**A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával**

**Pedagógus tanfelügyelet**

Folyamatazonosító:T730445242652015APed
Eredmény rögzítésének dátuma:2016.01.01.
Összes kapott kompetenciaérték: 40 Teljesítmény: 100.00%
Kompetenciák értékelése
1. Pedagógiai módszertani felkészültség
Kiemelkedő területek
A tanítási helyzethez illeszkednek a változatos oktatási módszerek és taneszközök. Az alkalmazott módszerek, eszközök illeszkednek a tananyaghoz/tanulócsoporthoz/ különleges bánásmódot igénylő tanulókhoz. Tanítványait önálló gondolkodásra, a tanultak alkalmazására neveli. A játék is megjelent a foglalkozáson, amely motiváló volt a fiatalok számára
Fejleszthető területek
Az IKT eszközök használata. <br...>2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók
Kiemelkedő területek
A személyiségfejlesztés céljai összhangban vannak a PP-ban meghatározottakkal. Az általános pedagógiai célrendszert és az egyéni szükségletekhez igazodó fejlesztési célokat egységben kezeli. Elfogadja és tiszteli tanulói személyiségét. Figyel az egyéni szükségletekre. A tanuló hibáit, tévesztéseit, mint a tanulási folyamat részét kezeli, az egyéni megértést elősegítő módon reagál rájuk.
Fejleszthető területek
A digitális taneszközök még szélesebb körben való felhasználása.
3. A tanulás támogatása
Kiemelkedő területek
Elfogadó és befogadó osztálylégkört teremt. A tanóra légköre a csoport egészséges működését segíti. Felismeri a tanulók tanulási problémáit, szükség esetén megfelelő szakmai segítséget kínál számukra. Munkájában figyelembe veszi a tanulók eltérő kulturális, illetve társadalmi háttéréből adódó sajátosságait.
Fejleszthető területek
Hatékonyabban ösztönözni a tanulókat az IKT eszközök alkalmazására.
4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval e...
Kiemelkedő területek
Tervezése során a tanulók tevékenységét, a tanulási folyamatot tartja szem előtt. A pedagógus a tervező munkája során épít a tanulók előzetes tudására és a tanulócsoport jellemzőire. A tervezés és a megvalósítás során többféle módszertani megoldásban gondolkodik. A pedagógus figyelembe veszi a célcsoport/ tanulócsoport igényeit és a környezeti feltételeket. Terveit az óra eredményessége függvényében felülvizsgálja.
Fejleszthető területek_______
5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység
Kiemelkedő területek
A meglátogatott tanórák pozitív visszajelzésekre épülő, bizalom teli légkörben zajlottak. A pedagógus nyitottan reagál a csoport/tanulók/tanuló aktuális visszajelzéseire. Értékközvetítő tevékenysége tudatos. Felhasználja a játékos módszerek alkalmazásában rejlő, tanulást segítő

értékeket. Sokrétű eszközhasználattal támogatja a tanítási-tanulási folyamatokat. Figyelembe veszi a tanulók aktuális fizikai, érzelmi állapotát, szükség esetén rugalmasan változtat eredeti tanítási tervein.
Fejleszthető területek
Online közösségek létrehozásában aktívabb részvétel.
6. Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
Kiemelkedő területek
Törekszik a folyamatos visszacsatolásra. A tanár személyre szabott fejlesztő szándékú visszajelzéseket ad a tanulói teljesítményekre és aktivitásra. Értékelése folyamán fontosnak tartja a tanulók pozitív megerősítését. Egy-egy feladat elvégzése közben/után bátorító visszajelzéseket ad.
Fejleszthető területek_____
7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
Kiemelkedő területek
Írásos dokumentációjának nyelvezete világos, érthető, szakmailag igényes. Az életkori sajátosságoknak megfelelően törekszik az igényes nyelvhasználatra. Kérdéskultúrája összhangban van módszertani kultúrájával. Reálisan értékeli önmagát.
Fejleszthető területek
Kapcsolattartás esetén az online lehetőségek kiaknázása.
8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért
Kiemelkedő területek
Pontos, precíz. Munkájában alkalmaz új módszereket. Kezdeményezőképességet és felelősségvállalás jellemzi a mindennapi munkájában. Rendszeresen tájékozódik a pedagógia területére vonatkozó új eredményekről.
Fejleszthető területek
Aktivitásának fokozása az online felületeken. A digitális tananyag, eszközök, az oktatástámogató digitális technológia legújabb eredményeinek szélesebb körű felhasználása. Aktívabb részvétel intézményi innovációban, pályázatokban, kutatásban. Jobban kihasználni a horizontális tanulás lehetőségeit.

Folyamatazonosító:T796054147702015APed
Eredmény rögzítésének dátuma: 2016.01.01.
Összes kapott kompetenciaérték: 40 Teljesítmény: 100.00%
Kompetenciák értékelése
1. Pedagógiai módszertani felkészültség
Kiemelkedő területek
Módszereit az adott tanulócsoporthoz igazítja. A tevékenységek során épít a tanulók meglévő tudására, információira. A diákokat az önálló gondolkodásra, a tanultak alkalmazására neveli. Együttműködést generáló munkaformákat és motiváló tanulási stratégiát alkalmaz.
Fejleszthető területek
IKT eszközök alkalmazása.
2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók
Kiemelkedő területek
A pedagógus az órát a céloknak megfelelően, logikusan építi fel. Óratervét a tervezettek alapján sikerült megvalósítania. Tervezését módszertani gazdagság jellemzi. A pedagógus időbeosztása a tervek szerint valósult meg. A tervezés során érvényesíti a NAT-ban és a PP – ben meghatározott célokat, fejlesztendő területeket. A pedagógus figyelembe veszi a célcsoport/ tanulócsoport igényeit és a környezeti feltételeket.

Fejleszthető területek
A tanmenet adott tanulócsoportra tervezése, tapasztalatok rögzítése.
3. A tanulás támogatása
Kiemelkedő területek
Óráin harmóniát, biztonságot, elfogadó légkört teremt. Tanítványait egymás elfogadására, tiszteletére neveli. Együttműködést támogató módszereket, munkaformákat alkalmaz.
Fejleszthető területek
Tehetséggondozás.
4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval e...
Kiemelkedő területek
Elfogadja és tiszteli tanulói személyiségét. A pedagógus irányító, segítő szerepe végig jelen volt a tanórán. Munkájában a nevelést és az oktatást egységben szemléli és kezeli. A tanuló hibáit, tévesztéseit, mint a tanulási folyamat részét kezeli, az egyéni megértést elősegítő módon reagál rájuk.
Fejleszthető területek -
5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység
Kiemelkedő területek
Óráin harmóniát, biztonságot, elfogadó légkört teremt. A csoport egészséges önérvényesítését fejleszti. Elfogadó és befogadó osztálylégkört teremt. Munkájában figyelembe veszi a tanulók eltérő kulturális, illetve társadalmi háttéréből adódó sajátosságait.
Fejleszthető területek -
6. Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
Kiemelkedő területek
A pedagógiai programban megjelenő értékelési formákat rendszeresen alkalmazza. A tanár személyre szabott fejlesztő szándékú visszajelzéseket ad a tanulói teljesítményekre és aktivitásra. Egy-egy feladat elvégzése közben/után bátorító visszajelzéseket ad. Pedagógiai munkájában olyan munkaformák és módszerek alkalmazására törekszik, amelyek elősegítik a tanulók önértékelési képességének kialakulását, fejlesztését.
Fejleszthető területek-
7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
Kiemelkedő területek
Írásos dokumentációjának nyelvezete világos, érthető, szakmailag igényes. Kérdéskultúrája összhangban van módszertani kultúrájával. Elősegíti, támogatja a diákok egyéni és egymás közötti kommunikációjának fejlődését. A pedagógus stílusa, hangneme elfogadást, figyelmet, megértést, jóindulatot sugároz. Reálisan értékeli önmagát. Tisztában van erősségeivel, fejleszthető területeivel.
Fejleszthető területek-
8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért
Kiemelkedő területek
Saját pedagógiai gyakorlatát folyamatosan elemzi és fejleszti. Munkájában megjelenik a tervező, elemző, értékelő és visszacsatoló (PDCA) szemlélet. Munkájában alkalmaz új módszereket. Kezdeményezőképességet és felelősségvállalás jellemzi a mindennapi munkájában.
Fejleszthető területek
Aktívabb részvétel intézményi pályázatokban. Élő szakmai rendszer kialakítása intézményen

kívüli is.

**Vezetői tanfelügyelet**

Folyamatazonosító:T788781215482017AVez
Eredmény rögzítésének dátuma:2017.04.14.
1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása
Kiemelkedő területek
Az intézményvezető a jogszabályi lehetőségeken belül a helyi tantervet a kerettantervre alapozva az intézmény sajátosságaihoz igazítja. Irányítja a tanmenetek kidolgozását és összehangolását annak érdekében, hogy azok lehetővé tegyék a helyi tanterv követelményeinek teljesítését valamennyi tanuló számára. -Helyi tantervek: a helyi sajátosságoknak, az iskola arculatának megfelelően kialakított, ám a kerettantervekben meghatározottakat figyelembe vevő tanterv. 1-8. évfolyamig a munkaközösségek kidolgozták, illetve a két év tapasztalatait figyelembe véve módosították. Differenciált nehézségű feladatokkal, testre szabott egyéni és csoportos foglalkoztatással lehetőséget adnak az egyéni haladási ütem kialakítására. Egyéni bánásmód megjelenik a helyi tantervben. Egyéni fejlesztő programokkal (felzárkóztató, fejlesztő, versenyre készítő – tehetséggondozó), és a modern informatikai eszközök alkalmazásával (CD, videofilmek, SDT, könyvtár) segítik az egyéni haladási ütem követését. Az intézményvezető irányítja a differenciáló, az egyéni tanulási utak kialakítását célzó tanulástámogató eljárásokat, a hatékony tanulói egyéni fejlesztést. Gondoskodik róla, hogy a kiemelt figyelmet igénylő tanulók (tehetséggondozást, illetve felzárkóztatást igénylők) speciális támogatást kapjanak. Nyilvántartja a korai intézményelhagyás kockázatának kitett tanulókat, és aktív irányítói magatartást tanúsít a lemorzsolódás megelőzése érdekében.
Fejleszthető területek
A tanulói teljesítmények folyamatos mérésén alapuló egyéni teljesítmények összehasonlítása, a tapasztalatok felhasználása, a tanulók fejlesztése érdekében. A központi mérési eredmények elemzése és megjelenítése a tanév végi beszámolókban. A mérési eredmények figyelembe vételével hatékony, a növendékek igényeihez jobban igazodó pedagógiai módszerek alkalmazása.
2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása
Kiemelkedő területek
Az intézményvezető a vezetői programjában megfogalmazott jövőkép szerint, az intézményre jellemző sajátosságokra támaszkodva, a köznevelési rendszer várható feladatait figyelembe véve, kiemelkedő, példaértékű eredmények elérésére, hangsúlyozására törekszik. Igyekszik megmutatni az intézmény egyéni pedagógiai arculatát, erősíteni a gyermekközpontú nevelést és a minőségi pedagógiai munkát. Elsősorban az itt tanuló gyermekek és a településen élő szülők igényeinek kíván megfelelni, érdekeit kívánja szolgálni oly módon, hogy ezzel egyúttal eleget tegyen törvényi kötelezettségeinek is. Képes a kollégákkal való együttes és egymás támogatásán alapuló munkavégzésre, miközben nyílt és pozitív kapcsolatokat alakít ki annak érdekében, hogy megoldják a problémákat és teljesítsék a kitűzött célokat.• Követni, sőt alkalmazni tudja a rendkívül gyakori jogszabályi változásokat. A környezet által kikényszerített, és belülről is kezdeményezett változások élére áll. Együttműködik a problémák feltárásában és a megoldási lehetőségek kidolgozásában.
Fejleszthető területek
Rendszeresen határozza meg az intézmény erősségeit és gyengeségeit (a fejlesztési területeket), ehhez használja fel a belső és a külső intézményértékelés eredményét. Egyértelműen határozza meg a hosszú távú, a középtávú fejlesztési terveket, és a rövidtávon megoldható feladatokat. A kockázatok kiértékelése, erősségek-gyengeségek épüljenek be az intézményi dokumentumokba.

3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása
Kiemelkedő területek
Vezetői programjában leírtakat folyamatosan figyelembe veszi. Hatékony, tervszerű munkavégzés folyik (beszámolók, tervek időben elkészülnek). Neveltségi szint emelése tett erőfeszítések: Házirendet első héten ismertetik, egészségnevelési programokat (Erzsébet-tábor) vegyes csoportokban valósítják meg. Oszt . f.: folyamatos kirándulás minden évben megvalósul. Családi nap minden évben áprilris-májusi időpontban vetélkedőn vesznek részt a tanulók-szülők-pedagógusok, ahol a bejáró szülők is részt vesznek. Digitális témahét a jövő héten indul. Család és iskola együttműködésének színtere még pl. Luca nap. Szaktanári szülői értekezletekre nem nagyon jönnek. Jelenléti ívet irat a pedagógus a szülői értekezletekről. A csoportbontás ellenére a központi felvételi írásbeli mérés eredményei matematikából a választható tanóra ellenére gyengébb a szövegértéssel szemben, bár országos átlag felett vannak. A képesség szerinti csoportbontásban a legalsó szinten lévő csoport húzza le a teljesítményt. Az angol nyelv oktatása szakköri formában 1. évfolyamtól 3. évfolyamig, néptánc-oktatás bevezetése az Almafa Alapfokú Művészeti Iskola közreműködésével. Képes a kollégákkal való együttes és egymás támogatásán alapuló munkavégzésre, miközben nyílt és pozitív kapcsolatokat alakít ki annak érdekében, hogy megoldják a problémákat és teljesítsék a kitűzött célokat Az intézményi hierarchia figyelembevételével a vezetőket, középvezetőket bevonja az egyes döntések előtti előkészítő folyamatba. Az intézményi folyamatok megvalósítása során megjelenő döntésekbe, döntések előkészítésébe bevonja az intézmény munkatársait és partnereit.(pedagógusok, fenntartó, működtető, SZMK, IT) A döntésekhez szükséges információkat időben megosztja az érintettekkel. Vezetői hatékonyságát önreflexiója, a külső értékelések, saját és mások tapasztalatai alapján folyamatosan fejleszti. Fontosnak tartja, hogy folyamatos szakmai felkészültséggel rendelkezzen, ehhez a pályázati lehetőségek kiaknázásával különböző szakmai konferenciákon/tréningeken vesz részt
Fejleszthető területek: Nincs megjelölve.
4. Mások stratégiai vezetés és operatív irányítása
Kiemelkedő területek
Az intézményi munkát meghatározó alapdokumentumokat (Pedagógiai Program, SZMSZ, Házirend) a jogszabályi előírásoknak megfelelően, a nevelőtestület véleményének meghallgatásával, a szülők elvárásainak, az intézményi tanács javaslatainak, a fenntartó igényeinek figyelembevételével készítjük el. A dokumentumok végső szövegezését a vezető koordinálásával az intézményvezető--helyettesek végzik el,majd a nevelőtestület fogadja el. Az éves munkatervet a stratégiai céloknak megfelelően a munkaközösség-vezetők és a DÖK bevonásával készítjük el. A továbbképzési programot, beiskolázási tervet úgy állítja össze, hogy az megfeleljen az intézmény szakmai céljainak, valamint a kollégák szakmai terveinek. Rendszeresen felméri, hogy milyen szakmai tudásra van szüksége az intézménynek, és törekszik megtalálni a megfelelő a személyeket ezen képzések elvégzésére. Szorgalmazza a belső tudás megosztás különböző formáit (pl. bemutató órák, belső szakmai továbbképzések, szaktanácsadók igénybevétele) Aktívan részt vesz a pedagógusok értékelésében, hiszen ez a magas színvonalú munkavégzés egyik alappillére. Rendszeresen látogatja a vezetőtársakkal és a munkaközösség-vezetőkkel a kollégák tanóráit, amelyet minden esetben pedagógiai-szakmai megbeszélés és értékelés követ. A félévi és a tanév végi értékelő értekezleteken nem csak a tanulói eredményeket, hanem a kollégák éves teljesítményét, munkáját is elismerjük. A vezetők együtt végzik az óralátogatási terv alapján a pedagógusok óráinak látogatását, megválaszthatják a pedagógusok az órát, vagy változtathat az időponton, ha bármi közbejön. Értékeléshez szempontsor van. A BECS felállt és működik, 14 fő önellenőrzése van folyamatban. Óraterv, hospitálási napló dokumentálva van. Minősítéshez kapcsolódó indikátorok és kompetenciák alapján történik, amihez kérnek egy önértékelést a

pedagógusoktól.
Fejleszthető területek
A csapatszellem igényének fokozása, minden kollégánál. Tudásuk mozgósítása, aktivizálása, a célok elérése érdekében. Fontos vezetői feladat, hogy egyenletes feladatmegosztással lehetőséget teremtsen ahhoz, hogy képességeivel mindenki a csapat aktív, segítő tagja legyen.
5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása
Kiemelkedő területek
Az intézményi dokumentumokat a változások tükrében aktualizálja, a törvényesség megtartása mellett. Vezetői, vezetőségi, nevelőtestületi munkaközösségi értekezletek. Személyes konzultációk. Telefonos egyeztetések. Elektronikus forma (levelező listák, egyénre szabott e-mailes tájékoztatás). A legfontosabb információk a nevelőtestületi szobában található faliújságon kifüggesztésre kerülnek. A napi gyakorlat azt mutatja, hogy ezek a kommunikációs formák eredményesen működnek, a kollégákhoz időben eljutnak az őket érintő, munkájukhoz szükséges információk. Követni, sőt alkalmazni tudja a rendkívül gyakori jogszabályi változásokat. A környezet által kikényszerített, és belülről is kezdeményezett változások élére áll. Együttműködik a problémák feltárásában és a megoldási lehetőségek kidolgozásában. Az intézmény vezetése hatáskörének megfelelően hatékonyan együttműködik a fenntartóval az emberi, pénzügyi és tárgyi erőforrások biztosítása érdekében. Szoros kapcsolatot ápol az iskola és a fenntartó között, hogy az együttműködés megfelelő és korrekt legyen, hatékonyan segítse és támogassa az iskola munkájának további megismerését. A helyi társadalmi életben aktívan részt vesz az intézmény. A közösségi programokat az iskola is szervezi, az iskolai rendezvények nyitottak a település lakói számára. kiváló kapcsolatot ápol a helyi partnerekkel. Segítségre számíthat az önkormányzat részéről is a tanulók érdekeit szolgáló tevékenységekben.
Fejleszthető területek: Nincs megjelölve.

**Intézményi tanfelügyelet 2018.február 1.**
1. Pedagógiai folyamatok
1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?
1.1.1.
Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.
A pedagógiai programot a nevelőtestület fogadja el és az intézményvezető hagyja jóvá. (PP) Az intézmény munkatervét az intézményvezető készíti elő megvitatásra, az intézményvezető-helyettes(ek), munkaközösség-vezető(k), valamint a nevelőtestület határozatainak, javaslatainak figyelembevételével. A munkaterv végleges kialakításáról és elfogadásáról a nevelőtestület határoz. A munkaterv egy tanévi programot tartalmaz. A továbbképzési terv elfogadása a nevelőtestület döntésének joga. (SZMSZ) Tanulói teljesítmények mérése, értékelése a pedagógia programnak megfelelően megvalósul. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai egymással koherensek.
1.1.2.
Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.
Pedagógiai programban fontosnak tartják, hogy kialakítsák tanítványainkban mindazokat az intellektuális emberi és erkölcsi értékeket, amelyek birtokában szűkebb és tágabb közösségük javát szolgálhatják. Figyelnek azoknak a hátrányoknak a csökkentésére, amelyek gyermekeik szociokulturális környezetéből vagy eltérő ütemű fejlődéséből fakadnak. (PP, Intézményi

helyzetkép). A stratégiai tervezéskor figyelembe veszik az intézmény külső mikro- és makrokörnyezetét, a lehetőségeket és az akadályozó tényezőket, valamint a köznevelési rendszer változásából fakadó sajátosságokat és az elvárásokat. (Vezetői interjú) Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai tartalmazzák azokat a mutatókat, amelyek az intézmény működését, jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését befolyásolják.
1.1.3.
A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.
A nevelőtestület részt vesz az intézmény nevelési, ill. pedagógiai programjának tervezésében és értékelésében, gyakorolja a nevelőtestület tagjait megillető jogokat. Módosításokat a nevelőtestület fogadja el. (PP) A munkaközösségek tesznek javaslatot az adott tanév kiemelt oktatási-nevelési céljaira, azokhoz kapcsolódó feladatokra, figyelembe véve az elmúlt tanév értékelő beszámolóját. Az éves munkaterv tanévnyitó értekezleten kerül elfogadásra. (Vezetői interjú, Pedagógus interjú)
1.1.4.
Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.
A fenntartóval való együttműködés színterei - intézményvezetői értekezletek: szakmai és gazdasági jellegűek - iskolai rendezvények, - tanévnyitó-tanévzáró értekezletek - írásbeli tájékoztatók. Fenntartó, működtető feladata: épületek állagának megőrzése, pénzeszközök biztosítása, eszközök beszerzése. (PP) A fenntartóval való együttműködés formáját, idejét rögzíti az SZMSZ. A tankerülettel az intézmény jól tud együttműködni. (Vezetői interjú)
1.1.5.
Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.
Az intézményi önértékelést lezáró intézkedési terv megvalósításának kezdő dátuma: 2018. 01. 01. befejező dátuma: 2023. 12. 31. 1. Feladat: Az intézmény rendelkezzen valamilyen külső elismeréssel! A mérési eredmények közzététele után, a különböző mérések összegző elemzésére kerül sor tanév végén. Munkaközösségi és intézményi szintű elemző értékelés készül, ezek alapján, a stratégiai dokumentumot aktualizálják. 2. Feladat: Rendszeresen történjen meg a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése. Épüljenek be a stratégiai dokumentumokba a partnerek igényei! Visszajelzések elemzését követően a dokumentumok felülvizsgálatára kerül sor. Az intézkedési terv és a stratégiai valamint operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.
1.1.6.
Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.
Az éves munkatervekben megfogalmazott feladatok a stratégiai célok elérését szolgálják. Az éves munkatervek és a munkaközösségi munkatervek egymással koherensek.
1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?
1.2.7.
Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.
A pedagógiai programban megfogalmazott célok, feladatok, elvárások összhangban vannak a NAT-ban, a kerettantervben, a helyi tantervben megfogalmazottakkal. Az intézmény törvényes működését a hatályos jogszabályokkal összhangban álló alapdokumentumok határozzák meg. (SZMSZ 5._ jogi háttér) A jogszabályokat figyelembe veszik a stratégiai dokumentumok tervezése során. A továbbképzési program és a beiskolázási terv az oktatáspolitikai célok megvalósulásával összhangban vannak.
1.2.8.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.
Minőségcél: A tanulók tanulmányi munkájának és eredményeinek javítása, javulása. A tanulókat motiválttá kell tenni az órai és az otthoni tanulásban. (Beszámoló 2016/2017.)
1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?
1.3.9.
A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)
Az intézmény vezetése a belső és külső partnerek bevonásával alkotja meg az intézményi stratégiai és operatív terveit. Az eredményeknek megfelelő és szükséges korrekciókat elvégzik, hatásosságát, fejlesztő jellegét folyamatosan vizsgálják. A munkaterv egy tanévi programot tartalmaz. (PP) A továbbképzési terv egységében kezelendő: minden év március 15-ig elkészített beiskolázási tervvel, a pedagógusok végzettségének, képzettségének nyilvántartásával. (Továbbképzési terv)
1.3.10.
Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.
A munkatervekben egyértelműen megjelennek az egyes feladatok felelősei havonkénti bontásban. (Önértékelési jegyzőkönyv) A határidők pontos betartását a munkaközösségek vezetői, a diákönkormányzat vezetők kísérik figyelemmel, akik egyben a végrehajtás ellenőrzői az igazgatóhelyettesekkel együtt. Az éves tervezésnél a gyakorlati megvalósítás a pedagógusok, a munkaközösségek és a DÖK bevonásával történik. (Munkaterv 2016/2017.)
A célok, feladatok megvalósítása érdekében tervezett tevékenységek a munkatervben megtalálhatók. (Pedagógus interjú)
1.3.11.
Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.
Az iskolában folyó a programban meghatározott, nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai konkrétak, rendelhető hozzájuk tevékenység, megfelelnek az intézmény lehetőségeinek, reálisak. (Önértékelési jegyzőkönyv) A stratégiai célok kialakításánál irányadónak tartják a NAT-ban megfogalmazott kulcskompetenciák fejlesztését, figyelembe véve a tanulók szociokulturális hátterét. Alapfokú művészeti oktatásban a tehetség kibontakozását segítő módszerek kiemelten fontosak. (PP) A tanulók személyiségének sokoldalú megismerésével a foglalkozási tervek elkészítése, a fejlesztés irányainak és feladatainak meghatározása kiemelt cél. A rendszeres információcsere biztosítása az osztályban tanító nevelőkkel és a szülőkkel, a fejlesztő pedagógussal. A nevelési programok alapja az egyén és osztályközösség neveltségi szintje. (Munkaterv 2016/2017.) Alátámasztják a helyszínen megtekinthető szakköri naplók, tanmenetek, felzárkóztató naplók. (IKT, tehetséggondozás, diff.,).
1.3.12.
Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.
Az iskola pedagógiai programja meghatározza: az iskola nevelési programját - ennek keretén belül az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai értékeit; a helyi tanterv nevelési-oktatási koncepcióját. Közös feladat munkaközösségi tagok munkájának összehangolása, módszertani eljárások fejlesztése, a tanulókkal szemben támasztott egységes követelmény

kidolgozása, a tanulók tudásának eredményfelmérése, differenciált személyiségformálás, az alapkészségek, képességek, a kulcskompetenciák fejlesztése, tanulási szokások kialakítása, felszerelések őrzése. A feladatok megvalósulását a beszámolók támasztják alá. (Munkaterv 2016/2017.) Intézményükben legalább olyan fontosnak tartják a nevelést, mint az oktatást. (Pedagógus interjú) A szülők igényeinek kiszolgálása érdekében legalább olyan hangsúlyos a felzárkóztatás, mint a tehetséggondozás. (Szülői interjú)

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.13.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek. A beszámolókban értékelik az adott tanév elvégzett feladatait. Ez az értékelés a következő tanév tervezésének alapjául szolgál. (Beszámolók, Éves munkatervek)

1.4.14.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

A munkaközösségek félévkor és a tanév végén munkaközösségi értekezleten az adott időszakon folytatott szakmai munkát értékelik. Az itt elhangzottak alapján a munkaközösség-vezetők által elkészített beszámolók képezik a félévi és tanév végi beszámolók részét. (Beszámolók, Munkatervek) Az intézményi munkaterv megtervezése a munkaközösségek és a diákönkormányzat terveire építve készül. (Önértékelési jegyzőkönyv)

1.4.15.

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

A beszámolókban és a munkatervben megjelennek az intézményi önértékelés évente vizsgálandó elvárásai.

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.16.

A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

A pedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait. A pedagógusok olyan módszereket, tanulásszervezési eljárásokat alkalmaznak, mely leginkább elősegíti, hogy a tanulókat képességeik szerint legeredményesebben oktassák, figyelembe véve a szociokulturális hátterüket, az intézményi elvárásokat. (Pedagógus interjú)

1.5.17.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

Alapul véve a jogszabályi hátteret és rendelkezéseket, valamint a nem jogi szabályozó szakmai instrumentumokat (Oktatási Hivatal által publikált szakmai útmutatók) és azokat az egyéb dokumentumokat melyekkel együtt működtethető és megfeleltethető az érintettek bevonásával, a megfelelő szintekre lebontva tervszerűen és ellenőrzötten készülnek el a nevelő-oktató munkát meghatározó dokumentumok. (Vezetői interjú)

1.5.18.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

A tanmenetek kidolgozása, bemutatása az igazgatónak, munkatervi feladatként jelenik meg. A megvalósítás folyamata a belső ellenőrzés során nyomon követhető. (Vezetői interjú)

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.19.

Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést

végeznek.
A folyamatos belső ellenőrzés megszervezéséért, hatékony működéséért az iskola vezetése a felelős. A belső ellenőrzési rendszer átfogja az iskolai nevelő-oktató munka egészét, az intézmény biztosítja az ellenőrzés során felmerülő hibák, helytelen intézkedések kellő időben történő feltárását, fokozza a munka hatékonyságát. (PP). Az ellenőrzés szintjei megjelennek a pedagógiai programban. BECS részletes terve (Munkaterv 2015/2016.) Az intézményben az ellenőrzés az SZMSZ-ben megfogalmazott belső ellenőrzési szabályzat, valamint az éves munkatervben, ellenőrzési tervben meghatározott kijelölt feladatok alapján történik. Az ellenőrzést az intézményvezető mellett a helyettes és a munkaközösség vezetők is ellátják. A dokumentációs ellenőrzés a vezető és helyettese feladata, az óralátogatásokat mind a tíz ellenőrzésre kijelölt személy végzi valamint a belső ellenőrzési csoport tagjai. Kiemelt cél, hogy a magasabb vezetőket kivéve, mindenki sorra kerüljön évente legalább egy alkalommal. (Vezetői interjú)
1.6.20.
Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.
Az ellenőrzési terv az alábbiakat tartalmazza: az ellenőrizendő területeket, tanszakokat, az ellenőrzés célját, jellegét; formáját; az ellenőrzést végző személy, személyek megjelölését; az ellenőrzendő időszak megjelölését; formáit. Az ellenőrzés tapasztalatairól írásos feljegyzést készítenek, értékelve a pedagógus teljesítményét. (PP)
1.6.21.
Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.
Az intézmény azonosítja a feladatokat a munkaterv szerint. Feladatuk a munkaközösségi tagok munkájának összehangolása, módszertani eljárások fejlesztése, a tanulókkal szemben támasztott egységes követelmény kidolgozása, a tanulók tudásának eredményfelmérése, differenciált személyiségformálás, az alapkészségek, képességek, a kulcskompetenciák fejlesztése, tanulási szokások kialakítása, felszereléseik őrzése. A feladatok megvalósulását a beszámolók támasztják alá. (Munkaterv 2016/2017.) Eredmények értékeléséhez szükséges mutatókat tartalmazza 2016/2017. évi Beszámoló Netfit fittségmérési rendszer intézményi szintű eredményei (Beszámoló 2015/2016.)
1.6.22.
A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.
Az országos kompetenciamérés eredményei nyomán intézményi szintű intézkedési terv készült. Megvalósítása: a kompetenciaméréseken szignifikánsan az országos átlageredmény alatt teljesítő intézményeknek kötelező intézkedési tervet kell készíteniük az eredmények javítása érdekében, amelyek tervezési módszertanához és végrehajtásához a POK-ok szaktanácsadói vagy szakértői támogatást biztosítanak. (Beszámoló 2016/2017.) Tartalmazza az év végi tanulmányi átlagokat, központi írásbeli eredményeit, versenyek eredményeit. (Beszámoló 2016/2017.) A tanulmányi átlagok összehasonlítása alapján: A második félévben különös figyelmet kell fordítani a felzárkóztatásra szoruló tanulók tanulmányi előmenetelére. (Beszámoló 2015/2016.) Mindemellett kiemelt figyelmet fordítanak a tehetségek gondozására.
1.6.23.
Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.
Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, szükség esetén, a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez. Az intézményi önértékelési rendszer működtetése egy

korrekt, tényeken alapuló visszacsatolást és jelzést ad mind a vezető, mind a vezetőség többi tagja, mind az egyes pedagógusok felé. (Vezetői interjú)
1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?
1.7.24.
Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.
Az intézmény stratégiai dokumentumaiban megjelenik az országos mérési eredményekből levonható következmények, illetve azokra adható pedagógiai válaszok. Meghatározásra kerülnek az intézményi kockázatok, valamint az erősségek és a gyengeségek. (Önfejlesztési terv)
1.7.25.
Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.
Az ellenőrzések eredményeinek visszacsatolása pedagógus szinten a vezető (szükség esetén az ellenőrzést végző személy is, ha nem a vezető végezte) valamint az értékelt pedagógus megbeszélésén történik az értékelés, intézményi szinten munkaközösségi- és nevelőtestületi értekezletek formájában. (Önértékelési jegyzőkönyv)
1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?
1.8.26.
Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.
A leendő első osztályosokat már az óvodában igyekeznek megismerni, hospitálásokat végeznek. Első osztályban a Pedagógiai Szakszolgálat szakembere végez képességvizsgálatot. Elvégzik a tanítók a DIFER mérést. Felsőben elsősorban az órai munka során figyelik meg tanulóik aktivitását, értékelik szóbeli, írásbeli munkájukat, megfigyelik tanórán kívüli, szabadidős tevékenységüket is, társaikkal való kapcsolatukat. Az egyéni fejlesztés keretében is van erre lehetőségük. (Pedagógus interjú). A tanulók fizikai állapotának méréséből (NETFIT) fakadó tapasztalatok értékelése alapján a szabadidős és sporttevékenységek terén a mozgásprogramok tartalmára is készül minden tanévben javaslat. (PP)
1.8.27.
A tanulók értékelése az intézmény alapdokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.
A tanulók értékelése a Pedagógiai Programban részletesen kidolgozott. Tartalmazza az értékelés célját, szempontjait, módját, kivitelezését tantárgyi vonatkozásban, valamint magatartás és szorgalom terén egyaránt. Cél, hogy az értékelés, fejlesztő jellegű legyen, az értékelésnek fontos része legyen az önértékelés, a társak értékelése. A nevelőtestület elsajátítja a neveléssel összefüggő mérési – értékelési ismereteket és készségeket, igény szerint alkalmazza azokat. Esélyegyenlőtlenségekből adódó nehézségek enyhítése – felzárkóztatás (Nehézségek enyhítését szolgáló tevékenységek:)… differenciált és egyénre szabott ellenőrzési-értékelési eljárásokat alkalmaz. Az értékelés az életkori sajátosságoknak megfelelő, motiváló hatású. A nevelő-oktató munka értékelési rendszere: A tanuló tevékenységének, munkájának pedagógiai értékelésével kapcsolatos szabályok; A tanulmányok alatti vizsgák szabályai; Az értékelés típusai; Tantárgyi követelmények és az osztályozás; Az értékelés és osztályozás módjai; A tanulók magatartásának és szorgalmának követelményei és minősítésének fokozatai; A tanulók jutalmazásának elve; A jutalmazás formái (PP) A Pedagógiai program tartalmazza az alapfokú művészetoktatásban A növendékek teljesítményeinek értékelésének formáit. A növendékek bemutatkozási, nyilvános szereplési lehetőségei; A mérés; A szorgalom követelményei és minősítésének fokozatai formájában.

1.8.28.
A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.
A szülők ismerik, mit vár el az iskola a gyermeküktől, szülői értekezletek, fogadóórák, családlátogatások erre lehetőséget biztosítanak. (Szülői interjú)
1.8.29.
Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.
Mérési eredmények alapján intézkedési terv készült.
1.8.30.
A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.
Az SZMSZ-ben a szülőkkel való kapcsolattartás és tájékoztatás formái és rendje kidolgozott. A tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a szaktanárok folyamatosan a tájékoztató füzeten keresztül értesítik. (PP) A tájékoztatásra többféle csatorna működik írásbeli és szóbeli formában egyaránt. Szóbeli: szülői értekezlet, családlátogatás, fogadóóra, írásbeli: üzenőfüzet, iskolai hirdető (SZMSZ). A kapcsolat a pedagógusok és a szülők között jó. Ha szükséges, nemcsak a hivatalosan megadott időpontokban kereshetik a pedagógusokat. Minden nap lehet velük beszélni.(Szülői interjú)
1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)
1.9.31.
Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.
A pedagógiai programban megfogalmazott célok és feladatok megvalósulását a nevelőtestület folyamatosan vizsgálja. Az intézkedési terv az ellenőrzések során feltárt információk alapján meghatározza a rövid, közép és hosszú távú feladatokat. (PP) A vezető beszámolót kér a tanulói teljesítmények folyamatos mérésén alapuló egyéni teljesítmények összehasonlításáról, változásáról és elvárja, hogy a tapasztalatokat felhasználják a tanuló fejlesztése érdekében. Figyelmet fordít a tanulók családi és szociális hátterére, az elvárások szintjét lehetőségeihez mérten is ehhez igazítja.(Vezetői interjú)
1.9.32.
Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.
A nevelők szakmai munkaközösségei minden tanév végén írásban értékelik a pedagógiai programban megfogalmazott általános célok és követelmények megvalósulását. (PP) Évente megtörténik a mérési eredmények elemzése, amennyiben szükséges, az eredmények függvényében intézkedési terv készül. (Intézkedési terv) A kompetenciamérés eredményeit figyelembe veszik, ez alapján tervezik a következő évi feladatokat. (Pedagógus interjú)
1.9.33.
Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.
A munkatervekben az adott év oktatási és nevelési céljainak meghatározásának ez az alapja. (Pedagógus interjú, Vezetői interjú) A fejlesztésközpontú pedagógiai gyakorlatban a tanulói tevékenységek és teljesítmények, valamint a tanulók fejlődésmenetének értékelése az elért fejlesztési eredmények mentén történik. Az értékelés személyre szóló és nem minősítő

jellegű, tehát abból indul ki, hogy a gyerek hol tart a fejlődés folyamatában. (PP)
1.9.34.
A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek. Innovatív, magasan képzett a tantestület, szívesen alkalmaznak új módszereket, eszközöket, munkaformákat. Aktívak, kezdeményezőek és kreatívak a pedagógusok, érzik, hogy a vezetőség részéről támogatott az ötletek, lehetőségek megfogalmazása, megvalósítása, ezért szívesen és bátran osztják meg észrevételeiket. (Vezetői interjú) Matematikai kompetenciafejlesztés tevékenységközpontú pedagógiai módszerekkel: Jó gyakorlatként „Táblás módszert" (matematika oktatásban) más iskolák is átvették. Digitális eszközök használata lehetőség szerint minden órán. (Pedagógus interjú)
1. Pedagógiai folyamatok
A kompetencia értékelése:
Fejleszthető területek:
Nincs fejleszthető terület.
Kiemelkedő területek:
A stratégiai célok kialakításánál irányadónak tartják a NAT-ban megfogalmazott kulcskompetenciák fejlesztését, figyelembe véve a tanulók szociokulturális hátterét. Alapfokú művészeti oktatásban a tehetség kibontakozását segítő módszerek kiemelten fontosak. (PP) A tanulók személyiségének sokoldalú megismerésével a foglalkozási tervek elkészítése, a fejlesztés irányainak és feladatainak meghatározása kiemelt cél. A pedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait. A pedagógusok olyan módszereket, tanulásszervezési eljárásokat alkalmaznak, mely leginkább elősegíti, hogy a tanulókat képességeik szerint legeredményesebben oktassák, figyelembe véve a szociokulturális hátterüket, az intézményi elvárásokat. (Pedagógus interjú) A tantestület innovatív.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés
2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?
2.1.1.
A beszámolókban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).
Az év végén a munkaközösségek, osztályfőnökök, a szaktanárok beszámolót készítenek az adott osztályra, tantárgyra vonatkozóan, ezek az éves beszámolók részét képezik. A diák önkormányzati és a művészeti oktatás eredményeiről külön beszámoló készül.
2.1.2.
Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.
Közkedvelt az intézmény, a környező településekről egyre többen jönnek. Mindenkit befogadnak és ellátják a feladatot. Társulásban tanítanak. A művészeti oktatás előnye: sokoldalú, gyerekbarát, fejlődőképes, gyereklétszám csökkenését is megállítja. Nincs különbség a bejáró és nem bejáró tanuló között. (Pedagógus interjú) Kiemelt nevelési feladat a verbális és fizikai erőszak visszaszorítása, megelőzése. A normatudatos magatartás kialakítása és fejlesztése a cél. A családi neveltségi hiányok pótlása, az iskolai fegyelmi helyzet javítása. A beilleszkedési- és magatartászavarral küzdő tanulók egyéni bánásmóddal való fejlesztése, beilleszkedésük segítése. A tanulók neveltségi szintje, a beszédstílus, a szabályok betartása fejlesztendő terület. (Pedagógus interjú) A szülői interjú esetén is a

tanulók viselkedése, magatartása kapta a legtöbb negatív megnyilvánulást.
2.1.3.
A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.
Módszereikkel a reális önismeret, pályaválasztási döntések kialakítását segítik elő. Különböző vizsgálati módszerek, tesztek rendszerbe állítása, a tapasztalatok fejlesztő hatású visszacsatolása jellemzi az iskolát. (PP) A képességfejlesztés rendkívül széleskörű: egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás szervezés jellemzi: matematika tantárgy nívócsoportos oktatása 4-8. évfolyam, szakkörök szervezése érdeklődés szerint, tanulmányi versenyek szervezése, tanulmányi versenyekbe való bekapcsolódás, kulturális rendezvények szervezése, látogatása, sportversenyek, tudásszint szerinti csoportbontás (idegen nyelv 6-8. évfolyam, informatika 6-8. évfolyam). Művészetoktatás (zene,- tánc,- képző,- színművészet): vizsga előadások (félévi, év végi), növendék hangversenyek, szaktáborokban való részvétel, pályázatok, helyi tárlatok, iskolai, városi rendezvényeken, ünnepségeken történő fellépés. (Vezetői interjú, Pedagógus interjú)
2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?
2.2.4.
A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.
A pedagógusok sok olyan továbbképzésen vettek részt, mely módszertani eszköztárukat gazdagította. (Munkaterv, Továbbképzési program). Éves beiskolázási tervükben is szerepel, hogy prioritást élvez az a beiskolázás, mely a szakmai munka megújulását eredményezi, illetve nyitottak minden olyan képzésre, mellyel tartalmasabbá tudják tenni a tanulók szabadidejének eltöltését. Módszertani tudásukat megosztják bemutató órák, hospitálások, esetmegbeszélések, illetve a napi beszélgetések során.
2.2.5.
A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.
A fejlesztéseket fejlesztési terv alapján végzik, mérésekre alapozva. Az 5. osztályok tanulmányi és közösségi helyzetét (a volt 4. osztályos ofők részvételével) az osztályban tanítók értékelik. A 4. osztályos ofők pedagógiai jellemzéssel átadják osztályukat. Kitérnek a módszertani tapasztalatok átadására, a követelményrendszer harmonizálása céljából. (Munkaterv 2016/2017.) Pszichés fejlődési - súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási - zavarral küzdő tanulók iskolai fejlesztése hangsúlyos. Ebben az esetben az első tanév az intenzív prevenció, a szakszerű funkciófejlesztés, a pszichés gondozás, a megfelelő motiváció és a feladattudat kialakításának az időszaka a gyógypedagógiai korrekciós-kompenzáló-terápiás módszerek alkalmazásával. (PP)
2.2.6.
A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.
A nevelési tanácsadó szakvéleményét közösen beszélik meg. A fejlesztéshez ez adja az alapot. Ezt egészíti ki az iskolában történő megfigyelés, vizsgálati eredmény. (PP) Mindkét beszámoló tartalmazza a versenyeredményeket, a nyolcadik osztályosok központi írásbeli eredményeit, osztályonkénti tanulmányi átlagot, neveltségi mutatókat, lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók eredményeit, elismeréseket.
2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?
2.3.7.
A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

Az SNI-s, BTMN-es tanulók egyéni fejlesztésénél a szakvéleményben foglaltak az irányadóak. (Pedagógus interjú)
2.3.8.
Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.
Jegyzői határozatok alapján: HH, HHH határozatok, gyermekvédelmi támogatásról határozatok. A védelembe vett és veszélyeztetett tanulókról a Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat ad tájékoztatást. (Vezetői interjú) Kapcsolat a házi orvossal és a védőnővel. Szülői kapcsolattartás: családlátogatás. (Pedagógus interjú)
2.3.9.
Az intézmény támogató rendszert működtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti, képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, célzott programokat tár fel, kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal, stb.
A HH és HHH integrált nevelését támogató módszereket alkalmaznak a közoktatási intézményekben. A napközis és tanulószobai foglalkozásra ezen diákok és a veszélyeztetett tanulók felvétele kötelező. (PP) Iskolánkban a gyermekvédelmi munka az iskolavezetés, az osztályfőnökök, a szaktanárok, tanítók, napközis nevelők, a gyermekvédelmi felelősök összehangolt munkájával valósul meg. Szükség esetén a gyermekjóléti szervekkel való kapcsolatfelvétel a gyermekvédelmi felelősök feladata. (Beszámoló 2015/2016.)
2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?
2.4.10.
Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.
Kiemelkedően fontos az önálló tanulás képességének kialakítása. A tanulási szokások, technikák tanulása, információszerzés lehetőségeinek, korlátainak megismerése. A tanítási tartalmak feldolgozásának folyamatában – élményszerű tanulással, problémahelyzetekből kiinduló izgalmas tevékenységekkel, kreativitást ösztönző feladatokkal fejleszti az alapvető képességeket és alapkészségeket, közvetíti az elemi ismereteket, szokásokat alakít. (PP)
2.4.11.
Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.
Az alul teljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő tanulókat egyéni fejlesztés keretében igyekeznek segíteni. Az SNI-s, BTMN-es tanulókat integráltan oktatják, órai differenciálást, egyéni fejlesztést végeznek. Az elmúlt években fejlesztő gyógypedagógus, pszichológus, logopédus segítette munkájukat. (Vezetői interjú, Pedagógus interjú)
2.4.12.
A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.
„Nevelő-oktató munkánk alapfeladata a tanulás tanítása, az egyéni tanulási stratégia kialakítása, a tanulók tanulási módszereinek eredményes fejlesztése. Minden nevelő teendője, hogy felkeltse az érdeklődést a különböző szaktárgyi témák iránt, útbaigazítást adjon annak szerkezetével, hozzáférésével, elsajátításával kapcsolatban, valamint tanítsa a gyermeket tanulni.” (Beszámoló 2015/2016.) Az egyéni adottságokat figyelembe véve alakítják ki tanítványainkban a teljesítmény-központú beállítódást (attitűd), az önálló tanulás képességét. Egyéni fejlesztő programokkal (felzárkóztató, fejlesztő, versenyre készítő – tehetséggondozó), és a modern informatikai eszközök alkalmazásával (CD, videofilmek, SDT, könyvtár) segítjük az egyéni haladási ütem követését. Az egyes kompetencia-területekre készített programcsomagok tananyaghoz kapcsolódó részelemei, (tanári, tanulói segédletek),

kooperatív tanulás-tanítási technikák, drámapedagógiai módszerek, demonstrációs eszközök, SDT- anyagok. (PP)
2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?
2.5.13.
Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.
Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete a Pedagógiai programban kidolgozott. A célkitűzéseik között szerepel az egészségtudatos és környezettudatos szemléletformáló iskolai nevelés. A munkatervekben megtalálhatóak a cél elérését szolgáló feladatok.
2.5.14.
A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.
Egészséges életmódra nevelés, testi, lelki egészség, mely a tanórai és az egyéb foglalkozások során az egészségnevelési és környezeti nevelési programmal (benne a komplex intézményi mozgásprogrammal) koherensen jelenik meg a gyakorlatban. (PP) Környezettudatos magatartásra nevelés a fenntarthatóság szempontjaira koncentrál. (szabadidős tevékenység, oszt f., alsós és felsős tanárok tanórákon, tanórán kívüli tevékenység, terepi program, oszt. kirándulás stb.) (PP) A II. félévben indított Környezet- és természetvédelmi szakkör egyes foglalkozásai is hozzájárultak ezen ismeretek elmélyítéséhez. Az iskola előterében elhelyezett szelektív elemgyűjtő szolgál az elhasznált elemek begyűjtésére. (Téli madáretetés az iskola környezetében, Természetjáró túra a Tisza-parti ártér területére, Egészséges életmódra nevelés_Fogászati szűrés) (Beszámoló 2016/2017., Bejárás)
2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?
2.6.15.
A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.
A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény. Cél: a tevékeny közösség nevelőerejének tudatos, szakszerű kiaknázása az egyéni fejlődés érdekében. A tanulók közösségekben, illetve közösség által történő nevelésének megszervezése, irányítása az iskola nevelő oktató munkájának alapvető feladata. (PP)
2.6.16.
A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.
A pedagógusok a közösségfejlesztést kiemelkedő módon alkalmazzák. A rájuk bízott csoportok esetében rendkívül színes programok segítik a közösségfejlesztését: Színes és gazdag programkínálat: szalonnasütés, bálok, Zenei világnap a téren, újdonságok (Halloween, Márton nap) ünnepkörök figyelembevételével advent, Karácsonyi gála, digitális témahét, Erzsébet tábor (családi nap a zárás). Iskolai honlapon a közösségépítés programjai dokumentálva vannak. (Pedagógus interjú)
2.6.17.
A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.
Az intézményi hagyományok ápolására nagy hangsúlyt fektetnek. A közösségépítést segítették a csoportközi foglalkozások Pl.: Farsangi népszokások, Árpád napok rendezvényei, kézműves foglalkozások, gyermeknap, színház látogatások, sportversenyek, hagyományőrző programok. „A szabadidő hasznos és tartalmas eltöltéséhez, sajnos kevés eszközzel rendelkeztünk, hiányoztak a megfelelő kreatív játékok, a manuális készségek fejlesztéséhez

szükséges eszközök. A tanszakok megfelelő kialakításával széles lehetőséget teremtünk az egyéni foglalkozásokon túl a közösségi élmények közvetítésére.” (Beszámoló 2015/2016.)
2.6.18.
Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.
DÖK feladata a diákok mindennapi életének megszervezése, az iskola belső kommunikációs csatornáinak működtetése. Feladatuk: kapcsolattartás az iskola vezetésével és az osztályfőnökökkel, az iskola folyosóján elhelyezett hirdetőtáblák szerkesztése, a diákok folyamatos tájékoztatása programokról, rendezvényekről és az őket érintő iskolai eseményekről, rendszeres jelenlét az iskola honlapján, a városi ZÓNA újságban tudósítások, (diákcikkek), rajzok, fotók, információk az iskolai életről, élménybeszámolók. (Munkaterv 2016/2017.)
2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?
2.7.19.
Közösségi programokat szervez az intézmény.
„A közösségi értékek megbecsülését a hagyományok közvetítik.” (PP) Ennek szellemében az intézményben hagyomány, hogy évről-évre nagyon sok rendezvényt szerveznek és valósítanak meg. Fontosnak tartják a nemzeti ünnepeink méltó megünneplését, de az iskola hagyománya érdekében meghonosított rendezvények száma is számottevő: Árpád hét, Gyermeknap, Iskola bál, Családi nap, Iskolai farsang, Mikulás, Karácsony stb. (Pedagógiai Program, Munkatervek, Beszámolók)
2.7.20.
Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.
Diákönkormányzat működése: tanulói ügyelet működtetése, versenyek, vetélkedők szervezése, egészségnevelési hónap rendezvény, hangverseny, gyermekszínház szervezése, műsoros estek szervezése, szabadidős programok szervezése (mikulás, karácsony, farsang, Madarak és fák napja, gyermeknap) A munkatervben nyomon követhető, hogy a diákönkormányzat részt vesz programok szervezésében: pl. Farsang, Mikulás. (Munkaterv)
2.7.21.
A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.
Az iskola igyekszik a szülőket is bevonni a különböző rendezvényeikbe. Családi napot szerveznek, évente, iskola bált, Luca napi vásárt, de a nemzeti ünnepeken is részt vehetnek rendezvényeiken. (Pedagógus interjú, Vezetői interjú, Szülői interjú) A szülői értekezletek, fogadóórák szintén lehetőséget teremtenek közös gondolkodásra.
2.7.22.
Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.
Elsősorban a tanórán kívüli tanulási kultúrát fejlesztő programok megvalósításába vonják be a szülőket: színházlátogatás, nyelvi tábor nyáron, festőtábor nyáron stb. (Pedagógus interjú)
2.7.23.
A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.
A jó kapcsolat alapja a szülők és a pedagógusok között a sok közösen megszervezésre és lebonyolításra kerülő közös program: Pályaorientációs nap, Luca napi vásár (jótékonysági nap), Karácsonyi vásár, Farsang, Árpád hét, Családi nap. (Szülői interjú)
2. Személyiség- és közösségfejlesztés
A kompetencia értékelése:
Fejleszthető területek:
Kiemelt nevelési feladat a verbális és fizikai erőszak visszaszorítása, megelőzése. A

normatudatos magatartás kialakítása és fejlesztése a cél. A családi neveltségi hiányok pótlása, az iskolai fegyelmi helyzet javítása. A beilleszkedési- és magatartászavarral küzdő tanulók egyéni bánásmóddal való fejlesztése, beilleszkedésük segítése. A tanulók neveltségi szintje, a beszédstílus, a szabályok betartása fejlesztendő terület. (Pedagógus interjú) A szülői interjú esetén is a tanulók viselkedése, magatartása kapta a legtöbb negatív megnyilvánulást.
Kiemelkedő területek:
A képességfejlesztés rendkívül széleskörű: egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulásszervezés jellemzi: matematika tantárgy nívócsoportos oktatása 4-8. évfolyam, szakkörök szervezése érdeklődés szerint, tanulmányi versenyek szervezése, tanulmányi versenyekbe való bekapcsolódás, kulturális rendezvények szervezése, látogatása, sportversenyek, tudásszint szerinti csoportbontás (idegen nyelv 6-8. évfolyam, informatika 6-8. évfolyam). Művészetoktatás (zene,- tánc,- képző,- színművészet): vizsga előadások (félévi, év végi), növendék hangversenyek, szaktáborokban való részvétel, pályázatok, helyi tárlatok, iskolai, városi rendezvényeken, ünnepségeken történő fellépés. (Vezetői interjú, Pedagógus interjú) Az egyéni adottságokat figyelembe véve alakítják ki tanítványainkban a teljesítmény-központú beállítódást (attitűd), az önálló tanulás képességét. Egyéni fejlesztő programokkal (felzárkóztató, fejlesztő, versenyre készítő – tehetséggondozó), és a modern informatikai eszközök alkalmazásával (CD, videofilmek, SDT, könyvtár) segítjük az egyéni haladási ütem követését. Az egyes kompetencia-területekre készített programcsomagok tananyaghoz kapcsolódó részelemei, (tanári, tanulói segédletek), kooperatív tanulás-tanítási technikák, drámapedagógiai módszerek, demonstrációs eszközök, SDT- anyagok. (PP)

3. Eredmények
3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?
3.1.1.
Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége. „A tanulás tanítása az iskola alapvető feladata. Minden pedagógus teendője, hogy felkeltse az érdeklődést, útbaigazítást adjon, a tananyag elsajátításával, szerkezetével, hozzáférésével kapcsolatban. Meg kell tanítani a tanulót arra, hogy tudjon a tanult témák kapcsán tájékozódni a könyvtárban, a gyermekirodalomban, egyszerűbb kézikönyvekben, lexikonokban és a világhálón.” (PP)
3.1.2.
Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.
A sikerkritériumok (minőségcél, sikertényező indikátorok) a 2015/2016-os beszámolóban meghatározásra kerültek.
3.1.3.
Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók.
Mindkét beszámoló tartalmazza a versenyeredményeket, a nyolcadik osztályosok központi írásbeli eredményeit, osztályonkénti tanulmányi átlagot, neveltségi mutatókat, lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók eredményeit, elismeréseket, középfokú nyelvvizsgákat. A kompetenciamérés eredményeit kielemzik, ha szükséges intézkedési tervet készítenek. (Pedagógus interjú, Vezetői interjú).
3.1.4.
Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

Változás öt évre vonatkoztatva nem mutatható ki. Következetesen törekszik az intézmény az országos átlagnak megfelelő eredmény elérésére mindkét évfolyamon. (Kompetenciamérések elemzése)
3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?
3.2.5.
Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.
Mindkét munkaterv kiemelt nevelési célkitűzése az egészséges életmód alapjainak megismertetése és gyakoroltatása. A környezettudatos magatartás kialakítása. A tanulók szabadidős tevékenységének értelmes eltöltésére szoktatás.
3.2.6.
Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).
Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények kimagaslóak, felvételi eredmények, stb.). Csoportbontásban tanulnak több tantárgyat (idegen nyelv, magyar nyelv és irodalom, matematika, informatika, testnevelés és sport stb.). (Vezető interjú). Az Év végi beszámolókban megtalálhatóak az eredmények.
3.2.7.
Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.
Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul. (Beszámolók_ Versenyeredmények: felkészítő tanár)
3.2.8.
Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.
Az intézmény nem rendelkezik külső elismeréssel. A pedagógiai munka eredményességéről tájékoztatást nyújthatna stratégiai partnerek számára, melyben megjelennek a külső mérések eredményei, továbbtanulási mutatók, versenyeredmények a partnerszervezetek részére. Rendszeressé válna a kiemelt, kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése. A stratégiai dokumentumokba be kellene épülnie a kiemelt fontosságú partnerek igényeinek.
3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?
3.3.9.
Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.
Az éves beszámolók tartalmazzák a tanulói mérések eredményeit, a versenyeredményeket, azok elemzéseit. Az eredmények elemzését év közben a pedagógusok, a munkaközösségek maguk végzik, így folyamatosan informálódnak. (Beszámolók, munkatervek)
3.3.10.
Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.
„A vezető beszámolót kér a tanulói teljesítmények folyamatos mérésén alapuló egyéni teljesítmények összehasonlításáról, változásáról és elvárja, hogy a tapasztalatokat felhasználják a tanuló fejlesztése érdekében. Figyelmet fordít a tanulók családi és szociális hátterére, az elvárások szintjét lehetőségeihez mérten is ehhez igazítja.” (Vezetői interjú)
3.3.11.
A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.
Az intézményben az értékelés a közösen elfogadott alapelvek alapján történik. A vezető arra törekszik, hogy megteremtse a visszajelzés és értékelés kultúráját, melyben hangsúlyosan

jelenik meg a fejlesztő jelleg, a reflektivitás.
3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?
3.4.12.
A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.
Az iskola honlapján elérhető egy dokumentum Nyomonkövetés néven, melyben név nélkül a nyolcadikos év végi eredményt hasonlítják össze az új iskolában elért eredménnyel.
„Elkötelezettek vagyunk tanulóink továbbtanulásának nyomon követésére, nagy segítség ebben a középiskolák által működtetett jelzőrendszer.” (Vezetői interjú)
3.4.13.
A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.
A pozitív példa motiváló erejű, a versenyeredmények még további erőt adnak a további munkához. (Pedagógus interjú)
3. Eredmények
A kompetencia értékelése:
Fejleszthető területek:
Az intézmény nem rendelkezik külső elismeréssel. A pedagógiai munka eredményességéről tájékoztatást nyújthatna stratégiai partnerek számára, melyben megjelennek a külső mérések eredményei, továbbtanulási mutatók, versenyeredmények a partnerszervezetek részére. Rendszeressé válna a kiemelt, kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése. A stratégiai dokumentumokba be kellene épülnie a kiemelt fontosságú partnerek igényeinek.
Kiemelkedő területek:
Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények kimagaslóak, felvételi eredmények, stb.). Csoportbontásban tanulnak több tantárgyat (idegen nyelv, magyar nyelv és irodalom, matematika, informatika, testnevelés és sport stb.). (Vezető interjú). Az Év végi beszámolókban megtalálhatóak az eredmények.
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?
4.1.1.
Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.
Az intézményben kilenc munkaközösség működik: Alsós (humán, reál, napközi), Felsős (humán, idegen nyelvi, testnevelés; természettudományi; osztályfőnöki_matematika; zeneművészeti ág). (SZMSZ)
4.1.2.
A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.
A nevelők szakmai munkaközösségei minden tanév végén írásban értékelik a pedagógiai programban megfogalmazott általános célok és követelmények megvalósulását. (PP)
4.1.3.
A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.
A hatás- és jogkör tisztázott, részletesen megfogalmazott munkaköri leírás az SZMSZ mellékletében megtalálható. Az átruházott és az alapfeladatok részletesen megfogalmazottak
4.1.4.
Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködést. Az intézményi beszámoló a szakmai munkaközösségek elemző értékelésével teljes, amiben kidomborodnak a nevelő-oktató munka sikerei, kudarcai, és motiváló erővel hatnak a második félévi pedagógiai tevékenységükre. (Beszámoló 2015/2016.) „Jellemezze továbbra is munkánkat a szakmai kihívás, a tolerancia, és az egymás iránti tisztelet."
4.1.5.
Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.
A szakmai munkaközösségek feladatai: javítják, koordinálják az intézményben folyó nevelő-oktató munka szakmai színvonalát, minőségét; fejlesztik a szaktantárgyi oktatás tartalmát, tökéletesítik a módszertani eljárásokat, javaslatot tesznek a szakkörök és a korrepetálások megválasztására; a HHH tanulók egyéni fejlesztésének előtérbe helyezésére; végzik a tantárgycsoportjukkal kapcsolatos pályázatok és tanulmányi versenyek kiírását, lebonyolítását, ezek elbírálását, valamint az eredmények kihirdetését; kialakítják az egységes követelményrendszert, felmérik és értékelik a tanulók tudásszintjét, a HHH tanulók Difer mérése; szervezik a pedagógusok továbbképzését; az intézmény fejlődése érdekében pedagógiai kísérleteket végezhetnek; támogatják a pályakezdő pedagógusok munkáját, fejlesztik a munkatársi közösséget. (SZMSZ)
4.1.6.
A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.
A pedagógiai munka ellenőrzése a szakmai munkaközösségek által kidolgozott területeken és módszerekkel folyik. A pedagógiai munka belső ellenőrzésének ütemtervét az igazgató készíti el a szakmai munkaközösségek javaslata alapján. Az ellenőrzési tervben nem szereplő, eseti ellenőrzések lefolytatásáról az igazgató dönt. Rendkívüli ellenőrzést kezdeményezhet a szakmai munkaközösség. (SZMSZ_BECS)
4.1.7.
A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.
Munkaközösségi megbeszélések_minden hónap utolsó hete. Gyermekjóléti szolgálattal, Pedagógiai Szakszolgálat szakembereivel rendszeres kapcsolatot tartanak. (Munkaterv 2016/2017.)
4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?
4.2.8.
Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka. Együttműködés, partnerség jellemzi a tantestületet. A munkaközösségek rendszeresen megbeszéléseket tartanak, egymás munkáját segítik a portfólió elkészítésétől a minősítési eljárás lezárásáig. A testnevelés munkaközösség minimálisan 5 megbeszélést tervez a tanévben meghatározott témákban (Munkaterv 2015/2016.) Értekezleteink a feladatok megbeszélését, a problémák tisztázását, a munka értékelését, a kölcsönös tájékoztatást és továbbképzést szolgálják. Az értekezletek időpontját a Munkaterv mellékleteként az Eseménynaptár tartalmazza. (Munkaterv 2016/2017.)
4.2.9.
Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.
A módszertani kultúra gazdagodott, a tudásmegosztás folyamatos a nevelőtestületen belül, külön figyelmet fordítanak az új belépő kollégák ilyen irányú mentorolására is. (Önértékelési jegyzőkönyv)
4.2.10.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak. Belső hospitálások, bemutatóórák, nevelőtestületi- és munkaközösségi értekezletek. Online tudásmegosztás.
4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?
4.3.11.
Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.
Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció. A rendszeres tervezett értekezletek, munkaközösségi értekezletek, alkalomszerű munkaértekezletek biztosítják a hatékony információáramlást. (Mindkét munkaterv) Az információáramlás kétirányú napi szinten. Reggelenként szükség esetén tájékoztatás szóban. A faliújságon kifüggesztésre kerülnek a legfrissebb információk. Az elektronikus levelezési formával is élnek. (Pedagógus interjú)
4.3.12.
Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.
A rendszeres tervezett értekezletek, az alkalomszerű munkaértekezletek biztosítják a hatékony információáramlást (SZMSZ). Az éves munkatervek, a Pedagógiai program, az SZMSZ és a Házirend az iskola honlapján elérhetőek (SZMSZ). Faliújság.
4.3.13.
Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.
Az iskola szóbeli, digitális és papíralapú eszközöket egyaránt használ az információátadásra. (Pedagógus interjú)
4.3.14.
Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.
Az SZMSZ rendelkezik a dokumentumok hozzáférhetőségéről. A Pedagógiai program megtalálható: A tanári szobában, az intézményvezetői irodában. Házirend a szülők által elérhető helyen megtalálható az aulában. Az SZMSZ-t, a házirendet és a pedagógiai programot a nevelési-oktatási intézmény honlapján is nyilvánosságra kell hozni.
4.3.15.
Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek. Teljes mértékben. (SZMSZ, Munkatervek)
4.3.16.
A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.
Az intézményi beszámoló a szakmai munkaközösségek elemző értékelésével teljes, amiben kidomborodnak a nevelő-oktató munka sikerei, kudarcai, és motiváló erővel hatnak a második félévi pedagógiai tevékenységükre. (Beszámoló 2015/2016.)
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
A kompetencia értékelése:
Fejleszthető területek:
Nincs fejleszthető terület.
Kiemelkedő területek:
Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka. Az intézményben kilenc munkaközösség működik. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködést. A tantestületet együttműködés, partnerség jellemzi. Az iskola szóbeli, digitális és papíralapú eszközöket egyaránt használ az információátadásra. (Pedagógus interjú)

5. Az intézmény külső kapcsolatai
5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?
5.1.1.
Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.
„Iskolánk szoros kapcsolat kialakítására törekszik azokkal a társintézményekkel, melyek társadalmi és szakmai igényeket közvetítenek felénk, akik együttműködésükkel segíthetik nevelő-oktató tevékenységünket." (PP)
5.1.2.
A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.
A jövőkép megfogalmazása során figyelembe veszik az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és várható változásokat. Folyamatosan informálja kollégáit és az intézmény partnereit a megjelenő változásokról, lehetőséget biztosít számukra az önálló információszerzésre (konferenciák, előadások, egyéb források). Rendszeresen meghatározza az intézmény erősségeit és gyengeségeit (a fejlesztési területeket), ehhez felhasználja a belső és a külső intézményértékelés eredményét. (Önértékelési jegyzőkönyv)
5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?
5.2.3.
Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.
A pedagógiai programban az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkeznek (15 azonosított partner). Az SZMSZ is részletesen tartalmazza az intézményen kívüli kapcsolattartás formáit, rendjét. A szülőkkel való kapcsolattartás rendje, formája különösen kidolgozott.
5.2.4.
Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.
A dokumentumok nyilvánossága biztosított, a véleményezési jogkör szigorú betartása megtörténik, mely a dokumentumokban nyomon követhető.
5.2.5.
Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.
Az érintett partnerek az őket érintő kérdésekben betekintést kapnak az intézmény életébe, a rájuk tartozó, vagy érdeklődésükre számot tartó eredményekről, eseményekről szóbeli, vagy írásbeli tájékoztatást kapnak. (Vezetői interjú)
5.2.6.
Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.
Az SZMSZ tartalmazza a panaszkezelés rendjét, ami nem kötelező eleme a dokumentumnak. A tanulóval kapcsolatos döntések elleni jogorvoslat szabályait rögzítik a dokumentumok. (Házirend, SZMSZ)
5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?
5.3.7.
Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.
Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. A véleményezési jogkör szigorú betartása megtörténik, a dokumentumok nyilvánossága biztosított (tanári szobában faliújság, hírlevél, e-mail, szóbeli tájékoztatás, munkaértekezlet).
5.3.8.
Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás

szóbeli, digitális vagy papíralapú).
Az intézményen kívüli partnerekkel való kapcsolattartás formája és rendje az SZMSZ-ben kidolgozott, külön kiemelve, részletesen, a szülőkkel való kapcsolattartás és tájékoztatás formáját és rendjét. A faliújságon és az iskola honlapján az iskola életéről aktualitások, szöveges és fényképes dokumentációval nyomon követhető. A helyi újságban (Városi Zóna) diákcikkek jelennek meg az iskola életéről. Hangversenyeken, kiállításokon a művészeti oktatással kapcsolatos információkkal is rendelkezhetnek a partnerek.
5.3.9.
A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.
A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják. (Vezetői interjú)
5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?
5.4.10.
Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.
A település életében nagyon aktívan részt vállalnak. Jó az együttműködés a helyi önkormányzattal, egyházakkal, civil szervezetekkel. Folyamatosan részt vesznek a közösségi rendezvényeken, a sport- és kulturális rendezvényeken és kezdeményező szerepet is játszik az iskola. Iskolai és városi rendezvények színvonalát emelték a majorette és az aerobic csoport műsorai. (PP)
5.4.11.
A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.
Részt vesznek a település rendezvényein, a tanulóik szerepeltetése is gyakori. Városi ünnepélyek, megemlékezések, rendezvények: Az aradi 13 vértanú emléknapja, Október 23. Március 15. (Vezetői interjú)
5.4.12.
Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.
"Intézményi alkalmak vannak, díjak kevésbé. Minden évben tanévnyitó és a tanévzáró ünnepségre, az Árpád-hét nyitó ünnepségére, művészeti gála műsorainkra, farsangi műsorainkra meghívjuk partnereinket. A tanévzáró és ballagási ünnepség után valamennyi partnerünket megvendégeljük. A tanévzáró ünnepségen elismerő oklevélben és ajándékban részesítjük a szülői közösség legaktívabb tagjait." (Vezetői interjú)
5. Az intézmény külső kapcsolatai
A kompetencia értékelése:
Fejleszthető területek:
Nincs fejleszthető terület.
Kiemelkedő területek:
„Iskolánk szoros kapcsolat kialakítására törekszik azokkal a társintézményekkel, melyek társadalmi és szakmai igényeket közvetítenek felénk, akik együttműködésükkel segíthetik nevelő-oktató tevékenységünket." (PP) A jövőkép megfogalmazása során figyelembe veszik az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és várható változásokat. Folyamatosan informálja kollégáit és az intézmény partnereit a megjelenő változásokról, lehetőséget biztosít számukra az önálló információszerzésre (konferenciák, előadások, egyéb források). Rendszeresen meghatározza az intézmény erősségeit és gyengeségeit (a fejlesztési területeket), ehhez felhasználja a belső és a külső intézményértékelés eredményét. (Önértékelési jegyzőkönyv) A település életében nagyon aktívan részt vállalnak. Jó az együttműködés a helyi önkormányzattal, civil szervezetekkel. Folyamatosan részt vesznek a

közösségi rendezvényeken, a sport- és kulturális rendezvényeken és kezdeményező szerepet is játszik az iskola. A település rendezvényein a tanulóik szerepeltetése is gyakori.

6. A pedagógiai munka feltételei
6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?
6.1.1.
Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.
Minden évben beszámol a vezetőség a nyár folyamán végzett kisebb javításokról (Munkatervek). Rendelkezésre álló infrastrukturális feltételek nem felelnek meg teljesen a zavartalan oktató-nevelő munkához. A gyereklétszám indokolna még egy tornatermet (15 tanulócsoportra heti 5 testnevelés óra mellett a téli időszakban egy tornaterem áll rendelkezésre). (Vezetői interjú, Pedagógus interjú, Bejárás) A taneszköz ellátottság jó színvonalú. A mindennapok során tapasztalt hiányosságokat folyamatosan felmérik és jelzik a fenntartó felé. (Bejárás, Vezetői interjú)
6.1.2.
Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.
Intézkedési tervet erre nem készítenek, de számon tartják a hiányosságokat és a pályázati lehetőségeket igyekeznek kihasználni az infrastruktúra javítására, fejlesztésére. (Beszámolók)
6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?
6.2.3.
Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.
Az utóbbi időben megnőtt az SNI-s és BTMN-es tanulók létszáma. Az ő zavartalan ellátásukhoz egy fejlesztőszoba kialakítása lenne hasznos. A foglalkozásokat a könyvtárszobában, esetleg az informatikateremben tartják. Több fejlesztő játék kívánatos, amiket a napköziben is használhatnak – akár differenciálásra. (Vezetői interjú, Pedagógus interjú, Bejárás)
6.2.4.
Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.
A tárgyi eszközök hiányosságait rögzítik. A fenntartó és a községi önkormányzat támogatását élvezik. (Vezetői interjú)
6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?
6.3.5.
Az intézmény az IKT-eszközeit rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.
Az intézmény az IKT-eszközeit rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető. Az intézményben van 2 számítástechnika szakterem és szinte minden tanteremben van interaktív tábla. Tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető volt a bejárás alkalmával is.
6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?
6.4.6.
Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.
Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-

oktató munka humánerőforrás-szükségletéről. (Munkatervek, Vezetői interjú)
6.4.7.
A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.
A pedagóguslétszám és a szakos ellátottság az intézményben teljes. (Munkatervek)
6.4.8.
A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.
A tantárgyfelosztás alapján a szakértelem és az egyenletes terhelés megvalósul a pedagógiai munka megszervezése során.
6.4.9.
A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.
A szakos ellátottság 100%-os. A hiányzó órák ellátását óraadó pedagógussal oldják meg. (Munkatervek, Vezetői interjú)
6.4.10.
Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.
A továbbképzési program és a beiskolázási terv összeállításának elsődleges szempontja, hogy a pedagógusok szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak. (Beszámoló, Beiskolázási terv)
6.4.11.
A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.
A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira. Ezt alátámasztják a vezetői önértékelés, valamint a vezetői tanfelügyeleti ellenőrzés dokumentumai is.
6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?
6.5.12.
Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.
A munkatervekben megfogalmazzák az adott év szervezési-vezetési célkitűzéseit, illetve megvalósulásukat a beszámolókban.
6.5.13.
Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.
Az oktató-nevelő munkát a pedagógiai programban megfogalmazott célok, alapelvek, eljárások mentén igyekeznek megvalósítani, a törvényi előírások betartásával. (Vezetői interjú)
6.5.14.
Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.
A pedagógusok kiemelik a szakmai munkaközösségek munkáját, az interjú során pedig egymás segítő támogatását. (Pedagógus interjú)
6.5.15.
Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.
Belső hospitálások, bemutatóórák, nevelőtestületi- és munkaközösségi értekezletek. Online tudásmegosztás. "Figyelembe vesszük az egyéni és intézményi szükségleteket, a pedagógus kompetenciákat, a módszertani és szakmai kultúrát, az intézmény pedagógiai programjában

megfogalmazott célokhoz rendelhető képzési struktúrát, az intézményi gyengeségek csökkentését szolgáló képzési lehetőségeket." (Vezetői interjú)
6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?
6.6.16.
Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.
A pedagógiai programban külön fejezetben jelenik meg a hagyományápolás. (PP) Az éves munkaterv tartalmazza a feladatokat, felelősöket, időpontokat. (Mindkét munkaterv) Az intézmény erősségei között tartják számon a hagyományápolással és a saját hagyományaink megteremtésével, megőrzésével kapcsolatos munkát. Nem csak az intézményi hagyományok őrzésében játszik az intézmény szerepet, kiemelkedően fontosnak tartják a településen a helyi és nemzeti hagyományok ápolását is. (Vezetői interjú)
6.6.17.
Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.
Pedagógiai tervező-szervező munkájuk egyik kiemelt célja hagyományaik megőrzése, ápolása, ugyanakkor nyitottak az innovatív kezdeményezésekre, újabb hagyományok bevezetésére. (Pedagógus interjú, DÖK munkaterv) A hagyományos feladatok mellett (Tanévnyitó ünnepség, Mikulás, Karácsony, Magyar Kultúra Napja, Iskolai farsang, Nőnap, Költészet Napja, Gyermeknap, Családi nap, Ballagás, Tanévzáró) megjelennek az új feladatok, célok pl. Árpád hét, versenyek szervezése (történelem), jeles napok, Halloween, Márton napi stb. A pedagógus feladatai között kiemelik a hagyományok ápolásában való aktív részvételt.
6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?
6.7.18.
A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.
Az igazgató közvetlen munkatársai tevékenységüket az igazgató közvetlen irányítása mellett végzik. Munkaköri leírásaik az SZMSZ mellékletét képezik. A közvetlen munkatársak az igazgatónak tartoznak felelősséggel. Beszámolási kötelezettségük kiterjed az intézmény működésére és pedagógiai munkájára, a belső ellenőrzések tapasztalataira, valamint az intézményt érintő megoldandó problémák jelzésére. Az igazgató és közvetlen munkatársai hetente tartanak vezetői megbeszélést. (SZMSZ)
6.7.19.
A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.
Az intézményvezető egy személyben felelős mindazért, ami az iskolában történik, de a feladatot megosztja az igazgatóhelyettesekkel, az iskolai munkaközösség-vezetőkkel. (Munkaterv 2016/2017.)
6.7.20.
A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.
A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az SZMSZ-ben rögzített. A munkaköri leírások tartalmazzák a feladatokat, hatásköröket, felelősséget, külön a pedagógusra, az osztályfőnökre, a tanítóra, a szaktanárra vonatkozóan.
6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?
6.8.21.
Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Az egyes közösségeket, illetve azok képviselőit jogszabályokban meghatározott esetekben: részvételi, javaslattételi, véleményezési, egyetértési, döntési jogok illetik meg. (SZMSZ) Minden, az intézményt és a tanulókat érintő döntés előkészítésben részt vesznek: Éves munkaterv elkészítése, alapdokumentumok aktualizálása, tankönyvválasztás, pályázatok. (Pedagógus interjú)
6.8.22.
Ennek rendje kialakított és dokumentált.
Az intézmény nevelőtestülete a nevelési és oktatási kérdésekben, az intézmény működésével kapcsolatos ügyekben, valamint a törvényben és más jogszabályokban meghatározott kérdésekben döntési egyébként véleményező és javaslattevő jogkörrel rendelkezik.
"Intézményünk irányításában a diákönkormányzatnak is nagy szerepe van." (Önértékelési jegyzőkönyv)
6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?
6.9.23.
Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.
"A vezetés engedi, és szívesen fogadja a pedagógusok önképzésére való törekvését. Hétévenkénti szakmai képzés, projekthét szervezése, digitális-témahét mind intézményünk innovációját segíti, erősíti." (Pedagógus interjú)
6.9.24.
Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.
Intézményi lehetőségek az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhely foglalkozásokra, fórumokra: Hospitálások: egymás munkájának megismerése, a látottak megbeszélése. Szakmai képzések: bemutató órák, szakmai megbeszélések. Pályázatok, továbbképzések.
6.9.25.
A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.
A tantestület innovatív. Rendelkeznek jó gyakorlattal, melyről a környékbeli iskolák is érdeklődnek (Táblás módszer) Fontos szerepet játszik az oktatás folyamatában a tevékenységközpontú pedagógiai módszerekkel történő óratartás: differenciálás, projekt, kooperatív technikák, digitális eszközök használata minden órán lehetőség szerint előtérbe kerül. (Vezetői interjú, Pedagógus interjú)
6. A pedagógiai munka feltételei
A kompetencia értékelése:
Fejleszthető területek:
Rendelkezésre álló infrastrukturális feltételek nem felelnek meg teljesen a zavartalan oktató-nevelő munkához. A gyereklétszám indokolna egy tornatermet (15 tanulócsoportra heti 5 testnevelés óra mellett a téli időszakban egy tornaterem áll rendelkezésre). Az utóbbi időben megnőtt az SNI-s és BTMN-es tanulók létszáma. Az ő zavartalan ellátásukhoz egy fejlesztőszoba kialakítása lenne hasznos. A foglalkozásokat a könyvtárszobában, esetleg az informatikateremben tartják. Több fejlesztő játék kívánatos, amiket a napköziben is használhatnak – akár differenciálásra. (Vezetői interjú, Pedagógus interjú, Bejárás)
Kiemelkedő területek:
Kiemelkedő a hagyományok ápolásának megjelenítése a dokumentációkban és azok megvalósítása. A pedagógiai programban, az SZMSZ-ben rögzítik az iskola hagyománya érdekében meghonosított rendezvényeket. A munkatervben kiemelt célként jelenik meg a hagyományok ápolása. A pedagógusok megítélése szerint is az intézmény nagy hangsúlyt fektet a hagyományok ápolására. (Pedagógus interjú) Kiemelkedőnek ítélik meg ezeknek a

rendezvényeknek magas színvonalon történő megvalósítását. (Vezető interjú, Pedagógus interjú) A régiek mellett nyitottak új hagyomány megteremtésére: Halloween, Márton napi rendezvények, emléknaphoz kötődő rendezvény (Holokauszt emléknap), Körzeti történelmi verseny megszervezése. (Vezetői interjú, Pedagógus interjú,) A szülők a pedagógusok munkájáról jó véleménnyel vannak, amit az interjú során kinyilvánítottak. (Szülői interjú)
7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés
7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?
7.1.1.
Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.
A pedagógiai program koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumokkal. A szükséges módosításokat a törvényi előírásoknak megfelelően elkészítették, melyet a pedagógiai programban külön kiemeltek.
7.1.2.
A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.
Az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait a jogszabályi és tartalmi előírások figyelembe vételével dolgozták ki. A kompetencia alapú oktatás alapelvei, céljai, feladatai, eljárásai, eszközei különösen kidolgozottak. (Pedagógiai Program)
7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?
7.2.3.
Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.
A pedagógiai programban megvalósultak nyomon követése kirajzolódik az éves munkatervekben, az éves beszámolókban, a továbbképzési programban. Ezen hivatkozást a dokumentumok elején kinyilatkozza a vezető, és a további oldalakon részleteiben is kitűnik a visszacsatolás. (PP)
7.2.4.
Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.
Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.
7.2.5.
A tervek nyilvánossága biztosított.
Az iskola pedagógiai programja nyilvános, minden érdeklődő számára megtekinthető (fenntartónál, könyvtárában, nevelői szobában, az iskola igazgatójánál és helyetteseinél, munkaközösség-vezetőknél, az intézmény honlapján). Így minden érintett megismerkedik a tervekkel.
7.2.6.
A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.
A pedagógiai program alapelveire, céljaira épülő részcélok kiemelten jelennek meg a munkatervekben, elkülönítve a nevelési és oktatási feladatokat, megjelölve a

közreműködőket. A megvalósulást jelző eredménymutatókra nem térnek ki, de az éves beszámolók foglalkoznak az elért eredményekkel.
7.2.7.
A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.
A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak. A továbbképzési program és a pedagógiai program is részletesen bemutatja a munkatársak szakmai tudásának bővítését célzó törekvéseket, melyek az eredményes munka érdekében történik. (Továbbképzési program, Éves beiskolázási terv, Pedagógiai program)
7.2.8.
A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.
Az intézmény sajátos alapelveinek, céljainak megfelelő módszereket választanak ki és alkalmaznak a pedagógusok. A tankönyvek kiválasztásánál a jogszabályi előírásokat követik. Tartós tankönyv kölcsönzésére van lehetőség. (PP)
7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés
A kompetencia értékelése:
Fejleszthető területek:
Nincs fejleszthető terület.
Kiemelkedő területek:
Az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait a jogszabályi és tartalmi előírások figyelembe vételével dolgozták ki. A kompetencia alapú oktatás alapelvei, céljai, feladatai, eljárásai, eszközei különösen kidolgozottak. (Pedagógiai Program) Az iskola pedagógiai programja nyilvános, minden érdeklődő számára megtekinthető (fenntartónál, könyvtárában, nevelői szobában, az iskola igazgatójánál és helyetteseinél, munkaközösség-vezetőknél, az intézmény honlapján). Így minden érintett megismerkedik a tervekkel. A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak. A továbbképzési program és a pedagógiai program is részletesen bemutatja a munkatársak szakmai tudásának bővítését célzó törekvéseket, melyek az eredményes munka érdekében történik. (Továbbképzési program, Éves beiskolázási terv, Pedagógiai program)
</br