KISVÁRDAI TANKERÜLETI KÖZPONT

Kisvárdai Tankerületi Központ 7/2024. (XI.26.) számú szabályzata

A Kisvárdai Tankerületi Központ térítési díj és tandíj szabályzata

Készítette: Nyitrai Anita
Kisvárda, 2024. november 26.

Kiadta: Pásztor Gyula Csabáné
Kisvárda, 2024. november 26.

Kisvárdai Tankerületi Központ 01

.....
Pásztor Gyula Csabáné
tankerületi igazgató
Kisvárdai Tankerületi Központ

A Kisvárdai Tankerületi Központ jelen Szabályzatát az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet 5. § (2) bekezdés 9. pontjában biztosított középirányítói hatáskörömben eljárva, a Klebelsberg Központ Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 61/2016. (XII. 29.) EMMI utasítás 40. §-a alapján jóváhagyom:

Budapest, 2025. február „07."

Klebelsberg Központ 01 elnök

.....
Hajnal Gabriella
elnök
Klebelsberg Központ

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. A szabályzat hatálya

1. § (1) E Szabályzat hatálya kiterjed a Tankerületi Központ fenntartásában működő valamennyi köznevelési intézményre (a továbbiakban: intézmény vagy iskola), valamint a köznevelési intézménnyel tanulói, vendégtanulói jogviszonyban álló személyekre, valamint – e szabályzat rendelkezése alapján – a köznevelési intézménnyel tanulói jogviszonyban nem álló, és az intézmény szolgáltatását igénybe vevő személyekre.

(2) A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed valamennyi intézmény szolgáltatásaiért fizetendő – az 1. mellékletben megadott szempontok figyelembevétele alapján számított – térítési és tandíj megállapítására, valamint a tanulmányi eredményre és a szociális helyzetre tekintettel adható kedvezmények körére.

2. Értelmező rendelkezések

2. § (1) Jelen szabályzat alkalmazásában:

1. *üzemeltetési anyagok:* olyan vásárolt készletek, amelyeket az intézmény az oktatás, képzés során termék előállításához vagy szolgáltatás nyújtásához való felhasználás céljából, közvetített szolgáltatáshoz szerez be. Az oktatás, képzés tevékenységéhez közvetlenül felhasznált anyagok (pl.: nyomtatási, sokszorosítási feladatokkal összefüggő anyagok, irodai papír és nyomtatványok) mindazon anyagok beszerzése, amelyek nem számolhatók el szakmai anyag beszerzéseként;
2. *szakmai anyag:* az oktatás, képzés tevékenységét segítő anyagok, eszközök;
3. *szakmai alapfeladat:* az a pedagógiai tevékenység, amellyel összefüggésben a tanulót térítési díj, illetve tandíjfizetési kötelezettség terheli;
4. *díjalap:* a tanévkezdéskor a szakmai alapfeladatra számított folyó kiadások egy tanulóra jutó hányada;
5. *szolgáltatási kiadások:* az intézmény üzemeltetéséhez kapcsolódó szolgáltatások vételára (pl. közüzemi díjak, kommunikációs szolgáltatások);
6. *térítési díj:* tanulói díjfizetési kötelezettség, a szeptemberi tanévkezdéskor szakmai alapfeladatokra számított folyó kiadások alapján az egy tanulóra számított összeg alapján részleges hozzájárulás az oktatás, képzés költségeihez;
7. *tandíj:* költségtérítés, tanulói díjfizetési kötelezettség, a szeptemberi tanévkezdéskor szakmai alapfeladatokra számított folyó kiadások alapján az egy tanulóra számított összeg;
8. *vizsgadíj:* a vizsga megszervezésével, lebonyolításával kapcsolatban felmerülő, a feladatra elszámolható működési célú kiadások (folyó kiadás) egy vizsgázóra jutó hányada.
9. *közös igazgatású köznevelési intézmény:* A közös igazgatású köznevelési intézmény szervezeti és szakmai tekintetben önálló intézményegységek keretében különböző típusú

nevelési-oktatási intézmények, továbbá egységes iskola, összetett iskola feladatait láthatja el. A közös igazgatású köznevelési intézményben és az általános művelődési központban a nevelő és oktató munkához kapcsolódó, nem köznevelési tevékenységet ellátó intézményegység is működhet. Nem köznevelési tevékenység:

a) a szakképzésről 2019. évi LXXX. törvény (továbbiakban: Szkt.) szerinti szakmai oktatás, a felsőoktatás, a köz- és felsőoktatási kutatás, a közművelődés, a kultúra, a művészet, a könyvtár, a muzeális intézményi feladat, a sport,

b) minden olyan gyermekvédelmi, gyermekjóléti, szociális és egészségügyi ellátás, amely gyermekek, valamint tanköteles tanulók számára nyújtható.

Amennyiben a közös igazgatású köznevelési intézmény a szakképzési törvény szerinti szakmai oktatást is ellát, abban az esetben a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7) Korm. rendelet vonatkozó részeit is szükséges a térítési és tandíj megállapításánál alkalmazni.

II. Fejezet

A térítési díj és a tandíj

3. A térítési díj ellenében igénybe vehető szolgáltatások

3. § (1) Térítési díjat köteles fizetni az a tanuló, aki a nemzeti köznevelési törvény végrehjatásáról szóló 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet 33. § (1) - (3), valamint a 33/A. §-ban rögzített szolgáltatásokon kívüli egyéb, a köznevelési intézményekben igénybe vehető szolgáltatásokat vesz igénybe:

a) alapfokú művészetoktatásban a heti hat tanórai foglalkozás a főtárgy gyakorlatának és elméletének elsajátításához, valamint tanévenkénti egy meghallgatás és egy művészi előadás, valamint e szolgáltatások körében az iskola létesítményeinek, felszereléseinek használata, továbbá az állami vizsga és a tanulmányok alatti vizsga,

b) nem tanköteles tanuló az általános vagy középiskolában, illetve a kollégiumban – kollégiumi tagsági jogviszonyból eredő – tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam második alkalommal történő megismétlésekor a 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet 33. § (1) bekezdés b) és e) pontjában meghatározott köznevelési feladatok,

c) független vizsga,

d) az érettségi bizonyítvány megszerzése vagy a tanulói jogviszony megszűnése után az érettségi vizsga, továbbá az adott vizsgatárgyból a tanulói jogviszony fennállása alatt az érettségi bizonyítvány megszerzése előtti sikertelen érettségi vizsga második vagy további javító- és pótló vizsga,

e) vendégtanulói jogviszonyt létesít, kivéve a közismereti képzés elsajátítására irányuló vagy a tartós gyógykezelés miatt létesített vendégtanulói jogviszonyt.

(2) A kollégiumi szolgáltatás igénybevételéért a tanuló térítési díjat fizet, ha az iskolai közszolgáltatási feladatellátást térítési díj fizetése mellett veszi vagy venné igénybe.

(3) Az iskolai bizonyítványnyomtatványok – a középfokú felvételi eljáráshoz kapcsolódó bizonyítványmásolatok, másodlatok kivételével – másolatainak, másodlatainak kiadásával összefüggésben nyújtott szolgáltatásokért, az igénybe vevő a 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet 34. § (2) bekezdés alapján térítési díjat fizet.

4. A tandíj ellenében igénybe vehető szolgáltatások

4. § (1) Tandíj fizetési kötelezettsége van annak a tanulónak, aki alapfokú művészetoktatásban a heti hat tanórát meghaladó tanórai foglalkozás, a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam második vagy további alkalommal megismétlése, továbbá minden tanórai foglalkozás annak, aki hogy nem áll tanulói jogviszonyban a nappali rendszerű vagy nappali oktatás munkarendje szerinti oktatásban, valamint annak, aki a huszonkettedik életévét betöltötte,

(2) Tandíj ellenében igénybe vehető szolgáltatások:
a) a nevelési-oktatási intézményben a pedagógiai programhoz nem kapcsolódó nevelés és oktatás, valamint az ezzel összefüggő más szolgáltatás,
b) középfokú iskolában a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam harmadik és további alkalommal történő megismétlése.

(3) A kollégiumi szolgáltatás igénybevételéért a tanuló tandíjat fizet, ha
a) az iskolai alapszolgáltatást tandíj fizetése mellett veszi igénybe, vagy
b) a tanuló nem a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatás keretében vesz részt iskolai oktatásban és tizenkilenc éven felüli.

5. A térítési díj és a tandíj alapja

5. § (1) Az intézményben a tanévre fizetendő térítési díj és a tandíj meghatározásának alapja az 1. mellékletben meghatározott díjalap (a továbbiakban: díjalap).
(2) A térítési díj és a tandíj mértékének meghatározásánál minden esetben kizárólag a szakmai alapfeladatra jutó folyó kiadások összege vehető figyelembe, az 1 . számú mellékletben leírtak szerint.
(3) A Tankerületi Központ legkésőbb minden év május utolsó munkanapjáig köteles meghatározni a következő tanévben alkalmazandó díjalapot, amiről írásban tájékoztatja az intézményeket.

6. A térítési díj mértéke

6. § (1) Az alapfokú művészeti iskolában a 3. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott esetben térítési díjat kell fizetni, amelynek mértéke
a) a tanév első napján a 18. életévét be nem töltött tanuló esetében a díjalap zeneművészeti ágban:

aa) 5%-a 4,5 és 5,0 közötti tanulmányi átlag,
ab) 7%-a 4,0 és 4,4 közötti tanulmányi átlag,
ac) 9%-a 3,5 és 3,9 közötti tanulmányi átlag,
ad) 11%-a 3,0 és 3,4 közötti tanulmányi átlag,
ae) 15%-a 2,0 és 2,9 közötti tanulmányi átlag,
af) 20%-a elégtelen tanulmányi eredmény

esetén,

b) a tanév első napján a 18. életévét be nem töltött tanuló esetében a díjalap táncművészeti, képző- és iparművészeti, báb- és színművészeti ág, és szolfézs előképző esetén:

ba) 15%-a 4,5 és 5,0 közötti tanulmányi átlag,
bb) 16%-a 4,0 és 4,4 közötti tanulmányi átlag,
bc) 17%-a 3,5 és 3,9 közötti tanulmányi átlag,
bd) 18%-a 3,0 és 3,4 közötti tanulmányi átlag,
be) 19%-a 2,0 és 2,9 közötti tanulmányi átlag,
bf) 20%-a elégtelen tanulmányi eredmény

esetén

c) a tanév első napján a 18. életévét betöltött, de a 22. életévét be nem töltött, nappali rendszerű vagy nappali oktatás munkarendje szerinti oktatásban tanulói jogviszonnyal rendelkező tanuló esetében a díjalap

ca) 15%-a 4,5 és 5,0 közötti tanulmányi átlag,
cb) 17%-a 4,0 és 4,4 közötti tanulmányi átlag,
cc) 19%-a 3,5 és 3,9 közötti tanulmányi átlag,
cd) 20%-a 3,0 és 3,4 közötti tanulmányi átlag,
ce) 30%-a 2,0 és 2,9 közötti tanulmányi átlag,
cf) 40%-a elégtelen tanulmányi eredmény

esetén.

(2) A 3. § (1) bekezdés b) pontban meghatározott köznevelési közfeladatokért a tanulónak térítési díjat kell fizetnie, amelynek mértéke a díjalap 20%-a.

(3) A 3. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott független vizsgáért térítési díjat kell fizetni, amelynek mértéke tantárgyanként a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) 3,75%-a.

(4) A 3. § (1) bekezdés d) pontja alapján vizsgázónak az érettségi vizsga esetén térítési díjat kell fizetnie, amelynek mértéke

a) középszintű érettségi vizsga esetén az adott évre érvényes kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) 15%-ának,

b) emeltszintű érettségi vizsga esetén az adott évre érvényes kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) 25%-ának

megfelelő, ezer forintra kerekített összeg.

(5) A 3. § (1) bekezdés e) pontja szerinti jogviszony létesítése esetén térítési díjat kell

fizetni, amelynek mértéke a díjalap
a) 3%-a 4,6 és 5 közötti tanulmányi átlag,
b) 4%-a 4, 1 és 4,5 közötti tanulmányi átlag,
c) 10%-a 3,6 és 4 közötti tanulmányi átlag,
d) 15%-a 3, 1 és 3,5 közötti tanulmányi átlag,
e) 20%-a 2 és 3 közötti tanulmányi átlag,
f) 30%-a elégtelen tanulmányi eredmény esetén.

(6) A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII.28.) Kormányrendelet 33. §-ában meg nem határozott egyéb foglalkozásokért térítési díjat kell fizetni, amelynek mértéke a díjalap
a) 15%-a 4,6 és 5 közötti tanulmányi átlag,
b) 16%-a 4,1 és 4,5 közötti tanulmányi átlag,
c) 17%-a 3,6 és 4 közötti tanulmányi átlag,
d) 18%-a 3,1 és 3,5 közötti tanulmányi átlag,
e) 19%-a 2 és 3 közötti tanulmányi átlag,
f) 20%-a elégtelen tanulmányi eredmény
esetén.

(7) Az e szabályzat 3. § (2) bekezdésében meghatározott kollégiumi szolgáltatás igénybevétele esetén a térítési díj mértéke azonos az iskolai térítési díj mértékével.

(8) Az e szabályzat 3. § (3) bekezdés szerinti szolgáltatás igénybevétele esetén az igénybevevő a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló kormány rendeletben meghatározott összegű térítési díjat fizet.

7. A tandíj mértéke

7. § (1) A tandíj mértéke – a kötelező feladatellátásban részt nem vevő, a külföldi nevelési-oktatási intézmény és a nemzetközi iskola kivételével – tanévenként nem haladhatja meg a tanévkezdéskor a szakmai feladatra számított folyó kiadások egy tanulóra jutó hányadát. A tandíj a tanulmányi eredménytől függően vagy a tanuló szociális helyzete alapján csökkenthető.

(2) A tandíj mértéke az e szabályzat a 4. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott esetben
a) heti hat tanórát meghaladó számú tanórai foglalkozás esetén a tanév első napján a 18. életévét be nem töltött tanuló esetében a díjalap
aa) 15%-a 4,5 és 5 közötti tanulmányi átlag,
ab) 20%-a 4,0 és 4,4 közötti tanulmányi átlag,
ac) 25%-a 3,5 és 3,9 közötti tanulmányi átlag,
ad) 30%-a 3,0 és 3,4 közötti tanulmányi átlag,
ae) 35%-a 2,0 és 2,9 közötti tanulmányi átlag,
af) 40%-a elégtelen tanulmányi eredmény
esetén.

b) a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam második, vagy további megismétlése esetén a díjalap 40%-a,
c) a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam második vagy további alkalommal történő megismétlése, továbbá minden tanórai foglalkozás annak, aki nem tanköteles, feltéve, hogy nem áll tanulói jogviszonyban a nappali rendszerű vagy nappali oktatás munkarendje szerinti oktatásban, valamint annak, aki a huszonkettedik életévét betöltötte, a díjalap

ca) 20%-a 4,5 és 5 közötti tanulmányi átlag,
cb) 25%-a 4,0 és 4,4 közötti tanulmányi átlag,
cc) 30%-a 3,5 és 3,9 közötti tanulmányi átlag,
cd) 35%-a 3,0 és 3,4 közötti tanulmányi átlag,
ce) 40%-a 2,0 és 2,9 közötti tanulmányi átlag,
cf) 50%-a elégtelen tanulmányi eredmény

esetén.

(3) A 4. § (1) bekezdés b) pontja alapján igénybe vett szolgáltatás esetében a tandíj mértéke a díjalap 100%-a.

(4) A 4. § (1) bekezdés c) pontja alapján középfokú iskolában a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam harmadik és további alkalommal történő megismétlése esetén a tandíjak mértéke

a) az évfolyam harmadik alkalommal történő megismétlése esetében a díjalap 50%-a,
b) az évfolyam további alkalommal történő megismétlése esetében a díjalap 100%-a.

(5) A 4. § (2) bekezdése alapján igénybe vett kollégiumi szolgáltatás esetén a tandíj mértéke a nem a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatás keretében részt vevő 19. életévét betöltött tanuló esetén azonos az iskolai térítési díjjal.

8. A térítési díj és tandíj mentesség és kedvezmény

8. § (1) Mentes a térítési díj vagy tandíj megfizetése alól az a tanuló, akinek a gyermekek védelméről szóló törvény rendelkezései szerint hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetét megállapították és az erről szóló határozat másolatát bemutatja.

(2) A mentesség a tanulót attól a naptól illeti meg, amelyen a határozatot bemutatja. Amennyiben a mentességet igazoló határozat visszamenőleges hatályú, és a kiállítást követő 30 napon belül bemutatára kerül, a mentesség a határozatban szereplő dátumtól figyelembe vehető.

(3) A gyermeket, tanulót, illetve kollégiumi szolgáltatást igénybe vevőt a szociális helyzete alapján térítési díj-, illetve tandíjkedvezmény illeti meg. Ha a gyermek, a tanuló, illetve a kollégiumi szolgáltatást igénybe vevő törvényes képviselője háztartásában az egy főre jutó nettó jövedelem a mindenkori legkisebb öregségi nyugdíj

a) 135%-át nem haladja meg, a fizetendő díj a 6-7. §-ban meghatározott dij 10%-a,
b) 135%-át meghaladja, de maximum 140%-a, fizetendő díj a 6-7. §-ban

meghatározott díj 20%-a,
c) 140%-át ,meghaladja, de maximum 150%-a, a fizetendő díj a 6-7. §-ban meghatározott díj 30%-a,
d) 150%-át meghaladja, de maximum 160%-a, a fizetendő díj a 6-7. §-ban meghatározott díj 40%-a,
e) 160%-át meghaladja, de maximum 170%-a, a fizetendő díj a 6-7. §-ban meghatározott díj 50%-a,
f) 170%-át meghaladja, de maximum 180%-a, a fizetendő díj a 6-7. §-ban meghatározott díj 60%-a,
g) 180%-át meghaladja, de maximum 190%-a, a fizetendő díj a 6-7. §-ban meghatározott díj 70%-a,
h) 190%-át meghaladja, de maximum 200%-a, a fizetendő díj a 6-7. §-ban meghatározott díj 80%-a,
i) 200%-át meghaladja, de maximum 210%-a, a fizetendő díj a 6-7. §-ban meghatározott díj 90%-a
a fizetendő díj.

(4) A (3) bekezdésben meghatározott díjkedvezményre való jogosultságot jövedelemigazolással kell igazolni.

(5) A (3) bekezdésben meghatározott díjkedvezmény iránti kérelmet tanévenként egy alkalommal kell benyújtani. A kérelmet a benyújtását követő 10 napon belül az intézmény igazgatója bírálja el. A kérelem mellé csatolni kell a jövedelemigazolásokat a beadást megelőző háromhavi nettó átlagjövedelemről és egyéb jövedelmekről.

(6) A díjkedvezmény iránti kérelmet a 2. melléklet szerinti formában, egy példányban az intézmény igazgatójához kell benyújtani, legkésőbb minden év szeptember 20. napjáig. A díjkedvezmény iránti kérelem elbírálásáról az igazgató dönt, melyről 15 napon belül értesíti a kérelmezőt.

(7) A térítési díj vagy tandíj megfizetésére részletfizetés engedélyezése a 4. számú melléklet szerinti nyomtatványon kérelmezhető.

(8) Részletfizetést engedélyezni évente két alkalommal lehet. Az engedélyezett részletek száma nem haladhatja meg a három részletet.

(9) A nevelési-oktatási intézmény igazgatója javaslatára a Tankerületi Központ igazgatója dönt az e szabályzatban meghatározottakon kívüli további térítésmentes ellátásról, a térítési díj és a tandíj összegéről, a tanulmányi eredmények alapján járó és a szociális helyzet alapján adható kedvezményekről és a befizetés módjáról, ha ennek szabályait az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzíti.

(10) A nevelési-oktatási intézmény a tanévben fizetendő térítési, és tandíjakról analitikus nyilvántartást vezet. A nyilvántartás tartalmazza a tanuló/fizető fél nevét, lakcímét, a

fizetendő összeget, a mentesség/kedvezmény okát. A nyilvántartás naprakész vezetéséért az intzmény igazgatója felelős.

(11) Az intézmény igazgató felelőssége térítési és tandíj kedvezmény/mentesség kérelem elbírásáláshoz szükséges dokumetumok bekérése, megléte. Az igazoló dokumetumok (kérelem, jövedelemigazolás, határozat) tárolása a nevelési-oktatási intézmény feladata.

III. Fejezet

Eljárási szabályok

9. § (1) Az alapfokú művészeti iskolában a tanulói jogviszony létesítésekor írásban nyilatkozni kell arról, hogy melyik művészeti ágra (főtárgy és kötelezően választandó tárgy) történik a beiratkozás, amelyben a legfeljebb heti háromszáz perc tanórai foglalkozást biztosítja az intézmény.

a) Ha a tanuló több alapfokú művészeti iskolával létesít tanulói jogviszonyt, vagy egy alapfokú művészeti iskolában több művészeti ág, több tanszak képzésében vesz részt, tanulónak, illetve kiskorú tanuló esetén a törvényes képviselőnek a 3. melléklet szerinti formában írásban nyilatkoznia kell arról, hogy a tanuló melyik iskolában, melyik művészeti ágban, illetve melyik tanszakon vesz részt térítésidíj-fizetési kötelezettség mellett a képzésben.

b) A több művészeti ág, több tanszak, több főtárgy foglalkozásait igénybe vevő tanuló az első tanszak térítési díján felül művészeti áganként, főtárgyanként, tanszakonként fizeti a tandíjat.

c) Az alapfokú művészeti iskola a nyilatkozatok megtételéhez formanyomtatványt biztosít.

d) A szöveges értékelésben részesülő előképzős tanuló a 6. § (1) bekezdés b) pont ba) alpontjában meghatározott díjtétel fizetésére kötelezett.

e) Vendégtanulói jogviszony esetén a 4. § (3) bekezdése nem alkalmazandó. Vendégtanulói jogviszonnyal rendelkező tanuló a vele jogviszonyban álló iskolában fizeti meg a megállapított térítési díjat, a fogadó iskolában nem kell térítési díjat fizetnie.

f) A térítési- és tandíj megállapítása a teljes tanévre történik, melynek mértékét nem befolyásolja az adott tanév első félévének tanulmányi eredménye.

10. § (1) A tanulmányi átlag megállapításánál az összes tanult tantárgy tanév végi eredményét, az alapfokú művészeti iskolában a főtárgy, a kötelező és a választott tárgy tanulmányi eredményét kell figyelembe venni.

(2) Tanév végi eredmény hiányában az előző tanév eredményét kell figyelembe venni.

(3) A tanulmányi átlagot a számtani átlag kiszámításával kell meghatározni és a kerekítés szabályai szerint egy tizedes jegyre kell kerekíteni.

(4) Elégtelen a tanulmányi eredmény, ha a tanuló évfolyamismétlésre kötelezett.

11. § (1) A térítési dij és a tandíj mértékének kiszámításánál az általános kerekítési szabályok alkalmazásával száz forinttal osztható díjat kell meghatározni.

(2) A térítési díj és a tandíj mértéke a fizetésre kötelezett tanulmányainak első tanévében az intézmény, az életkor és a jogviszony alapján meghatározott legalacsonyabb díjtétel.

(3) Az intézmény igazgatója a fizetendő díjról írásban értesíti a törvényes képviselőt, illetve a nagykorú tanulót. Az értesítés tartalmazza a fizetendő díj jogalapját, összegét, a fizetés módját, (készpénz átutalási megbízás vagy banki átutalás) határidejét.

(4) A térítési díj, illetve a tandíj befizetésének elmaradása esetén az intézmény vezetője írásban, határidő kitűzésével felhívja a törvényes képviselőt, illetve a nagykorú tanulót a fizetési kötelezettség teljesítésére, egyúttal figyelmezteti a jogkövetkezményekre.

(5) A térítési díj és a tandíj befizetésének végső határideje:
a) a tanítási év első félévre vonatkozóan október 15-e,
b) a tanítási év második félévre vonatkozóan március 15-e.

(6) Részletfizetés engedélyezése esetén az adott félévre esedékes díj befizetését a tanév rendjéről szóló rendeletben meghatározott, a félév utolsó napját megelőző nyolcadik napjáig kell teljesíteni.

IV. Fejezet

Záró hatályba léptető és átmeneti rendelkezések

12. § (1) Jelen szabályzat a Klebelsberg Központ elnökének jóváhagyását követő 5. napon lép hatályba.
(2) A térítési díj és tandíj szabályzat felülvizsgálatát és a szükséges módosítások elvégzését minden évben legkésőbb május 10. napjáig el kell végezni és arról a szülőket és a tanulókat a helyben szokásos módon tájékoztatni kell.
(3) A térítési díj következő évi változásáról minden tanév május 31. napjáig a szülőket és a tanulókat tájékoztatni kell a helyben szokásos módon.
(4) Jelen szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszíti a Kisvárdai Tankerületi Központ térítési díj és tandíj szabályzatáról szóló 3/2020. (IX. 7.) szabályzat.

1. melléklet

Szakmai feladatokra jutó folyó kiadások egy tanulóra jutó hányada, térítési díjalap

I. Általános iskolai oktatásban részt vevő tanulók kiadásainak egy főre jutó hányadának megállapítása

Tanulói létszám/intézmény (fő)

Működési célú kiadások:

1. Személyi juttatások:

- Törvény szerinti illetmények, munkabérek (Ft/év)
- Megbízási díjak, óradíj (Ft/év)
- Adminisztrációs díj (Ft/év)

2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (Ft/év)

3. Dologi kiadások:

- Üzemeltetési anyagok (Ft/év)
- Oktatáshoz kapcsolódó szolgáltatási kiadások (Ft/év)
- Egyéb szolgáltatások kiadásai (Ft/év)
- Szakmai anyagok (Ft/év)
- Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (Ft/év) Dologi kiadások összesen: (Ft/év)

ÖSSZES KIADÁS : 1.+2.+3. (Ft/év)

1 tanulóra jutó kiadás:

II. Érettségire felkészítő képzésben részt vevő tanulók (9-12. évfolyam) kiadásainak egy főre jutó hányadának megállapítása

Tanulói létszám/intézmény (fő) Működési célú kiadások:

1. Személyi juttatások:

- Törvény szerinti illetmények, munkabérek (Ft/év)
- Megbízási díjak, óradíjak (Ft/év)
- Adminisztrációs díj (Ft/év)

2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (Ft/év)

3. Dologi kiadások:

- Üzemeltetési anyagok (Ft/év)
- Oktatáshoz kapcsolódó szolgáltatási kiadások (Ft/év)
- Szakmai anyagok (Ft/év)

Dologi kiadások összesen: (Ft/év) ÖSSZES KIADÁS: 1.+2.+3. (Ft/év)
1 tanulóra jutó kiadás:

III. Érettségire épülő szakképzési kiadások egy tanulóra jutó hányadá nak megállapítása

Tanulói létszám/intézmény (fő)

Működési célú kiadások:

1. Személyi juttatások:

- Törvény szerinti illetmények, munkabérek (Ft/év)
- Megbízási díjak, óradíj (Ft/év):
- Adminisztrációs díj (Ft/év):

2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (Ft/év)

3. Dologi kiadások:

- Üzemeltetési anyagok (Ft/év)
- Oktatáshoz kapcsolódó szolgáltatási kiadások (Ft/év)
- Egyéb szolgáltatások kiadásai (Ft/év)
- Szakmai anyagok (Ft/év)
- Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (Ft/év) Dologi kiadások összesen: (Ft/év)

ÖSSZES KIADÁS: 1.+2.+3. (Ft/év)

1 tanulóra jutó kiadás:

IV. Szakiskolai képzésben részt vevő tanulók kiadásainak egy főre jutó hányadának megállapítása

Tanulói létszám/intézmény (fő) Működési célú kiadások:

1. Személyi juttatások:

- Törvény szerinti illetmények, munkabérek (Ft/év)
- Megbízási díjak, óradíjak (Ft/év)
- Adminisztrációs díj (Ft/év)

2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (Ft/év)

3. Dologi kiadások:

- Üzemeltetési anyagok (Ft/év)
- Oktatáshoz kapcsolódó szolgáltatási kiadások (Ft/év)
- Egyéb szolgáltatások kiadásai (Ft/év)
- Szakmai anyagok (Ft/év)
- Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (Ft/év) Dologi kiadások összesen: (Ft/év)

ÖSSZES KIADÁS: 1.+2.+3. (Ft/év)

1 tanulóra jutó kiadás:

V. Szakképző intézményben részt vevő tanulók kiadásainak egy főre jutó hányadának megállapítása

Tanulói létszám/intézmény (fő) Működési célú kiadások:

1. Személyi juttatások:

- Törvény szerinti illetmények munkabérek (Ft/év)
- Megbízási díjak, óradíjak (Ft/év)
- Adminisztrációs díj (Ft/év)

2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (Ft/év)

3. Dologi kiadások:

- Üzemeltetési anyagok (Ff/év)
- Oktatáshoz kapcsolódó szolgáltatási kiadások (Ft/év)
- Egyéb szolgáltatások kiadásai (Ft/év)
- Szakmai anyagok (Ft/év)
- Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (Ft/év) Dologi kiadások összesen: (Ft/év)

ÖSSZES KIADÁS: 1.+2.+3. (Ft/év

1 tanulóra jutó kiadás:**Művészeti oktatásban, képzésben részt vevő tanulók kiadásainak egy főre jutó hányadának megállapítása**

Többcélú intézmény, vagy több művészeti ág oktatása esetén az iskolában tanított művészeti áganként, külön-külön kell meghatározni a szakmai feladat egy tanulóra jutó hányadát. Zeneművészeti ágban a szolfézs előképző foglalkozást heti 2 x45 percet meg nem haladó mértékben igénybe vevő tanulók esetén a szakmai feladat egy tanulóra jutó hányadát külön kell meghatározni.

1. Személyi juttatások:

- Törvény szerinti illetmények, munkabérek (Ft/év)
- Megbízási díjak, óradíjak (Ft/év)

2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (Ft/év)

3. Dologi kiadások:

- Üzemeltetési anyagok (Ft/év)
- Oktatáshoz kapcsolódó szolgáltatási kiadások (Ft/év)
- Egyéb szolgáltatások kiadásai (Ft/év)
- Szakmai anyagok (Ft/év)
- Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (Ft/év) Dologi kiadások összesen: (Ft/év)

ÖSSZES KIADÁS: 1.+2.+3. (Ft/év)

1 tanulóra jutó kiadás: (Ft/év)

VII. Kollégiumi térítési díj megállapítása

A kollégiumot igénybe vevő tanulók esetében:

- Érettségire épülő szakképzésben részt vevők (fő)
- Érettségire felkészítő képzésben részt vevők (9-12. évfolyam) (fő)
- Szakiskolai képzésben részt vevők (9-10. évfolyam) (fő)
- Általános iskolai oktatásban részt vevők (fő)
- Óvodai nevelésben részt vevők (fő) Kollégiumi napok száma: (év/nap)

Működési célú kiadások:

1. Személyi juttatások: (Ft/év)
2. Munkaadókat terhelő járulékok: (Ft/év)
3. Dologi kiadások:

- Szolgáltatási kiadások (Ft/év)

4. Dologi kiadások összesen: (Ft/év)
5. ÖSSZES KIADÁS: 1.+2.+3. (Ft/fő/év) 1 tanulóra jutó kiadás: (Ft/év)

2. melléklet

Díjkedvezmény iránti kérelem

Intézmény megnevezése:		
Tanuló neve:		
Szül. hely, idő:		
Állandó lakhely:		
Tartózkodási hely:		
A tanuló oktatási azonosító		
Szülő (törvényes képviselő) neve:		Tel. szám:
A tanuló anyja születéskori neve:		Tel. szám:

Nyilatkozom arról, hogy a ...../.....„..... tanévben a díjkedvezményt a szociális helyzetemre tekintettel kívánom igénybe venni.

A család egy főre jutó havi[1] nettó jövedelme: ..... Ft

Gyermekemet egyedül nevelem (a megfelelő aláhúzandó):

igen nem

A kérelemhez csatolt dokumentumok felsorolása:

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

....., 20... év ..... hó ..... nap

Szülő (gondviselő) aláírása Tanuló aláírása[2]

[1] A kérelem benyújtása előtti utolsó 3 havi nettó jövedelem

2 az aláírás csak a 18. életévét betöltött tanuló esetében szükséges

3. melléklet

Szülői nyilatkozat az alapfokú művészeti iskolában folytatott tanulmányokhoz

20...../20..... tanévre

Intézmény megnevezése:		
Tanuló neve:		
tagozat:	tanszak:	tantárgy:
Szül. hely, idő:		
Állandó lakhely:		
Tartózkodási hely:		
A tanuló oktatási azonosító száma:		
Szülő (törvényes képviselő) neve:		Tel. szám:
A tanuló anyja születéskori neve:		Tel. szám:

1.	Szülőként (gondviselőként) kijelentem, hogy gyermekem másik alapfokú művészeti iskolában művészeti képzésben [3]		
	részt vesz	nem vesz részt	
	Amennyiben részt vesz:		
	a másik iskola megnevezése:		
	címe:		
	művészeti ág/tanszak/évfolyam:		
	térítési díj fizetése ellenében igénybe vett heti foglalkozások száma:		
	tandíjfizetési kötelezettséggel igénybe vett heti foglalkozások száma:		
2.	Nyilatkozom, hogy gyermekem után a 20..../20.... tanévben ..... tagozat ..... évfolyamon ..... művészeti ágon ..... tanszakon az alábbi díjfizetéssel kívánom a művészeti képzést igénybe venni a(z) .... Alapfokú Művészeti Iskolában [4]		
	térítési díj	tandíjfizetéssel	

Nyilatkozatommal tudomásul veszem, hogy térítési díjfizetéssel gyermekem csak egy intézményben egy művészeti ágában veheti igénybe a művészetoktatást.

..... 20..... év .....hó .....nap

Szülő (gondviselő) aláírása Tanuló aláírása[5]

[3] a megfelelő rész mellé „x"-t tenni
[4] a megfelelő rész mellé „x"-t tenni
[5] az aláírás csak a 18. életévét betöltött tanuló esetében szükséges

4. sz. melléklet

Részletfizetési kérelem

Intézmény megnevezése:		
Tanuló neve:		
Szül. hely, idő:		
Állandó lakhely:		
Tartózkodási hely:		
A tanuló oktatási azonosító		
Szülő (törvényes képviselő) neve:		Tel. szám:
A tanuló anyja születéskori neve:		Tel. szám:

Kérem szíves engedélyét, hogy a ...../.....„..... tanév ..... félévében a ..... Ft fizetendő térítési/tandíj összegét **kettő/három**[6] részletben fizethessem meg.

A részletfizetési kérelmet **engedélyezem/ nem engedélyezem**[6].

A fizetendő díjat **kettő/ három**[6] részletben engedélyezem kiegyenlíteni.

Tájékoztató :
Az engedélyezett részletek megfizetésének határideje az engedély megadását követő hónapok 15. napja. Amennyiben a részletek befizetését elmulasztja, úgy a következő tanévre a tanuló nem iratkozhat be.

Kelt : ..... Kelt :.....

Szülő (gondviselő) aláírása Engedélyező

[6] a megfelelő rész aláhúzandó