartozik Záhonyi körzet néven, a körzetbe tartozó intézmények:

- Záhonyi Árpád Vezér Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola, Lónyay Menyhért Általános Iskola és tagintézménye (Tuzsér, Tiszabezdéd), Kossuth Lajos Általános Iskola és tagintézménye (Fényeslitke, Komoró)
-

A Kisvárdai Tankerületi Központ által meghirdetett és finanszírozott versenyek

Szaktárgyi, tantárgyi versenyek			
A verseny megnevezése	**Érintett korosztály, korcsoport**	**A versenyt meghirdető iskola, a döntő helyszíne**	**A körzeti elődöntőket lebonyolító iskolák**
Versmondó Verseny	alsó tagozat, I.-II. korcsoport	Móricz Zsigmond Általános Iskola, Pátroha	III. körzet: Lónyay Menyhért Általános Iskola Tiszabezdédi Tagintézménye, Tiszabezdéd
Mesemondó Verseny	alsó tagozat, I.-II. korcsoport	Somogyi Rezső Általános Iskola, Kisvárda	III. körzet: Kossuth Lajos Általános Iskola, Fényeslitke
Helyesírási Verseny	alsó tagozat, I.-II. korcsoport	Ölbey Irén Általános Iskola, Döge	III. körzet: Árpád Vezér Általános Iskola és AMI, Záhony
Népdaléneklő Verseny	alsó tagozat, I.-II. korcsoport	Dr. Kozma Pál Általános Iskola, Gyulaháza	III. körzet: Lónyay Menyhért Általános Iskola, Tuzsér
Matematika Verseny	alsó tagozat, I.-II. korcsoport	Vári Emil Általános Iskola, Kisvárda	III. körzet: Kossuth Lajos Általános Iskola Petőfi Sándor Tagiskolája, Komoró

MUNKATERV

HÓNAP	FELADAT	FELELŐSÖK
AUGUSZTUS	Munkaközösségi megbeszélés: -A tanév céljának, feladatának, a TÉR egyéni céljainak, és az éves munkatervnek az elkészítése, a feladatok megbeszélése - Tantermi dekoráció - Ügyeleti rend megbeszélése - Helyi tantervhez igazodó tanmenetek elkészítése **ŐSZ** Folyosó dekorálás: földszint tetőtér Műhelymunka (TÉR)	munkaközösség tagjai osztálytanítók osztálytanítók, munkaközösség-vezető osztálytanítók Földvári Ágnes, Székelyné Hozdik Aranka Eszenyi Éva Pálykáné Pandula Zsuzsanna Szekeresné Kovics Erika
	Tanévnyitó ünnepi műsor: 2. évfolyam (TÉR)	A 2. évfolyamon tanító nevelők Eszenyi Éva, Földiné Nagy Olga, Koiné Borbély Enikő, Pálykáné Pandula Zsuzsanna

S **Z** **E** **P** **T** **E** **M** **B** **E** **R**	Tanmenetek, foglalkozási tervek leadása, ellenőrzése: 2024. szeptember 15-ig	munkaközösség-vezető
	- Tanév eleji felmérések	osztálytanítók
	-Fejlesztő pedagógus munkacsoport létrehozása (TÉR)	**Eszenyi Éva,**Leskuné Orosz Ágnes, Székelyné Hozdik Aranka, Szabóné Németh Beatrix
	- Jelentkezés és folyamatos felkészítés:	
	- Bolyai Matematika Csapatverseny megyei forduló: 2024. október 18. nevezési határidő: 2024. szeptember 18.	3-4. évfolyamon matematikát tanítók
	-Matekász, Nyelvész, Tudásbajnokság levelezős versenyekre való nevezés	3-4. évfolyamon magyar nyelv és irodalmat tanítók munkaközösség-vezető
	-Szülői értekezletek megtartása 2024. szeptember 30-ig	osztálytanítók, munkaközösség-vezet
	-A Magyar népmese napja-játékos vetélkedő szervezése (TÉR)	Koiné Borbély Enikő, Eszenyi Éva
	-Őszi gyalogtúra Tiszabezdédre 3.b TÉR	Földi Ferenc Földvári Ágnes
	-Kerékpártúra Zsurkra 4.b (TÉR)	Tóthné Tulipán Ibolya Ágnes
	-Bem József nyomán 1.a (TÉR)	Szekeresné Kovics Erika
	-Matific (TÉR)	

O **K** **T** **Ó** **B** **E** **R**	-**„Szüreti mulatság**”- hagyománnyá vált csapatvetélkedő 1-4. évfolyamon az egészséges életmód jegyében gyümölcskóstolóval egybekötve (TÉR)	Leskuné Orosz Ágnes
	-Difer-vizsgálatban szereplő gyerekek névsorának leadása okt.11.-ig	Az 1.évfolyamon tanító nevelők
	- Folyamatos felkészítés, részvétel a Bolyai Matematika Csapatversenyen	A 3-4. évfolyamon matematikát tanítók
	- Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny A körzeti forduló időpontja: 2024.november 08. Nevezés: 2024. október 1.	munkaközösség-vezető 3-4. évfolyamon magyart tanítók
	- Bolyai Természettudományi Csapatverseny**,** 3-4. évfolyamon Nevezés: 2024.október 22. Körzeti verseny: 2025.január 10.	3-4. évfolyamon környezetismeretet tanítók
	- Szöveges értékelések egyeztetése az 1-2. évfolyamon (I. negyedév)	osztálytanítók munkaközösség-vezető

	2024.október -Halloween-Csokit vagy csalunk! (TÉR)	1-2. évfolyamon tanítók Tóthné Tulipán Ibolya Ágnes
N **O** **V** **E** **M** **B** **E** **R**	- Levelezős matematika versenyre való jelentkezés: Móra Matek - megyei matematika verseny 1-4. évf., **- Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny**, 2024. november 10. - Szöveges értékelések elkészítése az 1-2. évfolyamon (I. negyedév) **- Teichmann Vilmos megyei** környezetismereti versenyre jelentkezés és folyamatos felkészítés 3-4. évfolyamon Difer vizsgálatok elvégzése: 2023. december 6-ig	1-4. évfolyamon matematikát tanítók 3-4. évfolyamon magyart tanítók 1-2. évfolyam osztálytanítói munkaközösség-vezető 3-4. évfolyamon környezetismeretet tanítók 1. és 2. évfolyamon tanító pedagógusok
D **E** **C** **E** **M** **B** **E** **R**	TÉL Folyosó dekorálás: földszint tetőtér	Földvári Ágnes, Székelyné Hozdik Aranka Földiné Nagy Olga Koiné Borbély Enikő

	Mikulás kupa (TÉR) - játékos sorversenyek 1-2. évfolyam (TÉR) 3-4. évfolyam (TÉR) **Mikulás délután** **„KUKUCSKÁLÓ” -óvoda-iskola átmenetet segítő program (TÉR)** **ADVENTI IDŐSZAK-HAGYOMÁNYŐRZŐ DÉLUTÁN (TÉR)**	1-2. évf.: Kovácsné Erdei Beáta 3-4.évf.Szabóné Németh Beatrix osztályfőnökök, osztálytanítók Földvári Ágnes, Székelyné Hozdik Aranka Ildikó Sebőkné Jancsó Tímea Mónika
J **A** **N** **U** **Á** **R**	- Félévi felmérések egyeztetése – **- Félévi szöveges értékelések elkészítése** **1-2. évfolyamon** -Munkaközösségi megbeszélés: - Félévi munka értékelése, feladataink a II. félévre – szakmai megbeszélés évfolyamszinten tantárgyanként **-A magyar kultúra napja: megemlékezés osztálykeretben** **-HUNGARIKUMOK BEMUTATÁSA, VETÉLKEDŐ (TÉR)**	munkaközösség tagjai 1-2. osztályos osztálytanítók osztályfőnökök munkaközösség-vezető munkaközösség tagjai osztályfőnökök Földiné Nagy Olga, Pálykáné Pandula Zsuzsanna

F **E** **B** **R** **U** **Á** **R**	**-Szülő értekezletek megtartása** **Be**nevezés az alapműveleti matematika versenyre**: Vári Emil Társulási Általános Iskola Kisvárda 4. évfolyam** **FARSANG** folyosó dekorálás földszint tetőtér **Farsangi műsor: 3. évfolyam (TÉR)**	osztálytanítók 4. évfolyamon matematikát tanítók Leskuné Orosz Ágnes, Tóthné Tulipán Ibolya Sebőkné Jancsó Tímea, Földi Ferenc Sebőkné Jancsó Tímea, Földi Ferenc
M **Á** **R** **C** **I** **U** **S**	Benevezés a **Petőfi Sándor Tagintézmény tesztmegoldó matematika versenyre (4. évfolyam)** - „Szépen, helyesen, magyarul…” benevezés a **Herman Ottó megyei helyesíró versenyre** -TAVASZ folyosói dekorálás: földszint	matematikát tanítók munkaközösség-vezető nyelvtant tanítók munkaközösség-vezető Kovácsné Erdei Beáta, Szabóné Németh Beatrix

	tetőtér	Szekeresné Kovics Erika, Földi Ferenc
	- évközi szöveges értékelések elkészítése az 1. évfolyamon	az 1. évfolyamon tanítók
	-Benevezés a dögei Ölbey Irén Általános Iskola nyelvtan és helyesíró versenyére	tanítók, munkaközösség-vezető
	-Március 15. NEMZETI ÜNNEP **ünnepi műsor (TÉR)**	Földvári Ágnes, Székelyné Hozdik Aranka Ildikó
Á **P** **R** **I** **L** **I** **S**	Felkészülés a Móra matek megyei matematikaverseny döntőjére	matematikát tanítók
	- Alsós nyílt órák a leendő elsősök és részére (TÉR)	Leskuné Orosz Ágnes, Tóthné Tulipán Ibolya, Kovácsné Erdei Beáta, Szabóné Németh Beatrix
	Fenntarthatósági témahét **2024. ápr.7-11.**	munkaközösség-vezető, alsós nevelők
	Éles Béla megyei matematika versenyen való részvétel	

	Móricz Zsigmond verses mese.és prózamondó verseny-Pátroha	matematika tantárgyat tanító kollégák, munkaközösség-vezető magyar nyelv és irodalmat tanító pedagógusok, munkaközösség-vezető
M **Á** **J** **U** **S**	-„Kulcs a tudáshoz” megyei szövegértő versenyen való részvétel -Herman Ottó megyei helyesíró versenyen való részvétel -Árpád-hét Magyar nyelv és irodalom házi verseny (TÉR) Aszfaltrajzverseny (TÉR) Gyalogtúra a Tisza-partra 1.b (TÉR) Gyalogtúra a Tisza-partra 2. évfolyam (TÉR) Dienes Pál megyei matematika versenyen való részvétel	magyar nyelv és irodalmat tanító pedagógusok Sebőkné Jancsó Tímea Mónika Szekeresné Kovics Erika Kovácsné Erdei Beáta Koiné Borbély Enikő, Földiné Nagy Olga, Pálykáné Pandula Zsuzsanna, Eszenyi Éva matematikát tanító pedagógusok, munkaközösség-vezető

	Nyíregyházi Apáczai Csere János megyei helyesíró versenyen való részvétel	magyar nyelv és irodalmat tanító pedagógusok, munkaközösség-vezető
J **Ú** **N** **I** **U** **S**	- Szöveges értékelés elkészítése év végén az 1. évfolyamon - Év végi munkaközösségi értekezlet - az éves munka értékelése, tapasztalatok **Tanévzáró ünnepség műsora (TÉR)**	első osztályos osztályfőnökök osztálytanítók munkaközösség tagjai munkaközösség-vezető A 3. évfolyamon tanító nevelők: Földi Ferenc, Sebőkné Jancsó Tímea Mónika

Záhonyi Árpád Vezér Általános Iskola
és Alapfokú Művészeti Iskola
4625 Záhony, József Attila út 48.

Művészeti munkaterv
2024/2025. tanév

A zeneművészeti ág 2024-2025 tanévre vonatkozó

munkaterve

Záhony, 2024. augusztus 30.

Kojsza Zsuzsanna
tanszakvezető

"Mindenkinek hozzáférhető a zene megismerésének útja: a zenei írás-olvasás. Ennek birtokában mindenki részese lehet nagy zenei élményeknek."

Kodály Zoltán

A zeneművészeti ágon **76 tanuló** részesül hangszeres oktatásban. Ebből egy tanuló két tanszakon folytatja tanulmányait. Pedagógusaink teljes állású létszáma 5 fő, ezen kívül 1 óraadó tanár (áttanítás a kisvárdai Weiner Leó Alapfokú Művészeti Iskolából). Az intézmény szakmai célkitűzéseit a Pedagógiai Program, a Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg. Ezek részletesen tartalmazzák az iskola működésének, személyi összetételének feltételeit, adatait. Taglalják a zeneoktatás céljait, nevelési elveit és az értékelés formáit.

A 2024/2025. tanévben a következő hangszerekre lehetett jelentkezni:

Klasszikus zene főtárgyak és ezt tanító pedagógusok:

Billentyűs tanszak tantárgyai

Zongora Kojsza Zsuzsanna**,** Kassai Katalin

A zongorát oktató pedagógusok látják el az összes hangszeres növendék korrepetícióját, mely tanulónként 5’-10’-15’-20’ perc, a közoktatási törvény előírásának megfelelően.

Fafúvós tanszak tantárgyai

Furulya Varga Sándor

Rézfúvós tanszak tantárgyai

Trombita Varga Sándor

Akkordikus tanszak tantárgyai

Gitár Román Viktor

Vonós tanszak tantárgya

Hegedű Baksa Hajnalka (óraadó tanár)

Elektroakusztikus zene

Billentyűs tanszak tantárgya

szintetizátor-keyboard Homicskó Pál

Kötelező tantárgy

Szolfézs:

Kassai Katalin és Homicskó Pál

Tanulócsoportok száma:

Az oktatás 12 évfolyamon történik.

(2)+6+4-> előképző + alapfok + továbbképző.

Előképző osztályok: 1. Előképző (Ek 1.)
2. Előképző (Ek 2)

1.,2.,3.,4.,5.,6. alapfokú osztályok

7.(I.),8.(II.),9.(III.),10.(IV.) továbbképző osztályok

Intézményünkben minden pedagógus megfelelő végzettséggel oktatja a tantárgyakat, tehát a szakos ellátottság a jogszabályban foglaltaknak megfelel.

A tanév elején fő feladatnak a tanszakok kialakítását, a szolfézscsoportok megszervezését tartjuk.

• Folyamatos célunk, hogy új diákjainkkal megszerettessük választott hangszerüket, szívesen foglalkozzanak vele, régebbi növendékeink példát mutassanak számukra. A klasszikus zenét és a zenetanulást értéknek tekintsék, belőlük nőjön ki a következő koncertre járó közönség generációja, s ösztönözzük őket zenei tárgyú könyvek olvasására, ezzel is szélesítve zenei, zenetörténeti ismereteiket, általános műveltségüket.

• Alapfeladatunk a hangszeren való játék képességének elsajátíttatása. Ehhez a gyakorlásgyakoroltatás biztosítása szükséges nemcsak az iskolában, hanem a családban is. A jó tanár-szülő-diák kapcsolat fenntartása ezért rendkívül fontos.

• A zenei nevelés egységét a hangszer és a szolfézs tanításának egymást kiegészítő tárgyként való megteremtése adja. A szolfézs általános zenei képességeket fejlesztő tárgyként segíti a hangszeres oktatást.

<u>Az általános célkitűzéseink a következők:</u>

- Hangszeres növendékeinknél a legfőbb cél, hogy a továbbképző osztályban is megmaradjanak zeneiskolásnak;
- sikeres alap- és záróvizsgát tegyenek növendékeink;
- az egyéni hangszeres oktatás mellett minél több növendék bevonása a kamaramuzsikálásba;
- közösségi életben aktív részvételre nevelés, alkalmazkodóképesség, egymásra figyelés fejlesztése;
- tehetséggondozás; - tanulmányi versenyekre felkészítés;

- hátrányos helyzetű tanulók lehetőségeinkhez mért támogatása;
- esélyegyenlőség megteremtése;
- pedagógus – szülő - gyermek közötti jól működő kommunikáció kialakítása;
- pedagógusok közötti jól működő kommunikáció fejlesztése.

Ebben a tanévben bevezetésre került **18/2024 (IV:4) BM rendelet a „Pedagógusok teljesítményértékeléséről".**

A tanév évnyitó munkaközösségi értekezletén megfogalmazásra kerültek az ezzel kapcsolatos feladatok, egyéni teljesítménycélok.

Ezek hónapokra lebontva:

- **„Hangszer simogató"**– hangszerbemutató, hangszerek megszólaltatása óvodások részére (október Kojsza Zsuzsanna)
- **Zenei Világnap** (Október 1, Homicskó Pál)
- **Ifjú növendékek hangversenye** (kezdő növendékeink hangversenye – november Román Viktor)
- **Mikulás hangverseny** (december Varga Sándor)
- **Karácsonyi ünnepi hangverseny** – Gálaműsor (december)
- **Félévi hangszeres meghallgatás** (január)
- **Március 15-Ünnepi hangverseny** (március 15.)
- **Házi verseny zongora, furulya tanszakon** (április Kojsza Zsuzsanna, Varga Sándor)
- Fenntarthatósági témahét (április)
- **Anyák napi hangverseny** (május Kassai Katalin)
- **Tavaszi gálaműsor** (május)
- **„Piknik és hangverseny" (május)**
- **Év végi hangszeres vizsgák** minden tanszakon (június)
- **Végzősök hangversenye** (június)

Versenyek:

Kisvárdai Tankerületi Központ által szervezett versenyek

Regionális szintetizátor-keyboard találkozó és verseny, Kisvárda (június)

A rendezvények pontos időpontjai a tanév folyamán változhatnak, bővülhetnek, melyhez a lehetőségek szerint kapcsolódunk.

Igyekszünk eleget tenni a különböző településektől, a város és szervezeteitől érkező felkéréseknek. A munkatervben a tanév folyamán előfordulhatnak változások, az iskolavezetés és tantestület jóváhagyása mellett.

A szín- és bábművészeti ág 2024/2025. tanévre vonatkozó munkaterve

„Talán csakugyan színház az egész világ. Lehetséges, hogy színjáték híján mindennek vége." Matt Haig

A dráma és színjáték főtárgy elsődleges célja, hogy a színházművészet – ezen belül is elsősorban a színjáték – iránt érdeklődő tanulók számára lehetőséget biztosítson a drámán és színjátékon keresztül történő önkifejezésre, közösségi alkotásra, a kommunikációs és előadói képességeik fejlődésére, a színházi alkotófolyamaton keresztül a színpadi munka alapjainak elsajátítására, továbbá a színházon keresztül önmagukra és a világra vonatkozó kérdések megfogalmazására és a válaszok keresésére. A tantárgy oktatása során a célokat a közösségben végzett dramatikus tevékenység élményén, a játék örömén keresztül érjük el. A tantárgy feladata, hogy a folyamatos fejlesztés eredményeképpen a tanuló váljon képessé a dráma és a színház értő befogadására, értelmezésére, illetve művészi együttműködésen keresztül, tanulótársaival együtt, drámai és színházi produktumok létrehozatalára.
Az idei tanévben **17 tanuló** jelentkezett a színművészeti águnkra.

Tanszakok és tantárgyak
pedagógus: Szabóné Németh Beatrix

Színjáték tanszak:
dráma és színjáték – főtárgy
beszéd és vers – kötelezően választható tantárgy: (1. alapfokú évfolyamtól)
dráma és színjáték

A gyerekek cserélődése az újonnan beiratkozó tanulók is indokolttá teszi az alapozási ismeretek alapos elsajátítását, ami ebben a tanévben is folytatódik.

A közös iskolai rendezvényeken szerepel színjátszó csoportunk, mint a Karácsonyi Gála, nemzeti ünnepeink, és a Tavaszi gálaműsoron.

Versenyek:

Kisvárdai Tankerületi Központ által szervezett verseny (Ramocsaháza)

2025. április-május

Weöres Sándor Országos Gyermekszínjátszó Találkozó

A verseny időpontja: 2025. május

A képző-és iparművészeti ág 2024/2025. tanévre vonatkozó munkaterve

„A rajzolás mindenfajta ábrázolás lelke és forrása, s minden tudomány gyökere. Aki olyan eredményeket ért el, hogy rajzolni tud, annak azt mondom, hogy a legértékesebb kincs birtokába jutott."

Buonarroti Michelangelo

Az alapfokú művészetoktatás célja, hogy hozzásegítse a tanulókat a külvilág tudatos érzékeléséhez, tanulmányozásához, valamint a belső látás és a képzelet finomításához, tudatosításához. A tanulók belső világának gazdagítása teszi lehetővé, hogy egész személyiségük használni és hasznosítani tudja az összegyűjtött és egyre tudatosabban szelektált vizuális információkat.

A 2024/2025-ös tanév kiemelt céljai, feladatai:

- *pl. szociális érzékenység és empátia fejlesztése*
- *szakmai együttműködés a művészeti iskolákkal,*
- *én tudatosság, önállóság fejlesztése,*
- *pályázatokon figyelemmel kísérése,*

A tanulók önkifejezési készségének kialakítása és mélyítése a személyre szabott feladatok, egyéni korrektúra megvalósulása révén, szociális érzékenység és empátia, az én tudatosság, önszabályozás és önállóság fejlesztése.
A folyamatos elemzés és értékelés, jelen van mindennapjainkban. A szakmai együttműködés a művészeti iskolákkal állandó, a kapcsolattartásban az online csatornákat vesszük igénybe. Az intézményi innovációban folyamatosan részt veszünk pályázatokon keresztül. Munkámban rendszeresen használom a digitális tananyagokat, tájékozódom a szaktárgyi legújabb eredményekről.
A képzésre **48 tanuló** jelentkezett 1 osztálytól 8. osztályig.

Tanszak és tantárgyak

pedagógus: Szvák Jánosné (ettől a tanévtől részmunkaidős, nyugdíjas pedagógus)

Képzőművészeti tanszak

Előképző 1 (EK1): Vizuális alapozó gyakorlatok - főtárgy

Előképző 2 (EK2): Vizuális alapozó gyakorlatok - főtárgy

Alapfok 1-3. évfolyamig: Vizuális alkotó gyakorlat - főtárgy

Grafika és festészet alapjai - kötelező

Grafika és festészet tanszak

Alapfok 4. évfolyamtól a továbbképző 10. évfolyamáig:

Vizuális alkotó gyakorlat - főtárgy

Kötelezően választható tantárgy: Grafika és festészet műhelygyakorlat

Képzőművészeti versenyek 2024/2025. tanévben

„Az év madara, emlőse, növénye”
Hortobágyi Nemzeti Park Természetvédelmi pályázatai
KÖBE Közlekedésbiztonsági Rajzpályázat
Magyar Közút Országos rajzverseny
Országos Tűzmegelőzési Bizottság Országos rajzversenye
Nemzetközi Környezetvédelmi Gyermekrajzverseny – Japán
Kisvárdai Tankerület iskolái által szervezett versenyek

„ … a gyermekvédelemben a legnagyobb eszme a prevenció. Megelőzni azt, hogy a fiatalkorú a bűn lejtőjére tévedjen. A munka így könnyebb is, mert amikor a bűnbe belekóstol a fogékony gyermeklélek, már sokkal nehezebb feladat hárul azokra, akik mentőként jelentkeznek..."

Gegus Dániel

A Záhonyi Árpád Vezér Általános Iskola ás Alapfokú Művészeti Iskola

Gyermek- és ifjúságvédelmi munkaterve

2024/25. tanév

Záhony, 2024. augusztus 30.

Készítették: Székelyné Hozdik Aranka
Tóthné Tulipán Ibolya Ágnes
gyermek- és ifjúságvédelmi felelősök

„ A gyermekekről rengeteget tanulhatsz.
Például azt, hogy mennyire vagy türelmes!”
Franklin P. Jones

A gyermek- és ifjúságvédelmi munka minden pedagógus feladata. Célunk, hogy a különböző okok miatt hátránnyal induló gyerekek sokoldalúan, harmonikusan fejlődjenek. Biztosítsuk számukra az érzelmi biztonságot, az értelmi képességek egyéni és életkornak megfelelő alakítását. A gyermekvédelmi feladatok megoldásában központi szerepe van az osztályfőnököknek és a napközis nevelőknek, ők jelzik a problémákat, segítik a szülőket a nevelési problémák és nehézségek megoldásában. Számon tartják a mulasztást, igazolatlan hiányzás esetén értesítik a szülőket. Segítenek a túlkoros tanulóknak a beilleszkedésben, pályaválasztásban. Különös gonddal foglalkoznak a nehezen nevelhető, magatartási problémákkal küzdő tanítványokkal. Feladatuk, hogy mielőbb felismerjék, mi húzódik a problémák hátterében. Javasolják a tanulószobát, felzárkóztató foglalkozásokon való részvételt. Fontos a prevenciós tevékenység a gyerekek veszélyeztetettségének megelőzése, csökkenése érdekében. Az iskola gyermekvédelmi feladatokkal megbízott felelősei kapcsolatot tartanak a hivatásos gyermekvédelmi szervekkel és intézményekkel. Iskolánkban kiemelten kezeljük a halmozottan hátrányos, a hátrányos helyzetű, a veszélyeztetett, a felzárkóztatásra szorult tanulókat, ügyelünk az esélyegyenlőség megteremtésére. Ezen tevékenységek összehangolását hosszú évek óta gyermek- és ifjúságvédelmi felelősök végzik, feladataink ellátását segíti Molnár Istvánné iskolai szociális segítő.

<u>Alapvető és folyamatos gyermekvédelmi feladatok az iskolában</u>

- A tanulók gyermekvédelmi helyzetének felmérése az osztályfőnökökkel,
- az iskolában tanuló hátrányos helyzetű gyerekek nyilvántartása,
- nagycsaládos, tartósan beteg és sajátos nevelési igényű gyermekek nyilvántartása,
- a veszélyeztetett tanulók kiszűrése,
- a családdal, szülői házzal való kapcsolatfelvétele,
- kapcsolattartás a szülőkkel,
- a problémák megfogalmazása,
- esetmegbeszélés szervezése iskola, szakemberek és szülő között,
- az új elsős osztályok felmérése,
- a törvényi változások figyelemmel kísérése,
- szakmai továbbképzéseken való részvétel,

- az újonnan érkezett tanulók figyelemmel kísérése,
- szülők segítése szociális ügyeiknek elintézésében,
- kapcsolattartás az egyéni tanrendben tanulókkal és családjukkal,
- gyermekvédelmi dokumentáció vezetése.

Preventív gyermekvédelmi feladatok

- A gyermeki-tanulói jogok érvényesítése,
- együttműködés az általános gyermekvédelmi feladatok megvalósításában közreműködő intézményekkel,
- hiányzások nyomon követése,
- hiányzás esetén a szükséges jelzések megküldése,
- hiányzások visszaszorítása és az ebből adódó bukások elkerülése,
- potenciálisan veszélyeztette tanulók felderítése (romló tanulmányi eredmény, magatartásbeli problémák felmerülése, mulasztások megszaporodása, nehéz szociális körülmények, felügyelet hiánya),
- egyéni segítő beszélgetések biztosítása, tanácsadás,
- családlátogatás, ha szükséges.

Speciális gyermekvédelmi feladatok

- A gyermekek eltérő gyermekvédelmi problémáinak észlelése és jelzése meghatározott protokoll szerint:

1. A probléma észlelése.
2. A veszélyeztetettség gyanújának megállapítása.
3. A testi épséget veszélyeztető gyanú megállapítása.
4. Veszélyeztetettség esetén, ha szükséges, azonnali jelzés a területileg illetékes Gyermekjóléti Szolgálat.
5. Testi épséget veszélyeztető gyanú esetén azonnali jelzés a Gyermekjóléti Szolgálat mellett a hatóság felé is, azonnali intézkedés kezdeményezése.
6. Amennyiben a veszélyeztetettség gyanúja nem áll fent, az iskola saját eszközeivel (pl.: szülői konzultáció, családlátogatás) megpróbálja kezelni a problémát.
7. Ezekben az esetekben 1-6 hónapig a probléma figyelemmel kísérése.
8. A figyelemmel kísérés alatt folyamatos megfigyelés, amennyiben szükséges azonnali intézkedés a fent leírtak alapján

- együttműködés a jelzőrendszer tagjaival, intézményeivel,
- családgondozókkal eseti vagy folyamatos kapcsolattatás,
- Gyámhatósági tárgyalásokon való részvétel meghívás esetén,
- pedagógia vélemények készítése kérésre.

A munkaterv feladatai havi bontásban a 2024/2025-ös tanévre

Szeptember

- Statisztikai adatok felvétele (rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők, halmozottan hátrányos helyzetűek, nagycsaládosok).
- Kedvezményes étkezéshez szükséges okmányok összegyűjtése, összesítése.

Október – November

- A nyilvántartott tanulók hiányzásainak, tanulmányi munkájának ellenőrzése, szükség esetén kapcsolattartás a szülőkkel.
- Egészséges életre neveléssel kapcsolatos programok, előadások, osztályfőnöki órák tartása az iskola védőnőjének bevonásával.
- Preventív programok a dohányzás alkohol és drogfüggőség ellen.

December – Január

- Esetmegbeszélések, konzultációk a különösen problémás tanulók szüleivel, osztályfőnökeivel az első félév várható eredményeiről szükséges intézkedésekről.

Február

- Az első félévi eredmények értékelése különös tekintettel a hátrányos helyzetű tanulókra.

Március – Április

- A hiányzások ellenőrzése.
- Az alulteljesített tanulók tanulmányi munkájának ellenőrzése, szülők értesítése az eredménytelenségről.
- A hátrányos tanulók szabadidős tevékenységének ellenőrzése.

Május – Június

- A tanév értékelése.
- Táborok szervezése, rászorultak segítése.
- Az osztályfőnöki órákon figyelem felhívása a nyár veszélyeire (közlekedés, vízibalesetek, rossz társasába keveredés, áldozattá válás elkerülése).

A gyermek- és ifjúságvédelem összetett tevékenység: főszereplők az érintett tanulók, a tanáraik, az osztályfőnökök, az iskola, a szülők és a Gyermekjóléti Szolgálat, valamint a hatóság. Csak ezek összetett munkájával lehet eredményt elérni.